

Scheda A - Analisi del servizio erogato

DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA - Ufficio Stampa e Comunicazione

Principali caratteristiche del servizio erogato	
Denominazione	BUR on LINE
Descrizione del servizio erogato	Il servizio BURonLine include due funzioni: Pubblicazione (1^a parte e 2^a parte) e Consultazione ed è regolato dal D.P.G.R. n° 83 del 29/03/2017. Il Bollettino Ufficiale digitale della Regione Basilicata si pubblica in Potenza di norma nei giorni 1 e 16 di ogni mese e si compone di due parti: a) nella Prima sono pubblicate le leggi ed i regolamenti della Regione, le sentenze della Corte Costituzionale sulle leggi regionali, l'atto di proclamazione dell'esito del referendum di cui all'art. 18, comma 5 della Legge Statutaria regionale, gli accordi di cui all'art. 63, comma 3 della Legge Statutaria regionale, i bilanci e i rendiconti di cui all'art. 74, comma 2 della Legge Statutaria regionale, nonché, - in forma integrale o per estratto, secondo quanto riportato nei singoli atti - i piani e i programmi della Regione, i decreti del Presidente della Giunta Regionale, le deliberazioni della Giunta Regionale, le disposizioni, le determinazioni dirigenziali, nonché i Decreti del Presidente del Consiglio Regionale, le deliberazioni dell'ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale e gli altri atti del Consiglio Regionale. b) nella Parte Seconda, gli annunci, gli avvisi, gli altri atti o provvedimenti previsti dalla normativa vigente
Tipologia di servizio	Finale individuale
Destinatari	Istituzioni, Cittadini e Imprese
Missione/Programmi (D.Lgs n.118/2011)	Missione 01 Programma 03
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Massimo Brancati – direttore Ufficio Stampa e Comunicazione del Presidente e della Giunta regionale
Responsabile del provvedimento	
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Massimo Brancati - direttore Ufficio Stampa e Comunicazione del Presidente e della Giunta regionale
Oggetto della prestazione	Il servizio ha la duplice funzione della pubblicazione online della 1° e 2° parte e della Consultazione online al seguente link: http://burweb.regione.basilicata.it/bur/ricercaBollettini.zul. Dal 1° aprile 2017 il BUR è consultabile solo online in quanto non esiste più il documento cartaceo.



	Per gli anni precedenti è comunque possibile la consultazione online fino al 1/1/1999. Per gli anni antecedenti il 1999 occorre fare una richiesta di accesso agli atti amministrativi come specificato nella pagina stessa.
Modalità di erogazione	
Modalità di accesso al servizio	La consultazione è principalmente telematica anche se esistono diversi canali di informazione: • http://burweb.regione.basilicata.it/bur/ricercaBollettini.zul • 800 29 20 20 (Contact Center) • urppresidenza@regione.basilicata.it; • bur@cert.regione.basilicata.it • bur@regione.basilicata.it • Accesso fisico agli uffici c/o Regione Basilicata via Vincenzo Verrastro 4 a Potenza, o Via Annibale Maria Di Francia, 40 a Matera Per quanto riguarda le pubblicazioni/inserzioni, queste vengono richieste agli indirizzi e-mail: bur@cert.regione.basilicata.it, bur@regione.basilicata.it.
Tempi	Sempre disponibile online. L'accesso fisico agli uffici è previsto dal lun-ven dalle 9:00 alle 13:00 e mar e gio dalle 15:00 alle 17:00.
Personale di riferimento	1. Mancusi katia: tel 0971669292 mail : katia.mancusi@regione.basilicata.it 2. Greci Francesco: tel 0971669185 mail: francesco.greci@supporto.regione.basilicata.it; 3. Della Chiesa Margherita: tel 0971669185 mail: margherita.dellachiesa@supporto.regione.basilicata.it; 4. Mecca Marika: tel 0971668595 mail: marika.mecca@supporto.regione.basilicata.it; indirizzi e-mail istituzionali: bur@regione.basilicata.it - bur@cert.regione.basilicata.it Il cittadino può comunicare con l'ente mediante Numero Verde (Contact Center) e via mail, come di seguito indicato: • 800 29 20 20 • urppresidenza@regione.basilicata.it; • bur@cert.regione.basilicata.it • bur@regione.basilicata.it
Eventuali costi a carico dell'utente e metodi di pagamento	Tutte le inserzioni di avvisi ed atti sono esenti dal pagamento.
Supporti	Consultazione: Piattaforma BURonline Pubblicazioni/inserzioni: Le richieste devono essere inoltrate ai seguenti indirizzi e-mail istituzionali: bur@regione.basilicata.it - bur@cert.regione.basilicata.it

Scheda B - Standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI GENERALI DELLA QUALITÀ, RIFERITE A TUTTI I SERVIZI				
Dimensioni	Descrizione indicatore	Formula di calcolo	Valore attuale	Valore programmato
Accessibilità (accessibilità fisica, accessibilità multicanale)	Il servizio è sempre disponibile online, pertanto, non è richiesto accesso fisico agli uffici. In ogni caso lo sportello BUR è aperto al pubblico per 26 h settimanali con 4 Addetti (3 per 36h settimanali e 1 per 40h per un totale di 148 h lavorate)	N.ore di apertura sportello/totale N.ore settimanali prestate dagli addetti (%)	70%	70%
Tempestività	Capacità del servizio di assicurare il rispetto dei tempi: 1. Consultazione:	La pubblicazione delle richieste pervenute viene	SI	SI



	immediata in quanto sempre disponibile online; 2. Pubblicazioni/inserzioni: • Il servizio viene aggiornato 2 volte al mese (1° e 16) per cui tutte le richieste pervenute fino al giorno antecedente la data di pubblicazione del bollettino vengono regolarmente evase; • Le leggi emanate devono essere pubblicate entro 5 giorni, perciò, qualora necessario, è previsto un BUR speciale; • La pubblicazione del BUR può essere richiesta in qualsiasi momento anche con carattere di urgenza.	effettuata con il 1° BUR utile. SI/NO (Non è prevista una risposta formale in quanto si verifica la pubblicazione degli atti richiesti)		
Trasparenza (informazione, comunicazione, partecipazione)	Sul sito ufficiale, dalla voce “Amministrazione” si accede al servizio Bollettino ufficiale. Il cittadino può comunicare con l’ente attraverso Numero verde (Contact Center) e via e-mail: • http://burweb.regione.basilicata.it/bur/ricercaBollettini.zul • 800 29 20 20 • urppresidenza@regione.basilicata.it; • bur@cert.regione.basilicata.it • bur@regione.basilicata.it	n. canali attivati	5	5
DIMENSIONI SPECIFICHE DA CONSIDERARE IN BASE ALLA PECULIARITÀ DEL SERVIZIO				
Continuità	Capacità di garantire l’erogazione del servizio in maniera continuativa, regolare e senza interruzioni in un determinato intervallo di tempo	SI/NO	SI	SI
Efficienza	Capacità di erogare il servizio ottimizzando le risorse	SI/NO	SI	SI