

Scheda (A) –Scheda di analisi del servizio erogato

Dipartimento e Ufficio interessato: Direzione Generale per la Salute e Politiche della Persona - Stazione Unica Appaltante

Principali caratteristiche del servizio erogato	
Denominazione (Es. autorizzazione, nulla osta, richiesta contributi...)	Procedure di affidamento di Contratti pubblici
Descrizione del servizio erogato (Finalità, leggi e norme di riferimento, ...)	Come Stazione Unica Appaltante e Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 18/2013, come sostituito dal comma 2 dell'art. 10 della L.R. 18/8/2014, n. 26 e, da ultimo, dal comma 1 dell'art. 77 della L.R. 4/3/2016 n. 5, il servizio erogato si esplica nella gestione e sviluppo di procedure per l'affidamento dei lavori di importo pari o superiore a un milione di euro, nonché dei servizi e delle forniture di importo pari o superiore a quello previsto dalla normativa vigente per i contratti pubblici di rilevanza comunitaria. In qualità di Soggetto Aggregatore, il servizio erogato consiste nella gestione di gare per l'approvvigionamento dei beni e servizi di cui alle categorie merceologiche individuate con DPCM 11 luglio 2018, emanato ai sensi del 3° co. dell'art. 9 del DL. 66/20104 convertito, con modificazioni, nella L. 89/2014 nei limiti di competenza ivi previsti. Quadro normativo di riferimento: • Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"; • Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante il "Codice dei Contratti Pubblici"; • Art. 32 della L.R. n. 18/2013, come sostituito dal comma 2 dell'art. 10 della L.R. 18/8/2014, n. 26 e, da ultimo, dal comma 1 dell'art. 77 della L.R. 4/3/2016 n. 5 che prevede, tra l'altro, che "Al fine di assicurare il contenimento delle spese e l'economicità della gestione è istituita la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata per l'affidamento dei lavori di importo pari o superiore ad euro 1.000.000,00, servizi e forniture di importo pari o superiore a quello previsto dalla normativa vigente per i contratti pubblici di rilevanza comunitaria;



	• Deliberazione di Giunta Regionale 20 ottobre 2020, n. 713, recante “Prime misure organizzative per la semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di competenza del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”; • Direttiva 2014/24/UE del parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici; • Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii. recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale” (CAD); • Decreto Legge “Semplificazioni” 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120; • Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”; • Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “<i>Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</i>”; • Decreto Ministeriale 12 agosto 2021, n. 148 - Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 44 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; • Legge 241/1990 e s.m.i.- “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”; • D.P.R. 12.04.2006 n° 184 - Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi.
Tipologia di servizio	Finale individuale
Destinatari (specificare uno o più destinatari del servizio: cittadini, imprese, istituzioni)	I Destinatari del servizio sono: • Direzioni Generali della Regione Basilicata; • Enti del Servizio Sanitario Regionale; • Enti strumentali della Regione; • Società interamente partecipate dalla Regione e quelle sulle quali la Regione esercita il controllo di cui all'art. 2359 c.c.; • Consorzi di bonifica; • Consorzi di sviluppo industriale operanti in Basilicata; • Operatori economici che partecipano alle procedure di gara; • Altri Enti Pubblici come da convenzione sottoscritta con la SUA-RB; • Collettività che fruisce del servizio appaltato.



Missione/Programmi (D.Lgs n.118/2011)	Linea E – Area di policy E1
Responsabile dell’Ufficio che eroga il servizio	Direttore Generale SUA e Dirigenti degli Uffici “Appalti di servizi di ingegneria e architettura e lavori”, “Appalti di servizi e forniture”, “Centrale di Committenza e soggetto aggregatore”.
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	I Dirigenti degli Uffici “Appalti di servizi di ingegneria e architettura e lavori”, “Appalti di servizi e forniture”, “Centrale di Committenza e soggetto aggregatore”.
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	• Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/90 e dell’art. 15 del D. Lgs. 36/2023 individuato dalla SUA; • Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 36/2023 individuato dall’Ente Committente.
Oggetto della prestazione (Es. rilascio autorizzazione o nulla osta, concessione contributo, ...)	Affidamento del contratto e della sua esecuzione, attraverso Determina Dirigenziale di aggiudicazione efficace.
Modalità di erogazione	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,...)	Il servizio è erogato attraverso la Piattaforma Telematica SUA-RB Procurement https://www.sua-rb.it/PortaleAppalti/it .
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità)	La procedura di gara è avviata su richiesta del Committente, previo inserimento della stessa nella programmazione annuale. I tempi di gestione delle procedure di gara (dall’indizione alla aggiudicazione finale) sono quelli fissati dalla DGR 713/2020 e peraltro monitorati periodicamente attraverso il sistema di gestione della qualità implementato con la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 di cui la Sua-RB è in possesso. I rapporti con la Committenza sono regolati attraverso tavoli tecnici finalizzati alla verifica e alla messa a punto della documentazione prodotta per l’istruttoria.
Personale di riferimento (nominativo, telefono, email)	Tutto il personale della Direzione Generale SUA per il tramite della Segreteria di Direzione nella persona di: Mariangela SABIA tel. 0971 668384 mariangela.sabia@regione.basilicata.it dg_stazione.unica.appaltante@regione.basilicata.it
Eventuali costi a carico dell’utente e metodi di pagamento	Spese a carico degli Enti Committenti: - il contributo dovuto all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) a seguito della richiesta del Codice Identificativo di Gara (CIG);



	- le spese sostenute per la pubblicità legale (limitatamente alle spese non rimborsate dagli aggiudicatari, nel caso di gara deserta/infruttuosa); - le spese per la commissione giudicatrice e per eventuali esperti; - incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs 36/2023. Spese a carico degli Operatori Economici che partecipano alle procedure di gara: - contributo previsto dalla Delibera ANAC. n. 830 del 21 dicembre 2021, direttamente attraverso il sito dell'ANAC, http://www.avcp.it/riscossioni.html. - garanzia provvisoria (cauzione o fideiussione); - in caso di aggiudicazione, rimborso alla Stazione Appaltante delle spese relative alla pubblicazione del bando e dell'esito sulla GURI e sui quotidiani, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20).
Supporti (modulistica, attrezzature, infrastrutture)	Tutta la documentazione tecnica ed amministrativa a corredo delle procedure di gara, resa disponibile sulla Piattaforma SUA-RB Procurement.

Scheda (B) – Scheda di standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI GENERALI DELLA QUALITÀ, RIFERITE A TUTTI I SERVIZI:	Descrizione indicatore	Formula di calcolo	Valore attuale	Valore programmato
Accessibilità fisica	Accessi registrati agli Uffici della SUA-RB	Numero di accessi	100%	100%
Accessibilità telematica	Accessi registrati alla Piattaforma;	Numero di accessi	100%	100%
	Segnalazioni di eventuali anomalie negli accessi alla Piattaforma da parte dell'Ufficio Amministrazione Digitale del Dipartimento Programmazione e Finanze.	Numero di segnalazioni di anomalie	0	0
Tempestività	Rispetto della tempistica dell'istruttoria delle procedure di gara come previsto dalla DGR 713/2020	Numero di procedure di gara completate secondo la tempistica di cui alla 713/2020	95%	100%



Trasparenza:				
informazione	Pubblicazione del bando di gara e dell'esito su GURI, GUUE, Piattaforma E-Procurement, quotidiani;	Numero di gare pubblicate	100%	100%
	Rispetto della sicurezza delle informazioni in termini di Riservatezza, Integrità e Disponibilità delle stesse	Numero di segnalazioni di anomalie pervenute	0	0
comunicazione	Piattaforma telematica Procurement per Comunicazione con gli operatori economici partecipanti alle gare. Posta elettronica degli Uffici e degli RdP per la Comunicazioni con gli Enti committenti e per la comunicazione interna.	Numero di segnalazioni di anomalie pervenute	0	0
partecipazione	Sviluppo di tavoli tecnici con gli Enti committenti.	Numero di tavoli tecnici in relazione alle gare gestite	80%	80%
	Incontri e interviste dirette con gli enti Committenti al fine di misurarne la soddisfazione.	Report	1	1
Efficacia:				
conformità	Sviluppo delle procedure di gara nel rispetto del quadro normativo di riferimento.	SI/NO	SI	SI
affidabilità	Corrispondenza dei risultati/servizio erogato alle aspettative dell'Ente Committente.	Report per misurare la soddisfazione del cliente/reclami presentati	1	1
compiutezza	Esaustività del servizio	Numero di procedure di gara indette senza richiesta di revisione documentale nella fase successiva alla Conferenza di servizi decisoria.	95%	100%
DIMENSIONI SPECIFICHE DA CONSIDERARE IN BASE ALLA PECULIARITÀ DEL SERVIZIO:				



Continuità	Capacità di garantire l'erogazione del servizio in maniera continuativa	SI/NO	SI	SI
Elasticità	Capacità della SUA di adeguarsi al variare del volume di richieste da parte degli Enti Committenti (gare fuori programmazione)	SI/NO	SI	SI
Flessibilità	Capacità di gestione degli imprevisti senza alterare il regolare corso dell'erogazione del servizio (ad es. rinuncia da parte di un Commissario di gara)	SI/NO	SI	SI
Equità	Capacità della SUA di assicurare lo stesso trattamento e la stessa qualità ai diversi Enti Committenti e per procedure diverse.	SI/NO	SI	SI
Efficienza	Capacità professionale di garantire il regolare sviluppo delle attività della SUA mediante l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.	SI/NO	SI	SI
Empatia	Capacità di erogare il servizio in maniera personalizzata, rispondendo alle singole richieste degli Enti e sulle diverse specificità degli oggetti di gara.	SI/NO	SI	SI