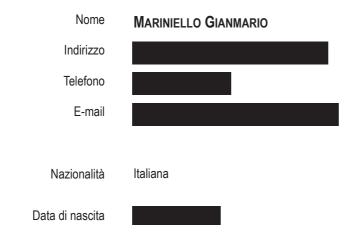


## **INFORMAZIONI PERSONALI**



## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da a)
- 1. Da Settembre 2019 a oggi Indexway spa
- 2. Da Ottobre 2014 a oggi Secolo d'Italia
- 3. Da Settembre 2013 a oggi Area Manager Rubner haus (Lazio)
- 4. Da aprile 2013 a 2014 Pratica legale
- 5. Da Aprile 2010 a Settembre 2013 Direttore Giornale on line "Generazione Italia"
- 6. Da Maggio 2008 a Marzo 2013 Capo staff Gruppo parlamentare
- 7. Da Ottobre 2008 ad Agosto 2010 Incarico di Esperto in stampa internazionale presso Ministero per le Pari Opportunità
- 8. Consigliere Comunale di Aversa (CE) Presidente Commissione Bilancio
- 9. Da Aprile 2007 ad Aprile 2008 Caporedattore Bimestrale CON
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- 1. Indexway spa
- 2. Secolo d'Italia
- 3. Rubner haus spa
- 4. Studio Legale Largajolli Piccari Vincenti in Roma
- 5. Associazione Generazione Italia
- 6. Camera dei Deputati
- 7. Presidenza Consiglio dei Ministri
- 8. Comune di Aversa (CE)
- 9. Associazione Giuseppe Tatarella
- Tipo di azienda o settore
- Relazioni istituzionali Media e comunicazione Edilizia

- Tipo di impiego
- 1. Media relations
- 2. Gestione Newsletter
- 3. Gestione rete vendita
- 4. Pratica legale
- 5. Direttore
- 6. Capo staff
- 7. Esperto giornalismo internazionale
- 8. Consigliere comunale Presidente Commissione Bilancio
- 9. Caporedattore
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione sito giornalistico. Coordinamento Redazione di una rivista; contatti con giornalisti, imprenditori, associazioni di categoria ed esponenti politici. Organizzazione, redazione e gestione Mailing list e social media. Rappresentanza dei cittadini nelle Istituzioni. Organizzazione staff parlamentare, rapporti con i giornalisti ed esponenti relazioni esterne delle principali aziende italiane; comunicazione attività politica. Studio e ricerca della stampa internazionale sui temi della cooperazione, diritti delle donne e best practice internazionali. Direzione di testata on-line; redazione di saggi, articoli e paper di vari argomenti, soprattutto economia.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

- 1. Dal 1996 al 2000 Liceo Classico D. Cirillo Aversa (CE)
- 2. Dal 2000 al 2009 Facoltà di Giurisprudenza Federico II di Napoli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1. Liceo Classico "D. Cirillo" Aversa (CE)
- 2. Università Federico II di Napoli
- 3. Giornalista pubblicista
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1. Storia, Filosofia, Italiano
- o dello studio 2. Diritto pubblico
- · Qualifica conseguita
- 1. Diploma di maturità classica
- 2. Laurea magistrale (5 anni)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 87/100
  95/110

Pagina 2 - Curriculum vitae di Gianmario Mariniello

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiana

**ALTRE LINGUA** 

**INGLESE** 

Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura
 BUONO

Capacità di espressione orale
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE Grande attitudine all'ascolto; spiccata predisposizione al team building; consolidamento e avviamento nuclei operativi; leadership; problem solving;

empatia immediata; riservatezza e grande capacità di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE Sistemi operativi: Utilizzo Windows, iOS

TECNICHE Applicativi software: Adobe, Office, Word Press

PATENTE O PATENTI A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Selezionato dal Dipartimento di Stato USA e dall'Ambasciata USA a Roma

nel 2011 nell'ambito del programma International Visitor Leadership Program,

riservato a "Leader stranieri emergenti" (eca.state.gov/ivlp)