

REGIONE BASILICATA

Deliberazione 31 luglio 2019, n.518

Conferimento incarico di Direttore dell'Ufficio Stampa della Giunta.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la D.G.R. n. 11/98 con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;

VISTA la D.G.R. n. 1340/17 recante *"Modifica della D.G.R. 539 del 23 aprile 2008. Disciplina dell'iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta Regionale"*;

VISTA la Legge Regionale n. 34 del 06.09.2001 (legge di contabilità regionale);

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n.118 recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* nonché le ulteriori disposizioni integrative e correttive recate dal D.Lgs. 10.8.2014 n. 126;

VISTA la Legge Regionale n. 2 del 13/03/2019 recante: *"Legge di stabilità regionale 2019"*;

VISTA la Legge Regionale n. 3 del 13/03/2019 recante: *"Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2019-2021"*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 169 del 15/03/2019 di *"Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie delle entrate e delle missioni, programmi e macroaggregati delle spese del "Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2019-2021"*;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001

VISTA la L.R. statutaria 17 novembre 2016, n. 1

VISTA la L.R. 2 marzo 1996, n. 12

VISTA la L.R. 25 ottobre 2010, n. 31

VISTO il D.P.G.R. n. 54 DEL 10 maggio 2019

VISTO il D.P.G.R. n. 73328/11A1 del 30 aprile 2019

VISTO il D.P.G.R. n. 79404/11A1 del 10 maggio 2019

VISTO il D.P.G.R. 10 maggio 2019, n. 54, con cui il Presidente ha nominato i componenti della Giunta regionale e del Vicepresidente, con l'attribuzione delle relative deleghe.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 9, comma 2, della L.R. 12/1996 la Giunta regionale, nell'ambito delle proprie competenze, adotta gli atti deliberativi relativi alla denominazione dei Dipartimenti ed alla contestuale indicazione dei settori in essi ricompresi.

VISTA la L. 7 giugno 2000, n. 150, che detta i principi fondamentali in materia di disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la L.R. 9 febbraio 2001 n. 7 recante la *"Disciplina delle attività di informazione e comunicazione della Regione Basilicata"*;

VISTO l'art. 2 della legge regionale che disciplina il ruolo degli uffici stampa della Giunta e del Consiglio;

VISTE le deliberazioni n. 694/2014, n. 689/2015 e n. 624/2016 recanti la definizione dell'assetto organizzativo delle Aree istituzionali *"Presidenza della Giunta"* e *"Giunta Regionale"*, con l'individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali per ciascun dipartimento e la declaratoria dei compiti e la graduazione loro assegnati, con le limitate modifiche apportate dalle DDGR n. 771/15, n. 75/2016, n.

857/2016, n. 1368/2016 e 1374/2016, nonché dalla DGR n. 209/2017 quest'ultima relativa al Dipartimento Politiche Agricole e Forestali;

VISTE le Deliberazioni n. 857/2016 e n. 934/2017 che definiscono le attribuzioni dell'ufficio Stampa della Giunta, costituito in forza della DGR n. 711/2010 quale organo di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale e dell'esecutivo regionale, limitandone l'area di competenza all'ambito strettamente giornalistico;

RICHIAMATA la DGR n. 467/2019 recante il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Ufficio Stampa della Giunta, la disciplina del rapporto di lavoro e la determinazione del trattamento economico onnicomprensivo commisurato a quello di un dirigente regionale di fascia C integrato da una un'indennità pari al quarantacinque per cento, a titolo di retribuzione di posizione ed assorbente la retribuzione di risultato, commisurata alla specifica qualificazione professionale e alle condizioni di mercato, nonché alla temporaneità del rapporto;

PRESO ATTO della nota prot. n. 125090/11A1 del 23.07.2019 con la quale il giornalista individuato per la funzione di Direttore dell'ufficio Stampa, sig. Massimo Calenda, prima dell'assunzione dell'incarico dichiara di rinunciare alla quota di retribuzione aggiuntiva fissata in suo favore con la delibera di nomina;

VISTI gli esiti della discussione avvenuta nel corso della seduta di Giunta del 23.07.2019 nel quale la Giunta esprime l'intento di procedere alla rideterminazione del trattamento economico attribuito dalla deliberazione n. 467/2019, dando mandato all'ufficio regionale competente a predisporre i conseguenti atti necessari a ricondurre l'emolumento nell'ambito dei valori massimi stabiliti dalla legge regionale di riferimento, ferma restando la designazione del sig. Massimo Calenda per la funzione di Direttore dell'ufficio Stampa della Giunta;

DATO ATTO che alla Deliberazione n. 467 del 12.07.2019 non è stata data esecuzione e che, pertanto, è sostituita *ex tunc* e ad ogni effetto di legge dalla presente deliberazione;

VISTA la L.R. n. 7/2001 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione della Regione Basilicata" ed in particolare l'art. 2, commi 1 e 2, che definiscono i compiti degli uffici Stampa di Giunta e Consiglio, stabilendo che essi sono organizzati e operano come redazioni giornalistiche;

VISTO altresì il comma 4 dell'art. 2 L.R. n. 7/01, come modificato dall'art. 7 comma 1 della L.R. n. 31/2010, che rimette la nomina del direttore dell'Ufficio Stampa della Giunta all'esecutivo regionale, che lo individua tra gli iscritti all'albo dei giornalisti senza ricorso a procedure di selezione o comparazione, fissando altresì la durata dell'incarico in misura pari a quella della legislatura ed i criteri per la determinazione del trattamento economico, nonché il comma 5 del medesimo articolo che definisce i compiti ed il ruolo del direttore dell'Ufficio Stampa;

DATO ATTO che, ai sensi del nominato art. 2, comma 4, della L.R. n. 7/01 "[...] *Il trattamento economico del direttore è corrispondente a quello del caporedattore maggiorato di un'indennità di funzione, e non può in ogni caso essere superiore a quello di un dirigente di ufficio. [...]*";

RITENUTO, in relazione alla specifiche responsabilità di direzione delle testate giornalistiche editate dalla Giunta regionale, di dover rideterminare il trattamento economico complessivo del direttore dell'Ufficio stampa, in misura corrispondente a quella attribuita a un dirigente di ufficio di fascia C), così come determinata, nella misura massima applicabile, ai sensi dell'art. 19, commi 1 e 2, della L.R. 12/1996;

CONSIDERATO che, ai sensi della normativa legislativa e contrattuale vigente, occorre procedere alla stipula con il direttore individuato, sig. Massimo Calenda, di apposito contratto individuale di lavoro il cui schema è allegato alla presente deliberazione;

RICHIAMATE le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni recate dal D.Lgs. n. 39/2013, valevoli anche per gli incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione;

Ad unanimità di voti, su proposta del Presidente

DELIBERA

1. di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che alla Deliberazione n. 467 del 12.06.2016 non è stata data esecuzione e che, pertanto, essa è sostituita *ex tunc* e ad ogni effetto di legge dalla presente deliberazione;
3. di conferire l'incarico di direttore dell'ufficio Stampa della Giunta al giornalista Massimo Calenda, nato a Napoli il 08.07.1963, iscritto all'Albo dei Giornalisti della Campania tessera n. 49734, del quale si allega curriculum vitae (allegato 1);
4. di dare atto che l'ufficio Stampa è struttura di diretta collaborazione del Presidente e della giunta regionale, cui sono demandate le funzioni di cui all'art. 2 della L.R. n. 7/2001;
5. di dare atto che, pertanto, l'incarico di cui al presente provvedimento è conferito per la durata della legislatura, salvo anticipata risoluzione per giustificati motivi e per le cause previste nel contratto e che lo stesso, in ragione dell'assunzione della responsabilità di direzione di tutte le pubblicazioni edite dalla Giunta, ai sensi dell'art. 2 comma 5 L.R. n. 7/2001, rimane in essere fino alla nomina del nuovo direttore responsabile;
6. di approvare l'allegato schema di contratto (*allegato 2*) recante la disciplina del rapporto ed il trattamento economico, quantificato in complessivi € 88.413,80 annui lordi, pari alla retribuzione complessiva di un dirigente di *fascia C*, così come determinata, nella misura massima applicabile, ai sensi dell'art. 19, commi 1 e 2, della L.R. 12/1996;
7. di dare atto che a decorrere dalla data di assunzione del predetto incarico, ai sensi e per gli effetti della presente deliberazione, cessa l'incarico conferito per la medesima funzione al dr. Michele Giovanni Grasso restato in essere, ancorché scaduto, esclusivamente sino alle operazioni di rinnovo dell'incarico di direttore dell'Ufficio stampa;
8. di stabilire che l'efficacia dell'incarico di cui al presente atto e la sottoscrizione del contratto restano subordinati all'acquisizione della dichiarazione da parte dell'incaricato, attestante l'assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e di tutte le altre condizioni che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. di dare atto che la relativa spesa sarà a carico del capitolo "*Stipendi, retribuzioni ed oneri previdenziali ed assistenziali per i giornalisti L.R. n. 7/2001*" n. U08050 – UPB 0131.01 – Missione/Programma 01.10 del bilancio corrente e del corrispondente capitolo dei bilanci successivi;

10. di notificare il presente provvedimento agli interessati.

11. di demandare all'Ufficio risorse umane e organizzazione ogni atto conseguente a quanto deliberato per il seguito di competenza.

L'ISTRUTTORE _____

IL RESPONSABILE P.O. _____

IL DIRIGENTE _____

Avv. Vito Marsico



In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 la presente deliberazione è pubblicata sul portale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente:

Tipologia atto	Provvedimenti organi indirizzo politico (art. 23)	
Pubblicazione allegati	Si X No	Allegati non presenti ☐
Note		
Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa o nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.		



REGIONE BASILICATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Vista la Deliberazione n.delcon la quale la Giunta regionale ha conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio "STAMPA" presso la PRESIDENZA DELLA GIUNTA al con contratto a tempo pieno e determinato;

Vista la dichiarazione resa ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000 nella quale il dirigente incaricato dichiara l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

Vista, altresì, la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 13 comma 3 DPR n. 62/13 dell'art. 13 del codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (DGR n. 953/2014), circa l'assenza di situazioni di conflitto di interesse con le attività dell'ufficio che dovrà dirigere;

Il presente contratto viene sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" con certificati di firma validi e conformi a quanto disposto dall'art.1, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)

tra

la Regione Basilicata, C.F. 80002950766, in persona del Presidente della Regione e legale rappresentante Vito Bardi, domiciliato per la carica presso la sede della Giunta della Regione Basilicata,

e

il, nato a POTENZA il residente in
alla n.
si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 Conferimento di incarico

La Regione Basilicata assume a tempo determinato con l'incarico e le funzioni di direttore dell'Ufficio "STAMPA", avente le funzioni di cui all'art. 2 comma 1 L.R. n. 7/2001.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore della Regione Basilicata.

Il che accetta, si impegna a svolgere a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore della Regione Basilicata, le funzioni di direzione affidategli impegnandosi, per tutta la durata dell'incarico, ad una condotta idonea ad evitare l'insorgere di un conflitto di interessi.

La sede di lavoro è Potenza.

ART. 2 Durata

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

L'incarico ha durata corrispondente a quella della legislatura nella quale viene conferito, restando in essere, ancorché scaduto, esclusivamente fino all'espletamento delle operazioni di rinnovo dell'incarico.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto può essere risolto prima della scadenza oltre che per rinuncia volontaria (da esercitare con preavviso di almeno due mesi), o per revoca dell'incarico per giustificati motivi, nonché per:

- determinazione insindacabile del Presidente della Giunta Regionale per il venir meno del rapporto fiduciario;
- giusta causa ex art. 2119 del codice civile;
- violazione dell'art. 4 del presente contratto;

- d. mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al successivo art. 3;
- e. al raggiungimento dei limiti di età per la permanenza in servizio valevoli per i dipendenti della pubblica amministrazione;
- f. negli altri casi previsti dal CCNL applicabile e dalla legge.

ART. 3

Funzioni ed obiettivi

Al direttore sono attribuite tutte le funzioni e le competenze inerenti la predetta posizione professionale.

Il direttore è tenuto al rispetto delle norme deontologiche e della carta dei doveri del giornalista, assume la direzione responsabile della struttura e di tutte le pubblicazioni edite dalla Giunta, rende conto agli organi istituzionali di riferimento della rispondenza dell'attività dell'ufficio stampa ai contenuti ed agli obiettivi indicati nei piani editoriali di cui all'art. 3 della L.R. n. 7/2001.

Il direttore è tenuto a prestare la propria attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, astenendosi da condotte ed attività in conflitto di interessi con quella dedotta in contratto e/o che si pongono in contrasto con le norme di cui al codice di comportamento adottato con DGR n. 953/2014, che dichiara di conoscere ed accettare e che si intende notificato con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Ai sensi dell'art. 54 del DLgs n. 165/01, la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni, secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 165/01 assumendosi a riferimento il contratto collettivo valevole per i dirigenti regionali.

Il direttore è responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per i procedimenti di competenza della struttura diretta, con effetto dalla data di assunzione dell'incarico.

ART. 4

Incompatibilità

Il direttore è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate in tema di incompatibilità dalla legislazione nazionale e regionale per il personale in servizio.

Al direttore è inoltre precluso l'esercizio di attività professionali nei settori della stampa, della radio televisione, della multimedialità, e delle relazioni pubbliche.

ART. 5

Trattamento economico

Per lo svolgimento del predetto incarico è corrisposto un trattamento economico omnicomprensivo equiparato a quello massimo stabilito per i dirigenti preposti a uffici dirigenziali di fascia C), comprensivo degli emolumenti accessori di parte variabile, applicati nella misura massima.

Il rimborso delle spese sostenute per il servizio esterno è riconosciuto nella misura e nei limiti previsti per i dirigenti della Giunta Regionale, previa autorizzazione del Presidente o di un suo delegato.

ART. 6

Orario di lavoro e assenze

Si applica al direttore la disciplina sull'orario di lavoro, ferie, riposo settimanale e malattia prevista per i dirigenti regionali.

ART. 7

Previdenza ed assistenza

La Regione assicura al direttore la contribuzione previdenziale all'INPGI e quella assistenziale alla CASAGIT. Sia nel caso che il contratto venga a scadenza di diritto, sia nel caso di sua anticipata risoluzione ad iniziativa di una delle parti, al prestatore di lavoro compete un trattamento di fine rapporto calcolato e corrisposto ai sensi di legge.

ART. 8

Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto individuale si fa riferimento alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e alla deliberazione di

conferimento dell'incarico, nonché alle disposizioni in tema di contenimento delle spese e delle dinamiche retributive in materia di pubblico impiego.

La Regione Basilicata garantisce che al trattamento dei dati personali conferiti avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente contratto, esente da bollo e da registrazione, è formato e stipulato in modalità elettronica, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici.

Il presente contratto viene sottoscritto dalle parti con modalità di firma digitale ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Potenza,

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE

Potenza,

Il sottoscritto _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., dichiara di aver preso conoscenza e di accettare pienamente le condizioni di cui agli artt. 2 e 5 del presente contratto.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CALEDA MASSIMO

Indirizzo

Cellulare

Telefono

E-mail massimo.calenda@rai.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

Qualifica professionale GIORNALISTA PROFESSIONISTA – CAPOSERVIZIO TGR CAMPANIA
SETTORE POLITICA -

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date Dal 2014 ad oggi

Tipo di impiego Caposervizio

Principali attività e responsabilità Settore Politica: Organizzazione e coordinamento lavoro nel dei redattori,
dei collaboratori e dei corrispondenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro RAI Radio Televisione Italiana - via Marconi n.9 - 80125 – Napoli

• Date Dal febbraio 1997 al gennaio 2014

Tipo di impiego Redattore ordinario

Principali attività e responsabilità Redattore Ordinario presso la Testata Giornalistica Regionale della
Campania, settore politica

Nome e indirizzo del datore di lavoro RAI Radio Televisione Italiana - via Marconi n.9 - 80125 – Napoli

• Date Dal Dicembre 1996 al gennaio 1997

Tipo di impiego Direttore editoriale

Principali attività e responsabilità Direttore Editoriale presso il Settimanale Regionale “NeT”

Nome e indirizzo del datore di lavoro Settimanale Regionale “NeT” - Napoli

• Date Dicembre 1995 al dicembre 1996

Tipo di impiego Direttore editoriale

Principali attività e responsabilità Direttore Editoriale presso il quotidiano “Napoli notte”

Nome e indirizzo del datore di lavoro Napoli notte - Napoli

• Date Dal febbraio 1994 al dicembre 1995

Tipo di impiego Caporedattore

Principali attività e responsabilità Caporedattore e Direzione della redazione salernitana del quotidiano “il
Giornale di Napoli”

Nome e indirizzo del datore di lavoro Giornale di Napoli – Redazione di Salerno

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Date | Dal dicembre 1992 al febbraio 1994 |
| Tipo di impiego | Caposervizio |
| Principali attività e responsabilità | Caposervizio settore Politica presso il settimanale "Mercoledì" (ampia diffusione nel napoletano) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Settimanale "Mercoledì" - Napoli |
-
- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Date | Dal dicembre 1992 al febbraio 1994 |
| Tipo di impiego | Caposervizio |
| Principali attività e responsabilità | Caposervizio settore Politica presso l'Agenzia di stampa "Sud Notizie" (ampia diffusione regionale) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia di stampa "Sud Notizie" - Napoli |
-
- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Date | Dal ottobre 1987 al dicembre 1992 |
| Tipo di impiego | Giornalista |
| Principali attività e responsabilità | Cronista de "il Giornale di Napoli" presso il Tar della Campania e cronista politico relativamente all'attività del Comune di Napoli, del Consiglio provinciale di Napoli e, in seguito, all'attività della Giunta e del Consiglio Regionale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Il Giornale di Napoli - Napoli |
-
- | | |
|-----------------|--|
| • Date | Dal 1990 |
| Tipo di impiego | Iscrizione all'ordine dei giornalisti professionisti |
-
- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Date | Dal gennaio 1987 all'ottobre 1987 |
| Tipo di impiego | Giornalista pubblicitaria |
| Principali attività e responsabilità | Giornalista pubblicitaria presso il giornale regionale, "Avanti! Campania" |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avanti Campania - Napoli |
-
- | | |
|-----------------|---|
| • Date | Dal 1987 |
| Tipo di impiego | Iscrizione all'ordine regionale dei giornalisti nell'elenco dei pubblicisti |

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Date | 2011 – 2014 |
| Tipo di impiego | Consigliere Nazionale |
| Principali attività e responsabilità | Consigliere nazionale sindacale Sindacato Unico Giornalisti |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Federazione Nazionale della Stampa Italiana (FNSI) - Sindacato unitario dei giornalisti italiani - Corso Vittorio Emanuele II, 349- 00186- Roma |
-
- | | |
|--------------------------------------|--|
| • Date | 2009 |
| Tipo di impiego | Rappresentanza Sindacale |
| Principali attività e responsabilità | Cofondatore della componente sindacale "Usigrai l'Alternativa" |
-
- | | |
|--------------------------------------|--|
| • Date | Dal 1993 al 1996 |
| Tipo di impiego | Componente |
| Principali attività e responsabilità | Componente del Comitato Regionale per il Servizio Radiotelevisivo della Campania (CORERAT) - organo di consulenza delle Regione in materia |

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

radiotelevisiva

Comitato Regionale per il Servizio Radiotelevisivo della Campania
(Co.Re.Rat.). Centro Direzionale, is. G/5 Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

1982

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Diploma maturità Classica – Liceo Classico T- Tasso - Salerno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Spagnolo	Francese
discreta	Buona
discreta	Buona
buona	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo in ambiente multiculturale, già espletata sia all'interno di società multinazionali, sia nei progetti di ricerca universitari

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo e di coordinare progetti e gruppi di lavoro, acquisita anche attraverso l'attività di lavoro svolta; spirito di gruppo e di adattamento; facilità nel relazionarsi a persone e situazioni; flessibilità; ottime competenze comunicative acquisite durante la formazione scolastica, professionale e attraverso le numerose esperienze professionali e associative. Ottima capacità di organizzazione, gestione e pianificazione del lavoro e ottime capacità di conduzione e coordinamento di un gruppo di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE - INFORMATICHE

Ottimo utilizzo di applicativi del pacchetto Office (word, excel, access, power point). Ottima conoscenza e gestione della Posta Elettronica e della navigazione Internet con diversi browsers (Internet Explorer, Mozilla Firefox...). Social networking e blogging.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Cavaliere di Onore e devozione del Sovrano Militare Ordine di Malta
Commendatore dell'Ordine Costantiniano

**Autorizzazione al
trattamento dei dati**

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, così come disposto dell'art. 76 del citato d.p.r. 445/2000, dichiara che quanto scritto nel presente *curriculum vitae et studiorum* corrisponde a verità.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.n.196/03 e dalle disposizioni regionali in materia.

MASSIMO CALENDÀ

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data
al Dipartimento interessato ☒ al Consiglio regionale ☐

9.08.2019

L'IMPIEGATO ADDETTO

