

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRAVAGLIO GERARDO**
Indirizzo
Telefono
pec **gerardo.travaglio@pec.basilicatanet.it**
E-mail **gerardo.travaglio@regione.basilicata.it**

Nazionalità **Italiana**

Luogo e data di nascita **Latronico (PZ), 1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 5 MARZO AL 31 GENNAIO 2025
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO E L'APPRENDIMENTO BASILICATA (ARLAB)
 - Tipo di azienda o settore ENTE SUB REGIONALE
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità COMMISSARIO STRAORDINARIO – funzioni afferenti a quelle del Direttore Generale con direzione ad interim dell'Area Funzionale "Amministrazione Generale", comprendente le Unità Operative: Organi Istituzionali e protocollo, Risorse Umane, Contabilità Bilancio e Patrimonio, Acquisizione di lavori beni e servizi, Tesoreria
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DAL 16 NOVEMBRE 2021 ALLA DATA ODIERNA
REGIONE BASILICATA – POTENZA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego ENTE TERRITORIALE
 - Principali mansioni e responsabilità DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO IL LAVORO E I SERVIZI ALLA COMUNITA'
DIRIGENTE UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA SCIENTIFICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
- Date (da – a) DAL 16 DICEMBRE 2021 AL 15 DICEMBRE 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE BASILICATA – POTENZA
 - Tipo di azienda o settore ENTE TERRITORIALE
 - Tipo di impiego DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO IL LAVORO E I SERVIZI ALLA COMUNITA'
 - Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE AD INTERIM UFFICIO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI PER SCUOLA E UNIVERSITA'
- Date (da – a) DAL 16 DICEMBRE 2021 AL 15 DICEMBRE 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE BASILICATA – POTENZA
 - Tipo di azienda o settore ENTE TERRITORIALE
 - Tipo di impiego DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO IL LAVORO E I SERVIZI ALLA COMUNITA'
 - Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE AD INTERIM UFFICIO FORMAZIONE E QUALITA' DELLE POLITICHE FORMATIVE

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 1° MAGGIO 2019 AL 15 NOVEMBRE 2021 REGIONE BASILICATA – POTENZA ENTE TERRITORIALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DIRIGENTE UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1° SETTEMBRE 2017 AL 30 APRILE 2019 REGIONE BASILICATA – POTENZA ENTE TERRITORIALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DIRIGENTE UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (TITOLARE) DIRIGENTE UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE BASILICATA (INTERIM);
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	16 MARZO 2016 AL 06 LUGLIO 2016 AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE DELLA BASILICATA – POTENZA ENTE SUB REGIONALE COMMISSARIO STRAORDINARIO (NOMINATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA BASILICATA N. 259 DEL 16/03/2016) AFFERENTI AL RUOLO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	7 OTTOBRE 2015 AL 31 AGOSTO 2017 REGIONE BASILICATA – POTENZA ENTE TERRITORIALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CON CONTRATTO DELLA DURATA DI ANNI TRE (INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001) DIRIGENTE UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE BASILICATA; DIRIGENTE AD INTERIM DEGLI UFFICI "RISORSE UMANE" E "STAMPA".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1° MARZO 2001 al 6 ottobre 2015. ENTE PARCO NAZIONALE DEL POLLINO – Complesso Monumentale Santa Maria della Consolazione – Rotonda (PZ) ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami, Area professionale C, livello economico C.3 (ex 8ª qualifica funzionale). Dal 1° gennaio 2008, a seguito di progressione orizzontale, inquadrato nel livello economico C.4. (ex 9ª qualifica funzionale) Responsabile del Settore Amministrativo (Coordinamento dei Servizi: "Risorse Umane" – "Affari Legali, Appalti e Contratti" – "Trattamento economico dei dipendenti e degli Organii", nonché degli Uffici: "Segreteria Amministrativa" – "Statistica", "Segreteria degli Organi e del Direttore"; Segretario Amministrativo: assistenza agli Organi dell'Ente ("Presidente", "Consiglio Direttivo", "Giunta esecutiva", "Comunità del Parco") e al Direttore
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1° GENNAIO 1999 al 28.02.2001 ENTE PARCO NAZIONALE DEL POLLINO – Via Mordini – Rotonda (PZ) ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO Ufficio di Segreteria del Direttore del Parco
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	1° luglio 1996 al 31.12.1998 ENTE PARCO NAZIONALE DEL POLLINO – Via Mordini – Rotonda (PZ) ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

- Tipo di impiego
DIPENDENTE IN POSIZIONE DI COMANDO
- Principali mansioni e responsabilità
Ufficio di Segreteria del Direttore del Parco
- Date (da – a)
1° ottobre 1994 al 30.06.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato – Via Veneto, Roma
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione dello Stato
- Tipo di impiego
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità
Segreteria particolare del Ministro pro tempore
- Date (da – a)
1992 - 30.09.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato – Via Veneto, Roma
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione dello Stato
- Tipo di impiego
DIPENDENTE IN POSIZIONE DI COMANDO
- Principali mansioni e responsabilità
Segreteria tecnica e particolare del Ministro pro tempore
- Date (da – a)
1990 - 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero di Grazia e Giustizia – Via Arenula, Roma
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione dello Stato
- Tipo di impiego
DIPENDENTE IN POSIZIONE DI COMANDO
- Principali mansioni e responsabilità
Segreteria particolare del Sottosegretario di Stato
- Date (da – a)
1988 - 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero delle Poste e Telecomunicazioni – Direzione Provinciale di Milano
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione autonoma dello Stato
- Tipo di impiego
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità
Uffici PP.TT. Nosate (MI) e Parabiago (MI) – operatore specializzato d'esercizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
15 maggio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Piano di studi per la Pubblica Amministrazione
- Qualifica conseguita
DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA MAGISTRALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Tesi di laurea in Diritto degli Enti Locali, dal titolo "Le Commissioni consiliari permanenti"
- Date (da – a)
1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
LICEO SCIENTIFICO "G. DE LORENZO" - sez. staccata Latronico (PZ)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Italiano, Matematica, Fisica, Scienze, Storia, Filosofia, Latino
- Qualifica conseguita
DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente

riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

1996 - Partecipazione al Seminario nazionale di aggiornamento "La gestione delle aree protette e le normative nazionali e comunitarie sugli appalti pubblici" (30 settembre – 1° ottobre 1996);

1998 - Partecipazione al corso di formazione "Pass – Parchi Naturali I D N° 230", con frequenza dal 30.06.1998 al 24.02.1999, avente il seguente programma: Ambiti della formazione teorica: Giuridico-Istituzionale; Economico-Gestionale; Ambientale-Gestionale e Territoriale; Ciclo di seminari su "L'Ambiente come valore giuridico-istituzionale, socio-economico e scientifico-culturale nell'esperienza nazionale ed europea";

2000 - Programma PASS 3 - Sottoprogramma funzionari della Pubblica Amministrazione "Progettualità e finanze per la valorizzazione dei Parchi Naturali" (200 ore circa);

2002 - Corso di Formazione organizzato dal FORMEZ su indirizzo valutazione e gestione di piani e progetti in aree protette" (21.02.02 – 20.05.02, n. 215 ore);

2004 - Corso di Formazione organizzato dal CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatizzazione della Pubblica Amministrazione) per "Responsabile dell'organizzazione del servizio protocollo e dei flussi documentali" (gennaio – febbraio 2004 per n. 4 settimane);

2004 - Corso di Formazione organizzato da "PRISMA giuridica" su "la stipula dei contratti nella pubblica amministrazione: profili civilistici, pubblicistici e fiscali per gli addetti agli uffici contratti e per l'ufficiale rogante" (8 – 10 novembre 2004);

2007 - Corso di formazione su "La responsabilità amministrativa e contabile del pubblico dipendente", tenutosi presso la sede dell'Ente Parco a cura del Dr. Michele Oricchio, Procuratore Regionale della Basilicata della Corte dei Conti, il 4 giugno 2007;

2007 - Corso di formazione organizzato dall'Ente Parco Nazionale del Pollino su "Il procedimento amministrativo alla luce della L. 15/2005 tenutosi presso la sede dell'Ente Parco a cura dell'Avv. Amedeo Speranza, Avvocato dello Stato presso l'Avvocatura distrettuale di Potenza, nei gg. 11 e 12 giugno 2007;

2011 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione: partecipazione al corso "La riforma della P.A. – La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse" della durata di 120 ore, tenutosi presso l'Università degli Studi della Basilicata, Facoltà di Agraria – Potenza, dal 21 marzo al 28 giugno 2011; ha superato la verifica finale riportando la valutazione di OTTIMO.

2012 - Idoneo al Concorso pubblico per n. 3 dirigenti presso il Consiglio Regionale della Basilicata (classificato al 4° posto della graduatoria finale di merito)

Iscritto nell'elenco dei candidati per l'eventuale conferimento incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 2, comma 8 L.R. Basilicata 31/2010 – aggiornato al 31 marzo 2014

Iscritto nell'elenco degli idonei all'esercizio dell'attività di direttore di parco nazionale, ai sensi dell'art. 11 della L. 394/91 e del D.M. 15 giugno 2016, n. 143, (Decreto prot. n. 3119 del 14.02.2018 del Direttore Generale per la Protezione della Natura e del Mare del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare)

Inserito nella terna per la nomina a Direttore del Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni (Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 17 del 24 aprile 2021)

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità comunicative acquisite nelle numerose esperienze di lavoro in team, nel corso dell'attività lavorativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative sia individuali che di gruppi di medie dimensioni conseguite nelle esperienze lavorative presso l'Ente Parco Nazionale del Pollino in relazione al ruolo di responsabilità e coordinamento del Settore Amministrativo dell'Ente e degli incarichi dirigenziali,

nei casi di sostituzione del Direttore del Parco, previsti dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione, ex art. 27 D.lgs. 165/2001.

Delegato, per gli anni 2012, 2013, 2014, ai sensi dell'art. 17, co. 1bis, del D.lgs. 165/2001, nonché ai sensi dell'art. 9, c. 2, del regolamento di organizzazione dell'ente:

- alla gestione delle risorse umane e strumentali ricomprese nel settore di cui è responsabile, nonché per le azioni di coordinamento, finalizzate all'attuazione delle attività del Settore di riferimento;
- all'adozione dei provvedimenti afferenti alle materie di competenza del proprio Settore nei casi di assenza e impedimento del Direttore del parco.

Gestione delle risorse umane, per le fasi della programmazione, della gestione delle procedure concorsuali e dello svolgimento del rapporto di lavoro. Gestione delle attività di segreteria amministrativa degli organi dell'Ente Parco Nazionale del Pollino (Presidente, Consiglio Direttivo, Giunta esecutiva, Comunità del parco) e del Direttore dell'Ente.

Ottimo capacità organizzative sia individuali che di gruppi di medie dimensioni conseguite nelle esperienze lavorative presso la Regione Basilicata nelle attività di Capo di Gabinetto del Presidente della Regione, nonché di Dirigente dagli uffici di titolarità o ad interim.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO OTTIMO DI WORD, EXCEL, BUONO DI POWER POINT

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Iscrizione dal 29.10.91 nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati del tribunale di Lagonegro; ha compiuto il prescritto periodo di pratica forense;

1992 Abilitazione all'insegnamento delle "discipline giuridiche ed economiche" negli Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado, conseguita a seguito di partecipazione al concorso di cui all'ordinanza ministeriale 23.03.1990

Vicedirettore dell'Ente Parco Nazionale del Pollino dal 10 al 29 agosto 2001

Direttore facente funzioni dell'Ente Parco Nazionale del Pollino dal 12 al 23 agosto 2002;

Direttore facente funzioni dell'Ente Parco Nazionale del Pollino dal 6 al 27 agosto 2007;

Direttore facente funzioni dell'Ente Parco Nazionale del Pollino dal 14 agosto al 22 settembre 2009

Direttore facente funzioni dell'Ente Parco Nazionale del Pollino dal 06 al 16 novembre 2009

Direttore facente funzioni dell'Ente Parco Nazionale del Pollino dal 3 al 9 giugno 2010

Direttore facente funzioni dell'Ente Parco Nazionale del Pollino dal 26 ottobre all'11 novembre 2010

Direttore facente funzioni dell'Ente Parco Nazionale del Pollino dal 3 al 7 gennaio 2011

Direttore facente funzioni dell'Ente Parco Nazionale del Pollino dal 28 febbraio al 4 marzo 2011

Direttore facente funzioni dell'Ente Parco Nazionale del Pollino dal 30 maggio al 3 giugno 2011

Direttore facente funzioni dell'Ente Parco Nazionale del Pollino dal 02 al 26 agosto 2011

Direttore facente funzioni dell'Ente Parco Nazionale del Pollino dal 01 gennaio 2015 al 05 ottobre 2015.

Attività di consulenza e collaborazione, nonché di formazione al personale neoassunto, per gli Enti Parco Nazionali della Sila e dell'Aspromonte, nel periodo dal 2008 al 2012.

Componente delle commissioni esaminatrici in concorsi pubblici per l'assunzione personale a tempo indeterminato negli Enti Parco dell'Arcipelago Toscano, del Pollino, dell'Aspromonte.

Componente delle commissioni esaminatrici in tre procedure di mobilità presso l'Ente Parco dell'Aspromonte

Componente della Struttura Tecnica Permanente presso l'Ente Parco Nazionale del Pollino, costituita ai sensi dei commi 9-11 dell'art. 14 del d.lgs. 150 del 2009

Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica dell'Ente Parco Nazionale del Pollino per lo svolgimento delle relazioni sindacali di cui al CCNL di comparto;

Redazione del regolamento di organizzazione dell'Ente Parco nazionale del Pollino di cui all'art. 27 D.lgs. 165/01;

Predisposizione degli atti relativi alle rideterminazioni della dotazione organica dell'Ente Parco

Nazionale del Pollino (legge 311/04; art. 2, commi 337 e 338 legge finanziaria 2008 e art. 74 D.L. 112/09; art. 2 commi 8-bis e seguenti della legge 25/2010; art. 1, comma 3, D.L. 138/2011 convertito in legge 148/2011; art. 2 del D.L. 95, convertito nella L. 135/2012);

Predisposizione documenti relativi alla organizzazione del personale dell'Ente Parco Nazionale del Pollino]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

Il sottoscritto, Gerardo Travaglio, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito a norma del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità ed autorizza, ai sensi della vigente normativa, il trattamento dei dati personali.

Latronico, 23 maggio 2025

Dr. Gerardo Travaglio