

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BOCHICCHIO ANTONIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/08/2004 - IN CORSO
PROVINCIA DI POTENZA - PIAZZA MARIO PAGANO - 85100 POTENZA

FORMAZIONE PROFESSIONALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO D 2
FORMATORE

01/11/1999 - 31/07/2004
APOF SPA - VIA DELL'EDILIZIA, 15 - 85100 POTENZA

FORMAZIONE PROFESSIONALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO D 2
FORMATORE

06/02/1998 - 31/10/1999
CFP MADDALENA DI CANOSSA - VIA CICCOTTI, 28 - 85100 POTENZA

FORMAZIONE PROFESSIONALE
FORMATORE A TEMPO INDETERMINATO
FORMATORE

17/11/1997 - 05/02/1998
CFP MADDALENA DI CANOSSA - VIA CICCOTTI, 28 - 85100 POTENZA

FORMAZIONE PROFESSIONALE
FORMATORE A TEMPO DETERMINATO
FORMATORE

24/02/1997 - 10/05/1997
CFP MADDALENA DI CANOSSA - VIA CICCOTTI, 28 - 85100 POTENZA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FORMAZIONE PROFESSIONALE
FORMATORE A TEMPO DETERMINATO
FORMATORE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/06/1996 - 31/12/2010
TITOLARE STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO - VIA MESSINA 93/M - 85100
POTENZA
STUDIO PROFESSIONALE
TITOLARE
CONSULENZA DEL LAVORO A PMI

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29/3/2010 - IN CORSO
COMUNE AVIGLIANO
ENTE LOCALE
CONSIGLIERE COMUNALE
VICE SINDACO DAL 22/10/2012, CON DELEGA ALL' AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SETTEMBRE - DICEMBRE 1999

FORMAZIONE FORMATORI

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996
ABILITAZIONE ED ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO
DELLA PROVINCIA DI POTENZA
CONSULENTE DEL LAVORO

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "F.S. NITTI" DI AVIGLIANO
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Pagina - Curriculum vitae di
[BOCHICCHIO ANTONIO]

ITALIANO

Per ulteriori informazioni:

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Condizione e coordinamento personale dello studio nello svolgimento di attività professionale e di consulenza.

UTILIZZO SOFTWARE MICROSOFT E PACCHETTI APPLICATIVI WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT

PATENTE CATEGORIA A-B.

ALLEGATI

Avigliano, 24/11/2014

Il sottoscritto Antonio Bochicchio, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47, 76 del DPR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto di n. 3 pagine, corrispondono al vero.

A norma del D. Lgs. 196/2003 sulla privacy, inoltre, si autorizza al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Avigliano, 24/11/2014