

**ELENCO CAPITOLI IN DISPONIBILITA' COMUNE**

| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO   | Capitolo Uscite |
|----------|-----------|----------|-----------------|
| 01       | 01.03     | 01.03.01 | 3010            |
|          | 01.09     | 01.09.01 | 7020            |
|          | 01.10     | 01.10.01 | 8100            |
|          |           |          | 8215            |
|          | 01.11     | 01.11.01 | 9170            |
| 05       | 05.02     | 05.02.02 | 19430           |
| 99       | 99.01     | 99.01.07 | 71010           |
|          |           |          | 71020           |
|          |           |          | 71030           |
|          |           |          | 71040           |
|          |           |          | 71050           |
|          |           |          | 71060           |
|          |           |          | 71070           |
|          |           |          | 71080           |
|          |           |          | 71100           |
|          |           |          | 71110           |
|          |           |          | 71140           |
|          |           |          | 71150           |
|          |           |          | 71180           |
|          |           |          | 71200           |
|          |           |          | 71300           |
| 71310    |           |          |                 |
| 71320    |           |          |                 |
| 71330    |           |          |                 |



## **ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI**



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 10 PRESIDENTE DELLA GIUNTA

**Struttura** 10AA UFFICIO CONTROLLO FONDI EUROPEI

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 413 Ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali e regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 10AA2017   01   03 R413   1 | Audit di sistema  | 20   |          | verifica del mantenimento dei requisiti di designazione   check list | 4      |
|                             |   |      |          | pianificazione   audit planning memorandum                           | 2      |
|                             |   |      |          | audit di sistema   check list  | 4      |
|                             |   |      |          | audit di sistema   relazione finale                                  | 2      |
|                             |   |      |          | follow up   check list   | 2      |
|                             |   |      |          | follow up   relazione  | 2      |
| 10AA2017   01   03 R413   2 | audit delle operazioni  | 20   |          | procedura di campionamento   estrazione del campione                 | 2      |
|                             |   |      |          | audit delle operazioni   check list                                  | 30     |
|                             |   |      |          | audit delle operazioni   verbali                                     | 30     |
|                             |   |      |          | audit delle operazioni   esiti complessivi finali                    | 2      |
| 10AA2017   01   03 R413   4 | verifica della dichiarazione di affidabilità di gestione  | 20   |          | predisposizione documentazione annuale   relazione annuale           | 2      |
|                             |   |      |          | predisposizione documentazione annuale   parere annuale              | 2      |
| 10AA2017   01   03 R413   5 | audit dei conti   | 15   |          | procedura di verifica dei conti annuali   relazione annuale          | 2      |
|                             |   |      |          | procedura di verifica dei conti annuali   check list                 | 2      |
| 10AA2017   01   03 R413   6 | aggiornamento strumenti operativi   | 10   |          | predisposizione aggiornamenti   aggiornamenti della strategia        | 2      |
|                             |   |      |          | predisposizione aggiornamenti   aggiornamento del manuale            | 1      |
| 10AA2018   01   03 R413   1 | Audit di sistema  |      |          |  |        |
| 10AA2018   01   03 R413   2 | audit delle operazioni  |      |          |  |        |
| 10AA2018   01   03 R413   3 | gestione dei servizi di supporto e di assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di audit per i programmi POFESR e PO FSE 2014/2020 finanziati con fondi nazionali del POC programma operativo complementare |      |          |  |        |
| 10AA2018   01   03 R413   4 | verifica della dichiarazione di affidabilità di gestione  |      |          |  |        |
| 10AA2019   01   03 R413   1 | Audit di sistema  |      |          |  |        |
| 10AA2019   01   03 R413   2 | audit delle operazioni  |      |          |  |        |
| 10AA2019   01   03 R413   3 | gestione dei servizi di supporto e di assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di audit per i programmi POFESR e PO FSE 2014/2020 finanziati con fondi nazionali del POC programma operativo complementare |      |          |  |        |
| 10AA2019   01   03 R413   4 | verifica della dichiarazione di affidabilità di gestione  |      |          |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 10 PRESIDENTE DELLA GIUNTA

**Struttura** 10AA UFFICIO CONTROLLO FONDI EUROPEI

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 413 Ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali e regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 10AA2017   01   11 R413   3 | gestione dei servizi di supporto e di assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di audit per i programmi POFESR e PO FSE 2014/2020 finanziati con fondi nazionali del POC programma operativo complementare | 15   | U09301   | gestione personale di AT contrattualizzato con avviso pubblico   autorizzazioni compensi   | 12     |
|                             |   |      | U09302   | gestione gara consip-protiviti   verifica stati di avanzamento attività  | 4      |
|                             |   |      | U09303   | gestione gara consip-protiviti   disposizioni di pagamento   | 4      |
|                             |   |      | U09304   | gestione assistenza e sviluppo software SIADA   verifica realizzazione dell'attività   | 1      |
|                             |   |      |          | gestione servizio di affidamento autonoleggio acquisizione dei servizi di gestione del servizio di nolo autovettura con conducente a chiamata per le attività di Audit delle operazioni art. 127 comma 1 Regolamento UE n. 1303/2013gio   affidamento incarico | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 10 PRESIDENTE DELLA GIUNTA

**Struttura** 10AB UFFICIO STAMPA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 10AB2017   01   11 R490   1 | Creazione e implementazione delle pagine social network sul portale regionale | 30   | U09030   | Individuazione della platea dei fornitori dei servizi e supporti tecnici e invito a partecipare alle procedure di gara         | 1      |
|                             |   |      | U09040   | Individuazione   |        |
|                             |   |      | U09041   | Espletamento della procedura di gara, affidamento della fornitura e stipula del contratto   Contratto                          | 1      |
|                             |   |      | U09042   | Produzione di contenuti per le pagine di social network   Pagine interattive tematiche   | 5      |
|                             |   |      | U09043   |  |        |
|                             |   |      | U09044   |  |        |
| 10AB2017   01   11 R490   2 | Creazione spazi di approfondimento informativo e agenzia di stampa            | 35   | U09030   | Recupero dei contenuti da destinare alla redazione di servizi informativi   Ideazione e creazione edizioni tematiche digitali  | 50     |
|                             |   |      | U09042   | Ideazione e creazione edizioni tematiche digitali   Edizioni tematiche   | 50     |
|                             |   |      | U09050   | Attività di monitoraggio stampa quotidiani e periodici   Monitoraggio stampa   | 150    |
|                             |   |      |          | Selezione pagine e articoli   Articoli selezionati   | 36000  |
|                             |   |      |          | Pubblicazione rassegne sul portale   Rassegne pubblicate   | 176    |
|                             |   |      |          | Raccolta documentazione e atti destinati alla pubblicazione sotto forma di notizie informative   Comunicati acquisiti          | 3900   |
|                             |   |      |          | Redazione comunicati stampa   Comunicati redatti   | 2400   |
|                             |   |      |          | Pubblicazione comunicati sulle testate giornalistiche edite dalla regione basilicata   Comunicati pubblicati                   | 1800   |
|                             |   |      |          | Realizzazione procedure di gara per l'individuazione dei fornitori di servizi   Procedure di gara                              | 5      |
|                             |   |      |          | Gestione contratti con i fornitori   Gestione contratti  | 2      |
| 10AB2017   01   11 R490   3 | Progettazione carta dei servizi   | 5    |          | Progettazione Sistema di raccolta dati relativi alla Carta dei Servizi   Progetto  | 1      |
| 10AB2017   01   11 R490   4 | Stampa e diffusione del bollettino ufficiale della regione basilicata         | 20   | U09040   | Raccolta documentazione atti destinati alla pubblicazione, correzione bozze per la stampa   Raccolta documenti                 | 2500   |
|                             |   |      |          | Raccolta documentazione atti destinati alla pubblicazione, correzione bozze per la stampa   Pubblicazione bollettino ufficiale | 40     |
| 10AB2017   01   11 R490   5 | Attività di relazioni con il pubblico   | 10   |          | Esame delle richieste pervenute dai cittadini   Esame richieste pervenute  | 2650   |
|                             |   |      |          | Attività di front office   Risposta agli utenti  | 2650   |
|                             |   |      |          | Gestione e coordinamento Urp   Coordinamento   | 1      |
| 10AB2018   01   11 R490   1 | Creazione e implementazione delle pagine social network sul portale regionale |      |          | Individuazione della platea dei fornitori dei servizi e supporti tecnici e invito a partecipare alle procedure di gara         | 1      |
|                             |   |      |          | Individuazione   |        |
|                             |   |      |          | Espletamento della procedura di gara, affidamento della fornitura e stipula del contratto   Contratto                          | 1      |
|                             |   |      |          | Produzione di contenuti per le pagine di social network   Pagine interattive tematiche   | 5      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 10 PRESIDENTE DELLA GIUNTA

**Struttura** 10AB UFFICIO STAMPA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 10AB2018   01   11 R490   2 | Creazione spazi di approfondimento informativo e agenzia di stampa            |      |          | Recupero dei contenuti da destinare alla redazione di servizi informativi   Ideazione e creazione edizioni tematiche digitali           | 50     |
|                             |   |      |          | Ideazione e creazione edizioni tematiche digitali   Edizioni tematiche  | 50     |
|                             |   |      |          | Attività di monitoraggio stampa quotidiani e periodici   Monitoraggio stampa  | 150    |
|                             |   |      |          | Selezione pagine e articoli   Articoli selezionati  | 36000  |
|                             |   |      |          | Pubblicazione rassegne sul portale   Rassegne pubblicate  | 176    |
|                             |   |      |          | Raccolta documentazione e atti destinati alla pubblicazione sotto forma di notizie informative   Comunicati acquisiti                   | 3900   |
|                             |   |      |          | Redazione comunicati stampa   Comunicati redatti  | 2400   |
|                             |   |      |          | Pubblicazione comunicati sulle testate giornalistiche edite dalla regione basilicata   Comunicati pubblicati                            | 1800   |
|                             |   |      |          | Realizzazione procedure di gara per l'individuazione dei fornitori di servizi   Procedure di gara                                       | 5      |
|                             |   |      |          | Gestione contratti con i fornitori   Gestione contratti   | 2      |
| 10AB2018   01   11 R490   3 | Progettazione carta dei servizi   |      |          | Progettazione Sistema di raccolta dati relativi alla Carta dei Servizi   Progetto   | 1      |
| 10AB2018   01   11 R490   4 | Stampa e diffusione del bollettino ufficiale della regione basilicata         |      |          | Raccolta documentazione atti destinati alla pubblicazione, correzione bozze per la stampa   Raccolta documenti                          | 2500   |
|                             |   |      |          | Raccolta documentazione atti destinati alla pubblicazione, correzione bozze per la stampa   Pubblicazione bollettino ufficiale          | 40     |
| 10AB2018   01   11 R490   5 | Attività di relazioni con il pubblico   |      |          | Esame delle richieste pervenute dai cittadini   Esame richieste pervenute   | 2650   |
|                             |   |      |          | Attività di front office   Risposta agli utenti   | 2650   |
|                             |   |      |          | Gestione e coordinamento Urp   Coordinamento  | 1      |
| 10AB2019   01   11 R490   1 | Creazione e implementazione delle pagine social network sul portale regionale |      |          | Individuazione della platea dei fornitori dei servizi e supporti tecnici e invito a partecipare alle procedure di gara   Individuazione | 1      |
|                             |   |      |          | Espletamento della procedura di gara, affidamento della fornitura e stipula del contratto   Contratto                                   | 1      |
|                             |   |      |          | Produzione di contenuti per le pagine di social network   Pagine interattive tematiche  | 5      |
| 10AB2019   01   11 R490   2 | Creazione spazi di approfondimento informativo e agenzia di stampa            |      |          | Recupero dei contenuti da destinare alla redazione di servizi informativi   Ideazione e creazione edizioni tematiche digitali           | 50     |
|                             |   |      |          | Ideazione e creazione edizioni tematiche digitali   Edizioni tematiche  | 50     |
|                             |   |      |          | Attività di monitoraggio stampa quotidiani e periodici   Monitoraggio stampa  | 150    |
|                             |   |      |          | Selezione pagine e articoli   Articoli selezionati  | 36000  |
|                             |   |      |          | Pubblicazione rassegne sul portale   Rassegne pubblicate  | 176    |
|                             |   |      |          | Raccolta documentazione e atti destinati alla pubblicazione sotto forma di notizie informative   Comunicati acquisiti                   | 3900   |
|                             |   |      |          | Redazione comunicati stampa   Comunicati redatti  | 2400   |
|                             |   |      |          | Pubblicazione comunicati sulle testate giornalistiche edite dalla regione basilicata   Comunicati pubblicati                            | 1800   |
|                             |   |      |          | Realizzazione procedure di gara per l'individuazione dei fornitori di servizi   Procedure di gara                                       | 5      |
|                             |   |      |          | Gestione contratti con i fornitori   Gestione contratti   | 2      |
| 10AB2019   01   11 R490   3 | Progettazione carta dei servizi   |      |          | Progettazione Sistema di raccolta dati relativi alla Carta dei Servizi   Progetto   | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 10 PRESIDENTE DELLA GIUNTA

**Struttura** 10AB UFFICIO STAMPA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target            |
|-----------------------------|---|------|--|---|-------------------|
| 10AB2019   01   11 R490   4 | Stampa e diffusione del bollettino ufficiale della regione basilicata   |      |  | Raccolta documentazione atti destinati alla pubblicazione, correzione bozze per la stampa   Raccolta documenti<br>Raccolta documentazione atti destinati alla pubblicazione, correzione bozze per la stampa   Pubblicazione<br>bollettino ufficiale             | 2500<br>40        |
| 10AB2019   01   11 R490   5 | Attività di relazioni con il pubblico   |      |  | Esame delle richieste pervenute dai cittadini   Esame richieste pervenute<br>Attività di front office   Risposta agli utenti<br>Gestione e coordinamento Urp   Coordinamento  | 2650<br>2650<br>1 |
| 10AE2017   01   01 R490   1 | Assistenza e supporto giuridico amministrativo nelle attività istituzionali   | 30   | U01020   | Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi nonché attività di supporto istruttorio, rapporti, protocolli, convenzioni   Numero atti/Rapporti/note   | 100               |
| 10AE2017   01   01 R490   3 | Supporto alle funzioni politico istituzionali del Presidente, attività ispettiva, conferenza Stato - Regioni e Unificata                                    | 30   | U01010<br>U01020   |   |                   |
| 10AE2017   01   02 R490   2 | Cerimoniale, Organizzazione eventi, mostre etc.   | 30   | U02090<br>U02100<br>U02120<br>U02140                     | Organizzazione di eventi, mostre e di iniziative di particolare rilevanza   Numero atti (decreti patrocinio, atti di impegno e liquidazione, corrispondenza, incontri, riunioni)  | 50                |
| 10AE2017   01   02 R490   3 | Supporto alle funzioni politico istituzionali del Presidente, attività ispettiva, conferenza Stato - Regioni e Unificata                                    | 30   | U02010<br>U02020<br>U02021<br>U02050<br>U02060<br>U02080 |   |                   |
| 10AE2017   01   02 R490   4 | Attività legate all'attuazione del protocollo Regione ENI - SHELL (concessione Val d'Agri) e dell'accordo Regione - TOTAL e altri (Concessione Gorgoglione) | 10   | U02190   |   |                   |
| 10AE2017   01   03 R490   3 | Supporto alle funzioni politico istituzionali del Presidente, attività ispettiva, conferenza Stato - Regioni e Unificata                                    | 30   | U03010<br>U03011<br>U03175                               | Procedimenti di particolare complessità a supporto delle funzioni politico istituzionali e amministrative del Presidente, nomine e designazioni di propria competenza, attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo del Consiglio Regionale, supporto | 250               |
| 10AE2017   01   03 R490   4 | Attività legate all'attuazione del protocollo Regione ENI - SHELL (concessione Val d'Agri) e dell'accordo Regione - TOTAL e altri (Concessione Gorgoglione) | 10   | U03440<br>U03441   | Atti amministrativi, predisposizione convocazioni comitato paritetico e tavolo paritetico, attività di supporto   Numero di atti e riunioni e dossier predisposti   | 20                |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 10 PRESIDENTE DELLA GIUNTA

**Struttura** 10AE UFFICIO GABINETTO DEL PRESIDENTE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 10AE2018   01   11 R490   1 | Assistenza e supporto giuridico amministrativo nelle attività istituzionali   |      |          | Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi nonché attività di supporto istruttorio, rapporti, protocolli, convenzioni   Numero atti/Rapporti/note   | 100    |
| 10AE2018   01   11 R490   2 | Cerimoniale, Organizzazione eventi, mostre etc.   |      |          | Organizzazione di eventi, mostre e di iniziative di particolare rilevanza   Numero atti (decreti patrocinio, atti di impegno e liquidazione, corrispondenza, incontri, riunioni   | 50     |
| 10AE2018   01   11 R490   3 | Supporto alle funzioni politico istituzionali del Presidente, attività ispettiva, conferenza Stato - Regioni e Unificata                                    |      |          | Procedimenti di particolare complessità a supporto delle funzioni politico istituzionali e amministrative del Presidente, nomine e designazioni di propria competenza, attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo del Consiglio Regionale, supporto | 250    |
| 10AE2018   01   11 R490   4 | Attività legate all'attuazione del protocollo Regione ENI - SHELL (concessione Val d'Agri) e dell'accordo Regione - TOTAL e altri (Concessione Gorgoglione) |      |          | Atti amministrativi, predisposizione convocazioni comitato paritetico e tavolo paritetico, attività di supporto   Numero di atti e riunioni e dossier predisposti   | 20     |
| 10AE2019   01   11 R490   1 | Assistenza e supporto giuridico amministrativo nelle attività istituzionali   |      |          | Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi nonché attività di supporto istruttorio, rapporti, protocolli, convenzioni   Numero atti/Rapporti/note   | 100    |
| 10AE2019   01   11 R490   2 | Cerimoniale, Organizzazione eventi, mostre etc.   |      |          | Organizzazione di eventi, mostre e di iniziative di particolare rilevanza   Numero atti (decreti patrocinio, atti di impegno e liquidazione, corrispondenza, incontri, riunioni   | 50     |
| 10AE2019   01   11 R490   3 | Supporto alle funzioni politico istituzionali del Presidente, attività ispettiva, conferenza Stato - Regioni e Unificata                                    |      |          | Procedimenti di particolare complessità a supporto delle funzioni politico istituzionali e amministrative del Presidente, nomine e designazioni di propria competenza, attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo del Consiglio Regionale, supporto | 250    |
| 10AE2019   01   11 R490   4 | Attività legate all'attuazione del protocollo Regione ENI - SHELL (concessione Val d'Agri) e dell'accordo Regione - TOTAL e altri (Concessione Gorgoglione) |      |          | Atti amministrativi, predisposizione convocazioni comitato paritetico e tavolo paritetico, attività di supporto   Numero di atti e riunioni e dossier predisposti   | 20     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 10 PRESIDENTE DELLA GIUNTA

**Struttura** 10AG POSIZIONE DI STAFF "ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI GOVERNO"

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 90 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 10AG2017   01   11 R490   1 | Analisi, ricognizione e coordinamento delle attività funzionali all'attuazione ed aggiornamentodel Programma di Governo. | 60   |          | Documentazione analitica sulle attività di rilievo del Programma di Governo anche in predisposizione funzionale edermeneutica agli impegni assunti   Quadri analitici   | 10     |
|                             |  |      |          | Attività informative, con il supporto dell'Ufficio stampa e dell'Ufficio Comunicazione istituzionale della Giuntaregionale rivolte alla promozione ed alla diffusione delle iniziative di governo.   rapporti, note, slides                                 | 6      |
|                             |  |      |          | Assistenza e supporto al Presidente della Giunta regionale ed alle Direzioni generali per le attività finalizzateall'attuazione del programma di governo.   Deliberazioni, disegni di legge   | 10     |
|                             |  |      |          | Coordinamento tra le funzioni di indirizzo e di programmazione e le attività di attribuzione e di gestione deiDipartimenti regionali nonché ascolto degli stakeholder (parti sociali, esponenti del mondo associativo edimprenditoriale, enti strumentali e | 16     |
| 10AG2017   01   11 R490   2 | Accordi ed intese istituzionali, anche in raccordo con l'Ufficio Gabinetto del Presidente                                | 15   |          | Intese istituzionali e Protocolli inerenti l'attività del governo regionale   Atti amministrativi   | 2      |
| 10AG2017   01   11 R490   3 | Analisi di scenario, benchmarking competitivo e mappatura delle informazioni.  | 15   |          | Analisi di scenario, benchmarking competitivo, banche dati e mappatura delle informazioni, anche in collaborazionecon centri studio, associazioni, fondazioni ed istituti di statistica e di ricerca sociale ed economica per favorire ilconfronto istituti | 8      |
|                             |  |      |          | Supporto in raccordo al NRVVIP le politiche di governance istituzionale anche attraverso la progettazione di strumenticonoscitivi e quadri d'intervento   Riunioni tematiche  | 8      |
| 10AG2018   01   11 R490   1 | Analisi, ricognizione e coordinamento delle attività funzionali all'attuazione ed aggiornamentodel Programma di Governo. |      |          | Documentazione analitica sulle attività di rilievo del Programma di Governo anche in predisposizione funzionale edermeneutica agli impegni assunti   Quadri analitici   | 10     |
|                             |  |      |          | Attività informative, con il supporto dell'Ufficio stampa e dell'Ufficio Comunicazione istituzionale della Giuntaregionale rivolte alla promozione ed alla diffusione delle iniziative di governo.   rapporti, note, slides                                 | 6      |
|                             |  |      |          | Assistenza e supporto al Presidente della Giunta regionale ed alle Direzioni generali per le attività finalizzateall'attuazione del programma di governo.   Deliberazioni, disegni di legge   | 10     |
|                             |  |      |          | Coordinamento tra le funzioni di indirizzo e di programmazione e le attività di attribuzione e di gestione deiDipartimenti regionali nonché ascolto degli stakeholder (parti sociali, esponenti del mondo associativo edimprenditoriale, enti strumentali e | 16     |
| 10AG2018   01   11 R490   2 | Accordi ed intese istituzionali, anche in raccordo con l'Ufficio Gabinetto del Presidente                                |      |          | Intese istituzionali e Protocolli inerenti l'attività del governo regionale   Atti amministrativi   | 2      |
| 10AG2018   01   11 R490   3 | Analisi di scenario, benchmarking competitivo e mappatura delle informazioni.  |      |          | Analisi di scenario, benchmarking competitivo, banche dati e mappatura delle informazioni, anche in collaborazionecon centri studio, associazioni, fondazioni ed istituti di statistica e di ricerca sociale ed economica per favorire ilconfronto istituti | 8      |
|                             |  |      |          | Supporto in raccordo al NRVVIP le politiche di governance istituzionale anche attraverso la progettazione di strumenticonoscitivi e quadri d'intervento   Riunioni tematiche  | 8      |
| 10AG2019   01   11 R490   1 | Analisi, ricognizione e coordinamento delle attività funzionali all'attuazione ed aggiornamentodel Programma di Governo. |      |          | Documentazione analitica sulle attività di rilievo del Programma di Governo anche in predisposizione funzionale edermeneutica agli impegni assunti   Quadri analitici   | 10     |
|                             |  |      |          | Attività informative, con il supporto dell'Ufficio stampa e dell'Ufficio Comunicazione istituzionale della Giuntaregionale rivolte alla promozione ed alla diffusione delle iniziative di governo.   rapporti, note, slides                                 | 6      |
|                             |  |      |          | Assistenza e supporto al Presidente della Giunta regionale ed alle Direzioni generali per le attività finalizzateall'attuazione del programma di governo.   Deliberazioni, disegni di legge   | 10     |
|                             |  |      |          | Coordinamento tra le funzioni di indirizzo e di programmazione e le attività di attribuzione e di gestione deiDipartimenti regionali nonché ascolto degli stakeholder (parti sociali, esponenti del mondo associativo edimprenditoriale, enti strumentali e | 16     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 10 PRESIDENTE DELLA GIUNTA

**Struttura** 10AG POSIZIONE DI STAFF "ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI GOVERNO"

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 90 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target                            |
|-----------------------------|---|------|----------|---|-----------------------------------|
| 10AG2019   01   11 R490   2 | Accordi ed intese istituzionali, anche in raccordo con l'Ufficio Gabinetto del Presidente |      |          | Intese istituzionali e Protocolli inerenti l'attività del governo regionale   Atti amministrativi   | 2                                 |
| 10AG2019   01   11 R490   3 | Analisi di scenario, benchmarking competitivo e mappatura delle informazioni.             |      |          | Analisi di scenario, benchmarking competitivo, banche dati e mappatura delle informazioni, anche in collaborazione con centri studio, associazioni, fondazioni ed istituti di statistica e di ricerca sociale ed economica per favorire il confronto istituzi<br>Supporto in raccordo al NRVIP le politiche di governance istituzionale anche attraverso la progettazione di strumenti conoscitivi e quadri d'intervento   Riunioni tematiche   | 8<br>8                            |
| 10AG2017   02   01 R404   1 | Accordi con gli Uffici Giudiziari per rafforzare i servizi di Giustizia                   | 10   |          | Intese, collaborazione e atti amministrativi   Delibere<br>Intese, collaborazione e atti amministrativi   Protocolli di intesa  | 2<br>2                            |
| 10AG2018   02   01 R404   1 | Accordi con gli Uffici Giudiziari per rafforzare i servizi di Giustizia                   |      |          | Intese, collaborazione e atti amministrativi   Delibere<br>Intese, collaborazione e atti amministrativi   Verifica attuazione Protocolli di intesa sottoscritti   | 2<br>2                            |
| 10AG2019   02   01 R404   1 | Accordi con gli Uffici Giudiziari per rafforzare i servizi di Giustizia                   |      |          | Intese, collaborazione e atti amministrativi   Delibere<br>Intese, collaborazione e atti amministrativi   Verifiche di attuazione dei Protocolli di intesa sottoscritti   | 2<br>2                            |
| 11A12017   01   11 R490   1 | Attività di supporto e assistenza nello svolgimento dell'attività istituzionale           | 100  |          | Gestione corrispondenza e relativo smistamento della posta in arrivo alle strutture regionali competenti e di quella in partenza a firma del Presidente   giornate - uomo<br>Archiviazione, elaborazione dati e gestione degli atti e della corrispondenza riservata e di interesse del Presidente   giornate uomo<br>Gestione dell'agenda degli appuntamenti e degli impegni istituzionali del Presidente e relativa organizzazione degli stessi   giornate uomo<br>Attività di comunicazione e pubbliche relazioni, in raccordo con la Portavoce del Presidente e le strutture dipartimentali e regionali coinvolte, con Organismi e istituzioni pubbliche, privati ed extraregionali per le manifestazioni in cui è prevista la p  | 450<br>400<br>425<br>425          |
| 11A22017   01   02 R414   1 | Attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali                      | 13   | U02110   | Attivazione della verifica amministrativa e contabile delle deliberazioni, proposte dagli Uffici del Dipartimento al Dirigente Generale e del controllo della spesa del Dipartimento soggetta ai vincoli del patto di stabilità.   giornate-uomo<br>Efficienza dell'aggiornamento e completezza degli archivi delle deliberazioni della Giunta e dei provvedimenti dirigenziali presso la Direzione Generale   giornate-uomo<br>Supporto all'implementazione del sistema informativo delle determinazioni e disposizioni digitali   giornate-uomo<br>Supporto per la predisposizione dei provvedimenti e verifica degli atti di competenza del Dirigente Generale ed implementazione di un archivio informatizzato relativamente alle nomine.   giornate-uomo<br>Ottimizzazione della organizzazione delle attività per le autorizzazioni alle costituzioni in giudizio su argomenti di competenza dipartimentale e delle conciliazioni in relazione ai contenziosi instauratisi con l'Ente e di competenza del Dirigente Genera<br>Coordinamento rapporti e attività tra la Direzione Generale e la Segreteria del Presidente della Giunta   giornate-uomo | 40<br>40<br>40<br>40<br>40<br>100 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO PRESIDENZA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 61 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 413 Ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali e regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 11A22017   01   03 R413   1 | Attività inerenti la Certificazione delle Spese del PO FSE 2007-2013  | 3    |          | Verifiche amministrativo-contabili sulle somme da inserire nella dichiarazione sugli importi ritirati, recuperati, recuperi pendenti e importi non recuperabili ai sensi dei Reg. CE 1828/2006 e 846/2009 relativamente al PO FSE 2007-2013   Dichiarazione sug | 1      |
|                             |   |      |          | Verifica della spesa dichiarata dalle strutture competenti nell'ambito del PO FSE 2007-2013 ai fini della predisposizione della domanda di pagamento finale alla UE ed allo Stato.   Certificato e Dichiarazione di Spesa e Domanda di pagamento finale alla Co | 1      |
|                             |   |      |          | Monitoraggio degli incassi relativi alle entrate comunitarie e nazionali a seguito delle domande di pagamento   Report di analisi degli incassi   | 1      |
| 11A22017   01   03 R413   2 | Attività inerenti la Certificazione delle spese del PO FESR 2007-2013 | 3    |          | Verifiche amministrativo-contabili sulle somme da inserire nella dichiarazione sugli importi ritirati, recuperati, recuperi pendenti e importi non recuperabili ai sensi dei Reg. CE 1828/2006 e 846/2009 relativamente al PO FESR 2007-2013   Dichiarazione su | 1      |
|                             |   |      |          | Verifica della spesa dichiarata dalle strutture competenti nell'ambito del PO FESR 2007-2013 ai fini della predisposizione della domanda di pagamento finale alla UE ed allo Stato.   Certificato e Dichiarazione di Spesa e Domanda di pagamento finale alla C | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO PRESIDENZA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 61 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target   |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--|
| 11A22017   01   10 R414   2 | Supporto giuridico-amministrativo all'attività del Dirigente Generale                                   | 12   |          | Assistenza giuridico-amministrativa a supporto dei compiti istituzionali del Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza, anche nella qualità di Presidente del CICO   giorni-uomo   | 80   |
|                             |   |      |          | Attività di ricerca ed analisi normativa e giurisprudenziale negli ambiti assegnati alla competenza del Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza, con predisposizione di provvedimenti amministrativi, relazioni tecniche e documenti programmatici   gio | 80   |
|                             |   |      |          | attività di supporto al RPC nella attuazione di alcune tra le misure preventive della corruzione mediante predisposizione di disamine relative ad istanze riguardanti situazioni specifiche.   giorni-uomo  | 40   |
| 11A22017   01   10 R414   3 | Attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali e al controllo delle risorse umane | 25   | U08100   | Gestione della Segreteria Dipartimentale per i Dipartimenti Presidenza, Presidente della Giunta e CICO mediante l'utilizzo dei Sistemi Informativi preposti   giorni/uomo   | 90   |
|                             |   |      |          | Gestione anomalie delle risorse umane, delle denunce di infortunio, coordinamento del budget per lo straordinario, gestione richieste e budget autoparco e autorizzazioni all'utilizzo degli automezzi dell'Amministrazione   giorni/uomo                       | 90   |
|                             |   |      |          | Predisposizione dei modelli per le autorizzazione ai dipendenti, comunicazioni istituzionali agli uffici e ai dipendenti, attività correlate alle funzioni di controllo.   giorni/uomo  | 90   |
|                             |   |      |          | Gestione dei cartellini e degli accessi dei dipendenti, operazioni di normalizzazione delle anomalie   giorni/uomo  | 90   |
|                             |   |      |          | verifica missioni, predisposizione dei provvedimenti amministrativi di liquidazione delle spese di missione per il personale dipendente e gli autisti dell'Autoparco Regionale   giorni/uomo  | 90   |
|                             |   |      |          | coordinamento e gestione delle richieste di beni di consumo   coordinamento e gestione delle richieste di beni di consumo   | 90   |
|                             |   |      |          | Monitoraggio e verifica sugli obiettivi dipartimentali del Bilancio di Direzione   giorni/uomo  | 4  |
| 11A22017   01   10 R414   4 | Supporto giuridico alla Direzione Generale e attività negoziale degli Uffici del Dipartimento           | 5    | U08420   | Attività negoziale della Direzione generale. Procedure negoziate ed affidamenti diretti relativi al Servizio di Prevenzione sui luoghi di lavoro. Redazione determine a contrarre, contratti e pagamenti.   atti  | 6  |
|                             |   |      |          | Attività negoziale della Direzione generale. Procedure negoziate ed affidamenti diretti relativi al Servizio di Prevenzione sui luoghi di lavoro. Redazione determine a contrarre, contratti e pagamenti.   riunioni  | 8  |
|                             |   |      |          | Assistenza giuridica alla Direzione generale in ordine alle attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali. Assistenza giuridica alle amministrazioni comunali interessate ai progetti formativi e di inclusione dei lavoratori immigra   | 5  |
|                             |   |      |          | Assistenza giuridica alla Direzione generale in ordine alle attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali. Assistenza giuridica alle amministrazioni comunali interessate ai progetti formativi e di inclusione dei lavoratori immigra   | 6  |
|                             |   |      |          | Bandi per l'utilizzo di fondi di provenienza statale e comunitario in materia di immigrazione. Collaborazione nella redazione dei progetti del Fondo Asilo Migrazione Integrazione (FAMI)   giorni uomo   | 10   |
|                             |   |      |          | Assistenza tecnico-giuridica alla Direzione Generale in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.   organizzazione corsi  | 2  |
|                             |   |      |          | Assistenza tecnico-giuridica alla Direzione Generale in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.   studio e pareri   | 2  |
|                             |   |      |          | 11A22018   01   10 R414   1   | Attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali |
| 11A22018   01   10 R414   2 | Supporto giuridico-amministrativo all'attività del Dirigente Generale                                   |      |          |   |  |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO PRESIDENZA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 61 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 11A22018   01   10 R414   3 | Attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali e al controllo delle risorse umane |      |          |  |        |
| 11A22018   01   10 R414   4 | Supporto giuridico alla Direzione Generale e attività negoziale degli Uffici del Dipartimento           |      |          |  |        |
| 11A22019   01   10 R414   1 | Attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali                                    |      |          |  |        |
| 11A22019   01   10 R414   2 | Supporto giuridico-amministrativo all'attività del Dirigente Generale                                   |      |          |  |        |
| 11A22019   01   10 R414   3 | Attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali e al controllo delle risorse umane |      |          |  |        |
| 11A22019   01   10 R414   4 | Supporto giuridico alla Direzione Generale e attività negoziale degli Uffici del Dipartimento           |      |          |  |        |
| 11A22017   05   02 R393   1 | PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE   | 9    |          | ATTIVITA' EDUCATIVE E CULTURALI   INCONTRI DIDATTICI ED EVENTI CULTURALI                                 | 6      |
| 11A22017   07   01 R492   1 | VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE ED IMMATERIALE  | 10   |          | VALORIZZAZIONE ITINERARI TURISTICI INTERREGIONALI   RENDICONDAZIONE FINALE PROGETTI INTERREGIONALI       | 3      |
|                             |   |      |          | VALORIZZAZIONE ITINERARI TURISTICI INTERREGIONALI   PROMOZIONE DEL SISTEMA TURISTICO CULTURALE REGIONALE | 6      |
|                             |   |      |          | PROMOZIONE DEL SISTEMA TURISTICO CULTURALE REGIONALE   AZIONI INCONTRI EVENTI                            | 6      |
| 11A22018   07   01 R492   1 | VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE ED IMMATERIALE  |      |          | VALORIZZAZIONE ITINERARI TURISTICI INTERREGIONALI   RENDICONDAZIONE FINALE PROGETTI INTERREGIONALI       | 3      |
|                             |   |      |          | VALORIZZAZIONE ITINERARI TURISTICI INTERREGIONALI   PROMOZIONE DEL SISTEMA TURISTICO CULTURALE REGIONALE | 6      |
|                             |   |      |          | PROMOZIONE DEL SISTEMA TURISTICO CULTURALE REGIONALE   AZIONI INCONTRI EVENTI                            | 6      |
| 11A22019   07   01 R492   1 | VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE ED IMMATERIALE  |      |          | VALORIZZAZIONE ITINERARI TURISTICI INTERREGIONALI   RENDICONDAZIONE FINALE PROGETTI INTERREGIONALI       | 3      |
|                             |   |      |          | VALORIZZAZIONE ITINERARI TURISTICI INTERREGIONALI   PROMOZIONE DEL SISTEMA TURISTICO CULTURALE REGIONALE | 6      |
|                             |   |      |          | PROMOZIONE DEL SISTEMA TURISTICO CULTURALE REGIONALE   AZIONI INCONTRI EVENTI                            | 6      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

Dipartimento 11 PRESIDENZA

Struttura 11A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO PRESIDENZA

Obiettivo Strategico D/D3 2017 | 12 | 07 **Peso** 20 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Risultati Attesi 402 Migliorare ed accrescere l'offerta dei servizi/interventi di cura e di altri servizi alla persona

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori   | Target              |
|-----------------------------|--|------|----------------------------|---|---------------------|
| 11A22017   12   07 R402   1 | Politiche per l'accoglienza dei lavoratori immigrati stagionali e dei richiedenti asilo e rifugiati politici | 5    | U46185<br>U46186<br>U46195 | Predisposizione piano operativo interdepartimentale in materia di accoglienza dei lavoratori stagionali; predisposizione ed attuazione protocolli d'intesa per l'accoglienza diffusa sul territorio regionale. Predisposizione protocolli con i comuni per l'av   | 50                  |
| 11A22017   12   07 R402   2 | Organismo di coordinamento delle politiche dell'immigrazione di cui alla L.R. n.13/2016                      | 5    |                            | Costituzione , Assistenza tecnico giuridica ed amministrativa al Coordinamento, convocazione, riunioni , verbali, predisposizioni atti amministrativi attuativi delle decisioni del coordinamento.   Atti<br>Costituzione , Assistenza tecnico giuridica ed amministrativa al Coordinamento, convocazione, riunioni , verbali, predisposizioni atti amministrativi attuativi delle decisioni del coordinamento.   Riunioni<br>Costituzione , Assistenza tecnico giuridica ed amministrativa al Coordinamento, convocazione, riunioni , verbali, predisposizioni atti amministrativi attuativi delle decisioni del coordinamento.   Verbali<br>Costituzione , Assistenza tecnico giuridica ed amministrativa al Coordinamento, convocazione, riunioni , verbali, predisposizioni atti amministrativi attuativi delle decisioni del coordinamento.   Studio Normative | 10<br>20<br>20<br>5 |
| 11A22017   12   07 R402   3 | Interventi accoglienza stagionali e richiedenti asilo  | 5    | U46185<br>U46186<br>U46195 | Attuazione, tramite il soggetto gestore appositamente individuato, degli interventi approvati dal piano operativo interdepartimentale predisposto dal Coordinamento per le politiche dell'immigrazione. Procedure per la scelta del soggetto gestore, contra<br>Attuazione, tramite il soggetto gestore appositamente individuato, degli interventi approvati dal piano operativo interdepartimentale predisposto dal Coordinamento per le politiche dell'immigrazione. Procedure per la scelta del soggetto gestore, contra<br>Attuazione, tramite il soggetto gestore appositamente individuato, degli interventi approvati dal piano operativo interdepartimentale predisposto dal Coordinamento per le politiche dell'immigrazione. Procedure per la scelta del soggetto gestore, contra  | 1<br>5<br>20        |
| 11A22017   12   07 R402   4 | Attività per l'affermazione della legalità nel lavoro agricolo   | 5    |                            | LEGALITA' E LOTTA AL CAPORALATO . ATTUAZIONE PROTOCOLLO NAZIONALE CURA LEGALITA'<br>USCITA DAL GHETTO SOTTOSCRITTO CON I MINISTERI DELL'AGRICOLTURA, DEL LAVORO E DELL'INTERNO E DEL RELATIVO ACCORDO QUADRO REGIONALE. PARTECIPAZIONE TAVOLO DI COORDINAMENTO E<br>LEGALITA' E LOTTA AL CAPORALATO . ATTUAZIONE PROTOCOLLO NAZIONALE CURA LEGALITA'<br>USCITA DAL GHETTO SOTTOSCRITTO CON I MINISTERI DELL'AGRICOLTURA, DEL LAVORO E DELL'INTERNO E DEL RELATIVO ACCORDO QUADRO REGIONALE. PARTECIPAZIONE TAVOLO DI COORDINAMENTO E<br>LEGALITA' E LOTTA AL CAPORALATO . ATTUAZIONE PROTOCOLLO NAZIONALE CURA LEGALITA'<br>USCITA DAL GHETTO SOTTOSCRITTO CON I MINISTERI DELL'AGRICOLTURA, DEL LAVORO E DELL'INTERNO E DEL RELATIVO ACCORDO QUADRO REGIONALE. PARTECIPAZIONE TAVOLO DI COORDINAMENTO E  | 3<br>5<br>10        |
| 11A22018   12   07 R402   1 | Politiche per l'accoglienza dei lavoratori immigrati stagionali e dei richiedenti asilo e rifugiati politici |      |                            |   |                     |
| 11A22018   12   07 R402   2 | Organismo di coordinamento delle politiche dell'immigrazione di cui alla L.R. n.13/2016                      |      |                            |   |                     |
| 11A22018   12   07 R402   3 | Interventi accoglienza stagionali e richiedenti asilo  |      |                            |   |                     |
| 11A22018   12   07 R402   4 | Attività per l'affermazione della legalità nel lavoro agricolo   |      |                            |   |                     |
| 11A22019   12   07 R402   1 | Politiche per l'accoglienza dei lavoratori immigrati stagionali e dei richiedenti asilo e rifugiati politici |      |                            |   |                     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO PRESIDENZA

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 07 **Peso** 20 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Risultati Attesi** 402 Migliorare ed accrescere l'offerta dei servizi/interventi di cura e di altri servizi alla persona

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                                       | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|--|---|--------|
| 11A22019   12   07 R402   2 | Organismo di coordinamento delle politiche dell'immigrazione di cui alla L.R. n.13/2016 |      |  |   |        |
| 11A22019   12   07 R402   3 | Interventi accoglienza stagionali e richiedenti asilo                                   |      |  |   |        |
| 11A22019   12   07 R402   4 | Attività per l'affermazione della legalità nel lavoro agricolo                          |      |  |   |        |
| 11AB2017   01   02 R446   3 | Monitoraggio adempimenti delle Direttive regionali delle Fondazioni                     | 5    | U02030<br>U02071<br>U02160<br>U02161<br>U02180 | Convocazioni, interlocuzioni, acquisizione e controllo documentazione (bilanci, relazioni attività)   Note, comunicazioni, riscontri, solleciti, monitoraggio costante termini previsti dalle direttive | 10     |
| 11AB2017   01   02 R490   2 | Società partecipate - Assistenza tecnica al Comitato di Controllo                       | 5    | U02220   |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AB UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 73 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 374 Incremento della qualità dei lavori, dei servizi e delle forniture dovuti a gare qualitativamente più strutturate

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target  |
|---|--------------------------------------|------|----------|--|---|
| 11AB2017   01   03 R374   1   | Gestione Archivio Generale Regionale | 25   | U03350   | Presidio attività di accesso agli atti   Disamina e evasione richieste di accesso utenza interna e esterna. Prelievi da depositi e archivi. Riproduzione e rilascio copia documentazione depositata  | 1500  |
|   |                                      |      |          | Presidio attività di accesso agli atti   Raccordo costante con Outsourcer per il coordinamento e l'organizzazione delle attività. Incontri, riunioni, interlocuzioni, corrispondenza.  | 20  |
|   |                                      |      |          | Presidio attività di accesso agli atti   Presidio caselle di posta certificata per raccolta, disamina e istruttoria richieste di accesso dell'utenza interna e esterna   | 1500  |
|   |                                      |      |          | Organizzazione, coordinamento e tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico   Raccolta, controllo e archiviazione di Delibere, Decreti e Ordinanze  | 1600  |
|   |                                      |      |          | Organizzazione, coordinamento e tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico   Raccordo costante con Outsourcer per la corretta esecuzione del servizio di Sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo regionale. Monitoraggio e vigil  | 10  |
|   |                                      |      |          | Organizzazione, coordinamento e tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico   Gestione oneri contrattuali con Outsourcer. Monitoraggio fatturazione elettronica, controllo, liquidazione  | 10  |
|   |                                      |      |          | Organizzazione, coordinamento e tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico   Adempimenti amministrativi Anac/Avcp, monitoraggio e attuazione.  | 5   |
|   |                                      |      |          | 11AB2017   01   03 R374   2  | Gestione Protocollo Generale della Giunta Regionale |
| Coordinamento, tenuta e organizzazione del protocollo informatico del D.to Presidenza e delle relative procedure   Organizzazione presidio settimanale/mensile, calendario rientri pomeridiani, piano ferie, riepiloghi | 20                                   |      |          |  |   |
| Coordinamento, tenuta e organizzazione del protocollo informatico del D.to Presidenza e delle relative procedure   Disamina, lavorazione corrispondenza   | 10000                                |      |          |  |   |
| Presidio e gestione della Casella Pec dell'Area Organizzativa Omogenea della Giunta e della Casella Pec dei Dipartimenti Presidente della Giunta, Presidenza e Programmazione   Incontri dedicati, Note/Circolari       | 10                                   |      |          |  |   |
| Presidio e gestione della Casella Pec dell'Area Organizzativa Omogenea della Giunta e della Casella Pec dei Dipartimenti Presidente della Giunta, Presidenza e Programmazione   Disamina e smistamento                  | 2000                                 |      |          |  |   |
|   |                                      |      |          |  |   |
| 11AB2017   01   03 R374   3   | Gestione Servizio Postale            | 10   | U03260   | Organizzazione, coordinamento e gestione servizi di affrancatura e movimentazione corrispondenza   Presidio adempimenti contrattuali con Outsourcer servizio postale   | 20  |
|   |                                      |      |          | Organizzazione, coordinamento e gestione servizi di affrancatura e movimentazione corrispondenza   Incontri dedicati, Note/Circolari con outsourcer servizio postale   | 15  |
|   |                                      |      |          | Organizzazione, coordinamento e gestione servizi di affrancatura e movimentazione corrispondenza   Disamina e liquidazione conti di credito per la movimentazione della corrispondenza delle sedi di Potenza, Matera, Melfi, Lagonegro con Outsourcer servizio p | 10  |
|   |                                      |      |          | Organizzazione, coordinamento e gestione servizi di affrancatura e movimentazione corrispondenza   Presidio adempimenti contrattuali con Outsourcer servizio affrancatura  | 10  |
|   |                                      |      |          | Organizzazione, coordinamento e gestione servizi di affrancatura e movimentazione corrispondenza   Incontri dedicati, Note/Circolari con outsourcer servizio affrancatura  | 10  |
|   |                                      |      |          |  |   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AB UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 73 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 374 Incremento della qualità dei lavori, dei servizi e delle forniture dovuti a gare qualitativamente più strutturate

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                                 | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 11AB2018   01   03 R374   1 | Gestione Archivio Generale Regionale                |      |          | Presidio attività di accesso agli atti   Disamina e evasione richieste di accesso utenza interna e esterna. Prelievi da depositi e archivi. Riproduzione e rilascio copia documentazione depositata  | 1500   |
|                             |   |      |          | Presidio attività di accesso agli atti   Raccordo costante con Outsourcer per il coordinamento e l'organizzazione delle attività. Incontri, riunioni, interlocuzioni, corrispondenza.  | 20     |
|                             |   |      |          | Presidio attività di accesso agli atti   Presidio caselle di posta certificata per raccolta, disamina e istruttoria richieste di accesso dell'utenza interna e esterna   | 1500   |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico   Raccolta, controllo e archiviazione di Delibere, Decreti e Ordinanze  | 1600   |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico   Raccordo costante con Outsourcer per la corretta esecuzione del servizio di Sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo regionale. Monitoraggio e vigil  | 10     |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico   Gestione oneri contrattuali con Outsourcer. Monitoraggio fatturazione elettronica, controllo, liquidazione  | 10     |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico   Adempimenti amministrativi Anac/Avcp, monitoraggio e attuazione.  | 5      |
| 11AB2018   01   03 R374   2 | Gestione Protocollo Generale della Giunta Regionale |      |          | Coordinamento, tenuta e organizzazione del protocollo informatico del D.to Presidenza e delle relative procedure   Incontri dedicati, Note, Circolari  | 20     |
|                             |   |      |          | Coordinamento, tenuta e organizzazione del protocollo informatico del D.to Presidenza e delle relative procedure   Organizzazione presidio settimanale/mensile, calendario rientri pomeridiani, piano ferie, riepiloghi  | 20     |
|                             |   |      |          | Coordinamento, tenuta e organizzazione del protocollo informatico del D.to Presidenza e delle relative procedure   Disamina, lavorazione corrispondenza  | 10000  |
|                             |   |      |          | Presidio e gestione della Casella Pec dell'Area Organizzativa Omogenea della Giunta e della Casella Pec dei Dipartimenti Presidente della Giunta, Presidenza e Programmazione   Incontri dedicati, Note/Circolari  | 10     |
|                             |   |      |          | Presidio e gestione della Casella Pec dell'Area Organizzativa Omogenea della Giunta e della Casella Pec dei Dipartimenti Presidente della Giunta, Presidenza e Programmazione   Disamina e smistamento   | 2000   |
| 11AB2018   01   03 R374   3 | Gestione Servizio Postale                           |      |          | Organizzazione, coordinamento e gestione servizi di affrancatura e movimentazione corrispondenza   Presidio adempimenti contrattuali con Outsourcer servizio postale   | 20     |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e gestione servizi di affrancatura e movimentazione corrispondenza   Incontri dedicati, Note/Circolari con outsourcer servizio postale   | 15     |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e gestione servizi di affrancatura e movimentazione corrispondenza   Disamina e liquidazione conti di credito per la movimentazione della corrispondenza delle sedi di Potenza, Matera, Melfi, Lagonegro con Outsourcer servizio p | 10     |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e gestione servizi di affrancatura e movimentazione corrispondenza   Presidio adempimenti contrattuali con Outsourcer servizio affrancatura  | 10     |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e gestione servizi di affrancatura e movimentazione corrispondenza   Incontri dedicati, Note/Circolari con outsourcer servizio affrancatura  | 10     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AB UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 73 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 374 Incremento della qualità dei lavori, dei servizi e delle forniture dovuti a gare qualitativamente più strutturate

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                                 | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 11AB2019   01   03 R374   1 | Gestione Archivio Generale Regionale                |      |          | Presidio attività di accesso agli atti   Disamina e evasione richieste di accesso utenza interna e esterna. Prelievi da depositi e archivi. Riproduzione e rilascio copia documentazione depositata  | 1500   |
|                             |   |      |          | Presidio attività di accesso agli atti   Raccordo costante con Outsourcer per il coordinamento e l'organizzazione delle attività. Incontri, riunioni, interlocuzioni, corrispondenza.  | 20     |
|                             |   |      |          | Presidio attività di accesso agli atti   Presidio caselle di posta certificata per raccolta, disamina e istruttoria richieste di accesso dell'utenza interna e esterna   | 1500   |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico   Raccolta, controllo e archiviazione di Delibere, Decreti e Ordinanze  | 1600   |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico   Raccordo costante con Outsourcer per la corretta esecuzione del servizio di Sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo regionale. Monitoraggio e vigil  | 10     |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico   Gestione oneri contrattuali con Outsourcer. Monitoraggio fatturazione elettronica, controllo, liquidazione  | 10     |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico   Adempimenti amministrativi Anac/Avcp, monitoraggio e attuazione.  | 5      |
| 11AB2019   01   03 R374   2 | Gestione Protocollo Generale della Giunta Regionale |      |          | Coordinamento, tenuta e organizzazione del protocollo informatico del D.to Presidenza e delle relative procedure   Incontri dedicati, Note, Circolari  | 20     |
|                             |   |      |          | Coordinamento, tenuta e organizzazione del protocollo informatico del D.to Presidenza e delle relative procedure   Organizzazione presidio settimanale/mensile, calendario rientri pomeridiani, piano ferie, riepiloghi  | 20     |
|                             |   |      |          | Coordinamento, tenuta e organizzazione del protocollo informatico del D.to Presidenza e delle relative procedure   Disamina, lavorazione corrispondenza  | 10000  |
|                             |   |      |          | Presidio e gestione della Casella Pec dell'Area Organizzativa Omogenea della Giunta e della Casella Pec dei Dipartimenti Presidente della Giunta, Presidenza e Programmazione   Incontri dedicati, Note/Circolari  | 10     |
|                             |   |      |          | Presidio e gestione della Casella Pec dell'Area Organizzativa Omogenea della Giunta e della Casella Pec dei Dipartimenti Presidente della Giunta, Presidenza e Programmazione   Disamina e smistamento   | 2000   |
| 11AB2019   01   03 R374   3 | Gestione Servizio Postale                           |      |          | Organizzazione, coordinamento e gestione servizi di affrancatura e movimentazione corrispondenza   Presidio adempimenti contrattuali con Outsourcer servizio postale   | 20     |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e gestione servizi di affrancatura e movimentazione corrispondenza   Incontri dedicati, Note/Circolari con outsourcer servizio postale   | 15     |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e gestione servizi di affrancatura e movimentazione corrispondenza   Disamina e liquidazione conti di credito per la movimentazione della corrispondenza delle sedi di Potenza, Matera, Melfi, Lagonegro con Outsourcer servizio p | 10     |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e gestione servizi di affrancatura e movimentazione corrispondenza   Presidio adempimenti contrattuali con Outsourcer servizio affrancatura  | 10     |
|                             |   |      |          | Organizzazione, coordinamento e gestione servizi di affrancatura e movimentazione corrispondenza   Incontri dedicati, Note/Circolari con outsourcer servizio affrancatura  | 10     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

Dipartimento 11 PRESIDENZA

Struttura 11AB UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA

Obiettivo Strategico E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 73 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

Resultati Attesi 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 11AB2017   01   11 R446   1 | Anagrafe delle Prestazioni  | 2    |          | Informatizzazione del sistema di richiesta/raccolta e trasmissione periodica alla Funzione Pubblica delle dei dati relativi agli incarichi conferiti/autorizzati ai dipendenti   Incontri/interlocuzioni con altre strutture specializzate/impostazione dei sis | 5      |
|                             |   |      |          | Informatizzazione del sistema di richiesta/raccolta e trasmissione periodica alla Funzione Pubblica delle dei dati relativi agli incarichi conferiti/autorizzati ai dipendenti   Monitoraggio e controllo della ricezione, raccolta e trasmissione alla Preside | 3      |
|                             |   |      |          | Richiesta/raccolta/trasmissione periodica alla Funzione Pubblica dei dati relativi agli incarichi conferiti a collaboratori esterni   corrispondenza, circolari, raccolta ordinata e trasmissione dati alla Funzione Pubblica mediante sistema informativo      | 50     |
| 11AB2017   01   11 R446   2 | Attività di supporto al Dirigente nella gestione ordinaria del personale, della corrispondenza e del materiale di consumo | 2    |          | monitoraggio/controllo del rispetto di piani di presenze, ferie, permessi, straordinario, buoni pasto   predisposizione/verifica schede del personale e rapporti con la Segreteria Dipartimentale   | 12     |
|                             |   |      |          | smistamento ed evasione della corrispondenza dell'Ufficio; gestione magazzino e approvvigionamento materiali di consumo   lettere, note, consegne, riproduzioni fotocopie, scansioni, ordini  | 300    |
| 11AB2017   01   11 R446   4 | Applicazione Testo Unico Società Partecipate  | 3    |          | studio e partecipazione consultazioni Coordinamento tecnico delle regioni   presenza e partecipazione attiva a incontri e videoconferenze   | 3      |
|                             |   |      |          | studio e approfondimenti riforma legislativa Tusp   riunioni, consultazioni con società partecipate, preparazione pareri e proposte   | 3      |
|                             |   |      |          | azioni di attuazione e applicazione obblighi derivanti dal Tusp   coordinamento lavori e risorse umane per l'organizzazione delle azioni e degli adempimenti  | 3      |
|                             |   |      |          | azioni di attuazione e applicazione obblighi derivanti dal Tusp   provvedimenti e atti  | 2      |
|                             |   |      |          | azioni di attuazione e applicazione obblighi derivanti dal Tusp   supporto alla Registrazione nel Portale Tesoro dei Piani di revisione straordinaria e relativi aggiornamenti  | 1      |
|                             |   |      |          | studio e attuazione soluzioni amministrative per liquidazione società Acqua spa   riunioni, incontri, approfondimenti, relazioni, provvedimenti, ddl  | 5      |
| 11AB2017   01   11 R446   5 | Riscontri e interlocuzioni con Corte dei conti, Revisori per Società e organismi partecipati                              | 4    |          | studio documentazione e richieste   approfondimenti, riepiloghi, consuntivi, relazioni, incontri, interlocuzioni  | 10     |
| 11AB2018   01   11 R446   1 | Anagrafe delle Prestazioni  |      |          | Informatizzazione del sistema di richiesta/raccolta e trasmissione periodica alla Funzione Pubblica delle dei dati relativi agli incarichi conferiti/autorizzati ai dipendenti   Incontri/interlocuzioni con altre strutture specializzate/impostazione dei sis | 5      |
|                             |   |      |          | Informatizzazione del sistema di richiesta/raccolta e trasmissione periodica alla Funzione Pubblica delle dei dati relativi agli incarichi conferiti/autorizzati ai dipendenti   Monitoraggio e controllo della ricezione, raccolta e trasmissione alla Preside | 3      |
|                             |   |      |          | Richiesta/raccolta/trasmissione periodica alla Funzione Pubblica dei dati relativi agli incarichi conferiti a collaboratori esterni   corrispondenza, circolari, raccolta ordinata e trasmissione dati alla Funzione Pubblica mediante sistema informativo      | 50     |
| 11AB2018   01   11 R446   2 | Attività di supporto al Dirigente nella gestione ordinaria del personale, della corrispondenza e del materiale di consumo |      |          | monitoraggio/controllo del rispetto di piani di presenze, ferie, permessi, straordinario, buoni pasto   predisposizione/verifica schede del personale e rapporti con la Segreteria Dipartimentale   | 12     |
|                             |   |      |          | smistamento ed evasione della corrispondenza dell'Ufficio; gestione magazzino e approvvigionamento materiali di consumo   lettere, note, consegne, riproduzioni fotocopie, scansioni, ordini  | 300    |
| 11AB2018   01   11 R446   3 | Monitoraggio adempimenti delle Direttive regionali delle Fondazioni   |      |          | Convocazioni, interlocuzioni, acquisizione e controllo documentazione (bilanci, relazioni attività)   Note, comunicazioni, riscontri, solleciti, monitoraggio costante termini previsti dalle direttive   | 10     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AB UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 73 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 11AB2018   01   11 R446   4 | Applicazione Testo Unico Società Partecipate  |      |          | studio e partecipazione consultazioni Coordinamento tecnico delle regioni   presenza e partecipazione attiva a incontri e videoconferenze   | 3      |
|                             |   |      |          | studio e approfondimenti riforma legislativa Tusp   riunioni, consultazioni con società partecipate, preparazione pareri e proposte   | 3      |
|                             |   |      |          | azioni di attuazione e applicazione obblighi derivanti dal Tusp   coordinamento lavori e risorse umane per l'organizzazione delle azioni e degli adempimenti  | 3      |
|                             |   |      |          | azioni di attuazione e applicazione obblighi derivanti dal Tusp   provvedimenti e atti  | 2      |
|                             |   |      |          | azioni di attuazione e applicazione obblighi derivanti dal Tusp   supporto alla Registrazione nel Portale Tesoro dei Piani di revisione straordinaria e relativi aggiornamenti  | 1      |
|                             |   |      |          | studio e attuazione soluzioni amministrative per liquidazione società Acqua spa   riunioni, incontri, approfondimenti, relazioni, provvedimenti, ddl  | 5      |
| 11AB2018   01   11 R446   5 | Riscontri e interlocuzioni con Corte dei conti, Revisori per Società e organismi partecipati                              |      |          | studio documentazione e richieste   approfondimenti, riepiloghi, consuntivi, relazioni, incontri, interlocuzioni  | 10     |
| 11AB2019   01   11 R446   1 | Anagrafe delle Prestazioni  |      |          | Informatizzazione del sistema di richiesta/raccolta e trasmissione periodica alla Funzione Pubblica delle dei dati relativi agli incarichi conferiti/autorizzati ai dipendenti   Incontri/interlocuzioni con altre strutture specializzate/impostazione dei sis | 5      |
|                             |   |      |          | Informatizzazione del sistema di richiesta/raccolta e trasmissione periodica alla Funzione Pubblica delle dei dati relativi agli incarichi conferiti/autorizzati ai dipendenti   Monitoraggio e controllo della ricezione, raccolta e trasmissione alla Preside | 3      |
|                             |   |      |          | Richiesta/raccolta/trasmissione periodica alla Funzione Pubblica dei dati relativi agli incarichi conferiti a collaboratori esterni   corrispondenza, circolari, raccolta ordinata e trasmissione dati alla Funzione Pubblica mediante sistema informativo      | 50     |
| 11AB2019   01   11 R446   2 | Attività di supporto al Dirigente nella gestione ordinaria del personale, della corrispondenza e del materiale di consumo |      |          | monitoraggio/controllo del rispetto di piani di presenze, ferie, permessi, straordinario, buoni pasto   predisposizione/verifica schede del personale e rapporti con la Segreteria Dipartimentale   | 12     |
|                             |   |      |          | smistamento ed evasione della corrispondenza dell'Ufficio; gestione magazzino e approvvigionamento materiali di consumo   lettere, note, consegne, riproduzioni fotocopie, scansioni, ordini  | 300    |
| 11AB2019   01   11 R446   3 | Monitoraggio adempimenti delle Direttive regionali delle Fondazioni   |      |          | Convocazioni, interlocuzioni, acquisizione e controllo documentazione (bilanci, relazioni attività)   Note,comunicazioni, riscontri, solleciti, monitoraggio costante termini previsti dalle direttive  | 10     |
| 11AB2019   01   11 R446   4 | Applicazione Testo Unico Società Partecipate  |      |          | studio e partecipazione consultazioni Coordinamento tecnico delle regioni   presenza e partecipazione attiva a incontri e videoconferenze   | 3      |
|                             |   |      |          | studio e approfondimenti riforma legislativa Tusp   riunioni, consultazioni con società partecipate, preparazione pareri e proposte   | 3      |
|                             |   |      |          | azioni di attuazione e applicazione obblighi derivanti dal Tusp   coordinamento lavori e risorse umane per l'organizzazione delle azioni e degli adempimenti  | 3      |
|                             |   |      |          | azioni di attuazione e applicazione obblighi derivanti dal Tusp   provvedimenti e atti  | 2      |
|                             |   |      |          | azioni di attuazione e applicazione obblighi derivanti dal Tusp   supporto alla Registrazione nel Portale Tesoro dei Piani di revisione straordinaria e relativi aggiornamenti  | 1      |
|                             |   |      |          | studio e attuazione soluzioni amministrative per liquidazione società Acqua spa   riunioni, incontri, approfondimenti, relazioni, provvedimenti, ddl  | 5      |
| 11AB2019   01   11 R446   5 | Riscontri e interlocuzioni con Corte dei conti, Revisori per Società e organismi partecipati                              |      |          | studio documentazione e richieste   approfondimenti, riepiloghi, consuntivi, relazioni, incontri, interlocuzioni  | 10     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AB UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 73 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori   | Target   |
|-----------------------------|--|------|----------------------------|---|----------|
| 11AB2017   01   11 R490   1 | Registro delle persone giuridiche - Tenuta e controlli                         | 5    |                            | Aggiornamento e monitoraggio Registro / atti di riconoscimento della personalità giuridica   Controllo, verifica, registrazioni, pubblicazioni, provvedimenti, comunicazioni<br>Bilanci Fondazioni riconosciute   Ricezione, disamina, istruttoria, provvedimenti, interlocuzioni, comunicazioni, direttive, indirizzi, solleciti | 10<br>30 |
| 11AB2017   01   11 R490   2 | Società partecipate - Assistenza tecnica al Comitato di Controllo              | 5    | U09180<br>U09290           | Istruttoria, studio, disamina documentazione   predisposizione direttive, delibere, determinazioni dirigenziali, verbali, assistenza tecnica a riunioni, comunicazioni, interlocuzioni, solleciti, integrazioni istruttorie, notifiche  | 10       |
| 11AB2018   01   11 R490   1 | Registro delle persone giuridiche - Tenuta e controlli                         |      |                            | Aggiornamento e monitoraggio Registro / atti di riconoscimento della personalità giuridica   Controllo, verifica, registrazioni, pubblicazioni, provvedimenti, comunicazioni<br>Bilanci Fondazioni riconosciute   Ricezione, disamina, istruttoria, provvedimenti, interlocuzioni, comunicazioni, direttive, indirizzi, solleciti | 10<br>30 |
| 11AB2018   01   11 R490   2 | Società partecipate - Assistenza tecnica al Comitato di Controllo              |      |                            | Istruttoria, studio, disamina documentazione   predisposizione direttive, delibere, determinazioni dirigenziali, verbali, assistenza tecnica a riunioni, comunicazioni, interlocuzioni, solleciti, integrazioni istruttorie, notifiche  | 10       |
| 11AB2019   01   11 R490   1 | Registro delle persone giuridiche - Tenuta e controlli                         |      |                            | Aggiornamento e monitoraggio Registro / atti di riconoscimento della personalità giuridica   Controllo, verifica, registrazioni, pubblicazioni, provvedimenti, comunicazioni<br>Bilanci Fondazioni riconosciute   Ricezione, disamina, istruttoria, provvedimenti, interlocuzioni, comunicazioni, direttive, indirizzi, solleciti | 10<br>30 |
| 11AB2019   01   11 R490   2 | Società partecipate - Assistenza tecnica al Comitato di Controllo              |      |                            | Istruttoria, studio, disamina documentazione   predisposizione direttive, delibere, determinazioni dirigenziali, verbali, assistenza tecnica a riunioni, comunicazioni, interlocuzioni, solleciti, integrazioni istruttorie, notifiche  | 10       |
| 11AB2018   05   01 R333   1 | Controlli periodici sulle Fondazioni e adempimenti amministrativi e finanziari |      |                            | Direttive, indirizzi, provvedimenti, acquisizione e istruttoria documentazione   comunicazioni, note, interlocuzioni, notifiche   | 10       |
| 11AB2019   05   01 R333   1 | Controlli periodici sulle Fondazioni e adempimenti amministrativi e finanziari |      |                            | Direttive, indirizzi, provvedimenti, acquisizione e istruttoria documentazione   comunicazioni, note, interlocuzioni, notifiche   | 10       |
| 11AB2017   05   02 R333   1 | Controlli periodici sulle Fondazioni e adempimenti amministrativi e finanziari | 5    | U19070<br>U19473<br>U19474 | Direttive, indirizzi, provvedimenti, acquisizione e istruttoria documentazione   comunicazioni, note, interlocuzioni, notifiche   | 10       |
| 11AB2017   06   01 R352   1 | Applicazione L.R. n. 2/2010 - Società Mutuo Soccorso                           | 2    | U20000                     | istruttorie, liquidazioni, monitoraggio interventi/previsioni spesa/riordino e aggiornamento archivio. proiezioni previsione spesa   istanze, delibere, determinazioni, disposizioni, fascicolazioni, interrogazioni/consultazioni/ricieste sul sistema contab  | 5        |
| 11AB2018   06   01 R352   1 | Applicazione L.R. n. 2/2010 - Società Mutuo Soccorso                           |      |                            | istruttorie, liquidazioni, monitoraggio interventi/previsioni spesa/riordino e aggiornamento archivio. proiezioni previsione spesa   istanze, delibere, determinazioni, disposizioni, fascicolazioni, interrogazioni/consultazioni/ricieste sul sistema contab  | 5        |
| 11AB2019   06   01 R352   1 | Applicazione L.R. n. 2/2010 - Società Mutuo Soccorso                           |      |                            | istruttorie, liquidazioni, monitoraggio interventi/previsioni spesa/riordino e aggiornamento archivio. proiezioni previsione spesa   istanze, delibere, determinazioni, disposizioni, fascicolazioni, interrogazioni/consultazioni/ricieste sul sistema contab  | 5        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

Dipartimento 11 PRESIDENZA

Struttura 11AB UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA

Obiettivo Strategico E/E3 2017 | 11 | 02 **Peso 1** Soccorso civile | Interventi a seguito di calamità naturali

Risultati Attesi 351 Erogazione contributi previsti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target  |
|-----------------------------|---|------|--|---|---------|
| 11AB2017   11   02 R351   1 | Eventi alluvionali - supporto operativo e tecnico per la valutazione e esecuzione delle possibili azioni e interventi | 1    | U39062<br>U39064   | Studio e disamina casistica. Rapporti e interlocuzioni con gli organismi destinatari.   riunioni, interlocuzioni, incontri, note, direttive, pareri, provvedimenti, liquidazioni, rendicontazioni | 3       |
| 11AB2018   11   02 R351   1 | Eventi alluvionali - supporto operativo e tecnico per la valutazione e esecuzione delle possibili azioni e interventi |      |  | Studio e disamina casistica. Rapporti e interlocuzioni con gli organismi destinatari.   riunioni, interlocuzioni, incontri, note, direttive, pareri, provvedimenti, liquidazioni, rendicontazioni | 3       |
| 11AB2019   11   02 R351   1 | Eventi alluvionali - supporto operativo e tecnico per la valutazione e esecuzione delle possibili azioni e interventi |      |  | Studio e disamina casistica. Rapporti e interlocuzioni con gli organismi destinatari.   riunioni, interlocuzioni, incontri, note, direttive, pareri, provvedimenti, liquidazioni, rendicontazioni | 3       |
| 11AB2017   12   07 R402   1 | controllo e sostegno attività Fondazione Brb  | 2    | U46296<br>U46299   | istruttoria, controllo, determinazioni, proposte, indirizzi, direttive   istruttoria, riunioni, interlocuzioni, esame documentazione, provvedimenti, note, corrispondenza                         | 3       |
| 11AB2018   12   07 R402   1 | controllo e sostegno attività Fondazione Brb  |      |  | istruttoria, controllo, determinazioni, proposte, indirizzi, direttive   istruttoria, riunioni, interlocuzioni, esame documentazione, provvedimenti, note, corrispondenza                         | 3       |
| 11AB2019   12   07 R402   1 | controllo e sostegno attività Fondazione Brb  |      |  | istruttoria, controllo, determinazioni, proposte, indirizzi, direttive   istruttoria, riunioni, interlocuzioni, esame documentazione, provvedimenti, note, corrispondenza                         | 3       |
| 11AB2017   17   01 R493   1 | Controllo e liquidazioni a società partecipata  | 6    | U62000<br>U62010<br>U62270   | Assistenza comitato di controllo, istruttoria, provvedimenti   ricezione documentazione, verbali, interlocuzioni, note, comunicazioni, notifiche, delibere, disposizioni, determinazioni          | 3       |
| 11AB2018   17   01 R493   1 | Controllo e liquidazioni a società partecipata  |      |  | Assistenza comitato di controllo, istruttoria, provvedimenti   ricezione documentazione, verbali, interlocuzioni, note, comunicazioni, notifiche, delibere, disposizioni, determinazioni          | 3       |
| 11AB2019   17   01 R493   1 | Controllo e liquidazioni a società partecipata  |      |  | Assistenza comitato di controllo, istruttoria, provvedimenti   ricezione documentazione, verbali, interlocuzioni, note, comunicazioni, notifiche, delibere, disposizioni, determinazioni          | 3       |
| 11AC2017   01   02 R335   2 | Promozione economico-sociale e culturale  | 20   | U02000<br>U02070<br>U02095<br>U02120<br>U02121<br>U02140<br>U02150<br>U02200 | Coordinamento e rafforzamento della Fondazione Lucana Film Commission   Azioni<br>Promozione e organizzazione convegni, mostre e manifestazioni di interesse regionale   Iniziative               | 10<br>2 |
| 11AC2018   01   02 R335   2 | Promozione economico-sociale e culturale  |      |  | Coordinamento e rafforzamento della Fondazione Lucana Film Commission   Azioni<br>Promozione e organizzazione convegni, mostre e manifestazioni di interesse regionale   Iniziative               | 10<br>2 |
| 11AC2019   01   02 R335   2 | Promozione economico-sociale e culturale  |      |  | Coordinamento e rafforzamento della Fondazione Lucana Film Commission   Azioni<br>Promozione e organizzazione convegni, mostre e manifestazioni di interesse regionale   Iniziative               | 10<br>2 |
| 11AC2017   01   03 R450   1 | Organismi regionali   | 1    | U03010   | Comitati, commissioni e organismi istituiti dalla regione   Iniziative  | 5       |
| 11AC2018   01   03 R450   1 | Organismi regionali   |      |  | Comitati, commissioni e organismi istituiti dalla regione   Iniziative  | 5       |
| 11AC2019   01   03 R450   1 | Organismi regionali   |      |  | Comitati, commissioni e organismi istituiti dalla regione   Iniziative  | 5       |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AC UFFICIO SISTEMI CULTURALI E TURISTICI. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 24 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|--|--|--------|
| 11AC2017   01   10 R414   1 | Razionalizzazione e gestione spesa                            | 1    | U08100<br>U08215   | Progettazione ed assicurazioni   Iniziative  | 1      |
| 11AC2018   01   10 R414   1 | Razionalizzazione e gestione spesa                            |      |  | Progettazione ed assicurazioni   Iniziative  | 1      |
| 11AC2019   01   10 R414   1 | Razionalizzazione e gestione spesa                            |      |  | Progettazione ed assicurazioni   Iniziative  | 1      |
| 11AC2017   01   11 R490   1 | Programmazione e gestione interventi di sostegno e promozione | 2    | U09100<br>U09110<br>U09170                               | Interventi a favore dei lucani nel mondo e attività centro dei lucani nel mondo "Nino Calice"   Azioni | 10     |
| 11AC2018   01   11 R490   1 | Programmazione e gestione interventi di sostegno e promozione |      |  | Interventi a favore dei lucani nel mondo e attività centro dei lucani nel mondo "Nino Calice"   Azioni | 10     |
| 11AC2019   01   11 R490   1 | Programmazione e gestione interventi di sostegno e promozione |      |  | Interventi a favore dei lucani nel mondo e attività centro dei lucani nel mondo "Nino Calice"   Azioni | 10     |
| 11AC2017   05   01 R333   1 | Valorizzazione dei beni culturali                             | 5    | U18081<br>U18083<br>U18100<br>U18180<br>U18181<br>U18182 | Predisposizione atti, verifica e monitoraggio iniziative   Iniziative                                  | 10     |
| 11AC2018   05   01 R333   1 | Valorizzazione dei beni culturali                             |      |  | Predisposizione atti, verifica e monitoraggio iniziative   Iniziative                                  | 10     |
| 11AC2019   05   01 R333   1 | Valorizzazione dei beni culturali                             |      |  | Predisposizione atti, verifica e monitoraggio iniziative   Iniziative                                  | 10     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AC UFFICIO SISTEMI CULTURALI E TURISTICI. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

**Obiettivo Strategico** B/B1 2017 | 05 | 02 **Peso** 45 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Risultati Attesi** 393 Messa in rete dei luoghi recuperati ai fini di produzione culturale e creatività

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                     | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 11AC2017   05   02 R393   1 | Produzioni culturali e della creatività | 40   | U19075   | Sostegno alle attività educative e culturali   Azioni   | 50     |
|                             |   |      | U19077   | Patrimonio culturale intangibile, valorizzazione e gestione dei beni materiali e immateriali della regione   Azioni | 50     |
|                             |   |      | U19090   | Promozione dei settori dello spettacolo, dell'audiovisivo e della produzione cinematografica   Azioni               | 50     |
|                             |   |      | U19100   |   |        |
|                             |   |      | U19110   |   |        |
|                             |   |      | U19120   |   |        |
|                             |   |      | U19130   |   |        |
|                             |   |      | U19140   |   |        |
|                             |   |      | U19150   |   |        |
|                             |   |      | U19160   |   |        |
|                             |   |      | U19170   |   |        |
|                             |   |      | U19200   |   |        |
|                             |   |      | U19210   |   |        |
|                             |   |      | U19220   |   |        |
|                             |   |      | U19230   |   |        |
|                             |   |      | U19231   |   |        |
|                             |   |      | U19232   |   |        |
|                             |   |      | U19270   |   |        |
|                             |   |      | U19290   |   |        |
|                             |   |      | U19300   |   |        |
|                             |   |      | U19310   |   |        |
|                             |   |      | U19320   |   |        |
|                             |   |      | U19330   |   |        |
|                             |   |      | U19331   |   |        |
|                             |   |      | U19332   |   |        |
|                             |   |      | U19335   |   |        |
|                             |   |      | U19336   |   |        |
|                             |   |      | U19337   |   |        |
|                             |   |      | U19338   |   |        |
|                             |   |      | U19339   |   |        |
|                             |   |      | U19340   |   |        |
|                             |   |      | U19345   |   |        |
|                             |   |      | U19346   |   |        |
| U19347                      |   |      |          |   |        |
| U19348                      |   |      |          |   |        |
| U19430                      |   |      |          |   |        |
| U19470                      |   |      |          |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AC UFFICIO SISTEMI CULTURALI E TURISTICI. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

**Obiettivo Strategico** B/B1 2017 | 05 | 02 **Peso** 45 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Risultati Attesi** 393 Messa in rete dei luoghi recuperati ai fini di produzione culturale e creatività

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                     | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
|                             |   |      | U19471   |   |        |
|                             |   |      | U19472   |   |        |
|                             |   |      | U19478   |   |        |
|                             |   |      | U19530   |   |        |
|                             |   |      | U19571   |   |        |
|                             |   |      | U19572   |   |        |
|                             |   |      | U19573   |   |        |
|                             |   |      | U19585   |   |        |
|                             |   |      | U19590   |   |        |
| 11AC2018   05   02 R393   1 | Produzioni culturali e della creatività |      |          | Sostegno alle attività educative e culturali   Azioni   | 50     |
|                             |   |      |          | Patrimonio culturale intangibile, valorizzazione e gestione dei beni materiali e immateriali della regione   Azioni | 50     |
|                             |   |      |          | Promozione dei settori dello spettacolo, dell'audiovisivo e della produzione cinematografica   Azioni               | 50     |
| 11AC2019   05   02 R393   1 | Produzioni culturali e della creatività |      |          | Sostegno alle attività educative e culturali   Azioni   | 50     |
|                             |   |      |          | Patrimonio culturale intangibile, valorizzazione e gestione dei beni materiali e immateriali della regione   Azioni | 50     |
|                             |   |      |          | Promozione dei settori dello spettacolo, dell'audiovisivo e della produzione cinematografica   Azioni               | 50     |
| 11AC2017   06   02 R437   1 | Patto con i giovani                     | 1    | U21001   | Residenze musicali   Azioni   | 20     |
|                             |   |      | U21002   |   |        |
|                             |   |      | U21003   |   |        |
|                             |   |      | U21004   |   |        |
| 11AC2018   06   02 R437   1 | Patto con i giovani                     |      |          | Residenze musicali   Azioni   | 20     |
| 11AC2019   06   02 R437   1 | Patto con i giovani                     |      |          | Residenze musicali   Azioni   | 20     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AC UFFICIO SISTEMI CULTURALI E TURISTICI. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

**Obiettivo Strategico** A/A5 2017 | 07 | 01 **Peso** 10 Turismo | Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Risultati Attesi** 492 Sviluppo, con un approccio fortemente integrato, del complesso del sistema terziario, puntando ad una maggiore qualificazione dell'offerta turistica ed ad una più ampia distribuzione sul territorio

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                       | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 11AC2017   07   01 R492   1 | Sviluppo integrato dell'offerta turistica | 10   | U22050   | Valorizzazione itinerari turistici interregionali   azioni   | 2      |
|                             |   |      | U22134   | APQ Sensi contemporanei II-Cinema   azioni   | 2      |
|                             |   |      | U22137   | Promozione turismo sociale, scolastico della terza età. Associazioni PRO-LOCO. liquidazioni APT   Azioni | 2      |
|                             |   |      | U22170   | Azioni di comunicazioni e marketing   Azioni   | 5      |
|                             |   |      | U22171   |  |        |
|                             |   |      | U22180   |  |        |
|                             |   |      | U22181   |  |        |
|                             |   |      | U22182   |  |        |
|                             |   |      | U22190   |  |        |
|                             |   |      | U22220   |  |        |
|                             |   |      | U22230   |  |        |
|                             |   |      | U22240   |  |        |
|                             |   |      | U22250   |  |        |
|                             |   |      | U22251   |  |        |
|                             |   |      | U22252   |  |        |
|                             |   |      | U22253   |  |        |
|                             |   |      | U22260   |  |        |
|                             |   |      | U22270   |  |        |
|                             |   |      | U22275   |  |        |
|                             |   |      | U22380   |  |        |
|                             |   |      | U22381   |  |        |
|                             |   |      | U22382   |  |        |
|                             |   |      | U22390   |  |        |
| U22410                      |   |      |          |  |        |
| U22416                      |   |      |          |  |        |
| U22417                      |   |      |          |  |        |
| U22418                      |   |      |          |  |        |
| U22419                      |   |      |          |  |        |
| U22420                      |   |      |          |  |        |
| U22421                      |   |      |          |  |        |
| U22422                      |   |      |          |  |        |
| 11AC2018   07   01 R492   1 | Sviluppo integrato dell'offerta turistica |      |          | Valorizzazione itinerari turistici interregionali   azioni   | 2      |
|                             |   |      |          | APQ Sensi contemporanei II-Cinema   azioni   | 2      |
|                             |   |      |          | Promozione turismo sociale, scolastico della terza età. Associazioni PRO-LOCO. liquidazioni APT   Azioni | 2      |
|                             |   |      |          | Azioni di comunicazioni e marketing   Azioni   | 5      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AC UFFICIO SISTEMI CULTURALI E TURISTICI. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

**Obiettivo Strategico** A/A5 2017 | 07 | 01 **Peso** 10 Turismo | Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Risultati Attesi** 492 Sviluppo, con un approccio fortemente integrato, del complesso del sistema terziario, puntando ad una maggiore qualificazione dell'offerta turistica ed ad una più ampia distribuzione sul territorio

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                       | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target           |
|-----------------------------|---|------|--|--|------------------|
| 11AC2019   07   01 R492   1 | Sviluppo integrato dell'offerta turistica |      |  | Valorizzazione itinerari turistici interregionali   azioni<br>APQ Sensi contemporanei II-Cinema   azioni<br>Promozione turismo sociale, scolastico della terza età. Associazioni PRO-LOCO. liquidazioni APT   Azioni<br>Azioni di comunicazioni e marketing   Azioni                         | 2<br>2<br>2<br>5 |
| 11AC2017   12   07 R478   1 | Famiglie dei lucani nel mondo             | 2    | U46140<br>U46150<br>U46151<br>U46160<br>U46292<br>U46293<br>U46297<br>U46330 | Assistenza e solidarietà alle famiglie dei lucani nel mondo e azioni di sostegno sociale, sanitario e culturali ai lucani nel mondo   Azioni<br>Assistenza e solidarietà alle famiglie dei lucani nel mondo e azioni di sostegno sociale, sanitario e culturali ai lucani nel mondo   Azioni | 10<br>16         |
| 11AC2018   12   07 R478   1 | Famiglie dei lucani nel mondo             |      |  | Assistenza e solidarietà alle famiglie dei lucani nel mondo e azioni di sostegno sociale, sanitario e culturali ai lucani nel mondo   Azioni<br>Assistenza e solidarietà alle famiglie dei lucani nel mondo e azioni di sostegno sociale, sanitario e culturali ai lucani nel mondo   Azioni | 10<br>16         |
| 11AC2019   12   07 R478   1 | Famiglie dei lucani nel mondo             |      |  | Assistenza e solidarietà alle famiglie dei lucani nel mondo e azioni di sostegno sociale, sanitario e culturali ai lucani nel mondo   Azioni<br>Assistenza e solidarietà alle famiglie dei lucani nel mondo e azioni di sostegno sociale, sanitario e culturali ai lucani nel mondo   Azioni | 10<br>16         |
| 11AC2017   14   01 R410   1 | Promozione dell'offerta turistica         | 3    | U53140<br>U53150<br>U53190<br>U53191<br>U53310<br>U53510<br>U53512<br>U53513 | Attività di marketing e promozione   Azioni  | 5                |
| 11AC2017   14   02 R410   2 | Attività LR n. 40/2000                    | 1    | U54040   | Attività comitato consumatori   Azioni   | 1                |
| 11AC2018   14   02 R410   1 | Promozione dell'offerta turistica         |      |  | Attività di marketing e promozione   Azioni  | 5                |
| 11AC2018   14   02 R410   2 | Attività LR n. 40/2000                    |      |  | Attività comitato consumatori   Azioni   | 1                |
| 11AC2019   14   02 R410   1 | Promozione dell'offerta turistica         |      |  | Attività di marketing e promozione   Azioni  | 5                |
| 11AC2019   14   02 R410   2 | Attività LR n. 40/2000                    |      |  | Attività comitato consumatori   Azioni   | 1                |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AC UFFICIO SISTEMI CULTURALI E TURISTICI. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

**Obiettivo Strategico** B/B4 2017 | 15 | 02 **Peso** 1 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Formazione professionale

**Risultati Attesi** 435 Promuovere il raccordo fra il sistema produttivo e la formazione professionale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli                       | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|--------------------------------|---|--------|
| 11AC2017   15   02 R435   1 | Formazione. istruzione, lavoro e cultura   |      | 1   U57100<br>U58390<br>U58400 |   |        |
| 11AC2018   15   02 R435   1 | Formazione. istruzione, lavoro e cultura   |      |                                | Formazione e cultura   Azioni   | 1      |
| 11AC2019   15   02 R435   1 | Formazione. istruzione, lavoro e cultura   |      |                                | Formazione e cultura   Azioni   | 1      |
| 11AC2017   15   03 R435   1 | Formazione. istruzione, lavoro e cultura   |      | 1   U59340                     | Formazione e cultura   Azioni   | 1      |
| 11AC2017   16   01 R379   1 | Azione di sostegno all'attivita' di produzione e commercializzazione dei prodotti agricoli |      | 1   U60640                     | Promozione e sostegno alla commercializzazione dei prodotti enogastronomici della regione mediante la produzione cinematografica   AZIONI | 5      |
| 11AC2018   16   01 R379   1 | Azione di sostegno all'attivita' di produzione e commercializzazione dei prodotti agricoli |      |                                | Promozione e sostegno alla commercializzazione dei prodotti enogastronomici della regione mediante la produzione cinematografica   AZIONI | 5      |
| 11AC2019   16   01 R379   1 | Azione di sostegno all'attivita' di produzione e commercializzazione dei prodotti agricoli |      |                                | Promozione e sostegno alla commercializzazione dei prodotti enogastronomici della regione mediante la produzione cinematografica   AZIONI | 5      |
| 11AC2017   19   01 R368   1 | Relazioni internazionali   |      | 10   U64030<br>U64170          | Progetti internazionali   Azioni  | 1      |
| 11AC2018   19   01 R368   1 | Relazioni internazionali   |      |                                | Progetti internazionali   Azioni  | 1      |
| 11AC2019   19   01 R368   1 | Relazioni internazionali   |      |                                | Progetti internazionali   Azioni  | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AE UFFICIO RAPPRESENTANZA DI ROMA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 11AE2017   01   11 R490   1 | SUPPORTO ALLE DIREZIONI GENERALI PER AZIONI E INTERVENTI DI ATTUAZIONE PROGRAMMA IN RELAZIONE AL RISPETTO NORME NAZIONALI E COMUNITARIE | 90   |          | PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI INTERREGIONALI E STATO REGIONI   REPORT POST RIUNIONE E INOLTRO DOCUMENTAZIONE RELATIVA  | 150    |
|                             |   |      |          | Supporto e assistenza ai direttori e assessori nelle riunioni interregionali e stato regioni   attività di assistenza e segreteria  | 150    |
|                             |   |      |          | Interfaccia con uffici regionali di competenza per valutazione, analisi e impatto provvedimenti governativi con definizione note riepilogative e schede analisi giuridico-legislativa   note riepilogative e dossier monotematici | 120    |
|                             |   |      |          | attività di segreteria, protocollo, inoltro pec e documentazione conferenza   segreteria, protocollo, trasmissione pec e mail   | 150    |
| 11AE2017   01   11 R490   2 | ATTIVITÀ GESTIONE UFFICIO E SUPPORTO UFFICIO LEGALE  | 10   |          | GESTIONE PERSONALE E ATTIVITÀ INTERNE UFFICIO   report assegnazione riunioni e gestione ordinaria ufficio  | 30     |
|                             |   |      |          | ECONOMO CONDOMINIO E UFFICIO LEGALE   deposito atti legali presso corti Roma  | 40     |
|                             |   |      |          | SEGRETERIA E CARTELLINI PERSONALE   Riscontri controllo cartellini personale e segreteria ufficio   | 30     |
| 11AE2018   01   11 R490   1 | SUPPORTO ALLE DIREZIONI GENERALI PER AZIONI E INTERVENTI DI ATTUAZIONE PROGRAMMA IN RELAZIONE AL RISPETTO NORME NAZIONALI E COMUNITARIE |      |          | PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI INTERREGIONALI E STATO REGIONI   REPORT POST RIUNIONE E INOLTRO DOCUMENTAZIONE RELATIVA  | 150    |
|                             |   |      |          | Supporto e assistenza ai direttori e assessori nelle riunioni interregionali e stato regioni   attività di assistenza e segreteria  | 150    |
|                             |   |      |          | Interfaccia con uffici regionali di competenza per valutazione, analisi e impatto provvedimenti governativi con definizione note riepilogative e schede analisi giuridico-legislativa   note riepilogative e dossier monotematici | 120    |
|                             |   |      |          | attività di segreteria, protocollo, inoltro pec e documentazione conferenza   segreteria, protocollo, trasmissione pec e mail   | 150    |
| 11AE2018   01   11 R490   2 | ATTIVITÀ GESTIONE UFFICIO E SUPPORTO UFFICIO LEGALE  |      |          | GESTIONE PERSONALE E ATTIVITÀ INTERNE UFFICIO   report assegnazione riunioni e gestione ordinaria ufficio  | 30     |
|                             |   |      |          | ECONOMO CONDOMINIO E UFFICIO LEGALE   deposito atti legali presso corti Roma  | 40     |
|                             |   |      |          | SEGRETERIA E CARTELLINI PERSONALE   Riscontri controllo cartellini personale e segreteria ufficio   | 30     |
| 11AE2019   01   11 R490   1 | SUPPORTO ALLE DIREZIONI GENERALI PER AZIONI E INTERVENTI DI ATTUAZIONE PROGRAMMA IN RELAZIONE AL RISPETTO NORME NAZIONALI E COMUNITARIE |      |          | PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI INTERREGIONALI E STATO REGIONI   REPORT POST RIUNIONE E INOLTRO DOCUMENTAZIONE RELATIVA  | 150    |
|                             |   |      |          | Supporto e assistenza ai direttori e assessori nelle riunioni interregionali e stato regioni   attività di assistenza e segreteria  | 150    |
|                             |   |      |          | Interfaccia con uffici regionali di competenza per valutazione, analisi e impatto provvedimenti governativi con definizione note riepilogative e schede analisi giuridico-legislativa   note riepilogative e dossier monotematici | 120    |
|                             |   |      |          | attività di segreteria, protocollo, inoltro pec e documentazione conferenza   segreteria, protocollo, trasmissione pec e mail   | 150    |
| 11AE2019   01   11 R490   2 | ATTIVITÀ GESTIONE UFFICIO E SUPPORTO UFFICIO LEGALE  |      |          | GESTIONE PERSONALE E ATTIVITÀ INTERNE UFFICIO   report assegnazione riunioni e gestione ordinaria ufficio  | 30     |
|                             |   |      |          | ECONOMO CONDOMINIO E UFFICIO LEGALE   deposito atti legali presso corti Roma  | 40     |
|                             |   |      |          | SEGRETERIA E CARTELLINI PERSONALE   Riscontri controllo cartellini personale e segreteria ufficio   | 30     |
| 11AF2017   06   01 R356   1 | Trasferimento concorso regionale rimborso rate di mutuo per ristrutturazione sale cinematografiche                                      | 2    | U20210   | Provvedimenti di liquidazione   Istruttoria e predisposizione provvedimenti   | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AF UFFICIO AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

**Obiettivo Strategico** B/B2 2017 | 06 | 02 **Peso** 2 Politiche giovanili, sport e tempo libero | Giovani

**Risultati Attesi** 356 Favorire lo scambio di esperienze tra giovani o giovanissimi, con buone idee e poca o nessuna esperienza

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 11AF2018   06   02 R356   1 | Trasferimento concorso regionale rimborso rate di mutuo per ristrutturazione sale cinematografiche |      |          | Provvedimenti di liquidazione   Istruttoria e predisposizione provvedimenti   | 2      |
| 11AF2019   06   02 R356   1 | Trasferimento concorso regionale rimborso rate di mutuo per ristrutturazione sale cinematografiche |      |          | Provvedimenti di liquidazione   Istruttoria e predisposizione provvedimenti   | 2      |
| 11AF2017   09   07 R376   1 | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni, attività generale e servizi generali      | 60   | U31000   | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni e attività di segreteria e delle sedi operative di Melfi e Lagonegro   Attuazione Legge 97/94 e L.R. 23/97 "Sostegno ai Comuni montani" | 1      |
|                             |  |      | U31010   | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni e attività di segreteria e delle sedi operative di Melfi e Lagonegro   Provvedimenti di liquidazione                                    | 10     |
|                             |  |      | U31020   | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni e attività di segreteria e delle sedi operative di Melfi e Lagonegro   Attività segreteria e supporto e sedi di Melfi e Lagonegro       | 100    |
|                             |  |      | U31021   | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni e attività di segreteria e delle sedi operative di Melfi e Lagonegro   Azioni formative dipendenti Enti locali e Polizia Locale         | 2      |
|                             |  |      |          | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni e attività di segreteria e delle sedi operative di Melfi e Lagonegro   Gestione Bando Fondo integrativo per la montagna                 | 1      |
| 11AF2018   09   07 R376   1 | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni, attività generale e servizi generali      |      |          | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni e attività di segreteria e delle sedi operative di Melfi e Lagonegro   Attuazione Legge 97/94 e L.R. 23/97 "Sostegno ai Comuni montani" | 1      |
|                             |  |      |          | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni e attività di segreteria e delle sedi operative di Melfi e Lagonegro   Provvedimenti di liquidazione                                    | 10     |
|                             |  |      |          | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni e attività di segreteria e delle sedi operative di Melfi e Lagonegro   Attività segreteria e supporto e sedi di Melfi e Lagonegro       | 100    |
|                             |  |      |          | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni e attività di segreteria e delle sedi operative di Melfi e Lagonegro   Azioni formative dipendenti Enti locali e Polizia Locale         | 2      |
|                             |  |      |          | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni e attività di segreteria e delle sedi operative di Melfi e Lagonegro   Gestione Bando Fondo integrativo per la montagna                 | 1      |
| 11AF2019   09   07 R376   1 | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni, attività generale e servizi generali      |      |          | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni e attività di segreteria e delle sedi operative di Melfi e Lagonegro   Attuazione Legge 97/94 e L.R. 23/97 "Sostegno ai Comuni montani" | 1      |
|                             |  |      |          | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni e attività di segreteria e delle sedi operative di Melfi e Lagonegro   Provvedimenti di liquidazione                                    | 10     |
|                             |  |      |          | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni e attività di segreteria e delle sedi operative di Melfi e Lagonegro   Attività segreteria e supporto e sedi di Melfi e Lagonegro       | 100    |
|                             |  |      |          | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni e attività di segreteria e delle sedi operative di Melfi e Lagonegro   Azioni formative dipendenti Enti locali e Polizia Locale         | 2      |
|                             |  |      |          | Sostegno e valorizzazione aree montane e piccoli comuni e attività di segreteria e delle sedi operative di Melfi e Lagonegro   Gestione Bando Fondo integrativo per la montagna                 | 1      |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AF UFFICIO AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

**Obiettivo Strategico** E/E2 2017 | 18 | 01 **Peso** 38 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

**Risultati Attesi** 449 Rafforzamento e riordino della Governance Locale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                        | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 11AF2017   18   01 R449   1 | Sostegno al sistema delle Autonomie locali | 38   | U63001   | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Proposte di deliberazione                 | 6      |
|                             |  |      | U63002   | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Proposte decreti                          | 3      |
|                             |  |      | U63004   | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Conferenza Autonomie Locali               | 2      |
|                             |  |      | U63005   | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Provvedimenti di liquidazione             | 29     |
|                             |  |      | U63009   | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Attività di indirizzo ex comunità montane | 10     |
|                             |  |      | U63011   | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Riforma governance territoriale           | 1      |
|                             |  |      | U63012   | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Fondo di Coesione Interna                 | 1      |
|                             |  |      | U63015   |   |        |
|                             |  |      | U63018   |   |        |
|                             |  |      | U63020   |   |        |
|                             |  |      | U63025   |   |        |
|                             |  |      | U63042   |   |        |
|                             |  |      | U63044   |   |        |
|                             |  |      | U63045   |   |        |
| U63048                      |  |      |          |   |        |
| 11AF2018   18   01 R449   1 | Sostegno al sistema delle Autonomie locali |      |          | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Proposte di deliberazione                 | 6      |
|                             |  |      |          | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Proposte decreti                          | 3      |
|                             |  |      |          | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Conferenza Autonomie Locali               | 2      |
|                             |  |      |          | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Provvedimenti di liquidazione             | 29     |
|                             |  |      |          | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Attività di indirizzo ex comunità montane | 10     |
|                             |  |      |          | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Riforma governance territoriale           | 1      |
|                             |  |      |          | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Fondo di Coesione Interna                 | 1      |
|                             |  |      |          |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AF UFFICIO AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

**Obiettivo Strategico** E/E2 2017 | 18 | 01 **Peso** 38 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

**Risultati Attesi** 449 Rafforzamento e riordino della Governance Locale

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target  |
|------------------------------|--|------|----------|---|---|
| 11AF2019   18   01 R449   1  | Sostegno al sistema delle Autonomie locali   |      |          | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Proposte di deliberazione                 | 6   |
|                              |  |      |          | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Proposte decreti                          | 3   |
|                              |  |      |          | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Conferenza Autonomie Locali               | 2   |
|                              |  |      |          | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Provvedimenti di liquidazione             | 29  |
|                              |  |      |          | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Attività di indirizzo ex comunità montane | 10  |
|                              |  |      |          | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Riforma governance territoriale           | 1   |
|                              |  |      |          | Trasferimento risorse finanziarie agli enti locali, riforma della governance territoriale e attività di indirizzo ex comunità montane   Fondo di Coesione Interna                 | 1   |
|                              |  |      |          | 11AG2017   01   01 R414   12  | ottimizzazione gestione economica, contributiva ed erariale risorse umane |
| 11AG2017   01   03 R414   10 | Patrocinio legale. Controversie lavoro. Procedimenti disciplinari. Attuazione misure di prevenzione della corruzione |      | 8        | U03320 rimborso spese patrocinio legale   determine, comunicazioni, notifiche   | 10  |
|                              |  |      |          | controversie di lavoro e rapporti con ufficio legale   ricerche, relazioni, collazione atti   | 10  |
|                              |  |      |          | istruttoria provvedimenti disciplinari. Redazione modelli e supporto alle direzioni nello svolgimento del procedimento   contestazioni, determine, comunicazioni, notifiche       | 10  |
|                              |  |      |          | attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC per la parte di competenza dell'ufficio   comunicazioni, circolari, proposte organizzative                    | 10  |
| 11AG2017   01   03 R414   12 | ottimizzazione gestione economica, contributiva ed erariale risorse umane  |      | 5        | U03010  |   |
|                              |  |      |          | U03020  |   |
|                              |  |      |          | U03030  |   |
|                              |  |      |          | U03320  |   |
| 11AG2017   01   09 R414   12 | ottimizzazione gestione economica, contributiva ed erariale risorse umane  |      | 5        | U07020  |   |
|                              |  |      |          | U07030  |   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
**Piano della performance 2017 - 2019**

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AG UFFICIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 97 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 11AG2017   01   10 R414   1 | rivisitazione ed informatizzazione degli strumenti e regolamenti per il conferimento di incarichi, per attribuzione di indennità e per attuazione dei contratti integrativi al personale regionale dirigenziale, del comparto e giornalista | 9    |          | definizione di indicatori, proposte e strumenti tecnico-contabili per la delegazione decentrata delle tre Aree   predisposizione atti normativi e contabili  | 10     |
|                             |   |      |          | rapporti con la delegazione trattante ed approvazione contratti   riunioni operative e sottoscrizione contratti  | 10     |
|                             |   |      |          | atti conferimento incarichi   predisposizione atti conferimento incarichi  | 50     |
|                             |   |      |          | ripartizione budget per missioni alle segreterie dipartimentali, ripartizione budget per lavoro straordinario alle segreterie dipartimentali e politiche   verifiche finanziarie e relative comunicazioni. Giornate lavoro | 36     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AG UFFICIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 97 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|------------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 11AG2017   01   10 R414   11 | definizione strumenti per la quantificazione e rendicontazione delle risorse economiche per la programmazione dei fabbisogni di risorse umane | 8    | U08000   | adempimenti connessi alla definizione e quantificazione della retribuzione accessoria (produttività), della retribuzione di risultato dirigenti, P.O e P.A.P. (predisposizione atti di attribuzione e liquidazione)   giornate lavorative | 35     |
|                              |   |      | U08010   |   |        |
|                              |   |      | U08020   |   |        |
|                              |   |      | U08030   | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali - ruolo giunta, A. Bacino, ex C.Montane   provvedimenti (determine)   | 60     |
|                              |   |      | U08031   |   |        |
|                              |   |      | U08040   | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali - ruolo giunta, A. Bacino, ex C.Montane   mod. CUD e 730  | 1600   |
|                              |   |      | U08050   | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali - ruolo giunta, A. Bacino, ex C.Montane   cedolini paga   | 16000  |
|                              |   |      | U08060   | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali Co.Co.Co.   provvedimenti (determine)   | 13     |
|                              |   |      | U08061   | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali Co.Co.Co.   mod. CUD e 730  | 200    |
|                              |   |      | U08070   | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali Co.Co.Co.   cedolini paga   | 2400   |
|                              |   |      | U08080   | adempimenti connessi alla gestione del personale cessato dal servizio, comandato presso e da altri enti e recupero della spesa   n. prospetti riepilogativi e lettere comunicazione   | 180    |
|                              |   |      | U08081   |   |        |
|                              |   |      | U08090   |   |        |
|                              |   |      | U08100   |   |        |
|                              |   |      | U08110   |   |        |
|                              |   |      | U08120   |   |        |
|                              |   |      | U08130   |   |        |
|                              |   |      | U08140   |   |        |
|                              |   |      | U08150   |   |        |
|                              |   |      | U08160   |   |        |
|                              |   |      | U08170   |   |        |
|                              |   |      | U08180   |   |        |
|                              |   |      | U08190   |   |        |
|                              |   |      | U08200   |   |        |
|                              |   |      | U08210   |   |        |
|                              |   |      | U08215   |   |        |
|                              |   |      | U08220   |   |        |
|                              |   |      | U08230   |   |        |
|                              |   |      | U08240   |   |        |
|                              |   |      | U08250   |   |        |
|                              |   |      | U08260   |   |        |
|                              |   |      | U08270   |   |        |
| U08280                       |   |      |          |   |        |
| U08290                       |   |      |          |   |        |
| U08300                       |   |      |          |   |        |
| U08310                       |   |      |          |   |        |
| U08320                       |   |      |          |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AG UFFICIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 97 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------------------------|---|--------|
|                             |   |      | U08330                     |   |        |
|                             |   |      | U08340                     |   |        |
|                             |   |      | U08350                     |   |        |
|                             |   |      | U08370                     |   |        |
|                             |   |      | U08380                     |   |        |
|                             |   |      | U08385                     |   |        |
|                             |   |      | U08386                     |   |        |
|                             |   |      | U08387                     |   |        |
|                             |   |      | U08390                     |   |        |
|                             |   |      | U08400                     |   |        |
|                             |   |      | U08410                     |   |        |
|                             |   |      | U08420                     |   |        |
| 11AG2017   01   10 R414   2 | ottimizzazione procedure di monitoraggio e verifica dati giuridici-finanziari per la redazione degli atti programmatori dei fabbisogni nonché per le relazioni periodiche di controllo della Corte dei Conti e Funzione Pubblica e per indirizzi Enti Strumentali | 9    | U08150                     | analisi e ricognizione contratti di lavoro flessibile (tempo determinato e CO.CO.CO.) fabbisogni dipartimentali finalizzato al superamento del precariato   analisi delle richieste di personale pervenute dai dirigenti di strutture e rilevazione fabbisogni  | 30     |
|                             |   |      |                            | aggiornamento e studio impatto finanziario in applicazione delle nuove norme di settore   valutazione situazione di precariato, istanze di reclutamento e/o mobilità e concorsualità  | 10     |
|                             |   |      |                            | monitoraggio del budget assegnato per missioni e straordinario e monitoraggio spesa del personale   verifiche mensili del rispetto limiti budget e normativi  | 40     |
|                             |   |      |                            | trasmissione dati, relazioni e documentazioni varie alla Corte dei Conti in merito alla spesa del personale   estrazione e stampe di verifiche mensili ed annuali e compilazione tabelle della Corte dei Conti  | 6      |
|                             |   |      |                            | invio monitoraggio sul lavoro flessibile alla funzione pubblica   compilazione tabelle predisposte informaticamente. Giornate lavoro  | 15     |
|                             |   |      |                            | controllo atti programmazione fabbisogni degli Enti Strumentali con verifiche contabili e giuridiche   esame documenti, normativa, eventuale corrispondenza e predisposizione delibere. Giornate lavoro   | 30     |
|                             |   |      |                            | atti di indirizzo in materia di assunzione del personale degli Enti Strumentali   verifica normativa, circolari e delibere  | 3      |
| 11AG2017   01   10 R414   3 | ottimizzazione del processo relativo alla mobilità del personale e alle procedure concorsuali attraverso la digitalizzazione di tutte le procedure attinenti i rapporti di lavoro e le selezioni; implementazione della piattaforma informatica per la gestione   | 8    | U08030<br>U08090<br>U08270 | Gestione informatica delle pratiche; Gestione del procedimento concorsuale; redazione elettronica del contratto individuale di lavoro   acquisizione documentazione; provvedimenti di assegnazione; gestione del procedimento concorsuale; comunicazioni; contr | 120    |
| 11AG2017   01   10 R414   4 | Miglioramento dell'offerta e della domanda di formazione attraverso nuovi percorsi formativi e applicazione di metodi di selezione dei partecipanti; attività di supporto agli organismi collegiali   | 8    | U08270                     | Informazione offerta formativa regionale; organizzazione corsi di formazione e supporto alle strutture interne; comunicazioni organismi preposti; individuazione e coordinamento nell'ambito di progetti per alta specializzazione; Attività di supporto al Com | 70     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AG UFFICIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 97 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|--|--|--------|
| 11AG2017   01   10 R414   5 | sviluppo e innovazione dei servizi informatici per l'amministrazione del personale ed istituti correlati e relativa dematerializzazione degli archivi cartacei collegati | 9    | U08040<br>U08320   | adeguamento e applicazione delle regolamentazioni in materia di assenze e di gestione del rapporto di lavoro   immissione dati nei sistemi informativi, emissione di provvedimenti autorizzativi, accertamenti e verifiche. Ore lavorabili | 2412   |
|                             |  |      |  | gestione e sviluppo fascicolo del dipendente e relativa dematerializzazione   registrazione dati su fascicolo elettronico, gestione documentale e archiviazione conservativa su supporto informatico. Ore lavorabili                       | 1809   |
|                             |  |      |  | sviluppo dell'automazione e informatizzazione dei servizi al personale   rilascio tesserini, certificazioni, assistenza agli utenti, controllo e potenziamento sistemi informativi. Ore lavorabili   | 1206   |
| 11AG2017   01   10 R414   6 | gestione di corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo e in partenza  | 8    |  | gestione di corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo e partenza   numero ore lavorabili   | 924    |
|                             |  |      |  | ordinazione e conservazione di materiale e documentazione prodotta o utilizzata dall'ufficio   numero ore lavorabili   | 924    |
|                             |  |      |  | attività finalizzata all'offerta di informazioni ai cittadini o ad altri interlocutori   numero ore lavorabili   | 2772   |
| 11AG2017   01   10 R414   7 | consolidamento banca dati INPS. Aggiornamento e verifica posizioni previdenziali e assicurativi. Requisiti pensionistici   | 8    | U08020<br>U08030<br>U08060<br>U08061<br>U08120<br>U08130<br>U08240<br>U08250<br>U08260<br>U08280<br>U08290<br>U08330<br>U08350 |  |        |
|                             |  |      |  |  |        |
|                             |  |      |  |  |        |
|                             |  |      |  |  |        |
|                             |  |      |  |  |        |
|                             |  |      |  |  |        |
|                             |  |      |  |  |        |
|                             |  |      |  |  |        |
|                             |  |      |  |  |        |
|                             |  |      |  |  |        |
|                             |  |      |  |  |        |
| 11AG2017   01   10 R414   8 | denunce contributive mensili e monitoraggio domande per concessioni prestiti   | 8    |  | riscontro e verifica dei dati retributivi e contributivi per la predisposizione della Denuncia Mensile   invio denuncia Uniemens e modello F24EP   | 90     |
|                             |  |      |  | verifica e istruttoria domande prestiti finanziari   rilascio benessere e invio telematico domande e dati  | 100    |
| 11AG2017   01   10 R414   9 | provvedimenti organizzativi e incarichi dirigenziali. Autorizzazioni incarichi esterni. Trasformazione rapporto di lavoro. Pignoramenti                                  | 9    |  | provvedimenti recanti modifiche organizzative, conferimento di incarichi dirigenziali, processi di riordino enti e personale trasferito, contratti   delibere, contratti, atti e comunicazioni   | 10     |
|                             |  |      |  | adempimenti obbligatori preventivi e successivi   collazione, notifiche, pubblicazioni, archiviazione  | 10     |
|                             |  |      |  | provvedimenti di rilascio/diniego di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni e di trasformazione del rapporto di lavoro   determine   | 10     |
|                             |  |      |  | adempimenti obbligatori successivi (notifiche, pubblicazioni, anagrafe prestazioni, archiviazione)   elenchi, comunicazioni  | 10     |
|                             |  |      |  | esecuzione atti di pignoramento in danno di dipendenti   disposizioni, comunicazioni, notifiche  | 10     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AG UFFICIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 97 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|------------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 11AG2018   01   10 R414   1  | rivisitazione ed informatizzazione degli strumenti e regolamenti per il conferimento di incarichi, per attribuzione di indennità e per attuazione dei contratti integrativi al personale regionale dirigenziale, del comparto e giornalista |      |          | definizione di indicatori, proposte e strumenti tecnico-contabili per la delegazione decentrata delle tre Aree   predisposizione atti normativi e contabili   | 10     |
|                              |   |      |          | rapporti con la delegazione trattante ed approvazione contratti   riunioni operative e sottoscrizione contratti   | 10     |
|                              |   |      |          | atti conferimento incarichi   predisposizione atti conferimento incarichi   | 50     |
|                              |   |      |          | ripartizione budget per missioni alle segreterie dipartimentali, ripartizione budget per lavoro straordinario alle segreterie dipartimentali e politiche   verifiche finanziarie e relative comunicazioni. Giornate lavoro                | 36     |
| 11AG2018   01   10 R414   10 | Patrocinio legale. Controversie lavoro. Procedimenti disciplinari. Attuazione misure di prevenzione della corruzione  |      |          | rimborso spese patrocinio legale   determine, comunicazioni, notifiche  | 10     |
|                              |   |      |          | controversie di lavoro e rapporti con ufficio legale   ricerche, relazioni, collazione atti   | 10     |
|                              |   |      |          | istruttoria provvedimenti disciplinari. Redazione modelli e supporto alle direzioni nello svolgimento del procedimento   contestazioni, determine, comunicazioni, notifiche   | 10     |
|                              |   |      |          | attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC per la parte di competenza dell'ufficio   comunicazioni, circolari, proposte organizzative  | 10     |
| 11AG2018   01   10 R414   11 | definizione strumenti per la quantificazione e rendicontazione delle risorse economiche per la programmazione dei fabbisogni di risorse umane   |      |          | adempimenti connessi alla definizione e quantificazione della retribuzione accessoria (produttività), della retribuzione di risultato dirigenti, P.O e P.A.P. (predisposizione atti di attribuzione e liquidazione)   giornate lavorative | 35     |
|                              |   |      |          | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali - ruolo giunta, A. Bacino, ex C.Montane   provvedimenti (determine)   | 60     |
|                              |   |      |          | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali - ruolo giunta, A. Bacino, ex C.Montane   mod. CUD e 730  | 1600   |
|                              |   |      |          | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali - ruolo giunta, A. Bacino, ex C.Montane   cedolini paga   | 16000  |
|                              |   |      |          | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali Co.Co.Co.   provvedimenti (determine)   | 13     |
|                              |   |      |          | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali Co.Co.Co.   mod. CUD e 730  | 200    |
|                              |   |      |          | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali Co.Co.Co.   cedolini paga   | 2400   |
|                              |   |      |          | adempimenti connessi alla gestione del personale cessato dal servizio, comandato presso e da altri enti e recupero della spesa   n. prospetti riepilogativi e lettere comunicazione   | 180    |
| 11AG2018   01   10 R414   12 | ottimizzazione gestione economica, contributiva ed erariale risorse umane   |      |          | gestione della retribuzione accessoria fissa personale in servizio presso segreterie assessori   giornate lavorative  | 5      |
|                              |   |      |          | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali personale regionale impegnato nei controlli   giornate lavoro   | 5      |
|                              |   |      |          | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali personale regionale impegnato nei progetti   giornate lavoro  | 10     |
|                              |   |      |          | adempimenti connessi al controllo della spesa e dei fabbisogni   giornate lavoro  | 10     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AG UFFICIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 97 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 11AG2018   01   10 R414   2 | ottimizzazione procedure di monitoraggio e verifica dati giuridici-finanziari per la redazione degli atti programmatori dei fabbisogni nonché per le relazioni periodiche di controllo della Corte dei Conti e Funzione Pubblica e per indirizzi Enti Strumentali |      |          | analisi e ricognizione contratti di lavoro flessibile (tempo determinato e CO.CO.CO.) fabbisogni dipartimentali finalizzato al superamento del precariato   analisi delle richieste di personale pervenute dai dirigenti di strutture e rilevazione fabbisogni  | 30     |
|                             |   |      |          | aggiornamento e studio impatto finanziario in applicazione delle nuove norme di settore   valutazione situazione di precariato, istanze di reclutamento e/o mobilità e concorsualità  | 10     |
|                             |   |      |          | monitoraggio del budget assegnato per missioni e straordinario e monitoraggio spesa del personale   verifiche mensili del rispetto limiti budget e normativi  | 40     |
|                             |   |      |          | trasmissione dati, relazioni e documentazioni varie alla Corte dei Conti in merito alla spesa del personale   estrazione e stampe di verifiche mensili ed annuali e compilazione tabelle della Corte dei Conti  | 6      |
|                             |   |      |          | invio monitoraggio sul lavoro flessibile alla funzione pubblica   compilazione tabelle predisposte informaticamente. Giornate lavoro  | 15     |
|                             |   |      |          | controllo atti programmazione fabbisogni degli Enti Strumentali con verifiche contabili e giuridiche   esame documenti, normativa, eventuale corrispondenza e predisposizione delibere. Giornate lavoro   | 30     |
|                             |   |      |          | atti di indirizzo in materia di assunzione del personale degli Enti Strumentali   verifica normativa, circolari e delibere  | 3      |
| 11AG2018   01   10 R414   3 | ottimizzazione del processo relativo alla mobilità del personale e alle procedure concorsuali attraverso la digitalizzazione di tutte le procedure attinenti i rapporti di lavoro e le selezioni; implementazione della piattaforma informatica per la gestione   |      |          | Gestione informatica delle pratiche; Gestione del procedimento concorsuale; redazione elettronica del contratto individuale di lavoro   acquisizione documentazione; provvedimenti di assegnazione; gestione del procedimento concorsuale; comunicazioni; contr | 120    |
| 11AG2018   01   10 R414   4 | Miglioramento dell'offerta e della domanda di formazione attraverso nuovi percorsi formativi e applicazione di metodi di selezione dei partecipanti; attività di supporto agli organismi collegiali   |      |          | Informazione offerta formativa regionale; organizzazione corsi di formazione e supporto alle strutture interne; comunicazioni organismi preposti; individuazione e coordinamento nell'ambito di progetti per alta specializzazione; Attività di supporto al Com | 70     |
| 11AG2018   01   10 R414   5 | sviluppo e innovazione dei servizi informatici per l'amministrazione del personale ed istituti correlati e relativa dematerializzazione degli archivi cartacei collegati  |      |          | adeguamento e applicazione delle regolamentazioni in materia di assenze e di gestione del rapporto di lavoro   immissione dati nei sistemi informativi, emissione di provvedimenti autorizzativi, accertamenti e verifiche. Ore lavorabili                      | 2412   |
|                             |   |      |          | gestione e sviluppo fascicolo del dipendente e relativa dematerializzazione   registrazione dati su fascicolo elettronico, gestione documentale e archiviazione conservativa su supporto informatico. Ore lavorabili  | 1809   |
|                             |   |      |          | sviluppo dell'automazione e informatizzazione dei servizi al personale   rilascio tesserini, certificazioni, assistenza agli utenti, controllo e potenziamento sistemi informativi. Ore lavorabili  | 1206   |
| 11AG2018   01   10 R414   6 | gestione di corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo e in partenza   |      |          | gestione di corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo e partenza   numero ore lavorabili  | 924    |
|                             |   |      |          | ordinazione e conservazione di materiale e documentazione prodotta o utilizzata dall'ufficio   numero ore lavorabili  | 924    |
|                             |   |      |          | attività finalizzata all'offerta di informazioni ai cittadini o ad altri interlocutori   numero ore lavorabili  | 2772   |
| 11AG2018   01   10 R414   7 | consolidamento banca dati INPS. Aggiornamento e verifica posizioni previdenziali e assicurativi. Requisiti pensionistici  |      |          | aggiornamento delle posizioni previdenziali per sistemazione banca dati presso INPS   inserimento dei dati tramite l'applicativo Nuova Passweb  | 120    |
|                             |   |      |          | verifica requisiti pensionistici e istruttoria domande di pensione   inserimento dei dati tramite l'applicativo Nuova NUM Passweb Mod. PA04 e invio telematico dati   | 55     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

Dipartimento 11 PRESIDENZA

Struttura 11AG UFFICIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Obiettivo Strategico E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 97 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

Resultati Attesi 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target  |
|------------------------------|---|------|----------|--|---|
| 11AG2018   01   10 R414   8  | denunce contributive mensili e monitoraggio domande per concessioni prestiti  |      |          | riscontro e verifica dei dati retributivi e contributivi per la predisposizione della Denuncia Mensile   invio denuncia Uniemens e modello F24EP<br>verifica e istruttoria domande prestiti finanziari   rilascio benessere e invio telematico domande e dati  | 90<br>100   |
| 11AG2018   01   10 R414   9  | provvedimenti organizzativi e incarichi dirigenziali. Autorizzazioni incarichi esterni. Trasformazione rapporto di lavoro. Pignoramenti   |      |          | provvedimenti recanti modifiche organizzative, conferimento di incarichi dirigenziali, processi di riordino enti e personale trasferito, contratti   delibere, contratti, atti e comunicazioni<br>adempimenti obbligatori preventivi e successivi   collazione, notifiche, pubblicazioni, archiviazione<br>provvedimenti di rilascio/diniego di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni e di trasformazione del rapporto di lavoro   determine<br>adempimenti obbligatori successivi (notifiche, pubblicazioni, anagrafe prestazioni, archiviazione)   elenchi, comunicazioni<br>esecuzione atti di pignoramento in danno di dipendenti   disposizioni, comunicazioni, notifiche  | 10<br>10<br>10<br>10                                  |
| 11AG2019   01   10 R414   1  | rivisitazione ed informatizzazione degli strumenti e regolamenti per il conferimento di incarichi, per attribuzione di indennità e per attuazione dei contratti integrativi al personale regionale dirigenziale, del comparto e giornalista |      |          | definizione di indicatori, proposte e strumenti tecnico-contabili per la delegazione decentrata delle tre Aree   predisposizione atti normativi e contabili<br>rapporti con la delegazione trattante ed approvazione contratti   riunioni operative e sottoscrizione contratti<br>atti conferimento incarichi   predisposizione atti conferimento incarichi<br>ripartizione budget per missioni alle segreterie dipartimentali, ripartizione budget per lavoro straordinario alle segreterie dipartimentali e politiche   verifiche finanziarie e relative comunicazioni. Giornate lavoro  | 10<br>10<br>50<br>36                                  |
| 11AG2019   01   10 R414   10 | Patrocinio legale. Controversie lavoro. Procedimenti disciplinari. Attuazione misure di prevenzione della corruzione  |      |          | rimborso spese patrocinio legale   determine, comunicazioni, notifiche<br>controversie di lavoro e rapporti con ufficio legale   ricerche, relazioni, collazione atti<br>istruttoria provvedimenti disciplinari. Redazione modelli e supporto alle direzioni nello svolgimento del procedimento   contestazioni, determine, comunicazioni, notifiche<br>attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC per la parte di competenza dell'ufficio   comunicazioni, circolari, proposte organizzative   | 10<br>10<br>10<br>10                                  |
| 11AG2019   01   10 R414   11 | definizione strumenti per la quantificazione e rendicontazione delle risorse economiche per la programmazione dei fabbisogni di risorse umane   |      |          | adempimenti connessi alla definizione e quantificazione della retribuzione accessoria (produttività), della retribuzione di risultato dirigenti, P.O e P.A.P. (predisposizione atti di attribuzione e liquidazione)   giornate lavorative<br>adempimenti retributivi, contributivi ed erariali - ruolo giunta, A. Bacino, ex C.Montane   provvedimenti (determine)<br>adempimenti retributivi, contributivi ed erariali - ruolo giunta, A. Bacino, ex C.Montane   mod. CUD e 730<br>adempimenti retributivi, contributivi ed erariali - ruolo giunta, A. Bacino, ex C.Montane   cedolini paga<br>adempimenti retributivi, contributivi ed erariali Co.Co.Co.   provvedimenti (determine)<br>adempimenti retributivi, contributivi ed erariali Co.Co.Co.   mod. CUD e 730<br>adempimenti retributivi, contributivi ed erariali Co.Co.Co.   cedolini paga<br>adempimenti connessi alla gestione del personale cessato dal servizio, comandato presso e da altri enti e recupero della spesa   n. prospetti riepilogativi e lettere comunicazione | 35<br>60<br>1600<br>16000<br>13<br>200<br>2400<br>180 |
| 11AG2019   01   10 R414   12 | ottimizzazione gestione economica, contributiva ed erariale risorse umane   |      |          | gestione della retribuzione accessoria fissa personale in servizio presso segreterie assessori   giornate lavorative<br>adempimenti retributivi, contributivi ed erariali personale regionale impegnato nei controlli   giornate lavoro<br>adempimenti retributivi, contributivi ed erariali personale regionale impegnato nei progetti   giornate lavoro<br>adempimenti connessi al controllo della spesa e dei fabbisogni   giornate lavoro  | 5<br>5<br>10<br>10                                    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AG UFFICIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 97 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 11AG2019   01   10 R414   2 | ottimizzazione procedure di monitoraggio e verifica dati giuridici-finanziari per la redazione degli atti programmatori dei fabbisogni nonché per le relazioni periodiche di controllo della Corte dei Conti e Funzione Pubblica e per indirizzi Enti Strumentali |      |          | analisi e ricognizione contratti di lavoro flessibile (tempo determinato e CO.CO.CO.) fabbisogni dipartimentali finalizzato al superamento del precariato   analisi delle richieste di personale pervenute dai dirigenti di strutture e rilevazione fabbisogni  | 30     |
|                             |   |      |          | aggiornamento e studio impatto finanziario in applicazione delle nuove norme di settore   valutazione situazione di precariato, istanze di reclutamento e/o mobilità e concorsualità  | 10     |
|                             |   |      |          | monitoraggio del budget assegnato per missioni e straordinario e monitoraggio spesa del personale   verifiche mensili del rispetto limiti budget e normativi  | 40     |
|                             |   |      |          | trasmissione dati, relazioni e documentazioni varie alla Corte dei Conti in merito alla spesa del personale   estrazione e stampe di verifiche mensili ed annuali e compilazione tabelle della Corte dei Conti  | 6      |
|                             |   |      |          | invio monitoraggio sul lavoro flessibile alla funzione pubblica   compilazione tabelle predisposte informaticamente. Giornate lavoro  | 15     |
|                             |   |      |          | controllo atti programmazione fabbisogni degli Enti Strumentali con verifiche contabili e giuridiche   esame documenti, normativa, eventuale corrispondenza e predisposizione delibere. Giornate lavoro   | 30     |
|                             |   |      |          | atti di indirizzo in materia di assunzione del personale degli Enti Strumentali   verifica normativa, circolari e delibere  | 3      |
| 11AG2019   01   10 R414   3 | ottimizzazione del processo relativo alla mobilità del personale e alle procedure concorsuali attraverso la digitalizzazione di tutte le procedure attinenti i rapporti di lavoro e le selezioni; implementazione della piattaforma informatica per la gestione   |      |          | Gestione informatica delle pratiche; Gestione del procedimento concorsuale; redazione elettronica del contratto individuale di lavoro   acquisizione documentazione; provvedimenti di assegnazione; gestione del procedimento concorsuale; comunicazioni; contr | 120    |
| 11AG2019   01   10 R414   4 | Miglioramento dell'offerta e della domanda di formazione attraverso nuovi percorsi formativi e applicazione di metodi di selezione dei partecipanti; attività di supporto agli organismi collegiali   |      |          | Informazione offerta formativa regionale; organizzazione corsi di formazione e supporto alle strutture interne; comunicazioni organismi preposti; individuazione e coordinamento nell'ambito di progetti per alta specializzazione; Attività di supporto al Com | 70     |
| 11AG2019   01   10 R414   5 | sviluppo e innovazione dei servizi informatici per l'amministrazione del personale ed istituti correlati e relativa dematerializzazione degli archivi cartacei collegati  |      |          | adeguamento e applicazione delle regolamentazioni in materia di assenze e di gestione del rapporto di lavoro   immissione dati nei sistemi informativi, emissione di provvedimenti autorizzativi, accertamenti e verifiche. Ore lavorabili                      | 2412   |
|                             |   |      |          | gestione e sviluppo fascicolo del dipendente e relativa dematerializzazione   registrazione dati su fascicolo elettronico, gestione documentale e archiviazione conservativa su supporto informatico. Ore lavorabili  | 1809   |
|                             |   |      |          | sviluppo dell'automazione e informatizzazione dei servizi al personale   rilascio tesserini, certificazioni, assistenza agli utenti, controllo e potenziamento sistemi informativi. Ore lavorabili  | 1206   |
| 11AG2019   01   10 R414   6 | gestione di corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo e in partenza   |      |          | gestione di corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo e partenza   numero ore lavorabili  | 924    |
|                             |   |      |          | ordinazione e conservazione di materiale e documentazione prodotta o utilizzata dall'ufficio   numero ore lavorabili  | 924    |
|                             |   |      |          | attività finalizzata all'offerta di informazioni ai cittadini o ad altri interlocutori   numero ore lavorabili  | 2772   |
| 11AG2019   01   10 R414   7 | consolidamento banca dati INPS. Aggiornamento e verifica posizioni previdenziali e assicurativi. Requisiti pensionistici  |      |          | aggiornamento delle posizioni previdenziali per sistemazione banca dati presso INPS   inserimento dei dati tramite l'applicativo Nuova Passweb  | 120    |
|                             |   |      |          | verifica requisiti pensionistici e istruttoria domande di pensione   inserimento dei dati tramite l'applicativo Nuova NUM Passweb Mod. PA04 e invio telematico dati   | 55     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

Dipartimento 11 PRESIDENZA

Struttura 11AG UFFICIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Obiettivo Strategico E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 97 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

Resultati Attesi 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                                       | Azioni   Indicatori   | Target               |
|------------------------------|---|------|--|---|----------------------|
| 11AG2019   01   10 R414   8  | denunce contributive mensili e monitoraggio domande per concessioni prestiti  |      |  | riscontro e verifica dei dati retributivi e contributivi per la predisposizione della Denuncia Mensile   invio denuncia Uniemens e modello F24EP<br>verifica e istruttoria domande prestiti finanziari   rilascio benessere e invio telematico domande e dati   | 90<br>100            |
| 11AG2019   01   10 R414   9  | provvedimenti organizzativi e incarichi dirigenziali. Autorizzazioni incarichi esterni. Trasformazione rapporto di lavoro. Pignoramenti |      |  | provvedimenti recanti modifiche organizzative, conferimento di incarichi dirigenziali, processi di riordino enti e personale trasferito, contratti   delibere, contratti, atti e comunicazioni<br>adempimenti obbligatori preventivi e successivi   collazione, notifiche, pubblicazioni, archiviazione<br>provvedimenti di rilascio/diniego di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni e di trasformazione del rapporto di lavoro   determine<br>adempimenti obbligatori successivi (notifiche, pubblicazioni, anagrafe prestazioni, archiviazione)   elenchi, comunicazioni<br>esecuzione atti di pignoramento in danno di dipendenti   disposizioni, comunicazioni, notifiche | 10<br>10<br>10<br>10 |
| 11AG2017   01   11 R414   12 | ottimizzazione gestione economica, contributiva ed erariale risorse umane   | 5    | U09010<br>U09132                               | gestione della retribuzione accessoria fissa personale in servizio presso segreterie assessori   giornate lavorative<br>adempimenti retributivi, contributivi ed erariali personale regionale impegnato nei controlli   giornate lavoro<br>adempimenti retributivi, contributivi ed erariali personale regionale impegnato nei progetti   giornate lavoro<br>adempimenti connessi al controllo della spesa e dei fabbisogni   giornate lavoro   | 5<br>5<br>10<br>10   |
| 11AG2017   01   11 R414   7  | consolidamento banca dati INPS. Aggiornamento e verifica posizioni previdenziali e assicurativi. Requisiti pensionistici                | 8    | U09158   | aggiornamento delle posizioni previdenziali per sistemazione banca dati presso INPS   inserimento dei dati tramite l'applicativo Nuova Passweb<br>verifica requisiti pensionistici e istruttoria domande di pensione   inserimento dei dati tramite l'applicativo Nuova NUM Passweb Mod. PA04 e invio telematico dati   | 120<br>55            |
| 11AG2017   11   02 R351   1  | ottimizzazione gestione economica, contributiva ed erariale risorse umane   | 1    | U39005   | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali personale regionale impegnato nella progettazione e attività tecnico amministrativa, interventi gestiti da commissari straordinari delegati   provvedimenti   | 35                   |
| 11AG2018   11   02 R351   1  | ottimizzazione gestione economica, contributiva ed erariale risorse umane   |      |  | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali personale regionale impegnato nella progettazione e attività tecnico amministrativa, interventi gestiti da commissari straordinari delegati   provvedimenti   | 35                   |
| 11AG2019   11   02 R351   1  | ottimizzazione gestione economica, contributiva ed erariale risorse umane   |      |  | adempimenti retributivi, contributivi ed erariali personale regionale impegnato nella progettazione e attività tecnico amministrativa, interventi gestiti da commissari straordinari delegati   provvedimenti   | 35                   |
| 11AG2017   13   01 R347   1  | ottimizzazione gestione economica, contributiva ed erariale risorse umane   | 1    | U48270   | adempimenti connessi all'analisi dei fabbisogni di risorse economiche, verifica e quantificazione dei costi e rendicontazioni varie per ministeri ed altre istituzioni   giornate lavorative  | 10                   |
| 11AG2018   13   01 R347   1  | ottimizzazione gestione economica, contributiva ed erariale risorse umane   |      |  | adempimenti connessi all'analisi dei fabbisogni di risorse economiche, verifica e quantificazione dei costi e rendicontazioni varie per ministeri ed altre istituzioni   giornate lavorative  | 10                   |
| 11AG2019   13   01 R347   1  | ottimizzazione gestione economica, contributiva ed erariale risorse umane   |      |  | adempimenti connessi all'analisi dei fabbisogni di risorse economiche, verifica e quantificazione dei costi e rendicontazioni varie per ministeri ed altre istituzioni   giornate lavorative  | 10                   |
| 11AG2017   99   01 R502   1  | ottimizzazione gestione contributiva ed erariale risorse umane  | 1    | U71000<br>U71050<br>U71070<br>U71100<br>U71180 | adempimenti connessi alle trattenute operate sulla retribuzione (contributi Irpef, addizionali regionali e comunali, altro)   giornate lavoro   | 6                    |
| 11AG2018   99   02 R502   1  | ottimizzazione gestione contributiva ed erariale risorse umane  |      |  | adempimenti connessi alle trattenute operate sulla retribuzione (contributi Irpef, addizionali regionali e comunali, altro)   giornate lavoro   | 6                    |
| 11AG2019   99   02 R502   1  | ottimizzazione gestione contributiva ed erariale risorse umane  |      |  | adempimenti connessi alle trattenute operate sulla retribuzione (contributi Irpef, addizionali regionali e comunali, altro)   giornate lavoro   | 6                    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AH UFFICIO TERRITORIALE DI MATERA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 11AH2017   01   11 R490   1 | Servizi generali assistenza amministratori,sala sassi, segreteria, segreteria Presidente, gestione buoni pasto(Matera Provincia),domiciliazioni, gestione Centralino Tel.co.              | 10   |          | servizi generali per uffici regionali di Matera,segreteria,attività interna, gestione buoni pasto (Matera e Provincia)trasmissione atti giudiziari   Comunicazioni con altri uffici (buoni pasto)     | 16     |
|                             |   |      |          | servizi generali per uffici regionali di Matera,segreteria,attività interna, gestione buoni pasto (Matera e Provincia)trasmissione atti giudiziari   controlli custodia consegna ricevute buoni pasto | 240    |
|                             |   |      |          | servizi generali per uffici regionali di Matera,segreteria,attività interna, gestione buoni pasto (Matera e Provincia)trasmissione atti giudiziari   atti giudiziari                                  | 29     |
|                             |   |      |          | Assistenza Amministratori   presenze istituzionali - supporto   | 60     |
|                             |   |      |          | gestione sala sassi ed eventi, autorizzazioni e supporto logistico   autorizzazioni per utilizzo  | 90     |
| 11AH2017   01   11 R490   2 | economato e provveditorato manutenzione beni mobili e immobili gestione cassa economale, censimenti, monitoraggio servizio di vigilanza e di pulizia                                      | 25   |          | acquisto beni economali, distribuzione cancelleria   richieste e consegne   | 100    |
|                             |   |      |          | manutenzione beni mobili e immobili, censimenti   richieste ed interventi   | 30     |
|                             |   |      |          | gestione cassa economale   rendicontazione spese economali  | 4      |
|                             |   |      |          | rilevazione monitoraggio servizi di pulizie   attestazioni e nulla osta   | 12     |
|                             |   |      |          | rilevazione monitoraggio servizi di vigilanza   attestazioni e nulla osta   | 12     |
| 11AH2017   01   11 R490   3 | protocollo unico informatico interdipartimentale di Matera, spedizione corrispondenza, sportello informativo  | 40   |          | Corrispondenza in entrata e uscita: protocollazione scannerizzazione distribuzione, ricerche, presa in carico(uffici dipartimentali di Matera)   protocollo entrate e uscite                          | 10000  |
|                             |   |      |          | Servizi postali: spedizioni e consegne recapitate a mani ad altri uffici ed enti di Matera   spedizioni e consegne  | 2600   |
|                             |   |      |          | gestione rendicontazione mensile spese postali   rendiconti   | 12     |
|                             |   |      |          | monitoraggio spese postali per ciascun ufficio dipartimentale   monitoraggi trimestrali   | 4      |
|                             |   |      |          | Sportello informativo su attività dell'Ente, servizi, bandi, procedimenti amministrativi, erogati nella città di Matera e nel territorio della Provincia   contatti e richieste informazioni          | 600    |
| 11AH2017   01   11 R490   4 | servizio autoparco Matera per Amministratori e dipendenti   | 25   |          | gestione automezzi, utilizzo autisti, emissione fogli di marcia   emissione fogli di marcia uscite autoveicoli  | 1100   |
|                             |   |      |          | manutenzione e revisione periodiche degli automezzi   interventi ed assistenze  | 28     |
| 11AH2018   01   11 R490   1 | Servizi generali assistenza amministratori,sala sassi, segreteria, segreteria Presidente, gestione buoni pasto(Matera e Provincia), trasmissione atti legali, gestione Centralino Tel.co. |      |          | servizi generali per uffici regionali di Matera,segreteria, gestione buoni pasto (Matera e Provincia)attività interna,trasmissione atti giudiziari   comunicazioni con altri uffici (buoni pasto)     | 16     |
|                             |   |      |          | servizi generali per uffici regionali di Matera,segreteria, gestione buoni pasto (Matera e Provincia)attività interna,trasmissione atti giudiziari   controlli custodia consegna ricevute buoni pasto | 240    |
|                             |   |      |          | servizi generali per uffici regionali di Matera,segreteria, gestione buoni pasto (Matera e Provincia)attività interna,trasmissione atti giudiziari   atti giudiziari                                  | 39     |
|                             |   |      |          | Assistenza Amministratori   presenze istituzionali - supporto   | 60     |
|                             |   |      |          | gestione sala sassi ed eventi, autorizzazioni e supporto logistico   autorizzazioni per utilizzo  | 90     |
| 11AH2018   01   11 R490   2 | economato e provveditorato manutenzione beni mobili e immobili gestione cassa economale, censimenti, monitoraggio servizio di vigilanza e di pulizia                                      |      |          | acquisto beni economali, distribuzione cancelleria   richieste e consegne   | 100    |
|                             |   |      |          | manutenzione beni mobili e immobili, censimenti   richieste ed interventi   | 30     |
|                             |   |      |          | gestione cassa economale   rendicontazione spese economali  | 4      |
|                             |   |      |          | rilevazione monitoraggio servizi di pulizie   attestazioni e nulla osta   | 12     |
|                             |   |      |          | rilevazione monitoraggio servizi di vigilanza   attestazioni e nulla osta   | 12     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AH UFFICIO TERRITORIALE DI MATERA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 11AH2018   01   11 R490   3 | protocollo unico informatico interdipartimentale di Matera, spedizione corrispondenza, sportello informativo  |      |          | Corrispondenza in entrata e uscita: protocollazione scannerizzazione distribuzione, ricerche, presa in carico uffici dipartimentali di Matera   protocollo entrata e uscita                              | 10000  |
|                             |   |      |          | Servizi postali spedizioni consegne recapitate a mani ad altri uffici ed enti di Matera   spedizioni e consegne  | 2600   |
|                             |   |      |          | gestione rendicontazione mensile spese postali   rendiconti  | 12     |
|                             |   |      |          | monitoraggio spese postali per ciascun ufficio dipartimentale   monitoraggi trimestrali  | 4      |
|                             |   |      |          | Sportello informativo su attività dell'Ente, servizi, bandi, procedimenti amministrativi, erogati nella città di Matera e nel territorio della Provincia   contatti e richieste informazioni             | 600    |
| 11AH2018   01   11 R490   4 | servizio autoparco Matera per Amministratori e dipendenti   |      |          | gestione automezzi, utilizzo autisti, emissione fogli di marcia   emissione fogli di marcia uscite autoveicoli   | 1100   |
|                             |   |      |          | manutenzione e revisione periodiche degli automezzi   interventi ed assistenze   | 28     |
| 11AH2019   01   11 R490   1 | Servizi generali assistenza amministratori, sala sassi, segreteria, segreteria Presidente, gestione buoni pasto (Matera e Provincia), trasmissione atti legali, gestione Centralino Tel.co. |      |          | servizi generali per uffici regionali di Matera, segreteria, gestione buoni pasto (Matera e Provincia) attività interna, trasmissione atti giudiziari   comunicazioni con altri uffici (buoni pasto)     | 16     |
|                             |   |      |          | servizi generali per uffici regionali di Matera, segreteria, gestione buoni pasto (Matera e Provincia) attività interna, trasmissione atti giudiziari   controlli custodia consegna ricevute buoni pasto | 240    |
|                             |   |      |          | servizi generali per uffici regionali di Matera, segreteria, gestione buoni pasto (Matera e Provincia) attività interna, trasmissione atti giudiziari   atti giudiziari                                  | 39     |
|                             |   |      |          | Assistenza Amministratori   presenze istituzionali - supporto  | 60     |
|                             |   |      |          | gestione sala sassi ed eventi, autorizzazioni e supporto logistico   autorizzazioni per utilizzo   | 90     |
| 11AH2019   01   11 R490   2 | economato e provveditorato manutenzione beni mobili e immobili gestione cassa economale, censimenti, monitoraggio servizio di vigilanza e di pulizia  |      |          | acquisto beni economali, distribuzione cancelleria   richieste e consegne  | 100    |
|                             |   |      |          | manutenzione beni mobili e immobili, censimenti   richieste ed interventi  | 30     |
|                             |   |      |          | gestione cassa economale   rendicontazione spese economali   | 4      |
|                             |   |      |          | rilevazione monitoraggio servizi di pulizie   attestazioni e nulla osta  | 12     |
|                             |   |      |          | rilevazione monitoraggio servizi di vigilanza   attestazioni e nulla osta  | 12     |
| 11AH2019   01   11 R490   3 | protocollo unico informatico interdipartimentale di Matera, spedizione corrispondenza, sportello informativo  |      |          | Corrispondenza in entrata e uscita: protocollazione scannerizzazione distribuzione, ricerche, presa in carico uffici dipartimentali di Matera   protocollo entrata e uscita                              | 10000  |
|                             |   |      |          | Servizi postali spedizioni consegne recapitate a mani ad altri uffici ed enti di Matera   spedizioni e consegne  | 2600   |
|                             |   |      |          | gestione rendicontazione mensile spese postali   rendiconti  | 12     |
|                             |   |      |          | monitoraggio spese postali per ciascun ufficio dipartimentale   monitoraggi trimestrali  | 4      |
|                             |   |      |          | Sportello informativo su attività dell'Ente, servizi, bandi, procedimenti amministrativi, erogati nella città di Matera e nel territorio della Provincia   contatti e richieste informazioni             | 600    |
| 11AH2019   01   11 R490   4 | servizio autoparco Matera per Amministratori e dipendenti   |      |          | gestione automezzi, utilizzo autisti, emissione fogli di marcia   emissione fogli di marcia uscite autoveicoli   | 1100   |
|                             |   |      |          | manutenzione e revisione periodiche degli automezzi   interventi ed assistenze   | 28     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AK UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 02 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Segreteria generale

**Risultati Attesi** 305 Ammodernamento ed innovazione degli istituti e degli strumenti in una logica di semplificazione trasparenza (lotta alla corruzione, snellimento delle procedure e riduzione degli oneri amministrativi) dell'attività dei pubblici poteri

| Codice Obiettivo operativo            | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|---------------------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 11AK2017   01   02 R305   1           | verifica del rispetto della separazione delle competenze tra la sfera politica e l'apparato gestionale.   | 15   |          | Predisposizione delle linee guida.   Linee Guida.   | 1      |
|                                       |   |      |          | Rilascio pareri.   Pareri   | 400    |
|                                       |   |      |          | Emanazione direttive.   Direttive   | 1      |
| 11AK2017   01   02 R305   2           | Controllo di legittimità degli atti dirigenziali e riscontro della coerenza, logicità, razionalità ed opportunità in relazione agli scopi e finalità dell'Ente.   | 75   |          | Controllo di legittimità sugli atti dirigenziali.   Atti pervenuti  | 11400  |
|                                       |   |      |          | Interlocuzioni con gli Uffici proponenti e conseguenti chiarimenti.   Contatti  | 1000   |
|                                       |   |      |          | Rilascio consulenze.   Consulenze.  | 400    |
|                                       |   |      |          | Controllo formale degli atti dirigenziali   Atti pervenuti.   | 11400  |
|                                       |   |      |          | Interlocuzioni con gli Uffici proponenti.   Contatti.   | 300    |
| Gestione e assegnazione atti.   Atti. | 11400   |      |          |   |        |
| 11AK2017   01   02 R305   3           | Aggiornamento di procedure informatiche e gestione delle stesse, relative alla diffusione e all'accesso degli atti amministrativi per una maggiore conoscenza ed informazione dell'attività amministrativa. | 5    |          | Aggiornamento delle procedure informatiche.   Aggiornamenti.  | 3      |
|                                       |   |      |          | Collegamenti on line per la diffusione atti amministrativi.   Collegamenti.   | 500    |
| 11AK2017   01   02 R305   4           | Gestione e completamento di procedure informatiche per l'istruttoria, per l'apposizione del visto di regolarità amministrativa, la registrazione e la trasmissione dell'atto dirigenziale.                  | 5    |          | gestione e completamento di procedure informatiche per l'apposizione del visto di regolarità amministrativa.   Procedure. | 1      |
|                                       |   |      |          | gestione atti   Atti.   | 11400  |
| 11AK2018   01   02 R305   1           | verifica del rispetto della separazione delle competenze tra la sfera politica e l'apparato gestionale.   |      |          | Predisposizione delle linee guida.   Linee Guida.   | 1      |
|                                       |   |      |          | Rilascio pareri.   Pareri   | 400    |
|                                       |   |      |          | Emanazione direttive.   Direttive   | 1      |
| 11AK2018   01   02 R305   2           | Controllo di legittimità degli atti dirigenziali e riscontro della coerenza, logicità, razionalità ed opportunità in relazione agli scopi e finalità dell'Ente.   |      |          | Controllo di legittimità sugli atti dirigenziali.   Atti pervenuti  | 9300   |
|                                       |   |      |          | Interlocuzioni con gli Uffici proponenti e conseguenti chiarimenti.   Contatti  | 1000   |
|                                       |   |      |          | Rilascio consulenze.   Consulenze.  | 400    |
|                                       |   |      |          | Controllo formale degli atti dirigenziali   Atti pervenuti.   | 9300   |
|                                       |   |      |          | Interlocuzioni con gli Uffici proponenti.   Contatti.   | 300    |
| Gestione e assegnazione atti.   Atti. | 9300  |      |          |   |        |
| 11AK2018   01   02 R305   3           | Aggiornamento di procedure informatiche e gestione delle stesse, relative alla diffusione e all'accesso degli atti amministrativi per una maggiore conoscenza ed informazione dell'attività amministrativa. |      |          | Aggiornamento delle procedure informatiche.   Aggiornamenti.  | 3      |
|                                       |   |      |          | Collegamenti on line per la diffusione atti amministrativi.   Collegamenti.   | 500    |
| 11AK2018   01   02 R305   4           | Gestione e completamento di procedure informatiche per l'istruttoria, per l'apposizione del visto di regolarità amministrativa, la registrazione e la trasmissione dell'atto dirigenziale.                  |      |          | gestione e completamento di procedure informatiche per l'apposizione del visto di regolarità amministrativa.   Procedure. | 1      |
|                                       |   |      |          | gestione atti   Atti.   | 9300   |
| 11AK2019   01   02 R305   1           | verifica del rispetto della separazione delle competenze tra la sfera politica e l'apparato gestionale.   |      |          | Predisposizione delle linee guida.   Linee Guida.   | 1      |
|                                       |   |      |          | Rilascio pareri.   Pareri   | 400    |
|                                       |   |      |          | Emanazione direttive.   Direttive   | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AK UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 02 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Segreteria generale

**Risultati Attesi** 305 Ammodernamento ed innovazione degli istituti e degli strumenti in una logica di semplificazione trasparenza (lotta alla corruzione, snellimento delle procedure e riduzione degli oneri amministrativi) dell'attività dei pubblici poteri

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 11AK2019   01   02 R305   2 | Controllo di legittimità degli atti dirigenziali e riscontro della coerenza, logicità, razionalità ed opportunità in relazione agli scopi e finalità dell'Ente.   |      |          | Controllo di legittimità sugli atti dirigenziali.   Atti pervenuti  | 9300   |
|                             |   |      |          | Interlocuzioni con gli Uffici proponenti e conseguenti chiarimenti.   Contatti  | 1000   |
|                             |   |      |          | Rilascio consulenze.   Consulenze.  | 400    |
|                             |   |      |          | Controllo formale degli atti dirigenziali   Atti pervenuti.   | 9300   |
|                             |   |      |          | Interlocuzioni con gli Uffici proponenti.   Contatti.   | 300    |
|                             |   |      |          | Gestione e assegnazione atti.   Atti.   | 9300   |
| 11AK2019   01   02 R305   3 | Aggiornamento di procedure informatiche e gestione delle stesse, relative alla diffusione e all'accesso degli atti amministrativi per una maggiore conoscenza ed informazione dell'attività amministrativa. |      |          | Aggiornamento delle procedure informatiche.   Aggiornamenti.  | 3      |
|                             |   |      |          | Collegamenti on line per la diffusione atti amministrativi.   Collegamenti.   | 500    |
| 11AK2019   01   02 R305   4 | Gestione e completamento di procedure informatiche per l'istruttoria, per l'apposizione del visto di regolarità amministrativa, la registrazione e la trasmissione dell'atto dirigenziale.                  |      |          | gestione e completamento di procedure informatiche per l'apposizione del visto di regolarità amministrativa.   Procedure. | 1      |
|                             |   |      |          | gestione atti   Atti.   | 9300   |
| 11AL2017   01   03 R450   1 | Approvazione Piano della Performance 2017-2019  | 30   | U03040   | Bozza del nuovo Piano della Performance 2017-2019   documento   | 1      |
|                             |   |      |          | Consulenze ai Dipartimenti regionali con Dirigenti Generali, Dirigenti e colleghi   consulenze                            | 85     |
|                             |   |      |          | Supporto e formazione alla compilazione delle schede per il Piano della Performance 2017-2019   Attività di supporto      | 85     |
|                             |   |      |          | Verifica delle schede di tutti gli uffici dei Dipartimenti della Giunta   Verifiche                                       | 85     |
|                             |   |      |          | Messa a punto del Piano della Performance 2017-2019   Documento   | 1      |
|                             |   |      |          | Supporto all'OIV per le attività relative al Ciclo della Performance   Incontri di lavoro                                 | 50     |
| 11AL2018   01   03 R450   1 | Approvazione Piano della Performance 2018-2020  |      | U03040   | Bozza del nuovo Piano della Performance 2018-2020   documento   | 1      |
|                             |   |      |          | Consulenze ai Dipartimenti regionali con Dirigenti Generali, Dirigenti e colleghi   consulenze                            | 85     |
|                             |   |      |          | Supporto e formazione alla compilazione delle schede per il Piano della Performance 2018-2020   Attività di supporto      | 85     |
|                             |   |      |          | Verifica delle schede di tutti gli uffici dei Dipartimenti della Giunta   Verifiche                                       | 85     |
|                             |   |      |          | Messa a punto del Piano della Performance 2018-2020   Documento   | 1      |
|                             |   |      |          | Supporto all'OIV per le attività relative al Ciclo della Performance   Incontri di lavoro                                 | 50     |
| 11AL2019   01   03 R450   1 | Approvazione Piano della Performance 2019-2021  |      | U03040   | Bozza del nuovo Piano della Performance 2019-2021   documento   | 1      |
|                             |   |      |          | Consulenze ai Dipartimenti regionali con Dirigenti Generali, Dirigenti e colleghi   consulenze                            | 85     |
|                             |   |      |          | Supporto e formazione alla compilazione delle schede per il Piano della Performance 2019-2021   Attività di supporto      | 85     |
|                             |   |      |          | Verifica delle schede di tutti gli uffici dei Dipartimenti della Giunta   Verifiche                                       | 85     |
|                             |   |      |          | Messa a punto del Piano della Performance 2019-2021   Documento   | 1      |
|                             |   |      |          | Supporto all'OIV per le attività relative al Ciclo della Performance   Incontri di lavoro                                 | 50     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
**Piano della performance 2017 - 2019**

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AL UFFICIO VALUTAZIONE, MERITO E SEMPLIFICAZIONE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 480 Strumenti di programmazione e controllo integrati e coerenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---------------------|--------|
| 11AL2017   01   03 R480   1 | Redazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | 20   | U03040   |                     |        |
| 11AL2018   01   03 R480   1 | Redazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza |      | U03040   |                     |        |
| 11AL2019   01   03 R480   1 | Redazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza |      | U03040   |                     |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AL UFFICIO VALUTAZIONE, MERITO E SEMPLIFICAZIONE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 11AL2017   01   11 R446   1 | Implementazione Sistema di Controllo di Gestione                           | 15   | U09156   | Attività di supporto agli uffici dei Dipartimenti della Giunta per il nuovo sistema di Controllo di Gestione   Azioni di supporto   | 85     |
|                             |  |      |          | Verifica e autorizzazioni richieste di condivisione capitoli di Bilancio associati agli obiettivi operativi e attività di supporto agli uffici   Verifiche e condivisioni                     | 600    |
|                             |  |      |          | Aggiornamento procedure informatiche a supporto del Controllo di gestione   aggiornamenti   | 3      |
|                             |  |      |          | Aggiornamento procedure informatiche a supporto del Controllo di gestione   Incontri  | 6      |
| 11AL2017   01   11 R446   2 | Monitoraggio trimestrale di tutti gli Uffici dei Dipartimenti della Giunta | 10   |          | Implementazione della procedura di monitoraggio trimestrale degli uffici dei Dipartimenti della Giunta e integrazione con la procedura del Piano della Performance   Modifiche alla procedura | 20     |
|                             |  |      |          | Attività di supporto agli uffici per il sistema di monitoraggio per tutto l'anno 2017   Contatti di assistenza  | 400    |
|                             |  |      |          | Associazioni di capitoli nuovi o cambi agli obiettivi operativi del Piano della Performance   Associazioni  | 50     |
| 11AL2017   01   11 R446   3 | Applicazione del sistema di misurazione e valutazione                      | 10   | U09156   | Analisi delle criticità del sistema di misurazione e valutazione   giornate lavorative  | 60     |
|                             |  |      |          | Individuazione dei criteri per l'implementazione del sistema informatico di rilevazione   Giornate lavorative   | 30     |
|                             |  |      |          | Controllo e verifica delle risultanze della misurazione e valutazione   verifiche schede di valutazione   | 1000   |
|                             |  |      |          | Controllo e verifica delle risultanze della misurazione e valutazione   Raccolta, analisi e rendicontazione risultati   | 85     |
| 11AL2017   01   11 R446   4 | Relazione sulla Performance  | 15   |          | Raccolta dei dati di valutazione e dei monitoraggi trimestrali del Piano della Performance   giornate lavorative  | 20     |
|                             |  |      |          | Redazione della Relazione della Performance   documento   | 1      |
| 11AL2018   01   11 R446   1 | Implementazione Sistema di Controllo di Gestione                           |      | U09156   | Attività di supporto agli uffici dei Dipartimenti della Giunta per il nuovo sistema di Controllo di Gestione   Azioni di supporto   | 85     |
|                             |  |      |          | Verifica e autorizzazioni richieste di condivisione capitoli di Bilancio associati agli obiettivi operativi e attività di supporto agli uffici   Verifiche e condivisioni                     | 600    |
|                             |  |      |          | Aggiornamento procedure informatiche a supporto del Controllo di gestione   aggiornamenti   | 3      |
|                             |  |      |          | Aggiornamento procedure informatiche a supporto del Controllo di gestione   Incontri  | 6      |
| 11AL2018   01   11 R446   2 | Monitoraggio trimestrale di tutti gli Uffici dei Dipartimenti della Giunta |      |          | Implementazione della procedura di monitoraggio trimestrale degli uffici dei Dipartimenti della Giunta e integrazione con la procedura del Piano della Performance   Modifiche alla procedura | 20     |
|                             |  |      |          | Attività di supporto agli uffici per il sistema di monitoraggio per tutto l'anno 2018   Contatti di assistenza  | 400    |
|                             |  |      |          | Associazioni di capitoli nuovi o cambi agli obiettivi operativi del Piano della Performance   Associazioni  | 50     |
| 11AL2018   01   11 R446   3 | Applicazione del sistema di misurazione e valutazione                      |      | U09156   | Analisi delle criticità del sistema di misurazione e valutazione   giornate lavorative  | 60     |
|                             |  |      |          | Individuazione dei criteri per l'implementazione del sistema informatico di rilevazione   Giornate lavorative   | 30     |
|                             |  |      |          | Controllo e verifica delle risultanze della misurazione e valutazione   verifiche schede di valutazione   | 1000   |
|                             |  |      |          | Controllo e verifica delle risultanze della misurazione e valutazione   Raccolta, analisi e rendicontazione risultati   | 85     |
| 11AL2018   01   11 R446   4 | Relazione sulla Performance  |      |          | Raccolta dei dati di valutazione e dei monitoraggi trimestrali del Piano della Performance   giornate lavorative  | 20     |
|                             |  |      |          | Redazione della Relazione della Performance   documento   | 1      |
| 11AL2019   01   11 R446   1 | Implementazione Sistema di Controllo di Gestione                           |      | U09156   | Attività di supporto agli uffici dei Dipartimenti della Giunta per il nuovo sistema di Controllo di Gestione   Azioni di supporto   | 85     |
|                             |  |      |          | Verifica e autorizzazioni richieste di condivisione capitoli di Bilancio associati agli obiettivi operativi e attività di supporto agli uffici   Verifiche e condivisioni                     | 600    |
|                             |  |      |          | Aggiornamento procedure informatiche a supporto del Controllo di gestione   aggiornamenti   | 3      |
|                             |  |      |          | Aggiornamento procedure informatiche a supporto del Controllo di gestione   Incontri  | 6      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

Dipartimento 11 PRESIDENZA

Struttura 11AL UFFICIO VALUTAZIONE, MERITO E SEMPLIFICAZIONE

Obiettivo Strategico E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

Risultati Attesi 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target                           |
|-----------------------------|---|------|----------|---|----------------------------------|
| 11AL2019   01   11 R446   2 | Monitoraggio trimestrale di tutti gli Uffici dei Dipartimenti della Giunta        |      |          | Implementazione della procedura di monitoraggio trimestrale degli uffici dei Dipartimenti della Giunta e integrazione con la procedura del Piano della Performance   Modifiche alla procedura<br>Attività di supporto agli uffici per il sistema di monitoraggio per tutto l'anno 2019   Contatti di assistenza<br>Associazioni di capitoli nuovi o cambi agli obiettivi operativi del Piano della Performance   Associazioni   | 20<br>400<br>50                  |
| 11AL2019   01   11 R446   3 | Applicazione del sistema di misurazione e valutazione                             |      | U09156   | Analisi delle criticità del sistema di misurazione e valutazione   giornate lavorative<br>Individuazione dei criteri per l'implementazione del sistema informatico di rilevazione   Giornate lavorative<br>Controllo e verifica delle risultanze della misurazione e valutazione   verifiche schede di valutazione<br>Controllo e verifica delle risultanze della misurazione e valutazione   Raccolta, analisi e rendicontazione risultati   | 60<br>30<br>1000<br>85           |
| 11AL2019   01   11 R446   4 | Relazione sulla Performance   |      |          | Raccolta dei dati di valutazione e dei monitoraggi trimestrali del Piano della Performance   giornate lavorative<br>Redazione della Relazione della Performance   documento   | 20<br>1                          |
| 11AL2017   01   11 R480   1 | Redazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | 20   | U09155   | Verifica e monitoraggio delle misure da implementare per la riduzione del rischio corruttivo nei processi mappati nei Dipartimenti regionali   verifiche<br>Incontri con i referenti dell'anticorruzione nei Dipartimenti regionali e negli Enti subregionali   Incontri<br>Redazione Relazione annuale sulle misure di prevenzione della corruzione implementate e sulle misure di trasparenza adottate dall'Ente   Documento<br>Supporto formativo e informativo sui temi di prevenzione della corruzione e della trasparenza nei Dipartimenti e negli Enti sub-regionali   Incontri formativi e informativi<br>Controlli sull'implementazione del portale regionale open data   Controlli<br>Controlli sulla pubblicazione dei dati, sull'aggiornamento e sulla qualità dei dati e delle informazioni prodotti dagli Uffici nell'organigramma di "Amministrazione trasparente"   Controlli | 130<br>30<br>1<br>60<br>85<br>85 |
| 11AL2018   01   11 R480   1 | Redazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza |      | U09155   | Verifica e monitoraggio delle misure da implementare per la riduzione del rischio corruttivo nei processi mappati nei Dipartimenti regionali   verifiche<br>Incontri con i referenti dell'anticorruzione nei Dipartimenti regionali e negli Enti subregionali   Incontri<br>Redazione Relazione annuale sulle misure di prevenzione della corruzione implementate e sulle misure di trasparenza adottate dall'Ente   Documento<br>Supporto formativo e informativo sui temi di prevenzione della corruzione e della trasparenza nei Dipartimenti e negli Enti sub-regionali   Incontri formativi e informativi<br>Controlli sull'implementazione del portale regionale open data   Controlli<br>Controlli sulla pubblicazione dei dati, sull'aggiornamento e sulla qualità dei dati e delle informazioni prodotti dagli Uffici nell'organigramma di "Amministrazione trasparente"   Controlli | 130<br>30<br>1<br>60<br>85<br>85 |
| 11AL2019   01   11 R480   1 | Redazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza |      | U09155   | Verifica e monitoraggio delle misure da implementare per la riduzione del rischio corruttivo nei processi mappati nei Dipartimenti regionali   verifiche<br>Incontri con i referenti dell'anticorruzione nei Dipartimenti regionali e negli Enti subregionali   Incontri<br>Redazione Relazione annuale sulle misure di prevenzione della corruzione implementate e sulle misure di trasparenza adottate dall'Ente   Documento<br>Supporto formativo e informativo sui temi di prevenzione della corruzione e della trasparenza nei Dipartimenti e negli Enti sub-regionali   Incontri formativi e informativi<br>Controlli sull'implementazione del portale regionale open data   Controlli<br>Controlli sulla pubblicazione dei dati, sull'aggiornamento e sulla qualità dei dati e delle informazioni prodotti dagli Uffici nell'organigramma di "Amministrazione trasparente"   Controlli | 130<br>30<br>1<br>60<br>85<br>85 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AN UFFICIO COOPERAZIONE EUROMEDITERRANEA - MATERA

**Obiettivo Strategico** A/A5 2017 | 07 | 01 **Peso** 100 Turismo | Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Risultati Attesi** 434 Promozione internazionale del sistema turistico regionale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 11AN2017   07   01 R434   1 | SUPPORTO AI TAVOLI EUROMEDITERRANEI EUSAIR E MED                                | 100  |          | VERBALIZZAZIONE DELLE SEDURTE DEI TAVOLI NAZIONALI   FASCICOLAZIONE PROGETTI  | 20     |
| 11AN2018   07   01 R434   1 | SUPPORTO AI TAVOLI EUROMEDITERRANEI EUSAIR E MED                                |      |          | FASCICOLAZIONE PROGETTI   VERBALIZZAZIONE DELLE SEDURTE DEI TAVOLI NAZIONALI  |        |
| 11AN2019   07   01 R434   1 | SUPPORTO AI TAVOLI EUROMEDITERRANEI EUSAIR E MED                                |      |          | FASCICOLAZIONE PROGETTI   VERBALIZZAZIONE DELLE SEDURTE DEI TAVOLI NAZIONALI  |        |
| 11AO2017   01   03 R302   2 | gestione contratti di locazione, concessione in uso e comodato attivi e passivi | 5    | U03180   | gestione contratti   trasferimento sede degli uffici di Melfi - avvio procedure per la stipula del nuovo contratto di locazione<br>gestione contratti   Stipula del nuovo contratto di locazione con il Comune di Melfi<br>gestione contratti   avvio procedure per la rimodulazione contratti di comodato stipulati con UNIBAS - atti amministrativi | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AO UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 90 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 374 Incremento della qualità dei lavori, dei servizi e delle forniture dovuti a gare qualitativamente più strutturate

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|--|--|--------|
| 11AO2017   01   03 R374   1 | ottimizzazione procedure di gara  | 10   | U03310   | informatizzazione procedure di gara   ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ( MEPA)<br>Standardizzazione dei documenti di gara   predisposizione ed aggiornamento di schemi di bando, capitolato d'oneri e complementare | 4      |
| 11AO2017   01   03 R374   2 | ottimizzazione della gestione dei contratti di forniture e delle utenze (attrezzature d'ufficio, materiale di cancelleria, utenze acqua, luce gas e telefonia fissa e mobile) | 5    | U03220<br>U03230<br>U03240<br>U03250<br>U03255<br>U03280<br>U03290<br>U03360<br>U03370 | Ottimizzazione gestione contratti   Interventi migliorativi sul sistema informativo  | 2      |
| 11AO2017   01   03 R374   3 | ottimizzazione servizio economato   | 5    | U03290   | Ottimizzazione del servizio economato   Interventi migliorativi sul sistema informativo  | 2      |
| 11AO2017   01   03 R374   4 | ottimizzazione servizio autoparco regionale   | 5    | U03190<br>U03200<br>U03210<br>U03380   |  |        |
| 11AO2017   01   03 R374   6 | ottimizzazione della gestione dei contratti di servizi  | 10   | U03300<br>U03390<br>U03400<br>U03405   |  |        |
| 11AO2018   01   03 R374   1 | ottimizzazione procedure di gara  |      |  | informatizzazione procedure di gara   ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ( MEPA)<br>Standardizzazione dei documenti di gara   predisposizione ed aggiornamento di schemi di bando, capitolato d'oneri e complementare | 4      |
| 11AO2018   01   03 R374   2 | ottimizzazione della gestione dei contratti di forniture e delle utenze (attrezzature d'ufficio, materiale di cancelleria, utenze acqua, luce gas e telefonia fissa e mobile) |      |  | Ottimizzazione gestione contratti   Interventi migliorativi sul sistema informativo  | 2      |
| 11AO2018   01   03 R374   3 | ottimizzazione servizio economato   |      |  | Ottimizzazione del servizio economato   Interventi migliorativi sul sistema informativo  | 2      |
| 11AO2018   01   03 R374   4 | ottimizzazione servizio autoparco regionale   |      |  | Elaborazione delle misure per una più efficiente gestione dell'autoparco   implementazione sistema informatico<br>monitoraggio della spesa<br>Riorganizzazione del servizio di autista   ridefinizione dei criteri di turnazione                 |        |
| 11AO2018   01   03 R374   5 | riorganizzazione logistica degli uffici regionali   |      |  | Riallocazione funzionale di uffici e personale   Numero di uffici riallocati   | 4      |
| 11AO2018   01   03 R374   6 | ottimizzazione della gestione dei contratti di servizi  |      |  | Ottimizzazione gestione contratti di fornitura di servizi   Definizione nuovi capitolati per servizi di pulizia e vigilanza<br>Ottimizzazione gestione contratti di fornitura di servizi   monitoraggio periodico della spesa                    | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AO UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 90 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 374 Incremento della qualità dei lavori, dei servizi e delle forniture dovuti a gare qualitativamente più strutturate

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 11AO2019   01   03 R374   1 | ottimizzazione procedure di gara  |      |          | informatizzazione procedure di gara   ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ( MEPA)<br>Standardizzazione dei documenti di gara   predisposizione ed aggiornamento di schemi di bando, capitolato d'oneri e complementare | 4      |
| 11AO2019   01   03 R374   2 | ottimizzazione della gestione dei contratti di forniture e delle utenze (attrezzature d'ufficio, materiale di cancelleria, utenze acqua, luce gas e telefonia fissa e mobile) |      |          | Ottimizzazione gestione contratti   Interventi migliorativi sul sistema informativo  | 2      |
| 11AO2019   01   03 R374   3 | ottimizzazione servizio economato   |      |          | Ottimizzazione del servizio economato   Interventi migliorativi sul sistema informativo  | 2      |
| 11AO2019   01   03 R374   4 | ottimizzazione servizio autoparco regionale   |      |          | Elaborazione delle misure per una più efficiente gestione dell'autoparco   implementazione sistema informatico<br>monitoraggio della spesa<br>Riorganizzazione del servizio di autista   ridefinizione dei criteri di turnazione                 |        |
| 11AO2019   01   03 R374   5 | riorganizzazione logistica degli uffici regionali   |      |          | Riallocazione funzionale di uffici e personale   Numero di uffici riallocati   | 4      |
| 11AO2019   01   03 R374   6 | ottimizzazione della gestione dei contratti di servizi  |      |          | Ottimizzazione gestione contratti di fornitura di servizi   Definizione nuovi capitolati per servizi di pulizia e vigilanza<br>Ottimizzazione gestione contratti di fornitura di servizi   monitoraggio periodico della spesa                    | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AO UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 05 **Peso** 90 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Risultati Attesi** 302 Aggiornamento della banca dati sul patrimonio immobiliare e nuovo modello di gestione del patrimonio regionale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target         |
|-----------------------------|---|------|----------|--|----------------|
| 11AO2017   01   05 R302   1 | aggiornamento dell'inventario digitale regionale                                | 10   | U05150   | Aggiornamento inventario digitale beni immobili   completamento inserimento dei dati rilevati<br>Aggiornamento inventario digitale beni mobili   avvio della catalogazione dei beni mobili<br>Aggiornamento inventario digitale beni mobili   avvio della catalogazione dei beni mobili<br>implementazione procedure GIS per la gestione del patrimonio   acquisizione vincoli ambientali relativi al patrimonio immobiliare | 10000<br>11000 |
| 11AO2018   01   05 R302   1 | aggiornamento dell'inventario digitale regionale                                |      |          | Aggiornamento inventario digitale beni immobili   completamento inserimento dei dati rilevati<br>Aggiornamento inventario digitale beni mobili   avvio della catalogazione dei beni mobili<br>Aggiornamento inventario digitale beni mobili   avvio della catalogazione dei beni mobili<br>implementazione procedure GIS per la gestione del patrimonio   acquisizione vincoli ambientali relativi al patrimonio immobiliare | 10000<br>11000 |
| 11AO2018   01   05 R302   2 | gestione contratti di locazione, concessione in uso e comodato attivi e passivi |      |          | gestione contratti   trasferimento sede degli uffici di Melfi - avvio procedure per la stipula del nuovo contratto di locazione<br>gestione contratti   Stipula del nuovo contratto di locazione con il Comune di Melfi<br>gestione contratti   avvio procedure per la rimodulazione contratti di comodato stipulati con UNIBAS - atti amministrativi  | 2              |
| 11AO2019   01   05 R302   1 | aggiornamento dell'inventario digitale regionale                                |      |          | Aggiornamento inventario digitale beni immobili   completamento inserimento dei dati rilevati<br>Aggiornamento inventario digitale beni mobili   avvio della catalogazione dei beni mobili<br>Aggiornamento inventario digitale beni mobili   avvio della catalogazione dei beni mobili<br>implementazione procedure GIS per la gestione del patrimonio   acquisizione vincoli ambientali relativi al patrimonio immobiliare | 10000<br>11000 |
| 11AO2019   01   05 R302   2 | gestione contratti di locazione, concessione in uso e comodato attivi e passivi |      |          | gestione contratti   trasferimento sede degli uffici di Melfi - avvio procedure per la stipula del nuovo contratto di locazione<br>gestione contratti   Stipula del nuovo contratto di locazione con il Comune di Melfi<br>gestione contratti   avvio procedure per la rimodulazione contratti di comodato stipulati con UNIBAS - atti amministrativi  | 2              |
| 11AO2017   01   05 R374   5 | riorganizzazione logistica degli uffici regionali                               | 5    | U05090   | Riallocazione funzionale di uffici e personale   Numero di uffici riallocati   | 4              |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

Dipartimento 11 PRESIDENZA

Struttura 11AO UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

Obiettivo Strategico E/E1 2017 | 01 | 05 **Peso** 90 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Risultati Attesi 479 Sperimentazione della gestione integrata dei beni immobili della Regione Basilicata

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|--|--|--------|
| 11AO2017   01   05 R479   1 | riorganizzazione dei servizi di manutenzione degli impianti tecnologici degli immobili ad uso uffici                     | 15   | U05010<br>U05011<br>U05100<br>U05110<br>U05120                     | sperimentazione servizio informatico di segnalazione guasti tramite tickets   Attivazione sperimentale sistema segnalazione guasti<br>elaborazione nuovi capitolati tecnici per servizi di manutenzione impianti tecnologici   Nuovi capitolati  | 2      |
| 11AO2017   01   05 R479   2 | valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale non proficuamente utilizzato mediante interventi di ristrutturazione | 15   | U05010<br>U05011<br>U05020<br>U05100<br>U05110<br>U05120<br>U05130 | ristrutturazione di immobili da destinare ad uffici regionali   Adeguamento funzionale sedi periferiche<br>manutenzione straordinaria di immobili a destinazione diversa   Predisposizione atti propedeutici alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria immobile ex ATER<br>Ristrutturazione fabbricato ex sede Dipartimento Agricoltura   Avvio procedure | 1<br>3 |
| 11AO2017   01   05 R479   3 | dismissione di immobili non proficuamente utilizzabili   | 5    | U05030   | gestione contratti di vendita di immobili con pagamento rateizzato del prezzo di vendita   Contratti sottoscritti<br>contratti di comodato e vendite o cessioni gratuite di immobili   Numero contratti sottoscritti   | 4<br>4 |
| 11AO2018   01   05 R479   1 | riorganizzazione dei servizi di manutenzione degli impianti tecnologici degli immobili ad uso uffici                     |      |  | sperimentazione servizio informatico di segnalazione guasti tramite tickets   Attivazione sperimentale sistema segnalazione guasti<br>elaborazione nuovi capitolati tecnici per servizi di manutenzione impianti tecnologici   Nuovi capitolati  | 2      |
| 11AO2018   01   05 R479   2 | valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale non proficuamente utilizzato mediante interventi di ristrutturazione |      |  | ristrutturazione di immobili da destinare ad uffici regionali   Adeguamento funzionale sedi periferiche<br>manutenzione straordinaria di immobili a destinazione diversa   Predisposizione atti propedeutici alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria immobile ex ATER<br>Ristrutturazione fabbricato ex sede Dipartimento Agricoltura   Avvio procedure | 1<br>3 |
| 11AO2018   01   05 R479   3 | dismissione di immobili non proficuamente utilizzabili   |      |  | gestione contratti di vendita di immobili con pagamento rateizzato del prezzo di vendita   Contratti sottoscritti<br>contratti di comodato e vendite o cessioni gratuite di immobili   Numero contratti sottoscritti   | 4<br>4 |
| 11AO2019   01   05 R479   1 | riorganizzazione dei servizi di manutenzione degli impianti tecnologici degli immobili ad uso uffici                     |      |  | sperimentazione servizio informatico di segnalazione guasti tramite tickets   Attivazione sperimentale sistema segnalazione guasti<br>elaborazione nuovi capitolati tecnici per servizi di manutenzione impianti tecnologici   Nuovi capitolati  | 2      |
| 11AO2019   01   05 R479   2 | valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale non proficuamente utilizzato mediante interventi di ristrutturazione |      |  | ristrutturazione di immobili da destinare ad uffici regionali   Adeguamento funzionale sedi periferiche<br>manutenzione straordinaria di immobili a destinazione diversa   Predisposizione atti propedeutici alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria immobile ex ATER<br>Ristrutturazione fabbricato ex sede Dipartimento Agricoltura   Avvio procedure | 1<br>3 |
| 11AO2019   01   05 R479   3 | dismissione di immobili non proficuamente utilizzabili   |      |  | gestione contratti di vendita di immobili con pagamento rateizzato del prezzo di vendita   Contratti sottoscritti<br>contratti di comodato e vendite o cessioni gratuite di immobili   Numero contratti sottoscritti   | 4<br>4 |
| 11AO2017   01   10 R374   4 | ottimizzazione servizio autoparco regionale  | 5    | U08360   | Elaborazione delle misure per una più efficiente gestione dell'autoparco   implementazione sistema informatico monitoraggio della spesa<br>Riorganizzazione del servizio di autista   ridefinizione dei criteri di turnazione  |        |
| 11AO2017   01   11 R374   6 | ottimizzazione della gestione dei contratti di servizi   | 10   | U09070<br>U09071   | Ottimizzazione gestione contratti di fornitura di servizi   Definizione nuovi capitolati per servizi di pulizia e vigilanza<br>Ottimizzazione gestione contratti di fornitura di servizi   monitoraggio periodico della spesa  | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AO UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

**Obiettivo Strategico** B/B1 2017 | 05 | 01 **Peso** 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Risultati Attesi** 485 Sviluppo della fruizione delle emergenze storico-culturali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 11AO2017   05   01 R485   1 | concessione delle Terme La Calda di Latronico - gestione del contratto di concessione | 5    | U18021   | manutenzione straordinaria del centro termale di latronico   approvazione progetti di manutenzione straordinaria                       | 1      |
|                             |   |      |          | manutenzione straordinaria del centro termale di latronico   sorveglianza sui lavori e controllo                                       | 1      |
|                             |   |      |          | manutenzione straordinaria del centro termale di latronico   monitoraggio e controllo avanzamento lavori                               |        |
|                             |   |      |          | manutenzione straordinaria del centro termale di latronico   monitoraggio e controllo avanzamento lavori di manutenzione straordinaria |        |
| 11AO2018   05   01 R485   1 | concessione delle Terme La Calda di Latronico - gestione del contratto di concessione |      |          | manutenzione straordinaria del centro termale di latronico   approvazione progetti di manutenzione straordinaria                       | 1      |
|                             |   |      |          | manutenzione straordinaria del centro termale di latronico   sorveglianza sui lavori e controllo                                       | 1      |
|                             |   |      |          | manutenzione straordinaria del centro termale di latronico   monitoraggio e controllo avanzamento lavori                               |        |
|                             |   |      |          | manutenzione straordinaria del centro termale di latronico   monitoraggio e controllo avanzamento lavori di manutenzione straordinaria |        |
| 11AO2019   05   01 R485   1 | concessione delle Terme La Calda di Latronico - gestione del contratto di concessione |      |          | manutenzione straordinaria del centro termale di latronico   approvazione progetti di manutenzione straordinaria                       | 1      |
|                             |   |      |          | manutenzione straordinaria del centro termale di latronico   sorveglianza sui lavori e controllo                                       | 1      |
|                             |   |      |          | manutenzione straordinaria del centro termale di latronico   monitoraggio e controllo avanzamento lavori                               |        |
|                             |   |      |          | manutenzione straordinaria del centro termale di latronico   monitoraggio e controllo avanzamento lavori di manutenzione straordinaria |        |
| 11AO2017   16   01 R380   1 | adempimenti ex Legge 590/65   | 5    | U60625   | contratti di vendita di aziende agricole ex L. 590/65 e gestione dei mutui   atti di cessione di aziende agricole                      | 8      |
|                             |   |      |          | contratti di vendita di aziende agricole ex L. 590/65 e gestione dei mutui   estinzione anticipata di mutui                            | 1      |
| 11AO2018   16   01 R380   1 | adempimenti ex Legge 590/65   |      |          | contratti di vendita di aziende agricole ex L. 590/65 e gestione dei mutui   atti di cessione di aziende agricole                      | 8      |
|                             |   |      |          | contratti di vendita di aziende agricole ex L. 590/65 e gestione dei mutui   estinzione anticipata di mutui                            | 1      |
| 11AO2019   16   01 R380   1 | adempimenti ex Legge 590/65   |      |          | contratti di vendita di aziende agricole ex L. 590/65 e gestione dei mutui   atti di cessione di aziende agricole                      | 8      |
|                             |   |      |          | contratti di vendita di aziende agricole ex L. 590/65 e gestione dei mutui   estinzione anticipata di mutui                            | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

Dipartimento 11 PRESIDENZA

Struttura 11AT UFFICIO SEGRETERIA GENERALE DELLA GIUNTA E AFFARI LEGISLATIVI

Obiettivo Strategico E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

Risultati Attesi 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target             |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------------------|
| 11AT2017   01   11 R446   1 | Adempimenti preliminari e successivi alle riunioni della Giunta regionale: convocazioni, ordini del giorno, raccolta e classificazione resoconti | 25   |          | Implementazione iter gestione informatica   Incontri con referenti strutture regionali competenti<br>Verifiche documentali, registrazione provvedimenti, collaborazione con i Dipartimenti e con gli Uffici del Consiglio nell'iter istruttorio di Deliberazioni e Decreti   Controlli sulla correttezza formale dei provvedimenti<br>Predisposizione, verifica, trasmissione ordini del giorno, verbali, provvedimenti adottati   Documenti predisposti | 1500<br>100        |
| 11AT2017   01   11 R446   2 | Controllo tecnico in ordine alla legittimità delle Deliberazioni di Giunta regionale e dei Decreti del Presidente della Giunta regionale         | 40   |          | Verifica in ordine alla legittimità delle Deliberazioni di Giunta Regionale e dei Decreti del Presidente della Giunta regionale   Atti controllati<br>Collaborazione con i Dipartimenti nella istruttoria di legittimità   Riunioni, note interlocutorie, mail<br>Assistenza tecnico giuridica alle sedute di Giunta regionale   Studi, approfondimenti, controlli   | 1500<br>100<br>100 |
| 11AT2017   01   11 R446   3 | Supporto tecnico attività normativa  | 25   |          | Istruttoria progetti di legge e di regolamento della Giunta regionale. Supporto tecnico procedimenti ad evidenza pubblica   Progetti di legge esaminati, verbali di riunione, incontri in sede<br>Esame problematiche preliminari connesse all'impatto delle proposte di legge e di regolamento   Atti esaminati, studi, approfondimenti   | 20<br>20           |
| 11AT2017   01   11 R446   4 | Attività contrattuale - Supporto tecnico Ufficiale Rogante   | 10   |          | Acquisizione e controllo degli schemi di atto pubblico. Rapporti con i dipartimenti in ordine agli adempimenti connessi alla stipula.   Atti rogati<br>Repertoriamento e adempimenti successivi alla stipula   Contratti repertoriati  | 30<br>400          |
| 11AT2018   01   11 R446   1 | Adempimenti preliminari e successivi alle riunioni della Giunta regionale: convocazioni, ordini del giorno, raccolta e classificazione resoconti |      |          | Implementazione iter gestione informatica   Incontri con referenti strutture regionali competenti<br>Verifiche documentali, registrazione provvedimenti, collaborazione con i Dipartimenti e con gli Uffici del Consiglio nell'iter istruttorio di Deliberazioni e Decreti   Controlli sulla correttezza formale dei provvedimenti<br>Predisposizione, verifica, trasmissione ordini del giorno, verbali, provvedimenti adottati   Documenti predisposti | 1500<br>100        |
| 11AT2018   01   11 R446   2 | Controllo tecnico in ordine alla legittimità delle Deliberazioni di Giunta regionale e dei Decreti del Presidente della Giunta regionale         |      |          | Verifica in ordine alla legittimità delle Deliberazioni di Giunta Regionale e dei Decreti del Presidente della Giunta regionale   Atti controllati<br>Collaborazione con i Dipartimenti nella istruttoria di legittimità   Riunioni, note interlocutorie, mail<br>Assistenza tecnico giuridica alle sedute di Giunta regionale   Studi, approfondimenti, controlli   | 1500<br>100<br>100 |
| 11AT2018   01   11 R446   3 | Supporto tecnico attività normativa  |      |          | Istruttoria progetti di legge e di regolamento della Giunta regionale. Supporto tecnico procedimenti ad evidenza pubblica   Progetti di legge esaminati, verbali di riunione, incontri in sede<br>Esame problematiche preliminari connesse all'impatto delle proposte di legge e di regolamento   Atti esaminati, studi, approfondimenti   | 20<br>20           |
| 11AT2018   01   11 R446   4 | Attività contrattuale - Supporto tecnico Ufficiale Rogante   |      |          | Acquisizione e controllo degli schemi di atto pubblico. Rapporti con i dipartimenti in ordine agli adempimenti connessi alla stipula.   Atti rogati<br>Repertoriamento e adempimenti successivi alla stipula   Contratti repertoriati  | 30<br>400          |
| 11AT2019   01   11 R446   1 | Adempimenti preliminari e successivi alle riunioni della Giunta regionale: convocazioni, ordini del giorno, raccolta e classificazione resoconti |      |          | Implementazione iter gestione informatica   Incontri con referenti strutture regionali competenti<br>Verifiche documentali, registrazione provvedimenti, collaborazione con i Dipartimenti e con gli Uffici del Consiglio nell'iter istruttorio di Deliberazioni e Decreti   Controlli sulla correttezza formale dei provvedimenti<br>Predisposizione, verifica, trasmissione ordini del giorno, verbali, provvedimenti adottati   Documenti predisposti | 1500<br>100        |
| 11AT2019   01   11 R446   2 | Controllo tecnico in ordine alla legittimità delle Deliberazioni di Giunta regionale e dei Decreti del Presidente della Giunta regionale         |      |          | Verifica in ordine alla legittimità delle Deliberazioni di Giunta Regionale e dei Decreti del Presidente della Giunta regionale   Atti controllati<br>Collaborazione con i Dipartimenti nella istruttoria di legittimità   Riunioni, note interlocutorie, mail<br>Assistenza tecnico giuridica alle sedute di Giunta regionale   Studi, approfondimenti, controlli   | 1500<br>100<br>100 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

Dipartimento 11 PRESIDENZA

Struttura 11AT UFFICIO SEGRETERIA GENERALE DELLA GIUNTA E AFFARI LEGISLATIVI

Obiettivo Strategico E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

Risultati Attesi 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target    |
|-----------------------------|---|------|----------|--|-----------|
| 11AT2019   01   11 R446   3 | Supporto tecnico attività normativa   |      |          | Istruttoria progetti di legge e di regolamento della Giunta regionale. Supporto tecnico procedimenti ad evidenza pubblica   Progetti di legge esaminati, verbali di riunione, incontri in sede<br>Esame problematiche preliminari connesse all'impatto delle proposte di legge e di regolamento   Atti esaminati, studi, approfondimenti   | 20<br>20  |
| 11AT2019   01   11 R446   4 | Attività contrattuale - Supporto tecnico Ufficiale Rogante  |      |          | Acquisizione e controllo degli schemi di atto pubblico. Rapporti con i dipartimenti in ordine agli adempimenti connessi alla stipula.   Atti rogati<br>Repertorizzazione e adempimenti successivi alla stipula   Contratti repertoriati  | 30<br>400 |
| 11AU2017   01   03 R475   1 | studio e monitoraggio della necessità di eventuale proposta normativa diretta a programmare e reindirizzare l'ordinata e progressiva distribuzione della spesa destinata all'esaurimento della debitoria delle sopresse Asl | 10   |          | studio normativa regionale e nazionale, comparazione norme, giurisprudenza, valutazione tecnica sulla necessità di riforma legislativa   ddl e/o articolato da inserire in altro ddl e/o disamina contenzioso  | 1         |
| 11AU2017   01   03 R475   2 | studio e monitoraggio della necessità di eventuale proposta di provvedimenti amministrativi di regolamentazione di criteri e indirizzi in attuazione della normativa regionale  | 20   |          | studio e monitoraggio applicazione dei criteri e indirizzi di riduzione della debitoria e del contenzioso sulla base di normativa, giurisprudenza e resoconti delle gestioni liquidatorie   predisposizione proposta di deliberazione della Giunta Regionale e/<br>confronti con Gestioni Liquidatorie   convocazioni anche informali, riunioni, confronti e/o incontri con le G.L. per la definizione degli indirizzi e direttive e la disamina e risoluzione delle problematiche in essere | 1<br>2    |
| 11AU2018   01   03 R475   1 | studio e monitoraggio della necessità di eventuale proposta normativa diretta a programmare e reindirizzare l'ordinata e progressiva distribuzione della spesa destinata all'esaurimento della debitoria delle sopresse Asl |      |          | studio normativa regionale e nazionale, comparazione norme, giurisprudenza, valutazione tecnica sulla necessità di riforma legislativa   ddl e/o articolato da inserire in altro ddl e/o disamina contenzioso  | 1         |
| 11AU2018   01   03 R475   2 | studio e monitoraggio della necessità di eventuale proposta di provvedimenti amministrativi di regolamentazione di criteri e indirizzi in attuazione della normativa regionale  |      |          | studio e monitoraggio applicazione dei criteri e indirizzi di riduzione della debitoria e del contenzioso sulla base di normativa, giurisprudenza e resoconti delle gestioni liquidatorie   predisposizione proposta di deliberazione della Giunta Regionale e/<br>confronti con Gestioni Liquidatorie   convocazioni anche informali, riunioni, confronti e/o incontri con le G.L. per la definizione degli indirizzi e direttive e la disamina e risoluzione delle problematiche in essere | 1<br>2    |
| 11AU2019   01   03 R475   1 | studio e monitoraggio della necessità di eventuale proposta normativa diretta a programmare e reindirizzare l'ordinata e progressiva distribuzione della spesa destinata all'esaurimento della debitoria delle sopresse Asl |      |          | studio normativa regionale e nazionale, comparazione norme, giurisprudenza, valutazione tecnica sulla necessità di riforma legislativa   ddl e/o articolato da inserire in altro ddl e/o disamina contenzioso  | 1         |
| 11AU2019   01   03 R475   2 | studio e monitoraggio della necessità di eventuale proposta di provvedimenti amministrativi di regolamentazione di criteri e indirizzi in attuazione della normativa regionale  |      |          | studio e monitoraggio applicazione dei criteri e indirizzi di riduzione della debitoria e del contenzioso sulla base di normativa, giurisprudenza e resoconti delle gestioni liquidatorie   predisposizione proposta di deliberazione della Giunta Regionale e/<br>confronti con Gestioni Liquidatorie   convocazioni anche informali, riunioni, confronti e/o incontri con le G.L. per la definizione degli indirizzi e direttive e la disamina e risoluzione delle problematiche in essere | 1<br>2    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

Dipartimento 11 PRESIDENZA

Struttura 11AU UFFICIO GESTIONI LIQUIDATORIE DELLE AZIENDE SANITARIE UU.SS.LL.

Obiettivo Strategico E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 70 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

Risultati Attesi 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 11AU2017   01   11 R490   1 | coordinamento, confronto e dialogo con le Gestioni Liquidatorie nella predisposizione omogenea dei resoconti di attività e richieste finanziarie  | 10   |          | esame congiunto documentazione/incrocio dati   confronti/incontri/riunioni/corrispondenza mirata alla definizione delle informazioni  | 10     |
| 11AU2017   01   11 R490   2 | rilevamento fabbisogni finanziari e contenzioso attraverso l'utenza e incrocio dati con Gestioni Liquidatorie e Avvocatura regionale  | 10   |          | raccolta, organizzazione informazioni, incrocio e monitoraggio dati   consultazioni, riunioni, corrispondenza con Gestioni Liquidatorie e Uffici Legali di Regione e Usl. Incontri e interlocuzione con utenza  | 20     |
| 11AU2017   01   11 R490   3 | studio linee difensive della regione Basilicata/valutazione di strumenti transattivi per riduzione del contenzioso e miglioramento delle procedure per il contenimento delle azioni esecutive | 10   |          | studio e disamina chiamate in causa della Regione per la valutazione della costituzione in giudizio e del merito della vertenza/interlocuzioni con Gestioni Liquidatorie e Uffici Legali di regione e Usl   esame e determinazioni relative a atti giudiziari | 20     |
| 11AU2017   01   11 R490   4 | monitoraggio Atti di ricognizione/Piani di Liquidazione/Stati di avanzamento  | 10   |          | esame, studio, raffronto atti delle Gestioni Liquidatorie e atti regionali   raccolta, disamina documentazione di Usl e Regione, incrocio dati, incontri, riunioni,interlocuzioni   | 10     |
| 11AU2018   01   11 R490   1 | coordinamento, confronto e dialogo con le Gestioni Liquidatorie nella predisposizione omogenea dei resoconti di attività e richieste finanziarie  |      |          | esame congiunto documentazione/incrocio dati   confronti/incontri/riunioni/corrispondenza mirata alla definizione delle informazioni  | 10     |
| 11AU2018   01   11 R490   2 | rilevamento fabbisogni finanziari e contenzioso attraverso l'utenza e incrocio dati con Gestioni Liquidatorie e Avvocatura regionale  |      |          | raccolta, organizzazione informazioni, incrocio e monitoraggio dati   consultazioni, riunioni, corrispondenza con Gestioni Liquidatorie e Uffici Legali di Regione e Usl. Incontri e interlocuzione con utenza  | 20     |
| 11AU2018   01   11 R490   3 | studio linee difensive della regione Basilicata/valutazione di strumenti transattivi per riduzione del contenzioso e miglioramento delle procedure per il contenimento delle azioni esecutive |      |          | studio e disamina chiamate in causa della Regione per la valutazione della costituzione in giudizio e del merito della vertenza/interlocuzioni con Gestioni Liquidatorie e Uffici Legali di regione e Usl   esame e determinazioni relative a atti giudiziari | 20     |
| 11AU2018   01   11 R490   4 | monitoraggio Atti di ricognizione/Piani di Liquidazione/Stati di avanzamento  |      |          | esame, studio, raffronto atti delle Gestioni Liquidatorie e atti regionali   raccolta, disamina documentazione di Usl e Regione, incrocio dati, incontri, riunioni,interlocuzioni   | 10     |
| 11AU2019   01   11 R490   1 | coordinamento, confronto e dialogo con le Gestioni Liquidatorie nella predisposizione omogenea dei resoconti di attività e richieste finanziarie  |      |          | esame congiunto documentazione/incrocio dati   confronti/incontri/riunioni/corrispondenza mirata alla definizione delle informazioni  | 10     |
| 11AU2019   01   11 R490   2 | rilevamento fabbisogni finanziari e contenzioso attraverso l'utenza e incrocio dati con Gestioni Liquidatorie e Avvocatura regionale  |      |          | raccolta, organizzazione informazioni, incrocio e monitoraggio dati   consultazioni, riunioni, corrispondenza con Gestioni Liquidatorie e Uffici Legali di Regione e Usl. Incontri e interlocuzione con utenza  | 20     |
| 11AU2019   01   11 R490   3 | studio linee difensive della regione Basilicata/valutazione di strumenti transattivi per riduzione del contenzioso e miglioramento delle procedure per il contenimento delle azioni esecutive |      |          | studio e disamina chiamate in causa della Regione per la valutazione della costituzione in giudizio e del merito della vertenza/interlocuzioni con Gestioni Liquidatorie e Uffici Legali di regione e Usl   esame e determinazioni relative a atti giudiziari | 20     |
| 11AU2019   01   11 R490   4 | monitoraggio Atti di ricognizione/Piani di Liquidazione/Stati di avanzamento  |      |          | esame, studio, raffronto atti delle Gestioni Liquidatorie e atti regionali   raccolta, disamina documentazione di Usl e Regione, incrocio dati, incontri, riunioni,interlocuzioni   | 10     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 11 PRESIDENZA

**Struttura** 11AU UFFICIO GESTIONI LIQUIDATORIE DELLE AZIENDE SANITARIE UU.SS.LL.

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 07 **Peso** 30 Tutela della salute | Ulteriori spese in materia sanitaria

**Risultati Attesi** 365 Incentivare azioni di sistema finalizzati ad attivare percorsi virtuosi per diffondere la conoscenza intorno alla medicina di genere

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 11AU2017   13   07 R365   1 | predisposizione piani di riparto risorse finanziarie in attuazione dei criteri e indirizzi emananti dalla Giunta Regionale | 10   | U52430   | coordinamento delle Gestioni Liquidatorie nella predisposizione delle richieste finanziarie   incontri, convocazioni, interlocuzioni<br>coordinamento delle Gestioni Liquidatorie con i servizi di Tesoreria regionali e delle UsI per la corretta applicazione della normativa e delle direttive regionali   incontri, convocazioni, interlocuzioni | 5<br>5 |
| 11AU2017   13   07 R365   2 | erogazioni risorse alle Gestioni Liquidatorie in applicazione dei criteri e indirizzi emanati dalla Giunta Regionale       | 10   | U52430   | provvedimenti dirigenziali di liquidazione a destinazione vincolata   determinazioni/disposizioni dirigenziali   | 10     |
| 11AU2017   13   07 R365   3 | monitoraggio mandati e andamento della spesa   | 10   | U52430   | incrocio dati con mandati regionali e stati di avanzamento/resoconti delle Gestioni Liquidatorie   consultazione sistema atti digitali, sistema contabile e documentazione delle UsI   | 10     |
| 11AU2018   13   07 R365   1 | predisposizione piani di riparto risorse finanziarie in attuazione dei criteri e indirizzi emananti dalla Giunta Regionale |      |          | coordinamento delle Gestioni Liquidatorie nella predisposizione delle richieste finanziarie   incontri, convocazioni, interlocuzioni<br>coordinamento delle Gestioni Liquidatorie con i servizi di Tesoreria regionali e delle UsI per la corretta applicazione della normativa e delle direttive regionali   incontri, convocazioni, interlocuzioni | 5<br>5 |
| 11AU2018   13   07 R365   2 | erogazioni risorse alle Gestioni Liquidatorie in applicazione dei criteri e indirizzi emanati dalla Giunta Regionale       |      |          | provvedimenti dirigenziali di liquidazione a destinazione vincolata   determinazioni/disposizioni dirigenziali   | 5      |
| 11AU2018   13   07 R365   3 | monitoraggio mandati e andamento della spesa   |      |          | incrocio dati con mandati regionali e stati di avanzamento/resoconti delle Gestioni Liquidatorie   consultazione sistema atti digitali, sistema contabile e documentazione delle UsI   | 10     |
| 11AU2019   13   07 R365   1 | predisposizione piani di riparto risorse finanziarie in attuazione dei criteri e indirizzi emananti dalla Giunta Regionale |      |          | coordinamento delle Gestioni Liquidatorie nella predisposizione delle richieste finanziarie   incontri, convocazioni, interlocuzioni<br>coordinamento delle Gestioni Liquidatorie con i servizi di Tesoreria regionali e delle UsI per la corretta applicazione della normativa e delle direttive regionali   incontri, convocazioni, interlocuzioni | 5<br>5 |
| 11AU2019   13   07 R365   2 | erogazioni risorse alle Gestioni Liquidatorie in applicazione dei criteri e indirizzi emanati dalla Giunta Regionale       |      |          | provvedimenti dirigenziali di liquidazione a destinazione vincolata   determinazioni/disposizioni dirigenziali   | 5      |
| 11AU2019   13   07 R365   3 | monitoraggio mandati e andamento della spesa   |      |          | incrocio dati con mandati regionali e stati di avanzamento/resoconti delle Gestioni Liquidatorie   consultazione sistema atti digitali, sistema contabile e documentazione delle UsI   | 10     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 02 **Peso** 53 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Segreteria generale

**Risultati Attesi** 305 Ammodernamento ed innovazione degli istituti e degli strumenti in una logica di semplificazione trasparenza (lotta alla corruzione, snellimento delle procedure e riduzione degli oneri amministrativi) dell'attività dei pubblici poteri

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 12A22017   01   02 R305   1 | Coordinamento delle attività degli Uffici dipartimentali  | 15   |          | Attività di segreteria relativa alla gestione di: corrispondenza postale e/o digitale, agenda appuntamenti, archivio, protocollo, richieste provveditorato (autoparco).   ore di lavoro dedicate                      | 800    |
|                             |   |      |          | Predisposizione e caricamento, provvedimenti amministrativi della direzione generale (delibere, determine, disposizioni)   numero atti prodotti   | 110    |
|                             |   |      |          | Controllo, verifiche amministrativo/contabili e notifiche provvedimenti dipartimentali (delibere, determine, disposizioni)   ore lavoro dedicate  | 100    |
| 12A22018   01   02 R305   1 | Coordinamento delle attività degli Uffici dipartimentali  |      |          | Attività di segreteria relativa alla gestione di: corrispondenza postale e/o digitale, agenda appuntamenti, archivio, protocollo, richieste provveditorato (autoparco).   ore di lavoro dedicate                      | 800    |
|                             |   |      |          | Predisposizione e caricamento, provvedimenti amministrativi della direzione generale (delibere, determine, disposizioni)   numero atti prodotti   | 110    |
|                             |   |      |          | Controllo, verifiche amministrativo/contabili e notifiche provvedimenti dipartimentali (delibere, determine, disposizioni)   ore lavoro dedicate  | 100    |
| 12A22019   01   02 R305   1 | Coordinamento delle attività degli Uffici dipartimentali  |      |          | Attività di segreteria relativa alla gestione di: corrispondenza postale e/o digitale, agenda appuntamenti, archivio, protocollo, richieste provveditorato (autoparco).   ore di lavoro dedicate                      | 800    |
|                             |   |      |          | Predisposizione e caricamento, provvedimenti amministrativi della direzione generale (delibere, determine, disposizioni)   numero atti prodotti   | 110    |
|                             |   |      |          | Controllo, verifiche amministrativo/contabili e notifiche provvedimenti dipartimentali (delibere, determine, disposizioni)   ore lavoro dedicate  | 100    |
| 12A22017   01   03 R432   1 | Implementazione del manifesto del Presidente  | 8    |          | Sistema di monitoraggio - Definizione linee strategiche e aree di policy   ore lavoro dedicate  | 50     |
| 12A22018   01   03 R432   1 | Implementazione del manifesto del Presidente  |      |          | Sistema di monitoraggio - Definizione linee strategiche e aree di policy   ore lavoro dedicate  | 50     |
| 12A22019   01   03 R432   1 | Implementazione del manifesto del Presidente  |      |          | Sistema di monitoraggio - Definizione linee strategiche e aree di policy   ore lavoro dedicate  | 50     |
| 12A22017   01   03 R450   1 | Piano di Rafforzamento Amministrativo Basilicata - Programma Operativo FESR e Programma Operativo FSE | 8    |          | Supporto al coordinamento, monitoraggio, redazione dei documenti   Report di monitoraggio   | 12     |
|                             |   |      |          | Supporto al coordinamento, monitoraggio, redazione dei documenti   Coordinamento incontri e attività inerenti segreteria Tecnica PRA - Gestione rapporti con l'Agenzia di Coesione Territoriale   Ore lavoro dedicate | 12     |
|                             |   |      |          |   | 30     |
| 12A22017   01   03 R450   2 | Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Basilicata       | 7    |          | Gestione operativa delle attività del N.R.V.V.I.P. - Supporto amministrativo   verifica rapporti sintetici di attività mensili e predisposizione comunicazioni all'ufficio personale - ore lavoro dedicate            | 50     |
| 12A22018   01   03 R450   1 | Piano di Rafforzamento Amministrativo Basilicata - Programma Operativo FESR e Programma Operativo FSE |      |          | Supporto al coordinamento, monitoraggio, redazione dei documenti   Report di monitoraggio   | 12     |
|                             |   |      |          | Supporto al coordinamento, monitoraggio, redazione dei documenti   Coordinamento incontri e attività inerenti segreteria Tecnica PRA - Gestione rapporti con l'Agenzia di Coesione Territoriale   Ore lavoro dedicate | 12     |
|                             |   |      |          |   | 30     |
| 12A22018   01   03 R450   2 | Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Basilicata       |      |          | Gestione operativa delle attività del N.R.V.V.I.P. - Supporto amministrativo   verifica rapporti sintetici di attività mensili e predisposizione comunicazioni all'ufficio personale - ore lavoro dedicate            | 50     |
| 12A22019   01   03 R450   1 | Piano di Rafforzamento Amministrativo Basilicata - Programma Operativo FESR e Programma Operativo FSE |      |          | Supporto al coordinamento, monitoraggio, redazione dei documenti   Report di monitoraggio   | 12     |
|                             |   |      |          | Supporto al coordinamento, monitoraggio, redazione dei documenti   Coordinamento incontri e attività inerenti segreteria Tecnica PRA - Gestione rapporti con l'Agenzia di Coesione Territoriale   Ore lavoro dedicate | 12     |
|                             |   |      |          |   | 30     |
| 12A22019   01   03 R450   2 | Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Basilicata       |      |          | Gestione operativa delle attività del N.R.V.V.I.P. - Supporto amministrativo   verifica rapporti sintetici di attività mensili e predisposizione comunicazioni all'ufficio personale - ore lavoro dedicate            | 50     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 53 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target        |
|-----------------------------|--|------|--|--|---------------|
| 12A22017   01   10 R414   1 | Coordinamento e gestione delle attività inerenti il personale dipendente del dipartimento  | 15   |  | Gestione rilevazione presenze/assenze(ferie, malattie, riposi e permessi vari, missioni), attribuzione incarichi   ore di lavoro dedicate<br>Gestione e monitoraggio del budget assegnato al dipartimento per il lavoro straordinario   trasmissione schede e report mensile all'Ufficio Risorse Umane - ore di lavoro dedicate  | 600<br>60     |
| 12A22018   01   10 R414   1 | Coordinamento e gestione delle attività inerenti il personale dipendente del dipartimento  |      |  | Gestione rilevazione presenze/assenze(ferie, malattie, riposi e permessi vari, missioni), attribuzione incarichi   ore di lavoro dedicate<br>Gestione e monitoraggio del budget assegnato al dipartimento per il lavoro straordinario   trasmissione schede e report mensile all'Ufficio Risorse Umane - ore di lavoro dedicate  | 600<br>60     |
| 12A22019   01   10 R414   1 | Coordinamento e gestione delle attività inerenti il personale dipendente del dipartimento  |      |  | Gestione rilevazione presenze/assenze(ferie, malattie, riposi e permessi vari, missioni), attribuzione incarichi   ore di lavoro dedicate<br>Gestione e monitoraggio del budget assegnato al dipartimento per il lavoro straordinario   trasmissione schede e report mensile all'Ufficio Risorse Umane - ore di lavoro dedicate  | 600<br>60     |
| 12A22017   07   01 R434   1 | Patto per lo sviluppo della Basilicata. Valorizzazione del territorio Regionale mediante iniziative di comunicazione per Matera Basilicata 2019. | 7    | U22133   | Approvazione progetto e protocollo d'intesa tra Regione Basilicata e RAI COM SpA, per attività di marketing e comunicazione sul territorio della Basilicata   Predisposizione atti amministrativi (determine e disposizioni)<br>Potenziamento dell'azione turistica della Basilicata mediante l'organizzazione di un grande evento nella città di Maratea   Predisposizione delibera | 3<br>1        |
| 12A22018   07   01 R434   1 | Patto per lo sviluppo della Basilicata. Valorizzazione del territorio Regionale mediante iniziative di comunicazione per Matera Basilicata 2019. |      |  | Approvazione progetto e protocollo d'intesa tra Regione Basilicata e RAI COM SpA, per attività di marketing e comunicazione sul territorio della Basilicata   Predisposizione atti amministrativi (determine e disposizioni)<br>Potenziamento dell'azione turistica della Basilicata mediante l'organizzazione di un grande evento nella città di Maratea   Predisposizione delibera | 3<br>1        |
| 12A22019   07   01 R434   1 | Patto per lo sviluppo della Basilicata. Valorizzazione del territorio Regionale mediante iniziative di comunicazione per Matera Basilicata 2019. |      |  | Approvazione progetto e protocollo d'intesa tra Regione Basilicata e RAI COM SpA, per attività di marketing e comunicazione sul territorio della Basilicata   Predisposizione atti amministrativi (determine e disposizioni)<br>Potenziamento dell'azione turistica della Basilicata mediante l'organizzazione di un grande evento nella città di Maratea   Predisposizione delibera | 3<br>1        |
| 12A22017   09   02 R367   1 | Progetto LIFE GPP best 2014  | 8    | U26081<br>U26082<br>U26083<br>U26084<br>U26085<br>U26086<br>U26087<br>U26088 | Attività di coordinamento e monitoraggio del progetto - raccordo con i partners   ore lavoro dedicate<br>Attività di rendicontazione - compilazione report   Predisposizione atti amministrativi (determine)<br>Attività di rendicontazione - compilazione report   Predisposizione accordo di partenariato  | 100<br>3<br>1 |
| 12A22018   09   02 R367   1 | Progetto LIFE GPP best 2014  |      |  | Attività di coordinamento e monitoraggio del progetto - raccordo con i partners   ore lavoro dedicate<br>Attività di rendicontazione - compilazione report   Predisposizione atti amministrativi (determine)<br>Attività di rendicontazione - compilazione report   Predisposizione accordo di partenariato  | 100<br>3<br>1 |
| 12A22019   09   02 R367   1 | Progetto LIFE GPP best 2014  |      |  | Attività di coordinamento e monitoraggio del progetto - raccordo con i partners   ore lavoro dedicate<br>Attività di rendicontazione - compilazione report   Predisposizione atti amministrativi (determine)<br>Attività di rendicontazione - compilazione report   Predisposizione accordo di partenariato  | 100<br>3<br>1 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 02 **Peso** 28 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Risultati Attesi** 375 Incremento delle aree bonificate e riutilizzate

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 12A22017   09   02 R375   1 | Protocollo d'intenti tra Regione Basilicata ed ENI  | 12   |          | Approvazione schede progetto e stati di avanzamento in attuazione della DGR 1490/2014   Predisposizione determine   | 25     |
|                             |   |      |          | Approvazione schede progetto e stati di avanzamento in attuazione della DGR 1490/2014   Predisposizione disposizioni di liquidazione  | 5      |
|                             |   |      |          | Approvazione schede progetto e stati di avanzamento in attuazione della DGR 1490/2014   Verifica rendicontazioni dei beneficiari - ore lavoro                                 | 50     |
|                             |   |      |          | Variazioni alla DGR 1490   Predisposizione atti (delibere)  | 2      |
| 12A22018   09   02 R375   1 | Protocollo d'intenti tra Regione Basilicata ed ENI  |      |          | Approvazione schede progetto e stati di avanzamento in attuazione della DGR 1490/2014   Predisposizione determine   | 25     |
|                             |   |      |          | Approvazione schede progetto e stati di avanzamento in attuazione della DGR 1490/2014   Predisposizione disposizioni di liquidazione  | 5      |
|                             |   |      |          | Approvazione schede progetto e stati di avanzamento in attuazione della DGR 1490/2014   Verifica rendicontazioni dei beneficiari - ore lavoro                                 | 50     |
|                             |   |      |          | Variazioni alla DGR 1490   Predisposizione atti (delibere)  | 2      |
| 12A22019   09   02 R375   1 | Protocollo d'intenti tra Regione Basilicata ed ENI  |      |          | Approvazione schede progetto e stati di avanzamento in attuazione della DGR 1490/2014   Predisposizione determine   | 25     |
|                             |   |      |          | Approvazione schede progetto e stati di avanzamento in attuazione della DGR 1490/2014   Predisposizione disposizioni di liquidazione  | 5      |
|                             |   |      |          | Approvazione schede progetto e stati di avanzamento in attuazione della DGR 1490/2014   Verifica rendicontazioni dei beneficiari - ore lavoro                                 | 50     |
|                             |   |      |          | Variazioni alla DGR 1490   Predisposizione atti (delibere)  | 2      |
| 12A22017   09   08 R327   1 | Patto per lo Sviluppo della Basilicata. Rafforzamento e potenziamento tecnologico per la sorveglianza ed il controllo delle matrici ambientali. contributi per il Masterplan triennale. | 8    | U26232   | Potenziamento dei controlli ambientali e rafforzamento delle attività di monitoraggio ai fini della salvaguardia   Predisposizione atti amministrativi (delibere e determine) | 2      |
|                             |   |      |          |   |        |
| 12A22018   09   08 R327   1 | Patto per lo Sviluppo della Basilicata. Rafforzamento e potenziamento tecnologico per la sorveglianza ed il controllo delle matrici ambientali. contributi per il Masterplan triennale. |      |          | Potenziamento dei controlli ambientali e rafforzamento delle attività di monitoraggio ai fini della salvaguardia   Predisposizione atti amministrativi (delibere e determine) | 2      |
|                             |   |      |          |   |        |
| 12A22019   09   08 R327   1 | Patto per lo Sviluppo della Basilicata. Rafforzamento e potenziamento tecnologico per la sorveglianza ed il controllo delle matrici ambientali. contributi per il Masterplan triennale. |      |          | Potenziamento dei controlli ambientali e rafforzamento delle attività di monitoraggio ai fini della salvaguardia   Predisposizione atti amministrativi (delibere e determine) | 2      |
|                             |   |      |          |   |        |
| 12A22017   10   04 R438   1 | Piano di intervento Aeroporto Salerno Pontecagnano  | 5    | U36041   | Analisi piano industriale partecipate SpA   ore lavoro dedicate   | 10     |
|                             |   |      |          | Adempimenti di legge per le società partecipate   ore di lavoro dedicate  | 10     |
| 12A22018   10   04 R438   1 | Piano di intervento Aeroporto Salerno Pontecagnano  |      |          | Analisi piano industriale partecipate SpA   ore lavoro dedicate   | 10     |
|                             |   |      |          | Adempimenti di legge per le società partecipate   ore di lavoro dedicate  | 10     |
| 12A22019   10   04 R438   1 | Piano di intervento Aeroporto Salerno Pontecagnano  |      |          | Analisi piano industriale partecipate SpA   ore lavoro dedicate   | 10     |
|                             |   |      |          | Adempimenti di legge per le società partecipate   ore di lavoro dedicate  | 10     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 19 | 01 **Peso** 7 Relazioni internazionali | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

**Risultati Attesi** 368 Incremento del livello di internazionalizzazione di specifici settori

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------------------------|---|--------|
| 12A22017   19   01 R368   1 | Interventi di cooperazione internazionale a sostegno della Comunità dell'Honduras | 1    | U64155                     | Verifica preliminare del progetto   predisposizione atti  | 1      |
| 12A22018   19   01 R368   1 | Interventi di cooperazione internazionale a sostegno della Comunità dell'Honduras |      |                            | Verifica preliminare del progetto   predisposizione atti  | 1      |
| 12A22018   19   01 R368   2 | Programma di cooperazione Interreg Europe 2014-2020 - LOCARBO                     |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Predisposizione atti amministrativi   | 3      |
|                             |   |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Incontri di progetto  | 8      |
|                             |   |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Output di progetto  | 10     |
| 12A22018   19   01 R368   3 | Programma Interreg Europe 2014-2020 - NIGHT LIGHT                                 |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Predisposizione provvedimenti amministrativi  | 3      |
|                             |   |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Incontri di progetto  | 8      |
|                             |   |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Output di progetto  | 11     |
| 12A22019   19   01 R368   1 | Interventi di cooperazione internazionale a sostegno della Comunità dell'Honduras |      |                            | Verifica preliminare del progetto   predisposizione atti  | 1      |
| 12A22019   19   01 R368   2 | Programma di cooperazione Interreg Europe 2014-2020 - LOCARBO                     |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Predisposizione atti amministrativi   | 3      |
|                             |   |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Incontri di progetto  | 8      |
|                             |   |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Output di progetto  | 10     |
| 12A22019   19   01 R368   3 | Programma Interreg Europe 2014-2020 - NIGHT LIGHT                                 |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Predisposizione provvedimenti amministrativi  | 3      |
|                             |   |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Incontri di progetto  | 8      |
|                             |   |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Output di progetto  | 11     |
| 12A22017   19   02 R368   2 | Programma di cooperazione Interreg Europe 2014-2020 - LOCARBO                     | 3    | U64305<br>U64306           | Elaborazione metodologia comune   Predisposizione atti amministrativi   | 3      |
|                             |   |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Incontri di progetto  | 8      |
|                             |   |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Output di progetto  | 10     |
| 12A22017   19   02 R368   3 | Programma Interreg Europe 2014-2020 - NIGHT LIGHT                                 | 3    | U64312                     | Elaborazione metodologia comune   Predisposizione provvedimenti amministrativi  | 3      |
|                             |   |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Incontri di progetto  | 8      |
|                             |   |      |                            | Elaborazione metodologia comune   Output di progetto  | 11     |
| 12AA2017   01   01 R490   1 | ISTRUTTORIA ATTI, CONSULENZA CONTABILE E FINANZIARIA E REGISTRAZIONI CONTABILI    | 15   | U01000<br>U01010<br>U01020 | VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SUATTI AMMINISTRATIVI, CONSULENZE FINANZIARIE AGLI UFFICI E UTENZA ESTERNA, SCRITTURE CONTABILI   VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SUATTI AMMINISTRATIVI, CONSULENZE FINANZIARIE AGLI UFFICI E UTENZA ESTERNA, SCRITTURE C | 8000   |
| 12AA2018   01   01 R490   1 | ISTRUTTORIA ATTI, CONSULENZA CONTABILE E FINANZIARIA E REGISTRAZIONI CONTABILI    |      | U01000<br>U01010<br>U01020 | VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SUATTI AMMINISTRATIVI, CONSULENZE FINANZIARIE AGLI UFFICI E UTENZA ESTERNA, SCRITTURE CONTABILI   VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SUATTI AMMINISTRATIVI, CONSULENZE FINANZIARIE AGLI UFFICI E UTENZA ESTERNA, SCRITTURE C | 7500   |
| 12AA2019   01   01 R490   1 | ISTRUTTORIA ATTI, CONSULENZA CONTABILE E FINANZIARIA E REGISTRAZIONI CONTABILI    |      | U01000<br>U01010<br>U01020 | VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SUATTI AMMINISTRATIVI, CONSULENZE FINANZIARIE AGLI UFFICI E UTENZA ESTERNA, SCRITTURE CONTABILI   VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SUATTI AMMINISTRATIVI, CONSULENZE FINANZIARIE AGLI UFFICI E UTENZA ESTERNA, SCRITTURE C | 8500   |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AA UFFICIO RAGIONERIA GENERALE E FISCALITA' REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 88 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo               | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|-----------------------------------|------|--|---|--------|
| 12AA2017   01   03 R490   3 | EMISSIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO | 10   | U03010<br>U03180<br>U03190<br>U03220<br>U03230<br>U03250<br>U03260<br>U03290<br>U03320<br>U03360<br>U03370<br>U03390 | EMISSIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO   EMISSIONI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO | 7000   |
| 12AA2018   01   03 R490   3 | EMISSIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO |      | U03010<br>U03180<br>U03190<br>U03220<br>U03230<br>U03250<br>U03260<br>U03290<br>U03320<br>U03360<br>U03370<br>U03390 | EMISSIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO   EMISSIONI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO | 7000   |
| 12AA2019   01   03 R490   3 | EMISSIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO |      | U03010<br>U03180<br>U03190<br>U03220<br>U03230<br>U03250<br>U03260<br>U03290<br>U03320<br>U03360<br>U03370<br>U03390 | EMISSIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO   EMISSIONI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO | 7000   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AA UFFICIO RAGIONERIA GENERALE E FISCALITA' REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 04 **Peso** 88 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo                                     | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target   |     |
|--|---|------|----------|--|--|-----|
| 12AA2017   01   04 R414   1  | Liquidazione istanze di rimborso dei tributi regionali. | 2    | U04000   | istruttoria istanza   Istanze pervenute presso l'ufficio ragioneria generale e fiscalità regionale   | 323  |     |
|  |   |      |          | U04001   | Elaborazione provvedimento di liquidazione   provvedimento amministrativo  | 12  |
|  |   |      |          | U04002   | Controllo e inoltro provvedimento amministrativo   ore di lavoro dedicate al controllo e inoltro del provvedimento               | 10  |
|  |   |      |          | U04050   | notifica provvedimento al contribuente ed archiviazione   ore di lavoro dedicate all'invio del provvedimento e all'archiviazione | 10  |
| 12AA2017   01   04 R414   10   | gestione contratti                                      | 3    | U04020   | controllo delle fatture   numero di fatture controllate e liquidate  | 15   |     |
|  |   |      |          | U04025   | redazione progetti/convenzioni/capitolati per servizi di supporto.   ore di lavoro dedicate                                      | 150 |
|  |   |      |          | U04030   | redazione progetti/convenzioni/capitolati per servizi di supporto.   numero di progetti/convenzioni elaborati                    | 3   |
| 12AA2017   01   04 R414   8  | Gestione del contenzioso tributario                     | 5    | U04036   | Esame dei ricorsi/reclami pervenuti   numero di ore dedicate allo studio della normativa e della giurisprudenza  | 50   |     |
|  |   |      |          | Esame dei ricorsi/reclami pervenuti   numero di ore dedicate allo studio della normativa e della giurisprudenza per la redazione delle controdeduzioni | 50   |     |
|  |   |      |          | Redazione dei ricorsi/reclami   Numero di ricorsi/reclami redatti  | 100  |     |
|  |   |      |          | Redazione dei ricorsi/reclami   Numero di ricorsi/reclami redatti  | 1000   |     |
|  |   |      |          | controllo ricorsi/reclami   numero di ricorsi/reclami controllati  | 1000   |     |
| notifiche ricorsi/reclami ed archiviazione della documentazione   ore di lavoro dedicate | 50  |      |          |  |  |     |
| 12AA2018   01   04 R414   1  | Liquidazione istanze di rimborso dei tributi regionali. |      | U04000   | istruttoria istanza   Istanze pervenute presso l'ufficio ragioneria generale e fiscalità regionale   | 400  |     |
|  |   |      |          | U04001   | Elaborazione provvedimento di liquidazione   provvedimenti amministrativi  | 15  |
|  |   |      |          | U04002   | Controllo e inoltro provvedimento amministrativo   ore di lavoro dedicate al controllo e inoltro del provvedimento               | 10  |
|  |   |      |          | U04050   | notifica provvedimento al contribuente ed archiviazione   ore di lavoro dedicate all'invio del provvedimento e all'archiviazione | 10  |
| 12AA2018   01   04 R414   10   | gestione contratti                                      |      | U04020   | controllo delle fatture   numero di fatture controllate e liquidate  | 15   |     |
|  |   |      |          | U04025   | redazione progetti/convenzioni/capitolati per servizi di supporto.   ore di lavoro dedicate                                      | 150 |
|  |   |      |          | U04030   | redazione progetti/convenzioni/capitolati per servizi di supporto.   numero di progetti/convenzioni elaborati                    | 2   |
| 12AA2018   01   04 R414   8  | Gestione del contenzioso tributario                     |      | U04036   | Esame dei ricorsi/reclami pervenuti   numero di ore dedicate allo studio della normativa e della giurisprudenza per la redazione delle controdeduzioni | 50   |     |
|  |   |      |          | Redazione dei ricorsi/reclami   Numero di ricorsi/reclami redatti  | 1000   |     |
|  |   |      |          | controllo ricorsi/reclami   numero di ricorsi/reclami controllati  | 1000   |     |
|  |   |      |          | notifiche ricorsi/reclami ed archiviazione della documentazione   ore di lavoro dedicate   | 50   |     |
| 12AA2019   01   04 R414   1  | Liquidazione istanze di rimborso dei tributi regionali. |      | U04000   | istruttoria istanza   Istanze pervenute presso l'ufficio ragioneria generale e fiscalità regionale   | 450  |     |
|  |   |      |          | U04001   | Elaborazione provvedimento di liquidazione   provvedimento amministrativo  | 16  |
|  |   |      |          | U04002   | Controllo e inoltro provvedimento amministrativo   ore di lavoro dedicate al controllo e inoltro del provvedimento               | 10  |
|  |   |      |          | U04050   | notifica provvedimento al contribuente ed archiviazione   ore di lavoro dedicate all'invio del provvedimento e all'archiviazione | 12  |
| 12AA2019   01   04 R414   10   | gestione contratti                                      |      | U04020   | controllo delle fatture   numero di fatture controllate e liquidate  | 15   |     |
|  |   |      |          | U04025   | redazione progetti/convenzioni/capitolati per servizi di supporto.   ore di lavoro dedicate                                      | 150 |
|  |   |      |          | U04030   | redazione progetti/convenzioni/capitolati per servizi di supporto.   numero di progetti/convenzioni elaborati                    | 2   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AA UFFICIO RAGIONERIA GENERALE E FISCALITA' REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 04 **Peso** 88 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                        | Peso | Capitoli                             | Azioni   Indicatori  | Target                   |
|-----------------------------|--|------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| 12AA2019   01   04 R414   8 | Gestione del contenzioso tributario        |      | U04036                               | Esame dei ricorsi/reclami pervenuti   numero di ore dedicate allo studio della normativa e della giurisprudenza per la redazione delle controdeduzioni<br>Redazione dei ricorsi/reclami   Numero di ricorsi/reclami redatti<br>controllo ricorsi/reclami   numero di ricorsi/reclami controllati<br>notifiche ricorsi/reclami ed archiviazione della documentazione   ore di lavoro dedicate | 50<br>1000<br>1000<br>50 |
| 12AA2017   01   05 R490   4 | PARIFICA DEI CONTI DEGLI ECONOMI REGIONALI | 3    | U05010<br>U05020<br>U05030<br>U05090 | CONTROLLO. REGISTRAZIONI CONTABILI E INVIO RENDICONTI ALLA CORTE DEI CONTI  <br>CONTROLLO. REGISTRAZIONI CONTABILI E INVIO RENDICONTI ALLA CORTE DEI CONTI   | 4                        |
| 12AA2018   01   05 R490   4 | PARIFICA DEI CONTI DEGLI ECONOMI REGIONALI |      | U05010<br>U05020<br>U05030<br>U05090 | CONTROLLO. REGISTRAZIONI CONTABILI E INVIO RENDICONTI ALLA CORTE DEI CONTI  <br>CONTROLLO. REGISTRAZIONI CONTABILI E INVIO RENDICONTI ALLA CORTE DEI CONTI   | 3                        |
| 12AA2019   01   05 R490   4 | PARIFICA DEI CONTI DEGLI ECONOMI REGIONALI |      | U05010<br>U05020<br>U05030<br>U05090 | CONTROLLO. REGISTRAZIONI CONTABILI E INVIO RENDICONTI ALLA CORTE DEI CONTI  <br>CONTROLLO. REGISTRAZIONI CONTABILI E INVIO RENDICONTI ALLA CORTE DEI CONTI   | 3                        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AA UFFICIO RAGIONERIA GENERALE E FISCALITA' REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 88 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target                              |
|------------------------------|--|------|----------|---|-------------------------------------|
| 12AA2017   01   10 R414   11 | Gestione accrediti c/c postale   | 2    |          | Verifica accrediti su c/c postale e imputazione ai capitoli di bilancio   Estratti conto associati ai capitoli inviati  | 15                                  |
| 12AA2017   01   10 R414   2  | concessioni/rigetti istanze di esenzione tassa automobilistica                             | 3    |          | Istruttoria istanza   istanze pervenute presso l'ufficio ragioneria generale e fiscalità regionale<br>Elaborazione del provvedimento   Provvedimenti amministrativi<br>Controllo ed inoltro del provvedimento amministrativo   ore di lavoro dedicate al controllo ed inoltro del provvedimento<br>Notifica provvedimento al contribuente ed archiviazione   ore di lavoro dedicate all'invio del provvedimento e alla archiviazione<br>Esame della normativa di settore, approfondimenti e proposte normative   Ore di lavoro dedicate   | 50<br>771<br>60<br>60<br>60         |
| 12AA2017   01   10 R414   3  | Formazione dei ruoli per il recupero coattivo delle entrate tributarie ed extratributarie  | 3    |          | Importazione dei pagamenti effettuati a seguito di primo accertamento   ore dedicate all'importazione<br>Costruzione tracciato   Numero di tracciati elaborati<br>Trasmissione tracciati a Equitalia   Numero di tracciati trasmessi ad Equitalia<br>Verifica e conferma dei ruoli coattivi   Numero di ore dedicate all'attività di verifica e firma dei ruoli<br>Formazione dell'elenco dei soggetti da iscrivere a ruolo per il recupero delle sanzioni amministrative   Numero di ordinanze ingiunzioni trattate  | 5<br>6<br>4<br>5<br>33              |
| 12AA2017   01   10 R414   4  | Concessioni e rigetti di istanze di rateizzazione dei tributi                              | 3    |          | Istruttoria istanza   numero istanze pervenute presso l'ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale<br>Elaborazione provvedimento   Numero di provvedimenti elaborati<br>Controllo ed inoltro provvedimenti   ore di lavoro dedicate al controllo   | 650<br>650<br>60                    |
| 12AA2017   01   10 R414   5  | Attività di controllo delle entrate extra tributarie                                       | 4    |          | verifica delle posizioni debitorie   numero posizioni debitorie controllate<br>predisposizioni avvisi di accertamento   numero di avvisi di accertamento da notificare<br>Notifica avvisi di accertamento a contribuenti   numero avvisi di accertamento notificati   | 95000<br>600<br>600                 |
| 12AA2017   01   10 R414   6  | Gestione e controllo dei soggetti autorizzati alla riscossione della tassa automobilistica | 3    |          | Istanze pervenute all'Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale   istanze pervenute<br>elaborazione provvedimento di autorizzazione/revoca   numero di delibere di autorizzazione/revoca<br>Controllo ed inoltro del provvedimento   ore di lavoro dedicate al controllo<br>Invio del provvedimento al contribuente ed archiviazione.   ore di lavoro dedicata all'invio ed archiviazione<br>Elaborazione dei flussi delle disposizioni di addebito diretto sui conti correnti dei soggetti autorizzati alla riscossione della tassa automobilistica e immissione nel circuito interbancario   flussi elaborati<br>gestione degli storni mediante intimazioni e richieste di escussione polizze fideiussorie   numero di intimazione/escussioni | 12<br>12<br>5<br>5<br>104<br>54     |
| 12AA2017   01   10 R414   7  | Riesame in autotutela degli atti di contestazione e richieste di accesso agli atti.        | 4    |          | istruttoria istanze   numero di istanze pervenute<br>Elaborazione nota di risposta   note di risposte elaborate<br>Elaborazione nota di risposta   note di risposta elaborate<br>controllo e verifica   numero di atti verificati.<br>trasmissione note e provvedimenti al contribuente ed archiviazione   ore di lavoro dedicate   | 7000<br>6000<br>6000<br>6000<br>400 |
| 12AA2017   01   10 R414   9  | Gestione corrispondenza e tenuta archivio  | 3    |          | gestione corrispondenza   ore di lavoro dedicate<br>gestione archivio   ore di lavoro dedicate  | 700<br>800                          |
| 12AA2018   01   10 R414   11 | Gestione accrediti c/c postale   |      |          | Verifica accrediti su c/c postale e imputazione ai capitoli di bilancio   Estratti conto associati ai capitoli inviati  | 36                                  |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AA UFFICIO RAGIONERIA GENERALE E FISCALITA' REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 88 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|------------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 12AA2018   01   10 R414   2  | concessioni/rigetti istanze di esenzione tassa automobilistica                            |      |          | Istruttoria istanza   istanze pervenute presso l'ufficio ragioneria generale e fiscalità regionale   | 50     |
|                              |   |      |          | Elaborazione del provvedimento   Provvedimenti amministrativi  | 50     |
|                              |   |      |          | Controllo ed inoltro del provvedimento amministrativo   ore di lavoro dedicate al controllo ed inoltro del provvedimento   | 10     |
|                              |   |      |          | Notifica provvedimento al contribuente ed archiviazione   ore di lavoro dedicate all'invio del provvedimento e alla archiviazione  | 2      |
|                              |   |      |          | Esame della normativa di settore, approfondimenti e proposte normative   Ore di lavoro dedicate  | 30     |
| 12AA2018   01   10 R414   3  | Formazione dei ruoli per il recupero coattivo delle entrate tributarie ed extratributarie |      |          | Importazione dei pagamenti effettuati a seguito di primo accertamento   ore dedicate all'importazione  | 5      |
|                              |   |      |          | Costruzione tracciato   Numero di tracciati elaborati  | 8      |
|                              |   |      |          | Trasmissione tracciati a Equitalia   Numero di tracciati trasmessi ad Equitalia  | 10     |
|                              |   |      |          | Verifica e conferma dei ruoli coattivi   Numero di ore dedicate all'attività di verifica e firma dei ruoli   | 6      |
|                              |   |      |          | Formazione dell'elenco dei soggetti da iscrivere a ruolo per il recupero delle sanzioni amministrative   Numero di ordinanze ingiunzioni trattate  | 200    |
| 12AA2018   01   10 R414   4  | Concessioni e rigetti di istanze di rateizzazione dei tributi                             |      |          | Istruttoria istanza   numero istanze pervenute presso l'ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale  | 700    |
|                              |   |      |          | Elaborazione provvedimento   Numero di provvedimenti elaborati   | 700    |
|                              |   |      |          | Controllo ed inoltro provvedimenti   ore di lavoro dedicate al controllo   | 60     |
|                              |   |      |          | Invio documentazione a contribuente e archiviazione   ore dedicate all'invio e all'archiviazione   | 700    |
| 12AA2018   01   10 R414   5  | Attività di controllo delle entrate extra tributarie                                      |      |          | verifica delle posizioni debitorie   numero posizioni debitorie controllate  | 80000  |
|                              |   |      |          | predisposizioni avvisi di accertamento   numero di avvisi di accertamento da notificare  | 400    |
|                              |   |      |          | Notifica avvisi di accertamento a contribuenti   numero avvisi di accertamento notificati  | 400    |
| 12AA2018   01   10 R414   6  | Gestione dei soggetti autorizzati alla riscossione della tassa automobilistica            |      |          | Istanze pervenute all'Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale   istanze pervenute  | 10     |
|                              |   |      |          | elaborazione provvedimento di autorizzazione/revoca   numero di delibere di autorizzazione/revoca  | 10     |
|                              |   |      |          | Controllo ed inoltro del provvedimento   ore di lavoro dedicate al controllo   | 5      |
|                              |   |      |          | Invio del provvedimento al contribuente ed archiviazione.   ore di lavoro dedicata all'invio ed archiviazione  | 5      |
|                              |   |      |          | Elaborazione dei flussi delle disposizioni di addebito diretto sui conti correnti dei soggetti autorizzati alla riscossione della tassa automobilistica e immissione nel circuito interbancario   flussi elaborati | 104    |
| 12AA2018   01   10 R414   9  | gestione corrispondenza/gestione archivio   |      |          | gestione corrispondenza   ore di lavoro dedicate   | 700    |
|                              |   |      |          | gestione archivio   ore di lavoro dedicate   | 800    |
| 12AA2019   01   10 R414   11 | Gestione accrediti c/c postale  |      |          | Verifica accrediti su c/c postale e imputazione ai capitoli di bilancio   Estratti conto associati ai capitoli inviati   | 36     |
| 12AA2019   01   10 R414   2  | Controlli sulle esenzioni tassa automobilistica   |      |          | controllo delle istanze di esenzione definite dall'Acì   numero di istanze controllate   | 200    |
|                              |   |      |          | attivazione procedure di rettifica degli esiti   numero di ore dedicate  | 250    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AA UFFICIO RAGIONERIA GENERALE E FISCALITA' REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 88 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 12AA2019   01   10 R414   3 | Formazione dei ruoli per il recupero coattivo delle entrate tributarie ed extratributarie |      |          | Importazione dei pagamenti effettuati a seguito di primo accertamento   ore dedicate all'importazione  | 6      |
|                             |   |      |          | Costruzione tracciato   Numero di tracciati elaborati  | 10     |
|                             |   |      |          | Trasmissione tracciati a Equitalia   Numero di tracciati trasmessi ad Equitalia  | 10     |
|                             |   |      |          | Verifica e conferma dei ruoli coattivi   Numero di ore dedicate all'attività di verifica e firma dei ruoli   | 6      |
|                             |   |      |          | Formazione dell'elenco dei soggetti da iscrivere a ruolo per il recupero delle sanzioni amministrative   Numero di ordinanze ingiunzioni trattate  | 300    |
| 12AA2019   01   10 R414   4 | Concessioni e rigetti di istanze di rateizzazione dei tributi                             |      |          | Istruttoria istanza   numero istanze pervenute presso l'ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale  | 700    |
|                             |   |      |          | Elaborazione provvedimento   Numero di provvedimenti elaborati   | 650    |
|                             |   |      |          | Controllo ed inoltro provvedimenti   ore di lavoro dedicate al controllo   | 60     |
|                             |   |      |          | Invio documentazione al contribuente e archiviazione   ore dedicate all'invio della documentazione al contribuente e archiviazione   | 75     |
| 12AA2019   01   10 R414   5 | Attività di controllo delle entrate extra tributarie                                      |      |          | verifica delle posizioni debitorie   numero posizioni debitorie controllate  | 80000  |
|                             |   |      |          | predisposizioni avvisi di accertamento   numero di avvisi di accertamento da notificare  | 400    |
|                             |   |      |          | Notifica avvisi di accertamento a contribuenti   numero avvisi di accertamento notificati  | 400    |
| 12AA2019   01   10 R414   6 | Gestione dei soggetti autorizzati alla riscossione della tassa automobilistica            |      |          | Istanze pervenute all'Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale   istanze pervenute  | 10     |
|                             |   |      |          | elaborazione provvedimento di autorizzazione/revoca   numero di delibere di autorizzazione/revoca  | 10     |
|                             |   |      |          | Controllo ed inoltro del provvedimento   ore di lavoro dedicate al controllo   | 5      |
|                             |   |      |          | Invio del provvedimento al contribuente ed archiviazione.   ore di lavoro dedicata all'invio ed archiviazione  | 5      |
|                             |   |      |          | Elaborazione dei flussi delle disposizioni di addebito diretto sui conti correnti dei soggetti autorizzati alla riscossione della tassa automobilistica e immissione nel circuito interbancario   flussi elaborati | 104    |
|                             |   |      |          | gestione degli storni mediante intimazioni e richieste di escussione polizze fideiussorie   numero di intimazione/escussioni   | 50     |
| 12AA2019   01   10 R414   9 | gestione corrispondenza/gestione archivio   |      |          | gestione corrispondenza   ore di lavoro dedicate   | 700    |
|                             |   |      |          | gestione archivio   ore di lavoro dedicate   | 800    |
| 12AA2017   01   10 R490   5 | ATTIVITA'DI CONTROLLO E SMISTAMENTO PEC,TENUTA DELL'ARCHIVIO,ADEMPIMENTI PER IL PERSONALE | 5    | U08100   | CORRISPONDENZA DA PROTOCOLLARE, ARCHIVIO, PRATICHE VARIE, INFORMAZIONI E PEC   CORRISPONDENZA DA PROTOCOLLARE, ARCHIVIO, PRATICHE VARIE, INFORMAZIONI e PEC  | 2600   |
|                             |   |      | U08170   |  |        |
|                             |   |      | U08215   |  |        |
|                             |   |      | U08420   |  |        |
| 12AA2018   01   10 R490   5 | ATTIVITA'DI CONTROLLO E SMISTAMENTO PEC,TENUTA DELL'ARCHIVIO,ADEMPIMENTI PER IL PERSONALE |      | U08100   | CORRISPONDENZA DA PROTOCOLLARE, ARCHIVIO, PRATICHE VARIE, INFORMAZIONI E PEC   CORRISPONDENZA DA PROTOCOLLARE, ARCHIVIO, PRATICHE VARIE, INFORMAZIONI e PEC  | 2600   |
|                             |   |      | U08170   |  |        |
|                             |   |      | U08215   |  |        |
|                             |   |      | U08420   |  |        |
| 12AA2019   01   10 R490   5 | ATTIVITA'DI CONTROLLO E SMISTAMENTO PEC,TENUTA DELL'ARCHIVIO,ADEMPIMENTI PER IL PERSONALE |      | U08100   | CORRISPONDENZA DA PROTOCOLLARE, ARCHIVIO, PRATICHE VARIE, INFORMAZIONI E PEC   CORRISPONDENZA DA PROTOCOLLARE, ARCHIVIO, PRATICHE VARIE, INFORMAZIONI e PEC  | 2600   |
|                             |   |      | U08170   |  |        |
|                             |   |      | U08215   |  |        |
|                             |   |      | U08420   |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AA UFFICIO RAGIONERIA GENERALE E FISCALITA' REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 88 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori   | Target      |
|-----------------------------|--|------|------------------|---|-------------|
| 12AA2017   01   11 R490   2 | CONSULENZA E CONTROLLO DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CON IMPLICAZIONI FISCALI | 10   |                  | Consulenza agli uffici proponenti in merito a problematiche fiscali per la predisposizione dei provvedimenti amministrativi   Risposte quesiti.<br>Controllo atti.   Numero di atti controllati | 100<br>1500 |
| 12AA2017   01   11 R490   6 | PIGNORAMENTI, SISTEMAZIONI CONTABILI E CONTABILITA' SPECIALI                     | 10   | U09060<br>U09170 | SISTEMAZIONI CONTABILI DA ATTI AMMINISTRATIVI E NON   REGISTRAZIONI CONTABILI   | 200         |
| 12AA2018   01   11 R490   2 | CONSULENZA E CONTROLLO DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CON IMPLICAZIONI FISCALI |      |                  | Consulenza agli uffici proponenti in merito a problematiche fiscali per la predisposizione dei provvedimenti amministrativi   Risposte quesiti.<br>Controllo atti.   Numero di atti controllati | 100<br>1500 |
| 12AA2018   01   11 R490   6 | PIGNORAMENTI, SISTEMAZIONI CONTABILI E CONTABILITA' SPECIALI                     |      | U09060<br>U09170 | SISTEMAZIONI CONTABILI DA ATTI AMMINISTRATIVI   REGISTRAZIONI CONTABILI   | 200         |
| 12AA2019   01   11 R490   2 | CONSULENZA E CONTROLLO DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CON IMPLICAZIONI FISCALI |      |                  | Consulenza agli uffici proponenti in merito a problematiche fiscali per la predisposizione dei provvedimenti amministrativi   Risposte quesiti.<br>Controllo atti.   Numero di atti controllati | 100<br>1500 |
| 12AA2019   01   11 R490   6 | PIGNORAMENTI, SISTEMAZIONI CONTABILI E CONTABILITA' SPECIALI                     |      | U09060<br>U09170 | ATTI AMMINISTRATIVI REGISTRAZIONI CONTABILI   ATTI AMMINISTRATIVI REGISTRAZIONI CONTABILI   | 200         |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AA UFFICIO RAGIONERIA GENERALE E FISCALITA' REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E4 2017 | 99 | 01 **Peso** 12 Servizi per conto terzi | Servizi per conto terzi e partite di giro

**Risultati Attesi** 502 Partite di giro

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                         | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |     |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|-----|
| 12AA2017   99   01 R502   1 | REGISTRAZIONI CONTABILI SU PARTITE DI GIRO. | 2    | U71000   | SCRITTURE CONTABILI PER CONTO TERZI (DELEGHE ALL'INCASSO, RIVERSAMENTI ERARIALI,ECC)     | 25     |     |
|                             |   |      | U71010   | SCRITTURE CONTABILI ANTICIPAZIONI DI MISSIONI AL PERSONALE E SISTEMAZIONI CONTABILI      |        |     |
|                             |   |      | U71020   | DELLE CESSIONI DI CREDITO  |        |     |
|                             |   |      | U71030   |  |        |     |
|                             |   |      | U71120   |  |        |     |
|                             |   |      | U71130   |  |        |     |
|                             |   |      | U71140   |  |        |     |
|                             |   |      | U71150   |  |        |     |
|                             |   |      | U71155   |  |        |     |
|                             |   |      | U71180   |  |        |     |
|                             |   |      | U71190   |  |        |     |
|                             |   |      | U71200   |  |        |     |
|                             |   |      | U71260   |  |        |     |
|                             |   |      | U71270   |  |        |     |
|                             |   |      | U71300   |  |        |     |
| U71310                      |   |      |          |  |        |     |
| U71320                      |   |      |          |  |        |     |
| U71330                      |   |      |          |  |        |     |
| 12AA2017   99   01 R502   2 | ADEMPIMENTI FISCALI.                        | 10   | U71000   | QUANTIFICAZIONE, INVIO F24EP E VERSAMENTO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLE RITENUTE       | 12     |     |
|                             |   |      | U71010   | FISCALI NEI TERMINI.   INVIO F24EP   |        |     |
|                             |   |      | U71020   | QUANTIFICAZIONE E VERSAMENTO DELL'IVA DA SCISSIONE DEI PAGAMENTI.   QUANTIFICAZIONE IVA  |        | 12  |
|                             |   |      | U71030   | DA SCISSIONE DEI PAGAMENTI.  |        |     |
|                             |   |      | U71040   | ELABORAZIONE ED INVIO DELLE CERTIFICAZIONI FISCALI NEI TERMINI.   CERTIFICAZIONI FISCALI |        | 200 |
|                             |   |      | U71060   | INVIATE AI BENEFICIARI NEI TERMINI.  |        |     |
|                             |   |      | U71070   | INVIO TELEMATICO DELLA CERTIFICAZIONE UNICA.   INVIO TELEMATICO DELLA CERTIFICAZIONE     |        | 1   |
|                             |   |      | U71100   | UNICA NEI TERMINI.   |        |     |
|                             |   |      | U71110   | PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELLE DICHIARAZIONI FISCALI.   PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELLE   |        | 3   |
|                             |   |      | U71110   | DICHIARAZIONI: 770, IVA ED IRAP.   |        |     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AA UFFICIO RAGIONERIA GENERALE E FISCALITA' REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E4 2017 | 99 | 01 **Peso** 12 Servizi per conto terzi | Servizi per conto terzi e partite di giro

**Risultati Attesi** 502 Partite di giro

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                         | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|--|---|--------|
| 12AA2018   99   01 R502   1 | REGISTRAZIONI CONTABILI SU PARTITE DI GIRO. |      | U71000<br>U71010<br>U71020<br>U71030<br>U71120<br>U71130<br>U71140<br>U71150<br>U71155<br>U71180<br>U71190<br>U71200<br>U71260<br>U71270<br>U71300<br>U71310<br>U71320<br>U71330 | SCRITTURE CONTABILI ANTICIPAZIONI DI MISSIONI AL PERSONALE E SISTEMAZIONI CONTABILI DELLE CESSIONI DI CREDITO   SCRITTURE CONTABILI ANTICIPAZIONI DI MISSIONI AL PERSONALE E SISTEMAZIONI CONTABILI DELLE CESSIONI DI CREDITO | 25     |
| 12AA2019   99   01 R502   1 | REGISTRAZIONI CONTABILI SU PARTITE DI GIRO. |      | U71000<br>U71010<br>U71020<br>U71030<br>U71120<br>U71130<br>U71140<br>U71150<br>U71155<br>U71180<br>U71190<br>U71200<br>U71260<br>U71270<br>U71300<br>U71310<br>U71320<br>U71330 | SCRITTURE CONTABILI ANTICIPAZIONI DI MISSIONI AL PERSONALE E SISTEMAZIONI CONTABILI DELLE CESSIONI DI CREDITO   SCRITTURE CONTABILI ANTICIPAZIONI DI MISSIONI AL PERSONALE E SISTEMAZIONI CONTABILI DELLE CESSIONI DI CREDITO | 25     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AA UFFICIO RAGIONERIA GENERALE E FISCALITA' REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E4 2017 | 99 | 02 **Peso** 12 Servizi per conto terzi | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario

**Risultati Attesi** 502 Partite di giro

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|----------------------|------|----------|--|--------|
| 12AA2018   99   02 R502   2 | ADEMPIMENTI FISCALI. |      |          | QUANTIFICAZIONE, INVIO F24EP E VERSAMENTO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLE RITENUTE FISCALI NEI TERMINI.   INVIO F24EP        | 12     |
|                             |                      |      |          | QUANTIFICAZIONE E VERSAMENTO DELL'IVA DA SCISSIONE DEI PAGAMENTI.   QUANTIFICAZIONE IVA DA SCISSIONE DEI PAGAMENTI.          | 12     |
|                             |                      |      |          | ELABORAZIONE ED INVIO DELLE CERTIFICAZIONI FISCALI NEI TERMINI.   CERTIFICAZIONI FISCALI INVIATE AI BENEFICIARI NEI TERMINI. | 200    |
|                             |                      |      |          | INVIO TELEMATICO DELLA CERTIFICAZIONE UNICA.   INVIO TELEMATICO DELLA CERTIFICAZIONE UNICA NEI TERMINI.                      | 1      |
|                             |                      |      |          | PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELLE DICHIARAZIONI FISCALI.   PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELLE DICHIARAZIONI: 770, IVA ED IRAP.      | 3      |
| 12AA2019   99   02 R502   2 | ADEMPIMENTI FISCALI. |      |          | QUANTIFICAZIONE, INVIO F24EP E VERSAMENTO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLE RITENUTE FISCALI NEI TERMINI.   INVIO F24EP        | 12     |
|                             |                      |      |          | QUANTIFICAZIONE E VERSAMENTO DELL'IVA DA SCISSIONE DEI PAGAMENTI.   QUANTIFICAZIONE IVA DA SCISSIONE DEI PAGAMENTI.          | 12     |
|                             |                      |      |          | ELABORAZIONE ED INVIO DELLE CERTIFICAZIONI FISCALI NEI TERMINI.   CERTIFICAZIONI FISCALI INVIATE AI BENEFICIARI NEI TERMINI. | 200    |
|                             |                      |      |          | INVIO TELEMATICO DELLA CERTIFICAZIONE UNICA.   INVIO TELEMATICO DELLA CERTIFICAZIONE UNICA NEI TERMINI.                      | 1      |
|                             |                      |      |          | PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELLE DICHIARAZIONI FISCALI.   PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELLE DICHIARAZIONI: 770, IVA ED IRAP.      | 3      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AB UFFICIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 78 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 432 Programmazione unitaria regionale

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori   | Target |
|------------------------------|--|------|------------------|---|--------|
| 12AB2017   01   03 R432   1  | Disegni di legge di stabilità, di bilancio e di assestamento e variazioni e dgr variazioni di bilancio   | 24   | U03010           | Analisi e studio normative a rilevanza finanziaria, Elaborazioni informazioni bilancio esercizio in corso,  | 5      |
|                              |  |      | U03150           | Elaborazioni informazioni bilancio previsione   report  |        |
|                              |  |      | U03500           | Relazioni coordinamento affari finanziari Conferenza Regioni e MEF   relazioni-incontri   | 20     |
|                              |  |      | U03501           | Attività istruttoria finalizzata alla presentazione da parte della Giunta di DDL Stabilità, Bilancio, Assestamento e DGR di Variazione   Documenti di lavoro  | 15     |
|                              |  |      | U03502           |   |        |
|                              |  |      | U03504           | Relazioni con la Corte dei conti   documenti e incontri   | 15     |
|                              |  |      | U03520           |   |        |
| 12AB2017   01   03 R432   10 | Controllo rendiconto Enti Strumentali  | 2    |                  | Analisi e verifica dei rendiconti degli enti strumentali   Predisposizione report   | 7      |
| 12AB2017   01   03 R432   2  | Monitoraggio degli equilibri di bilancio   | 4    |                  | Analisi e studio della modifiche normative. monitoraggio delle spese registrate, verifiche spazi finanziarie suddivisione degli stessi per obiettivi   Report   | 4      |
|                              |  |      |                  | Inserimento dati sul sistema informativo RGS   report inserimento   | 4      |
|                              |  |      |                  | Monitoraggio e gestione spazi finanziari   report   | 4      |
| 12AB2017   01   03 R432   3  | Controllo bilancio previsione Enti Strumentali   | 3,5  |                  | Analisi e verifica della documentazione inviata dagli Enti Subregionali e eventuali atti a controllo   Report   | 18     |
| 12AB2017   01   03 R432   4  | Verifica ricadute finanziarie Processo riforma titolo V Costituzione   | 1    |                  | Verifica delle ricadute finanziarie del processo di riforma del titolo V della Costituzione   report  | 2      |
| 12AB2017   01   03 R432   5  | Supporto alle autorità di gestione dei programmi comunitari per l'analisi finanziaria degli interventi   | 6,5  |                  | Analisi e monitoraggio piani finanziari Programmi Operativi Regionali   documento di lavoro   | 4      |
|                              |  |      |                  | Coordinamento tipologie di interventi con le tipologie di spesa del bilancio Regionale e relativa individuazione del cofinanziamento   Report   | 4      |
| 12AB2017   01   03 R432   6  | Supporto all'aggiornamento del sistema informativo contabile, e adeguamento agli aggiornamenti dei principi e schemi del D.Lgs. 118/2011 - Informazione, supporto agli uffici regionale nell'applicazione dei nuovi principi contabili | 14   | U03580           | Analisi e studio della normative e relazioni con le Regioni per confronto sugli schemi di bilancio, sui principi contabili   report   | 4      |
|                              |  |      |                  | Supporto per l'aggiornamento del Sistema Informativo Contabile   report   | 4      |
|                              |  |      |                  | Assistenza agli uffici Regionali per la diffusione dei principi contabili derivanti dal D.Lgs. 118/2011,   relazioni/incontri   | 30     |
|                              |  |      |                  | Procedura relativa al riaccertamento dei residui D.Lgs 118/2011   Report  | 5      |
| 12AB2017   01   03 R432   7  | attività di supporto trasversale agli obiettivi strategici   | 1    |                  | segreteria, corrispondenza e protocollo   attività<br>altre attività di supporto nell'ambito finanziario e contabile   Attività   |        |
| 12AB2017   01   03 R432   8  | Gestione Entrate   | 10   | U03330<br>U03340 |   |        |
| 12AB2017   01   03 R432   9  | Disegno di legge Rendiconto  | 10   |                  | Verifica corrispondenza dati contabili dell'Ente con i dati acquisiti archivio RGS per la quadratura del prospetto SIOPEe delle disponibilità liquide da allegare al rendiconto ai sensi dell'art. 77 quater, comma 11 della L.133/2008.   Parificazione pros | 1      |
|                              |  |      |                  | Parificazione del conto del Tesoriere   Analisi e verifica Rendiconti Ente Tesoriere e predisposizione DDL  | 1      |
|                              |  |      |                  | Registrazione degli accertamenti derivanti da trasferimenti e contributi da altre amministrazioni pubbliche a frontedelle corrispondenti spese impegnate nel corso dell'esercizio e definizione dei trasferimenti da riportare al bilancio successivo. Chi    | 1      |
|                              |  |      |                  | Compilazione tabelle e questionario per la parificazione del rendiconto dalla Corte dei conti. Supporto informativo e documentale al Collegio dei revisori sul rendiconto.   Compilazione tabelle e questionario corte dei conti                              | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AB UFFICIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 78 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 432 Programmazione unitaria regionale

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target              |
|------------------------------|--|------|----------|---|---------------------|
| 12AB2018   01   03 R432   1  | Disegni di legge di stabilità, di bilancio e di assestamento e variazioni e dgr variazioni di bilancio   |      |          | Analisi e studio normative a rilevanza finanziaria, Elaborazioni informazioni bilancio esercizio in corso, Elaborazioni informazioni bilancio previsione   report<br>Relazioni coordinamento affari finanziari Conferenza Regioni e MEF   relazioni-incontri<br>Attività istruttoria finalizzata alla presentazione da parte della Giunta di DDL Stabilità, Bilancio, Assestamento e DGR di Variazione   Documenti di lavoro<br>Relazioni con la Corte dei conti   documenti e incontri   | 5<br>20<br>15<br>15 |
| 12AB2018   01   03 R432   10 | Controllo rendiconto Enti Strumentali  |      |          | Analisi e verifica dei rendiconti degli enti strumentali   Predisposizione report   | 7                   |
| 12AB2018   01   03 R432   2  | Monitoraggio degli equilibri di bilancio   |      |          | Analisi e studio della modifiche normative. monitoraggio delle spese registrate, verifiche spazi finanziarie suddivisione degli stessi per obiettivi   Report<br>Inserimento dati sul sistema informativo RGS   report inserimento<br>Monitoraggio e gestione spazi finanziari   report   | 4<br>4<br>4         |
| 12AB2018   01   03 R432   3  | Controllo bilancio previsione Enti Strumentali   |      |          | Analisi e verifica della documentazione inviata dagli Enti Subregionali e eventuali atti a controllo   Report   | 18                  |
| 12AB2018   01   03 R432   4  | Verifica ricadute finanziarie Processo riforma titolo V Costituzione   |      |          | Verifica delle ricadute finanziarie del processo di riforma del titolo V della Costituzione   report  | 2                   |
| 12AB2018   01   03 R432   5  | Supporto alle autorità di gestione dei programmi comunitari per l'analisi finanziaria degli interventi   |      |          | Analisi e monitoraggio piani finanziari Programmi Operativi Regionali   documento di lavoro<br>Coordinamento tipologie di interventi con le tipologie di spesa del bilancio Regionale e relativa individuazione del cofinanziamento   Report  | 4<br>4              |
| 12AB2018   01   03 R432   6  | Supporto all'aggiornamento del sistema informativo contabile, e adeguamento agli aggiornamenti dei principi e schemi del D.Lgs. 118/2011 - Informazione, supporto agli uffici regionale nell'applicazione dei nuovi principi contabili |      |          | Analisi e studio della normative e relazioni con le Regioni per confronto sugli schemi di bilancio, sui principi contabili   report<br>Supporto per l'aggiornamento del Sistema Informativo Contabile   report<br>Assistenza agli uffici Regionali per la diffusione dei principi contabili derivanti dal D.Lgs. 118/2011,   relazioni/incontri<br>Procedura relativa al riaccertamento dei residui D.Lgs 118/2011   Report   | 4<br>4<br>30<br>5   |
| 12AB2018   01   03 R432   7  | attività di supporto trasversale agli obiettivi strategici   |      |          | segreteria, corrispondenza e protocollo   attività<br>altre attività di supporto nell'ambito finanziario e contabile   Attività   |                     |
| 12AB2018   01   03 R432   8  | Gestione Entrate   |      |          | Acquisizione e quadratura movimenti sugli estratti conti correnti, tesoreria centrale, provinciale e conto presso il tesoriere regionale, registrazione degli accertamenti e incassi sul bilancio regionale e delle relative spese connesse   Registrazione ac<br>Verifiche trimestrali dei flussi di cassa. Supporto informativo e documentale al collegio dei revisori.  <br>Conciliazione saldo di cassa ente tesoriere  | 1<br>4              |
| 12AB2018   01   03 R432   9  | Disegno di legge Rendiconto  |      |          | Verifica corrispondenza dati contabili dell'Ente con i dati acquisiti archivio RGS per la quadratura del prospetto SIOPEe delle disponibilità liquide da allegare al rendiconto ai sensi dell'art. 77 quater, comma 11 della L.133/2008.   Parificazione pros<br>Parificazione del conto del Tesoriere   Analisi e verifica Rendiconti Ente Tesoriere e predisposizione DDL<br>Registrazione degli accertamenti derivanti da trasferimenti e contributi da altre amministrazioni pubbliche a frontedelle corrispondenti spese impegnate nel corso dell'esercizio e definizione dei trasferimenti da riportare al bilancio successivo. Chi<br>Compilazione tabelle e questionario per la parificazione del rendiconto dalla Corte dei conti. Supporto informativo e documentale al Collegio dei revisori sul rendiconto.   compilazione tabelle e questionario corte dei conti | 1<br>1<br>1<br>1    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AB UFFICIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 78 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 432 Programmazione unitaria regionale

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target              |
|------------------------------|--|------|----------|---|---------------------|
| 12AB2019   01   03 R432   1  | Disegni di legge di stabilità, di bilancio e di assestamento e variazioni e dgr variazioni di bilancio   |      |          | Analisi e studio normative a rilevanza finanziaria, Elaborazioni informazioni bilancio esercizio in corso, Elaborazioni informazioni bilancio previsione   report<br>Relazioni coordinamento affari finanziari Conferenza Regioni e MEF   relazioni-incontri<br>Attività istruttoria finalizzata alla presentazione da parte della Giunta di DDL Stabilità, Bilancio, Assestamento e DGR di Variazione   Documenti di lavoro<br>Relazioni con la Corte dei conti   documenti e incontri   | 5<br>20<br>15<br>15 |
| 12AB2019   01   03 R432   10 | Controllo rendiconto Enti Strumentali  |      |          | Analisi e verifica dei rendiconti degli enti strumentali   Predisposizione report   | 7                   |
| 12AB2019   01   03 R432   2  | Monitoraggio degli equilibri di bilancio   |      |          | Analisi e studio della modifiche normative. monitoraggio delle spese registrate, verifiche spazi finanziarie suddivisione degli stessi per obiettivi   Report<br>Inserimento dati sul sistema informativo RGS   report inserimento<br>Monitoraggio e gestione spazi finanziari   report   | 4<br>4<br>4         |
| 12AB2019   01   03 R432   3  | Controllo bilancio previsione Enti Strumentali   |      |          | Analisi e verifica della documentazione inviata dagli Enti Subregionali e eventuali atti a controllo   Report   | 18                  |
| 12AB2019   01   03 R432   4  | Verifica ricadute finanziarie Processo riforma titolo V Costituzione   |      |          | Verifica delle ricadute finanziarie del processo di riforma del titolo V della Costituzione   report  | 2                   |
| 12AB2019   01   03 R432   5  | Supporto alle autorità di gestione dei programmi comunitari per l'analisi finanziaria degli interventi   |      |          | Analisi e monitoraggio piani finanziari Programmi Operativi Regionali   documento di lavoro<br>Coordinamento tipologie di interventi con le tipologie di spesa del bilancio Regionale e relativa individuazione del cofinanziamento   Report  | 4<br>4              |
| 12AB2019   01   03 R432   6  | Supporto all'aggiornamento del sistema informativo contabile, e adeguamento agli aggiornamenti dei principi e schemi del D.Lgs. 118/2011 - Informazione, supporto agli uffici regionale nell'applicazione dei nuovi principi contabili |      |          | Analisi e studio della normative e relazioni con le Regioni per confronto sugli schemi di bilancio, sui principi contabili   report<br>Supporto per l'aggiornamento del Sistema Informativo Contabile   report<br>Assistenza agli uffici Regionali per la diffusione dei principi contabili derivanti dal D.Lgs. 118/2011,   relazioni/incontri<br>Procedura relativa al riaccertamento dei residui D.Lgs 118/2011   Report   | 4<br>4<br>30<br>5   |
| 12AB2019   01   03 R432   7  | attività di supporto trasversale agli obiettivi strategici   |      |          | segreteria, corrispondenza e protocollo   attività<br>altre attività di supporto nell'ambito finanziario e contabile   Attività   |                     |
| 12AB2019   01   03 R432   8  | Gestione Entrate   |      |          | Acquisizione e quadratura movimenti sugli estratti conti correnti, tesoreria centrale, provinciale e conto presso il tesoriere regionale, registrazione degli accertamenti e incassi sul bilancio regionale e delle relative spese connesse   Registrazione acc<br>Verifiche trimestrali dei flussi di cassa. Supporto informativo e documentale al collegio dei revisori.  <br>Conciliazione saldo di cassa ente tesoriere   | 1<br>4              |
| 12AB2019   01   03 R432   9  | Disegno di legge Rendiconto  |      |          | Verifica corrispondenza dati contabili dell'Ente con i dati acquisiti archivio RGS per la quadratura del prospetto SIOPEe delle disponibilità liquide da allegare al rendiconto ai sensi dell'art. 77 quater, comma 11 della L.133/2008.   Parificazione pros<br>Parificazione del conto del Tesoriere   Analisi e verifica Rendiconti Ente Tesoriere e predisposizione DDL<br>Registrazione degli accertamenti derivanti da trasferimenti e contributi da altre amministrazioni pubbliche a frontedelle corrispondenti spese impegnate nel corso dell'esercizio e definizione dei trasferimenti da riportare al bilancio successivo. Chi<br>Compilazione tabelle e questionario per la parificazione del rendiconto dalla Corte dei conti. Supporto informativo e documentale al Collegio dei revisori sul rendiconto.   Compilazione tabelle e questionario corte dei conti | 1<br>1<br>1<br>1    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AB UFFICIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 04 **Peso** 78 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Risultati Attesi** 432 Programmazione unitaria regionale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------------------------|--|--------|
| 12AB2017   01   04 R432   8 | Gestione Entrate  | 10   | U04010<br>U04040           |  |        |
| 12AB2017   01   11 R432   8 | Gestione Entrate  | 10   | U57264                     | Acquisizione e quadratura movimenti sugli estratti conti correnti, tesoreria centrale, provinciale e conto presso il tesoriere regionale, registrazione degli accertamenti e incassi sul bilancio regionale e delle relative spese connesse   Registrazione ac<br>Verifiche trimestrali dei flussi di cassa. Supporto informativo e documentale al collegio dei revisori.  <br>Conciliazione saldo di cassa ente tesoriere | 1<br>4 |
| 12AB2017   01   11 R446   1 | Attività finalizzate alla valutazione del merito di credito dell'Ente   | 2    | U09220<br>U09221<br>U09222 | Relazione con la società Incaricata per l'assegnazione giudizio sul merito di credito della Regione Basilicata  <br>relazioni/incontri   | 5      |
| 12AB2018   01   11 R446   1 | Attività finalizzate alla valutazione del merito di credito dell'Ente   |      |                            | Relazione con la società Incaricata per l'assegnazione giudizio sul merito di credito della Regione Basilicata  <br>relazioni/incontri   | 5      |
| 12AB2019   01   11 R446   1 | Attività finalizzate alla valutazione del merito di credito dell'Ente   |      |                            | Relazione con la società Incaricata per l'assegnazione giudizio sul merito di credito della Regione Basilicata  <br>relazioni/incontri   | 5      |
| 12AB2017   05   01 R485   1 | Monitoraggio e attività relativa all'erogazione, concessioni di garanzie e assunzione di nuovo indebitamento delle amministrazioni Locali ed enti regionali | 2    | U18140                     | Istruttoria relativa ai contributi agli Enti locali Legge 4/99   report  | 2      |
| 12AB2018   05   01 R485   1 | Monitoraggio e attività relativa all'erogazione, concessioni di garanzie e assunzione di nuovo indebitamento delle amministrazioni Locali ed enti regionali |      |                            | Istruttoria relativa ai contributi agli Enti locali Legge 4/99   report  | 2      |
| 12AB2019   05   01 R485   1 | Monitoraggio e attività relativa all'erogazione, concessioni di garanzie e assunzione di nuovo indebitamento delle amministrazioni Locali ed enti regionali |      |                            | Istruttoria relativa ai contributi agli Enti locali Legge 4/99   report  | 2      |
| 12AB2017   09   04 R398   1 | erogazione contributo per acquisto depuratore acque con mutuo   | 0,6  | U28340                     | Istruttoria atti di erogazione contributo per pagamento rate   report  | 2      |
| 12AB2018   09   04 R398   1 | erogazione contributo per acquisto depuratore acque con mutuo   |      |                            | Istruttoria atti di erogazione contributo per pagamento rate   report  | 2      |
| 12AB2019   09   04 R398   1 | erogazione contributo per acquisto depuratore acque con mutuo   |      |                            | Istruttoria atti di erogazione contributo per pagamento rate   report  | 2      |
| 12AB2017   16   01 R382   1 | erogazione contributi in conto rata ai consorzi di bonifica   | 0,4  | U60560<br>U60565<br>U60570 | erogazione contributi in conto rata ai consorzi di bonifica   Istruttoria erogazioni   | 2      |
| 12AB2018   16   01 R382   1 | erogazione contributi in conto rata ai consorzi di bonifica   |      |                            | erogazione contributi in conto rata ai consorzi di bonifica   Istruttoria erogazioni   | 2      |
| 12AB2019   16   01 R382   1 | erogazione contributi in conto rata ai consorzi di bonifica   |      |                            | erogazione contributi in conto rata ai consorzi di bonifica   Istruttoria erogazioni   | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
**Piano della performance 2017 - 2019**

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AB UFFICIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

**Obiettivo Strategico** E/E4 2017 | 50 | 01 **Peso** 14 Debito pubblico | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Risultati Attesi** 499 Gestione debito pubblico - Interessi

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo             | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori                            | Target |
|-----------------------------|---------------------------------|------|--|--|--------|
| 12AB2017   50   01 R499   1 | Gestione stock debito Regionale | 3    | U68000<br>U68010<br>U68020<br>U68030<br>U68040<br>U68050<br>U68060<br>U68070<br>U68080<br>U68090<br>U68100<br>U68110<br>U68120<br>U68130<br>U68140<br>U68150<br>U68160<br>U68165<br>U68170<br>U68180 | gestione attiva del debito   report di sintesi | 2      |
| 12AB2018   50   01 R499   1 | Gestione stock debito Regionale |      |  | gestione attiva del debito   report di sintesi | 2      |
| 12AB2019   50   01 R499   1 | Gestione stock debito Regionale |      |  | gestione attiva del debito   report di sintesi | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AB UFFICIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

**Obiettivo Strategico** E/E4 2017 | 50 | 02 **Peso** 14 Debito pubblico | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Risultati Attesi** 500 Gestione debito pubblico - Capitale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 12AB2017   50   02 R500   1 | Analisi della spesa finanziabile con il ricorso all'indebitamento ai sensi della normativa vigente, verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio correlati alla capacità di indebitamento. | 11   | U69000   | Analisi della spesa ammissibile a debito ai fini rendiconto   report   | 2      |
|                             |   |      | U69010   | Predisposizione allegati relativi al debito regionale da inserire nel rendiconto e nel bilancio di previsione   report | 5      |
|                             |   |      | U69020   | report   |        |
|                             |   |      | U69030   | Elaborazione, valutazione e monitoraggio dati indebitamento   report   | 6      |
|                             |   |      | U69040   | Incontri e relazione con Istituti Finanziatori   relazioni-incontri  | 12     |
|                             |   |      | U69050   | Monitoraggio e Istruttoria relativa a nuovo indebitamento   report   | 2      |
|                             |   |      | U69060   |  |        |
|                             |   |      | U69070   |  |        |
|                             |   |      | U69080   |  |        |
|                             |   |      | U69090   |  |        |
|                             |   |      | U69100   |  |        |
|                             |   |      | U69110   |  |        |
|                             |   |      | U69120   |  |        |
|                             |   |      | U69130   |  |        |
|                             |   |      | U69140   |  |        |
|                             |   |      | U69150   |  |        |
|                             |   |      | U69160   |  |        |
| U69170                      |   |      |          |  |        |
| 12AB2018   50   02 R500   1 | Analisi della spesa finanziabile con il ricorso all'indebitamento ai sensi della normativa vigente, verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio correlati alla capacità di indebitamento. |      |          | Analisi della spesa ammissibile a debito ai fini rendiconto   report   | 2      |
|                             |   |      |          | Predisposizione allegati relativi al debito regionale da inserire nel rendiconto e nel bilancio di previsione   report | 5      |
|                             |   |      |          | Elaborazione, valutazione e monitoraggio dati indebitamento   report   | 6      |
|                             |   |      |          | Incontri e relazione con Istituti Finanziatori   relazioni-incontri  | 12     |
|                             |   |      |          | Monitoraggio e Istruttoria relativa a nuovo indebitamento   report   | 2      |
| 12AB2019   50   02 R500   1 | Analisi della spesa finanziabile con il ricorso all'indebitamento ai sensi della normativa vigente, verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio correlati alla capacità di indebitamento. |      |          | Analisi della spesa ammissibile a debito ai fini rendiconto   report   | 2      |
|                             |   |      |          | Predisposizione allegati relativi al debito regionale da inserire nel rendiconto e nel bilancio di previsione   report | 5      |
|                             |   |      |          | Elaborazione, valutazione e monitoraggio dati indebitamento   report   | 6      |
|                             |   |      |          | Incontri e relazione con Istituti Finanziatori   relazioni-incontri  | 12     |
|                             |   |      |          | Monitoraggio e Istruttoria relativa a nuovo indebitamento   report   | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AB UFFICIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

**Obiettivo Strategico** E/E4 2017 | 99 | 01 **Peso** 5 Servizi per conto terzi | Servizi per conto terzi e partite di giro

**Risultati Attesi** 502 Partite di giro

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|--|---|--------|
| 12AB2017   99   01 R502   1 | Gestione del Conto Sanità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 118/2011 | 3    | U71290   |   |        |
| 12AB2017   99   01 R502   2 | Gestione partite di giro  | 2    | U71010<br>U71020<br>U71030<br>U71040<br>U71050<br>U71060<br>U71070<br>U71080<br>U71100<br>U71110<br>U71140<br>U71150<br>U71160<br>U71170<br>U71180<br>U71200<br>U71280<br>U71300<br>U71310<br>U71320<br>U71330 | Monitoraggio e quadratura registrazioni contabili capitoli delle partite di giro   Report e operazioni contabili di incasso | 1      |
| 12AB2018   99   01 R502   1 | Gestione del Conto Sanità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 118/2011 |      | U71290   |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AB UFFICIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

**Obiettivo Strategico** E/E4 2017 | 99 | 01 **Peso** 5 Servizi per conto terzi | Servizi per conto terzi e partite di giro

**Risultati Attesi** 502 Partite di giro

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|--|---|--------|
| 12AB2018   99   01 R502   2 | Gestione partite di giro  |      | U71010<br>U71020<br>U71030<br>U71040<br>U71050<br>U71060<br>U71070<br>U71080<br>U71100<br>U71110<br>U71140<br>U71150<br>U71160<br>U71170<br>U71180<br>U71200<br>U71280<br>U71300<br>U71310<br>U71320<br>U71330 | Monitoraggio e quadratura registrazioni contabili capitoli delle partite di giro   Report e operazioni contabili di incasso | 1      |
| 12AB2019   99   01 R502   1 | Gestione del Conto Sanità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 118/2011 |      | U71290   |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AB UFFICIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

**Obiettivo Strategico** E/E4 2017 | 99 | 01 **Peso** 5 Servizi per conto terzi | Servizi per conto terzi e partite di giro

**Risultati Attesi** 502 Partite di giro

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|--|--|--------|
| 12AB2019   99   01 R502   2 | Gestione partite di giro  |      | U71010<br>U71020<br>U71030<br>U71040<br>U71050<br>U71060<br>U71070<br>U71080<br>U71100<br>U71110<br>U71140<br>U71150<br>U71160<br>U71170<br>U71180<br>U71200<br>U71280<br>U71300<br>U71310<br>U71320<br>U71330 | Monitoraggio e quadratura registrazioni contabili capitoli delle partite di giro   Report e operazioni contabili di incasso  | 1      |
| 12AB2017   99   02 R502   1 | Gestione del Conto Sanità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 118/2011 | 3    | U72000<br>U72010<br>U72020<br>U72050<br>U72060   | Acquisizione estratti conto sanità, verifica corretta imputazione delle reversali e dei pagamenti registrati sui capitoli del perimetro sanitario. Collaborazione con il Dipartimento Sanità per garantire la puntuale applicazione dei principi contabili | 1      |
| 12AB2018   99   02 R502   1 | Gestione del Conto Sanità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 118/2011 |      | U72000<br>U72010<br>U72020<br>U72050<br>U72060   | Acquisizione estratti conto sanità, verifica corretta imputazione delle reversali e dei pagamenti registrati sui capitoli del perimetro sanitario. Collaborazione con il Dipartimento Sanità per garantire la puntuale applicazione dei principi contabili | 1      |
| 12AB2019   99   02 R502   1 | Gestione del Conto Sanità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 118/2011 |      | U72000<br>U72010<br>U72020<br>U72050<br>U72060   | Acquisizione estratti conto sanità, verifica corretta imputazione delle reversali e dei pagamenti registrati sui capitoli del perimetro sanitario. Collaborazione con il Dipartimento Sanità per garantire la puntuale applicazione dei principi contabili | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AE UFFICIO ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI STATALI E REGIONALI DELLA POLITICA REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 76 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 413 Ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali e regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 12AE2017   01   03 R413   1 | Supporto alla programmazione e gestione del fondo di sviluppo e coesione FAS 2000-2006 ed FSC 2007-2013 finalizzato alla efficace ed efficiente utilizzo dei fondi | 7    | U03065   | Coordinamento attività del RUA (responsabili unici di attuazione) e rapporti con i RUPA finalizzati alla piena attuazione degli interventi   riunioni con i RUA e predisposizione report e verbali | 1      |
|                             |  |      | U03110   |  |        |
|                             |  |      | U03120   | Proposte di riprogrammazione e relativi atti amministrativi   istruttoria delle proposte e riprogrammazione  | 1      |
|                             |  |      | U03130   |  |        |
|                             |  |      | U03140   |  |        |
| 12AE2017   01   03 R413   2 | Coordinamento Piano di Azione Obiettivi di Servizio fino al 31/03/2017   | 2    |          | Tenuta dei rapporti con il Ministero competente e con le strutture regionali responsabili dell'attuazione dei Piani di Azione degli Obiettivi di Servizio   Azioni di coordinamento                | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AE UFFICIO ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI STATALI E REGIONALI DELLA POLITICA REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 76 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 432 Programmazione unitaria regionale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target                               |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------------------------------------|
| 12AE2017   01   03 R432   1 | Implementazione organismi unitari di programma   | 3    |          | Programmazione relativa all'FSC 2014-2020 Patto per lo sviluppo della Basilicata   report settoriali   | 1                                    |
| 12AE2017   01   03 R432   2 | Redazione, definizione ed aggiornamento documenti di indirizzo della programmazione regionale: DEFR (di cui al D.Lgs. 118/2011)e Patto per la Basilicata | 9    |          | Proposte di documenti di programmazione (DEFR, Patto per la Basilicata)   Documenti di programmazione<br>Proposte di documenti di programmazione (DEFR, Patto per la Basilicata)   Azioni di coordinamento<br>Supporto alla elaborazione del Piano degli Indicatori   Piano degli indicatori DEFR<br>Supporto alla elaborazione del Piano degli Indicatori   Azioni di coordinamento   | 3<br>10<br>1<br>5                    |
| 12AE2017   01   03 R432   3 | Patto per la Basilicata  | 32   |          | Tenuta dei rapporti con i Ministeri competenti e con le strutture regionali responsabili dell'attuazione degli interventi   Azioni di coordinamento<br>Tenuta dei rapporti con i Ministeri competenti e con le strutture regionali responsabili dell'attuazione degli interventi   Predisposizione report di avanzamento per Comitato di Indirizzo<br>Tenuta dei rapporti con i Ministeri competenti e con le strutture regionali responsabili dell'attuazione degli interventi   predisposizione database per riprogrammazioni Patto<br>Programmazione degli interventi strategici contenuti nel Patto per Basilicata   Predisposizione schede intervento di competenza<br>Programmazione degli interventi strategici contenuti nel Patto per Basilicata   Affiancamento agli uffici responsabili dell'attuazione per la predisposizione delle schede intervento<br>Predisposizione degli atti di approvazione degli interventi del Patto   Delibere di approvazione<br>Segreteria Cabina Unitaria di Programmazione   Documenti istruiti e predisposti | 15<br>3<br>2<br>10<br>30<br>15<br>70 |
| 12AE2018   01   03 R432   2 | Redazione, definizione ed aggiornamento documenti di indirizzo della programmazione regionale: DEFR (di cui al D.Lgs. 118/2011)e Patto per la Basilicata |      |          | Proposte di documenti di programmazione (DEFR, Patto per la Basilicata)   Documenti di programmazione<br>Proposte di documenti di programmazione (DEFR, Patto per la Basilicata)   Azioni di coordinamento<br>Supporto alla elaborazione del Piano degli Indicatori   Piano degli indicatori DEFR<br>Supporto alla elaborazione del Piano degli Indicatori   Azioni di coordinamento   | 3<br>10<br>1<br>5                    |
| 12AE2018   01   03 R432   3 | Patto per la Basilicata  |      |          | Tenuta dei rapporti con i Ministeri competenti e con le strutture regionali responsabili dell'attuazione degli interventi   Azioni di coordinamento<br>Tenuta dei rapporti con i Ministeri competenti e con le strutture regionali responsabili dell'attuazione degli interventi   Predisposizione report di avanzamento per Comitato di Indirizzo<br>Tenuta dei rapporti con i Ministeri competenti e con le strutture regionali responsabili dell'attuazione degli interventi   predisposizione database per riprogrammazioni Patto<br>Programmazione degli interventi strategici contenuti nel Patto per Basilicata   Predisposizione schede intervento di competenza<br>Programmazione degli interventi strategici contenuti nel Patto per Basilicata   Affiancamento agli uffici responsabili dell'attuazione per la predisposizione delle schede intervento<br>Predisposizione degli atti di approvazione degli interventi del Patto   Delibere di approvazione<br>Segreteria Cabina Unitaria di Programmazione   Documenti istruiti e predisposti | 15<br>3<br>2<br>10<br>30<br>15<br>70 |
| 12AE2019   01   03 R432   2 | Redazione, definizione ed aggiornamento documenti di indirizzo della programmazione regionale: DEFR (di cui al D.Lgs. 118/2011)e Patto per la Basilicata |      |          | Proposte di documenti di programmazione (DEFR, Patto per la Basilicata)   Documenti di programmazione<br>Proposte di documenti di programmazione (DEFR, Patto per la Basilicata)   Azioni di coordinamento<br>Supporto alla elaborazione del Piano degli Indicatori   Piano degli indicatori DEFR<br>Supporto alla elaborazione del Piano degli Indicatori   Azioni di coordinamento   | 3<br>10<br>1<br>5                    |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AE UFFICIO ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI STATALI E REGIONALI DELLA POLITICA REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 76 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 432 Programmazione unitaria regionale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo     | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|-------------------------|------|----------|---|--------|
| 12AE2019   01   03 R432   3 | Patto per la Basilicata |      |          | Tenuta dei rapporti con i Ministeri competenti e con le strutture regionali responsabili dell'attuazione degli interventi   Azioni di coordinamento   | 15     |
|                             |                         |      |          | Tenuta dei rapporti con i Ministeri competenti e con le strutture regionali responsabili dell'attuazione degli interventi   Predisposizione report di avanzamento per Comitato di Indirizzo | 3      |
|                             |                         |      |          | Tenuta dei rapporti con i Ministeri competenti e con le strutture regionali responsabili dell'attuazione degli interventi   predisposizione database per riprogrammazioni Patto             | 2      |
|                             |                         |      |          | Programmazione degli interventi strategici contenuti nel Patto per Basilicata   Predisposizione schede intervento di competenza   | 10     |
|                             |                         |      |          | Programmazione degli interventi strategici contenuti nel Patto per Basilicata   Affiancamento agli uffici responsabili dell'attuazione per la predisposizione delle schede intervento       | 30     |
|                             |                         |      |          | Predisposizione degli atti di approvazione degli interventi del Patto   Delibere di approvazione  | 15     |
|                             |                         |      |          | Segreteria Cabina Unitaria di Programmazione   Documenti istruiti e predisposti   | 70     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AE UFFICIO ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI STATALI E REGIONALI DELLA POLITICA REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 76 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 480 Strumenti di programmazione e controllo integrati e coerenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target      |
|-----------------------------|---|------|----------|--|-------------|
| 12AE2017   01   03 R480   1 | Monitoraggio d avanzamento delle programmazioni a valere sul FAS/FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020 | 7    |          | Attività di monitoraggio   Monitoraggi bimestrali  | 4           |
| 12AE2017   01   03 R480   2 | Redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione a valere sul FAS/FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020    | 7    |          | Redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione a valere sul FAS/FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020   RAE FAS 2000-2006<br>Redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione a valere sul FAS/FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020   RAE FSC 2007-2013<br>Redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione a valere sul FAS/FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020   RAE FSC 2014-2020 | 1<br>1<br>1 |
| 12AE2017   01   03 R480   3 | Verifiche e Controlli di 1° livello e controlli in loco   | 3    |          | Redazione SI.GE.CO. e Manuale delle Procedure SI.GE.CO. 2014-2020   Definizione SI.GE.CO, check list e piste di controllo<br>Redazione SI.GE.CO. e Manuale delle Procedure SI.GE.CO. 2014-2020   Elaborazione metodologia dei controlli in loco  | 1<br>1      |
| 12AE2018   01   03 R480   1 | Monitoraggio d avanzamento delle programmazioni a valere sul FAS/FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020 |      |          | Attività di monitoraggio   Monitoraggi bimestrali  | 6           |
| 12AE2018   01   03 R480   2 | Redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione a valere sul FAS/FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020    |      |          | Redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione a valere sul FAS/FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020   RAE FAS 2000-2006<br>Redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione a valere sul FAS/FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020   RAE FSC 2007-2013<br>Redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione a valere sul FAS/FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020   RAE FSC 2014-2020 | 1<br>1<br>1 |
| 12AE2018   01   03 R480   3 | Verifiche e Controlli di 1° livello e controlli in loco   |      |          | Controlli di 1° livello e definizione del piano annuale di controllo in loco   Controlli di 1° livello<br>Controlli di 1° livello e definizione del piano annuale di controllo in loco   Definizione del piano annuale di controllo in loco  | 1<br>1      |
| 12AE2019   01   03 R480   1 | Monitoraggio d avanzamento delle programmazioni a valere sul FAS/FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020 |      |          | Attività di monitoraggio   Monitoraggi bimestrali  | 6           |
| 12AE2019   01   03 R480   2 | Redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione a valere sul FAS/FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020    |      |          | Redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione a valere sul FAS/FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020   RAE FAS 2000-2006<br>Redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione a valere sul FAS/FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020   RAE FSC 2007-2013<br>Redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione a valere sul FAS/FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020   RAE FSC 2014-2020 | 1<br>1<br>1 |
| 12AE2019   01   03 R480   3 | Verifiche e Controlli di 1° livello e controlli in loco   |      |          | Controlli di 1° livello e definizione del piano annuale di controllo in loco   Controlli di 1° livello<br>Controlli di 1° livello e definizione del piano annuale di controllo in loco   Piano annuale di controllo in loco  | 1<br>1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AE UFFICIO ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI STATALI E REGIONALI DELLA POLITICA REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 76 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 334 Completamento del sistema di protocollo in materia di dematerializzazione

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 12AE2017   01   11 R334   1 | Attività di segreteria dell'ufficio  | 5    |          | Tenuta fascicoli del personale   Fascicoli del personale  | 9      |
|                             |  |      |          | Sistemazione mensile dei cartellini   Cartellini del personale dell'ufficio verificati                                    | 108    |
|                             |  |      |          | Tenuta archivio documentale   Organizzazione e conservazione degli atti dell'ufficio                                      | 70     |
|                             |  |      |          | Tenuta corrispondenza   Organizzazione, archiviazione/distribuzione della corrispondenza in entrata e in uscita           | 450    |
|                             |  |      |          | Organizzazione e gestione cancelleria e attrezzature informatiche   Richieste per cancelleria e attrezzature informatiche | 20     |
| 12AE2018   01   11 R334   1 | Attività di segreteria dell'ufficio  |      |          | Tenuta fascicoli del personale   Fascicoli del personale  | 9      |
|                             |  |      |          | Sistemazione mensile dei cartellini   Cartellini del personale dell'ufficio verificati                                    | 108    |
|                             |  |      |          | Tenuta archivio documentale   Organizzazione e conservazione degli atti dell'ufficio                                      | 70     |
|                             |  |      |          | Tenuta corrispondenza   Organizzazione, archiviazione/distribuzione della corrispondenza in entrata e in uscita           | 450    |
|                             |  |      |          | Organizzazione e gestione cancelleria e attrezzature informatiche   Richieste per cancelleria e attrezzature informatiche | 20     |
| 12AE2019   01   11 R334   1 | Attività di segreteria dell'ufficio  |      |          | Tenuta fascicoli del personale   Fascicoli del personale  | 9      |
|                             |  |      |          | Sistemazione mensile dei cartellini   Cartellini del personale dell'ufficio verificati                                    | 108    |
|                             |  |      |          | Tenuta archivio documentale   Organizzazione e conservazione degli atti dell'ufficio                                      | 70     |
|                             |  |      |          | Tenuta corrispondenza   Organizzazione, archiviazione/distribuzione della corrispondenza in entrata e in uscita           | 450    |
|                             |  |      |          | Organizzazione e gestione cancelleria e attrezzature informatiche   Richieste per cancelleria e attrezzature informatiche | 20     |
| 12AE2017   01   11 R490   1 | Supporto all'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa | 1    |          | Controllo della corretta pubblicazione dei dati   Atti pubblicati verificati  | 11     |
|                             |  |      |          | Monitoraggio e mappatura dei processi   Circolare interna e rilevazione   | 2      |
| 12AE2018   01   11 R490   1 | Supporto all'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa |      |          | Controllo della corretta pubblicazione dei dati   Atti pubblicati verificati  | 11     |
|                             |  |      |          | Monitoraggio e mappatura dei processi   Circolare interna e rilevazione   | 2      |
| 12AE2019   01   11 R490   1 | Supporto all'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa |      |          | Controllo della corretta pubblicazione dei dati   Atti pubblicati verificati  | 11     |
|                             |  |      |          | Monitoraggio e mappatura dei processi   Circolare interna e rilevazione   | 2      |
| 12AE2017   05   01 R333   1 | Completamento lavori Villa Nitti - Maratea   | 1    | U18070   | Pagamento SAL - verifica progetto   Pagamento SAL   | 1      |
|                             |  |      |          | Pagamento SAL - verifica progetto   Verifica progetto   | 1      |
| 12AE2017   05   02 R393   1 | Gestione economie degli interventi infrastrutturali finanziati con la L. 64/86           | 1,5  | U19420   | PAGAMENTI SAL -verifiche progetti - contabilità e rapporti coi soggetti attuatori   pagamenti SAL                         | 20     |
|                             |  |      |          | PAGAMENTI SAL -verifiche progetti - contabilità e rapporti coi soggetti attuatori   VERIFICHE CONTABILITA'                | 20     |
| 12AE2017   05   02 R393   2 | Attività Fondazione Basilicata Matera 2019 con fondi 2007-2013 e 2014-2020               | 1,5  | U19580   | Verifica rendiconto e liquidazioni   verifica rendiconto e liquidazione   | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AE UFFICIO ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI STATALI E REGIONALI DELLA POLITICA REGIONALE

**Obiettivo Strategico** B/B2 2017 | 06 | 02 **Peso** 7 Politiche giovanili, sport e tempo libero | Giovani

**Risultati Attesi** 356 Favorire lo scambio di esperienze tra giovani o giovanissimi, con buone idee e poca o nessuna esperienza

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                             | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|--------------------------------------|---|--------|
| 12AE2017   06   02 R356   1 | Politiche Giovanili - Progetti innovativi   | 2,5  | U21010<br>U21020<br>U21030<br>U21040 | Istruttoria rendiconti e liquidazione acconti   verifiche e rendiconti  | 4      |
| 12AE2017   06   02 R356   2 | Accordo di Collaborazione con il Dipartimento della Gioventù - Progetto Ostello della Gioventù  | 1    | U21020                               | Verifica e controllo dello stato di avanzamento delle attività e predisposizione dei relativi atti   Liquidazione anticipazione   | 1      |
| 12AE2018   06   02 R356   1 | Politiche Giovanili - Progetti innovativi   |      |                                      | Istruttoria rendiconti e liquidazione acconti   verifiche e rendiconti  | 4      |
| 12AE2018   06   02 R356   2 | Accordo di Collaborazione con il Dipartimento della Gioventù - Progetto Ostello della Gioventù  |      |                                      | Verifica e controllo dello stato di avanzamento delle attività e predisposizione dei relativi atti   Liquidazione stati di avanzamento  | 2      |
| 12AE2019   06   02 R356   1 | Politiche Giovanili - Progetti innovativi   |      |                                      | Istruttoria rendiconti e liquidazione acconti   verifiche e rendiconti  | 4      |
| 12AE2017   06   02 R437   1 | FSC 2007/2013-Progetto Nuovi Fermenti   | 3,5  | U21042<br>U21043                     | Attuazione del progetto mediante l'organizzazione, la gestione del procedimento amministrativo, la verifica e il controllo degli specifici atti   Atti di proroga progetti                          | 28     |
|                             |   |      |                                      | Attuazione del progetto mediante l'organizzazione, la gestione del procedimento amministrativo, la verifica e il controllo degli specifici atti   Atti di liquidazione stati di avanzamento e saldi | 36     |
|                             |   |      |                                      | Verifica, controllo e monitoraggio delle attività poste in essere dai beneficiari selezionati   Istruttoria e verifica dei progetti   | 75     |
|                             |   |      |                                      | Verifica, controllo e monitoraggio delle attività poste in essere dai beneficiari selezionati   Report per il monitoraggio delle attività   | 8      |
| 12AE2018   06   02 R437   1 | FSC 2007/2013-Progetto Nuovi Fermenti   |      |                                      | Attuazione del progetto mediante l'organizzazione, la gestione del procedimento amministrativo, la verifica e il controllo degli specifici atti   Atti di liquidazione stati di avanzamento e saldi | 70     |
|                             |   |      |                                      | Verifica, controllo e monitoraggio delle attività poste in essere dai beneficiari selezionati   Istruttoria e verifica dei progetti   | 70     |
|                             |   |      |                                      | Verifica, controllo e monitoraggio delle attività poste in essere dai beneficiari selezionati   Report per il monitoraggio delle attività   | 10     |
| 12AE2017   08   01 R403   1 | Pagamenti sal e verifica progetti   | 1    | U35330                               | pagamenti SAL e verifiche progetti   pagamenti sal e verifiche progetti   | 2      |
| 12AE2018   08   01 R403   1 | Pagamenti sal e verifica progetti   |      |                                      | pagamenti SAL e verifiche progetti   pagamenti sal e verifiche progetti   | 2      |
| 12AE2018   08   01 R403   2 | Migliorare il patrimonio edilizio pubblico e le infrastrutture comunali con i Fondi FSC, finalizzati all'efficientamento energetico e strutturale |      |                                      | Verifica amministrativa dei rendiconti prodotti dai beneficiari   verifiche rendiconti e liquidazioni   | 15     |
|                             |   |      |                                      | Verifica amministrativa dei rendiconti prodotti dai beneficiari   verifiche rendiconti e liquidazioni - Verifiche tecniche  | 2      |
|                             |   |      |                                      | Verifica amministrativa dei rendiconti prodotti dai beneficiari   verifiche tecniche  | 2      |
| 12AE2019   08   01 R403   1 | Pagamenti sal e verifica progetti   |      |                                      | pagamenti SAL e verifiche progetti   pagamenti sal e verifiche progetti   | 2      |
| 12AE2019   08   01 R403   2 | Migliorare il patrimonio edilizio pubblico e le infrastrutture comunali con i Fondi FSC, finalizzati all'efficientamento energetico e strutturale |      |                                      | Verifica amministrativa dei rendiconti prodotti dai beneficiari   verifiche rendiconti e liquidazioni   | 15     |
|                             |   |      |                                      | Verifica amministrativa dei rendiconti prodotti dai beneficiari   verifiche rendiconti e liquidazioni - Verifiche tecniche  | 2      |
|                             |   |      |                                      | Verifica amministrativa dei rendiconti prodotti dai beneficiari   verifiche tecniche  | 2      |
| 12AE2017   08   02 R403   2 | Migliorare il patrimonio edilizio pubblico e le infrastrutture comunali con i Fondi FSC, finalizzati all'efficientamento energetico e strutturale | 2    | U24300                               | Verifica amministrativa dei rendiconti prodotti dai beneficiari   verifiche rendiconti e liquidazioni   | 15     |
|                             |   |      |                                      | Verifica amministrativa dei rendiconti prodotti dai beneficiari   verifiche rendiconti e liquidazioni - Verifiche tecniche  | 2      |
|                             |   |      |                                      | Verifica amministrativa dei rendiconti prodotti dai beneficiari   verifiche tecniche  | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AE UFFICIO ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI STATALI E REGIONALI DELLA POLITICA REGIONALE

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 04 **Peso** 0,5 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Servizio idrico integrato

**Risultati Attesi** 421 Potenziamento delle infrastrutture di captazione, adduzione, distribuzione, fognarie e depurative per usi civili

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 12AE2017   09   04 R421   1 | Trasferimento risorse all'autorità di bacino  | 0,5  | U28040   |   |        |
| 12AE2018   09   04 R421   1 | Trasferimento risorse all'autorità di bacino  |      |          | Trasferimento risorse finanziarie all'A. d B. e all'Autorità interregionale Campania Sud   liquidazioni   | 3      |
|                             |   |      |          | Trasferimento risorse finanziarie all'A. d B. e all'Autorità interregionale Campania Sud   verifica rendiconto  | 1      |
| 12AE2019   09   04 R421   1 | Trasferimento risorse all'autorità di bacino  |      |          | Trasferimento risorse finanziarie all'A. d B. e all'Autorità interregionale Campania Sud   liquidazioni   | 3      |
|                             |   |      |          | Trasferimento risorse finanziarie all'A. d B. e all'Autorità interregionale Campania Sud   verifica rendiconto  | 1      |
| 12AE2017   09   06 R421   1 | Trasferimento risorse all'autorità di bacino  | 0,5  | U30000   | Trasferimento risorse finanziarie all'A. d B. e all'Autorità interregionale Campania Sud   liquidazioni   | 3      |
|                             |   |      | U30001   | Trasferimento risorse finanziarie all'A. d B. e all'Autorità interregionale Campania Sud   verifica rendiconto  | 1      |
|                             |   |      | U30002   |   |        |
|                             |   |      | U30020   |   |        |
|                             |   |      | U30030   |   |        |
|                             |   |      | U30060   |   |        |
|                             |   |      | U30070   |   |        |
| 12AE2017   12   03 R386   1 | Rafforzamento della capacità istituzionale per l'offerta dei servizi ai migranti e non. | 1    |          | Collaborazione con Terzo Settore per la costituzione di una rete regionale per migliorare l'accoglienza e favorire l'integrazione   Seminari formativi e conferenze   | 8      |
|                             |   |      |          | Collaborazione con Terzo Settore per la costituzione di una rete regionale per migliorare l'accoglienza e favorire l'integrazione   Costituzione gruppi di lavoro   | 2      |
| 12AE2018   12   03 R386   1 | Rafforzamento della capacità istituzionale per l'offerta dei servizi ai migranti e non. |      |          | Collaborazione con Terzo Settore per la costituzione di una rete regionale per migliorare l'accoglienza e favorire l'integrazione   Seminari formativi e conferenze   | 8      |
|                             |   |      |          | Collaborazione con Terzo Settore per la costituzione di una rete regionale per migliorare l'accoglienza e favorire l'integrazione   project work  | 1      |
| 12AE2017   12   07 R402   1 | Intesa Conciliazione 2 - Attuazione convenzione con Dipartimento Pari Opportunità       | 0,5  | U46010   | Verifica e controllo dello stato di avanzamento delle attività affidate alla Provincia di Potenza   sopralluoghi  | 1      |
|                             |   |      | U46011   |   |        |
| 12AE2017   12   07 R402   2 | Intesa Conciliazione 2 - Asilo aziendale  | 1,5  |          | Attività per l'avvio del servizio di asilo aziendale della Regione Basilicata   Supporto alla predisposizione dell'Accordo con AOR S. Carlo e UNIBAS per l'avvio dei tre asili aziendali                            | 1      |
| 12AE2018   12   07 R402   1 | Intesa Conciliazione 2 - Attuazione convenzione con Dipartimento Pari Opportunità       |      |          | Verifica e controllo dello stato di avanzamento delle attività affidate alla Provincia di Potenza   liquidazione saldo  | 1      |
| 12AE2018   12   07 R402   2 | Intesa Conciliazione 2 - Asilo aziendale  |      |          | Attività per l'avvio del servizio di asilo aziendale della Regione Basilicata   Supporto alla predisposizione degli atti di gara con AOR S. Carlo e UNIBAS per l'affidamento della gestione dei tre asili aziendali | 1      |
| 12AE2019   12   07 R402   2 | Intesa Conciliazione 2 - Asilo aziendale  |      |          | Attività per il controllo del servizio di asilo aziendale della Regione Basilicata   sopralluoghi e verifiche   | 3      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AE UFFICIO ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI STATALI E REGIONALI DELLA POLITICA REGIONALE

**Obiettivo Strategico** B/B5 2017 | 14 | 03 **Peso** 5 Sviluppo economico e competitività | Ricerca e innovazione

**Risultati Attesi** 394 Miglioramento degli indici di attrattività dell'Università degli studi della Basilicata.

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 12AE2017   14   03 R394   1 | Coordinamento ed attuazione politiche di sostegno all'Università di Basilicata                                  | 5    | U55060   | Attività amministrativa per l'attuazione della L.R. 12/2006 "Sostegno all'Università degli studi della Basilicata"   Atti per l'approvazione dell'accordo triennale 2016-2018<br>Attività amministrativa per l'attuazione della L.R. 12/2006 "Sostegno all'Università degli studi della Basilicata"   Atti di liquidazione anticipazioni e saldi | 2<br>2 |
| 12AE2018   14   03 R394   1 | Coordinamento ed attuazione politiche di sostegno all'Università di Basilicata                                  |      |          | Attività amministrativa per l'attuazione della L.R. 12/2006 "Sostegno all'Università degli studi della Basilicata"   verifica rendicontazione Accordo triennale 2016-2018<br>Attività amministrativa per l'attuazione della L.R. 12/2006 "Sostegno all'Università degli studi della Basilicata"   Atti di liquidazione anticipazioni e saldi     | 2<br>2 |
| 12AE2019   14   03 R394   1 | Coordinamento ed attuazione politiche di sostegno all'Università di Basilicata                                  |      |          | Attività amministrativa per l'attuazione della L.R. 12/2006 "Sostegno all'Università degli studi della Basilicata"   Atti per l'approvazione dell'accordo triennale 2018-2020<br>Attività amministrativa per l'attuazione della L.R. 12/2006 "Sostegno all'Università degli studi della Basilicata"   Atti di liquidazione anticipazioni e saldi | 2<br>2 |
| 12AE2017   17   01 R493   1 | Migliorare l'efficientamento energetico e strutturale dell'azienda sperimentale ALSIA di Pantanelle - Metaponto | 0,5  | U62300   | Istruttoria del SAL per l'avanzamento del progetto   verifiche SAL   | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AF UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 55 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 413 Ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali e regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|---|--|------|----------|---|--------|
| 12AF2018   01   03 R413   1   | PO FESR BASILICATA 2014/2020   |      |          | Comitato di Sorveglianza   n.ro attività/documenti per Il CDS   | 6      |
|   |  |      |          | Comitato di Sorveglianza   Redazione dei documenti da sottoporre al Comitato di Sorveglianza  | 7      |
|   |  |      |          | Attuazione strategia di comunicazione   Azioni di comunicazione   | 10     |
|   |  |      |          | Attuazione strategia di comunicazione   Organizzazione evento annuale   | 1      |
|   |  |      |          | Attuazione strategia di comunicazione   Redazione piano annuale   | 1      |
|   |  |      |          | Attuazione strategia di comunicazione   Azioni gestione sito web e social   | 200    |
|   |  |      |          | Gestione sistema informativo locale SiFesr   Monitoraggio e aggiornamento   | 200    |
|   |  |      |          | Monitoraggio e reporting   N. report/relazioni  | 8      |
|   |  |      |          | Rilascio pareri a fronte di richiesta uffici   Pareri rilasciati  | 30     |
|   |  |      |          | Certificazione delle spese   Domande di pagamento presentate  | 1      |
|   |  |      |          | Certificazione delle spese   Bozza conti annuali  | 1      |
|   |  |      |          | Si.Ge.Co.   Attività Si.Ge.Co., piano d'azione e system audit   | 10     |
|   |  |      |          | Si.Ge.Co.   N. atti autovalutazione rischi antifrode  | 5      |
| Piano di Rafforzamento amministrativo   Monitoraggio prima fase e avvio seconda fase - n. documenti | 2  |      |          |   |        |
| 12AF2018   01   03 R413   2   | Programmi Operativi Nazionali FESR 2014/2020(PON "Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento; PON "Governance e capacità istituzionale"; PON "Ricerca e Innovazione"; PON "Imprese e competitività"; PON "Infrastrutture e reti"; PON "Cultura"; |      |          | Gestione di operazioni a valere sui Programmi Operativi Nazionali cofinanziati dal fondo FESR   Partecipazione a tavoli tecnici nazionali, sui temi della programmazione e gestione dei PON | 15     |
|   |  |      |          | Sottoscrizione protocolli di intesa   Protocolli di intesa sottoscritti   | 1      |
| 12AF2018   01   03 R413   4   | PAC e Risorse liberate   |      |          | Piano di azione coesione Basilicata   N. atti di attuazione del PAC   | 12     |
|   |  |      |          | Risorse Liberate POR 2000-2006   Attività   | 20     |
| 12AF2019   01   03 R413   1   | PO FESR BASILICATA 2014/2020   |      |          | Comitato di Sorveglianza   n.ro attività/documenti per Il CDS   | 6      |
|   |  |      |          | Comitato di Sorveglianza   Redazione dei documenti da sottoporre al Comitato di Sorveglianza  | 7      |
|   |  |      |          | Attuazione strategia di comunicazione   Azioni di comunicazione   | 10     |
|   |  |      |          | Attuazione strategia di comunicazione   Organizzazione evento annuale   | 1      |
|   |  |      |          | Attuazione strategia di comunicazione   Redazione piano annuale   | 1      |
|   |  |      |          | Attuazione strategia di comunicazione   Azioni gestione sito web e social   | 200    |
|   |  |      |          | Gestione sistema informativo locale SiFesr   Monitoraggio e aggiornamento   | 200    |
|   |  |      |          | Monitoraggio e reporting   N. report/relazioni  | 8      |
|   |  |      |          | Rilascio pareri a fronte di richiesta uffici   Pareri rilasciati  | 30     |
|   |  |      |          | Certificazione delle spese   Domande di pagamento presentate  | 1      |
|   |  |      |          | Certificazione delle spese   Bozza conti annuali  | 1      |
|   |  |      |          | Si.Ge.Co.   Attività Si.Ge.Co., piano d'azione e system audit   | 10     |
|   |  |      |          | Si.Ge.Co.   N. atti autovalutazione rischi antifrode  | 5      |
| Piano di Rafforzamento amministrativo   Monitoraggio prima fase e avvio seconda fase - n. documenti | 2  |      |          |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AF UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 55 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 413 Ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali e regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target   |     |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--|-----|
| 12AF2019   01   03 R413   2 | Programmi Operativi Nazionali FESR 2014/2020(PON "Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento; PON "Governance e capacità istituzionale"; PON "Ricerca e Innovazione"; PON "Imprese e competitività"; PON "Infrastrutture e reti"; PON "Cultura"; |      |          | Gestione di operazioni a valere sui Programmi Operativi Nazionali cofinanziati dal fondo FESR   Partecipazione a tavoli tecnici nazionali, sui temi della programmazione e gestione dei PON | 15   |     |
|                             |  |      |          | Sottoscrizione protocolli di intesa   Protocolli di intesa sottoscritti   | 1  |     |
| 12AF2019   01   03 R413   4 | PAC e Risorse liberate   |      |          | Piano di azione coesione Basilicata   N. atti di attuazione del PAC   | 12   |     |
|                             |  |      |          | Risorse Liberate POR 2000-2006   Attività   | 20   |     |
| 12AF2017   01   11 R413   1 | PO FESR BASILICATA 2014/2020   | 30   | U09131   | Comitato di Sorveglianza   n.ro attività/documenti per Il CDS   | 6  |     |
|                             |  |      |          | U09132  | Comitato di Sorveglianza   Redazione dei documenti da sottoporre al Comitato di Sorveglianza | 7   |
|                             |  |      |          | U09133  | Attuazione strategia di comunicazione   Azioni di comunicazione                              | 10  |
|                             |  |      |          | U09158  | Attuazione strategia di comunicazione   Organizzazione evento annuale                        | 1   |
|                             |  |      |          | U09161  | Attuazione strategia di comunicazione   Redazione piano annuale                              | 1   |
|                             |  |      |          |   | Attuazione strategia di comunicazione   Azioni gestione sito web e social                    | 200 |
|                             |  |      |          |   | Gestione sistema informativo locale SiFesr   Monitoraggio e aggiornamento                    | 200 |
|                             |  |      |          |   | Monitoraggio e reporting   N. report/relazioni   | 8   |
|                             |  |      |          |   | Rilascio pareri a fronte di richiesta uffici   Pareri rilasciati                             | 30  |
|                             |  |      |          |   | Certificazione delle spese   Domande di pagamento presentate                                 | 1   |
|                             |  |      |          |   | Certificazione delle spese   Bozza conti annuali   | 1   |
|                             |  |      |          |   | Si.Ge.Co.   Attività Si.Ge.Co., piano d'azione e system audit                                | 10  |
|                             |  |      |          |   | Si.Ge.Co.   N. atti autovalutazione rischi antifrode   | 5   |
|                             | Piano di Rafforzamento amministrativo   Monitoraggio prima fase e avvio seconda fase - n. documenti  | 2    |          |   |  |     |
| 12AF2017   01   11 R413   2 | Programmi Operativi Nazionali FESR 2014/2020(PON "Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento; PON "Governance e capacità istituzionale"; PON "Ricerca e Innovazione"; PON "Imprese e competitività"; PON "Infrastrutture e reti"; PON "Cultura"; | 5    | U09132   | Gestione di operazioni a valere sui Programmi Operativi Nazionali cofinanziati dal fondo FESR   Partecipazione a tavoli tecnici nazionali, sui temi della programmazione e gestione dei PON | 15   |     |
|                             |  |      |          | Sottoscrizione protocolli di intesa   Protocolli di intesa sottoscritti   | 1  |     |
| 12AF2017   01   11 R413   4 | Attività di chiusura del PO FESR Basilicata 2007-2013, PAC e Risorse liberate  | 20   | U09141   | Piano di azione coesione Basilicata   N. atti di attuazione del PAC   | 12   |     |
|                             |  |      |          | Documenti di chiusura del PO FESR Basilicata 2007-2013   Dichiarazione di spesa finale  | 1  |     |
|                             |  |      |          | Documenti di chiusura del PO FESR Basilicata 2007-2013   Rapporto finale di esecuzione  | 1  |     |
|                             |  |      |          | Documenti di chiusura del PO FESR Basilicata 2007-2013   Azioni di monitoraggio operazioni  | 250  |     |
|                             |  |      |          | Documenti di chiusura del PO FESR Basilicata 2007-2013   N. incontri URLI/beneficiari   | 20   |     |
|                             |  |      |          | Documenti di chiusura del PO FESR Basilicata 2007-2013   N. pareri rilasciati su atti di liquidazione   | 25   |     |
|                             |  |      |          | Risorse Liberate POR 2000-2006   Attività   | 20   |     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AF UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA

**Obiettivo Strategico** B/B3 2017 | 04 | 03 **Peso** 5 Istruzione e diritto allo studio | Edilizia scolastica

**Risultati Attesi** 476 Scuole di qualità: elevare il livello di sicurezza e prestazionale attraverso Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---------------------|------|--|---|--------|
| 12AF2017   04   03 R476   1 | Attuazione OT 10    | 5    | U13005<br>U13066<br>U13067   | Attuazione di azioni finalizzate a rendere le scuole più ospitali e sicure   N. procedure attivate  | 1      |
| 12AF2018   04   03 R476   1 | Attuazione OT 10    |      |  | Attuazione di azioni finalizzate a rendere le scuole più ospitali e sicure   N. procedure attivate  | 1      |
| 12AF2019   04   03 R476   1 | Attuazione OT 10    |      |  | Attuazione di azioni finalizzate a rendere le scuole più ospitali e sicure   N. procedure attivate  | 1      |
| 12AF2017   09   02 R371   1 | Attuazione OT6      | 5    | U26064<br>U26065<br>U26072<br>U26073<br>U26074<br>U26075<br>U26076<br>U26077 | Procedure attuative finalizzate: alla tutela e valorizzazione di aree di attrazione naturale; alla tutela e valorizzazione del patrimonio culturale; alla diffusione della conoscenza e alla fruizione del patrimonio naturale.   N. procedure attivate | 4      |
| 12AF2018   09   05 R371   1 | Attuazione OT6      |      |  | Procedure attuative finalizzate: alla tutela e valorizzazione di aree di attrazione naturale; alla tutela e valorizzazione del patrimonio culturale; alla diffusione della conoscenza e alla fruizione del patrimonio naturale.   N. procedure attivate | 4      |
| 12AF2019   09   05 R371   1 | Attuazione OT6      |      |  | Procedure attuative finalizzate: alla tutela e valorizzazione di aree di attrazione naturale; alla tutela e valorizzazione del patrimonio culturale; alla diffusione della conoscenza e alla fruizione del patrimonio naturale.   N. procedure attivate | 4      |
| 12AF2017   10   04 R396   1 | Attuazione OT7      | 5    | U36081<br>U36082<br>U36083<br>U36105   |   |        |
| 12AF2017   10   05 R396   1 | Attuazione OT7      | 5    | U36065   | Attivazione stralcio viabilità aree interne   procedure attivate  | 1      |
| 12AF2018   10   05 R396   1 | Attuazione OT7      |      |  | Attivazione stralcio viabilità aree interne   procedure attivate  | 1      |
| 12AF2019   10   05 R396   1 | Attuazione OT7      |      |  | Attivazione stralcio viabilità aree interne   procedure attivate  | 1      |
| 12AF2017   12   04 R301   1 | Attuazione OT9      | 5    | U43015<br>U43023<br>U43061<br>U43062   | procedure attuative finalizzate ad assicurare l'assistenza all'infanzia o l'istruzione sostenuta. procedure attuative per la copertura di servizi sanitari migliorati   N. procedure attivate   | 6      |
| 12AF2018   12   04 R301   1 | Attuazione OT9      |      |  | procedure attuative finalizzate ad assicurare l'assistenza all'infanzia o l'istruzione sostenuta. procedure attuative per la copertura di servizi sanitari migliorati   N. procedure attivate   | 6      |
| 12AF2019   12   04 R301   1 | Attuazione OT9      |      |  | procedure attuative finalizzate ad assicurare l'assistenza all'infanzia o l'istruzione sostenuta. procedure attuative per la copertura di servizi sanitari migliorati   N. procedure attivate   | 6      |
| 12AF2018   14   01 R405   1 | Attivazione OT1     |      |  | Aggiudicazione T3Innovation   N. procedure attivate   | 1      |
| 12AF2019   14   01 R405   1 | Attivazione OT1     |      |  | Aggiudicazione T3Innovation   N. procedure attivate   | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AF UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 01 **Peso** 15 Sviluppo economico e competitività | Industria, PMI e Artigianato

**Risultati Attesi** 410 Nascita di nuove imprese

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo    | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|------------------------|------|----------|--|--------|
| 12AF2017   14   01 R410   1 | Attivazione azioni OT3 |      | 5        | U53275 Attivazione bandi Creopportunit    N. procedure attivate<br>U53701<br>U53702<br>U53703<br>U53704<br>U53705<br>U53706<br>U53707<br>U53708<br>U53709<br>U53716  | 3      |
| 12AF2018   14   02 R410   1 | Attivazione azioni OT3 |      |          | Attivazione bandi Creopportunit    N. procedure attivate   | 3      |
| 12AF2019   14   02 R410   1 | Attivazione azioni OT3 |      |          | Attivazione bandi Creopportunit    N. procedure attivate   | 3      |
| 12AF2018   14   02 R487   1 | Attuazione OT2         |      |          | Azioni BUL/OI   N. azioni attivate   | 10     |
| 12AF2019   14   02 R487   1 | Attuazione OT2         |      |          | Azioni BUL/OI   N. azioni attivate   | 10     |
| 12AF2017   14   03 R405   1 | Attivazione OT1        |      | 5        | U55115 Aggiudicazione T3Innovation   N. procedure attivate<br>U55116<br>U55117<br>U55118<br>U55155<br>U55156<br>U55158<br>U55159   | 1      |
| 12AF2017   14   04 R487   1 | Attuazione OT2         |      | 5        | U55086 Azioni BUL/OI   N. azioni attivate<br>U56082<br>U56083<br>U56085  | 10     |
| 12AF2017   17   01 R493   1 | Attuazione OT4         |      | 5        | U62021 Numero di procedure finalizzate a ridurre i consumi di energia negli edifici e strutture pubbliche; Numero di<br>U62022 procedure finalizzate alla riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica; Numero di<br>U62023 procedure finalizzate al rinnovo di<br>U62024<br>U62025<br>U62225 | 5      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AF UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA

**Obiettivo Strategico** E/E2 2017 | 18 | 01 **Peso** 5 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

**Risultati Attesi** 449 Rafforzamento e riordino della Governance Locale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|------------------|--|--------|
| 12AF2017   18   01 R449   1 | ITI Urbani e Aree Interne   | 5    | U63095<br>U63097 | Gestione ITI urbani e aree interne e definizione strategie   N. incontri territoriali ITI aree interne   | 20     |
|                             |   |      |                  | Gestione ITI urbani e aree interne e definizione strategie   Approvazione Strategia ITI Aree Interne Montagna Materana   | 1      |
|                             |   |      |                  | Gestione ITI urbani e aree interne e definizione strategie   Incontri con le Città di PZ e MT  | 20     |
|                             |   |      |                  | Gestione ITI urbani e aree interne e definizione strategie   Procedure attivate  | 2      |
| 12AF2018   18   01 R449   1 | ITI Urbani e Aree Interne   |      |                  | Gestione ITI urbani e aree interne e definizione strategie   N. incontri territoriali ITI aree interne   | 20     |
|                             |   |      |                  | Gestione ITI urbani e aree interne e definizione strategie   Approvazione Strategia ITI Aree Interne Montagna Materana   | 1      |
|                             |   |      |                  | Gestione ITI urbani e aree interne e definizione strategie   Incontri con le Città di PZ e MT  | 20     |
|                             |   |      |                  | Gestione ITI urbani e aree interne e definizione strategie   Procedure attivate  | 2      |
| 12AF2019   18   01 R449   1 | ITI Urbani e Aree Interne   |      |                  | Gestione ITI urbani e aree interne e definizione strategie   N. incontri territoriali ITI aree interne   | 20     |
|                             |   |      |                  | Gestione ITI urbani e aree interne e definizione strategie   Approvazione Strategia ITI Aree Interne Montagna Materana   | 1      |
|                             |   |      |                  | Gestione ITI urbani e aree interne e definizione strategie   Incontri con le Città di PZ e MT  | 20     |
|                             |   |      |                  | Gestione ITI urbani e aree interne e definizione strategie   Procedure attivate  | 2      |
| 12AH2017   01   11 R490   1 | Riforma sistema partecipate ed enti regionali   | 100  |                  | Analisi Enti e società regionali   Analisi generale  | 1      |
| 12AH2018   01   11 R490   1 | Riforma sistema partecipate ed enti regionali   |      |                  | Analisi Enti e società regionali   Analisi generale  | 1      |
| 12AH2019   01   11 R490   1 | Riforma sistema partecipate ed enti regionali   |      |                  | Analisi Enti e società regionali   Analisi generale  | 1      |
| 12AL2018   01   03 R374   1 | Approvvigionamento delle attrezzature informatiche e del software di produttività individuale (Licenze Microsoft)                   |      |                  | Acquisti mediante l'utilizzo di Convenzioni CONSIP e della piattaforma MePA   Numero di atti per acquisti da Convenzioni CONSIP e piattaforma informatica MePA | 4      |
| 12AL2018   01   03 R374   2 | Coordinamento del servizio di manutenzione hardware e software ordinaria e preventiva delle PDL (postazioni di lavoro informatiche) |      |                  | Gestione inventario beni mobili informatici   Numero schede inventario verificate e rese definitive  | 200    |
|                             |   |      |                  | Gestione inventario beni mobili informatici   Risoluzione dei ticket attivati sulla piattaforma di trouble ticketing (VTE)                                     | 1500   |
| 12AL2019   01   03 R374   1 | Approvvigionamento delle attrezzature informatiche e del software di produttività individuale (Licenze Microsoft)                   |      |                  | Acquisti mediante l'utilizzo di Convenzioni CONSIP e della piattaforma MePA   Numero di atti per acquisti da Convenzioni CONSIP e piattaforma informatica MePA | 4      |
| 12AL2019   01   03 R374   2 | Coordinamento del servizio di manutenzione hardware e software ordinaria e preventiva delle PDL (postazioni di lavoro informatiche) |      |                  | Gestione inventario beni mobili informatici   Numero schede inventario verificate e rese definitive  | 200    |
|                             |   |      |                  | Gestione inventario beni mobili informatici   Risoluzione dei ticket attivati sulla piattaforma di trouble ticketing (VTE)                                     | 1500   |
| 12AL2017   01   08 R313   1 | Evoluzione della piattaforma regionale del nodo nazionale dei pagamenti PagoPA  | 15   | U06073           | Ricognizione sul territorio presso le PAL aderenti al progetto   Numero Enti esaminati   | 72     |
|                             |   |      |                  | Pagamento Online servizi e evoluzione piattaforma in modalità multiente   Numero tributi esposti sul portale   | 10     |
| 12AL2018   01   08 R313   1 | Evoluzione della piattaforma regionale del nodo nazionale dei pagamenti PagoPA  |      |                  | Ricognizione sul territorio presso le PAL aderenti al progetto   Numero Enti esaminati   | 72     |
|                             |   |      |                  | Pagamento Online servizi e evoluzione piattaforma in modalità multiente   Numero tributi esposti sul portale   | 10     |
| 12AL2019   01   08 R313   1 | Evoluzione della piattaforma regionale del nodo nazionale dei pagamenti PagoPA  |      |                  | Ricognizione sul territorio presso le PAL aderenti al progetto   Numero Enti esaminati   | 72     |
|                             |   |      |                  | Pagamento Online servizi e evoluzione piattaforma in modalità multiente   Numero tributi esposti sul portale   | 10     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AL UFFICIO AMMINISTRAZIONE DIGITALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 08 **Peso** 40 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Statistica e sistemi informativi

**Risultati Attesi** 314 Attivazione Sistema Informativo Agricolo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                             | Azioni   Indicatori   | Target      |
|-----------------------------|---|------|--------------------------------------|---|-------------|
| 12AL2017   01   08 R314   1 | Garantire la continuità operativa e funzionale del sistema informativo agricolo della Regione Basilicata                            |      | 1                                    | Supporto al mantenimento del SIARB   Numero di interventi di manutenzione agueduativa e correttiva  | 3           |
| 12AL2018   01   08 R314   1 | Garantire la continuità operativa e funzionale del sistema informativo agricolo della Regione Basilicata                            |      |                                      | Supporto al mantenimento del SIARB   Numero di interventi di manutenzione agueduativa e correttiva  | 3           |
| 12AL2019   01   08 R314   1 | Garantire la continuità operativa e funzionale del sistema informativo agricolo della Regione Basilicata                            |      |                                      | Supporto al mantenimento del SIARB   Numero di interventi di manutenzione agueduativa e correttiva  | 3           |
| 12AL2017   01   08 R340   1 | Garantire la continuità operativa e funzionale del sistema regionale della piattaforma di fatturazione elettronica                  |      | 3 U06073                             | Manutenzione adeguativa ed evolutiva del sistema di fatturazione elettronica   Numero di interventi di manutenzione   | 3           |
| 12AL2018   01   08 R340   1 | Garantire la continuità operativa e funzionale del sistema regionale della piattaforma di fatturazione elettronica                  |      |                                      | Manutenzione adeguativa ed evolutiva del sistema di fatturazione elettronica   Numero di interventi di manutenzione   | 3           |
| 12AL2019   01   08 R340   1 | Garantire la continuità operativa e funzionale del sistema regionale della piattaforma di fatturazione elettronica                  |      |                                      | Manutenzione adeguativa ed evolutiva del sistema di fatturazione elettronica   Numero di interventi di manutenzione   | 3           |
| 12AL2017   01   08 R374   1 | Approvvigionamento delle attrezzature informatiche e del software di produttività individuale (Licenze Microsoft)                   |      | 2 U06062 U06072                      | Acquisti mediante l'utilizzo di Convenzioni CONSIP e della piattaforma MePA   Numero di atti per acquisti da Convenzioni CONSIP e piattaforma informatica MePA  | 4           |
| 12AL2017   01   08 R374   2 | Coordinamento del servizio di manutenzione hardware e software ordinaria e preventiva delle PDL (postazioni di lavoro informatiche) |      | 1 U06060 U06070 U06071 U06072 U06075 | Gestione inventario beni mobili informatici   Numero schede inventario verificate e rese definitive<br>Gestione inventario beni mobili informatici   Risoluzione dei ticket attivati sulla piattaforma di trouble ticketing (VTE) | 200<br>1500 |
| 12AL2017   01   08 R411   1 | Sostenere la diffusione dell'Open government  |      | 6 U06064 U06073                      | Pubblicazione dataset sul portale regionale   Numero risorse aggiornate<br>Pubblicazione nuovi dataset sul repertorio nazionale dei dati territoriali   Numero archivi pubblicati   | 50<br>131   |
| 12AL2018   01   08 R411   1 | Sostenere la diffusione dell'Open government  |      |                                      | Pubblicazione dataset sul portale regionale   Numero risorse aggiornate<br>Pubblicazione nuovi dataset sul repertorio nazionale dei dati territoriali   Numero archivi pubblicati   | 50<br>131   |
| 12AL2019   01   08 R411   1 | Sostenere la diffusione dell'Open government  |      |                                      | Pubblicazione dataset sul portale regionale   Numero risorse aggiornate<br>Pubblicazione nuovi dataset sul repertorio nazionale dei dati territoriali   Numero archivi pubblicati   | 50<br>131   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AL UFFICIO AMMINISTRAZIONE DIGITALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 08 **Peso** 40 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Statistica e sistemi informativi

**Risultati Attesi** 481 Supporto alla rilevazione degli effetti delle politiche regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                                 | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target  |
|-----------------------------|---|------|----------|---|---------|
| 12AL2017   01   08 R481   1 | Gestione delle Convenzioni delle Banche dati online | 1    | U06061   | Gestione delle convenzioni e dei contratti in essere:SIATEL-Agenzia delle Entrate-Banche dati fiscali.SISTER banche dati catastaliInfocamere Banche dati CameraliBanche dati giuridicheBanche dati PRA-ACI   Predisposizione degli atti amministrati<br>Gestione delle utenze autorizzate all'accesso alle banche dati online   Numero di abilitazioni e/o disattivazioni | 5<br>15 |
| 12AL2018   01   08 R481   1 | Gestione delle Convenzioni delle Banche dati online |      |          | Gestione delle convenzioni e dei contratti in essere:SIATEL-Agenzia delle Entrate-Banche dati fiscali.SISTER banche dati catastaliInfocamere Banche dati CameraliBanche dati giuridicheBanche dati PRA-ACI   Predisposizione degli atti amministrati<br>Gestione delle utenze autorizzate all'accesso alle banche dati online   Numero di abilitazioni e/o disattivazioni | 5<br>15 |
| 12AL2019   01   08 R481   1 | Gestione delle Convenzioni delle Banche dati online |      |          | Gestione delle convenzioni e dei contratti in essere:SIATEL-Agenzia delle Entrate-Banche dati fiscali.SISTER banche dati catastaliInfocamere Banche dati CameraliBanche dati giuridicheBanche dati PRA-ACI   Predisposizione degli atti amministrati<br>Gestione delle utenze autorizzate all'accesso alle banche dati online   Numero di abilitazioni e/o disattivazioni | 5<br>15 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AL UFFICIO AMMINISTRAZIONE DIGITALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 08 **Peso** 40 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Statistica e sistemi informativi

**Risultati Attesi** 495 Valorizzazione dei bacini informativi interni generati dalle procedure amministrative (i cosiddetti dati gestionali)

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|------------------|---|--------|
| 12AL2017   01   08 R495   1 | Garantire l'interoperabilità delle basi dati anche di tipo geografico   | 5    | U06073<br>U06074 | Elaborazione dati base cartografica per il SINFI (Catalogo Nazionale delle Infrastrutture Sopra e Sottosuolo)   Numero classi dati fornite al SINFI   | 10     |
|                             |   |      |                  | Adeguamento alle linee guida AGID del del Geo Portale RSDI   Reingegnerizzazione portale RSDI   | 4      |
|                             |   |      |                  | Adeguamento alle linee guida AGID del del Geo Portale RSDI   Realizzazione video guida di supporto agli utenti<br>Derivazione archivi cartografici vettoriali dal DBGV   Numero archivi cartografici vettoriali | 131    |
| 12AL2017   01   08 R495   2 | Favorire l'interscambio di informazioni tra le basi dati regionali e nazionali e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi | 6    | U06073           | Digitalizzazione e dematerializzazione procedimenti amministrativi   Numeri interventi di manutenzione adeguativa/evolutiva   | 5      |
|                             |   |      |                  | Digitalizzazione e dematerializzazione procedimenti amministrativi   Numero documenti digitali presenti nel sistema di conservazione a norma  | 10000  |
|                             |   |      |                  | Digitalizzazione e dematerializzazione procedimenti amministrativi   Numero comunicazioni digitali presenti su RBDOCS   | 100    |
| 12AL2018   01   08 R495   1 | Garantire l'interoperabilità delle basi dati anche di tipo geografico   |      |                  | Elaborazione dati base cartografica per il SINFI (Catalogo Nazionale delle Infrastrutture Sopra e Sottosuolo)   Numero classi dati fornite al SINFI   | 10     |
|                             |   |      |                  | Adeguamento alle linee guida AGID del del Geo Portale RSDI   Reingegnerizzazione portale RSDI   | 4      |
|                             |   |      |                  | Adeguamento alle linee guida AGID del del Geo Portale RSDI   Realizzazione video guida di supporto agli utenti<br>Derivazione archivi cartografici vettoriali dal DBGV   Numero archivi cartografici vettoriali | 131    |
| 12AL2018   01   08 R495   2 | Favorire l'interscambio di informazioni tra le basi dati regionali e nazionali e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi |      |                  | Digitalizzazione e dematerializzazione procedimenti amministrativi   Numeri interventi di manutenzione adeguativa/evolutiva   | 5      |
|                             |   |      |                  | Digitalizzazione e dematerializzazione procedimenti amministrativi   Numero documenti digitali presenti nel sistema di conservazione a norma  | 10000  |
|                             |   |      |                  | Digitalizzazione e dematerializzazione procedimenti amministrativi   Numero comunicazioni digitali presenti su RBDOCS   | 100    |
| 12AL2019   01   08 R495   1 | Garantire l'interoperabilità delle basi dati anche di tipo geografico   |      |                  | Elaborazione dati base cartografica per il SINFI (Catalogo Nazionale delle Infrastrutture Sopra e Sottosuolo)   Numero classi dati fornite al SINFI   | 10     |
|                             |   |      |                  | Adeguamento alle linee guida AGID del del Geo Portale RSDI   Reingegnerizzazione portale RSDI   | 4      |
|                             |   |      |                  | Adeguamento alle linee guida AGID del del Geo Portale RSDI   Realizzazione video guida di supporto agli utenti<br>Derivazione archivi cartografici vettoriali dal DBGV   Numero archivi cartografici vettoriali | 131    |
| 12AL2019   01   08 R495   2 | Favorire l'interscambio di informazioni tra le basi dati regionali e nazionali e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi |      |                  | Digitalizzazione e dematerializzazione procedimenti amministrativi   Numeri interventi di manutenzione adeguativa/evolutiva   | 5      |
|                             |   |      |                  | Digitalizzazione e dematerializzazione procedimenti amministrativi   Numero documenti digitali presenti nel sistema di conservazione a norma  | 10000  |
|                             |   |      |                  | Digitalizzazione e dematerializzazione procedimenti amministrativi   Numero comunicazioni digitali presenti su RBDOCS   | 100    |
| 12AL2019   01   08 R495   2 | Favorire l'interscambio di informazioni tra le basi dati regionali e nazionali e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi |      |                  | Digitalizzazione e dematerializzazione procedimenti amministrativi   Numero avvisi digitali presenti sulla piattaforma CeBas  | 50     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AL UFFICIO AMMINISTRAZIONE DIGITALE

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 04 **Peso** 60 Sviluppo economico e competitività | Reti e altri servizi di pubblica utilità

**Risultati Attesi** 341 Consolidare, potenziare e attivare i servizi di: Fatturazione elettronica, E-procurement, Pagamenti elettronici, Sanità Digitale, Sistemi Open Data (Regolamentazione e progettazione degli interventi), Digitalizzazione delle scuole, Giustizia Digitale, S

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 12AL2017   14   04 R341   1 | Giustizia digitale  | 1    | U56040   | Piattaforma IRESUD per la giustizia digitale   Numero provvedimenti predisposti | 1      |
| 12AL2017   14   04 R341   2 | Scuola digitale   | 6    | U56010   | Avvio FASE 2 Scuola Digitale   Numero atti predisposti                          | 1      |
|                             |   |      | U56057   | Chiusura FASE I Scuola Digitale   Numero provvedimenti predisposti              | 2      |
| 12AL2017   14   04 R341   3 | Soluzioni e servizi avanzati a supporto dell'Agenda Digitale 2020 | 5    | U56082   | Gestione del Centro Servizi regionale   numero atti di gestione del contratto   | 3      |
| 12AL2017   14   04 R341   4 | Evoluzione del Sistema informativo POL-BAS                        | 1    | U56080   | Gestione del contratto   Numero provvedimenti predisposti                       | 3      |
| 12AL2018   14   04 R341   1 | Giustizia digitale  |      |          | Piattaforma IRESUD per la giustizia digitale   Numero provvedimenti predisposti | 1      |
| 12AL2018   14   04 R341   2 | Scuola digitale   |      |          | Avvio FASE 2 Scuola Digitale   Numero atti predisposti                          | 1      |
|                             |   |      |          | Chiusura FASE I Scuola Digitale   Numero provvedimenti predisposti              | 2      |
| 12AL2018   14   04 R341   3 | Soluzioni e servizi avanzati a supporto dell'Agenda Digitale 2020 |      |          | Gestione del Centro Servizi regionale   numero atti di gestione del contratto   | 3      |
| 12AL2018   14   04 R341   4 | Evoluzione del Sistema informativo POL-BAS                        |      |          | Gestione del contratto   Numero provvedimenti predisposti                       | 3      |
| 12AL2019   14   04 R341   1 | Giustizia digitale  |      |          | Piattaforma IRESUD per la giustizia digitale   Numero provvedimenti predisposti | 1      |
| 12AL2019   14   04 R341   2 | Scuola digitale   |      |          | Avvio FASE 2 Scuola Digitale   Numero atti predisposti                          | 1      |
|                             |   |      |          | Chiusura FASE I Scuola Digitale   Numero provvedimenti predisposti              | 2      |
| 12AL2019   14   04 R341   3 | Soluzioni e servizi avanzati a supporto dell'Agenda Digitale 2020 |      |          | Gestione del Centro Servizi regionale   numero atti di gestione del contratto   | 3      |
| 12AL2019   14   04 R341   4 | Evoluzione del Sistema informativo POL-BAS                        |      |          | Gestione del contratto   Numero provvedimenti predisposti                       | 3      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AL UFFICIO AMMINISTRAZIONE DIGITALE

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 04 **Peso** 60 Sviluppo economico e competitività | Reti e altri servizi di pubblica utilità

**Risultati Attesi** 384 Infrastruttura digitale trasversale avanzata (WiFi P.A., Digital Security per la P.A., Data Center e cloud computing, Identità digitale)

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori   | Target                |
|-----------------------------|--|------|------------------|---|-----------------------|
| 12AL2017   14   04 R384   1 | Servizio digitale pienamente interoperabile per la conservazione sostitutiva dei dati clinici ed amministrativi della Regione Basilicata e del SSR | 3    | U56082           | Soluzione tecnologica per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici del sistema RIS/PACS e documenti amministrativi della PA   Numero annuale di documenti informatici conservati (in milioni)   | 15                    |
| 12AL2017   14   04 R384   2 | Ampliamento e monitoraggio dell'infrastruttura di rete regionale   | 10   | U56012<br>U56083 | Ampliamento dell'infrastruttura di rete RUPAR e monitoraggio   Interconnessione degli Uffici pubblici della rete regionale<br>Ampliamento dell'infrastruttura di rete RUPAR e monitoraggio   Numero ticket aperti dal CTR   | 3000                  |
| 12AL2017   14   04 R384   3 | Gestione dei servizi di identità digitale e domicilio digitale del cittadino (SPID/PEC/FIRMA DIGITALE)   | 10   | U56082           | Adeguamento piattaforme e gestione servizi digitali   Integrazione nuovi IPD per SPID<br>Adeguamento piattaforme e gestione servizi digitali   Numero PEC rilasciate<br>Adeguamento piattaforme e gestione servizi digitali   Numero firme digitali rilasciate<br>Adeguamento piattaforme e gestione servizi digitali   Rilascio identità digitali SIPD | 1<br>50<br>5000<br>80 |
| 12AL2018   14   04 R384   1 | Servizio digitale pienamente interoperabile per la conservazione sostitutiva dei dati clinici ed amministrativi della Regione Basilicata e del SSR |      |                  | Soluzione tecnologica per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici del sistema RIS/PACS e documenti amministrativi della PA   Numero annuale di documenti informatici conservati (in milioni)   | 15                    |
| 12AL2018   14   04 R384   2 | Ampliamento e monitoraggio dell'infrastruttura di rete regionale   |      |                  | Ampliamento dell'infrastruttura di rete RUPAR e monitoraggio   Interconnessione degli Uffici pubblici della rete regionale<br>Ampliamento dell'infrastruttura di rete RUPAR e monitoraggio   Numero ticket aperti dal CTR   | 3000                  |
| 12AL2018   14   04 R384   3 | Gestione dei servizi di identità digitale e domicilio digitale del cittadino (SPID/PEC/FIRMA DIGITALE)   |      |                  | Adeguamento piattaforme e gestione servizi digitali   Integrazione nuovi IPD per SPID<br>Adeguamento piattaforme e gestione servizi digitali   Numero PEC rilasciate<br>Adeguamento piattaforme e gestione servizi digitali   Numero firme digitali rilasciate<br>Adeguamento piattaforme e gestione servizi digitali   Rilascio identità digitali SIPD | 1<br>50<br>5000<br>80 |
| 12AL2019   14   04 R384   1 | Servizio digitale pienamente interoperabile per la conservazione sostitutiva dei dati clinici ed amministrativi della Regione Basilicata e del SSR |      |                  | Soluzione tecnologica per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici del sistema RIS/PACS e documenti amministrativi della PA   Numero annuale di documenti informatici conservati (in milioni)   | 15                    |
| 12AL2019   14   04 R384   2 | Ampliamento e monitoraggio dell'infrastruttura di rete regionale   |      |                  | Ampliamento dell'infrastruttura di rete RUPAR e monitoraggio   Interconnessione degli Uffici pubblici della rete regionale<br>Ampliamento dell'infrastruttura di rete RUPAR e monitoraggio   Numero ticket aperti dal CTR   | 3000                  |
| 12AL2019   14   04 R384   3 | Gestione dei servizi di identità digitale e domicilio digitale del cittadino (SPID/PEC/FIRMA DIGITALE)   |      |                  | Adeguamento piattaforme e gestione servizi digitali   Integrazione nuovi IPD per SPID<br>Adeguamento piattaforme e gestione servizi digitali   Numero PEC rilasciate<br>Adeguamento piattaforme e gestione servizi digitali   Numero firme digitali rilasciate<br>Adeguamento piattaforme e gestione servizi digitali   Rilascio identità digitali SIPD | 1<br>50<br>5000<br>80 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AL UFFICIO AMMINISTRAZIONE DIGITALE

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 04 **Peso** 60 Sviluppo economico e competitività | Reti e altri servizi di pubblica utilità

**Risultati Attesi** 390 Introduzione di reti di nuova generazione mediante la diffusione di connettività e servizi in banda ultra larga coerentemente con gli obiettivi fissati al 2020 dalla "Digital Agenda" europea; infrastruttura digitale avanzata (Data Center Fase 1- Identità

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 12AL2017   14   04 R390   1 | Programma Basilicata 30Mega Interventi per la diffusione della banda ultra larga della Regione Basilicata - Primo Intervento accordo quadro - Secondo lotto                                    | 12   | U06150   | Conclusioni Secondo lotto del primo accordo attuativo   Numero unità abitative con accesso alla BUL a 30 Mbps   | 80000  |
|                             |  |      | U06160   | Conclusioni Secondo lotto del primo accordo attuativo   Numero edifici pubblici con accesso alla BUL a 100  | 200    |
|                             |  |      | U56020   | Mbps  |        |
|                             |  |      | U56040   | Conclusioni Secondo lotto del primo accordo attuativo   Numero aree industriali con accesso alla BUL a 100  | 1      |
|                             |  |      | U56060   | Mbps  |        |
| 12AL2017   14   04 R390   2 | Programma Basilicata 30Mega Interventi per la diffusione della banda ultra larga della Regione Basilicata - Secondo accordo di programma   | 12   | U06150   | Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione della convenzione operativa con le Amministrazioni coinvolte   Numero Comuni coinvolti nella convenzione operativa | 65     |
|                             |  |      | U06160   |   |        |
|                             |  |      | U56020   |   |        |
|                             |  |      | U56040   |   |        |
|                             |  |      | U56060   |   |        |
| 12AL2018   14   04 R390   1 | Programma Basilicata 30Mega Interventi per la diffusione della banda ultra larga della Regione Basilicata - Primo Intervento accordo quadro - Secondo lotto                                    |      |          | Conclusioni Secondo lotto del primo accordo attuativo   Numero unità abitative con accesso alla BUL a 30 Mbps   | 80000  |
|                             |  |      |          | Conclusioni Secondo lotto del primo accordo attuativo   Numero edifici pubblici con accesso alla BUL a 100  | 200    |
|                             |  |      |          | Mbps  |        |
|                             |  |      |          | Conclusioni Secondo lotto del primo accordo attuativo   Numero aree industriali con accesso alla BUL a 100  | 1      |
|                             |  |      |          | Mbps  |        |
| 12AL2018   14   04 R390   2 | Programma Basilicata 30Mega Interventi per la diffusione della banda ultra larga della Regione Basilicata - Secondo accordo di programma   |      |          | Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione della convenzione operativa con le Amministrazioni coinvolte   Numero Comuni coinvolti nella convenzione operativa | 65     |
|                             |  |      |          |   |        |
|                             |  |      |          |   |        |
|                             |  |      |          |   |        |
|                             |  |      |          |   |        |
| 12AL2019   14   04 R390   1 | Programma Basilicata 30Mega Interventi per la diffusione della banda ultra larga della Regione Basilicata - Primo Intervento accordo quadro - Secondo lotto                                    |      |          | Conclusioni Secondo lotto del primo accordo attuativo   Numero unità abitative con accesso alla BUL a 30 Mbps   | 80000  |
|                             |  |      |          | Conclusioni Secondo lotto del primo accordo attuativo   Numero edifici pubblici con accesso alla BUL a 100  | 200    |
|                             |  |      |          | Mbps  |        |
|                             |  |      |          | Conclusioni Secondo lotto del primo accordo attuativo   Numero aree industriali con accesso alla BUL a 100  | 1      |
|                             |  |      |          | Mbps  |        |
| 12AL2019   14   04 R390   2 | Programma Basilicata 30Mega Interventi per la diffusione della banda ultra larga della Regione Basilicata - Secondo accordo di programma   |      |          | Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione della convenzione operativa con le Amministrazioni coinvolte   Numero Comuni coinvolti nella convenzione operativa | 65     |
|                             |  |      |          |   |        |
|                             |  |      |          |   |        |
|                             |  |      |          |   |        |
|                             |  |      |          |   |        |
| 12AM2017   01   08 R411   1 | Gestione dell'attività statistica ufficiale regionale in raccordo statistico nazionale per le attività di monitoraggio dell'economia e strumenti di supporto alla programmazione territoriale. | 70   | U06090   | Studi e analisi per la conoscenza dei principali fenomeni demografici ed economici che caratterizzano il territorio regionale   studi                                     | 2      |
|                             |  |      |          | Riunioni con altri uffici regionali e/o enti e istituzioni per il recupero di dati utili a fini statistici   Riunioni   | 12     |
| 12AM2018   01   08 R411   1 | Gestione dell'attività statistica ufficiale regionale in raccordo statistico nazionale per le attività di monitoraggio dell'economia e strumenti di supporto alla programmazione territoriale. |      |          | Studi e analisi per la conoscenza dei principali fenomeni demografici ed economici che caratterizzano il territorio regionale   studi                                     | 2      |
|                             |  |      |          | Riunioni con altri uffici regionali e/o enti e istituzioni per il recupero di dati utili a fini statistici   Riunioni   | 12     |
| 12AM2019   01   08 R411   1 | Gestione dell'attività statistica ufficiale regionale in raccordo statistico nazionale per le attività di monitoraggio dell'economia e strumenti di supporto alla programmazione territoriale. |      |          | Studi e analisi per la conoscenza dei principali fenomeni demografici ed economici che caratterizzano il territorio regionale   studi                                     | 2      |
|                             |  |      |          | Riunioni con altri uffici regionali e/o enti e istituzioni per il recupero di dati utili a fini statistici   Riunioni   | 12     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AM UFFICIO STATISTICA TERRITORIALE REGIONALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 08 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Statistica e sistemi informativi

**Risultati Attesi** 494 Utilizzazione dei dati ufficiali prodotti dai diversi soggetti del Sistema Statistico Nazionale (Istat, Ministeri, aziende ed enti di rilevanza nazionale, ecc.);

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori                                       | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 12AM2017   01   08 R494   1 | Aggiornamento sito web "statistica regionale" e pubblicazione rapporti e tabelle riepilogative | 30   | U06090   | Attività di aggiornamento dati statistici   aggiornamenti | 30     |
| 12AM2018   01   08 R494   1 | Aggiornamento sito web "statistica regionale" e pubblicazione rapporti e tabelle riepilogative |      |          | Attività di aggiornamento dati statistici   aggiornamenti | 30     |
| 12AM2019   01   08 R494   1 | Aggiornamento sito web "statistica regionale" e pubblicazione rapporti e tabelle riepilogative |      |          | Attività di aggiornamento dati statistici   aggiornamenti | 30     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AN AUTORITA' DI GESTIONE FSE 2007 - 2013 E 2014 - 2020

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 53 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 413 Ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali e regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target                                       |
|-----------------------------|--|------|------------------|--|--|
| 12AN2017   01   03 R413   1 | Attività di segreteria a supporto della struttura  | 3    |                  | Rilevazione quotidiana delle presenze   n. comunicazione giornaliera<br>Distribuzione riepiloghi mensili   n. riepiloghi mensili<br>Verifica produttività mensile   n. comunicazioni mensili<br>Missioni: gestione delle richieste automezzi regionali   n. modulo di richiesta<br>Gestione della corrispondenza   n. contatti giornalieri<br>Collazione ed archiviazione degli atti prodotti   n. deliberazioni   | 370<br>72<br>12<br>150<br>1<br>8             |
| 12AN2017   01   03 R413   2 | Programmazione finanziaria, verifica finanziaria e realizzazione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 | 8    | U03475<br>U03476 |  |  |
| 12AN2017   01   03 R413   3 | Attuazione, sorveglianza e valutazione del PO FSE Basilicata 2014-2020   | 15   |                  | Supporto all'Autorità di Gestione nel coordinamento del Comitato di Sorveglianza FSE   Riunioni<br>Coordinamento relazione annuale di attuazione   documento<br>Redazione verbale Comitato di Sorveglianza FSE   verbale<br>Verifica dai conformità ai sensi del Si.Ge.Co. DGR n. 344/2017   percentuale pareri emessi su richieste pervenute UCO<br>Verifica tecnica attuazione Piano di Valutazione FSE   documenti<br>Raccordo FSE costruzione strategia aree interne   schede d'intervento<br>Redazione bozza di proposta di modifica del PO FSE Basilicata 2014-2020   documento  | 1<br>1<br>1<br>100<br>2<br>6<br>5            |
| 12AN2017   01   03 R413   4 | Chiusura PO FSE Basilicata 2007-2013   | 7    |                  | Verifica Chiusura interventi di Assistenza Tecnica sul SIRFO2007   progetti verificati<br>Coordinamento redazione Rapporto Finale d'Esecuzione   documento   | 11<br>1                                      |
| 12AN2017   01   03 R413   6 | Monitoraggio fisico e finanziario degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020                          | 10   |                  | Assistenza agli Uffici gestionali e agli utenti esterni per l'utilizzo corretto del Sistema Informativo SIRFO   consulenze<br>Attività di verifica della correttezza e della completezza delle informazioni relative ai destinatari delle operazioni del PO FSE   verifiche<br>Attività di verifica della correttezza e della completezza delle informazioni PON_I OG trasferite sul sistema informativo SIGMA   verifica<br>Attività di indagine sulla situazione occupazionale dei partecipanti agli interventi attraverso il sistema informativo SIL-Basilicata   report<br>Attività di verifica della correttezza e della completezza delle informazioni relative ai dati finanziari delle operazioni del PO FSE   verifiche<br>Gestione dei recuperi e collegamento delle reversali alle operazioni/progetti del FSE   report<br>Elaborazione e trasmissione al Ministero delle Finanze dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati dal PO FSE   report<br>Collaborazione alla predisposizione del rapporto annuale di attuazione del PO FSE   documento<br>Rendicontazione sul Sistema SIGMA dei dati del PON Garanzia Giovani   report | 60<br>18<br>1<br>1<br>12<br>6<br>6<br>1<br>2 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AN AUTORITA' DI GESTIONE FSE 2007 - 2013 E 2014 - 2020

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 53 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 413 Ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali e regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|------------------|--|--------|
| 12AN2017   01   03 R413   7 | Controllo di primo livello e dichiarazione della spesa del PO FSE Basilicata 2014-2020  | 10   |                  | Attività di controllo in loco di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list   controlli in loco  | 2      |
|                             |   |      |                  | Attività di controlli amministrativi desk di primo livello - operazioni da validare per la dichiarazione di spesa   controlli desk   | 400    |
|                             |   |      |                  | Attività di controllo dei flussi finanziari relativamente alle dichiarazioni di spesa intermedie e della dichiarazione di spesa intermedia finale   dichiarazioni di spesa | 4      |
|                             |   |      |                  | Coordinamento dei rapporti fra Uco e Autorità di Audit per le attività di Audit   interventi   | 2      |
|                             |   |      |                  | Collaborazione alla redazione del Sistema di Gestione e Controllo per il PO 2014-2020   documenti  | 1      |
|                             |   |      |                  | Coordinamento delle attività inerenti il System audit dell'Autorità di Audit   interventi  | 1      |
|                             |   |      |                  | Campionamento delle operazioni e verifiche in loco relativamente al PON_I0G   controlli  | 25     |
|                             |   |      |                  | Collaborazione alla redazione del Sistema di Gestione e Controllo per il PON SPAO   documenti  | 1      |
|                             |   |      |                  | Supporto alla predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della relazione annuale di sintesi per il PON Garanzia Giovani   documento bozza           | 1      |
|                             | Esecuzione di verifiche ex art. 71 dpr 445/2000, su richiesta da parte di altre amministrazioni e o altri uffici regionali   risposte | 3    |                  |  |        |
| 12AN2018   01   03 R413   1 | Attività di segreteria a supporto della struttura   |      |                  | Rilevazione quotidiana delle presenze   n. comunicazione giornaliera   | 370    |
|                             |   |      |                  | Distribuzione riepiloghi mensili   n. riepiloghi mensili   | 72     |
|                             |   |      |                  | Verifica produttività mensile   n. comunicazioni mensili   | 12     |
|                             |   |      |                  | Missioni: gestione delle richieste automezzi regionali   n. modulo di richiesta  | 150    |
|                             |   |      |                  | Gestione della corrispondenza   n. contatti giornalieri  | 1      |
|                             |   |      |                  | Collazione ed archiviazione degli atti prodotti   n. deliberazioni   | 8      |
| 12AN2018   01   03 R413   2 | Programmazione finanziaria, verifica finanziaria e realizzazione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020                  |      | U03475<br>U03476 |  |        |
|                             |   |      |                  |  |        |
| 12AN2018   01   03 R413   3 | Attuazione, sorveglianza e valutazione del PO FSE Basilicata 2014-2020  |      |                  | Supporto all'Autorità di Gestione nel coordinamento del Comitato di Sorveglianza FSE   Riunioni  | 1      |
|                             |   |      |                  | Coordinamento relazione annuale di attuazione   documento  | 1      |
|                             |   |      |                  | Redazione verbale Comitato di Sorveglianza FSE   verbale   | 1      |
|                             |   |      |                  | Verifica dai conformità ai sensi del Si.Ge.Co. DGR n. 344/2017   percentuale pareri emessi su richieste pervenute UCO  | 100    |
|                             |   |      |                  | Verifica tecnica attuazione Piano di Valutazione FSE   documenti   | 2      |
|                             |   |      |                  | Raccordo FSE costruzione strategia aree interne   schede d'intervento  | 6      |
|                             | Redazione bozza di proposta di modifica del PO FSE Basilicata 2014-2020   documento   | 5    |                  |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AN AUTORITA' DI GESTIONE FSE 2007 - 2013 E 2014 - 2020

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 53 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 413 Ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali e regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|------------------|--|--------|
| 12AN2018   01   03 R413   6 | Monitoraggio fisico e finanziario degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020                          |      |                  | Assistenza agli Uffici gestionali e agli utenti esterni per l'utilizzo corretto del Sistema Informativo SIRFO   consulenze   | 60     |
|                             |  |      |                  | Attività di verifica della correttezza e della completezza delle informazioni relative ai destinatari delle operazioni del PO FSE   verifiche                              | 18     |
|                             |  |      |                  | Attività di verifica della correttezza e della completezza delle informazioni PON_IOG trasferite sul sistema informativo SIGMA   verifica                                  | 1      |
|                             |  |      |                  | Attività di indagine sulla situazione occupazionale dei partecipanti agli interventi attraverso il sistema informativo SIL-Basilicata   report                             | 1      |
|                             |  |      |                  | Attività di verifica della correttezza e della completezza delle informazioni relative ai dati finanziari delle operazioni del PO FSE   verifiche                          | 12     |
|                             |  |      |                  | Gestione dei recuperi e collegamento delle reversali alle operazioni/progetti del FSE   report   | 6      |
|                             |  |      |                  | Elaborazione e trasmissione al Ministero delle Finanze dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati dal PO FSE   report          | 6      |
|                             |  |      |                  | Collaborazione alla predisposizione del rapporto annuale di attuazione del PO FSE   documento  | 1      |
|                             |  |      |                  | Rendicontazione sul Sistema SIGMA dei dati del PON Garanzia Giovani   report   | 2      |
| 12AN2018   01   03 R413   7 | Controllo di primo livello e dichiarazione della spesa del PO FSE Basilicata 2014-2020                               |      |                  | Attività di controllo in loco di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list   controlli in loco  | 2      |
|                             |  |      |                  | Attività di controlli amministrativi desk di primo livello - operazioni da validare per la dichiarazione di spesa   controlli desk   | 400    |
|                             |  |      |                  | Attività di controllo dei flussi finanziari relativamente alle dichiarazioni di spesa intermedie e della dichiarazione di spesa intermedia finale   dichiarazioni di spesa | 4      |
|                             |  |      |                  | Coordinamento dei rapporti fra Uco e Autorità di Audit per le attività di Audit   interventi   | 2      |
|                             |  |      |                  | Collaborazione alla redazione del Sistema di Gestione e Controllo per il PO 2014-2020   documenti  | 1      |
|                             |  |      |                  | Coordinamento delle attività inerenti il System audit dell'Autorità di Audit   interventi  | 1      |
|                             |  |      |                  | Campionamento delle operazioni e verifiche in loco relativamente al PON_IOG   controlli  | 25     |
|                             |  |      |                  | Collaborazione alla redazione del Sistema di Gestione e Controllo per il PON SPAO   documenti  | 1      |
|                             |  |      |                  | Supporto alla predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della relazione annuale di sintesi per il PON Garanzia Giovani   documento bozza           | 1      |
|                             |  |      |                  | Esecuzione di verifiche ex art. 71 dpr 445/2000, su richiesta da parte di altre amministrazioni e o altri uffici regionali   risposte                                      | 3      |
| 12AN2019   01   03 R413   1 | Attività di segreteria a supporto della struttura  |      |                  | Rilevazione quotidiana delle presenze   n. comunicazione giornaliera   | 370    |
|                             |  |      |                  | Distribuzione riepiloghi mensili   n. riepiloghi mensili   | 72     |
|                             |  |      |                  | Verifica produttività mensile   n. comunicazioni mensili   | 12     |
|                             |  |      |                  | Missioni: gestione delle richieste automezzi regionali   n. modulo di richiesta  | 150    |
|                             |  |      |                  | Gestione della corrispondenza   n. contatti giornalieri  | 1      |
|                             |  |      |                  | Collazione ed archiviazione degli atti prodotti   n. deliberazioni   | 8      |
| 12AN2019   01   03 R413   2 | Programmazione finanziaria, verifica finanziaria e realizzazione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U03475<br>U03476 |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AN AUTORITA' DI GESTIONE FSE 2007 - 2013 E 2014 - 2020

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 53 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 413 Ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali e regionali

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target   |
|--|---|------|----------|---|--|
| 12AN2019   01   03 R413   3  | Attuazione, sorveglianza e valutazione del PO FSE Basilicata 2014-2020                      |      |          | Supporto all'Autorità di Gestione nel coordinamento del Comitato di Sorveglianza FSE   Riunioni   | 1  |
|  |   |      |          | Coordinamento relazione annuale di attuazione   documento   | 1  |
|  |   |      |          | Redazione verbale Comitato di Sorveglianza FSE   verbale  | 1  |
|  |   |      |          | Verifica dai conformità ai sensi del Si.Ge.Co. DGR n. 344/2017   percentuale pareri emessi su richieste pervenute UCO   | 100  |
|  |   |      |          | Verifica tecnica attuazione Piano di Valutazione FSE   documenti  | 2  |
|  |   |      |          | Raccordo FSE costruzione strategia aree interne   schede d'intervento   | 6  |
|  |   |      |          | Redazione bozza di proposta di modifica del PO FSE Basilicata 2014-2020   documento   | 5  |
| 12AN2019   01   03 R413   6  | Monitoraggio fisico e finanziario degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      |          | Assistenza agli Uffici gestionali e agli utenti esterni per l'utilizzo corretto del Sistema Informativo SIRFO   consulenze  | 60   |
|  |   |      |          | Attività di verifica della correttezza e della completezza delle informazioni relative ai destinatari delle operazioni del PO FSE   verifiche                     | 18   |
|  |   |      |          | Attività di verifica della correttezza e della completezza delle informazioni PON_I OG trasferite sul sistema informativo SIGMA   verifica                        | 1  |
|  |   |      |          | Attività di indagine sulla situazione occupazionale dei partecipanti agli interventi attraverso il sistema informativo SIL-Basilicata   report                    | 1  |
|  |   |      |          | Attività di verifica della correttezza e della completezza delle informazioni relative ai dati finanziari delle operazioni del PO FSE   verifiche                 | 12   |
|  |   |      |          | Gestione dei recuperi e collegamento delle reversali alle operazioni/progetti del FSE   report  | 6  |
|  |   |      |          | Elaborazione e trasmissione al Ministero delle Finanze dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati dal PO FSE   report | 6  |
|  |   |      |          | Collaborazione alla predisposizione del rapporto annuale di attuazione del PO FSE   documento   | 1  |
|  |   |      |          | Rendicontazione sul Sistema SIGMA dei dati del PON Garanzia Giovani   report  | 2  |
|  |   |      |          | 12AN2019   01   03 R413   7   | Controllo di primo livello e dichiarazione della spesa del PO FSE Basilicata 2014-2020 |
| Attività di controlli amministrativi desk di primo livello - operazioni da validare per la dichiarazione di spesa   controlli desk   | 400   |      |          |   |  |
| Attività di controllo dei flussi finanziari relativamente alle dichiarazioni di spesa intermedie e della dichiarazione di spesa intermedia finale   dichiarazioni di spesa | 4   |      |          |   |  |
| Coordinamento dei rapporti fra Uco e Autorità di Audit per le attività di Audit   interventi   | 2   |      |          |   |  |
| Collaborazione alla redazione del Sistema di Gestione e Controllo per il PO 2014-2020   documenti  | 1   |      |          |   |  |
| Coordinamento delle attività inerenti il System audit dell'Autorità di Audit   interventi  | 1   |      |          |   |  |
| Campionamento delle operazioni e verifiche in loco relativamente al PON_I OG   controlli   | 25  |      |          |   |  |
| Collaborazione alla redazione del Sistema di Gestione e Controllo per il PON SPAO   documenti  | 1   |      |          |   |  |
| Supporto alla predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della relazione annuale di sintesi per il PON Garanzia Giovani   documento bozza           | 1   |      |          |   |  |
| Esecuzione di verifiche ex art. 71 dpr 445/2000, su richiesta da parte di altre amministrazioni e o altri uffici regionali   risposte                                      | 3   |      |          |   |  |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AN AUTORITA' DI GESTIONE FSE 2007 - 2013 E 2014 - 2020

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 53 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 413 Ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali e regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 12AN2017   01   11 R413   2 | Programmazione finanziaria, verifica finanziaria e realizzazione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   | 8    | U09159   | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   n. report  | 3      |
|                             |  |      | U57259   |  |        |
|                             |  |      | U57260   | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   richieste di variazione di bilancio                                      | 3      |
|                             |  |      | U57261   |  |        |
|                             |  |      | U57262   | Gestione e supporto alla realizzazione di interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 di competenza dell'Autorità di Gestione   n. determinazione contrattualizzazioni Capacity building | 12     |
|                             |  |      | U57263   | Gestione e supporto alla realizzazione di interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 di competenza dell'Autorità di Gestione   n. aggiornamento mensile dei dati sul sirfo2014          | 50     |
|                             |  |      |          | Gestione e supporto alla realizzazione di interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 di competenza dell'Autorità di Gestione   note mensili di pagamento                                | 50     |
| 12AN2018   01   11 R413   2 | Programmazione finanziaria, verifica finanziaria e realizzazione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   |      | U09159   | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   n. report  | 3      |
|                             |  |      | U57259   |  |        |
|                             |  |      | U57260   | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   richieste di variazione di bilancio                                      | 3      |
|                             |  |      | U57261   |  |        |
|                             |  |      | U57262   | Gestione e supporto alla realizzazione di interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 di competenza dell'Autorità di Gestione   n. determinazione contrattualizzazioni Capacity building | 12     |
|                             |  |      | U57263   | Gestione e supporto alla realizzazione di interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 di competenza dell'Autorità di Gestione   n. aggiornamento mensile dei dati sul sirfo2014          | 50     |
|                             |  |      |          | Gestione e supporto alla realizzazione di interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 di competenza dell'Autorità di Gestione   note mensili di pagamento                                | 50     |
| 12AN2019   01   11 R413   2 | Programmazione finanziaria, verifica finanziaria e realizzazione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   |      | U09159   | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   n. report  | 3      |
|                             |  |      | U57259   |  |        |
|                             |  |      | U57260   | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   richieste di variazione di bilancio                                      | 3      |
|                             |  |      | U57261   |  |        |
|                             |  |      | U57262   | Gestione e supporto alla realizzazione di interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 di competenza dell'Autorità di Gestione   n. determinazione contrattualizzazioni Capacity building | 12     |
|                             |  |      | U57263   | Gestione e supporto alla realizzazione di interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 di competenza dell'Autorità di Gestione   n. aggiornamento mensile dei dati sul sirfo2014          | 50     |
|                             |  |      |          | Gestione e supporto alla realizzazione di interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 di competenza dell'Autorità di Gestione   note mensili di pagamento                                | 50     |
|                             | Gestione e supporto alla realizzazione di interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 di competenza dell'Autorità di Gestione   n. determinazione Tecnostruttura | 2    |          |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AN AUTORITA' DI GESTIONE FSE 2007 - 2013 E 2014 - 2020

**Obiettivo Strategico** B/B3 2017 | 04 | 02 **Peso** 3 Istruzione e diritto allo studio | Altri ordini di istruzione non universitaria

**Risultati Attesi** 482 Sviluppare l'integrazione del sistema di istruzione e formazione

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                             | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|--------------------------------------|--|--------|
| 12AN2017   04   02 R482   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 | 3    | U16151<br>U57272<br>U57295           |  |        |
| 12AN2018   04   02 R482   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U16151<br>U57272<br>U57295           |  |        |
| 12AN2019   04   02 R482   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U16151<br>U57272<br>U57295           |  |        |
| 12AN2017   04   04 R482   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 | 3    | U57270<br>U57271<br>U57274<br>U57310 |  |        |
| 12AN2018   04   04 R482   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U57270<br>U57271<br>U57274<br>U57310 |  |        |
| 12AN2019   04   04 R482   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U57270<br>U57271<br>U57274<br>U57310 |  |        |
| 12AN2017   04   05 R482   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 | 3    | U57035<br>U57269<br>U57273           | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   report | 3      |
| 12AN2018   04   05 R482   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U57035<br>U57269<br>U57273           | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   report | 3      |
| 12AN2019   04   05 R482   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U57035<br>U57269<br>U57273           | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   report | 3      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AN AUTORITA' DI GESTIONE FSE 2007 - 2013 E 2014 - 2020

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 02 **Peso** 3 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per la disabilità

**Risultati Attesi** 386 Integrazione sociale, culturale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                             | Azioni   Indicatori | Target |
|-----------------------------|---|------|--------------------------------------|---------------------|--------|
| 12AN2017   12   02 R386   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 | 3    | U57276<br>U57277<br>U57278<br>U57307 |                     |        |
| 12AN2018   12   02 R386   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U57276<br>U57277<br>U57278<br>U57307 |                     |        |
| 12AN2019   12   02 R386   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U57276<br>U57277<br>U57278<br>U57307 |                     |        |
| 12AN2017   12   04 R386   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 | 3    | U57304                               |                     |        |
| 12AN2018   12   04 R386   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U57304                               |                     |        |
| 12AN2019   12   04 R386   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U57304                               |                     |        |
| 12AN2017   12   05 R386   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 | 3    | U57292<br>U57305<br>U57306           |                     |        |
| 12AN2018   12   05 R386   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U57292<br>U57305<br>U57306           |                     |        |
| 12AN2019   12   05 R386   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U57292<br>U57305<br>U57306           |                     |        |
| 12AN2017   12   07 R386   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 | 3    | U57279                               |                     |        |
| 12AN2018   12   07 R386   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U57279                               |                     |        |
| 12AN2019   12   07 R386   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U57279                               |                     |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AN AUTORITA' DI GESTIONE FSE 2007 - 2013 E 2014 - 2020

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 08 **Peso** 3 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Cooperazione e associazionismo

**Risultati Attesi** 386 Integrazione sociale, culturale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 12AN2017   12   08 R386   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 | 3    | U57289   | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014- | 3      |
|                             |   |      | U57308   | 2020   report   |        |
|                             |   |      | U57309   | Verifica finanziaria interventi a valere sul PO FSE 2014-2020   report  | 4      |
| 12AN2018   12   08 R386   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U57289   | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014- | 3      |
|                             |   |      | U57308   | 2020   report   |        |
|                             |   |      | U57309   | Verifica finanziaria interventi a valere sul PO FSE 2014-2020   report  | 4      |
| 12AN2019   12   08 R386   1 | Programmazione finanziaria e verifica finanziaria degli interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 |      | U57289   | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014- | 3      |
|                             |   |      | U57308   | 2020   report   |        |
|                             |   |      | U57309   | Verifica finanziaria interventi a valere sul PO FSE 2014-2020   report  | 4      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AN AUTORITA' DI GESTIONE FSE 2007 - 2013 E 2014 - 2020

**Obiettivo Strategico** D/D2 2017 | 15 | 01 **Peso** 38 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

**Risultati Attesi** 317 Aumentare l'occupazione a partire anche dai soggetti svantaggiati

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 12AN2017   15   01 R317   1 | Attuazione della strategia di comunicazione del PO FSE Basilicata 2014-2020 PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica del PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica  | 18   | U57240   | Redazione del Piano Annuale della comunicazione del PO FSE Basilicata 2014-2020   n. documento                        | 1      |
|                             |  |      | U57242   | Organizzazione/partecipazione eventi del PO FSE Basilicata 2014-2020 e del PON SPAO/GG Assistenza Tecnica   n. eventi | 8      |
|                             |  |      | U59183   | Aggiornamento pagine su siti Web PO FSE Basilicata 2014-2020 e Garanzia Giovani e relativi social network   n. news   | 86     |
|                             |  |      | U59184   | Redazione di brochure informative O FSE Basilicata 2014-2020 e Garanzia Giovani   n.brochure                          | 6      |
|                             |  |      | U59185   | Redazione report stato di attuazione PO FSE Basilicata 2014-2020 e del PON SPAO/GG Assistenza Tecnica   n. report     | 2      |
| 12AN2017   15   01 R317   2 | Programmazione finanziaria, verifica finanziaria e gestione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 e PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica | 5    | U57240   |   |        |
|                             |  |      | U57241   |   |        |
|                             |  |      | U57242   |   |        |
|                             |  |      | U57243   |   |        |
|                             |  |      | U57245   |   |        |
|                             |  |      | U57250   |   |        |
|                             |  |      | U57255   |   |        |
|                             |  |      | U57282   |   |        |
|                             |  |      | U57283   |   |        |
|                             |  |      | U57284   |   |        |
| 12AN2017   15   01 R317   3 | Attuazione interventi di Assistenza Tecnica a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   | 10   | U57241   | Gestione progetti di Assistenza Tecnica   provvedimenti   | 10     |
|                             |  |      | U57243   | Gestione progetti di Assistenza Tecnica   aggiornamento SIRFO2014   | 10     |
|                             |  |      | U57250   |   |        |
|                             |  |      | U57255   |   |        |
| 12AN2017   15   01 R317   4 | Sistema informativo a supporto della programmazione, attuazione, sorveglianza e controllo del PO FSE Basilicata 2014-2020                          | 5    | U57240   | Coordinamento delle attività di progettazione ed implementazione delle funzionalità del Sistema SIRFO2014   documenti | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AN AUTORITA' DI GESTIONE FSE 2007 - 2013 E 2014 - 2020

**Obiettivo Strategico** D/D2 2017 | 15 | 01 **Peso** 38 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

**Risultati Attesi** 317 Aumentare l'occupazione a partire anche dai soggetti svantaggiati

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori | Target |
|-----------------------------|--|------|--|---------------------|--------|
| 12AN2018   15   01 R317   2 | Programmazione finanziaria, verifica finanziaria e gestione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 e PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica |      | U57240<br>U57241<br>U57242<br>U57243<br>U57245<br>U57250<br>U57255<br>U57282<br>U57283<br>U57284<br>U59183<br>U59184<br>U59185 |                     |        |
| 12AN2019   15   01 R317   2 | Programmazione finanziaria, verifica finanziaria e gestione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 e PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica |      | U57240<br>U57241<br>U57242<br>U57243<br>U57245<br>U57250<br>U57255<br>U57282<br>U57283<br>U57284<br>U59183<br>U59184<br>U59185 |                     |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AN AUTORITA' DI GESTIONE FSE 2007 - 2013 E 2014 - 2020

**Obiettivo Strategico** B/B4 2017 | 15 | 03 **Peso** 38 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Sostegno all'occupazione

**Risultati Attesi** 317 Aumentare l'occupazione a partire anche dai soggetti svantaggiati

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 12AN2017   15   03 R317   2 | Programmazione finanziaria, verifica finanziaria e gestione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 e PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica  | 5    | U57280   | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 e PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica   n. report               | 6      |
|                             |   |      | U57281   |  |        |
|                             |   |      | U57288   | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 e PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica   richieste di variazione | 2      |
|                             |   |      | U57297   | Gestione e supporto all'attuazione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   n. determinazioni   | 3      |
|                             |   |      | U57298   | Gestione e supporto all'attuazione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   aggiornamento SIRFO2014   | 3      |
| 12AN2018   15   03 R317   1 | Attuazione della strategia di comunicazione del PO FSE Basilicata 2014-2020 PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica e del PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica |      |          | Redazione del Piano Annuale della comunicazione del PO FSE Basilicata 2014-2020   n. documento   | 1      |
|                             |   |      |          | Organizzazione/partecipazione eventi del PO FSE Basilicata 2014-2020 e del PON SPAO/GG Assistenza Tecnica   n. eventi  | 8      |
|                             |   |      |          | Aggiornamento pagine su siti Web PO FSE Basilicata 2014-2020 e Garanzia Giovani e relativi social network   n. news  | 86     |
|                             |   |      |          | Redazione di brochure informative O FSE Basilicata 2014-2020 e Garanzia Giovani   n.brochure   | 6      |
|                             |   |      |          | Redazione report stato di attuazione PO FSE Basilicata 2014-2020 e del PON SPAO/GG Assistenza Tecnica   n. report  | 2      |
| 12AN2018   15   03 R317   2 | Programmazione finanziaria, verifica finanziaria e gestione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 e PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica  |      | U57280   | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 e PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica   n. report               | 6      |
|                             |   |      | U57281   |  |        |
|                             |   |      | U57288   | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 e PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica   richieste di variazione | 2      |
|                             |   |      | U57297   | Gestione e supporto all'attuazione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   n. determinazioni   | 3      |
|                             |   |      | U57298   | Gestione e supporto all'attuazione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   aggiornamento SIRFO2014   | 3      |
| 12AN2018   15   03 R317   3 | Attuazione interventi di Assistenza Tecnica a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020  |      |          | Gestione progetti di Assistenza Tecnica   provvedimenti  | 10     |
|                             |   |      |          | Gestione progetti di Assistenza Tecnica   aggiornamento SIRFO2014  | 10     |
| 12AN2018   15   03 R317   4 | Sistema informativo a supporto della programmazione, attuazione, sorveglianza e controllo del PO FSE Basilicata 2014-2020                           |      |          | Coordinamento delle attività di progettazione ed implementazione delle funzionalità del Sistema SIRFO2014   documenti  | 2      |
| 12AN2019   15   03 R317   1 | Attuazione della strategia di comunicazione del PO FSE Basilicata 2014-2020 PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica e del PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica |      |          | Redazione del Piano Annuale della comunicazione del PO FSE Basilicata 2014-2020   n. documento   | 1      |
|                             |   |      |          | Organizzazione/partecipazione eventi del PO FSE Basilicata 2014-2020 e del PON SPAO/GG Assistenza Tecnica   n. eventi  | 8      |
|                             |   |      |          | Aggiornamento pagine su siti Web PO FSE Basilicata 2014-2020 e Garanzia Giovani e relativi social network   n. news  | 86     |
|                             |   |      |          | Redazione di brochure informative O FSE Basilicata 2014-2020 e Garanzia Giovani   n.brochure   | 6      |
|                             |   |      |          | Redazione report stato di attuazione PO FSE Basilicata 2014-2020 e del PON SPAO/GG Assistenza Tecnica   n. report  | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AN AUTORITA' DI GESTIONE FSE 2007 - 2013 E 2014 - 2020

**Obiettivo Strategico** B/B4 2017 | 15 | 03 **Peso** 38 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Sostegno all'occupazione

**Risultati Attesi** 317 Aumentare l'occupazione a partire anche dai soggetti svantaggiati

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 12AN2019   15   03 R317   2 | Programmazione finanziaria, verifica finanziaria e gestione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 e PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica |      |          | U57280 Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 e PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica   n. report               | 6      |
|                             |  |      |          | U57281  |        |
|                             |  |      |          | U57288 Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione pluriennale vigente a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020 e PON SPAO/GG - Assistenza Tecnica   richieste di variazione | 2      |
|                             |  |      |          | U57297  |        |
|                             |  |      |          | U57298 Gestione e supporto all'attuazione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   n. determinazioni   | 3      |
|                             |  |      |          | Gestione e supporto all'attuazione interventi a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   aggiornamento SIRFO2014  | 3      |
| 12AN2019   15   03 R317   3 | Attuazione interventi di Assistenza Tecnica a valere sul PO FSE Basilicata 2014-2020   |      |          | Gestione progetti di Assistenza Tecnica   provvedimenti   | 10     |
|                             |  |      |          | Gestione progetti di Assistenza Tecnica   aggiornamento SIRFO2014   | 10     |
| 12AN2019   15   03 R317   4 | Sistema informativo a supporto della programmazione, attuazione, sorveglianza e controllo del PO FSE Basilicata 2014-2020                          |      |          | Coordinamento delle attività di progettazione ed implementazione delle funzionalità del Sistema SIRFO2014   documenti   | 2      |
| 12AO2017   01   03 R432   1 | Assistenza tecnica e supporto del partenariato istituzionale per l'aggiornamento ed attuazione del P.O. Val d'Agri e del P.S. Senese.              | 10   |          | U03450 Supporto al partenariato istituzionale, promozione del territorio, marketing ed aggiornamento banca dati   Azioni di assistenza  | 20     |
|                             |  |      |          | U03460  |        |
|                             |  |      |          | U03470  |        |
|                             |  |      |          | U03480  |        |
|                             |  |      |          | U03490  |        |
|                             |  |      |          | U03491  |        |
|                             |  |      |          | U03492  |        |
| U03493                      |  |      |          |   |        |
| 12AO2018   01   03 R432   1 | Assistenza tecnica e supporto del partenariato istituzionale per l'aggiornamento ed attuazione del P.O. Val d'Agri e del P.S. Senese.              |      |          | U03450 Supporto al partenariato istituzionale, promozione del territorio, marketing ed aggiornamento banca dati   Azioni di assistenza  | 20     |
|                             |  |      |          | U03460  |        |
|                             |  |      |          | U03470  |        |
|                             |  |      |          | U03480  |        |
|                             |  |      |          | U03490  |        |
|                             |  |      |          | U03491  |        |
|                             |  |      |          | U03492  |        |
| U03493                      |  |      |          |   |        |
| 12AO2019   01   03 R432   1 | Assistenza tecnica e supporto del partenariato istituzionale per l'aggiornamento ed attuazione del P.O. Val d'Agri e del P.S. Senese.              |      |          | U03450 Supporto al partenariato istituzionale, promozione del territorio, marketing ed aggiornamento banca dati   Azioni di assistenza  | 20     |
|                             |  |      |          | U03460  |        |
|                             |  |      |          | U03470  |        |
|                             |  |      |          | U03480  |        |
|                             |  |      |          | U03490  |        |
|                             |  |      |          | U03491  |        |
|                             |  |      |          | U03492  |        |
| U03493                      |  |      |          |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AO UFFICIO PROGETTI SPECIALI "VAL D'AGRI - SENISESE"

**Obiettivo Strategico** B/B1 2017 | 05 | 01 **Peso** 70 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Risultati Attesi** 333 Completamento del quadro conoscitivo della realtà dei beni e delle attività culturali della Regione

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                                       | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|--|---|--------|
| 12AO2017   05   01 R333   1 | Attuazione del P.O. Val d'Agri e del P.S. Seniseese.  | 70   | U18160<br>U18162<br>U18170                     |   |        |
| 12AO2018   05   01 R333   1 | Attuazione del P.O. Val d'Agri e del P.S. Seniseese.  |      | U18160<br>U18162<br>U18170                     |   |        |
| 12AO2019   05   01 R333   1 | Attuazione del P.O. Val d'Agri e del P.S. Seniseese.  |      | U18160<br>U18162<br>U18170                     |   |        |
| 12AO2017   05   02 R333   1 | Attuazione del P.O. Val d'Agri e del P.S. Seniseese.  | 70   | U19430<br>U19460<br>U19462                     | Relazione agli interventi di iniziativa comunali o intercomunale finalizzati ad elevare la qualità del territorio interessato.   Istruttoria progetti | 80     |
| 12AO2018   05   02 R333   1 | Attuazione del P.O. Val d'Agri e del P.S. Seniseese.  |      | U19430<br>U19460<br>U19462                     | Relazione agli interventi di iniziativa comunali o intercomunale finalizzati ad elevare la qualità del territorio interessato.   Istruttoria progetti | 80     |
| 12AO2019   05   02 R333   1 | Attuazione del P.O. Val d'Agri e del P.S. Seniseese.  |      | U19430<br>U19460<br>U19462                     | Relazione agli interventi di iniziativa comunali o intercomunale finalizzati ad elevare la qualità del territorio interessato.   Istruttoria progetti | 80     |
| 12AO2017   14   01 R331   1 | Attuazione interventi di mobilità coerente con il PRV (Piano regionale viabilità) finanziamento di interventi su aree produttive. | 20   | U53630<br>U53640<br>U53650<br>U53850<br>U53860 |   |        |
| 12AO2018   14   01 R331   1 | Attuazione interventi di mobilità coerente con il PRV (Piano regionale viabilità) finanziamento di interventi su aree produttive. |      | U53630<br>U53640<br>U53650<br>U53850<br>U53860 |   |        |
| 12AO2019   14   01 R331   1 | Attuazione interventi di mobilità coerente con il PRV (Piano regionale viabilità) finanziamento di interventi su aree produttive. |      | U53630<br>U53640<br>U53650<br>U53850<br>U53860 |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 12 PROGRAMMAZIONE E FINANZE

**Struttura** 12AO UFFICIO PROGETTI SPECIALI "VAL D'AGRI - SENISESE"

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 02 **Peso** 20 Sviluppo economico e competitività | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Risultati Attesi** 331 Avvio di nuovi investimenti del sistema produttivo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target                  |
|-----------------------------|--|------|----------|--|-------------------------|
| 12AO2017   14   02 R331   1 | Attuazione interventi di mobilità coerente con il PRV (Piano regionale viabilità) finanziamento di interventi su aree produttive.                            | 20   | U53670   | Infrastrutture essenziali e collegamenti intercomunali, interventi su aree produttive, avviamento e monitoraggio.   Azioni di coordinamento e istruttoria progetti.  | 20                      |
| 12AO2018   14   02 R331   1 | Attuazione interventi di mobilità coerente con il PRV (Piano regionale viabilità) finanziamento di interventi su aree produttive.                            |      | U53670   | Attuazione interventi di mobilità coerente con il PRV (Piano regionale viabilità) finanziamento di interventi su aree produttive.   Infrastrutture essenziali e collegamenti intercomunali, interventi su aree produttive, avviamento e monitoraggio.  | 20                      |
| 12AO2019   14   02 R331   1 | Attuazione interventi di mobilità coerente con il PRV (Piano regionale viabilità) finanziamento di interventi su aree produttive.                            |      | U53670   | Infrastrutture essenziali e collegamenti intercomunali, interventi su aree produttive, avviamento e monitoraggio.   Azioni di coordinamento e istruttoria progetti.  | 20                      |
| 13A12017   01   11 R490   1 | Coordinamento delle linee strategiche del Dipartimento e Attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali                                | 100  |          | Comunicazione e pubbliche relazioni interne ed esterne al Dipartimento. Controllo e gestione atti amministrativi.   Giorni/Uomo<br>Agenda degli appuntamenti-Viaggi-Missioni-Convegni-Corrispondenza   Giorni/Uomo<br>Pubbliche Relazioni   Numeri Incontri<br>Gestione Interrogazioni-Mozioni Consiliari-Commissione Salute e Commissione Politiche Sociali   Giorni/Uomo | 185<br>200<br>204<br>19 |
| 13A12018   01   11 R490   1 | Coordinamento delle linee strategiche del Dipartimento e Attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali                                |      |          | Comunicazione e pubbliche relazioni interne ed esterne al Dipartimento. Controllo e gestione atti amministrativi.   Giorni/Uomo<br>Agenda degli appuntamenti-Viaggi-Missioni-Convegni-Corrispondenza   Giorni/Uomo<br>Pubbliche Relazioni   Numeri Incontri<br>Gestione Interrogazioni-Mozioni Consiliari-Commissione Salute e Commissione Politiche Sociali   Giorni/Uomo | 185<br>200<br>204<br>19 |
| 13A12019   01   11 R490   1 | Coordinamento delle linee strategiche del Dipartimento e Attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali                                |      |          | Comunicazione e pubbliche relazioni interne ed esterne al Dipartimento. Controllo e gestione atti amministrativi.   Giorni/Uomo<br>Agenda degli appuntamenti-Viaggi-Missioni-Convegni-Corrispondenza   Giorni/Uomo<br>Pubbliche Relazioni   Numeri Incontri<br>Gestione Interrogazioni-Mozioni Consiliari-Commissione Salute e Commissione Politiche Sociali   Giorni/Uomo | 185<br>200<br>204<br>19 |
| 13A22017   01   08 R495   1 | Sviluppo e gestione programmi di intervento per la domiciliarità (Assegno di Cura, contributo ai malati di SLA, contributo alle persone in stato vegetativo) | 1    | U06100   | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti   | 3                       |
| 13A22018   01   08 R495   1 | Sviluppo e gestione programmi di intervento per la domiciliarità (Assegno di Cura, contributo ai malati di SLA, contributo alle persone in stato vegetativo) |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti   | 3                       |
| 13A22019   01   08 R495   1 | Sviluppo e gestione programmi di intervento per la domiciliarità (Assegno di Cura, contributo ai malati di SLA, contributo alle persone in stato vegetativo) |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti   | 3                       |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 01 **Peso** 49 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per la disabilità

**Risultati Attesi** 400 Miglioramento della qualità della vita dei bambini, dei giovani e delle famiglie

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target             |
|-----------------------------|--|------|--|--|--------------------|
| 13A22017   12   01 R400   1 | Gestione erogazione contributo UNICEF  | 1    | U40020   | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti<br>Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni  | 1<br>20            |
| 13A22017   12   01 R400   2 | Sviluppo del sistema territoriale dei servizi socio-educativi per la prima infanzia  | 5    | U40090<br>U40095<br>U40096<br>U40097<br>U40100<br>U40126<br>U40140 |  |                    |
| 13A22018   12   01 R400   1 | Gestione erogazione contributo UNICEF  |      |  | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti<br>Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni  | 1<br>20            |
| 13A22018   12   01 R400   2 | Sviluppo del sistema territoriale dei servizi socio-educativi per la prima infanzia  |      |  | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti<br>Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri<br>Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni<br>Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti | 3<br>6<br>635<br>4 |
| 13A22019   12   01 R400   1 | Gestione erogazione contributo UNICEF  |      |  | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti<br>Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni  | 1<br>20            |
| 13A22019   12   01 R400   2 | Sviluppo del sistema territoriale dei servizi socio-educativi per la prima infanzia  |      |  | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti<br>Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri<br>Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni<br>Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti | 3<br>6<br>635<br>4 |
| 13A22017   12   01 R478   2 | Sviluppo e gestione del Sistema Informativo Sociale Regionale (SISB) anche attraverso la partecipazione ai progetti ministeriali per la costruzione di un Sistema Informativo Sociale Nazionale (SINA-SINBA-SINSE-SIP) | 1    | U40095   |  |                    |
| 13A22017   12   02 R386   1 | Gestione del Progetto Ministeriale P.I.P.P.I.  | 4    | U40141   | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti<br>Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri<br>Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti  | 2<br>18<br>4       |
| 13A22017   12   02 R386   2 | Sviluppo e gestione del Programma per la promozione di progetti di vita indipendente delle persone non autosufficienti   | 4    | U41001<br>U41035   | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti<br>Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri<br>Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti  | 2<br>18<br>4       |
| 13A22017   12   02 R400   2 | Sviluppo del sistema territoriale dei servizi socio-educativi per la prima infanzia  | 5    | U40150   | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti<br>Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri<br>Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni<br>Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti | 3<br>6<br>635<br>4 |
| 13A22017   12   02 R478   3 | Sviluppo e gestione programmi di intervento per la residenzialità ("Dopo di Noi")  | 5    | U41035   |  |                    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 03 **Peso** 49 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per gli anziani

**Risultati Attesi** 386 Integrazione sociale, culturale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 13A22018   12   03 R386   1 | Gestione del Progetto Ministeriale P.I.P.P.I.  |      |          | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti  | 2      |
|                             |  |      |          | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri                                   | 18     |
|                             |  |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti   | 4      |
| 13A22018   12   03 R386   2 | Sviluppo e gestione del Programma per la promozione di progetti di vita indipendente delle persone non autosufficienti   |      |          | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti  | 2      |
|                             |  |      |          | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri                                   | 18     |
|                             |  |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti   | 4      |
| 13A22019   12   03 R386   1 | Gestione del Progetto Ministeriale P.I.P.P.I.  |      |          | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri                                   | 18     |
|                             |  |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti   | 4      |
|                             |  |      |          | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti  | 2      |
| 13A22019   12   03 R386   2 | Sviluppo e gestione del Programma per la promozione di progetti di vita indipendente delle persone non autosufficienti   |      |          | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti  | 2      |
|                             |  |      |          | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri                                   | 18     |
|                             |  |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti   | 4      |
| 13A22017   12   04 R301   1 | Gestione avanzamento progetti P.O.I.S. Chiusura interventi.  | 7    | U43030   | Rendicontazioni Progetti P.O.I.S. Prima fase e completamenti (D.G.R. 949/2015)   N.ro rendicontazioni verificate | 100    |
|                             |  |      |          | Valorizzazione dati interventi nel SIMIP   N.ro conclusioni informatiche delle operazioni                        | 100    |
|                             |  |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti   | 110    |
| 13A22018   12   04 R301   1 | Gestione avanzamento progetti P.O.I.S. Chiusura interventi.  |      |          | Rendicontazioni Progetti P.O.I.S. Prima fase e completamenti (D.G.R. 949/2015)   N.ro rendicontazioni verificate | 100    |
|                             |  |      |          | Valorizzazione dati interventi nel SIMIP   N.ro conclusioni informatiche delle operazioni                        | 100    |
|                             |  |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti   | 110    |
| 13A22019   12   04 R301   1 | Gestione avanzamento progetti P.O.I.S. Chiusura interventi.  |      |          | Rendicontazioni Progetti P.O.I.S. Prima fase e completamenti (D.G.R. 949/2015)   N.ro rendicontazioni verificate | 100    |
|                             |  |      |          | Valorizzazione dati interventi nel SIMIP   N.ro conclusioni informatiche delle operazioni                        | 100    |
|                             |  |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti   | 110    |
| 13A22017   12   05 R478   1 | Gestione L.R. 4 maggio 1973, n. 6 "Determinazione dei criteri generali per la costruzione, la gestione ed il controllo degli asili-nido, di cui all'art. 6 della legge 6 dicembre 1971, n. 1044"                       | 3    | U44010   | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti   | 4      |
|                             |  |      |          | Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni  | 1524   |
| 13A22017   12   05 R478   2 | Sviluppo e gestione del Sistema Informativo Sociale Regionale (SISB) anche attraverso la partecipazione ai progetti ministeriali per la costruzione di un Sistema Informativo Sociale Nazionale (SINA-SINBA-SINSE-SIP) | 1    | U44090   | Predisposizione programmi e progetti   N.ro di documenti   | 1      |
|                             |  |      |          | Coordinamento e attività di sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri                                  | 3      |
|                             |  |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti   | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 07 **Peso** 49 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Risultati Attesi** 402 Migliorare ed accrescere l'offerta dei servizi/interventi di cura e di altri servizi alla persona

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|------------------|--|--------|
| 13A22017   12   07 R402   1 | Creazione di un nuovo assetto istituzionale degli Ambiti Socio-Territoriali e revisione della programmazione regionale e zonale (PSZ)  | 6    | U46180<br>U46210 | Predisposizione linee guida, direttive, programmi e progetti   N.ro di documenti | 4      |
|                             |  |      |                  | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri   | 20     |
|                             |  |      |                  | Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni                        | 1100   |
|                             |  |      |                  | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                             | 6      |
| 13A22017   12   07 R402   2 | Programmazione e gestione del Fondo Regionale e Nazionale Politiche Sociali  | 5    | U46180<br>U46210 | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti                        | 6      |
|                             |  |      |                  | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri   | 22     |
|                             |  |      |                  | Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni                        | 1400   |
|                             |  |      |                  | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                             | 10     |
| 13A22017   12   07 R402   3 | Sviluppo e gestione del Sistema Informativo Sociale Regionale (SISB) anche attraverso la partecipazione ai progetti ministeriali per la costruzione di un Sistema Informativo Sociale Nazionale (SINA-SINBA-SINSE-SIP) | 3    | U46260<br>U57279 | Predisposizione programmi e progetti   N.ro di documenti                         | 3      |
|                             |  |      |                  | Coordinamento e attività di sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri  | 24     |
|                             |  |      |                  | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                             | 6      |
| 13A22018   12   07 R402   1 | Creazione di un nuovo assetto istituzionale degli Ambiti Socio-Territoriali e revisione della programmazione regionale e zonale (PSZ)  |      |                  | Predisposizione linee guida, direttive, programmi e progetti   N.ro di documenti | 4      |
|                             |  |      |                  | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri   | 20     |
|                             |  |      |                  | Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni                        | 1100   |
|                             |  |      |                  | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                             | 6      |
| 13A22018   12   07 R402   2 | Programmazione e gestione del Fondo Regionale e Nazionale Politiche Sociali  |      |                  | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti                        | 6      |
|                             |  |      |                  | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri   | 22     |
|                             |  |      |                  | Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni                        | 1400   |
|                             |  |      |                  | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                             | 10     |
| 13A22018   12   07 R402   3 | Sviluppo e gestione del Sistema Informativo Sociale Regionale (SISB) anche attraverso la partecipazione ai progetti ministeriali per la costruzione di un Sistema Informativo Sociale Nazionale (SINA-SINBA-SINSE-SIP) |      |                  | Predisposizione programmi e progetti   N.ro di documenti                         | 3      |
|                             |  |      |                  | Coordinamento e attività di sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri  | 24     |
|                             |  |      |                  | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                             | 6      |
| 13A22019   12   07 R402   1 | Creazione di un nuovo assetto istituzionale degli Ambiti Socio-Territoriali e revisione della programmazione regionale e zonale (PSZ)  |      |                  | Predisposizione linee guida, direttive, programmi e progetti   N.ro di documenti | 4      |
|                             |  |      |                  | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri   | 20     |
|                             |  |      |                  | Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni                        | 1100   |
|                             |  |      |                  | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                             | 6      |
| 13A22019   12   07 R402   2 | Programmazione e gestione del Fondo Regionale e Nazionale Politiche Sociali  |      |                  | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti                        | 6      |
|                             |  |      |                  | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri   | 22     |
|                             |  |      |                  | Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni                        | 1400   |
|                             |  |      |                  | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                             | 10     |
| 13A22019   12   07 R402   3 | Sviluppo e gestione del Sistema Informativo Sociale Regionale (SISB) anche attraverso la partecipazione ai progetti ministeriali per la costruzione di un Sistema Informativo Sociale Nazionale (SINA-SINBA-SINSE-SIP) |      |                  | Predisposizione programmi e progetti   N.ro di documenti                         | 3      |
|                             |  |      |                  | Coordinamento e attività di sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri  | 24     |
|                             |  |      |                  | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                             | 6      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 07 **Peso** 49 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Risultati Attesi** 478 Sostegno alle famiglie

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target   |      |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--|------|
| 13A22017   12   07 R478   3 | Sviluppo e gestione programmi di intervento per la residenzialità ("Dopo di Noi")  | 5    | U46230   | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti                       | 4  |      |
|                             |  |      |          | U46240  | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri | 16   |
|                             |  |      |          | U46241  | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                           | 8    |
| 13A22017   12   07 R478   4 | Sviluppo e gestione programmi di intervento per la domiciliarità (Assegno di Cura, contributo ai malati di SLA, contributo alle persone in stato vegetativo)   | 5    | U46231   | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti                       | 6  |      |
|                             |  |      |          | U46232  | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri | 36   |
|                             |  |      |          | U46233  | Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni                      | 1500 |
| 13A22018   12   07 R478   1 | Gestione L.R. 4 maggio 1973, n. 6 "Determinazione dei criteri generali per la costruzione, la gestione ed il controllo degli asili-nido, di cui all'art. 6 della legge 6 dicembre 1971, n. 1044"                       |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                            | 4  |      |
|                             |  |      |          | Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni                       | 1524   |      |
| 13A22018   12   07 R478   2 | Sviluppo e gestione del Sistema Informativo Sociale Regionale (SISB) anche attraverso la partecipazione ai progetti ministeriali per la costruzione di un Sistema Informativo Sociale Nazionale (SINA-SINBA-SINSE-SIP) |      |          | Predisposizione programmi e progetti   N.ro di documenti                        | 1  |      |
|                             |  |      |          | Coordinamento e attività di sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri | 3  |      |
|                             |  |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                            | 1  |      |
| 13A22018   12   07 R478   3 | Sviluppo e gestione programmi di intervento per la residenzialità ("Dopo di Noi")  |      |          | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti                       | 4  |      |
|                             |  |      |          | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri  | 16   |      |
|                             |  |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                            | 8  |      |
| 13A22018   12   07 R478   4 | Sviluppo e gestione programmi di intervento per la domiciliarità (Assegno di Cura, contributo ai malati di SLA, contributo alle persone in stato vegetativo)   |      |          | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti                       | 6  |      |
|                             |  |      |          | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri  | 36   |      |
|                             |  |      |          | Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni                       | 1500   |      |
|                             |  |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                            | 50   |      |
| 13A22019   12   07 R478   1 | Gestione L.R. 4 maggio 1973, n. 6 "Determinazione dei criteri generali per la costruzione, la gestione ed il controllo degli asili-nido, di cui all'art. 6 della legge 6 dicembre 1971, n. 1044"                       |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                            | 4  |      |
|                             |  |      |          | Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni                       | 1524   |      |
| 13A22019   12   07 R478   2 | Sviluppo e gestione del Sistema Informativo Sociale Regionale (SISB) anche attraverso la partecipazione ai progetti ministeriali per la costruzione di un Sistema Informativo Sociale Nazionale (SINA-SINBA-SINSE-SIP) |      |          | Predisposizione programmi e progetti   N.ro di documenti                        | 1  |      |
|                             |  |      |          | Coordinamento e attività di sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri | 3  |      |
|                             |  |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                            | 1  |      |
| 13A22019   12   07 R478   3 | Sviluppo e gestione programmi di intervento per la residenzialità ("Dopo di Noi")  |      |          | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti                       | 4  |      |
|                             |  |      |          | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri  | 16   |      |
|                             |  |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                            | 8  |      |
| 13A22019   12   07 R478   4 | Sviluppo e gestione programmi di intervento per la domiciliarità (Assegno di Cura, contributo ai malati di SLA, contributo alle persone in stato vegetativo)   |      |          | Predisposizione programmi e direttive   N.ro di documenti                       | 6  |      |
|                             |  |      |          | Attività di concertazione, sensibilizzazione e informazione   N.ro di incontri  | 36   |      |
|                             |  |      |          | Attività di front office   N.ro di contatti/comunicazioni                       | 1500   |      |
|                             |  |      |          | Provvedimenti amministrativi   N.ro di provvedimenti                            | 50   |      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 50 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 347 Definire un piano di dimensionamento della spesa del personale coerente con gli adempimenti ministeriali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 13A22017   13   01 R347   1 | Attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali | 50   | U48220   | Gestione personale dipartimentale   Rilevazione presenze  | 12000  |
|                             |  |      | U48250   | Gestione personale dipartimentale   Gestione cartellini   | 1200   |
|                             |  |      |          | Gestione personale dipartimentale   Note dipartimentali   | 180    |
|                             |  |      |          | Gestione personale dipartimentale   Determine   | 19     |
|                             |  |      |          | Iter interno delibere   Numero delibere   | 350    |
|                             |  |      |          | Piano della Performance   Redazione piano Performance per la Direzione Generale   | 1      |
|                             |  |      |          | Attività di comunicazione   Risposte telefoniche - Gestione e-mail e sito - Reclami   | 450    |
|                             |  |      |          | Supporto giuridico-amministrativo-contabile al Dipartimento   Numero incontri   | 240    |
|                             |  |      |          | Gestione del diritto di accesso   Numero accessi  | 50     |
|                             |  |      |          | Iter atti dipartimentali   Numero atti  | 1000   |
|                             |  |      |          | Gestione atti di pignoramento   Numero atti di pignoramento   | 18     |
|                             |  |      |          | Supporto attività Dirigente Generale   Numero atti  | 50     |
|                             |  |      |          | Assegnazione posta   Numero atti  | 15000  |
|                             |  |      |          | Coordinamento attività inerenti il personale dipartimentale   Numero incontri   | 12     |
|                             |  |      |          | Gestione protocollo   Numero atti   | 15500  |
|                             |  |      |          | Attività di Economato   Attività distribuzione materiale di consumo   | 150    |
|                             |  |      |          | Supporto P.O. "Gestione sistema informativo socio-sanitario" per la gestione dell'inventario dei prodotti hardware e software destinati alla struttura dipartimentale   Numero interventi | 20     |
|                             |  |      |          | Supporto nell'organizzazione, gestione e controllo delle attività di pulizia del Dipartimento   Numero controlli  | 220    |
|                             |  |      |          | Supporto alle attività della segreteria della Direzione Generale   Distribuzione posta - Consegna atti e documenti presso Uffici regionali  | 700    |
|                             |  |      |          | Attività di Segreteria Direzione Generale   Note dipartimentali, e-mail, contatti telefonici  | 40000  |
|                             |  |      |          | Relazioni con il Ministero della Salute, Agenas ed altri organismi sanitari   Numero incontri   | 144    |
|                             |  |      |          | Attività di studio proposte di leggi e altre iniziative normative   Giorni/Uomo   | 190    |
|                             |  |      |          | Attività di Segreteria   Giorni/Uomo  | 128    |
|                             |  |      |          | Supporto statistico alla Direzione Generale   Numero report   | 4      |
|                             |  |      |          | Servizio Prevenzione e Protezione   Coordinamento e organizzazione Squadra Antincendio, gestione dell'Emergenza e Primo Soccorso  | 36     |
|                             |  |      |          | Servizio Prevenzione e Protezione   Redazione/aggiornamento Piano di Evacuazione e di Emergenza in collaborazione con RSPP e Addetti Squadra Antincendio e Primo Soccorso                 | 1      |
|                             |  |      |          | Servizio Prevenzione e Protezione   Report infortuni  | 1      |
|                             |  |      |          | Servizio Prevenzione e Protezione   Visite ispettive periodiche degli ambienti di lavoro con RSPP   | 5      |
|                             |  |      |          | Servizio Prevenzione e Protezione   Collaborazione all'aggiornamento Documento Valutazione Rischi (DVR)   | 1      |
|                             |  |      |          | Coordinamento attività del Sistema Informativo   Note dipartimentali, e-mail, elaborazioni dati, trasmissione al Ministero, contatti telefonici, riunioni, redazione determine            | 1200   |
|                             |  |      |          | Aggiornamento Sito Dipartimentale   E-mail, utilizzo applicativi specifici  | 900    |
|                             |  |      |          | Anagrafe Assistiti/Esenzioni   Elaborazioni dati  | 26     |
|                             |  |      |          | Assistenza Medica Base   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati   | 12     |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 50 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 347 Definire un piano di dimensionamento della spesa del personale coerente con gli adempimenti ministeriali

| Codice Obiettivo operativo | Obiettivo operativo | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|----------------------------|---------------------|------|----------|---|--------|
|                            |                     |      |          | Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                               | 200    |
|                            |                     |      |          | Assistenza Sanitaria Internazionale (ASPE-C/ASPE UE/TECAS)   Elaborazione dati  | 40     |
|                            |                     |      |          | Certificati Assistenza parto (CEDAP)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                                    | 40     |
|                            |                     |      |          | Cure Termali   Elaborazione dati  | 10     |
|                            |                     |      |          | Disturbi comportamento alimentare (SDCDA)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati  | 24     |
|                            |                     |      |          | Emergenza - Urgenza (118)   Elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 48     |
|                            |                     |      |          | Emergenza - Urgenza (Trasporti)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati  | 10     |
|                            |                     |      |          | Emergenza - Urgenza (DEA - P. Soccorso)   Elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 100    |
|                            |                     |      |          | Ex Esposti Amianto e Tremolite   Elaborazione dati, calendario visite, lettere invito   | 162    |
|                            |                     |      |          | DWH Screening Oncologici   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati   | 12     |
|                            |                     |      |          | Farmaceutica (Territoriale)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati  | 20     |
|                            |                     |      |          | Farmaceutica (Diretta o per Conto)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                                      | 120    |
|                            |                     |      |          | Farmaceutica (Ospedaliera)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 120    |
|                            |                     |      |          | Farmaceutica (File F)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati  | 20     |
|                            |                     |      |          | Gestione Banca Dati Personale dipartimentale   Elaborazione dati  | 12     |
|                            |                     |      |          | Gestione Videoconferenze Dipartimentali   E-mail, configurazioni hardware/software  | 112    |
|                            |                     |      |          | Hospice   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero   | 15     |
|                            |                     |      |          | Monitoraggio Consumi Dispositivi Medici   Elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 200    |
|                            |                     |      |          | Monitoraggio Tempi di Attesa Prestazioni Specialistiche (PNGLA): Settimane Indice   Elaborazione dati   | 40     |
|                            |                     |      |          | Monitoraggio Interventi Strutturali Sanitari   Sviluppo Software, elaborazione dati   | 200    |
|                            |                     |      |          | Monitoraggio Tempi di Attesa Sospensione Attività di Erogazione (PNCTA)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero | 8      |
|                            |                     |      |          | Percorsi Diagnostico Terapeutici   Elaborazione dati, trasmissione al Ministero   | 8      |
|                            |                     |      |          | Prestazioni ambulatoriali pubbliche (CUP)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                               | 100    |
|                            |                     |      |          | Prestazioni ambulatoriali private (CEA)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                                 | 100    |
|                            |                     |      |          | Residenziali/semiresidenziali (FAR)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                                     | 48     |
|                            |                     |      |          | Residenziali/semiresidenziali (ex. Art. 26 - AIAS)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati   | 100    |
|                            |                     |      |          | Rete di Assistenza (MRA)   Note dipartimentali, elaborazione dati   | 1      |
|                            |                     |      |          | Rete Infarto Miocardico Acuto   Note dipartimentali, elaborazione dati  | 9      |
|                            |                     |      |          | Ruoli professionali   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati  | 8      |
|                            |                     |      |          | Salute Mentale   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 200    |
|                            |                     |      |          | Sociale/Volontariato Associazioni Culturali   Note dipartimentali, elaborazione dati  | 12     |
|                            |                     |      |          | Strutture Complesse (Elenco Nazionale Direttori)   Note dipartimentali, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                                | 6      |
|                            |                     |      |          | Studio Passi (Progressi Aziende Sanitarie Salute Italia)   Elaborazione dati  | 6      |
|                            |                     |      |          | Tessera Sanitaria   Elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 320    |
|                            |                     |      |          | Tossicodipendenza (SIND)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 120    |


**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 50 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 347 Definire un piano di dimensionamento della spesa del personale coerente con gli adempimenti ministeriali

| Codice Obiettivo operativo | Obiettivo operativo | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|----------------------------|---------------------|------|----------|---|--------|
|                            |                     |      |          | Ex Esposti Amianto e Tremolite   Elaborazione dati, calendario visite, lettere invito   | 300    |
|                            |                     |      |          | Strutturazione Data Base Territoriali di interesse per il sistema sanitario regionale   Strutturazione banche dati (Balneazione, Demografia, 118, Allevamenti, Scuole)  | 5      |
|                            |                     |      |          | Produzione mappe di aree di balneazione per pubblicazione sul portale Ministero Salute   Produzione mappe aree di balneazione del territorio regionale  | 60     |
|                            |                     |      |          | Cura dei rapporti con soggetti produttori di dati rilevanti ai fini del popolamento ed aggiornamento dei DB territoriali di interesse   Incontri periodici con Ufficio Scolastico Regionale del MIUR per popolamento banca dati edilizia scolastica | 20     |
|                            |                     |      |          | Referente dipartimentale Anticorruzione Trasparenza e Performance   Numero incontri   | 15     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 50 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 347 Definire un piano di dimensionamento della spesa del personale coerente con gli adempimenti ministeriali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 13A22018   13   01 R347   1 | Attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali |      |          | Gestione personale dipartimentale   Rilevazione presenze  | 12000  |
|                             |  |      |          | Gestione personale dipartimentale   Gestione cartellini   | 1200   |
|                             |  |      |          | Gestione personale dipartimentale   Note dipartimentali   | 180    |
|                             |  |      |          | Gestione personale dipartimentale   Determine   | 19     |
|                             |  |      |          | Iter interno delibere   Numero delibere   | 350    |
|                             |  |      |          | Piano della Performance   Redazione piano Performance per la Direzione Generale   | 1      |
|                             |  |      |          | Attività di comunicazione   Risposte telefoniche - Gestione e-mail e sito - Reclami   | 450    |
|                             |  |      |          | Supporto giuridico-amministrativo-contabile al Dipartimento   Numero incontri   | 240    |
|                             |  |      |          | Gestione del diritto di accesso   Numero accessi  | 50     |
|                             |  |      |          | Iter atti dipartimentali   Numero atti  | 1000   |
|                             |  |      |          | Gestione atti di pignoramento   Numero atti di pignoramento   | 18     |
|                             |  |      |          | Supporto attività Dirigente Generale   Numero atti  | 50     |
|                             |  |      |          | Assegnazione posta   Numero atti  | 15000  |
|                             |  |      |          | Coordinamento attività inerenti il personale dipartimentale   Numero incontri   | 12     |
|                             |  |      |          | Gestione protocollo   Numero atti   | 15500  |
|                             |  |      |          | Attività di Economato   Attività distribuzione materiale di consumo   | 150    |
|                             |  |      |          | Supporto P.O. "Gestione sistema informativo socio-sanitario" per la gestione dell'inventario dei prodotti hardware e software destinati alla struttura dipartimentale   Numero interventi | 20     |
|                             |  |      |          | Supporto nell'organizzazione, gestione e controllo delle attività di pulizia del Dipartimento   Numero controlli  | 220    |
|                             |  |      |          | Supporto alle attività della segreteria della Direzione Generale   Distribuzione posta - Consegna atti e documenti presso Uffici regionali  | 700    |
|                             |  |      |          | Attività di Segreteria Direzione Generale   Note dipartimentali, e-mail, contatti telefonici  | 40000  |
|                             |  |      |          | Relazioni con il Ministero della Salute, Agenas ed altri organismi sanitari   Numero incontri   | 144    |
|                             |  |      |          | Attività di studio proposte di leggi e altre iniziative normative   Giorni/Uomo   | 190    |
|                             |  |      |          | Attività di Segreteria   Giorni/Uomo  | 128    |
|                             |  |      |          | Supporto statistico alla Direzione Generale   Numero report   | 4      |
|                             |  |      |          | Servizio Prevenzione e Protezione   Coordinamento e organizzazione Squadra Antincendio, gestione dell'Emergenza e Primo Soccorso  | 36     |
|                             |  |      |          | Servizio Prevenzione e Protezione   Redazione/aggiornamento Piano di Evacuazione e di Emergenza in collaborazione con RSPP e Addetti Squadra Antincendio e Primo Soccorso                 | 1      |
|                             |  |      |          | Servizio Prevenzione e Protezione   Report infortuni  | 1      |
|                             |  |      |          | Servizio Prevenzione e Protezione   Visite ispettive periodiche degli ambienti di lavoro con RSPP   | 5      |
|                             |  |      |          | Servizio Prevenzione e Protezione   Collaborazione all'aggiornamento Documento Valutazione Rischi (DVR)   | 1      |
|                             |  |      |          | Coordinamento attività del Sistema Informativo   Note dipartimentali, e-mail, elaborazioni dati, trasmissione al Ministero, contatti telefonici, riunioni, redazione determine            | 1200   |
|                             |  |      |          | Aggiornamento Sito Dipartimentale   E-mail, utilizzo applicativi specifici  | 900    |
|                             |  |      |          | Anagrafe Assistiti/Esenzioni   Elaborazioni dati  | 26     |
|                             |  |      |          | Assistenza Medica Base   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati   | 12     |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 50 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 347 Definire un piano di dimensionamento della spesa del personale coerente con gli adempimenti ministeriali

| Codice Obiettivo operativo | Obiettivo operativo | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|----------------------------|---------------------|------|----------|---|--------|
|                            |                     |      |          | Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                               | 200    |
|                            |                     |      |          | Assistenza Sanitaria Internazionale (ASPE-C/ASPE UE/TECAS)   Elaborazione dati  | 40     |
|                            |                     |      |          | Certificati Assistenza parto (CEDAP)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                                    | 40     |
|                            |                     |      |          | Cure Termali   Elaborazione dati  | 10     |
|                            |                     |      |          | Disturbi comportamento alimentare (SDCDA)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati  | 24     |
|                            |                     |      |          | Emergenza - Urgenza (118)   Elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 48     |
|                            |                     |      |          | Emergenza - Urgenza (Trasporti)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati  | 10     |
|                            |                     |      |          | Emergenza - Urgenza (DEA - P. Soccorso)   Elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 100    |
|                            |                     |      |          | Ex Esposti Amianto e Tremolite   Elaborazione dati, calendario visite, lettere invito   | 162    |
|                            |                     |      |          | DWH Screening Oncologici   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati   | 12     |
|                            |                     |      |          | Farmaceutica (Territoriale)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati  | 20     |
|                            |                     |      |          | Farmaceutica (Diretta o per Conto)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                                      | 120    |
|                            |                     |      |          | Farmaceutica (Ospedaliera)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 120    |
|                            |                     |      |          | Farmaceutica (File F)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati  | 20     |
|                            |                     |      |          | Gestione Banca Dati Personale dipartimentale   Elaborazione dati  | 12     |
|                            |                     |      |          | Gestione Videoconferenze Dipartimentali   E-mail, configurazioni hardware/software  | 112    |
|                            |                     |      |          | Hospice   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero   | 15     |
|                            |                     |      |          | Monitoraggio Consumi Dispositivi Medici   Elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 200    |
|                            |                     |      |          | Monitoraggio Tempi di Attesa Prestazioni Specialistiche (PNGLA): Settimane Indice   Elaborazione dati   | 40     |
|                            |                     |      |          | Monitoraggio Interventi Strutturali Sanitari   Sviluppo Software, elaborazione dati   | 200    |
|                            |                     |      |          | Monitoraggio Tempi di Attesa Sospensione Attività di Erogazione (PNCTA)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero | 8      |
|                            |                     |      |          | Percorsi Diagnostico Terapeutici   Elaborazione dati, trasmissione al Ministero   | 8      |
|                            |                     |      |          | Prestazioni ambulatoriali pubbliche (CUP)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                               | 100    |
|                            |                     |      |          | Prestazioni ambulatoriali private (CEA)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                                 | 100    |
|                            |                     |      |          | Residenziali/semiresidenziali (FAR)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                                     | 48     |
|                            |                     |      |          | Residenziali/semiresidenziali (ex. Art. 26 - AIAS)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati   | 100    |
|                            |                     |      |          | Rete di Assistenza (MRA)   Note dipartimentali, elaborazione dati   | 1      |
|                            |                     |      |          | Rete Infarto Miocardico Acuto   Note dipartimentali, elaborazione dati  | 9      |
|                            |                     |      |          | Ruoli professionali   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati  | 8      |
|                            |                     |      |          | Salute Mentale   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 200    |
|                            |                     |      |          | Sociale/Volontariato Associazioni Culturali   Note dipartimentali, elaborazione dati  | 12     |
|                            |                     |      |          | Strutture Complesse (Elenco Nazionale Direttori)   Note dipartimentali, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                                | 6      |
|                            |                     |      |          | Studio Passi (Progressi Aziende Sanitarie Salute Italia)   Elaborazione dati  | 6      |
|                            |                     |      |          | Tessera Sanitaria   Elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 320    |
|                            |                     |      |          | Tossicodipendenza (SIND)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 120    |


**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 50 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 347 Definire un piano di dimensionamento della spesa del personale coerente con gli adempimenti ministeriali

| Codice Obiettivo operativo | Obiettivo operativo | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|----------------------------|---------------------|------|----------|---|--------|
|                            |                     |      |          | Ex Esposti Amianto e Tremolite   Elaborazione dati, calendario visite, lettere invito   | 300    |
|                            |                     |      |          | Strutturazione Data Base Territoriali di interesse per il sistema sanitario regionale   Strutturazione banche dati (Balneazione, Demografia, 118, Allevamenti, Scuole)  | 5      |
|                            |                     |      |          | Produzione mappe di aree di balneazione per pubblicazione sul portale Ministero Salute   Produzione mappe aree di balneazione del territorio regionale  | 60     |
|                            |                     |      |          | Cura dei rapporti con soggetti produttori di dati rilevanti ai fini del popolamento ed aggiornamento dei DB territoriali di interesse   Incontri periodici con Ufficio Scolastico Regionale del MIUR per popolamento banca dati edilizia scolastica | 20     |
|                            |                     |      |          | Referente dipartimentale Anticorruzione Trasparenza e Performance   Numero incontri   | 15     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 50 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 347 Definire un piano di dimensionamento della spesa del personale coerente con gli adempimenti ministeriali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 13A22019   13   01 R347   1 | Attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali |      |          | Gestione personale dipartimentale   Rilevazione presenze  | 12000  |
|                             |  |      |          | Gestione personale dipartimentale   Gestione cartellini   | 1200   |
|                             |  |      |          | Gestione personale dipartimentale   Note dipartimentali   | 180    |
|                             |  |      |          | Gestione personale dipartimentale   Determine   | 19     |
|                             |  |      |          | Iter interno delibere   Numero delibere   | 350    |
|                             |  |      |          | Piano della Performance   Redazione piano Performance per la Direzione Generale   | 1      |
|                             |  |      |          | Attività di comunicazione   Risposte telefoniche - Gestione e-mail e sito - Reclami   | 450    |
|                             |  |      |          | Supporto giuridico-amministrativo-contabile al Dipartimento   Numero incontri   | 240    |
|                             |  |      |          | Gestione del diritto di accesso   Numero accessi  | 50     |
|                             |  |      |          | Iter atti dipartimentali   Numero atti  | 1000   |
|                             |  |      |          | Gestione atti di pignoramento   Numero atti di pignoramento   | 18     |
|                             |  |      |          | Supporto attività Dirigente Generale   Numero atti  | 50     |
|                             |  |      |          | Assegnazione posta   Numero atti  | 15000  |
|                             |  |      |          | Coordinamento attività inerenti il personale dipartimentale   Numero incontri   | 12     |
|                             |  |      |          | Gestione protocollo   Numero atti   | 15500  |
|                             |  |      |          | Attività di Economato   Attività distribuzione materiale di consumo   | 150    |
|                             |  |      |          | Supporto P.O. "Gestione sistema informativo socio-sanitario" per la gestione dell'inventario dei prodotti hardware e software destinati alla struttura dipartimentale   Numero interventi | 20     |
|                             |  |      |          | Supporto nell'organizzazione, gestione e controllo delle attività di pulizia del Dipartimento   Numero controlli  | 220    |
|                             |  |      |          | Supporto alle attività della segreteria della Direzione Generale   Distribuzione posta - Consegna atti e documenti presso Uffici regionali  | 700    |
|                             |  |      |          | Attività di Segreteria Direzione Generale   Note dipartimentali, e-mail, contatti telefonici  | 40000  |
|                             |  |      |          | Relazioni con il Ministero della Salute, Agenas ed altri organismi sanitari   Numero incontri   | 144    |
|                             |  |      |          | Attività di studio proposte di leggi e altre iniziative normative   Giorni/Uomo   | 190    |
|                             |  |      |          | Attività di Segreteria   Giorni/Uomo  | 128    |
|                             |  |      |          | Supporto statistico alla Direzione Generale   Numero report   | 4      |
|                             |  |      |          | Servizio Prevenzione e Protezione   Coordinamento e organizzazione Squadra Antincendio, gestione dell'Emergenza e Primo Soccorso  | 36     |
|                             |  |      |          | Servizio Prevenzione e Protezione   Redazione/aggiornamento Piano di Evacuazione e di Emergenza in collaborazione con RSPP e Addetti Squadra Antincendio e Primo Soccorso                 | 1      |
|                             |  |      |          | Servizio Prevenzione e Protezione   Report infortuni  | 1      |
|                             |  |      |          | Servizio Prevenzione e Protezione   Visite ispettive periodiche degli ambienti di lavoro con RSPP   | 5      |
|                             |  |      |          | Servizio Prevenzione e Protezione   Collaborazione all'aggiornamento Documento Valutazione Rischi (DVR)   | 1      |
|                             |  |      |          | Coordinamento attività del Sistema Informativo   Note dipartimentali, e-mail, elaborazioni dati, trasmissione al Ministero, contatti telefonici, riunioni, redazione determine            | 1200   |
|                             |  |      |          | Aggiornamento Sito Dipartimentale   E-mail, utilizzo applicativi specifici  | 900    |
|                             |  |      |          | Anagrafe Assistiti/Esenzioni   Elaborazioni dati  | 26     |
|                             |  |      |          | Assistenza Medica Base   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati   | 12     |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 50 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 347 Definire un piano di dimensionamento della spesa del personale coerente con gli adempimenti ministeriali

| Codice Obiettivo operativo | Obiettivo operativo | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|----------------------------|---------------------|------|----------|---|--------|
|                            |                     |      |          | Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                               | 200    |
|                            |                     |      |          | Assistenza Sanitaria Internazionale (ASPE-C/ASPE UE/TECAS)   Elaborazione dati  | 40     |
|                            |                     |      |          | Certificati Assistenza parto (CEDAP)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                                    | 40     |
|                            |                     |      |          | Cure Termali   Elaborazione dati  | 10     |
|                            |                     |      |          | Disturbi comportamento alimentare (SDCDA)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati  | 24     |
|                            |                     |      |          | Emergenza - Urgenza (118)   Elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 48     |
|                            |                     |      |          | Emergenza - Urgenza (Trasporti)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati  | 10     |
|                            |                     |      |          | Emergenza - Urgenza (DEA - P. Soccorso)   Elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 100    |
|                            |                     |      |          | Ex Esposti Amianto e Tremolite   Elaborazione dati, calendario visite, lettere invito   | 162    |
|                            |                     |      |          | DWH Screening Oncologici   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati   | 12     |
|                            |                     |      |          | Farmaceutica (Territoriale)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati  | 20     |
|                            |                     |      |          | Farmaceutica (Diretta o per Conto)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                                      | 120    |
|                            |                     |      |          | Farmaceutica (Ospedaliera)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 120    |
|                            |                     |      |          | Farmaceutica (File F)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati  | 20     |
|                            |                     |      |          | Gestione Banca Dati Personale dipartimentale   Elaborazione dati  | 12     |
|                            |                     |      |          | Gestione Videoconferenze Dipartimentali   E-mail, configurazioni hardware/software  | 112    |
|                            |                     |      |          | Hospice   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero   | 15     |
|                            |                     |      |          | Monitoraggio Consumi Dispositivi Medici   Elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 200    |
|                            |                     |      |          | Monitoraggio Tempi di Attesa Prestazioni Specialistiche (PNGLA): Settimane Indice   Elaborazione dati   | 40     |
|                            |                     |      |          | Monitoraggio Interventi Strutturali Sanitari   Sviluppo Software, elaborazione dati   | 200    |
|                            |                     |      |          | Monitoraggio Tempi di Attesa Sospensione Attività di Erogazione (PNCTA)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero | 8      |
|                            |                     |      |          | Percorsi Diagnostico Terapeutici   Elaborazione dati, trasmissione al Ministero   | 8      |
|                            |                     |      |          | Prestazioni ambulatoriali pubbliche (CUP)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                               | 100    |
|                            |                     |      |          | Prestazioni ambulatoriali private (CEA)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                                 | 100    |
|                            |                     |      |          | Residenziali/semiresidenziali (FAR)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                                     | 48     |
|                            |                     |      |          | Residenziali/semiresidenziali (ex. Art. 26 - AIAS)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati   | 100    |
|                            |                     |      |          | Rete di Assistenza (MRA)   Note dipartimentali, elaborazione dati   | 1      |
|                            |                     |      |          | Rete Infarto Miocardico Acuto   Note dipartimentali, elaborazione dati  | 9      |
|                            |                     |      |          | Ruoli professionali   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati  | 8      |
|                            |                     |      |          | Salute Mentale   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 200    |
|                            |                     |      |          | Sociale/Volontariato Associazioni Culturali   Note dipartimentali, elaborazione dati  | 12     |
|                            |                     |      |          | Strutture Complesse (Elenco Nazionale Direttori)   Note dipartimentali, elaborazione dati, trasmissione al Ministero                                | 6      |
|                            |                     |      |          | Studio Passi (Progressi Aziende Sanitarie Salute Italia)   Elaborazione dati  | 6      |
|                            |                     |      |          | Tessera Sanitaria   Elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 320    |
|                            |                     |      |          | Tossicodipendenza (SIND)   Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, trasmissione al Ministero  | 120    |


**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 50 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 347 Definire un piano di dimensionamento della spesa del personale coerente con gli adempimenti ministeriali

| Codice Obiettivo operativo | Obiettivo operativo | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|----------------------------|---------------------|------|----------|---|--------|
|                            |                     |      |          | Ex Esposti Amianto e Tremolite   Elaborazione dati, calendario visite, lettere invito   | 300    |
|                            |                     |      |          | Strutturazione Data Base Territoriali di interesse per il sistema sanitario regionale   Strutturazione banche dati (Balneazione, Demografia, 118, Allevamenti, Scuole)  | 5      |
|                            |                     |      |          | Produzione mappe di aree di balneazione per pubblicazione sul portale Ministero Salute   Produzione mappe aree di balneazione del territorio regionale  | 60     |
|                            |                     |      |          | Cura dei rapporti con soggetti produttori di dati rilevanti ai fini del popolamento ed aggiornamento dei DB territoriali di interesse   Incontri periodici con Ufficio Scolastico Regionale del MIUR per popolamento banca dati edilizia scolastica | 20     |
|                            |                     |      |          | Referente dipartimentale Anticorruzione Trasparenza e Performance   Numero incontri   | 15     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AM UFFICIO AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO E MEDICINA CONVENZIONATA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 100 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 468 Riorganizzare i servizi territoriali al fine di assicurare l'equità di accesso e l'appropriatezza delle cure

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target                                      |
|-----------------------------|---|------|----------|---|---|
| 13AM2017   13   01 R468   1 | Proseguire le verifiche per il completamento del modello di accreditamento istituzionale ottimizzando l'uso degli strumenti informatici al fine di migliorare l'accesso alla documentazione da parte dei team di accreditamento | 15   |          | Istruttoria delle istanze prese in carico   n. istanze<br>Gestione elenco accreditatori per costituzione team   elenco<br>Attività consulenziale agli accreditatori regionali   consulenze<br>Coordinamento incontri organizzativi e concertativi   incontri<br>Esame rapporti di verifica per rilascio certificati   rapporti di verifica<br>Realizzazione audit presso strutture   audit<br>Manutenzione del sito con area riservata agli accreditatori costituiti in team   n. interventi<br>Gestione informatica della documentazione nell'ambito della procedura di semplificazione amministrativa conseguente alla dematerializzazione   format<br>Trasferimento della documentazione nell'area riservata a ciascun team costituito per singola struttura sanitaria   strutture | 14<br>1<br>8<br>3<br>9<br>8<br>2<br>1<br>20 |
| 13AM2017   13   01 R468   2 | Proseguire l'attività di orientamento del modello regionale verso un sistema nazionale in applicazione dell'intesa sancita dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 20.12.2012   | 15   |          | Riesame normativa regionale alla luce delle disposizioni dell'intesa recepita con DGR n. 697 del 11/06/2013   incontri<br>Definizione disciplina del sistema di accreditamento regionale con la costituzione dell'organismo OPRA   aggiornamento bozza regolamento  | 1<br>1                                      |
| 13AM2018   13   01 R468   1 | Proseguire le verifiche per il completamento del modello di accreditamento istituzionale ottimizzando l'uso degli strumenti informatici al fine di migliorare l'accesso alla documentazione da parte dei team di accreditamento |      |          | Istruttoria delle istanze prese in carico   n. istanze<br>Gestione elenco accreditatori per costituzione team   elenco<br>Attività consulenziale agli accreditatori regionali   consulenze<br>Coordinamento incontri organizzativi e concertativi   incontri<br>Esame rapporti di verifica per rilascio certificati   rapporti di verifica<br>Realizzazione audit presso strutture   audit<br>Manutenzione del sito con area riservata agli accreditatori costituiti in team   n. interventi<br>Gestione informatica della documentazione nell'ambito della procedura di semplificazione amministrativa conseguente alla dematerializzazione   format<br>Trasferimento della documentazione nell'area riservata a ciascun team costituito per singola struttura sanitaria   strutture | 14<br>1<br>8<br>3<br>9<br>8<br>2<br>1<br>20 |
| 13AM2018   13   01 R468   2 | Adozione del provvedimento di istituzione dell'Organismo Tecnicamente Accreditante (OTA) nell'ambito del sistema regionale di accreditamento  |      |          |   |   |
| 13AM2018   13   01 R468   3 | Aggiornamento / adeguamento del manuale regionale di accreditamento in applicazione delle intese Rep. n. 259/CSR del 20/12/2012 recepita con DGR n. 697/2013 e Rep.n. 32/CSR del 19/2/2015 recepita con DGR n. 1471/2015        |      |          |   |   |
| 13AM2018   13   01 R468   4 | Individuazione requisiti accreditamento strutture socio sanitarie   |      |          |   |   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AM UFFICIO AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO E MEDICINA CONVENZIONATA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 100 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 468 Riorganizzare i servizi territoriali al fine di assicurare l'equità di accesso e l'appropriatezza delle cure

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target                                      |
|-----------------------------|---|------|----------|---|---|
| 13AM2019   13   01 R468   1 | Proseguire le verifiche per il completamento del modello di accreditamento istituzionale ottimizzando l'uso degli strumenti informatici al fine di migliorare l'accesso alla documentazione da parte dei team di accreditamento |      |          | Istruttoria delle istanze prese in carico   n. istanze<br>Gestione elenco accreditatori per costituzione team   elenco<br>Attività consulenziale agli accreditatori regionali   consulenze<br>Coordinamento incontri organizzativi e concertativi   incontri<br>Esame rapporti di verifica per rilascio certificati   rapporti di verifica<br>Realizzazione audit presso strutture   audit<br>Manutenzione del sito con area riservata agli accreditatori costituiti in team   n. interventi<br>Gestione informatica della documentazione nell'ambito della procedura di semplificazione amministrativa conseguente alla dematerializzazione   format<br>Trasferimento della documentazione nell'area riservata a ciascun team costituito per singola struttura sanitaria   strutture | 14<br>1<br>8<br>3<br>9<br>8<br>2<br>1<br>20 |
| 13AM2019   13   01 R468   2 | Individuazione requisiti accreditamento strutture socio sanitarie   |      |          |   |   |
| 13AM2017   13   01 R471   1 | Promuovere le azioni prodromiche alla definizione del relativo accordo regionale per la rimodulazione della continuità assistenziale e del "118"  | 10   |          | Preparazione format per acquisizione dati   tabelle<br>Realizzazione banchmarking con aziende sanitarie   riunioni<br>Compilazione tabelle rappresentative   tabelle<br>Definizione proposta tecnica rimodulazione continuità assistenziale   tabelle   | 2<br>2<br>2<br>2                            |
| 13AM2018   13   01 R471   1 | Definizione proposta nuovo assetto  |      |          |   |   |
| 13AM2019   13   01 R471   1 | Definizione proposta nuovo assetto  |      |          |   |   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AM UFFICIO AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO E MEDICINA CONVENZIONATA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 05 **Peso** 100 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

**Risultati Attesi** 328 Avviare i presidi territoriali di cure primarie

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 13AM2017   13   05 R328   1 | Individuare gli ambiti geografico-amministrativi per assicurare, in maniera uniforme sull'intero territorio regionale, l'accessibilità ai servizi e la fruibilità delle prestazioni | 20   |          | Preparazione format per acquisizione dati   tabelle   | 2      |
|                             |   |      |          | Realizzazione incontri operativi con rappresentanti aziendali delle cure primarie per condividere ipotesi di incentivazione per percorso di attivazione delle aggregazioni funzionali e delle unità complesse di cure primarie   riunioni | 2      |
|                             |   |      |          | Organizzazione incontri con le organizzazioni sindacali dei medici di medicina generale, pediatri LS e specialisti ambulatoriali   incontri   | 1      |
| 13AM2017   13   05 R328   2 | Migliorare l'utilizzo dei dati provenienti dal sistema di monitoraggio della spesa  | 10   |          | Preparazione format per acquisizione dati spesa   scheda  | 2      |
|                             |   |      |          | Aggiornamento banca dati   banca dati aggiornata  | 1      |
|                             |   |      |          | Effettuazione modifiche migliorative del programma informatico per la gestione dei dati   reports   | 6      |
|                             |   |      |          | Realizzazione incontro del Comitato di medicina generale per valutare il monitoraggio degli istituti contrattuali   riunione  | 1      |
|                             |   |      |          | Formulazione pareri per garantire omogeneità ed uniformità della normativa di settore   pareri  | 6      |
| 13AM2018   13   05 R328   1 | Individuare gli ambiti geografico-amministrativi per assicurare, in maniera uniforme sull'intero territorio regionale, l'accessibilità ai servizi e la fruibilità delle prestazioni |      |          | Preparazione format per acquisizione dati   tabelle   | 2      |
|                             |   |      |          | Realizzazione incontri operativi con rappresentanti aziendali delle cure primarie per condividere ipotesi di incentivazione per percorso di attivazione delle aggregazioni funzionali e delle unità complesse di cure primarie   riunioni | 2      |
|                             |   |      |          | Organizzazione incontri con le organizzazioni sindacali dei medici di medicina generale, pediatri LS e specialisti ambulatoriali   incontri   | 1      |
| 13AM2018   13   05 R328   2 | Migliorare l'utilizzo dei dati provenienti dal sistema di monitoraggio della spesa  |      |          | Preparazione format per acquisizione dati spesa   scheda  | 2      |
|                             |   |      |          | Aggiornamento banca dati   banca dati aggiornata  | 1      |
|                             |   |      |          | Effettuazione modifiche migliorative del programma informatico per la gestione dei dati   reports   | 6      |
|                             |   |      |          | Realizzazione incontro del Comitato di medicina generale per valutare il monitoraggio degli istituti contrattuali   riunione  | 1      |
|                             |   |      |          | Formulazione pareri per garantire omogeneità ed uniformità della normativa di settore   pareri  | 6      |
| 13AM2019   13   05 R328   1 | Individuare gli ambiti geografico-amministrativi per assicurare, in maniera uniforme sull'intero territorio regionale, l'accessibilità ai servizi e la fruibilità delle prestazioni |      |          | Preparazione format per acquisizione dati   tabelle   | 2      |
|                             |   |      |          | Realizzazione incontri operativi con rappresentanti aziendali delle cure primarie per condividere ipotesi di incentivazione per percorso di attivazione delle aggregazioni funzionali e delle unità complesse di cure primarie   riunioni | 2      |
|                             |   |      |          | Organizzazione incontri con le organizzazioni sindacali dei medici di medicina generale, pediatri LS e specialisti ambulatoriali   incontri   | 1      |
| 13AM2019   13   05 R328   2 | Migliorare l'utilizzo dei dati provenienti dal sistema di monitoraggio della spesa  |      |          | Preparazione format per acquisizione dati spesa   scheda  | 2      |
|                             |   |      |          | Aggiornamento banca dati   banca dati aggiornata  | 1      |
|                             |   |      |          | Effettuazione modifiche migliorative del programma informatico per la gestione dei dati   reports   | 6      |
|                             |   |      |          | Realizzazione incontro del Comitato di medicina generale per valutare il monitoraggio degli istituti contrattuali   riunione  | 1      |
|                             |   |      |          | Formulazione pareri per garantire omogeneità ed uniformità della normativa di settore   pareri  | 6      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AM UFFICIO AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO E MEDICINA CONVENZIONATA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 05 **Peso** 100 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

**Risultati Attesi** 429 Potenziare la rete dei servizi territoriali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 13AM2017   13   05 R429   1 | Monitorare le autorizzazioni sanitarie e aggiornare il registro delle strutture                       | 10   |          | Ricognizione per la verifica del mantenimento dei requisiti   format   | 1      |
|                             |   |      |          | Valutazione verbali aziendali   provvedimenti  | 16     |
|                             |   |      |          | Aggiornamento banca dati autorizzazione sanitaria   tabella  | 1      |
|                             |   |      |          | Aggiornamento registro   registro  | 1      |
|                             |   |      |          | Irrogazione sanzioni   sanzione  | 1      |
| 13AM2017   13   05 R429   2 | Garantire la tempestiva ed efficace attuazione della normativa in materia di autorizzazioni sanitarie | 15   |          | Istruttoria istanze   istanze istruite   | 15     |
|                             |   |      |          | Aggiornamento banca dati   tabella   | 1      |
|                             |   |      |          | Gestione informatica della documentazione nell'ambito della procedura di semplificazione amministrativa conseguente alla dematerializzazione   format/archivio | 1      |
|                             |   |      |          | Esame quesiti per adottare i conseguenti pareri   pareri   | 5      |
|                             |   |      |          | Esame segnalazioni   relazioni   | 4      |
|                             |   |      |          | Indicazioni operative applicazione normativa vigente   direttiva   | 1      |
| 13AM2017   13   05 R429   3 | Autorizzazione strutture socio sanitarie  | 5    |          | definizione requisiti autorizzazione delle strutture socio sanitarie   provvedimento   | 1      |
| 13AM2018   13   05 R429   1 | Monitorare le autorizzazioni sanitarie e aggiornare il registro delle strutture                       |      |          | Ricognizione per la verifica del mantenimento dei requisiti   format   | 1      |
|                             |   |      |          | Valutazione verbali aziendali   provvedimenti  | 16     |
|                             |   |      |          | Aggiornamento banca dati autorizzazione sanitaria   tabella  | 1      |
|                             |   |      |          | Aggiornamento registro   registro  | 1      |
|                             |   |      |          | Irrogazione sanzioni   sanzione  | 1      |
| 13AM2018   13   05 R429   2 | Garantire la tempestiva ed efficace attuazione della normativa in materia di autorizzazioni sanitarie |      |          | Istruttoria istanze   istanze istruite   | 15     |
|                             |   |      |          | Aggiornamento banca dati   tabella   | 1      |
|                             |   |      |          | Gestione informatica della documentazione nell'ambito della procedura di semplificazione amministrativa conseguente alla dematerializzazione   format/archivio | 1      |
|                             |   |      |          | Esame quesiti per adottare i conseguenti pareri   pareri   | 5      |
|                             |   |      |          | Esame segnalazioni   relazioni   | 4      |
|                             |   |      |          | Indicazioni operative applicazione normativa vigente   direttiva   | 1      |
| 13AM2018   13   05 R429   3 | Autorizzazione strutture socio sanitarie  |      |          | definizione requisiti autorizzazione delle strutture socio sanitarie   provvedimento   | 1      |
| 13AM2019   13   05 R429   1 | Monitorare le autorizzazioni sanitarie e aggiornare il registro delle strutture                       |      |          | Ricognizione per la verifica del mantenimento dei requisiti   format   | 1      |
|                             |   |      |          | Valutazione verbali aziendali   provvedimenti  | 16     |
|                             |   |      |          | Aggiornamento banca dati autorizzazione sanitaria   tabella  | 1      |
|                             |   |      |          | Aggiornamento registro   registro  | 1      |
|                             |   |      |          | Irrogazione sanzioni   sanzione  | 1      |
| 13AM2019   13   05 R429   2 | Garantire la tempestiva ed efficace attuazione della normativa in materia di autorizzazioni sanitarie |      |          | Istruttoria istanze   istanze istruite   | 15     |
|                             |   |      |          | Aggiornamento banca dati   tabella   | 1      |
|                             |   |      |          | Gestione informatica della documentazione nell'ambito della procedura di semplificazione amministrativa conseguente alla dematerializzazione   format/archivio | 1      |
|                             |   |      |          | Esame quesiti per adottare i conseguenti pareri   pareri   | 5      |
|                             |   |      |          | Esame segnalazioni   relazioni   | 4      |
|                             |   |      |          | Indicazioni operative applicazione normativa vigente   direttiva   | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AM UFFICIO AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO E MEDICINA CONVENZIONATA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 05 **Peso** 100 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

**Risultati Attesi** 429 Potenziare la rete dei servizi territoriali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 13AM2019   13   05 R429   3 | Autorizzazione strutture socio sanitarie  |      |          | definizione requisiti autorizzazione delle strutture socio sanitarie   provvedimento   | 1      |
| 13AN2017   13   01 R336   1 | riorganizzazione della rete ospedaliera in linea con la LR n.2/2017   | 10   |          | verifica adempimenti aziendali in attuazione della LR n.2/2017   report alla direzione generale in merito allo stato di attuazione   | 1      |
| 13AN2018   13   01 R336   1 | riorganizzazione della rete ospedaliera in linea con la LR n.2/2017   |      |          | verifica atti aziendali in attuazione della LR n.2/2017   provvedimento di approvazione atti aziendali   | 4      |
| 13AN2019   13   01 R336   1 | riorganizzazione della rete ospedaliera in linea con la LR n.2/2017   |      |          | verifica adempimenti aziendali in attuazione della LR n.2/2017   report alla direzione generale in merito allo stato di attuazione   | 1      |
| 13AN2017   13   01 R424   1 | classificazione delle strutture salute mentale in linea con il DPCM 12.1.2017   | 30   |          | definizione dei requisiti minimi strutturali, tecnologici e organizzativi delle strutture della salute mentale   approvazione manuale dei requisiti minimi strutturali, tecnologici e organizzativi delle strutture della salute mentale | 1      |
| 13AN2018   13   01 R424   1 | classificazione delle strutture salute mentale in linea con il DPCM 12.1.2017   |      |          | monitoraggio dell'attuazione del provvedimento di definizione dei requisiti minimi strutturali, tecnologici e organizzativi delle strutture della salute mentale   report per il monitoraggio  | 1      |
| 13AN2019   13   01 R424   1 | classificazione delle strutture salute mentale in linea con il DPCM 12.1.2017   |      |          | monitoraggio attuazione provvedimento di definizione dei requisiti minimi strutturali, tecnologici e organizzativi delle strutture della salute mentale   report per il monitoraggio   | 1      |
| 13AN2017   13   01 R451   1 | definizione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali per le reti interaziendali   | 20   |          | approvazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali   provvedimento di approvazione del PDTA  | 3      |
| 13AN2018   13   01 R451   1 | definizione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali per le reti interaziendali   |      |          | approvazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali   provvedimento di approvazione del PDTA  | 3      |
| 13AN2019   13   01 R451   1 | definizione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali per le reti interaziendali   |      |          | approvazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali   provvedimento di approvazione del PDTA  | 3      |
| 13AN2017   13   01 R467   1 | riorganizzare i punti nascita in linea con gli adempimenti Lea (Accordo 16.12. 2010 tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, le province, i comuni e le comunità montane sul documento concernente «Linee di indirizzo per la pro | 20   |          | Attuazione dell'accordo del 16.12.2010   verifica documentale sullo stato di attuazione dell'Accordo del 16.12.2010  | 3      |
| 13AN2018   13   01 R467   1 | riorganizzare i punti nascita in linea con gli adempimenti Lea (Accordo 16.12. 2010 tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, le province, i comuni e le comunità montane sul documento concernente «Linee di indirizzo per la pro |      |          | Attuazione dell'accordo del 16.12.2010   verifica documentale sullo stato di attuazione dell'Accordo del 16.12.2010  | 3      |
| 13AN2019   13   01 R467   1 | riorganizzare i punti nascita in linea con gli adempimenti Lea (Accordo 16.12. 2010 tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, le province, i comuni e le comunità montane sul documento concernente «Linee di indirizzo per la pro |      |          | Attuazione dell'accordo del 16.12.2010   verifica documentale sullo stato di attuazione dell'Accordo del 16.12.2010  | 3      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AN UFFICIO PIANIFICAZIONE SANITARIA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 100 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 468 Riorganizzare i servizi territoriali al fine di assicurare l'equità di accesso e l'appropriatezza delle cure

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 13AN2017   13   01 R468   1 | Riorganizzazione dei servizi territoriali in linea con la LR n.2/2017 garantendo equità e appropriatezza | 10   |          | Recepimento convenzioni tra aziende sanitarie ed istituti penitenziari per l'assistenza sanitaria   approvazione delle convenzioni tra aziende sanitarie ed istituti penitenziari per l'assistenza sanitaria   | 1      |
| 13AN2018   13   01 R468   1 | Riorganizzazione dei servizi territoriali in linea con la LR n.2/2017 garantendo equità e appropriatezza |      |          | Verifica stato di attuazione delle convenzioni tra aziende sanitarie ed istituti penitenziari per l'assistenza sanitaria   report monitoraggio attuazione  | 1      |
| 13AN2019   13   01 R468   1 | Riorganizzazione dei servizi territoriali in linea con la LR n.2/2017 garantendo equità e appropriatezza |      |          | Verifica stato di attuazione delle convenzioni tra aziende sanitarie ed istituti penitenziari per l'assistenza sanitaria   report monitoraggio attuazione  | 1      |
| 13AN2017   13   01 R471   1 | riorganizzazione della rete dell'emergenza urgenza in linea con la LR n.2/2017                           | 10   | U48033   | verifica dello stato di attuazione della riorganizzazione   report alla direzione generale in merito allo stato di attuazione  | 1      |
| 13AN2018   13   01 R471   1 | riorganizzazione della rete dell'emergenza urgenza in linea con la LR n.2/2017                           |      | U48033   | verifica dello stato di attuazione della riorganizzazione   report alla direzione generale in merito allo stato di attuazione  | 1      |
| 13AN2019   13   01 R471   1 | riorganizzazione della rete dell'emergenza urgenza in linea con la LR n.2/2017                           |      | U48033   | verifica dello stato di attuazione della riorganizzazione   report alla direzione generale in merito allo stato di attuazione  | 1      |
| 13AO2017   12   04 R301   1 | Attività di chiusura dei progetti PO-FESR 2007-2014  | 10   | U43020   | Rendicontazione Spesa Linea VI.1.1.A   Predisposizione verbali visite in loco richieste dall'AdG<br>Rendicontazione Spesa Linea VI.1.1.A   Predisposizione Determinazioni Dirigenziali<br>Rendicontazione Spesa Linea VI.1.1.A   Aggiornamento SIMIP | 20     |
| 13AO2017   12   04 R301   2 | Predisposizione proposte progettuali PO-FESR 2014-2020   | 2    | U43020   | Predisposizione schede progetto   Predisposizione schede progetto  |        |
| 13AO2018   12   04 R301   1 | Implementazione PO FESR 2014-2020-Asse 7-Priorità 9  |      | U43020   | Definizione progetti   Individuazione dei progetti a regia regionale<br>Monitoraggio progetti   Report   | 1      |
| 13AO2018   12   04 R301   2 | Monitoraggio progetti  |      | U43020   | Monitoraggio progetti   Report   | 1      |
| 13AO2019   12   04 R301   1 | Implementazione PO FESR 2014-2020-Asse 7-Priorità 9  |      | U43020   | Attivazione dei progetti   Attivazione dei progetti  |        |
| 13AO2019   12   04 R301   2 | Monitoraggio progetti  |      | U43020   | Monitoraggio progetti   Report   | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AO UFFICIO FINANZE DEL SSR

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 88 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 308 Assicurare i LEA in condizioni di equilibrio economico e di sicurezza strutturale e tecnologica attraverso anche un piano finalizzato alla mitigazione del rischio sismico per le strutture sanitarie

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 13AO2017   13   01 R308   1 | Certificabilità Bilancio e controllo dei Bilanci aziendali                      | 15   | U48220   | Circularizzazione dei crediti   Numero lettere circularizzazione                 | 4      |
|                             |   |      |          | Controllo dei bilanci consuntivi aziendali   Bilanci soggetti a controllo        | 4      |
|                             |   |      |          | Elaborazione Bilancio Consolidato   Predisposizione nota integrativa consolidata | 1      |
|                             |   |      |          | Elaborazione Bilancio Consolidato   Elaborazione modello LA 999                  | 1      |
|                             |   |      |          | Elaborazione Bilancio Consolidato   Consolidamento modelli CE trimestrali        | 4      |
| 13AO2017   13   01 R308   2 | Verifica flussi di mobilità   | 13   | U48220   | Verifica flussi SDO   Validazione ed elaborazione flussi mensili SDO             |        |
|                             |   |      |          | Verifica flussi SDO   Report mobilità infraregionale                             | 1      |
|                             |   |      |          | Verifica mobilità   Predisposizione REPORT                                       | 1      |
|                             |   |      |          | Verifica mobilità   Invio dati di mobilità entro i tempi previsti                |        |
| 13AO2017   13   01 R308   3 | Gestione finanziaria del FSR  | 11   | U48020   |  |        |
|                             |   |      | U48021   |  |        |
|                             |   |      | U48022   |  |        |
|                             |   |      | U48025   |  |        |
|                             |   |      | U48030   |  |        |
|                             |   |      | U48031   |  |        |
|                             |   |      | U48050   |  |        |
|                             |   |      | U48071   |  |        |
|                             |   |      | U48080   |  |        |
|                             |   |      | U48090   |  |        |
|                             |   |      | U48135   |  |        |
|                             |   |      | U48170   |  |        |
|                             |   |      | U48180   |  |        |
|                             |   |      | U48220   |  |        |
| U48261                      |   |      |          |  |        |
| 13AO2017   13   01 R308   5 | Adempimento A) del Patto per la Salute-<br>Accertamento del risultato economico | 10   | U48025   |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AO UFFICIO FINANZE DEL SSR

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 88 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 425 Potenziare i processi di programmazione e controllo degli acquisti di tecnologia sanitaria attraverso il rafforzamento dei processi di Health Technology Assessment (HTA)

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori   | Target     |
|-----------------------------|---|------|------------------|---|------------|
| 13AO2017   13   01 R425   1 | Analisi del Consumo Dispositivi Medici  | 3    | U48220           | Predisposizione report   Report   | 1          |
| 13AO2017   13   01 R425   2 | Potenziamento acquisti di beni e servizi del SSR                                | 6    | U48220<br>U48250 | Analisi delle gare del SSR   Pareri<br>Supporto SUA-RB   Partecipazione a tavoli tecnici  | 8          |
| 13AO2017   13   01 R425   3 | Verifica Adempimento B) Patto per la salute                                     | 2    | U48220           | Rispetto dell'Adempimento B) del Patto per la salute   Relazione  | 1          |
| 13AO2017   13   01 R425   4 | Health Technology Assessment  | 2    | U48220           | Elaborazione report HTA semplificato   Report   | 1          |
| 13AO2018   13   01 R425   1 | Analisi del Consumo Dispositivi Medici  |      |                  | Predisposizione report   Report   | 1          |
| 13AO2018   13   01 R425   2 | Potenziamento acquisti di beni e servizi del SSR                                |      |                  | Analisi delle gare del SSR   Pareri<br>Supporto SUA-RB   Partecipazione a tavoli tecnici  | 8          |
| 13AO2018   13   01 R425   3 | Verifica Adempimento B) Patto per la salute                                     |      |                  | Rispetto dell'Adempimento B) del Patto per la salute   Relazione  | 1          |
| 13AO2018   13   01 R425   4 | Health Technology Assessment  |      |                  | Elaborazione report HTA semplificato   Report   | 1          |
| 13AO2019   13   01 R425   1 | Analisi del Consumo Dispositivi Medici  |      |                  | Predisposizione report   Report   | 1          |
| 13AO2019   13   01 R425   2 | Potenziamento acquisti di beni e servizi del SSR                                |      |                  | Analisi delle gare del SSR   Pareri<br>Supporto SUA-RB   Partecipazione a tavoli tecnici  | 8          |
| 13AO2019   13   01 R425   3 | Verifica Adempimento B) Patto per la salute                                     |      |                  | Rispetto dell'Adempimento B) del Patto per la salute   Relazione  | 1          |
| 13AO2019   13   01 R425   4 | Health Technology Assessment  |      |                  | Elaborazione report HTA semplificato   Report   | 1          |
| 13AO2017   13   02 R308   5 | Adempimento A) del Patto per la Salute-<br>Accertamento del risultato economico | 10   | U49016           |   |            |
| 13AO2017   13   03 R308   3 | Gestione finanziaria del FSR  | 11   | U49005<br>U49021 | Predisposizione Riparto FSR   Predisposizione prospetto riparto<br>Gestione finanziaria del FSR   Erogazione del FSR alle AASS nelrispetto delle percentuali fissate dalla<br>normativa nazionale<br>Gestione finanziaria del FSR   Elaborazione del rendiconto finanziario 999 | 1<br><br>1 |
| 13AO2017   13   03 R308   5 | Adempimento A) del Patto per la Salute-<br>Accertamento del risultato economico | 10   | U49021           |   |            |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AO UFFICIO FINANZE DEL SSR

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 04 **Peso** 88 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

**Risultati Attesi** 308 Assicurare i LEA in condizioni di equilibrio economico e di sicurezza strutturale e tecnologica attraverso anche un piano finalizzato alla mitigazione del rischio sismico per le strutture sanitarie

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                                       | Azioni   Indicatori  | Target                |
|-----------------------------|---|------|--|--|-----------------------|
| 13AO2017   13   04 R308   5 | Adempimento A) del Patto per la Salute-<br>Accertamento del risultato economico | 10   | U50000<br>U50010<br>U50011<br>U50020<br>U50030 |  |                       |
| 13AO2018   13   04 R308   1 | Certificabilità Bilancio e controllo dei Bilanci aziendali                      |      |  | Circularizzazione dei crediti   Numero lettere circularizzazione<br>Controllo dei bilanci consuntivi aziendali   Bilanci soggetti a controllo<br>Elaborazione Bilancio Consolidato   Predisposizione nota integrativa consolidata<br>Elaborazione Bilancio Consolidato   Elaborazione modello LA 999<br>Elaborazione Bilancio Consolidato   Consolidamento modelli CE trimestrali  | 4<br>4<br>1<br>1<br>4 |
| 13AO2018   13   04 R308   2 | Verifica flussi di mobilità   |      |  | Verifica flussi SDO   Validazione ed elaborazione flussi mensili SDO<br>Verifica flussi SDO   Report mobilità infraregionale<br>Verifica mobilità   Predisposizione REPORT<br>Verifica mobilità   Invio dati di mobilità entro i tempi previsti  | 1<br>1                |
| 13AO2018   13   04 R308   3 | Gestione finanziaria del FSR  |      |  | Predisposizione Riparto FSR   Predisposizione prospetto riparto<br>Gestione finanziaria del FSR   Erogazione del FSR alle AASS nelrispetto delle percentuali fissate dalla normativa nazionale<br>Gestione finanziaria del FSR   Elaborazione del rendiconto finanziario 999   | 1<br>1                |
| 13AO2018   13   04 R308   4 | Interventi mitigazione rischio sismico  |      |  | Gestione e attuazione interventi   Predisposizione determinazioni dirigenziali   | 1                     |
| 13AO2018   13   04 R308   5 | Adempimento A) del Patto per la Salute-<br>Accertamento del risultato economico |      |  | Accertamento del risultato economico   Predisposizione del modello CE 999 consolidato<br>Accertamento del risultato economico   Predisposizione del modello SP 999 consolidato<br>Accertamento del risultato economico   Elaborazione della Relazione Adempimenti<br>Accertamento del risultato economico   Partecipazione tavolo di monitoraggio e verifica<br>Ripiano dello sfioramento della spesa farmaceutica   Impegno delle somme rilevate a titolo di sfioramento della spesa farmaceutica | 1<br>1<br>1<br>2      |
| 13AO2019   13   04 R308   1 | Certificabilità Bilancio e controllo dei Bilanci aziendali                      |      |  | Circularizzazione dei crediti   Numero lettere circularizzazione<br>Controllo dei bilanci consuntivi aziendali   Bilanci soggetti a controllo<br>Elaborazione Bilancio Consolidato   Predisposizione nota integrativa consolidata<br>Elaborazione Bilancio Consolidato   Elaborazione modello LA 999<br>Elaborazione Bilancio Consolidato   Consolidamento modelli CE trimestrali  | 4<br>4<br>1<br>1<br>4 |
| 13AO2019   13   04 R308   2 | Verifica flussi di mobilità   |      |  | Verifica flussi SDO   Validazione ed elaborazione flussi mensili SDO<br>Verifica flussi SDO   Report mobilità infraregionale<br>Verifica mobilità   Predisposizione REPORT<br>Verifica mobilità   Invio dati di mobilità entro i tempi previsti  | 1<br>1                |
| 13AO2019   13   04 R308   3 | Gestione finanziaria del FSR  |      |  | Predisposizione Riparto FSR   Predisposizione prospetto riparto<br>Gestione finanziaria del FSR   Erogazione del FSR alle AASS nelrispetto delle percentuali fissate dalla normativa nazionale<br>Gestione finanziaria del FSR   Elaborazione del rendiconto finanziario 999   | 1<br>1                |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AO UFFICIO FINANZE DEL SSR

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 04 **Peso** 88 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

**Risultati Attesi** 308 Assicurare i LEA in condizioni di equilibrio economico e di sicurezza strutturale e tecnologica attraverso anche un piano finalizzato alla mitigazione del rischio sismico per le strutture sanitarie

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|------------------|--|--------|
| 13AO2019   13   04 R308   4 | Interventi mitigazione rischio sismico  |      |                  | Gestione e attuazione interventi   Predisposizione determinazioni dirigenziali   | 1      |
| 13AO2019   13   04 R308   5 | Adempimento A) del Patto per la Salute-<br>Accertamento del risultato economico |      |                  | Accertamento del risultato economico   Predisposizione del modello CE 999 consolidato  | 1      |
|                             |   |      |                  | Accertamento del risultato economico   Predisposizione del modello SP 999 consolidato  | 1      |
|                             |   |      |                  | Accertamento del risultato economico   Elaborazione della Relazione Adempimenti  | 1      |
|                             |   |      |                  | Accertamento del risultato economico   Partecipazione tavolo di monitoraggio e verifica  | 2      |
|                             |   |      |                  | Ripiano dello sforamento della spesa farmaceutica   Impegno delle somme rilevate a titolo di sforamento della spesa farmaceutica |        |
| 13AO2017   13   05 R308   4 | Interventi mitigazione rischio sismico  | 3    | U51005<br>U51092 | Gestione e attuazione interventi   Predisposizione determinazioni dirigenziali   | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AO UFFICIO FINANZE DEL SSR

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 05 **Peso** 88 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

**Risultati Attesi** 345 Definire il piano di investimenti strutturali e tecnologici degli enti del SSR

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 13AO2017   13   05 R345   1 | Gestione e manutenzione dei Programmi di Investimento delle Aziende Sanitarie | 13   | U51005   | Gestione del modello SP 000   Elaborazione del modello SP 000   | 1      |
|                             |   |      | U51007   | Gestione del modello SP 000   Raccordo SP 000 CO.FI   | 1      |
|                             |   |      | U51040   | Gestione dei programmi di investimento   Aggiornamento del Sistema Informativo degli Investimenti-Interventi stato-Regione MISS |        |
|                             |   |      | U51060   |   |        |
|                             |   |      | U51070   | Gestione dei programmi di investimento   Aggiornamento del Sistema Informativo degli Investimenti-Interventi Regione MISS       |        |
|                             |   |      | U51075   |   |        |
|                             |   |      | U51080   |   |        |
|                             |   |      | U51090   |   |        |
|                             |   |      | U51091   |   |        |
|                             |   |      | U51092   |   |        |
|                             |   |      | U51110   |   |        |
|                             |   |      | U51120   |   |        |
|                             |   |      | U51140   |   |        |
|                             |   |      | U51150   |   |        |
|                             |   |      | U51170   |   |        |
|                             |   |      | U51172   |   |        |
|                             |   |      | U51173   |   |        |
|                             |   |      | U51175   |   |        |
|                             |   |      | U51176   |   |        |
|                             |   |      | U51177   |   |        |
| U51180                      |   |      |          |   |        |
| U51190                      |   |      |          |   |        |
| U51200                      |   |      |          |   |        |
| U51210                      |   |      |          |   |        |
| U51220                      |   |      |          |   |        |
| U51250                      |   |      |          |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AO UFFICIO FINANZE DEL SSR

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 05 **Peso** 88 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

**Risultati Attesi** 345 Definire il piano di investimenti strutturali e tecnologici degli enti del SSR

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 13AO2017   13   05 R345   2 | Potenziamento e ammodernamento tecnologico ed infrastrutturale del SSR        | 9    | U51005   | Piano regionale antincendio   Predisposizione Piano Antincendio   |        |
|                             |   |      | U51007   | Piano Investimenti e III Integrativo AdP   Rimodulazione del Piano III AdP  |        |
|                             |   |      | U51040   | Piano Investimenti e III Integrativo AdP   Piano Regionale degli Investimenti in Conto Capitale-Numero Atti                     | 2      |
|                             |   |      | U51060   |   |        |
|                             |   |      | U51070   |   |        |
|                             |   |      | U51075   |   |        |
|                             |   |      | U51080   |   |        |
|                             |   |      | U51090   |   |        |
|                             |   |      | U51091   |   |        |
|                             |   |      | U51092   |   |        |
|                             |   |      | U51110   |   |        |
|                             |   |      | U51120   |   |        |
|                             |   |      | U51140   |   |        |
|                             |   |      | U51150   |   |        |
|                             |   |      | U51170   |   |        |
|                             |   |      | U51172   |   |        |
|                             |   |      | U51173   |   |        |
|                             |   |      | U51174   |   |        |
|                             |   |      | U51175   |   |        |
|                             |   |      | U51176   |   |        |
|                             |   |      | U51177   |   |        |
| U51180                      |   |      |          |   |        |
| U51190                      |   |      |          |   |        |
| U51200                      |   |      |          |   |        |
| U51210                      |   |      |          |   |        |
| U51220                      |   |      |          |   |        |
| U51250                      |   |      |          |   |        |
| 13AO2017   13   05 R345   3 | Gestione Patrimonio Indisponibile   | 1    |          | Predisposizione atti di cancellazione del patrimonio indisponibile   Numero provvedimenti                                       | 1      |
| 13AO2018   13   05 R345   1 | Gestione e manutenzione dei Programmi di Investimento delle Aziende Sanitarie |      |          | Gestione del modello SP 000   Elaborazione del modello SP 000   | 1      |
|                             |   |      |          | Gestione del modello SP 000   Raccordo SP 000 CO.FI   | 1      |
|                             |   |      |          | Gestione dei programmi di investimento   Aggiornamento del Sistema Informativo degli Investimenti-Interventi stato-Regione MISS |        |
|                             |   |      |          | Gestione dei programmi di investimento   Aggiornamento del Sistema Informativo degli Investimenti-Interventi Regione MISS       |        |
| 13AO2018   13   05 R345   2 | Potenziamento e ammodernamento tecnologico ed infrastrutturale del SSR        |      |          | Piano regionale antincendio   Predisposizione Piano Antincendio   |        |
|                             |   |      |          | Piano Investimenti e III Integrativo AdP   Rimodulazione del Piano III AdP  |        |
|                             |   |      |          | Piano Investimenti e III Integrativo AdP   Piano Regionale degli Investimenti in Conto Capitale-Numero Atti                     | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AO UFFICIO FINANZE DEL SSR

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 05 **Peso** 88 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

**Risultati Attesi** 345 Definire il piano di investimenti strutturali e tecnologici degli enti del SSR

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target                             |
|-----------------------------|---|------|------------------|--|------------------------------------|
| 13AO2018   13   05 R345   3 | Gestione Patrimonio Indisponibile   |      |                  | Predisposizione atti di cancellazione del patrimonio indisponibile   Numero provvedimenti  | 1                                  |
| 13AO2019   13   05 R345   1 | Gestione e manutenzione dei Programmi di Investimento delle Aziende Sanitarie   |      |                  | Gestione del modello SP 000   Elaborazione del modello SP 000  | 1                                  |
|                             |   |      |                  | Gestione del modello SP 000   Raccordo SP 000 CO.FI  | 1                                  |
|                             |   |      |                  | Gestione dei programmi di investimento   Aggiornamento del Sistema Informativo degli Investimenti-Interventi stato-Regione MISS  |                                    |
|                             |   |      |                  | Gestione dei programmi di investimento   Aggiornamento del Sistema Informativo degli Investimenti-Interventi Regione MISS  |                                    |
| 13AO2019   13   05 R345   2 | Potenziamento e ammodernamento tecnologico ed infrastrutturale del SSR          |      |                  | Piano regionale antincendio   Predisposizione Piano Antincendio  |                                    |
|                             |   |      |                  | Piano Investimenti e III Integrativo AdP   Rimodulazione del Piano III AdP   |                                    |
|                             |   |      |                  | Piano Investimenti e III Integrativo AdP   Piano Regionale degli Investimenti in Conto Capitale-Numero Atti  | 2                                  |
| 13AO2019   13   05 R345   3 | Gestione Patrimonio Indisponibile   |      |                  | Predisposizione atti di cancellazione del patrimonio indisponibile   Numero provvedimenti  | 1                                  |
| 13AO2017   13   07 R308   5 | Adempimento A) del Patto per la Salute-<br>Accertamento del risultato economico | 10   | U52425<br>U52426 | Accertamento del risultato economico   Predisposizione del modello CE 999 consolidato  | 1                                  |
|                             |   |      |                  | Accertamento del risultato economico   Predisposizione del modello SP 999 consolidato  | 1                                  |
|                             |   |      |                  | Accertamento del risultato economico   Elaborazione della Relazione Adempimenti  | 1                                  |
|                             |   |      |                  | Accertamento del risultato economico   Partecipazione tavolo di monitoraggio e verifica  | 2                                  |
|                             |   |      |                  | Ripiano dello sfioramento della spesa farmaceutica   Impegno delle somme rilevate a titolo di sfioramento della spesa farmaceutica   |                                    |
| 13AP2017   13   01 R347   1 | POLITICHE DEL PERSONALE DEL S.S.R.  | 40   |                  | ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE DOTAZIONI ORGANICHE DELLE AZIENDE SSR   RELAZIONI ISTRUTTORIE   | 2                                  |
|                             |   |      |                  | ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE DOTAZIONI ORGANICHE DELLE AZIENDE SSR   VERBALI   | 2                                  |
|                             |   |      |                  | ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE DOTAZIONI ORGANICHE DELLE AZIENDE SSR   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO  | 2                                  |
|                             |   |      |                  | RICONOSCIMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO ALL'ESTERO   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO PRESTATO ALL'ESTERO  | 1                                  |
|                             |   |      |                  | RICONOSCIMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO ALL'ESTERO   COMUNICAZIONI   | 3                                  |
|                             |   |      |                  | ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL MINISTERO DELLA SALUTE, ARAN, ALLA DIREZIONE GENERALE, ALL'ASSESSORE E ALL'UFFICIO LEGALE IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE DEL SSR   PARERI, RISCONTRI, COMUNICAZIONI, RELAZIONI | 45                                 |
|                             |   |      |                  | ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL MINISTERO DELLA SALUTE, ARAN, ALLA DIREZIONE GENERALE, ALL'ASSESSORE E ALL'UFFICIO LEGALE IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE DEL SSR   RIUNIONI E VIDEOCONFERENZE                  | 3                                  |
|                             |   |      |                  | ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL MINISTERO DELLA SALUTE, ARAN, ALLA DIREZIONE GENERALE, ALL'ASSESSORE E ALL'UFFICIO LEGALE IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE DEL SSR   ATTI AMMINISTRATIVI                         | 2                                  |
|                             |   |      |                  | ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLE AZIENDE SANITARIE IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE DEL SSR   COMUNICAZIONI, RELAZIONI  | 20                                 |
|                             |   |      |                  | 13AP2018   13   01 R347   1  | POLITICHE DEL PERSONALE DEL S.S.R. |
| 13AP2019   13   01 R347   1 | POLITICHE DEL PERSONALE DEL S.S.R.  |      |                  |  |                                    |


**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AP UFFICIO PERSONALE DEL SSR

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 100 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 468 Riorganizzare i servizi territoriali al fine di assicurare l'equità di accesso e l'appropriatezza delle cure

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori | Target |
|-----------------------------|--|------|------------------|---------------------|--------|
| 13AP2017   13   01 R468   1 | FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO MEDICO E NON MEDICO, DEL PERSONALE SOCIO SANITARIO E FORMAZIONE MANAGERIALE | 40   | U48000<br>U48221 |                     |        |
| 13AP2018   13   01 R468   1 | FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO MEDICO E NON MEDICO, DEL PERSONALE SOCIO SANITARIO E FORMAZIONE MANAGERIALE |      |                  |                     |        |
| 13AP2018   13   01 R468   2 | FORMAZIONE CONTINUA ECM  |      |                  |                     |        |
| 13AP2019   13   01 R468   1 | FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO MEDICO E NON MEDICO, DEL PERSONALE SOCIO SANITARIO E FORMAZIONE MANAGERIALE |      |                  |                     |        |
| 13AP2019   13   01 R468   2 | FORMAZIONE CONTINUA ECM  |      |                  |                     |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AP UFFICIO PERSONALE DEL SSR

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 07 **Peso** 100 Tutela della salute | Ulteriori spese in materia sanitaria

**Risultati Attesi** 468 Riorganizzare i servizi territoriali al fine di assicurare l'equità di accesso e l'appropriatezza delle cure

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 13AP2017   13   07 R468   1 | FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO MEDICO E NON MEDICO, DEL PERSONALE SOCIO SANITARIO E FORMAZIONE MANAGERIALE | 40   | U52640   | CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2014/2017- ADEMPIMENTI   ATTI AMMINISTRATIVI   | 2      |
|                             |  |      |          | CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2014/2017- ADEMPIMENTI   RIUNIONI  | 3      |
|                             |  |      |          | CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2015/2018- RAPPORTI CON IL SOGGETTO GESTORE   ATTI AMMINISTRATIVI  | 3      |
|                             |  |      |          | CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2015/2018- RAPPORTI CON IL SOGGETTO GESTORE   RIUNIONI   | 3      |
|                             |  |      |          | CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2016/2019-RAPPORTI CON IL SOGGETTO GESTORE   ATTI AMMINISTRATIVI   | 2      |
|                             |  |      |          | CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2016/2019-RAPPORTI CON IL SOGGETTO GESTORE   RIUNIONI  | 2      |
|                             |  |      |          | CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2017/2020- ADEMPIMENTI   ATTI AMMINISTRATIVI DI APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI PER SELEZIONE CANDIDATI, PIANO DEI CORSI E CONVENZIONE CON SOGGETTO GESTORE, ELENCHI CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI, | 8      |
|                             |  |      |          | CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2017/2020- ADEMPIMENTI   COMUNICAZIONI   | 70     |
|                             |  |      |          | CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2017/2020- ADEMPIMENTI   RIUNIONI  | 3      |
|                             |  |      |          | CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2017/2020- ADEMPIMENTI   ELENCHI E VERBALI   | 6      |
|                             |  |      |          | CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE ANNO 2017   COMUNICAZIONI E INCONTRI  | 3      |
|                             |  |      |          | CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE-RAPPORTI CON LE AZIENDE DEL SSR E LE UNIVERSITA' PER LA GESTIONE DEI CORSI ATTIVATI   RELAZIONI, COMUNICAZIONI E CORRISPONDENZA   | 5      |
|                             |  |      |          | CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE-RAPPORTI CON LE AZIENDE DEL SSR E LE UNIVERSITA' PER LA GESTIONE DEI CORSI ATTIVATI   VERIFICHE E REPORTS   | 2      |
|                             |  |      |          | CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE-RAPPORTI CON LE AZIENDE DEL SSR E LE UNIVERSITA' PER LA GESTIONE DEI CORSI ATTIVATI   RIUNIONI E INCONTRI   | 3      |
|                             |  |      |          | CONTRATTI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA AGGIUNTIVI   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RISORSE  | 4      |
|                             |  |      |          | FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO   COMUNICAZIONI E INCONTRI   | 5      |
|                             |  |      |          | CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA E DIRETTORI GENERALI E AMMINISTRATIVI   COMUNICAZIONI  | 8      |
|                             |  |      |          | DETERMINAZIONE FABBISOGNI DELLE PROFESSIONI SANITARIE   ANALISI E VALUTAZIONE DEI DATI - INCONTRI E VIDEOCONFERENZE   | 10     |
|                             |  |      |          | DETERMINAZIONE FABBISOGNI DELLE PROFESSIONI SANITARIE   VERIFICHE E REPORTS   | 25     |
|                             |  |      |          | DETERMINAZIONE FABBISOGNI DELLE PROFESSIONI SANITARIE   COMUNICAZIONI   | 25     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AP UFFICIO PERSONALE DEL SSR

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 07 **Peso** 100 Tutela della salute | Ulteriori spese in materia sanitaria

**Risultati Attesi** 468 Riorganizzare i servizi territoriali al fine di assicurare l'equità di accesso e l'appropriatezza delle cure

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------------------------|--|--------|
| 13AP2017   13   07 R468   2 | FORMAZIONE CONTINUA ECM   | 20   | U52251                     | GESTIONE DEL SISTEMA DI FORMAZIONE CONTINUA REGIONALE ECM   COMUNICAZIONI  | 4      |
|                             |   |      |                            | GESTIONE DEL SISTEMA DI FORMAZIONE CONTINUA REGIONALE ECM   REPORTS  | 4      |
|                             |   |      |                            | GESTIONE DEL SISTEMA DI FORMAZIONE CONTINUA REGIONALE ECM   BANCA DATI   | 4      |
|                             |   |      |                            | GESTIONE DEL SISTEMA DI FORMAZIONE CONTINUA REGIONALE ECM   INCONTRI E VIDEOCONFERENZE   | 4      |
|                             |   |      |                            | ACCREDITAMENTO PROVIDER REGIONALI SUL SISTEMA DI FORMAZIONE CONTINUA ECM-RAPPORTI CON AGENAS E PROVIDER   COMUNICAZIONI  | 3      |
|                             |   |      |                            | ACCREDITAMENTO PROVIDER REGIONALI SUL SISTEMA DI FORMAZIONE CONTINUA ECM-RAPPORTI CON AGENAS E PROVIDER   PARERI   | 2      |
|                             |   |      |                            | SISTEMA DI FORMAZIONE CONTINUA REGIONALE ECM-OSSERVATORIO REGIONALE SULLA QUALITA' DELLA FORMAZIONE   RELAZIONI E VERBALI  | 3      |
|                             |   |      |                            | SISTEMA DI FORMAZIONE CONTINUA REGIONALE ECM-OSSERVATORIO REGIONALE SULLA QUALITA' DELLA FORMAZIONE   COMUNICAZIONI  | 3      |
|                             |   |      |                            | SISTEMA DI FORMAZIONE CONTINUA REGIONALE ECM-OSSERVATORIO REGIONALE SULLA QUALITA' DELLA FORMAZIONE   VERIFICHE AI PROVIDER  | 3      |
| 13AQ2017   13   01 R468   1 | Monitoraggio e Contenimento Spesa Farmaceutica. Livelli Essenziali Di Assistenza (LEA). | 35   | U48035<br>U48070<br>U48220 |  |        |
| 13AQ2017   13   02 R461   1 | INDIVIDUAZIONE dei Livelli Essenziali di Assistenza aggiuntivi EXTRA LEA                | 10   | U49000<br>U49010<br>U49020 | Ricognizione delle prestazioni sanitarie extra Lea da erogare ai cittadini della Regione Basilicata nel rispetto dellanormativa Regionale; predisposizione degli atti per l'individuazione degli extra Lea ed erogazione alle Aziendesanitarie Regionali | 2      |
| 13AQ2018   13   02 R461   1 | INDIVIDUAZIONE dei Livelli Essenziali di Assistenza aggiuntivi EXTRA LEA                |      |                            | Ricognizione delle prestazioni sanitarie extra Lea da erogare ai cittadini della Regione Basilicata nel rispetto dellanormativa Regionale; predisposizione degli atti per l'individuazione degli extra Lea ed erogazione alle Aziendesanitarie Regionali | 2      |
| 13AQ2019   13   02 R461   1 | INDIVIDUAZIONE dei Livelli Essenziali di Assistenza aggiuntivi EXTRA LEA                |      |                            | Ricognizione delle prestazioni sanitarie extra Lea da erogare ai cittadini della Regione Basilicata nel rispetto dellanormativa Regionale; predisposizione degli atti per l'individuazione degli extra Lea ed erogazione alle Aziendesanitarie Regionali | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AQ UFFICIO PRESTAZIONI ASSISTENZIALI E FARMACEUTICO

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 05 **Peso** 100 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

**Risultati Attesi** 429 Potenziare la rete dei servizi territoriali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target   |
|-----------------------------|---|------|--|---|--|
| 13AQ2017   13   05 R429   1 | svolgimento procedure concorsuali in seguito all'indizione di concorso straordinario bandito aiseni dell'art. 11 del DL 1/2011. (dgr 520/2013) - aggiornamento della graduatoria dei vincitori.Gestione intepelli | 10   |  | interpello dei vincitori tramite la piattaforma web messa a disposizione dei candidati al concorso e delle Regioni daparte del Ministero della Salute- scorrimento graduatoria   atti   | 1  |
| 13AQ2018   13   05 R429   1 | svolgimento procedure concorsuali in seguito all'indizione di concorso straordinario bandito aiseni dell'art. 11 del DL 1/2011. (dgr 520/2013) - aggiornamento della graduatoria dei vincitori.Gestione intepelli |      |  | interpello dei vincitori tramite la piattaforma web messa a disposizione dei candidati al concorso e delle Regioni daparte del Ministero della Salute- scorrimento graduatoria   atti<br>interpello dei vincitori tramite la piattaforma web messa a disposizione dei candidati al concorso e delle Regioni daparte del Ministero della Salute- scorrimento graduatoria   atti  | 1  |
| 13AQ2019   13   05 R429   1 | svolgimento procedure concorsuali in seguito all'indizione di concorso straordinario bandito aiseni dell'art. 11 del DL 1/2011. (dgr 520/2013) - aggiornamento della graduatoria dei vincitori.Gestione intepelli |      |  | interpello dei vincitori tramite la piattaforma web messa a disposizione dei candidati al concorso e delle Regioni daparte del Ministero della Salute- scorrimento graduatoria   atti<br>interpello dei vincitori tramite la piattaforma web messa a disposizione dei candidati al concorso e delle Regioni daparte del Ministero della Salute- scorrimento graduatoria   atti  | 1  |
| 13AQ2017   13   07 R468   1 | Monitoraggio e Contenimento Spesa Farmaceutica. Livelli Essenziali Di Assistenza (LEA).   | 35   | U52130<br>U52260<br>U52300<br>U52510<br>U52511<br>U52512<br>U52513 | Adozione provvedimenti atti a raggiungere il contenimento della spesa nel rispetto dei LEA e monitoraggio spesa farmaceutica   L. 189/2012 - aggiornamento con periodicitàalmeno semestrale, dei prontuari terapeutici<br>assistenza sanitaria Integrativa regionale - monitoraggio l. 648/96   atti/report<br>istruttoria, elaborazione dati, propedeutici alla definizione dell'Accordo per la distribuzione farmaci PHT e presidi perdiabetici nell'ottica del contenimento della spesa farmaceutica   Atti<br>DL 95/2012 convertito con modificazioni in L.135/2012, Spending Review - tetto di spesa del Fondo Sanitario per/l'assistenza farmaceutica territoriale ed ospedaliera predisposizione atti gara per l'acquisizione di una banca dati per l monitoraggio della<br>Autorizzazioni all'attività di distribuzione e commercializzazione all'ingrosso di farmaci e all'all'attività di deposito, aiseni del D.LGS 219/2006 e smi.Adempimenti connessi all'apertura degli esercizi commerciali di cui all'art. 5 del D.L. 223/200<br>aggiornamento portale su autorizzazione importazione farmaci, revoche e ritiri lotti comunicazione variazioni titolarità farmaciesegnalazioni furti ricettari   atti<br>Tavolo ministeriale Adempimenti LEA   Ricognizione delle attività di competenza e trasmissione dati al tavolo nazionale. Verifica degli esiti<br>Centro Regionale di Farmacovigilanza - attività propededeutiche al suo funzionamento.Definizione degli indirizzi per la realizzazione di unprogramma di farmacovigilanza attiva, attraverso la stipula di convenzioni tra l'AIFA e le singole Regioni   ATTI<br>ASSISTENZA SANITARIA   Adempimenti connessi alla diagnosi e cura della malattia celiaca. Pubblicazione mensile listino ministeriale prodotti per celiaci sul portale regionale<br>ASSISTENZA SANITARIA   Assistenza protesica<br>ASSISTENZA SANITARIA   Rete delle malattie rare<br>ASSISTENZA SANITARIA   attività connesse all'applicazione della L.R. n. 25/2015 | 2<br>5<br>1<br>1<br>12<br>80<br>1<br>12<br>13<br>4<br>2<br>2 |
| 13AQ2017   13   07 R470   1 | centro Regionale Sangue - autorizzazione e accreditamento centritrasfusionali e unità di raccolta   | 45   | U52550   | definizione attività centro regionale sangue;   atti e provvedimenti<br>gestione Nuovo Sistema Informativo CETRAPLUS WEB; autorizzazionee Accreditamento Punti di Prelievo associativi   atti e provvedimenti   | 2<br>10  |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AR UFFICIO PREVENZIONE PRIMARIA

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 07 **Peso** 3 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Risultati Attesi** 402 Migliorare ed accrescere l'offerta dei servizi/interventi di cura e di altri servizi alla persona

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------------------------|---|--------|
| 13AR2018   12   07 R402   1 | Completamento iter amministrativo relativo alle istanze pervenute   |      |                            | Valutazione/approvazione istanze   Approvazione istanze   | 1      |
| 13AR2019   12   07 R402   1 | Completamento iter amministrativo relativo alle istanze pervenute   |      |                            | Valutazione/approvazione istanze   Approvazione istanze   | 1      |
| 13AR2017   12   08 R402   1 | Completamento iter amministrativo relativo alle istanze pervenute   | 3    | U47070                     | Valutazione/approvazione istanze   Approvazione istanze   | 1      |
| 13AR2017   13   01 R309   1 | Analisi dello stato di salute della popolazione regionale - Raccolta/elaborazione, revisione dati e produzione report | 10   | U48180<br>U48190<br>U48220 | Raccolta/elaborazione, revisione dati e produzione report   Elaborato finale  |        |
| 13AR2017   13   01 R429   1 | Piano regionale della prevenzione - Monitoraggio risultati attesi e report al Ministero della Salute                  | 25   | U48180<br>U48190<br>U48220 | Produzione report al Ministero della Salute   Report  |        |
| 13AR2017   13   01 R429   2 | Gestione sanzioni amministrative e proventi da sanzioni in materia di salute/sicurezza sul lavoro                     | 12   | U48010                     | Completamento iter amministrativi e provvedimenti conseguenti   Interlocuzione con organi di vigilanza e sanzionati nonché determinazioni di merito (ingiunzioni/archiviazioni) | 2      |
| 13AR2017   13   01 R429   3 | Erogazione fondi statali alle Aziende Sanitarie per accertamenti medico-legali su personale assente per malattia      | 5    | U48137<br>U48260           | Erogazione fondi statali alle competenti Aziende Sanitarie   Numero atti liquidazione delle competenze dovute   | 1      |
| 13AR2017   13   01 R429   6 | Prevenzione incidenti domestici (L. n. 493/1999)  | 3    | U48190                     | Predisposizione report   Report   |        |
| 13AR2017   13   02 R461   1 | Sorveglianza sanitaria lavoratori ex esposti ad amianto   | 18   | U49013                     | Completamento iter attività di sorveglianza lavoratori ex esposti ad amianto   Organizzazione visite e liquidazione competenze  |        |
| 13AR2018   13   02 R461   1 | Sorveglianza sanitaria lavoratori ex esposti ad amianto   |      |                            | Completamento iter attività di sorveglianza lavoratori ex esposti ad amianto   Organizzazione visite e liquidazione competenze  |        |
| 13AR2019   13   02 R461   1 | Sorveglianza sanitaria lavoratori ex esposti ad amianto   |      |                            | Completamento iter attività di sorveglianza lavoratori ex esposti ad amianto   Organizzazione visite e liquidazione competenze  |        |
| 13AR2018   13   05 R309   1 | Analisi dello stato di salute della popolazione regionale - Raccolta/elaborazione, revisione dati e produzione report |      |                            | Raccolta/elaborazione, revisione dati e produzione report   Elaborato finale  |        |
| 13AR2019   13   05 R309   1 | Analisi dello stato di salute della popolazione regionale - Raccolta/elaborazione, revisione dati e produzione report |      |                            | Raccolta/elaborazione, revisione dati e produzione report   Elaborato finale  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AR UFFICIO PREVENZIONE PRIMARIA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 05 **Peso** 97 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

**Risultati Attesi** 429 Potenziare la rete dei servizi territoriali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 13AR2017   13   05 R429   9 | Programma regionale delle cartelle cliniche (adempimento LEA)  | 5    |          | Definizione programma di controllo   Programma  |        |
| 13AR2018   13   05 R429   1 | Piano regionale della prevenzione - Monitoraggio risultati attesi e report al Ministero della Salute             |      |          | Produzione report al Ministero della Salute   Report  |        |
| 13AR2018   13   05 R429   2 | Gestione sanzioni amministrative e proventi da sanzioni in materia di salute/sicurezza sul lavoro                |      |          | Completamento iter amministrativi e provvedimenti conseguenti   Interlocuzione con organi di vigilanza e sanzionati nonché determinazioni di merito (ingiunzioni/archiviazioni) | 2      |
| 13AR2018   13   05 R429   3 | Erogazione fondi statali alle Aziende Sanitarie per accertamenti medico-legali su personale assente per malattia |      |          | Erogazione fondi statali alle competenti Aziende Sanitarie   Numero atti liquidazione delle competenze dovute   | 1      |
| 13AR2018   13   05 R429   4 | Campagne vaccinali   |      |          | Atti conseguenti ad eventuali nuovi indirizzi del Comitato TSR per le politiche vaccinali in funzione dell'esecutività del PNPV 2017-2019   Atti amministrativi                 |        |
| 13AR2018   13   05 R429   5 | Attuazione specifici progetti ministeriali   |      |          | Predisposizione atti attuativi   Atti attuativi   |        |
| 13AR2018   13   05 R429   6 | Prevenzione incidenti domestici (L. n. 493/1999)   |      |          | Predisposizione report   Report   |        |
| 13AR2018   13   05 R429   7 | Disciplina riscontro diagnostico su morte improvvisa del lattante e morte inaspettata del feto (L. n. 31/2006)   |      |          | Valutazione casistica e offerta   Report  |        |
| 13AR2018   13   05 R429   8 | Sussidio per hanseniani (L. n. 126/1980)   |      |          | Erogazione sussidio   Atti erogazione   |        |
| 13AR2018   13   05 R429   9 | Programma regionale delle cartelle cliniche (adempimento LEA)  |      |          | Definizione programma di controllo   Programma  |        |
| 13AR2019   13   05 R429   1 | Piano regionale della prevenzione - Monitoraggio risultati attesi e report al Ministero della Salute             |      |          | Produzione report al Ministero della Salute   Report  |        |
| 13AR2019   13   05 R429   2 | Gestione sanzioni amministrative e proventi da sanzioni in materia di salute/sicurezza sul lavoro                |      |          | Completamento iter amministrativi e provvedimenti conseguenti   Interlocuzione con organi di vigilanza e sanzionati nonché determinazioni di merito (ingiunzioni/archiviazioni) | 2      |
| 13AR2019   13   05 R429   3 | Erogazione fondi statali alle Aziende Sanitarie per accertamenti medico-legali su personale assente per malattia |      |          | Erogazione fondi statali alle competenti Aziende Sanitarie   Numero atti liquidazione delle competenze dovute   | 1      |
| 13AR2019   13   05 R429   4 | Campagne vaccinali   |      |          | Atti conseguenti ad eventuali nuovi indirizzi del Comitato TSR per le politiche vaccinali in funzione dell'esecutività del PNPV 2017-2019   Atti amministrativi                 |        |
| 13AR2019   13   05 R429   5 | Attuazione specifici progetti ministeriali   |      |          | Predisposizione atti attuativi   Atti attuativi   |        |
| 13AR2019   13   05 R429   6 | Prevenzione incidenti domestici (L. n. 493/1999)   |      |          | Predisposizione report   Report   |        |
| 13AR2019   13   05 R429   7 | Disciplina riscontro diagnostico su morte improvvisa del lattante e morte inaspettata del feto (L. n. 31/2006)   |      |          | Valutazione casistica e offerta   Report  |        |
| 13AR2019   13   05 R429   8 | Sussidio per hanseniani (L. n. 126/1980)   |      |          | Erogazione sussidio   Atti erogazione   |        |
| 13AR2019   13   05 R429   9 | Programma regionale delle cartelle cliniche (adempimento LEA)  |      |          | Definizione programma di controllo   Programma  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AR UFFICIO PREVENZIONE PRIMARIA

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 07 **Peso** 97 Tutela della salute | Ulteriori spese in materia sanitaria

**Risultati Attesi** 429 Potenziare la rete dei servizi territoriali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|--|---|--------|
| 13AR2017   13   07 R429   4 | Campagne vaccinali   | 4    | U52110   | Atti conseguenti ad eventuali nuovi indirizzi del Comitato TSR per le politiche vaccinali in funzione dell'esecutività del PNPV 2017-2019   Atti amministrativi |        |
| 13AR2017   13   07 R429   5 | Attuazione specifici progetti ministeriali   | 3    | U52030<br>U52115<br>U52230<br>U52390<br>U52400<br>U52580<br>U52581<br>U52610<br>U52620<br>U52830 | Predisposizione atti attuativi   Atti attuativi   |        |
| 13AR2017   13   07 R429   7 | Disciplina riscontro diagnostico su morte improvvisa del lattante e morte inaspettata del feto (L. n. 31/2006) | 5    | U52330   | Valutazione casistica e offerta   Report  |        |
| 13AR2017   13   07 R429   8 | Sussidio per hanseniani (L. n. 126/1980)   | 2    | U52470   | Erogazione sussidio   Atti erogazione   |        |
| 13AR2017   13   07 R453   1 | Pubblicazione periodica dati epidemiologici  | 5    | U52460   | Raccolta dati/contributi del SSR ed organizzazione pubblicazione   Pubblicazione  |        |
| 13AR2018   13   07 R453   1 | Pubblicazione periodica dati epidemiologici  |      |  | Raccolta dati/contributi del SSR ed organizzazione pubblicazione   Pubblicazione  |        |
| 13AR2019   13   07 R453   1 | Pubblicazione periodica dati epidemiologici  |      |  | Raccolta dati/contributi del SSR ed organizzazione pubblicazione   Pubblicazione  |        |
| 13AS2017   12   08 R366   1 | Finanziamento progetti comunali di educazione alimentare   | 5    | U47070   | Finanziamento progetti comunali   numero progetti finanziati/pagati   | 1      |
| 13AS2018   12   08 R366   1 | Finanziamento progetti comunali di educazione alimentare   |      | U47070   | Finanziamento progetti comunali   numero progetti finanziati/pagati   | 1      |
| 13AS2019   12   08 R366   1 | Finanziamento progetti comunali di educazione alimentare   |      | U47070   | Finanziamento progetti comunali   numero progetti finanziati  | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AS UFFICIO VETERINARIO ED IGIENE DEGLI ALIMENTI

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 01 **Peso** 95 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

**Risultati Attesi** 468 Riorganizzare i servizi territoriali al fine di assicurare l'equità di accesso e l'appropriatezza delle cure

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori   | Target  |
|-----------------------------|--|------|------------------|---|---------|
| 13AS2017   13   01 R468   1 | Tutela della salute animale mediante l'effettuazione dei Piani Nazionali di eradicazione da malattie trasmissibili | 35   | U48180<br>U48220 | Debiti informativi Ministero Salute (Flussi LEA)   Valutazione congruità dei flussi informativi   |         |
| 13AS2017   13   01 R468   2 | Tutela della salute umana mediante l'effettuazione del piano alimenti e bevande ed attivazione sistema di allerta  | 30   | U48180<br>U48220 |   |         |
| 13AS2017   13   01 R468   3 | Tutela della salute animale mediante l'effettuazione dei piani nazionali di eradicazione da malattie trasmissibili | 5    | U48180<br>U48220 |   |         |
| 13AS2018   13   01 R468   1 | Tutela della salute animale mediante l'effettuazione dei Piani Nazionali di eradicazione da malattie trasmissibili |      |                  | Debiti informativi Ministero Salute (Flussi LEA)   Valutazione congruità dei flussi informativi   |         |
| 13AS2018   13   01 R468   2 | Tutela della salute umana mediante l'effettuazione del piano alimenti e bevande ed attivazione sistema di allerta  |      |                  | Predisposizione dei piani regionali di controllo ufficiale degli alimenti di origine animale e vegetale. Sistema di allerta   Azione di monitoraggio, verifica e controllo realizzazione piano alimenti e bevande<br>Predisposizione dei piani regionali di controllo ufficiale degli alimenti di origine animale e vegetale. Sistema di allerta   Gestione allerta | 1<br>20 |
| 13AS2018   13   01 R468   3 | Tutela della salute animale mediante l'effettuazione dei piani nazionali di eradicazione da malattie trasmissibili |      |                  | Debiti informativi Ministero Salute   Valutazione congruità flussi informativi  |         |
| 13AS2018   13   01 R468   4 | Tutela della salute umana ed animale mediante il monitoraggio ambientale   |      |                  | Piano monitoraggio ambiente   Verifica attività svolta  | 2       |
| 13AS2018   13   01 R468   5 | Progetto sterilizzazione cani randagi.   |      |                  | Progetto sterilizzazione cani   Avvio progetto  |         |
| 13AS2018   13   01 R468   6 | Interventi per l'adeguamento strutturale dei macelli. Indennità di abbattimento                                    |      |                  | valutazione progetti di adeguamento   Relazione attività svolta<br>valutazione progetti di adeguamento   numero atti di finanziamento   | 1<br>1  |
| 13AS2019   13   01 R468   1 | Tutela della salute animale mediante l'effettuazione dei Piani Nazionali di eradicazione da malattie trasmissibili |      |                  | Debiti informativi Ministero Salute (Flussi LEA)   Valutazione congruità dei flussi informativi   |         |
| 13AS2019   13   01 R468   2 | Tutela della salute umana mediante l'effettuazione del piano alimenti e bevande ed attivazione sistema di allerta  |      | U48180<br>U48220 | Predisposizione dei piani regionali di controllo ufficiale degli alimenti di origine animale e vegetale. Sistema di allerta   Azione di monitoraggio, verifica e controllo realizzazione piano alimenti e bevande<br>Predisposizione dei piani regionali di controllo ufficiale degli alimenti di origine animale e vegetale. Sistema di allerta   Gestione allerta | 1<br>20 |
| 13AS2019   13   01 R468   3 | Tutela della salute animale mediante l'effettuazione dei piani nazionali di eradicazione da malattie trasmissibili |      |                  | Debiti informativi Ministero Salute   Valutazione congruità flussi informativi  |         |
| 13AS2019   13   01 R468   4 | Tutela della salute umana ed animale mediante il monitoraggio ambientale   |      |                  | Piano monitoraggio ambiente   Verifica attività svolta  | 2       |
| 13AS2019   13   01 R468   5 | Progetto sterilizzazione cani randagi.   |      |                  | Progetto sterilizzazione cani   Avvio progetto  |         |
| 13AS2019   13   01 R468   6 | Interventi per l'adeguamento strutturale dei macelli. Indennità di abbattimento                                    |      |                  | valutazione progetti di adeguamento   Relazione attività svolta<br>valutazione progetti di adeguamento   numero atti di finanziamento   | 1<br>1  |
| 13AS2017   13   02 R468   4 | Tutela della salute umana ed animale mediante il monitoraggio ambientale   | 5    | U49017           | Piano monitoraggio ambiente   Verifica attività svolta  | 2       |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AS UFFICIO VETERINARIO ED IGIENE DEGLI ALIMENTI

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 07 **Peso** 95 Tutela della salute | Ulteriori spese in materia sanitaria

**Risultati Attesi** 468 Riorganizzare i servizi territoriali al fine di assicurare l'equità di accesso e l'appropriatezza delle cure

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 13AS2017   13   07 R468   2 | Tutela della salute umana mediante l'effettuazione del piano alimenti e bevande ed attivazione sistema di allerta  | 30   | U52520   | Predisposizione dei piani regionali di controllo ufficiale degli alimenti di origine animale e vegetale. Sistema di allerta   Azione di monitoraggio, verifica e controllo realizzazione piano alimenti e bevande | 1      |
|                             |  |      |          | Predisposizione dei piani regionali di controllo ufficiale degli alimenti di origine animale e vegetale. Sistema di allerta   Gestione allerta  | 20     |
| 13AS2017   13   07 R468   3 | Tutela della salute animale mediante l'effettuazione dei piani nazionali di eradicazione da malattie trasmissibili | 5    | U52520   | Debiti informativi Ministero Salute   Valutazione congruità flussi informativi  |        |
| 13AS2017   13   07 R468   5 | Progetto sterilizzazione cani randagi.   | 10   | U52480   | Progetto sterilizzazione cani   Avvio progetto  |        |
|                             |  |      | U52541   |   |        |
|                             |  |      | U52660   |   |        |
|                             |  |      | U52670   |   |        |
|                             |  |      | U52680   |   |        |
| 13AS2017   13   07 R468   6 | Interventi per l'adeguamento strutturale dei macelli. Indennità di abbattimento                                    | 10   | U52500   | valutazione progetti di adeguamento   Relazione attività svolta   | 1      |
|                             |  |      | U52520   | valutazione progetti di adeguamento   numero atti di finanziamento  | 1      |
|                             |  |      | U52540   |   |        |
|                             |  |      | U52690   |   |        |
|                             |  |      | U52691   |   |        |
| U52700                      |  |      |          |   |        |
| 13AT2017   01   11 R490   1 | RAPPORTI CON L'UTENZA INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE DELL'UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE                         | 3    |          | TENUTA DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE   ARCHIVIO   | 1      |
|                             |  |      |          | GESTIONE CASELLA PEC, RAPPORTI CON UTENZA, GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA CARTACEA   UTENZA, CORRISPONDENZA PEC  | 200    |
|                             |  |      |          | PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO ANTICORRUZIONE   COMPILAZIONE SCHEDE   | 2      |
| 13AT2017   01   11 R490   2 | TENUTA DELL'ARCHIVIO CARTACEO ED INFORMATICO   | 3    |          | ARCHIVIAZIONE PRATICHE CARTACEO ED INFORMATICO   ARCHIVIO   | 1      |
| 13AT2018   01   11 R490   1 | RAPPORTI CON L'UTENZA INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE DELL'UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE                         |      |          | TENUTA DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE   ARCHIVIO   | 1      |
|                             |  |      |          | GESTIONE CASELLA PEC, RAPPORTI CON UTENZA, GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA CARTACEA   UTENZA, CORRISPONDENZA PEC  | 200    |
|                             |  |      |          | ARCHIVIAZIONE PRATICHE CARTACEA ED INFORMATICA   TENUTA ARCHIVIO  | 1      |
|                             |  |      |          | PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO ANTICORRUZIONE   COMPILAZIONE SCHEDE   | 2      |
| 13AT2018   01   11 R490   2 | TENUTA DELL'ARCHIVIO CARTACEO ED INFORMATICO   |      |          |   |        |
| 13AT2019   01   11 R490   1 | RAPPORTI CON L'UTENZA INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE DELL'UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE                         |      |          | TENUTA DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE   ARCHIVIO   | 1      |
|                             |  |      |          | GESTIONE CASELLA PEC, RAPPORTI CON UTENZA, GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA CARTACEA   UTENZA, CORRISPONDENZA PEC  | 200    |
|                             |  |      |          | ARCHIVIAZIONE PRATICHE CARTACEA ED INFORMATICA   TENUTA ARCHIVIO  | 1      |
|                             |  |      |          | PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO ANTICORRUZIONE   COMPILAZIONE SCHEDE   | 2      |
| 13AT2019   01   11 R490   2 | TENUTA DELL'ARCHIVIO CARTACEO ED INFORMATICO   |      |          |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AT UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 01 **Peso** 74 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per la disabilità

**Risultati Attesi** 400 Miglioramento della qualità della vita dei bambini, dei giovani e delle famiglie

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo              | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|----------------------------------|------|------------------|---|--------|
| 13AT2017   12   01 R400   1 | Interventi per affido e adozioni | 15   | U40010<br>U40070 | predisposizione piano adozioni internazionali   Riunioni  | 1      |
|                             |                                  |      |                  | ATTIVAZIONE SAF   RIUNIONI  | 2      |
|                             |                                  |      |                  | TAVOLI DI LAVORO DEFINIZIONE NUOVE LINEE GUIDA AFFIDO FAMILIARE   RIUNIONI  | 5      |
|                             |                                  |      |                  | TAVOLI DI LAVORO DEFINIZIONE NUOVE LINEE GUIDA AFFIDO FAMILIARE   VERBALI   | 5      |
|                             |                                  |      |                  | PREDISPOSIZIONE DELIBERA NUOVE LINEE GUIDA AFFIDO   DELIBERA  | 1      |
|                             |                                  |      |                  | RISPOSTA A INTERROGAZIONE CONSILIARE SULL'AVANZAMENTO DEI LAVORI DEL SAF   DOCUMENTAZIONE                                 | 1      |
| 13AT2017   12   02 R386   1 | EROGAZIONE PROVVIDENZE L. 7/89   | 3    | U41080<br>U41081 | VERIFICA BILANCI PER MANTENIMENTO REQUISITI DI ISCRIZIONE   DOCUMENTAZIONE  | 7      |
| 13AT2017   12   02 R386   2 | INVALIDITA' CIVILE               | 1    | U41090           | LIQUIDAZIONE COMPENSI CONCESSIONE TRATTAMENTI ECONOMICI INVALIDITA' CIVILE PER CONTO DELLA REGIONE BASILICATA   DETERMINA | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AT UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 03 **Peso** 74 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per gli anziani

**Risultati Attesi** 386 Integrazione sociale, culturale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target                         |
|-----------------------------|---------------------|------|----------|--|--------------------------------|
| 13AT2017   12   03 R386   3 | DISABILITA'         | 20   |          | OSSERVATORIO REGIONALE SULLA CONDIZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' L.R. 38/2014   TAVOLI TECNICI                                  | 4                              |
|                             |                     |      |          | PREDISPOSIZIONE RISCONTRO NOTA DEL DIFENSORE CIVICO SULL'OSSERVATORIO DISABILITA'   DOCUMENTAZIONE                                   | 1                              |
|                             |                     |      |          | PREDISPOSIZIONE RIPARTO FONDI ASSE 1PROGRAMMA TRIENNALE DISABILITA'   DELIBERA   | 1                              |
|                             |                     |      |          | MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANI OPERATIVI ASSE 1 DISABILITA' CON GLI AMBITI TERRITORIALI   CORRISPONDENZA                              | 9                              |
|                             |                     |      |          | MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANI OPERATIVI ASSE 1 DISABILITA' CON GLI AMBITI TERRITORIALI   ELABORAZIONE DATI                           | 10                             |
|                             |                     |      |          | PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FONDI ASSE 1 ANNO 2016-2017   DOCUMENTAZIONE                           | 2                              |
|                             |                     |      |          | RISPOSTA A INTERROGAZIONE CONSILIARE SULLO STATO DELL'AVANZAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PIANO PLURIENNALE DISABILITA'   DOCUMENTAZIONE | 1                              |
|                             |                     |      |          | MONITORAGGIO DATI PRESENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DI PRIMO GRADO   LETTERE - INTERLOCUZIONI                             | 10                             |
|                             |                     |      |          | MONITORAGGIO DATI PRESENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DI PRIMO GRADO   RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI                        | 5                              |
|                             |                     |      |          | 13AT2018   12   03 R386   1  | EROGAZIONE PROVVIDENZE L. 7/89 |
| 13AT2018   12   03 R386   3 | DISABILITA'         |      |          | OSSERVATORIO REGIONALE SULLA CONDIZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' L.R. 38/2014   TAVOLI TECNICI                                  | 4                              |
|                             |                     |      |          | PREDISPOSIZIONE RISCONTRO NOTA DEL DIFENSORE CIVICO SULL'OSSERVATORIO DISABILITA'   DOCUMENTAZIONE                                   | 1                              |
|                             |                     |      |          | PREDISPOSIZIONE RIPARTO FONDI ASSE 1PROGRAMMA TRIENNALE DISABILITA'   DELIBERA   | 1                              |
|                             |                     |      |          | MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANI OPERATIVI ASSE 1 DISABILITA' CON GLI AMBITI TERRITORIALI   CORRISPONDENZA                              | 5                              |
|                             |                     |      |          | MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANI OPERATIVI ASSE 1 DISABILITA' CON GLI AMBITI TERRITORIALI   ELABORAZIONE DATI                           | 5                              |
|                             |                     |      |          | PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FONDI ASSE 1 ANNO 2016-2017   DOCUMENTAZIONE                           | 2                              |
|                             |                     |      |          | RISPOSTA A INTERROGAZIONE CONSILIARE SULLO STATO DELL'AVANZAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PIANO PLURIENNALE DISABILITA'   DOCUMENTAZIONE | 1                              |
|                             |                     |      |          | MONITORAGGIO DATI PRESENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DI PRIMO GRADO   LETTERE  | 2                              |
|                             |                     |      |          | MONITORAGGIO DATI PRESENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DI PRIMO GRADO   RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI                        | 1                              |
|                             |                     |      |          | 13AT2019   12   03 R386   1  | EROGAZIONE PROVVIDENZE L. 7/89 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AT UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 03 **Peso** 74 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per gli anziani

**Risultati Attesi** 386 Integrazione sociale, culturale

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo                                 | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target  |
|--|---|------|----------|--|---|
| 13AT2019   12   03 R386   3  | DISABILITA'   |      |          | OSSERVATORIO REGIONALE SULLA CONDIZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' L.R. 38/2014   TAVOLI TECNICI                                  | 4   |
|  |   |      |          | PREDISPOSIZIONE RISCONTRO NOTA DEL DIFENSORE CIVICO SULL'OSSERVATORIO DISABILITA'   DOCUMENTAZIONE                                   | 1   |
|  |   |      |          | PREDISPOSIZIONE RIPARTO FONDI ASSE 1PROGRAMMA TRIENNALE DISABILITA'   DELIBERA   | 1   |
|  |   |      |          | MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANI OPERATIVI ASSE 1 DISABILITA' CON GLI AMBITI TERRITORIALI   CORRISPONDENZA                              | 5   |
|  |   |      |          | MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANI OPERATIVI ASSE 1 DISABILITA' CON GLI AMBITI TERRITORIALI   ELABORAZIONE DATI                           | 5   |
|  |   |      |          | PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FONDI ASSE 1 ANNO 2016-2017   DOCUMENTAZIONE                           | 2   |
|  |   |      |          | RISPOSTA A INTERROGAZIONE CONSILIARE SULLO STATO DELL'AVANZAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PIANO PLURIENNALE DISABILITA'   DOCUMENTAZIONE | 1   |
|  |   |      |          | MONITORAGGIO DATI PRESENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DI PRIMO GRADO   LETTERE  | 2   |
|  |   |      |          | MONITORAGGIO DATI PRESENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DI PRIMO GRADO   RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI                        | 1   |
|  |   |      |          | 13AT2017   12   04 R301   1  | ATTUAZIONE INTERVENTI PER NEFROPATICI E TALASSEMICI |
| VERIFICA FABBISOGNO ANNUALE DICEMBRE 2017   CONTROLLO DOCUMENTAZIONE   | 1   |      |          |  |   |
| PIANO DI RIPARTO E TRASFERIMENTO FONDI AI COMUNI   ATTI AMMINISTRATIVI | 5   |      |          |  |   |
| 13AT2018   12   04 R301   1  | ATTUAZIONE INTERVENTI PER NEFROPATICI E TALASSEMICI |      | U43000   | RENDICONTAZIONE ONERE PRESUNTO MARZO 2017   COMPILAZIONE SCHEDE  | 262   |
|  |   |      |          | VERIFICA FABBISOGNO ANNUALE DICEMBRE 2017   CONTROLLO DOCUMENTAZIONE   | 1   |
|  |   |      |          | PIANO DI RIPARTO E TRASFERIMENTO FONDI AI COMUNI   ATTI AMMINISTRATIVI   | 5   |
| 13AT2019   12   04 R301   1  | ATTUAZIONE INTERVENTI PER NEFROPATICI E TALASSEMICI |      |          | RENDICONTAZIONE ONERE PRESUNTO MARZO 2017   COMPILAZIONE SCHEDE  | 262   |
|  |   |      |          | VERIFICA FABBISOGNO ANNUALE DICEMBRE 2017   CONTROLLO DOCUMENTAZIONE   | 1   |
|  |   |      |          | PIANO DI RIPARTO E TRASFERIMENTO FONDI AI COMUNI   ATTI AMMINISTRATIVI   | 5   |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AT UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 07 **Peso** 74 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Risultati Attesi** 478 Sostegno alle famiglie

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target   |   |        |  |   |
|---|---|------|------------------|--|--|---|--------|--|---|
| 13AT2017   12   07 R478   1   | SERVIZIO CIVILE NAZIONALE                                       | 15   | U46100<br>U46110 | ADEGUAMENTI ALBO REGIONALE DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE   ESAME DOCUMENTAZIONE  | 36   |   |        |  |   |
|   |   |      |                  | ADEGUAMENTI ALBO REGIONALE DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE   DETERMINE   | 36   |   |        |  |   |
|   |   |      |                  | GESTIONE PIATTAFORMA MINISTERIALE INFORMATICA HELIOS - ADEGUAMENTI   CARICAMENTO DATI  | 36   |   |        |  |   |
|   |   |      |                  | BANDO PROGETTI SERVIZIO CIVILE 2017 ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE PROGETTI ON-LINE<br>SCADENZA GIUGNO 2017   VALUTAZIONE PROGETTI    | 82   |   |        |  |   |
|   |   |      |                  | BANDO PROGETTI SERVIZIO CIVILE 2017 ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE PROGETTI ON-LINE<br>SCADENZA GIUGNO 2017   CARICAMENTO DATI HELIOS | 82   |   |        |  |   |
|   |   |      |                  | CONTROLLO REQUISITI ENTI   VERIFICHE   | 2  |   |        |  |   |
|   |   |      |                  | BANDO PROGETTI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE 2018 - PRESENTAZIONE PROGETTI   RICHIESTE DI<br>NOTIZIE DA UTENZA                       | 1  |   |        |  |   |
|   |   |      |                  | BANDO PROGETTI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE 2018 - PRESENTAZIONE PROGETTI   RICEZIONE PEC<br>PROGETTI                               | 99   |   |        |  |   |
|   |   |      |                  | 13AT2017   12   07 R478   2  | PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONE TREND<br>EXPO 9 E 10 MAGGIO 2017 POTENZA | 1 | U46100 | ATTIVITA' DI PROMOZIONE E INFORMAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE - STAND PER MANIFESTAZIONE IN<br>PIAZZA   RAPPORTI CON UTENZA | 1 |
|   |   |      |                  |  |  |   |        | CONVEGNO DI PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE 10 MAGGIO 2017  <br>ORGANIZZAZIONE CONVEGNO                     | 1 |
| PAGAMENTO FATTURA ENTE JOB ENTERPRICE PER ORGANIZZAZIONE EVENTO   DETERMINA | 1   |      |                  |  |  |   |        |  |   |
| 13AT2017   12   07 R478   3   | POLITICHE GIOVANILI   | 4    | U46005           | INTESA 2015 CENTRI E/O FORME DI AGGREGAZIONE GIOVANILE MONITORAGGIO AVANZAMENTO<br>PROGETTI   COMPILAZIONE REPORT                | 2  |   |        |  |   |
|   |   |      |                  | INTESA 2016 CENTRI E/O FORME DI AGGREGAZIONE GIOVANILE AVVIO PROGETTI   COMUNICAZIONI  | 1  |   |        |  |   |
|   |   |      |                  | INTESA 2014 CENTRI E/O FORME DI AGGREGAZIONE GIOVANILE LIQUIDAZIONE SALDO<br>CONCLUSIONE ATTIVITÀ   DISPOSIZIONI                 | 2  |   |        |  |   |
|   |   |      |                  | INTESA 2014 CENTRI E/O FORME DI AGGREGAZIONE GIOVANILE ATTIVITA' CONCLUSIVA GIUGNO<br>2014   CONVEGNO                            | 1  |   |        |  |   |
| 13AT2017   13   02 R308   1   | INDENNIZZO A FAVORE DEI DANNEGGIATI DA<br>TRASFUSIONE L. 210/92 | 20   | U49015           |  |  |   |        |  |   |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AT UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE

**Obiettivo Strategico** D/D1 2017 | 13 | 04 **Peso** 20 Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

**Risultati Attesi** 308 Assicurare i LEA in condizioni di equilibrio economico e di sicurezza strutturale e tecnologica attraverso anche un piano finalizzato alla mitigazione del rischio sismico per le strutture sanitarie

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 13AT2018   13   04 R308   1 | INDENNIZZO A FAVORE DEI DANNEGGIATI DA TRASFUSIONE L. 210/92 |      |          | ISTRUTTORIA PRATICHE TRASMESSE DA ASP E ASM   ESAME DOCUMENTAZIONE  | 25     |
|                             |  |      |          | ISTRUTTORIA PRATICHE TRASMESSE DA ASP E ASM   LETTERE   | 25     |
|                             |  |      |          | PIANO DI RIPARTO E TRASFERIMENTO FONDI ALLE ASL   DETERMINE   | 6      |
|                             |  |      |          | RIVALUTAZIONE ARRETRATI INDENNITA' SPECIALE   RIESAME PRATICHE  | 200    |
|                             |  |      |          | PIANO DI RIPARTO E TRASFERIMENTO FONDO ASP E ASM RIVALUTAZIONE   ATTO AMMINISTRATIVO  | 1      |
|                             |  |      |          | ATTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE INDENNIZZO L. 210/92   DETERMINE   | 7      |
|                             |  |      |          | RICOGNIZIONE MINISTERIALE DEGLI INDENNIZZATI CHE PERCEPISCONO IL CONTRIBUTO DA PARTE DI ASP E ASM   COMUNICAZIONI CON ASP E ASM | 2      |
|                             |  |      |          | RICOGNIZIONE MINISTERIALE DEGLI INDENNIZZATI CHE PERCEPISCONO IL CONTRIBUTO DA PARTE DI ASP E ASM   ELABORAZIONE DATI           | 2      |
|                             |  |      |          | RICOGNIZIONE MINISTERIALE DEGLI INDENNIZZATI CHE PERCEPISCONO IL CONTRIBUTO DA PARTE DI ASP E ASM   RIESAME DOCUMENTAZIONE      | 2      |
| 13AT2019   13   04 R308   1 | INDENNIZZO A FAVORE DEI DANNEGGIATI DA TRASFUSIONE L. 210/92 |      |          | ISTRUTTORIA PRATICHE TRASMESSE DA ASP E ASM   ESAME DOCUMENTAZIONE  | 25     |
|                             |  |      |          | ISTRUTTORIA PRATICHE TRASMESSE DA ASP E ASM   LETTERE   | 25     |
|                             |  |      |          | PIANO DI RIPARTO E TRASFERIMENTO FONDI ALLE ASL   DETERMINE   | 6      |
|                             |  |      |          | RIVALUTAZIONE ARRETRATI INDENNITA' SPECIALE   RIESAME PRATICHE  | 200    |
|                             |  |      |          | PIANO DI RIPARTO E TRASFERIMENTO FONDO ASP E ASM RIVALUTAZIONE   ATTO AMMINISTRATIVO  | 1      |
|                             |  |      |          | ATTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE INDENNIZZO L. 210/92   DETERMINE   | 7      |
|                             |  |      |          | RICOGNIZIONE MINISTERIALE DEGLI INDENNIZZATI CHE PERCEPISCONO IL CONTRIBUTO DA PARTE DI ASP E ASM   COMUNICAZIONI CON ASP E ASM | 2      |
|                             |  |      |          | RICOGNIZIONE MINISTERIALE DEGLI INDENNIZZATI CHE PERCEPISCONO IL CONTRIBUTO DA PARTE DI ASP E ASM   ELABORAZIONE DATI           | 2      |
|                             |  |      |          | RICOGNIZIONE MINISTERIALE DEGLI INDENNIZZATI CHE PERCEPISCONO IL CONTRIBUTO DA PARTE DI ASP E ASM   RIESAME DOCUMENTAZIONE      | 2      |
| 13AT2017   13   07 R308   1 | INDENNIZZO A FAVORE DEI DANNEGGIATI DA TRASFUSIONE L. 210/92 | 20   | U52490   | ISTRUTTORIA PRATICHE TRASMESSE DA ASP E ASM   ESAME DOCUMENTAZIONE  | 25     |
|                             |  |      | U52515   | ISTRUTTORIA PRATICHE TRASMESSE DA ASP E ASM   LETTERE   | 25     |
|                             |  |      |          | PIANO DI RIPARTO E TRASFERIMENTO FONDI ALLE ASL   DETERMINE   | 6      |
|                             |  |      |          | RIVALUTAZIONE ARRETRATI INDENNITA' SPECIALE   RIESAME PRATICHE  | 200    |
|                             |  |      |          | PIANO DI RIPARTO E TRASFERIMENTO FONDO ASP E ASM RIVALUTAZIONE   ATTO AMMINISTRATIVO  | 1      |
|                             |  |      |          | ATTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE INDENNIZZO L. 210/92   DETERMINE   | 7      |
|                             |  |      |          | RICOGNIZIONE MINISTERIALE DEGLI INDENNIZZATI CHE PERCEPISCONO IL CONTRIBUTO DA PARTE DI ASP E ASM   COMUNICAZIONI CON ASP E ASM | 2      |
|                             |  |      |          | RICOGNIZIONE MINISTERIALE DEGLI INDENNIZZATI CHE PERCEPISCONO IL CONTRIBUTO DA PARTE DI ASP E ASM   ELABORAZIONE DATI           | 2      |
|                             |  |      |          | RICOGNIZIONE MINISTERIALE DEGLI INDENNIZZATI CHE PERCEPISCONO IL CONTRIBUTO DA PARTE DI ASP E ASM   RIESAME DOCUMENTAZIONE      | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AU UFFICIO TERZO SETTORE

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 01 **Peso** 100 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per la disabilità

**Risultati Attesi** 400 Miglioramento della qualità della vita dei bambini, dei giovani e delle famiglie

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 13AU2018   12   01 R400   1 | prevenzione e divieto delle mutilazioni genitali femminili Legge n.7/2000   |      |          | INCONTRI   incontri AL MINISTERO E CON LE AZIENDE SANITARIE  | 3      |
|                             |   |      |          | ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA VINCOLANTE DI CUI ALLA DGR N.1385/16 PER LE AZIENDE SANITARIE E L'AZIENDA OSPEDALIERA   PROGETTI DELLE AZIENDE SANITARIE PZ E MT E DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO | 3      |
|                             |   |      |          | VALUTAZIONE PROGETTI   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI APPROVAZIONE ESITI DI VALUTAZIONE   | 2      |
|                             |   |      |          | LIQUIDAZIONE ACCONTO   DISPOSIZIONE DI LIQUIDAZIONE ACCONTO  | 1      |
| 13AU2019   12   01 R400   1 | prevenzione e divieto delle mutilazioni genitali femminili Legge n.7/2000   |      |          | INCONTRI   incontri AL MINISTERO E CON LE AZIENDE SANITARIE  | 3      |
|                             |   |      |          | ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA VINCOLANTE DI CUI ALLA DGR N.1385/16 PER LE AZIENDE SANITARIE E L'AZIENDA OSPEDALIERA   PROGETTI DELLE AZIENDE SANITARIE PZ E MT E DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO | 3      |
|                             |   |      |          | VALUTAZIONE PROGETTI   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI APPROVAZIONE ESITI DI VALUTAZIONE   | 2      |
|                             |   |      |          | LIQUIDAZIONE ACCONTO   DISPOSIZIONE DI LIQUIDAZIONE ACCONTO  | 1      |
| 13AU2017   12   02 R478   1 | POTENZIAMENTO RETE SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA E BUONI SERVIZIO AI NUCLEI FAMILIARI                                    |      | 25       | U40150   |        |
| 13AU2018   12   03 R386   1 | Progetto ECLIM ¿Educazione Civica e Lingua Italiana per Migranti- Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 |      |          | FAMI FONDO ASILO MIGRAZIONE INTEGRAZIONE - PRESA D'ATTO APPROVAZIONE PROGETTO ECLIM N.91 E SCHEMI DI CONVENZIONI   DELIBERA  | 1      |
|                             |   |      |          | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI   VERIFICHE  | 10     |
|                             |   |      |          | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI   INCONTRI   | 8      |
|                             |   |      |          | ATTUAZIONE ACCORDI DI CONVENZIONE CON PARTNER DI PROGETTO   DETERMINA DI LIQUIDAZIONE ACCONTO 50%  | 1      |
| 13AU2019   12   03 R386   1 | Progetto ECLIM ¿Educazione Civica e Lingua Italiana per Migranti- Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 |      |          | FAMI FONDO ASILO MIGRAZIONE INTEGRAZIONE - PRESA D'ATTO APPROVAZIONE PROGETTO ECLIM N.91 E SCHEMI DI CONVENZIONI   DELIBERA  | 1      |
|                             |   |      |          | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI   VERIFICHE  | 10     |
|                             |   |      |          | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI   INCONTRI   | 8      |
|                             |   |      |          | ATTUAZIONE ACCORDI DI CONVENZIONE CON PARTNER DI PROGETTO   DETERMINA DI LIQUIDAZIONE ACCONTO 50%  | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AU UFFICIO TERZO SETTORE

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 04 **Peso** 100 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**Risultati Attesi** 386 Integrazione sociale, culturale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 13AU2017   12   04 R386   1 | Progetto ECLIM ; Educazione Civica e Lingua Italiana per Migranti- Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020  | 8    | U43105   | FAMI FONDO ASILO MIGRAZIONE INTEGRAZIONE - PRESA D'ATTO APPROVAZIONE PROGETTO ECLIM N.91 E SCHEMI DI CONVENZIONI   DELIBERA   | 1      |
|                             |   |      | U43106   | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI   VERIFICHE   | 10     |
|                             |   |      | U43107   | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI   INCONTRI  | 8      |
|                             |   |      |          | ATTUAZIONE ACCORDI DI CONVENZIONE CON PARTNER DI PROGETTO   DETERMINA DI LIQUIDAZIONE ACCONTO 50%   | 1      |
| 13AU2017   12   04 R386   2 | PROGRAMMA FAMI - MULTI-AZIONE - FONDO ASILO, MIGRAZIONE, INTEGRAZIONE - 2014 - 2020 APPROVAZIONE AVVISI REGIONALI - AZIONE 02 E AZIONE 03 - "PIANO DI INTERVENTO PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI" | 12   | U43109   | GESTIONE CONVENZIONI PARTNER DEL PROGETTO PORTA.MI.BAS (PORTALE MIGRANTI BASILICATA) - PROGRAMMA FAMI MULTIAZIONE   DETERMINA DIRIGENZIALE PER CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIALE PARTNER | 1      |
|                             |   |      | U43111   | PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE CON I PARTNER DEL PROGETTO PORTA.MI.BAS - PROGRAMMA FAMI MULTI AZIONE   DELIBERA  | 1      |
|                             |   |      | U43112   | PROGRAMMA FAMI - PROGETTO PORTA.MI.BAS - LIQUIDAZIONE ACCONTO   DETERMINA DI LIQUIDAZIONE ACCONTO DEL 50%   | 1      |
|                             |   |      | U43113   | PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE CON I PARTNER DEL PROGETTO SERVIZI ASSISTENZA INTEGRATA -SIA- PROGRAMMA FAMI MULTI AZIONE -   DELIBERAZIONE                       | 1      |
|                             |   |      | U43114   |   | 1      |
| 13AU2017   12   05 R478   1 | POTENZIAMENTO RETE SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA E BUONI SERVIZIO AI NUCLEI FAMILIARI  | 25   | U57305   | ATTUAZIONE INTERVENTO N.1 PIANO TEMATICO SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA   SERVIZI SOCIO EDUCATIVI INTERESSATI   | 25     |
|                             |   |      |          | ATTUAZIONE INTERVENTO N.1 PIANO TEMATICO SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA   PIANO DI RIPARTIZIONE CONTRIBUTI AI COMUNI INTERESSATI  | 1      |
|                             |   |      |          | ATTUAZIONE INTERVENTO N.1 PIANO TEMATICO SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA   DELIBERA APPROVAZIONE PIANO   | 1      |
|                             |   |      |          | ATTUAZIONE INTERVENTO N.1 PIANO TEMATICO SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA   EROGAZIONE CONTRIBUTI AI COMUNI   | 3      |
|                             |   |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   AVVISO PUBBLICO   | 1      |
|                             |   |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   DELIBERAZIONI CONNESSE ALLE PROROGHE DELL'AVVISO PUBBLICO E AL DIFFERIMENTO TERMINI                           | 4      |
|                             |   |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   COMMISSIONE DI VALUTAZIONE  | 1      |
|                             |   |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE - APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA  | 1      |
|                             |   |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE - APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA   | 1      |
|                             |   |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE - LIQUIDAZIONE RIMBORSI   | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AU UFFICIO TERZO SETTORE

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 07 **Peso** 100 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Risultati Attesi** 400 Miglioramento della qualità della vita dei bambini, dei giovani e delle famiglie

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 13AU2017   12   07 R400   2 | aggiornamento e attuazione del Piano regionale di prevenzione e contrasto della violenza di genere | 20   | U46210   | SOSTEGNO AL COMUNE DI POTENZA PER SERVIZIO ACCOGLIENZA RESIDENZIALE DONNE VITTIME DI STALKING E VIOLENZA DI GENERE   DISPOSIZIONE DI LIQUIDAZIONE   | 1      |
|                             |  |      |          | DPCM 16MAGGIO2016- PROGRAMMA UNICO DI EMERSIONE, ASSISTENZA E INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI STRANIERI, VITTIME DI REATI E DI TRATTA PROGETTO "PERSONE NON SCHIAVE" - APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA   DELIBERA N.942/17                                 | 1      |
|                             |  |      |          | Bando n.2/2017 Presidenza del Consiglio dei Ministri "Dip.o PP.OO. - Programma unico di emersione, assistenza ed integrazione sociale a favore degli stranieri e dei cittadini vittime di tratta" - Approvazione schema di accordo di convenzione.   DETERMINAZIONE | 2      |
|                             |  |      |          | DISIMPEGNO FONDI PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE   DETERMINAZIONE DISIMPEGNO FONDI   | 1      |
|                             |  |      |          | OSSERVATORIO REGIONALE SULLA VIOLENZA DI GENERE E MINORI   INCONTRI   | 2      |
| 13AU2018   12   07 R402   1 | ATTUAZIONE DISCIPLINA PROMOZIONE E SOSTEGNO AL VOLONTARIATO (L.R. N.1/2000)                        |      |          | istruttoria pratiche di iscrizioni al registro regionale   pratiche istruite  | 40     |
|                             |  |      |          | iscrizione delle associazioni al registro regionale   determinazioni dirigenziali   | 30     |
|                             |  |      |          | verifica dei requisiti per la permanenza nel registro regionale   verifiche effettuate  | 646    |
|                             |  |      |          | cancellazioni dal registro regionale   determinazioni dirigenziali  | 42     |
|                             |  |      |          | verifica rendiconti relativi ai progetti di cui alla DGR n.995/16   verifiche effettuate  | 11     |
|                             |  |      |          | erogazione saldo 20% contributi di cui alla DGR n.995/16   determinazioni dirigenziali  | 2      |
|                             |  |      |          | predisposizione avviso pubblico per la realizzazione di laboratori di comunità   avviso   | 1      |
|                             |  |      |          | atto di approvazione avviso pubblico laboratori di comunità   delibera  | 1      |
|                             |  |      |          | modifica composizione dell'osservatorio regionale del volontariato   decreto presidente della giunta regionale  | 1      |
|                             |  |      |          | modifica composizione dell'osservatorio regionale del volontariato   determinazioni dirigenziali  | 1      |
| 13AU2019   12   07 R402   1 | ATTUAZIONE DISCIPLINA PROMOZIONE E SOSTEGNO AL VOLONTARIATO (L.R. N.1/2000)                        |      |          | istruttoria pratiche di iscrizioni al registro regionale   pratiche istruite  | 40     |
|                             |  |      |          | iscrizione delle associazioni al registro regionale   determinazioni dirigenziali   | 30     |
|                             |  |      |          | verifica dei requisiti per la permanenza nel registro regionale   verifiche effettuate  | 646    |
|                             |  |      |          | cancellazioni dal registro regionale   determinazioni dirigenziali  | 42     |
|                             |  |      |          | verifica rendiconti relativi ai progetti di cui alla DGR n.995/16   verifiche effettuate  | 11     |
|                             |  |      |          | erogazione saldo 20% contributi di cui alla DGR n.995/16   determinazioni dirigenziali  | 2      |
|                             |  |      |          | predisposizione avviso pubblico per la realizzazione di laboratori di comunità   avviso   | 1      |
|                             |  |      |          | atto di approvazione avviso pubblico laboratori di comunità   delibera  | 1      |
|                             |  |      |          | modifica composizione dell'osservatorio regionale del volontariato   decreto presidente della giunta regionale  | 1      |
|                             |  |      |          | modifica composizione dell'osservatorio regionale del volontariato   determinazioni dirigenziali  | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AU UFFICIO TERZO SETTORE

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 07 **Peso** 100 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Risultati Attesi** 478 Sostegno alle famiglie

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 13AU2017   12   07 R478   2 | CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO                               | 5    |          | DEFINIZIONE PIANO DI AZIONE PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO   PIANO DI AZIONE  | 1      |
|                             |  |      |          | DEFINIZIONE PIANO DI AZIONE PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO   INCONTRI CON OSSERVATORIO REGIONALE PER IL CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO | 3      |
|                             |  |      |          | INDAGINE CONOSCITIVA DEL FENOMENO NELLA REGIONE BASILICATA   SCHEDA INFORMATIVA  | 1      |
| 13AU2018   12   07 R478   1 | POTENZIAMENTO RETE SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA E BUONI SERVIZIO AI NUCLEI FAMILIARI |      |          | ATTUAZIONE INTERVENTO N.1 PIANO TEMATICO SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA   SERVIZI SOCIO EDUCATIVI INTERESSATI  | 25     |
|                             |  |      |          | ATTUAZIONE INTERVENTO N.1 PIANO TEMATICO SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA   PIANO DI RIPARTIZIONE CONTRIBUTI AI COMUNI INTERESSATI   | 1      |
|                             |  |      |          | ATTUAZIONE INTERVENTO N.1 PIANO TEMATICO SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA   DELIBERA APPROVAZIONE PIANO  | 1      |
|                             |  |      |          | ATTUAZIONE INTERVENTO N.1 PIANO TEMATICO SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA   EROGAZIONE CONTRIBUTI AI COMUNI  | 3      |
|                             |  |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   AVVISO PUBBLICO  | 1      |
|                             |  |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   DELIBERAZIONI CONNESSE ALLE PROROGHE DELL'AVVISO PUBBLICO E AL DIFFERIMENTO TERMINI                        | 4      |
|                             |  |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   COMMISSIONE DI VALUTAZIONE   | 1      |
|                             |  |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE - APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA   | 1      |
|                             |  |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE - APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA  | 1      |
|                             |  |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE - LIQUIDAZIONE RIMBORSI  | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AU UFFICIO TERZO SETTORE

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 07 **Peso** 100 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Risultati Attesi** 478 Sostegno alle famiglie

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target  |
|--|--|------|----------|---|---|
| 13AU2019   12   07 R478   1  | POTENZIAMENTO RETE SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA E BUONI SERVIZIO AI NUCLEI FAMILIARI |      |          | ATTUAZIONE INTERVENTO N.1 PIANO TEMATICO SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA   SERVIZI SOCIO EDUCATIVI INTERESSATI   | 25  |
|  |  |      |          | ATTUAZIONE INTERVENTO N.1 PIANO TEMATICO SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA   PIANO DI RIPARTIZIONE CONTRIBUTI AI COMUNI INTERESSATI                          | 1   |
|  |  |      |          | ATTUAZIONE INTERVENTO N.1 PIANO TEMATICO SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA   DELIBERA APPROVAZIONE PIANO   | 1   |
|  |  |      |          | ATTUAZIONE INTERVENTO N.1 PIANO TEMATICO SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA   EROGAZIONE CONTRIBUTI AI COMUNI   | 3   |
|  |  |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   AVVISO PUBBLICO   | 1   |
|  |  |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   DELIBERAZIONI CONNESSE ALLE PROROGHE DELL'AVVISO PUBBLICO E AL DIFFERIMENTO TERMINI | 4   |
|  |  |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   COMMISSIONE DI VALUTAZIONE  | 1   |
|  |  |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE - APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA                  | 1   |
|  |  |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE - APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA                   | 1   |
|  |  |      |          | CONCESSIONE BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA A NUCLEI FAMILIARI   DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE - LIQUIDAZIONE RIMBORSI                                 | 1   |
|  |  |      |          | 13AU2017   12   08 R400   1   | prevenzione e divieto delle mutilazioni genitali femminili Legge n.7/2000 |
| ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA VINCOLANTE DI CUI ALLA DGR N.1385/16 PER LE AZIENDE SANITARIE E L'AZIENDA OSPEDALIERA   PROGETTI DELLE AZIENDE SANITARIE PZ E MT E DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO | 3  |      |          |   |   |
| VALUTAZIONE PROGETTI   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI APPROVAZIONE ESITI DI VALUTAZIONE   | 2  |      |          |   |   |
| LIQUIDAZIONE ACCONTO   DISPOSIZIONE DI LIQUIDAZIONE ACCONTO  | 1  |      |          |   |   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 13 POLITICHE DELLA PERSONA

**Struttura** 13AU UFFICIO TERZO SETTORE

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 08 **Peso** 100 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Cooperazione e associazionismo

**Risultati Attesi** 402 Migliorare ed accrescere l'offerta dei servizi/interventi di cura e di altri servizi alla persona

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|------------------|--|--------|
| 13AU2017   12   08 R402   1 | ATTUAZIONE DISCIPLINA PROMOZIONE E SOSTEGNO AL VOLONTARIATO (L.R. N.1/2000)                        | 10   | U47020<br>U47030 | istruttoria pratiche di iscrizioni al registro regionale   pratiche istruite                                   | 40     |
|                             |  |      |                  | iscrizione delle associazioni al registro regionale   determinazioni dirigenziali                              | 30     |
|                             |  |      |                  | verifica dei requisiti per la permanenza nel registro regionale   verifiche effettuate                         | 646    |
|                             |  |      |                  | cancellazioni dal registro regionale   determinazioni dirigenziali   | 42     |
|                             |  |      |                  | verifica rendiconti relativi ai progetti di cui alla DGR n.995/16   verifiche effettuate                       | 11     |
|                             |  |      |                  | erogazione saldo 20% contributi di cui alla DGR n.995/16   determinazioni dirigenziali                         | 2      |
|                             |  |      |                  | predisposizione avviso pubblico per la realizzazione di laboratori di comunità   avviso                        | 1      |
|                             |  |      |                  | atto di approvazione avviso pubblico laboratori di comunità   delibera   | 1      |
|                             |  |      |                  | modifica composizione dell'osservatorio regionale del volontariato   decreto presidente della giunta regionale | 1      |
|                             |  |      |                  | modifica composizione dell'osservatorio regionale del volontariato   determinazioni dirigenziali               | 1      |
| 13AU2017   12   08 R402   2 | ATTUAZIONE DISCIPLINA PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE SOCIALE L.R. N.39/1993               | 10   | U47010           | ISTRUTTORIA PRATICHE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE   PRATICHE ISTRUITE                                      | 32     |
|                             |  |      |                  | ATTI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE (DPGR)   ATTI PREDISPOSTI  | 22     |
|                             |  |      |                  | VERIFICA DEI REQUISITI PER LA PERMANENZA ALL'ALBO REGIONALE   VERIFICHE EFFETTUATE                             | 274    |
|                             |  |      |                  | ATTI (DPGR) CANCELLAZIONI ALL'ALBO REGIONALE   ATTI PREDISPOSTI  | 17     |
|                             |  |      |                  | RENDICONTAZIONE BANDO CONCESSIONE CONTRIBUTI ART.13 L.R.39/93 ANNO 2016   CONTROLLO RENDICONTAZIONE            | 7      |
|                             |  |      |                  | LIQUIDAZIONE SALDO 20% BANDO 2016   DETERMINA  | 1      |
|                             |  |      |                  | BANDO CONTRIBUTI ALLE COOPERATIVE SOCIALI ANNO 2017   BANDO  | 1      |
|                             |  |      |                  | ATTO DI APPROVAZIONE BANDO COOPERATIVE SOCIALI ANNO 2017   DELIBERA  | 1      |
| 13AU2017   12   08 R402   3 | ATTUAZIONE DISCIPLINA PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE L.R. N.40/2009 | 5    | U47040           | ISTRUTTORIA PRATICHE ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE   PRATICHE ISTRUITE                                      | 40     |
|                             |  |      |                  | ISTRUTTORIA PRATICHE ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE   PRATICHE ISTRUITE                                      | 37     |
|                             |  |      |                  | ISCRIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI AL REGISTRO REGIONALE   DETERMINE DIRIGENZIALI                                   | 12     |
|                             |  |      |                  | VERIFICA DEI REQUISITI PERMANENZA AL REGISTRO REGIONALE   VERIFICHE EFFETTUATE                                 | 72     |
|                             |  |      |                  | CANCELLAZIONI ASSOCIAZIONI DAL REGISTRO REGIONALE E DINIEGO ISCRIZIONE   DETERMINE DIRIGENZIALI                | 28     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14A1 SEGRETERIA PARTICOLARE ASSESSORE ALLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|------------------------------------|------|----------|--|--------|
| 14A12017   01   11 R490   1 | servizi di supporto amministrativo | 50   |          | gestione, corrispondenza in entrata ed in uscita   corrispondenza  | 3400   |
|                             |                                    |      |          | gestione posta elettronica in entrata ed in uscita   e-mail  | 6500   |
|                             |                                    |      |          | gestione agenda assessore   contatti   | 2500   |
|                             |                                    |      |          | predisposizione documentazione per seduta di giunta e consiglio regionale   cartelle                           | 200    |
|                             |                                    |      |          | gestione contatti telefonici assessore   contatti  | 7000   |
|                             |                                    |      |          | compilazione schede mensili attività lavorative   schede   | 12     |
|                             |                                    |      |          | predisposizione piano della performance   schede elaborate   | 2      |
| 14A12017   01   11 R490   2 | pubbliche relazioni, comunicazione | 50   |          | gestione comunicazione e relazioni pubbliche   comunicati  | 600    |
|                             |                                    |      |          | gestione coordinamento iniziative ed eventi   iniziative   | 120    |
|                             |                                    |      |          | gestione relazioni con ufficio stampa giunta, stampa regionale e nazionale, comunicazione   comunicati         | 2400   |
|                             |                                    |      |          | predisposizione e presentazione documenti, relazioni, studi, dati, interventi, progetti   documenti            | 600    |
|                             |                                    |      |          | gestione contatti telefonici ed e-mail (iniziative, eventi, relazioni, università, scuola, ricerca)   contatti | 6000   |
|                             |                                    |      |          | partecipazione a tavoli di lavoro ed organizzativi   riunioni  | 120    |
|                             |                                    |      |          | relazioni con dirigente generale e dirigenti   riunioni  | 120    |
|                             |                                    |      |          | comunicazione eventi   iniziative  | 120    |
|                             |                                    |      |          | gestione contatti all' estero   contatti   | 1500   |
| 14A12018   01   11 R490   1 | servizi di supporto amministrativo |      |          | gestione, corrispondenza in entrata ed in uscita   corrispondenza  | 3400   |
|                             |                                    |      |          | gestione posta elettronica in entrata ed in uscita   e-mail  | 6500   |
|                             |                                    |      |          | gestione agenda assessore   contatti   | 2500   |
|                             |                                    |      |          | predisposizione documentazione per seduta di giunta e consiglio regionale   cartelle                           | 200    |
|                             |                                    |      |          | gestione contatti telefonici assessore   contatti  | 7000   |
|                             |                                    |      |          | compilazione schede mensili attività lavorative   schede   | 12     |
|                             |                                    |      |          | predisposizione piano della performance   schede elaborate   | 2      |
| 14A12018   01   11 R490   2 | pubbliche relazioni, comunicazione |      |          | gestione comunicazione e relazioni pubbliche   comunicati  | 600    |
|                             |                                    |      |          | gestione coordinamento iniziative ed eventi   iniziative   | 120    |
|                             |                                    |      |          | gestione relazioni con ufficio stampa giunta, stampa regionale e nazionale, comunicazione   comunicati         | 2400   |
|                             |                                    |      |          | predisposizione e presentazione documenti, relazioni, studi, dati, interventi, progetti   documenti            | 600    |
|                             |                                    |      |          | gestione contatti telefonici ed e-mail (iniziative, eventi, relazioni, università, scuola, ricerca)   contatti | 6000   |
|                             |                                    |      |          | partecipazione a tavoli di lavoro ed organizzativi   riunioni  | 120    |
|                             |                                    |      |          | relazioni con dirigente generale e dirigenti   riunioni  | 120    |
|                             |                                    |      |          | comunicazione eventi   iniziative  | 120    |
|                             |                                    |      |          | gestione contatti all' estero   contatti   | 1500   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14A1 SEGRETERIA PARTICOLARE ASSESSORE ALLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo                | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target                             |
|--|------------------------------------|------|----------|--|------------------------------------|
| 14A12019   01   11 R490   1  | servizi di supporto amministrativo |      |          | gestione, corrispondenza in entrata ed in uscita   corrispondenza                    | 3400                               |
|  |                                    |      |          | gestione posta elettronica in entrata ed in uscita   e-mail                          | 6500                               |
|  |                                    |      |          | gestione agenda assessore   contatti   | 2500                               |
|  |                                    |      |          | predisposizione documentazione per seduta di giunta e consiglio regionale   cartelle | 200                                |
|  |                                    |      |          | gestione contatti telefonici assessore   contatti                                    | 7000                               |
|  |                                    |      |          | compilazione schede mensili attività lavorative   schede                             | 12                                 |
|  |                                    |      |          | predisposizione piano della performance   schede elaborate                           | 2                                  |
|  |                                    |      |          | 14A12019   01   11 R490   2  | pubbliche relazioni, comunicazione |
| gestione coordinamento iniziative ed eventi   iniziative   | 120                                |      |          |  |                                    |
| gestione relazioni con ufficio stampa giunta, stampa regionale e nazionale, comunicazione   comunicati         | 2400                               |      |          |  |                                    |
| predisposizione e presentazione documenti, relazioni, studi, dati, interventi, progetti   documenti            | 600                                |      |          |  |                                    |
| gestione contatti telefonici ed e-mail (iniziative, eventi, relazioni, università, scuola, ricerca)   contatti | 6000                               |      |          |  |                                    |
| partecipazione a tavoli di lavoro ed organizzativi   riunioni  | 120                                |      |          |  |                                    |
| relazioni con dirigente generale e dirigenti   riunioni  | 120                                |      |          |  |                                    |
| comunicazione eventi   iniziative  | 120                                |      |          |  |                                    |
| gestione contatti all' estero   contatti   | 1500                               |      |          |  |                                    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 66 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo           | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target   |      |  |  |       |
|---|-------------------------------|------|----------|---|--|------|--|--|-------|
| 14A22017   01   10 R414   1   | Amministrazione del personale | 12   | U08100   | Gestione del programma RIL-PRES   Inserimento dati  | 60000  |      |  |  |       |
|   |                               |      |          | U08190  | Scambio di informazioni con ufficio del personale   Contatti telefonici e-mail | 1100 |  |  |       |
|   |                               |      |          | Consulenze al personale dipartimentale   Contatti con il personale  | 1500   |      |  |  |       |
|   |                               |      |          | Supporto al Dirigente Generale per la selezione delle Posizioni Organizzative   Convocazioni                                | 236  |      |  |  |       |
|   |                               |      |          | Istruttoria pratiche infortunio   Pratiche istruite   | 7  |      |  |  |       |
|   |                               |      |          | Monitoraggio personale esterno attestato al dipartimento e conferimenti incarichi al personale dipendente   Comunicazioni   | 4  |      |  |  |       |
|   |                               |      |          | Monitoraggio personale esterno attestato al dipartimento e conferimenti incarichi al personale dipendente   Verifica schede | 38   |      |  |  |       |
|   |                               |      |          | Gestione archivio "missioni"   Archivio missioni  | 1  |      |  |  |       |
|   |                               |      |          | Controllo tabelle di rimborso spese   Rimborsi  | 445  |      |  |  |       |
|   |                               |      |          | Predisposizione atti di liquidazione   Provvedimenti  | 37   |      |  |  |       |
|   |                               |      |          | Predisposizione atti di affidamento incarico ai tecnici per collaudi misure PSR   Determinazioni predisposte                | 10   |      |  |  |       |
|   |                               |      |          | 14A22018   01   10 R414   1   | Amministrazione del personale  |      |  | Gestione del programma RIL-PRES   Inserimento dati                             | 60000 |
|   |                               |      |          |   |  |      |  | Scambio di informazioni con ufficio del personale   Contatti telefonici e-mail | 1100  |
| Consulenze al personale dipartimentale   Contatti con il personale  | 1500                          |      |          |   |  |      |  |  |       |
| Supporto al Dirigente Generale per la selezione delle Posizioni Organizzative   Convocazioni                                | 236                           |      |          |   |  |      |  |  |       |
| Istruttoria pratiche infortunio   Pratiche istruite   | 7                             |      |          |   |  |      |  |  |       |
| Monitoraggio personale esterno attestato al dipartimento e conferimenti incarichi al personale dipendente   Comunicazioni   | 4                             |      |          |   |  |      |  |  |       |
| Monitoraggio personale esterno attestato al dipartimento e conferimenti incarichi al personale dipendente   Verifica schede | 38                            |      |          |   |  |      |  |  |       |
| Gestione archivio "missioni"   Archivio missioni  | 1                             |      |          |   |  |      |  |  |       |
| Controllo tabelle di rimborso spese   Rimborsi  | 445                           |      |          |   |  |      |  |  |       |
| Predisposizione atti di liquidazione   Provvedimenti  | 37                            |      |          |   |  |      |  |  |       |
| Predisposizione atti di affidamento incarico ai tecnici per collaudi misure PSR   Determinazioni predisposte                | 10                            |      |          |   |  |      |  |  |       |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 66 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo               | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|-----------------------------------|------|----------|---|--------|
| 14A22019   01   10 R414   1 | Amministrazione del personale     |      |          | Gestione del programma RIL-PRES   Inserimento dati  | 60000  |
|                             |                                   |      |          | Scambio di informazioni con ufficio del personale   Contatti telefonici e-mail  | 1100   |
|                             |                                   |      |          | Consulenze al personale dipartimentale   Contatti con il personale  | 1500   |
|                             |                                   |      |          | Supporto al Dirigente Generale per la selezione delle Posizioni Organizzative   Convocazioni                                | 236    |
|                             |                                   |      |          | Istruttoria pratiche infortunio   Pratiche istruite   | 7      |
|                             |                                   |      |          | Monitoraggio personale esterno attestato al dipartimento e conferimenti incarichi al personale dipendente   Comunicazioni   | 4      |
|                             |                                   |      |          | Monitoraggio personale esterno attestato al dipartimento e conferimenti incarichi al personale dipendente   Verifica schede | 38     |
|                             |                                   |      |          | Gestione archivio "missioni"   Archivio missioni  | 1      |
|                             |                                   |      |          | Controllo tabelle di rimborso spese   Rimborsi  | 445    |
|                             |                                   |      |          | Predisposizione atti di liquidazione   Provvedimenti  | 37     |
|                             |                                   |      |          | Predisposizione atti di affidamento incarico ai tecnici per collaudi misure PSR   Determinazioni predisposte                | 10     |
| 14A22017   01   11 R334   1 | Supporto ai flussi amministrativi | 10   |          | Gestione programma GUPAR   Inserimento dati   | 21000  |
|                             |                                   |      |          | Distribuzione posta e documentazione varia per uffici del dipartimento   Recapito posta                                     | 2000   |
|                             |                                   |      |          | Recapito atti e documentazione varia per altri uffici della Giunta Regionale   Recapito atti                                | 220    |
|                             |                                   |      |          | Servizio accettazione   Documentazione in entrata   | 12000  |
|                             |                                   |      |          | Gestione programma "GESTIONE ATTI"   Atti registrati  | 160    |
|                             |                                   |      |          | Gestione fotocopie e scannerizzazione documenti   Documenti trattati  | 600    |
|                             |                                   |      |          |   |        |
| 14A22018   01   11 R334   1 | Supporto ai flussi amministrativi |      |          | Gestione programma GUPAR   Inserimento dati   | 21000  |
|                             |                                   |      |          | Distribuzione posta e documentazione varia per uffici del dipartimento   Recapito posta                                     | 2000   |
|                             |                                   |      |          | Recapito atti e documentazione varia per altri uffici della Giunta Regionale   Recapito atti                                | 220    |
|                             |                                   |      |          | Servizio accettazione   Documentazione in entrata   | 12000  |
|                             |                                   |      |          | Gestione programma "GESTIONE ATTI"   Atti registrati  | 160    |
|                             |                                   |      |          | Gestione fotocopie e scannerizzazione documenti   Documenti trattati  | 600    |
|                             |                                   |      |          |   |        |
| 14A22019   01   11 R334   1 | Supporto ai flussi amministrativi |      |          | Gestione programma GUPAR   Inserimento dati   | 21000  |
|                             |                                   |      |          | Distribuzione posta e documentazione varia per uffici del dipartimento   Recapito posta                                     | 2000   |
|                             |                                   |      |          | Recapito atti e documentazione varia per altri uffici della Giunta Regionale   Recapito atti                                | 220    |
|                             |                                   |      |          | Servizio accettazione   Documentazione in entrata   | 12000  |
|                             |                                   |      |          | Gestione programma "GESTIONE ATTI"   Atti registrati  | 160    |
|                             |                                   |      |          | Gestione fotocopie e scannerizzazione documenti   Documenti trattati  | 600    |
|                             |                                   |      |          |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 66 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 14A22017   01   11 R446   1 | Attività di supporto e coordinamento in tema di bilancio, Piano della performance e monitoraggio delle risorse | 16   |          | Rilevazione dati sul SIC per elaborazione tabelle di monitoraggio della spesa e attività di supporto agli uffici   Dati rilevati | 5000   |
|                             |  |      |          | Supporto tecnico agli uffici su Bilancio e contabilità   Consulenze/mail   | 400    |
|                             |  |      |          | Inserimento dei dati sul SIC per richieste Bilancio, Variazioni e Riaccertamento residui   Dati inseriti                         | 100    |
|                             |  |      |          | Controllo e validazione dati uffici (Bilancio, Assestamento e variazioni)   Dati validati  | 500    |
|                             |  |      |          | Supporto tecnico al Dirigente Generale sul bilancio e monitoraggio della spesa   Tabelle Excel elaborate                         | 20     |
|                             |  |      |          | Predisposizione tabelle "Obiettivi Operativi" per il Piano della Performance ai fini dell'inserimento sul SIC   Schede elaborate | 11     |
|                             |  |      |          | Supporto tecnico al Dirigente Generale per validazione sul Piano della Performance   Schede validate                             | 8      |
|                             |  |      |          | Supporto tecnico agli uffici sul Piano della Performance   Consulenze/mail   | 30     |
|                             |  |      |          | Aggiornamento archivi per Piano della Performance   Aggiornamenti  | 12     |
|                             |  |      |          | Supporto tecnico al Dirigente Generale per Valutazione Dirigenti   Schede elaborate  | 6      |
| 14A22017   01   11 R446   2 | Attività di supporto alla gestione macchine ed economato   | 7    |          | Predisposizione rendiconto Ufficio Economato   Rendiconti  | 4      |
|                             |  |      |          | Controllo vie di fuga   Valutazione rischio  | 1      |
|                             |  |      |          | Verifica regolare manutenzione   Controlli   | 50     |
|                             |  |      |          | Richiesta sopralluoghi   Invio e-mail  | 3      |
|                             |  |      |          | Gestione corrispondenza   Comunicazioni RSPP   | 10     |
|                             |  |      |          | Gestione programma economato e distribuzione materiale   Ordini  | 30     |
|                             |  |      |          | Prenotazione macchine per missioni   Richieste trasmesse   | 1400   |
| 14A22018   01   11 R446   1 | Attività di supporto e coordinamento in tema di bilancio, Piano della performance e monitoraggio delle risorse |      |          | Rilevazione dati sul SIC per elaborazione tabelle di monitoraggio della spesa e attività di supporto agli uffici   Dati rilevati | 5000   |
|                             |  |      |          | Supporto tecnico agli uffici su Bilancio e contabilità   Consulenze/mail   | 400    |
|                             |  |      |          | Inserimento dei dati sul SIC per richieste Bilancio, Variazioni e Riaccertamento residui   Dati inseriti                         | 100    |
|                             |  |      |          | Controllo e validazione dati uffici (Bilancio, Assestamento e variazioni)   Dati validati  | 500    |
|                             |  |      |          | Supporto tecnico al Dirigente Generale sul bilancio e monitoraggio della spesa   Tabelle Excel elaborate                         | 20     |
|                             |  |      |          | Predisposizione tabelle "Obiettivi Operativi" per il Piano della Performance ai fini dell'inserimento sul SIC   Schede elaborate | 11     |
|                             |  |      |          | Supporto tecnico al Dirigente Generale per validazione sul Piano della Performance   Schede validate                             | 8      |
|                             |  |      |          | Supporto tecnico agli uffici sul Piano della Performance   Consulenze/mail   | 30     |
|                             |  |      |          | Aggiornamento archivi per Piano della Performance   Aggiornamenti  | 12     |
|                             |  |      |          | Supporto tecnico al Dirigente Generale per Valutazione Dirigenti   Schede elaborate  | 6      |
| 14A22018   01   11 R446   2 | Attività di supporto alla gestione macchine ed economato   |      |          | Predisposizione rendiconto Ufficio Economato   Rendiconti  | 4      |
|                             |  |      |          | Controllo vie di fuga   Valutazione rischio  | 1      |
|                             |  |      |          | Verifica regolare manutenzione   Controlli   | 50     |
|                             |  |      |          | Richiesta sopralluoghi   Invio e-mail  | 3      |
|                             |  |      |          | Gestione corrispondenza   Comunicazioni RSPP   | 10     |
|                             |  |      |          | Gestione programma economato e distribuzione materiale   Ordini  | 30     |
|                             |  |      |          | Prenotazione macchine per missioni   Richieste trasmesse   | 1400   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 66 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo                                      | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target   |
|---|--|------|----------|--|--|
| 14A22019   01   11 R446   1                                     | Attività di supporto e coordinamento in tema di bilancio, Piano della performance e monitoraggio delle risorse |      |          | Rilevazione dati sul SIC per elaborazione tabelle di monitoraggio della spesa e attività di supporto agli uffici   Dati rilevati | 5000   |
|   |  |      |          | Supporto tecnico agli uffici su Bilancio e contabilità   Consulenze/mail   | 400  |
|   |  |      |          | Inserimento dei dati sul SIC per richieste Bilancio, Variazioni e Riaccertamento residui   Dati inseriti                         | 100  |
|   |  |      |          | Controllo e validazione dati uffici (Bilancio, Assestamento e variazioni)   Dati validati  | 500  |
|   |  |      |          | Supporto tecnico al Dirigente Generale sul bilancio e monitoraggio della spesa   Tabelle Excel elaborate                         | 20   |
|   |  |      |          | Predisposizione tabelle "Obiettivi Operativi" per il Piano della Performance ai fini dell'inserimento sul SIC   Schede elaborate | 11   |
|   |  |      |          | Supporto tecnico al Dirigente Generale per validazione sul Piano della Performance   Schede validate                             | 8  |
|   |  |      |          | Supporto tecnico agli uffici sul Piano della Performance   Consulenze/mail   | 30   |
|   |  |      |          | Aggiornamento archivi per Piano della Performance   Aggiornamenti  | 12   |
|   |  |      |          | Supporto tecnico al Dirigente Generale per Valutazione Dirigenti   Schede elaborate  | 6  |
|   |  |      |          | 14A22019   01   11 R446   2  | Attività di supporto alla gestione macchine ed economato |
| Controllo vie di fuga   Valutazione rischio                     | 1  |      |          |  |  |
| Verifica regolare manutenzione   Controlli                      | 50   |      |          |  |  |
| Richiesta sopralluoghi   Invio e-mail                           | 3  |      |          |  |  |
| Gestione corrispondenza   Comunicazioni RSPP                    | 10   |      |          |  |  |
| Gestione programma economato e distribuzione materiale   Ordini | 30   |      |          |  |  |
| Prenotazione macchine per missioni   Richieste trasmesse        | 1400   |      |          |  |  |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 66 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target  |
|---|---|------|----------|---|---|
| 14A22017   01   11 R490   1   | Servizi di supporto amministrativo pubbliche relazioni e gestione del contenzioso | 12   | U09170   | Gestione del contenzioso: ricorsi, sentenze, pignoramenti. Costituzione in giudizio   Esame atti  | 510   |
|   |   |      |          | Corrispondenza con gli uffici regionali ed enti esterni   Comunicazioni   | 1000  |
|   |   |      |          | Gestione controlli ex art. 71 DPR 445/2000: trasmissione e corrispondenza   Comunicazione/certificazioni  | 12  |
|   |   |      |          | Interrogazioni parlamentari: corrispondenza con uffici dipartimentali e segreteria assessore   Comunicazioni  | 10  |
|   |   |      |          | Gestione agenda Direttore Generale   Appuntamenti   | 3300  |
|   |   |      |          | Corrispondenza del Direttore Generale   Lettere   | 400   |
|   |   |      |          | Gestione posta elettronica del Direttore Generale   e-mail/PEC  | 6500  |
|   |   |      |          | Rapporti con gli uffici del dipartimento e con gli altri uffici della Giunta regionale e del Consiglio   Contatti   | 1100  |
|   |   |      |          | Gestione utenza   Contatti  | 1000  |
|   |   |      |          | Gestione programma VOISMART   Fax inviati-ricevuti  | 80  |
| 14A22017   01   11 R490   2   | Attività di comunicazione e relazione con i cittadini                             | 9    |          | Gestione della comunicazione esterna con servizi di front-office: accoglienza, orientamento e consulenza   Contatti diretti   | 2300  |
|   |   |      |          | Gestione della comunicazione esterna con servizi di front-office: accoglienza, orientamento e consulenza   Contatti telefonici e mail   | 6540  |
|   |   |      |          | Gestione della comunicazione interna attraverso operazioni di back office: raccolta, elaborazione, vaglio del flusso informativo da erogare interagendo con le unità operative del dipartimento, ufficio stampa e ufficio SIRS della Giunta   Contatti diretti  | 1420  |
|   |   |      |          | Gestione della comunicazione interna attraverso operazioni di back office: raccolta, elaborazione, vaglio del flusso informativo da erogare interagendo con le unità operative del dipartimento, ufficio stampa e ufficio SIRS della Giunta   Contatti telefoni | 3420  |
|   |   |      |          | Gestione della comunicazione interna attraverso operazioni di back office: raccolta, elaborazione, vaglio del flusso informativo da erogare interagendo con le unità operative del dipartimento, ufficio stampa e ufficio SIRS della Giunta   Aggiornamento "Ch | 485   |
|   |   |      |          | Gestione programma CMA, gestione e implementazione del sito web dipartimentale e portale istituzionale   Gestione pagine web  | 2000  |
|   |   |      |          | Rilascio PIN per accesso ai servizi regionali on line   PIN rilasciati  | 12  |
|   |   |      |          | Trasparenza amministrativa   Report trimestrali   | 4   |
|   |   |      |          | Aggiornamento mediante partecipazione a seminari, corsi e gruppo di lavoro   Incontri   | 12  |
|   |   |      |          | 14A22018   01   11 R490   1   | Servizi di supporto amministrativo pubbliche relazioni e gestione del contenzioso |
| Corrispondenza con gli uffici regionali ed enti esterni   Comunicazioni   | 1000  |      |          |   |   |
| Gestione controlli ex art. 71 DPR 445/2000: trasmissione e corrispondenza   Comunicazione/certificazioni          | 12  |      |          |   |   |
| Interrogazioni parlamentari: corrispondenza con uffici dipartimentali e segreteria assessore   Comunicazioni      | 10  |      |          |   |   |
| Gestione agenda Direttore Generale   Appuntamenti   | 3300  |      |          |   |   |
| Corrispondenza del Direttore Generale   Lettere   | 400   |      |          |   |   |
| Gestione posta elettronica del Direttore Generale   e-mail/PEC  | 6500  |      |          |   |   |
| Rapporti con gli uffici del dipartimento e con gli altri uffici della Giunta regionale e del Consiglio   Contatti | 1100  |      |          |   |   |
| Gestione utenza   Contatti  | 1000  |      |          |   |   |
| Gestione programma VOISMART   Fax inviati-ricevuti  | 80  |      |          |   |   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 66 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                                   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target  |
|---|---|------|----------|---|---|
| 14A22018   01   11 R490   2   | Attività di comunicazione e relazione con i cittadini |      |          | Gestione della comunicazione esterna con servizi di front-office: accoglienza, orientamento e consulenza   Contatti diretti   | 2300  |
|   |   |      |          | Gestione della comunicazione esterna con servizi di front-office: accoglienza, orientamento e consulenza   Contatti telefonici e mail   | 6540  |
|   |   |      |          | Gestione della comunicazione interna attraverso operazioni di back office: raccolta, elaborazione, vaglio del flusso informativo da erogare interagendo con le unità operative del dipartimento, ufficio stampa e ufficio SIRS della Giunta   Contatti diretti  | 1420  |
|   |   |      |          | Gestione della comunicazione interna attraverso operazioni di back office: raccolta, elaborazione, vaglio del flusso informativo da erogare interagendo con le unità operative del dipartimento, ufficio stampa e ufficio SIRS della Giunta   Contatti telefoni | 3420  |
|   |   |      |          | Gestione della comunicazione interna attraverso operazioni di back office: raccolta, elaborazione, vaglio del flusso informativo da erogare interagendo con le unità operative del dipartimento, ufficio stampa e ufficio SIRS della Giunta   Aggiornamento "Ch | 485   |
|   |   |      |          | Gestione programma CMA, gestione e implementazione del sito web dipartimentale e portale istituzionale   Gestione pagine web  | 2000  |
|   |   |      |          | Rilascio PIN per accesso ai servizi regionali on line   PIN rilasciati  | 12  |
|   |   |      |          | Trasparenza amministrativa   Report trimestrali   | 4   |
|   |   |      |          | Aggiornamento mediante partecipazione a seminari, corsi e gruppo di lavoro   Incontri   | 12  |
|   |   |      |          | 14A22019   01   11 R490   1   | Servizi di supporto amministrativo pubbliche relazioni e gestione del contenzioso |
| Corrispondenza con gli uffici regionali ed enti esterni   Comunicazioni   | 1000  |      |          |   |   |
| Gestione controlli ex art. 71 DPR 445/2000: trasmissione e corrispondenza   Comunicazione/certificazioni          | 12  |      |          |   |   |
| Interrogazioni parlamentari: corrispondenza con uffici dipartimentali e segreteria assessore   Comunicazioni      | 10  |      |          |   |   |
| Gestione agenda Direttore Generale   Appuntamenti   | 3300  |      |          |   |   |
| Corrispondenza del Direttore Generale   Lettere   | 400   |      |          |   |   |
| Gestione posta elettronica del Direttore Generale   e-mail/PEC  | 6500  |      |          |   |   |
| Rapporti con gli uffici del dipartimento e con gli altri uffici della Giunta regionale e del Consiglio   Contatti | 1100  |      |          |   |   |
| Gestione utenza   Contatti  | 1000  |      |          |   |   |
| Gestione programma VOISMART   Fax inviati-ricevuti  | 80  |      |          |   |   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 66 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 14A22019   01   11 R490   2 | Attività di comunicazione e relazione con i cittadini                             |      |          | Gestione della comunicazione esterna con servizi di front-office: accoglienza, orientamento e consulenza   Contatti diretti   | 2300   |
|                             |   |      |          | Gestione della comunicazione esterna con servizi di front-office: accoglienza, orientamento e consulenza   Contatti telefonici e mail   | 6540   |
|                             |   |      |          | Gestione della comunicazione interna attraverso operazioni di back office: raccolta, elaborazione, vaglio del flusso informativo da erogare interagendo con le unità operative del dipartimento, ufficio stampa e ufficio SIRS della Giunta   Contatti diretti  | 1420   |
|                             |   |      |          | Gestione della comunicazione interna attraverso operazioni di back office: raccolta, elaborazione, vaglio del flusso informativo da erogare interagendo con le unità operative del dipartimento, ufficio stampa e ufficio SIRS della Giunta   Contatti telefoni | 3420   |
|                             |   |      |          | Gestione della comunicazione interna attraverso operazioni di back office: raccolta, elaborazione, vaglio del flusso informativo da erogare interagendo con le unità operative del dipartimento, ufficio stampa e ufficio SIRS della Giunta   Aggiornamento "Ch | 485    |
|                             |   |      |          | Gestione programma CMA, gestione e implementazione del sito web dipartimentale e portale istituzionale   Gestione pagine web  | 2000   |
|                             |   |      |          | Rilascio PIN per accesso ai servizi regionali on line   PIN rilasciati  | 12     |
|                             |   |      |          | Trasparenza amministrativa   Report trimestrali   | 4      |
|                             |   |      |          | Aggiornamento mediante partecipazione a seminari, corsi e gruppo di lavoro   Incontri   | 12     |
| 14A22017   09   02 R367   1 | Patto per lo sviluppo della Regione Basilicata - Cabina Programmazione Unitaria - |      | 1        | Partecipazione al tavolo   Riunioni   | 20     |
|                             |   |      |          | Attivazione linee di intervento - contratti di fiume.   Documenti   | 1      |
| 14A22018   09   02 R367   1 | Patto per lo sviluppo della Regione Basilicata - Cabina Programmazione Unitaria - |      |          | Partecipazione al tavolo   Riunioni   | 20     |
|                             |   |      |          | Attivazione linee di intervento - contratti di fiume.   Documenti   | 1      |
| 14A22019   09   02 R367   1 | Patto per lo sviluppo della Regione Basilicata - Cabina Programmazione Unitaria - |      |          | Partecipazione al tavolo   Riunioni   | 20     |
|                             |   |      |          | Attivazione linee di intervento - contratti di fiume.   Documenti   | 1      |
| 14A22017   14   03 R339   1 | Interventi di sostegno al funzionamento del ramo C.R.AGROBIOS in ALSIA            |      | 1 U55170 | Erogazione del contributo regionale   Provvedimenti   | 1      |
| 14A22018   14   03 R339   1 | Interventi di sostegno al funzionamento del ramo C.R.AGROBIOS in ALSIA            |      |          | Erogazione del contributo regionale   Provvedimenti   | 1      |
| 14A22019   14   03 R339   1 | Interventi di sostegno al funzionamento del ramo C.R.AGROBIOS in ALSIA            |      |          | Erogazione del contributo regionale   Provvedimenti   | 1      |
| 14A22017   15   03 R317   1 | Progetto sperimentale a sostegno dei lavoratori ex CAR                            |      | 1 U59035 | Attivazione progetto di informatizzazione e monitoraggio pratiche PSR   Provvedimenti   | 2      |
|                             |   |      |          | Linee guida per la realizzazione del progetto   documenti   | 1      |
| 14A22018   15   03 R317   1 | Progetto sperimentale a sostegno dei lavoratori ex CAR                            |      |          | Attivazione progetto di informatizzazione e monitoraggio pratiche PSR   Provvedimenti   | 2      |
|                             |   |      |          | Linee guida per la realizzazione del progetto   documenti   | 1      |
| 14A22019   15   03 R317   1 | Progetto sperimentale a sostegno dei lavoratori ex CAR                            |      |          | Attivazione progetto di informatizzazione e monitoraggio pratiche PSR   Provvedimenti   | 2      |
|                             |   |      |          | Linee guida per la realizzazione del progetto   documenti   | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 31 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 379 Incremento di aziende agricole che ricevono un sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali/filiere corte, nonché ad associazioni/organizzazioni di

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target                                |
|-----------------------------|--|------|--|--|---------------------------------------|
| 14A22017   16   01 R379   1 | Interventi di sostegno al funzionamento degli Enti Strumentali-ALSIA.                              | 1    | U60000   | Erogazione del contributo regionale   Provvedimenti  | 1                                     |
| 14A22017   16   01 R379   2 | Attività di promozione dell'agroalimentare lucano, orientamento ai consumi e educazione alimentare | 15   | U60365<br>U60380<br>U60381<br>U60390<br>U60630<br>U60631<br>U60632<br>U60633<br>U60641<br>U64642 | Programmazione delle attività di promozione   Programmi annuali<br>Attività propedeutica alla realizzazione degli eventi   Incontri<br>Realizzazione iniziative ed eventi   Iniziative di promozione<br>Istruttoria richieste contributi   Domande istruite<br>Predisposizione determine/disposizioni di impegno/pagamento   Provvedimenti adottati<br>Misura 3.2.   Istruttoria<br>Misura 3.2.   Provvedimenti di concessione | 1<br>45<br>20<br>54<br>58<br>18<br>18 |
| 14A22018   16   01 R379   1 | Interventi di sostegno al funzionamento degli Enti Strumentali-ALSIA.                              |      |  | Erogazione del contributo regionale   Provvedimenti  | 1                                     |
| 14A22018   16   01 R379   2 | Attività di promozione dell'agroalimentare lucano, orientamento ai consumi e educazione alimentare |      |  | Programmazione delle attività di promozione   Programmi annuali<br>Attività propedeutica alla realizzazione degli eventi   Incontri<br>Realizzazione iniziative ed eventi   Iniziative di promozione<br>Istruttoria richieste contributi   Domande istruite<br>Predisposizione determine/disposizioni di impegno/pagamento   Provvedimenti adottati<br>Misura 3.2.   Istruttoria<br>Misura 3.2.   Provvedimenti di concessione | 1<br>45<br>20<br>54<br>58<br>18<br>18 |
| 14A22019   16   01 R379   1 | Interventi di sostegno al funzionamento degli Enti Strumentali-ALSIA.                              |      |  | Erogazione del contributo regionale   Provvedimenti  | 1                                     |
| 14A22019   16   01 R379   2 | Attività di promozione dell'agroalimentare lucano, orientamento ai consumi e educazione alimentare |      |  | Programmazione delle attività di promozione   Programmi annuali<br>Attività propedeutica alla realizzazione degli eventi   Incontri<br>Realizzazione iniziative ed eventi   Iniziative di promozione<br>Istruttoria richieste contributi   Domande istruite<br>Predisposizione determine/disposizioni di impegno/pagamento   Provvedimenti adottati<br>Misura 3.2.   Istruttoria<br>Misura 3.2.   Provvedimenti di concessione | 1<br>45<br>20<br>54<br>58<br>18<br>18 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 02 **Peso** 31 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Caccia e pesca

**Risultati Attesi** 444 Promuovere una pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 14A22017   16   02 R444   1 | Implementazione del Programma Operativo del FEAMP 2014-2020 | 15   | U61090   | Approvazione documento regionale per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP Basilicata 2014/2020   Programma | 1      |
|                             |   |      | U61100   |  |        |
|                             |   |      | U61110   | Avvio attività Flag "Coast to Coast"   Convenzione e Provvedimenti attuativi                                     | 4      |
|                             |   |      | U61120   | Bando Misura 1.43 "Porti, Luoghi di sbarco"   Provvedimenti  | 1      |
|                             |   |      | U61130   | Linee guida per l'attuazione della misura 5.68"Commercializzazione"   Documento                                  | 1      |
|                             |   |      | U61140   | Progetti di promozione e divulgazione Misura 5.68   Provvedimenti  | 5      |
|                             |   |      | U61150   | Partecipazione Comitato di sorveglianza   Riunioni   | 2      |
|                             |   |      | U61151   | Protocollo di intesa con CREA - realizzazione   Provvedimenti  | 1      |
|                             |   |      | U61152   | Partecipazione a incontri e tavoli istituzionali c/o Ministero   Riunioni  | 10     |
|                             |   |      | U61160   | Controllo di I° livello   Documenti  | 1      |
|                             |   |      | U61161   |  |        |
|                             |   |      | U61170   |  |        |
|                             |   |      | U61171   |  |        |
|                             |   |      | U61180   |  |        |
|                             |   |      | U61181   |  |        |
|                             |   |      | U61182   |  |        |
|                             |   |      | U61183   |  |        |
|                             |   |      | U61184   |  |        |
|                             |   |      | U61185   |  |        |
| U61186                      |   |      |          |  |        |
| U61187                      |   |      |          |  |        |
| U61188                      |   |      |          |  |        |
| U61189                      |   |      |          |  |        |
| 14A22018   16   02 R444   1 | Implementazione del Programma Operativo del FEAMP 2014-2020 |      |          | Approvazione documento regionale per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP Basilicata 2014/2020   Programma | 1      |
|                             |   |      |          | Avvio attività Flag "Coast to Coast"   Convenzione e Provvedimenti attuativi                                     | 4      |
|                             |   |      |          | Bando Misura 1.43 "Porti, Luoghi di sbarco"   Provvedimenti  | 1      |
|                             |   |      |          | Linee guida per l'attuazione della misura 5.68"Commercializzazione"   Documento                                  | 1      |
|                             |   |      |          | Progetti di promozione e divulgazione Misura 5.68   Provvedimenti  | 5      |
|                             |   |      |          | Partecipazione Comitato di sorveglianza   Riunioni   | 2      |
|                             |   |      |          | Protocollo di intesa con CREA - realizzazione   Provvedimenti  | 1      |
|                             |   |      |          | Partecipazione a incontri e tavoli istituzionali c/o Ministero   Riunioni  | 10     |
|                             |   |      |          | Controllo di I° livello   Documenti  | 1      |
|                             |   |      |          |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 02 **Peso** 31 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Caccia e pesca

**Risultati Attesi** 444 Promuovere una pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 14A22019   16   02 R444   1 | Implementazione del Programma Operativo del FEAMP 2014-2020 |      |          | Approvazione documento regionale per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP Basilicata 2014/2020   Programma | 1      |
|                             |   |      |          | Avvio attività Flag "Coast to Coast"   Convenzione e Provvedimenti attuativi                                     | 4      |
|                             |   |      |          | Bando Misura 1.43 "Porti, Luoghi di sbarco"   Provvedimenti  | 1      |
|                             |   |      |          | Linee guida per l'attuazione della misura 5.68 "Commercializzazione"   Documento                                 | 1      |
|                             |   |      |          | Progetti di promozione e divulgazione Misura 5.68   Provvedimenti  | 5      |
|                             |   |      |          | Partecipazione Comitato di sorveglianza   Riunioni   | 2      |
|                             |   |      |          | Protocollo di intesa con CREA - realizzazione   Provvedimenti  | 1      |
|                             |   |      |          | Partecipazione a incontri e tavoli istituzionali c/o Ministero   Riunioni  | 10     |
|                             |   |      |          | Controllo di I° livello   Documenti  | 1      |
| 14AA2017   09   04 R421   1 | Erogazione contributi straordinari ai Consorzi di Bonifica  |      | 1        | Provvedimenti   Provvedimenti  | 1      |
| 14AA2018   09   04 R421   1 | Erogazione contributi straordinari ai Consorzi di Bonifica  |      |          | Provvedimenti   Provvedimenti  | 1      |
| 14AA2019   09   04 R421   1 | Erogazione contributi straordinari ai Consorzi di Bonifica  |      |          | Provvedimenti   Provvedimenti  | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AA UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO DELLA PROPRIETA'

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 99 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 377 Incremento delle operazioni sovvenzionate per migliorare le infrastrutture e i servizi di base nelle zone rurali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target  |     |        |   |    |
|---|--|------|----------|--|---|-----|--------|---|----|
| 14AA2017   16   01 R377   1   | Formazione professionale agricola e controllo del territorio   | 35   | U60010   | Accertamento qualifica professionale agricola (DD.lgs. 99/2004 e 101/2005) -   Archiviazioni                                       | 5   |     |        |   |    |
|   |  |      |          | U60015   | Accertamento qualifica professionale agricola (DD.lgs. 99/2004 e 101/2005) -   Attestazioni Provvisorie | 250 |        |   |    |
|   |  |      |          | U60505   | Accertamento qualifica professionale agricola (DD.lgs. 99/2004 e 101/2005) -   Attestazioni Definitive  | 50  |        |   |    |
|   |  |      |          | U60510   | Conciliazioni agrarie (Legge 203/82 e art. 11 D.Lgs. 150/2011)   Convocazioni                           | 50  |        |   |    |
|   |  |      |          |  | Conciliazioni agrarie (Legge 203/82 e art. 11 D.Lgs. 150/2011)   Sedute di conciliazione e Verbali      | 40  |        |   |    |
|   |  |      |          | Usi Civici   Certificazioni  | 1000  |     |        |   |    |
|   |  |      |          | Usi Civici   Atti Amministrativi   | 13  |     |        |   |    |
|   |  |      |          | Usi Civici   Convocazioni e riunioni CTUC  | 4   |     |        |   |    |
|   |  |      |          | Usi Civici   Rapporti con pubbliche amministrazioni (Quesiti, accesso agli atti di Ufficio e di Archivio)                          | 50  |     |        |   |    |
|   |  |      |          | Assetto Fondiario (Dismissione Immobili ESAB - ISMEA - Z.A.S.)   ESAB - Verbali di valutazione Prezzi Congrui (L.R. 47/2000 e smi) | 60  |     |        |   |    |
|   |  |      |          | Assetto Fondiario (Dismissione Immobili ESAB - ISMEA - Z.A.S.)   ISMEA - Pareri preliminari Imprenditoria giovanile                | 10  |     |        |   |    |
|   |  |      |          | Assetto Fondiario (Dismissione Immobili ESAB - ISMEA - Z.A.S.)   Z.A.S. Definitivi rilasciati                                      | 5   |     |        |   |    |
|   |  |      |          | 14AA2017   16   01 R377   2  | Sostegno alle imprese   | 40  | U60005 | Potenziamento e funzionalità delle infrastrutture rurali (Mis. 125 PSR 2007/2013 e Mis. 4.3.1 PSR 2014/2020 | 10 |
|   |  |      |          |  |   |     |        | Provvedimenti amministrativi  |    |
| U60090  | Potenziamento e funzionalità delle infrastrutture rurali (Mis. 125 PSR 2007/2013 e Mis. 4.3.1 PSR 2014/2020  | 150  |          |  |   |     |        |   |    |
| U60115  | Pratiche pervenute ed istruite   |      |          |  |   |     |        |   |    |
| U60140  | Potenziamento e funzionalità delle infrastrutture rurali (Mis. 125 PSR 2007/2013 e Mis. 4.3.1 PSR 2014/2020  | 20   |          |  |   |     |        |   |    |
| U60165  | Verbali  |      |          |  |   |     |        |   |    |
| U60195  | Potenziamento e funzionalità delle infrastrutture rurali (Mis. 125 PSR 2007/2013 e Mis. 4.3.1 PSR 2014/2020  | 30   |          |  |   |     |        |   |    |
| U60200  | Provvedimenti disposti   |      |          |  |   |     |        |   |    |
| U60520  | Ripristino potenziale produttivo a seguito di calamità naturali (L. 102/2004 - Mis. 126 PSR 2007/2013 - Mis 5 PSR 2014/2020   Pratiche pervenute ed istruite | 1000 |          |  |   |     |        |   |    |
|   | Ripristino potenziale produttivo a seguito di calamità naturali (L. 102/2004 - Mis. 126 PSR 2007/2013 - Mis 5 PSR 2014/2020   Ricorsi pervenuti ed istruiti  | 45   |          |  |   |     |        |   |    |
|   | Ripristino potenziale produttivo a seguito di calamità naturali (L. 102/2004 - Mis. 126 PSR 2007/2013 - Mis 5 PSR 2014/2020   Nulla-osta rilasciati          | 0    |          |  |   |     |        |   |    |
|   | Ripristino potenziale produttivo a seguito di calamità naturali (L. 102/2004 - Mis. 126 PSR 2007/2013 - Mis 5 PSR 2014/2020   collaudi                       | 0    |          |  |   |     |        |   |    |
| Gestione UMA   Nuove iscrizioni   | 250  |      |          |  |   |     |        |   |    |
| Gestione UMA   Autorizzazioni al prelievo carburante agevolato rilasciate | 8000   |      |          |  |   |     |        |   |    |
| Gestione UMA   Controlli effettuati                                       | 200  |      |          |  |   |     |        |   |    |
| Gestione UMA   Licenze mietitrebbiatura autorizzate                       | 350  |      |          |  |   |     |        |   |    |
| 14AA2017   16   01 R377   3   | Schemi irrigui e opere di bonifica   | 4    | U60070   | Adeguamento e razionalizzazione schemi irrigui   Provvedimenti   | 2   |     |        |   |    |
|   |  |      | U60090   |  |   |     |        |   |    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AA UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO DELLA PROPRIETA'

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 99 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 377 Incremento delle operazioni sovvenzionate per migliorare le infrastrutture e i servizi di base nelle zone rurali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 14AA2017   16   01 R377   4 | Supporto tecnico-amministrativo                              | 20   |          | Protocollo   Scarico assegnazione e distribuzione ai vari servizi della documentazione in entrata  | 2000   |
|                             |  |      |          | Protocollo   Registrazione della documentazione in uscita  | 3000   |
|                             |  |      |          | Protocollo   Spedizione per via ordinaria e/o informatica della documentazione protocollata in uscita  | 3200   |
|                             |  |      |          | Archivio   Catalogazione e archiviazione cartelle  | 150    |
|                             |  |      |          | Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio   Rilevazione e trasmissione presenze giornaliera, controllo e gestione documentazione per missioni, ferie e permessi     | 4000   |
|                             |  |      |          | Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio   Controllo e gestione delle comunicazioni pervenute dalle varie sedi periferiche.  | 10000  |
|                             |  |      |          | Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio   Compilazione e trasmissione delle schede riepilogative delle presenze giornaliera                                       | 180    |
|                             |  |      |          | Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio   Rilevazione e trasmissione presenze giornaliera, controllo e gestione documentazione per missioni, ferie, permessi ecc. | 1000   |
|                             |  |      |          | Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio   Controllo e gestione delle comunicazioni pervenute dalle varie sedi periferiche.  | 600    |
| 14AA2018   16   01 R377   1 | Formazione professionale agricola e controllo del territorio |      |          | Accertamento qualifica professionale agricola (DD.lgs. 99/2004 e 101/2005) -   Archiviazioni   | 5      |
|                             |  |      |          | Accertamento qualifica professionale agricola (DD.lgs. 99/2004 e 101/2005) -   Attestazioni Provvisorie  | 250    |
|                             |  |      |          | Accertamento qualifica professionale agricola (DD.lgs. 99/2004 e 101/2005) -   Attestazioni Definitive   | 50     |
|                             |  |      |          | Conciliazioni agrarie (Legge 203/82 e art. 11 D.Lgs. 150/2011)   Convocazioni  | 50     |
|                             |  |      |          | Conciliazioni agrarie (Legge 203/82 e art. 11 D.Lgs. 150/2011)   Sedute di conciliazione e Verbali   | 40     |
|                             |  |      |          | Usi Civici   Certificazioni  | 1000   |
|                             |  |      |          | Usi Civici   Atti Amministrativi   | 13     |
|                             |  |      |          | Usi Civici   Convocazioni e riunioni CTUC  | 4      |
|                             |  |      |          | Usi Civici   Rapporti con pubbliche amministrazioni (Quesiti, accesso agli atti di Ufficio e di Archivio)  | 50     |
|                             |  |      |          | Assetto Fondiario (Dismissione Immobili ESAB - ISMEA - Z.A.S.)   ESAB - Verbali di valutazione Prezzi Congrui (L.R. 47/2000 e smi)                                     | 60     |
|                             |  |      |          | Assetto Fondiario (Dismissione Immobili ESAB - ISMEA - Z.A.S.)   ISMEA - Pareri preliminari Imprenditoria giovanile  | 10     |
|                             |  |      |          | Assetto Fondiario (Dismissione Immobili ESAB - ISMEA - Z.A.S.)   Z.A.S. Definitivi rilasciati  | 5      |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AA UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO DELLA PROPRIETA'

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 99 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 377 Incremento delle operazioni sovvenzionate per migliorare le infrastrutture e i servizi di base nelle zone rurali

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target                          |  |  |   |      |
|--|-----------------------|------|----------|--|---------------------------------|--|--|---|------|
| 14AA2018   16   01 R377   2  | Sostegno alle imprese |      |          | Potenziamento e funzionalità delle infrastrutture rurali (Mis. 125 PSR 2007/2013 e Mis. 4.3.1 PSR 2014/2020   Provvedimenti amministrativi                   | 10                              |  |  |   |      |
|  |                       |      |          | Potenziamento e funzionalità delle infrastrutture rurali (Mis. 125 PSR 2007/2013 e Mis. 4.3.1 PSR 2014/2020   Pratiche pervenute ed istruite                 | 150                             |  |  |   |      |
|  |                       |      |          | Potenziamento e funzionalità delle infrastrutture rurali (Mis. 125 PSR 2007/2013 e Mis. 4.3.1 PSR 2014/2020   Verbalì  | 20                              |  |  |   |      |
|  |                       |      |          | Potenziamento e funzionalità delle infrastrutture rurali (Mis. 125 PSR 2007/2013 e Mis. 4.3.1 PSR 2014/2020   Provvedimenti disposti                         | 30                              |  |  |   |      |
|  |                       |      |          | Ripristino potenziale produttivo a seguito di calamità naturali (L. 102/2004 - Mis. 126 PSR 2007/2013 - Mis 5 PSR 2014/2020   Pratiche pervenute ed istruite | 1000                            |  |  |   |      |
|  |                       |      |          | Ripristino potenziale produttivo a seguito di calamità naturali (L. 102/2004 - Mis. 126 PSR 2007/2013 - Mis 5 PSR 2014/2020   Ricorsi pervenuti ed istruiti  | 45                              |  |  |   |      |
|  |                       |      |          | Ripristino potenziale produttivo a seguito di calamità naturali (L. 102/2004 - Mis. 126 PSR 2007/2013 - Mis 5 PSR 2014/2020   Nulla-osta rilasciati          | 0                               |  |  |   |      |
|  |                       |      |          | Ripristino potenziale produttivo a seguito di calamità naturali (L. 102/2004 - Mis. 126 PSR 2007/2013 - Mis 5 PSR 2014/2020   collaudi                       | 0                               |  |  |   |      |
|  |                       |      |          | Gestione UMA   Nuove iscrizioni  | 250                             |  |  |   |      |
|  |                       |      |          | Gestione UMA   Autorizzazioni al prelievo carburante agevolato rilasciate  | 8000                            |  |  |   |      |
|  |                       |      |          | Gestione UMA   Controlli effettuati  | 200                             |  |  |   |      |
|  |                       |      |          | Gestione UMA   Licenze mietitrebbiatura autorizzate  | 350                             |  |  |   |      |
|  |                       |      |          | 14AA2018   16   01 R377   4  | Supporto tecnico-amministrativo |  |  | Protocollo   Scarico assegnazione e distribuzione ai vari servizi della documentazione in entrata | 2000 |
|  |                       |      |          |  |                                 |  |  | Protocollo   Registrazione della documentazione in uscita   | 3000 |
| Protocollo   Spedizione per via ordinaria e/o informatica della documentazione protocollata in uscita  | 3200                  |      |          |  |                                 |  |  |   |      |
| Archivio   Catalogazione e archiviazione cartelle  | 150                   |      |          |  |                                 |  |  |   |      |
| Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio   Rilevazione e trasmissione presenze giornaliere, controllo e gestione documentazione per missioni, ferie e permessi     | 4000                  |      |          |  |                                 |  |  |   |      |
| Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio   Controllo e gestione delle comunicazioni pervenute dalle varie sedi periferiche.  | 10000                 |      |          |  |                                 |  |  |   |      |
| Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio   Compilazione e trasmissione delle schede riepilogative delle presenze giornaliere                                       | 180                   |      |          |  |                                 |  |  |   |      |
| Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio   Rilevazione e trasmissione presenze giornaliere, controllo e gestione documentazione per missioni, ferie, permessi ecc. | 1000                  |      |          |  |                                 |  |  |   |      |
| Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio   Controllo e gestione delle comunicazioni pervenute dalle varie sedi periferiche.  | 600                   |      |          |  |                                 |  |  |   |      |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AA UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO DELLA PROPRIETA'

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 99 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 377 Incremento delle operazioni sovvenzionate per migliorare le infrastrutture e i servizi di base nelle zone rurali

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target                |  |  |  |     |
|--|--|------|----------|--|-----------------------|--|--|--|-----|
| 14AA2019   16   01 R377   1  | Formazione professionale agricola e controllo del territorio |      |          | Accertamento qualifica professionale agricola (DD.lgs. 99/2004 e 101/2005) -   Archiviazioni                                       | 5                     |  |  |  |     |
|  |  |      |          | Accertamento qualifica professionale agricola (DD.lgs. 99/2004 e 101/2005) -   Attestazioni Provvisorie                            | 250                   |  |  |  |     |
|  |  |      |          | Accertamento qualifica professionale agricola (DD.lgs. 99/2004 e 101/2005) -   Attestazioni Definitive                             | 50                    |  |  |  |     |
|  |  |      |          | Conciliazioni agrarie (Legge 203/82 e art. 11 D.Lgs. 150/2011)   Convocazioni  | 50                    |  |  |  |     |
|  |  |      |          | Conciliazioni agrarie (Legge 203/82 e art. 11 D.Lgs. 150/2011)   Sedute di conciliazione e Verbali                                 | 40                    |  |  |  |     |
|  |  |      |          | Usi Civici   Certificazioni  | 1000                  |  |  |  |     |
|  |  |      |          | Usi Civici   Atti Amministrativi   | 13                    |  |  |  |     |
|  |  |      |          | Usi Civici   Convocazioni e riunioni CTUC  | 4                     |  |  |  |     |
|  |  |      |          | Usi Civici   Rapporti con pubbliche amministrazioni (Quesiti, accesso agli atti di Ufficio e di Archivio)                          | 50                    |  |  |  |     |
|  |  |      |          | Assetto Fondiario (Dismissione Immobili ESAB - ISMEA - Z.A.S.)   ESAB - Verbali di valutazione Prezzi Congrui (L.R. 47/2000 e smi) | 60                    |  |  |  |     |
|  |  |      |          | Assetto Fondiario (Dismissione Immobili ESAB - ISMEA - Z.A.S.)   ISMEA - Pareri preliminari Imprenditoria giovanile                | 10                    |  |  |  |     |
|  |  |      |          | Assetto Fondiario (Dismissione Immobili ESAB - ISMEA - Z.A.S.)   Z.A.S. Definitivi rilasciati                                      | 5                     |  |  |  |     |
|  |  |      |          | 14AA2019   16   01 R377   2  | Sostegno alle imprese |  |  | Potenziamento e funzionalità delle infrastrutture rurali (Mis. 125 PSR 2007/2013 e Mis. 4.3.1 PSR 2014/2020   Provvedimenti amministrativi   | 10  |
|  |  |      |          |  |                       |  |  | Potenziamento e funzionalità delle infrastrutture rurali (Mis. 125 PSR 2007/2013 e Mis. 4.3.1 PSR 2014/2020   Pratiche pervenute ed istruite | 150 |
| Potenziamento e funzionalità delle infrastrutture rurali (Mis. 125 PSR 2007/2013 e Mis. 4.3.1 PSR 2014/2020   Verbali  | 20   |      |          |  |                       |  |  |  |     |
| Potenziamento e funzionalità delle infrastrutture rurali (Mis. 125 PSR 2007/2013 e Mis. 4.3.1 PSR 2014/2020   Provvedimenti disposti                         | 30   |      |          |  |                       |  |  |  |     |
| Ripristino potenziale produttivo a seguito di calamità naturali (L. 102/2004 - Mis. 126 PSR 2007/2013 - Mis 5 PSR 2014/2020   Pratiche pervenute ed istruite | 1000   |      |          |  |                       |  |  |  |     |
| Ripristino potenziale produttivo a seguito di calamità naturali (L. 102/2004 - Mis. 126 PSR 2007/2013 - Mis 5 PSR 2014/2020   Ricorsi pervenuti ed istruiti  | 45   |      |          |  |                       |  |  |  |     |
| Ripristino potenziale produttivo a seguito di calamità naturali (L. 102/2004 - Mis. 126 PSR 2007/2013 - Mis 5 PSR 2014/2020   Nulla-osta rilasciati          | 0  |      |          |  |                       |  |  |  |     |
| Ripristino potenziale produttivo a seguito di calamità naturali (L. 102/2004 - Mis. 126 PSR 2007/2013 - Mis 5 PSR 2014/2020   collaudi                       | 0  |      |          |  |                       |  |  |  |     |
| Gestione UMA   Nuove iscrizioni  | 250  |      |          |  |                       |  |  |  |     |
| Gestione UMA   Autorizzazioni al prelievo carburante agevolato rilasciate  | 8000   |      |          |  |                       |  |  |  |     |
| Gestione UMA   Controlli effettuati  | 200  |      |          |  |                       |  |  |  |     |
| Gestione UMA   Licenze mietitrebbiatura autorizzate  | 350  |      |          |  |                       |  |  |  |     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AA UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO DELLA PROPRIETA'

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 99 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 377 Incremento delle operazioni sovvenzionate per migliorare le infrastrutture e i servizi di base nelle zone rurali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 14AA2019   16   01 R377   4 | Supporto tecnico-amministrativo  |      |          | Protocollo   Scarico assegnazione e distribuzione ai vari servizi della documentazione in entrata  | 2000   |
|                             |  |      |          | Protocollo   Registrazione della documentazione in uscita  | 3000   |
|                             |  |      |          | Protocollo   Spedizione per via ordinaria e/o informatica della documentazione protocollata in uscita  | 3200   |
|                             |  |      |          | Archivio   Catalogazione e archiviazione cartelle  | 150    |
|                             |  |      |          | Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio   Rilevazione e trasmissione presenze giornaliere, controllo e gestione documentazione per missioni, ferie e permessi       | 4000   |
|                             |  |      |          | Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio   Controllo e gestione delle comunicazioni pervenute dalle varie sedi periferiche.  | 10000  |
|                             |  |      |          | Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio   Compilazione e trasmissione delle schede riepilogative delle presenze giornaliere   | 180    |
|                             |  |      |          | Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio   Rilevazione e trasmissione presenze giornaliere, controllo e gestione documentazione per missioni, ferie, permessi ecc.   | 1000   |
| 14AC2017   09   05 R338   1 | Tutela, valorizzazione e salvaguardia del patrimonio dei funghi epigei L.R. 14/12/1998 n. 48 e s.m.i. e dei funghi ipogei (tartufi) L.R. 27/03/1995 n. 35  | 5    |          | Esami per idoneità raccolta tartufi   Sedute   | 2      |
|                             |  |      |          | Rilascio tesserini raccolta tartufi   Tesserini  | 20     |
| 14AC2017   09   05 R338   2 | Attuazione ed adeguamento della normativa regionale per il controllo, la prevenzione e l'indennizzo dei danni causati dalla fauna selvatica e dalla fauna selvatica protetta (L.R. n. 23/2000 e art.74 L.R. n. 5/2016) | 5    |          | Istruttoria delle istanze di indennizzo dei danni causati alle aziende zootecniche dalla fauna selvatica   Verbalì   | 50     |
|                             |  |      |          | Predisposizione degli atti per l'indennizzo dei danni causati alle aziende zootecniche dalla fauna selvatica   Determinazioni Dirigenziali                               | 5      |
|                             |  |      |          | Predisposizione degli atti derivanti da contenziosi (atti di precetto e sentenze) per l'indennizzo dei danni causati dalla fauna selvatica   Determinazioni Dirigenziali | 20     |
|                             |  |      |          | Predisposizione relazioni per contenzioso a Ufficio Legale   Relazioni   | 40     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AC UFFICIO ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 90 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 377 Incremento delle operazioni sovvenzionate per migliorare le infrastrutture e i servizi di base nelle zone rurali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 14AC2017   16   01 R377   1 | SOSTEGNO AL TURISMO RURALE PSR BASILICATA 2014/2020 E COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEL PSR 2007/2013 E POR 2000/2006 | 30   | U60220   | BANDO SOTTOMISURA 7.4 e 7.5 del PSR 2014-2020 (2^ FINESTRA)   BANDI   | 2      |
|                             |   |      |          | ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DOMANDE SOTTOMISURA 7.4 e 7.5 del PSR 2014-2020 (1^ e 2^ FINESTRA)   CHECK LIST  | 100    |
|                             |   |      |          | APPROVAZIONE GRADUATORIA ELENCHI DOMANDE SOTTOMISURA 7.4 e 7.5 del PSR 2014-2020 (1^ FINESTRA)   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI  | 1      |
|                             |   |      |          | RILASCIO PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE SOTTOMISURA 7.4 e 7.5 del PSR 2014-2020 (1^ FINESTRA)   PROVVEDIMENTI   | 50     |
|                             |   |      |          | ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA SOTTOMISURA 7.4 e 7.5 del PSR 2014/2020 e di CHIUSURA del PSR 2007/2013 - TRASMISSIONE ALL'UFFICIO U.E.C.A. PER LE VIRIFICHE FINALI DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO DELLE MISURE 313 e 321 del PSR 2007/2013 e SOTTOMISU | 10     |
|                             |   |      |          | ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA SOTTOMISURA 7.4 e 7.5 del PSR 2014/2020 e di CHIUSURA del PSR 2007/2013 - TRASMISSIONE ALL'UFFICIO U.E.C.A. PER LE VIRIFICHE FINALI DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO DELLE MISURE 313 e 321 del PSR 2007/2013 e SOTTOMISU | 5      |
|                             |   |      |          | ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA SOTTOMISURA 7.4 e 7.5 del PSR 2014/2020 e di CHIUSURA del PSR 2007/2013 - TRASMISSIONE ALL'UFFICIO U.E.C.A. PER LE VIRIFICHE FINALI DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO DELLE MISURE 313 e 321 del PSR 2007/2013 e SOTTOMISU | 15     |
|                             |   |      |          | CHIUSURA DI PROGETTI MIS.IV.12 DEL POR 2000-2006   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI  | 1      |
| 14AC2017   16   01 R377   2 | VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE PSR BASILICATA 2014/2020 E COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEL PSR 2007/2013       | 5    |          | ATTIVITA' DI CHIUSURA PSR BASILICATA 2007/2013 - ISTRUTTORIA VARIANTI E REVOCHE MISURA 323   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI  | 2      |
| 14AC2017   16   01 R377   3 | ATTIVITA' DI CHIUSURA PSR 2007/2013 E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI RIFERIMENTO  | 5    |          | REVOCHE CONTRIBUTO MISURE 216 DEL PSR BASILICATA 2007/2013   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI  | 1      |
|                             |   |      |          | GESTIONE PROTOCOLLO   PROTOCOLLO IN ENTRATA   | 20     |
|                             |   |      |          | FLUSSO AMMINISTRATIVO   TRASMISSIONE COMUNICAZIONI INTERNE ED ESTERNE ALL'UFFICIO DI RIFERIMENTO  | 150    |
| 14AC2018   16   01 R377   1 | SOSTEGNO AL TURISMO RURALE PSR BASILICATA 2014/2020 E COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEL PSR 2007/2013                 |      |          | ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA VARIANTI SOTTOMISURA 7.4 e 7.5 del PSR 2014-2020   RICHIESTE   |        |
|                             |   |      |          | AUTORIZZAZIONI VARIANTI SOTTOMISURA 7.4 e 7.5 del PSR 2014-2020   COMUNICAZIONI   |        |
|                             |   |      |          | APPROVAZIONE GRADUATORIA ELENCHI DOMANDE SOTTOMISURA 7.4 e 7.5 del PSR 2014-2020 (2^ FINESTRA)   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI  |        |
|                             |   |      |          | RILASCIO PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE SOTTOMISURA 7.4 e 7.5 del PSR 2014-2020 (2^ FINESTRA)   PROVVEDIMENTI   |        |
|                             |   |      |          | ATTIVITA' DI CHIUSURA PSR BASILICATA 2007/2013   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI  |        |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AC UFFICIO ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 90 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 377 Incremento delle operazioni sovvenzionate per migliorare le infrastrutture e i servizi di base nelle zone rurali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 14AC2018   16   01 R377   2 | VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE PSR BASILICATA 2014/2020 E COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEL PSR 2007/2013 |      |          | PREDISPOSIZIONE BANDO SOTTOMISURA 4.4 E 7.6 del PSR 2014-2020   BANDI<br>MANUALE DI ISTRUTTORIA DOMANDE SOTTOMISURA 4.4 E 7.6 del PSR 2014-2020   DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE<br>ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DOMANDE SOTTOMISURA 4.4 E 7.6 del PSR 2014-2020   CHECK LIST<br>APPROVAZIONE GRADUATORIA ELENCHI DOMANDE SOTTOMISURA 4.4 E 7.6 del PSR 2014-2020   DELIBERA<br>PREDISPOSIZIONE SCHEMA PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE SOTTOMISURA 4.4 E 7.6 del PSR 2014-2020   DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE<br>RILASCIO PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE SOTTOMISURA 4.4 E 7.6 del PSR 2014-2020   PROVVEDIMENTI<br>ATTIVITA' DI CHIUSURA PSR BASILICATA 2007/2013   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI |        |
| 14AC2018   16   01 R377   3 | ATTIVITA' DI CHIUSURA PSR 2007/2013 E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI RIFERIMENTO                                    |      |          | ATTIVITA' DI CHIUSURA PSR BASILICATA 2007/2013   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI<br>GESTIONE PROTOCOLLO   PROTOCOLLO IN ENTRATA<br>FLUSSO AMMINISTRATIVO   TRASMISSIONE COMUNICAZIONI INTERNE ED ESTERNE ALL'UFFICIO DI RIFERIMENTO   |        |
| 14AC2019   16   01 R377   1 | SOSTEGNO AL TURISMO RURALE PSR BASILICATA 2014/2020 E COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEL PSR 2007/2013           |      |          | ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA VARIANTI SOTTOMISURA 7.4 e 7.5 del PSR 2014-2020   RICHIESTE<br>AUTORIZZAZIONI VARIANTI SOTTOMISURA 7.4 e 7.5 del PSR 2014-2020   COMUNICAZIONI<br>AUTORIZZAZIONI PROROGHE SOTTOMISURA 7.4 e 7.5 del PSR 2014-2020   COMUNICAZIONI<br>ATTIVITA' DI CHIUSURA PSR BASILICATA 2007/2013   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI   |        |
| 14AC2019   16   01 R377   2 | VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE PSR BASILICATA 2014/2020 E COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEL PSR 2007/2013 |      |          | ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA VARIANTI SOTTOMISURA 4.4 E 7.6 del PSR 2014-2020   RICHIESTE<br>AUTORIZZAZIONI VARIANTI SOTTOMISURA 4.4 E 7.6 del PSR 2014-2020   COMUNICAZIONI<br>AUTORIZZAZIONI PROROGHE SOTTOMISURA 4.4 E 7.6 del PSR 2014-2020   COMUNICAZIONI<br>ATTIVITA' DI CHIUSURA PSR BASILICATA 2007/2013   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI   |        |
| 14AC2019   16   01 R377   3 | ATTIVITA' DI CHIUSURA PSR 2007/2013 E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI RIFERIMENTO                                    |      |          | ATTIVITA' DI CHIUSURA PSR BASILICATA 2007/2013   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI<br>GESTIONE PROTOCOLLO   PROTOCOLLO IN ENTRATA<br>FLUSSO AMMINISTRATIVO   TRASMISSIONE COMUNICAZIONI INTERNE ED ESTERNE ALL'UFFICIO DI RIFERIMENTO   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AC UFFICIO ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 90 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori   | Target                            |
|-----------------------------|---|------|----------------------------|---|-----------------------------------|
| 14AC2017   16   01 R381   1 | FAVORIRE LA DIVERSIFICAZIONE DELL'ORDINAMENTO PRODUTTIVO ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELL'AGRITURISMO, DELLE FATTORIE DIDATTICHE, DEL TURISMO RURALE (L.R. 17/2005) E DELL'EQUITURISMO (DGR 14.02.2002 N. 848) ANCHE MEDIANTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE P.S.R. 2014/ | 30   | U60025<br>U60030<br>U60040 | ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA PER L'ISCRIZIONE, L'AGGIORNAMENTO E LA CANCELLAZIONE DELLE DITTE DALL'ELENCO DEGLI OPERATORI AGRITURISTICI E DEL TURISMO RURALE   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI<br>AGGIORNAMENTO ANNUALE ELENCO AZIENDE AGRITURISTICHE   N. ELENCHI<br>AGGIORNAMENTO ANNUALE ELENCO FATTORIE DIDATTICHE   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI<br>SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ EQUESTRE NELLE AZIENDE AGRITURISTICHE   DISPOSIZIONI DIRIGENZIALI<br>CLASSIFICAZIONE AZIENDE AGRITURISTICHE E APPROVAZIONE MARCHIO NAZIONALE DELL'AGRITURISMO IN BASILICATA - AGGIORNAMENTO   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI<br>ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO   PROTOCOLLI<br>ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO   COMUNICAZIONI (IN/OUT) | 45<br><br>1<br>1<br>1<br>50<br>60 |
| 14AC2018   16   01 R381   1 | FAVORIRE LA DIVERSIFICAZIONE DELL'ORDINAMENTO PRODUTTIVO ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELL'AGRITURISMO, DELLE FATTORIE DIDATTICHE, DEL TURISMO RURALE (L.R. 17/2005) E DELL'EQUITURISMO (DGR 14.02.2002 N. 848) ANCHE MEDIANTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE P.S.R. 2014/ |      | U60025<br>U60030<br>U60040 | ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA PER L'ISCRIZIONE, L'AGGIORNAMENTO E LA CANCELLAZIONE DELLE DITTE DALL'ELENCO DEGLI OPERATORI AGRITURISTICI E DEL TURISMO RURALE   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI<br>AGGIORNAMENTO ANNUALE ELENCO AZIENDE AGRITURISTICHE   N. ELENCHI<br>AGGIORNAMENTO ANNUALE ELENCO FATTORIE DIDATTICHE   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI<br>INCREMENTO ATTIVITA' AGRITURISTICHE E ATTUAZIONE MISURE 6.4.2 e 6.4.3 DEL PSR BASILICATA 2014/2020   PREDISPOSIZIONI   |                                   |
| 14AC2019   16   01 R381   1 | FAVORIRE LA DIVERSIFICAZIONE DELL'ORDINAMENTO PRODUTTIVO ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELL'AGRITURISMO, DELLE FATTORIE DIDATTICHE, DEL TURISMO RURALE (L.R. 17/2005) E DELL'EQUITURISMO (DGR 14.02.2002 N. 848) ANCHE MEDIANTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE P.S.R. 2014/ |      | U60025<br>U60030<br>U60040 | ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA PER L'ISCRIZIONE, L'AGGIORNAMENTO E LA CANCELLAZIONE DELLE DITTE DALL'ELENCO DEGLI OPERATORI AGRITURISTICI E DEL TURISMO RURALE   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI<br>AGGIORNAMENTO ANNUALE ELENCO AZIENDE AGRITURISTICHE   N. ELENCHI<br>AGGIORNAMENTO ANNUALE ELENCO FATTORIE DIDATTICHE   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI<br>INCREMENTO ATTIVITA' AGRITURISTICHE E ATTUAZIONE MISURE 6.4.2 e 6.4.3 DEL PSR BASILICATA 2014/2020   PREDISPOSIZIONI   |                                   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AC UFFICIO ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 02 **Peso** 90 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Caccia e pesca

**Risultati Attesi** 321 Aumentare l'occupazione e la coesione territoriale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target                                      |
|-----------------------------|--|------|----------|--|---|
| 14AC2017   16   02 R321   1 | Attuazione L.R. 49/2015 art. 3 e DGR n. 280/2016 - Trasferimento dalle Provincie alla Regione delle funzioni in materia di politiche venatorie - Funzioni amministrative e gestione fauna omeoterma (L.R. n. 2 del 9 gennaio 1995)                         | 5    |          | Liquidazione risarcimento danni alle colture agricole causati da fauna selvatica   Determinazione Dirigenziale   | 4   |
| 14AC2017   16   02 R321   2 | Contributo alle associazioni venatorie (L.R. 2/1995)   | 5    |          | Rilascio autorizzazioni agli istituti faunistici (ZAC e allevamenti fauna selvatica)   Autorizzazioni<br>Perizie di stima per risarcimento danni alle colture agricole causati da cinghiali   Istanze<br>Convocazioni esame abilitazione all'esercizio venatorio   Sedute<br>Rilascio attestato idoneità abilitazione all'esercizio venatorio   Attestati<br>Autorizzazioni gare cinofile (ZAC)   Autorizzazioni<br>Sanzioni amministrative (verbali, ordinanze, audizioni)   Verbali<br>Verifiche amministrative (GG.VV.)   Richieste<br>Archivio elenco dati caccia   Database | 5<br>50<br>4<br>50<br>4<br>30<br>20<br>3000 |
| 14AC2017   16   02 R321   3 | Tutela e sviluppo della fauna ittica e regolamentazione della pesca (L.R. 24/2000 e L.R. n. 20/2009)   | 5    |          | Rilascio licenza di pesca   Licenze<br>Autorizzazioni gare di pesca sportive agonistiche   Autorizzazioni  | 100<br>3                                    |
| 14AC2017   16   02 R321   4 | Attuazione L.R. 49/2015 art. 3 e DGR n. 280/2016 - Trasferimento dalle Provincie alla Regione delle funzioni in materia di politiche ittico-venatorie - indennizzi per danni provocati ai veicoli incidentati da fauna selvatica (L.R. n. 20/2008 art. 55) | 5    |          | Istruttoria richieste indennizzi per danni provocati ai veicoli incidentati da fauna selvatica (L.R. n. 20/2008 art. 55)   Istanze<br>Predisposizione degli atti per la liquidazione degli indennizzi provocati ai veicoli da fauna selvatica  <br>Determinazioni Dirigenziali   | 75<br>20                                    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AD UFFICIO FITOSANITARIO - MATERA

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 379 Incremento di aziende agricole che ricevono un sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali/filiere corte, nonché ad associazioni/organizzazioni di

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 14AD2017   16   01 R379   1 | Ricerca e sperimentazione in agricoltura: definizione e coordinamento;           | 5    | U60401   | Definizione programmi ricerca e sperimentazione e individuazione partners   Protocollo d'intesa con Dipartimento Safe UniBAS Organismi: indagine epidemiologica patogeni da quarantena | 1      |
|                             |  |      | U60402   |  |        |
|                             |  |      | U60425   | Definizione programmi ricerca e sperimentazione e individuazione partners   Protocollo d'intesa con Scuola di Scienze UniBas: vettori xylella e controllo cinipide galligeno           | 2      |
|                             |  |      | U60435   |  |        |
| 14AD2017   16   01 R379   2 | Difesa fitosanitaria: monitoraggi e campionamenti organismi nocivi da quarantena | 35   | U60205   | Monitoraggi   Monitoraggi visivi   | 2000   |
|                             |  |      | U60206   | Monitoraggi   Campionamenti e trappolaggio   | 2000   |
|                             |  |      | U60207   |  |        |
|                             |  |      | U60239   |  |        |
|                             |  |      | U60400   |  |        |
|                             |  |      | U60401   |  |        |
|                             |  |      | U60402   |  |        |
|                             |  |      | U60425   |  |        |
|                             |  |      | U60432   |  |        |
|                             |  |      | U60433   |  |        |
| 14AD2017   16   01 R379   3 | Certificazioni e vivaismo: rilascio autorizzazioni                               | 5    | U60207   | Certificazione materiale vegetale di moltiplicazione   Certificazioni piante e materiale vivaistico  | 250    |
|                             |  |      | U60401   | Certificazione materiale vegetale di moltiplicazione   Certificati per l'export  | 200    |
|                             |  |      | U60402   |  |        |
|                             |  |      | U60425   |  |        |
|                             |  |      | U60432   |  |        |
| 14AD2017   16   01 R379   4 | Attuazione regionale azioni del PAN  | 10   | U60207   | Gestione corsi per patentini fitosanitari e rilascio   Ricezione e lavorazione domande   | 600    |
|                             |  |      | U60241   | Gestione corsi per patentini fitosanitari e rilascio   Organizzazione e gestione corsi   | 50     |
|                             |  |      | U60395   |  |        |
|                             |  |      | U60420   |  |        |
|                             |  |      | U60430   |  |        |
| 14AD2017   16   01 R379   5 | Agricoltura integrata: disciplinari di produzione;                               | 10   | U60405   | Difesa fitosanitaria integrata   Azioni di difesa con il metodo dell'agricoltura integrata   | 50     |
|                             |  |      | U60425   | Difesa fitosanitaria integrata   Disciplinari  | 50     |
|                             |  |      | U60434   |  |        |
| 14AD2017   16   01 R379   6 | Agricoltura biologica: gestione albo regionale e SIB;                            | 5    | U60405   | Gestione Albo regionale e SIB   Verifiche e controlli  | 100    |
|                             |  |      | U60425   |  |        |
|                             |  |      | U60434   |  |        |
| 14AD2017   16   01 R379   7 | Agricoltura di qualità: diffusione sistemi di qualità nazionale e comunitari;    | 15   |          | Marchio IGP e SQNP   Marchio IGP   | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AD UFFICIO FITOSANITARIO - MATERA

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 379 Incremento di aziende agricole che ricevono un sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali/filiere corte, nonché ad associazioni/organizzazioni di

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli                             | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|--------------------------------------|--|--------|
| 14AD2017   16   01 R379   8 | Sicurezza alimentare: rintracciabilità e vigilanza delle produzioni agroalimentari | 5    | U60401<br>U60402<br>U60425<br>U60434 | Controlli c/o aziende   Verifiche  | 25     |
| 14AD2017   16   01 R379   9 | Alsia: messa a punto programmi, pareri e finanziamenti;                            | 5    | U60340                               | Supervisione e approvazione Piano annuale e erogazione finanziamento annuale   Piano annuale e finanziamento | 1      |
| 14AD2018   16   01 R379   1 | Ricerca e sperimentazione in agricoltura: definizione e coordinamento;             |      |                                      |  |        |
| 14AD2018   16   01 R379   2 | Difesa fitosanitaria: monitoraggi e campionamenti organismi nocivi da quarantena   |      |                                      |  |        |
| 14AD2018   16   01 R379   3 | Certificazioni e vivaismo: rilascio autorizzazioni                                 |      |                                      |  |        |
| 14AD2018   16   01 R379   4 | Attuazione regionale azioni del PAN  |      |                                      |  |        |
| 14AD2018   16   01 R379   5 | Agricoltura integrata: disciplinari di produzione;                                 |      |                                      |  |        |
| 14AD2018   16   01 R379   6 | Agricoltura biologica: gestione albo regionale e SIB;                              |      |                                      |  |        |
| 14AD2018   16   01 R379   7 | Agricoltura di qualità: diffusione sistemi di qualità nazionale e comunitari;      |      |                                      |  |        |
| 14AD2018   16   01 R379   8 | Sicurezza alimentare: rintracciabilità e vigilanza delle produzioni agroalimentari |      |                                      |  |        |
| 14AD2018   16   01 R379   9 | Alsia: messa a punto programmi, pareri e finanziamenti;                            |      |                                      |  |        |
| 14AD2019   16   01 R379   1 | Ricerca e sperimentazione in agricoltura: definizione e coordinamento;             |      |                                      |  |        |
| 14AD2019   16   01 R379   2 | Difesa fitosanitaria: monitoraggi e campionamenti organismi nocivi da quarantena   |      |                                      |  |        |
| 14AD2019   16   01 R379   3 | Certificazioni e vivaismo: rilascio autorizzazioni                                 |      |                                      |  |        |
| 14AD2019   16   01 R379   4 | Attuazione regionale azioni del PAN  |      |                                      |  |        |
| 14AD2019   16   01 R379   5 | Agricoltura integrata: disciplinari di produzione;                                 |      |                                      |  |        |
| 14AD2019   16   01 R379   6 | Agricoltura biologica: gestione albo regionale e SIB;                              |      |                                      |  |        |
| 14AD2019   16   01 R379   7 | Agricoltura di qualità: diffusione sistemi di qualità nazionale e comunitari;      |      |                                      |  |        |
| 14AD2019   16   01 R379   8 | Sicurezza alimentare: rintracciabilità e vigilanza delle produzioni agroalimentari |      |                                      |  |        |
| 14AD2019   16   01 R379   9 | Alsia: messa a punto programmi, pareri e finanziamenti;                            |      |                                      |  |        |
| 14AD2017   16   02 R439   1 | Pesca ed acquacoltura: certificazione Feamp 2014-2020                              | 5    |                                      | Controllo domande di pagamento e certificazione dei conti   Controlli e certificazioni                       |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AE UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO AGRICOLO E RURALE

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 377 Incremento delle operazioni sovvenzionate per migliorare le infrastrutture e i servizi di base nelle zone rurali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target  |   |
|-----------------------------|---|------|----------|---|---|---|
| 14AE2017   16   01 R377   1 | Attuazione della Misura 19 - SLTP LEADER del PSR Basilicata 2014-2020 | 60   | U60455   | Attività tecnico-amministrativa collegata all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020   Atti amministrativi (attività di programmazione della Misura 19 del PSR Basilicata 2014-2020)        | 4   |   |
|                             |   |      |          | U60460  | Attività tecnico-amministrativa collegata all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020   Atti amministrativi (approvazione Piani di Azione dei GAL selezionati)                               | 1 |
|                             |   |      |          | U60470  | Attività tecnico-amministrativa collegata all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020   Atti amministrativi (approvazione criteri di selezione delle operazioni a bando programmate dai GAL) | 1 |
|                             |   |      |          | U60475  | Attività tecnico-amministrativa collegata all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020   Atti amministrativi (approvazione istruttoria domande di aiuto a regia diretta GAL)                  | 5 |
|                             |   |      |          | U60480  | Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della Misura 19 del PSR 2014-2020   Relazione  | 1 |
|                             |   |      |          | U60485  | Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della Misura 19 del PSR 2014-2020   Incontri   | 4 |
|                             |   |      |          | U60490  |   |   |
|                             |   |      |          | U60495  |   |   |
|                             |   |      |          | U60500  |   |   |
|                             |   |      |          | U60601  |   |   |
| 14AE2018   16   01 R377   1 | Attuazione della Misura 19 - SLTP LEADER del PSR Basilicata 2014-2020 |      |          | Attività tecnico-amministrativa collegata all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020   Atti amministrativi (attività di programmazione della Misura 19 del PSR Basilicata 2014-2020)        | 4   |   |
|                             |   |      |          | Attività tecnico-amministrativa collegata all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020   Atti amministrativi (approvazione Piani di Azione dei GAL selezionati)                               | 1   |   |
|                             |   |      |          | Attività tecnico-amministrativa collegata all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020   Atti amministrativi (approvazione criteri di selezione delle operazioni a bando programmate dai GAL) | 1   |   |
|                             |   |      |          | Attività tecnico-amministrativa collegata all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020   Atti amministrativi (approvazione istruttoria domande di aiuto a regia diretta GAL)                  | 5   |   |
|                             |   |      |          | Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della Misura 19 del PSR 2014-2020   Relazione  | 1   |   |
|                             |   |      |          | Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della Misura 19 del PSR 2014-2020   Incontri   | 4   |   |
| 14AE2019   16   01 R377   1 | Attuazione della Misura 19 - SLTP LEADER del PSR Basilicata 2014-2020 |      |          | Attività tecnico-amministrativa collegata all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020   Atti amministrativi (attività di programmazione della Misura 19 del PSR Basilicata 2014-2020)        | 4   |   |
|                             |   |      |          | Attività tecnico-amministrativa collegata all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020   Atti amministrativi (approvazione Piani di Azione dei GAL selezionati)                               | 1   |   |
|                             |   |      |          | Attività tecnico-amministrativa collegata all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020   Atti amministrativi (approvazione criteri di selezione delle operazioni a bando programmate dai GAL) | 1   |   |
|                             |   |      |          | Attività tecnico-amministrativa collegata all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020   Atti amministrativi (approvazione istruttoria domande di aiuto a regia diretta GAL)                  | 5   |   |
|                             |   |      |          | Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della Misura 19 del PSR 2014-2020   Relazione  | 1   |   |
|                             |   |      |          | Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della Misura 19 del PSR 2014-2020   Incontri   | 4   |   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AE UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO AGRICOLO E RURALE

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 14AE2017   16   01 R381   1 | Adempimenti relativi alla gestione delle Misure ad investimento nelle imprese agricole  | 30   |          | Attività di istruttoria delle domande di aiuto e controlli in loco delle misure ad investimento del PSR 2014-2020   Istruttoria domande di aiuto  | 20     |
|                             |   |      |          | Attività di istruttoria delle domande di aiuto e controlli in loco delle misure ad investimento del PSR 2014-2020   Controlli in loco   | 10     |
|                             |   |      |          | Gestione protocollo   Atti protocollati   | 100    |
| 14AE2017   16   01 R381   2 | Favorire la diversificazione dell'ordinamento produttivo attraverso lo sviluppo dell'agriturismo, delle fattorie didattiche, del turismo rurale (L. 17/2005) e dell'equiturismo (D.G.R. 14.02.2002 n. 848) anche mediante l'attuazione delle Misure PSR 2014-20 | 10   |          | Attività tecnico-amministrativa per l'iscrizione, l'aggiornamento e la cancellazione delle ditte dall'elenco degli operatori agrituristici e del turismo rurale   Determinazioni Dirigenziali | 15     |
| 14AE2018   16   01 R381   1 | Adempimenti relativi alla gestione delle Misure ad investimento nelle imprese agricole  |      |          | Attività di istruttoria delle domande di aiuto e controlli in loco delle misure ad investimento del PSR 2014-2020   Istruttoria domande di aiuto  | 20     |
|                             |   |      |          | Attività di istruttoria delle domande di aiuto e controlli in loco delle misure ad investimento del PSR 2014-2020   Controlli in loco   | 10     |
|                             |   |      |          |   |        |
| 14AE2019   16   01 R381   1 | Adempimenti relativi alla gestione delle Misure ad investimento nelle imprese agricole  |      |          | Attività di istruttoria delle domande di aiuto e controlli in loco delle misure ad investimento del PSR 2014-2020   Istruttoria domande di aiuto  | 20     |
|                             |   |      |          | Attività di istruttoria delle domande di aiuto e controlli in loco delle misure ad investimento del PSR 2014-2020   Controlli in loco   | 10     |
|                             |   |      |          |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AF UFFICIO PRODUZIONI VEGETALI E SILVICOLTURA PRODUTTIVA

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 14AF2017   16   01 R381   1 | Applicare la normativa OCM Vino ai sensi del Reg UE 1308/13 e gestione delle Misure del PNS Vino. Gestione Potenziale Viticolo e aggiornamento Schedario Viticolo regionale. Enoteca e promozione | 20   | U60363   | Gestione Misure del Piano nazionale di Sviluppo del settore Vino   Partecipazione riunioni di coordinamento edelaborazione disposizioni regionali         | 3      |
|                             |   |      | U60370   | Gestione Misure del Piano nazionale di Sviluppo del settore Vino   Istruttoria domande presentate   | 20     |
|                             |   |      | U60385   | Gestione Misure del Piano nazionale di Sviluppo del settore Vino   Verifiche amministrative finali  | 20     |
|                             |   |      |          | Gestione del Potenziale viticolo regionale   Istruttoria domande e verifiche amministrative   | 20     |
|                             |   |      |          | Gestione del Potenziale viticolo regionale   Controlli in loco  | 20     |
|                             |   |      |          | Gestione del Potenziale viticolo regionale   Autorizzazioni   | 20     |
|                             |   |      |          | Attività per lo sviluppo del comparto vitivinicolo regionale e supporto alle attività di promozione   Riunioni di coordinamento con organismi del settore | 3      |
|                             |   |      |          | Gestione dello schedario viticolo regionale   Verifiche   | 25     |
|                             |   |      |          | Gestione dello schedario viticolo regionale   Aggiornamento fascicoli   | 25     |
|                             |   |      |          | Gestione dello schedario viticolo regionale   Comunicazioni e controlli con CAA   | 20     |
|                             |   |      |          | Gestione Misure del Piano nazionale di Sviluppo del settore V   Istruttoria domande presentate  | 5      |
|                             |   |      |          | Gestione del Potenziale viticolo regionale   Autorizzazioni   | 5      |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AF UFFICIO PRODUZIONI VEGETALI E SILVICOLTURA PRODUTTIVA

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|------------------|--|--------|
| 14AF2017   16   01 R381   2 | Applicare la normativa OCM olio, florovivaistico e cerealicolo gestione legge regionale 28/2002 sugli abbattimenti alberi di olivo, aiuti deminimis Bieticolo saccarifero, gestione laboratorio analisi sensoriale olio, monitoraggio mercati contadini, applica | 20   | U60240<br>U60650 | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione e alla corretta attuazione della L.R. n. 28/2002   Preistruttoria  | 10     |
|                             |  |      |                  | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione e alla corretta attuazione della L.R. n. 28/2002   Istruttoria   | 10     |
|                             |  |      |                  | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione e alla corretta attuazione della L.R. n. 28/2002   Atto amministrativo conclusivo  | 10     |
|                             |  |      |                  | corretta analisi sensoriale per promozione filiera olivicola   Attività  |        |
|                             |  |      |                  | gestione e corretta attuazione del regolamento regionale sulle acque reflue dei frantoi   Caricamento ed elaborazione dati   | 40     |
|                             |  |      |                  | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   preistruttoria                 | 2      |
|                             |  |      |                  | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   verifica soci                  | 2      |
|                             |  |      |                  | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   istruttoria                    | 2      |
|                             |  |      |                  | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   atto amministrativo conclusivo | 2      |
|                             |  |      |                  | approvazione programmi operativi triennali presentati op/aop, eventuali modifiche in corso d'opera ed anticipazioni   preistruttoria   | 2      |
|                             |  |      |                  | approvazione programmi operativi triennali presentati op/aop, eventuali modifiche in corso d'opera ed anticipazioni   istruttoria  | 2      |
|                             |  |      |                  | approvazione programmi operativi triennali presentati op/aop, eventuali modifiche in corso d'opera ed anticipazioni   atto amministrativo conclusivo   | 2      |
|                             |  |      |                  | gestione mercati contadini   Caricamento ed elaborazione dati  | 100    |
|                             |  |      |                  | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione e alla corretta attuazione della L.R. n. 28/2002   Preistruttoria  | 40     |
|                             |  |      |                  | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione e alla corretta attuazione della L.R. n. 28/2002   Istruttoria   | 40     |
|                             |  |      |                  | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione e alla corretta attuazione della L.R. n. 28/2002   Atto amministrativo conclusivo  | 40     |
|                             |  |      |                  | gestione e corretta attuazione del regolamento regionale sulle acque reflue dei frantoi   Caricamento ed elaborazione dati   | 120    |
|                             |  |      |                  | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   preistruttoria                 | 5      |
|                             |  |      |                  | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   verifica soci                  | 5      |
|                             |  |      |                  | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   istruttoria                    | 5      |
|                             |  |      |                  | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   atto amministrativo conclusivo | 5      |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AF UFFICIO PRODUZIONI VEGETALI E SILVICOLTURA PRODUTTIVA

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo | Obiettivo operativo | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|----------------------------|---------------------|------|----------|--|--------|
|                            |                     |      |          | approvazione programmi operativi triennali presentati op/aop, eventuali modifiche in corso d'opera ed anticipazioni   preistruttoria                 | 5      |
|                            |                     |      |          | approvazione programmi operativi triennali presentati op/aop, eventuali modifiche in corso d'opera ed anticipazioni   istruttoria                    | 5      |
|                            |                     |      |          | approvazione programmi operativi triennali presentati op/aop, eventuali modifiche in corso d'opera ed anticipazioni   atto amministrativo conclusivo | 5      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AF UFFICIO PRODUZIONI VEGETALI E SILVICOLTURA PRODUTTIVA

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|---|---|------|----------|--|--------|
| 14AF2017   16   01 R381   3   | Applicare la normativa OCM ortofrutta e non ai sensi del Reg UE 1308/13. Riconoscimento e funzionamento OP, Approvazione dei programmi operativi, attività inerente misura 9 PSR. | 25   | U60085   | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   PREISTRUTTORIA                 | 3      |
|   |   |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   VERIFICA SIAN                  | 3      |
|   |   |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   ISTRUTTORIA                    | 3      |
|   |   |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   ATTO AMMINISTRATIVO CONCLUSIVO | 3      |
|   |   |      |          | Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera   PREISTRUTTORIA  | 4      |
|   |   |      |          | Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera   VERIFICA SIAN   | 4      |
|   |   |      |          | Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera   ISTRUTTORIA   | 4      |
|   |   |      |          | Controllo Valore Produzione commercializzata nell'ambito dei Programmi Operativi presentati OP ed eventualicontrolli ritiri di mercato mercato   PREISTRUTTORIA  | 8      |
|   |   |      |          | Controllo Valore Produzione commercializzata nell'ambito dei Programmi Operativi presentati OP ed eventualicontrolli ritiri di mercato mercato   VERIFICA SIAN   | 8      |
|   |   |      |          | Controllo Valore Produzione commercializzata nell'ambito dei Programmi Operativi presentati OP ed eventualicontrolli ritiri di mercato mercato   ISTRUTTORIA   | 8      |
|   |   |      |          | verifica verbale VPC   ATTO AMMINISTRATIVO CONCLUSIVO  | 8      |
|   |   |      |          | Assistenza OP (incontri , atti amministrativi, atti portale SIAN ed atti tenuta albo OP, attività inerente programmazione PSR   riunioni ed attività connessa  | 12     |
|   |   |      |          | Assistenza OP (incontri , atti amministrativi, atti portale SIAN ed atti tenuta albo OP, attività inerente programmazione PSR   verifica sian  | 8      |
|   |   |      |          | Assistenza OP (incontri , atti amministrativi, atti portale SIAN ed atti tenuta albo OP, attività inerente programmazione PSR   atti tenuta albo   | 8      |
|   |   |      |          | Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera   PREISTRUTTORIA  | 4      |
|   |   |      |          | Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera   VERIFICA SIAN   | 4      |
| Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera   ISTRUTTORIA                    | 4   |      |          |  |        |
| Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera   ATTO AMMINISTRATIVO CONCLUSIVO | 4   |      |          |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AF UFFICIO PRODUZIONI VEGETALI E SILVICOLTURA PRODUTTIVA

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 14AF2017   16   01 R381   4 | Favorire gli interventi di forestazione produttiva e di miglioramento dei boschi (adempimenti di chiusura delle mis. 221, 223, 227, 122 e 123B del PSR Basilicata 2007 - 2013) e adempimenti di chiusura delle misure agroambientali (mis. 214 Azione 1, 2, 3 | 20   | U60086   | Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 - Favorire la conservazione e l'uso sostenibile delle risorse genetiche in agricoltura (sottomisura 10.2)agricoltura (sottomisura 10.2)   Elaborazione Bando  | 1      |
|                             |   |      | U60110   |  |        |
|                             |   |      | U60215   | Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 - Favorire la conservazione e l'uso sostenibile delle risorse genetiche in agricoltura (sottomisura 10.2)agricoltura (sottomisura 10.2)   Istruttoria domande   | 11     |
|                             |   |      | U60335   |  |        |
|                             |   |      | U60398   | Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 - Favorire la gestione dei siti Natura 2000 mediante il sostegno alle limitazioni dell'attività agricola e forestale (sottomisura 12.1)   Elaborazione Bando  | 1      |
|                             |   |      | U60445   | Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020   Provvedimenti di revoca   | 10     |
|                             |   |      |          | Approvazione provvedimenti caducatori di decadenza nell'ambito delle misure agroambientali del PSR Basilicata 2007 - 2013 mis. 214 (Az. 1, 2, 3 e 5) e misure di trascinamento (ex Reg. CE n. 2078/92 Mis. F - ex Reg. CE n. 2080/92e ex Reg. CE n. 1609/200 | 150    |
|                             |   |      |          | Approvazione provvedimenti caducatori di decadenza nell'ambito delle misure agroambientali del PSR Basilicata 2007 - 2013 mis. 214 (Az. 1, 2, 3 e 5) e misure di trascinamento (ex Reg. CE n. 2078/92 Mis. F - ex Reg. CE n. 2080/92e ex Reg. CE n. 1609/200 | 5      |
| 14AF2017   16   01 R381   5 | Fornire supporto tecnico amministrativo territoriale alle attività degli uffici   | 15   |          | Esamina e concessione richieste di proroghe nell'ambito delle operazioni di chiusura del POR Basilicata 2000/06 -mis. IV.8 e IV.11   Concessione proroghe  | 5      |
|                             |   |      |          | Verifiche intermedie e finali con approvazione del provvedimento di liquidazione nell'ambito delle operazioni di chiusura del POR Basilicata 2000/06 - mis. IV.8 e IV.11   Concessione proroghe  | 10     |
|                             |   |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricoli agevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o associate e di conto terzi   istruttoria               | 3850   |
|                             |   |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricoli agevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o associate e di conto terzi   INSERIMENTO DATI SU PROG  | 3850   |
|                             |   |      |          | servizio di protocollo, segreteria, gestione sede, gestione autoparco, etc.   ACQUISIZIONE -GESTIONE- ASSEGNAZIONE-CONSERVAZIONE SPEDIZIONE MATERIALE D'UFFICIO  | 700    |
|                             |   |      |          | Rilascio SPID, urp   ACQUISIZIONE , GESTIONE E RILASCIO  | 300    |
|                             |   |      |          | Centralino telefonico   Centralino telefonico  | 100    |
|                             |   |      |          | fotocopie, servizi amministrativi, supporto ufficio, ecc   FOTOCOPIE, ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRAZIONE, SPEDIZIONE MATERIALE D'UFFICIO, GESTIONE POSTA  | 440    |
|                             | Rapporti con il pubblico   Utenze   | 500  |          |  |        |
|                             | Attività di istruttorie e verifiche a supporto dipartimentale   Istruttorie e verifiche in loco   | 1000 |          |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AF UFFICIO PRODUZIONI VEGETALI E SILVICOLTURA PRODUTTIVA

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 14AF2018   16   01 R381   1 | Applicare la normativa OCM Vino ai sensi del Reg UE 1308/13 e gestione delle Misure del PNS Vino. Gestione Potenziale Viticolo e aggiornamento Schedario Viticolo regionale. Enoteca e promozione  |      |          | Gestione Misure del Piano nazionale di Sviluppo del settore Vino   Partecipazione riunioni di coordinamento edelaborazione disposizioni regionali   | 3      |
|                             |  |      |          | Gestione Misure del Piano nazionale di Sviluppo del settore Vino   Istruttoria domande presentate   | 20     |
|                             |  |      |          | Gestione Misure del Piano nazionale di Sviluppo del settore Vino   Verifiche amministrative finali  | 20     |
|                             |  |      |          | Gestione del Potenziale viticolo regionale   Istruttoria domande e verifiche amministrative   | 20     |
|                             |  |      |          | Gestione del Potenziale viticolo regionale   Controlli in loco  | 20     |
|                             |  |      |          | Gestione del Potenziale viticolo regionale   Autorizzazioni   | 20     |
|                             |  |      |          | Attività per lo sviluppo del comparto vitivinicolo regionale e supporto alle attività di promozione   Riunioni di coordinamento con organismi del settore   | 3      |
|                             |  |      |          | Gestione dello schedario viticolo regionale   Verifiche   | 25     |
|                             |  |      |          | Gestione dello schedario viticolo regionale   Aggiornamento fascicoli   | 25     |
|                             |  |      |          | Gestione dello schedario viticolo regionale   Comunicazioni e controlli con CAA   | 20     |
| 14AF2018   16   01 R381   2 | Applicare la normativa OCM olio, florovivaistico e cerealicolo gestione legge regionale 28/2002 sugli abbattimenti alberi di olivo, aiuti deminimis Bieticolo saccarifero, gestione laboratorio analisi sensoriale olio, monitoraggio mercati contadini, applica |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione e alla corretta attuazione della L.R. n. 28/2002   Preistruttoria   | 10     |
|                             |  |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione e alla corretta attuazione della L.R. n. 28/2002   Istruttoria  | 10     |
|                             |  |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione e alla corretta attuazione della L.R. n. 28/2002   Atto amministrativo conclusivo   | 10     |
|                             |  |      |          | corretta analisi sensoriale per promozione filiera olivicola   Attività   |        |
|                             |  |      |          | gestione e corretta attuazione del regolamento regionale sulle acque reflue dei frantoi   Caricamento ed elaborazione dati  | 40     |
|                             |  |      |          | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP)proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   preistruttoria                 | 2      |
|                             |  |      |          | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP)proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   verifica soci                  | 2      |
|                             |  |      |          | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP)proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   istruttoria                    | 2      |
|                             |  |      |          | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP)proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   atto amministrativo conclusivo | 2      |
|                             |  |      |          | approvazione programmi operativi triennali presentati op/aop, eventuali modifiche in corso d'opera ed anticipazioni   preistruttoria  | 2      |
|                             |  |      |          | approvazione programmi operativi triennali presentati op/aop, eventuali modifiche in corso d'opera ed anticipazioni   istruttoria   | 2      |
|                             |  |      |          | approvazione programmi operativi triennali presentati op/aop, eventuali modifiche in corso d'opera ed anticipazioni   atto amministrativo conclusivo  | 2      |
|                             |  |      |          | gestione mercati contadini   Caricamento ed elaborazione dati   | 100    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AF UFFICIO PRODUZIONI VEGETALI E SILVICOLTURA PRODUTTIVA

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 14AF2018   16   01 R381   3 | Applicare la normativa OCM ortofrutta e non ai sensi del Reg UE 1308/13. Riconoscimento e funzionamento OP, Approvazione dei programmi operativi, attività inerente misura 9 PSR. |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   PREISTRUTTORIA                 | 3      |
|                             |   |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   VERIFICA SIAN                  | 3      |
|                             |   |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   ISTRUTTORIA                    | 3      |
|                             |   |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   ATTO AMMINISTRATIVO CONCLUSIVO | 3      |
|                             |   |      |          | Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera   PREISTRUTTORIA  | 4      |
|                             |   |      |          | Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera   VERIFICA SIAN   | 4      |
|                             |   |      |          | Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera   ISTRUTTORIA   | 4      |
|                             |   |      |          | Controllo Valore Produzione commercializzata nell'ambito dei Programmi Operativi presentati OP ed eventualicontrolli ritiri di mercato mercato   PREISTRUTTORIA  | 8      |
|                             |   |      |          | Controllo Valore Produzione commercializzata nell'ambito dei Programmi Operativi presentati OP ed eventualicontrolli ritiri di mercato mercato   VERIFICA SIAN   | 8      |
|                             |   |      |          | Controllo Valore Produzione commercializzata nell'ambito dei Programmi Operativi presentati OP ed eventualicontrolli ritiri di mercato mercato   ISTRUTTORIA   | 8      |
|                             |   |      |          | verifica verbale VPC   ATTO AMMINISTRATIVO CONCLUSIVO  | 8      |
|                             |   |      |          | Assistenza OP (incontri , atti amministrativi, atti portale SIAN ed atti tenuta albo OP, attività inerente programmazione PSR   riunioni ed attività connessa  | 12     |
|                             |   |      |          | Assistenza OP (incontri , atti amministrativi, atti portale SIAN ed atti tenuta albo OP, attività inerente programmazione PSR   verifica sian  | 8      |
|                             |   |      |          | Assistenza OP (incontri , atti amministrativi, atti portale SIAN ed atti tenuta albo OP, attività inerente programmazione PSR   atti tenuta albo   | 8      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AF UFFICIO PRODUZIONI VEGETALI E SILVICOLTURA PRODUTTIVA

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 14AF2018   16   01 R381   4 | Favorire gli interventi di forestazione produttiva e di miglioramento dei boschi (adempimenti di chiusura delle mis. 221, 223, 227, 122 e 123B del PSR Basilicata 2007 - 2013) e adempimenti di chiusura delle misure agroambientali (mis. 214 Azione 1, 2, 3 |      |          | Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 - Favorire la conservazione e l'uso sostenibile delle risorse genetiche in agricoltura (sottomisura 10.2)agricoltura (sottomisura 10.2)   Approvazione graduatoire   | 1      |
|                             |   |      |          | Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 - Favorire la conservazione e l'uso sostenibile delle risorse genetiche in agricoltura (sottomisura 10.2)agricoltura (sottomisura 10.2)   Istruttoria domande  | 11     |
|                             |   |      |          | Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 - Favorire la gestione dei siti Natura 2000 mediante il sostegno alle limitazioni dell'attività agricola e forestale (sottomisura 12.1)   Elaborazione Bando   | 1      |
|                             |   |      |          | Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020   Provvedimenti di revoca  | 10     |
|                             |   |      |          | Approvazione provvedimenti caducatori di decadenza nell'ambito delle misure agroambientali del PSR Basilicata2007 - 2013 mis. 214 (Az. 1, 2, 3 e 5) e misure di trascinamento (ex Reg. CE n. 2078/92 Mis. F - ex Reg. CE n. 2080/92e ex Reg. CE n. 1609/200 | 150    |
|                             |   |      |          | Approvazione provvedimenti caducatori di decadenza nell'ambito delle misure agroambientali del PSR Basilicata2007 - 2013 mis. 214 (Az. 1, 2, 3 e 5) e misure di trascinamento (ex Reg. CE n. 2078/92 Mis. F - ex Reg. CE n. 2080/92e ex Reg. CE n. 1609/200 | 5      |
|                             |   |      |          | Esamina e concessione richieste di proroghe nell'ambito delle operazioni di chiusura del POR Basilicata 2000/06 -mis. IV.8 e IV.11   Concessione proroghe   | 5      |
|                             |   |      |          | Verifiche intermedie e finali con approvazione del provvedimento di liquidazione nell'ambito delle operazioni di chiusura del POR Basilicata 2000/06 - mis. IV.8 e IV.11   Concessione proroghe   | 10     |
| 14AF2018   16   01 R381   5 | Fornire supporto tecnico amministrativo territoriale alle attività degli uffici   |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricolagevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o associate e di conto terzi   istruttoria                | 3850   |
|                             |   |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricolagevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o associate e di conto terzi   INSERIMENTO DATI SU PROG   | 3850   |
|                             |   |      |          | servizio di protocollo, segreteria, gestione sede, gestione autoparco, etc.   ACQUISIZIONE -GESTIONE- ASSEGNAZIONE-CONSERVAZIONESPEDIZIONEMATERIALE D'UFFICIO   | 700    |
|                             |   |      |          | Rilascio SPID, urp   ACQUISIZIONE , GESTIONE E RILASCIO   | 300    |
|                             |   |      |          | Centralino telefonico   Centralino telefonico   | 100    |
|                             |   |      |          | fotocopie, servizi amministrativi, supporto ufficio, ecc   FOTOCOPIE, ATTIVITA' DI SUPPORTOAMMINISTRAZIONE, SPEDIZIONEMATERIALE D'UFFICIO, GESTIONE POSTA   | 440    |
|                             |   |      |          | Rapporti con il pubblico   Utenze   | 500    |
|                             |   |      |          | Attività di istruttorie e verifiche a supporto dipartimentale   Istruttorie e verifiche in loco   | 1000   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AF UFFICIO PRODUZIONI VEGETALI E SILVICOLTURA PRODUTTIVA

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 14AF2019   16   01 R381   1 | Applicare la normativa OCM Vino ai sensi del Reg UE 1308/13 e gestione delle Misure del PNS Vino. Gestione Potenziale Viticolo e aggiornamento Schedario Viticolo regionale. Enoteca e promozione  |      |          | Gestione Misure del Piano nazionale di Sviluppo del settore Vino   Partecipazione riunioni di coordinamento edelaborazione disposizioni regionali   | 3      |
|                             |  |      |          | Gestione Misure del Piano nazionale di Sviluppo del settore Vino   Istruttoria domande presentate   | 20     |
|                             |  |      |          | Gestione Misure del Piano nazionale di Sviluppo del settore Vino   Verifiche amministrative finali  | 20     |
|                             |  |      |          | Gestione del Potenziale viticolo regionale   Istruttoria domande e verifiche amministrative   | 20     |
|                             |  |      |          | Gestione del Potenziale viticolo regionale   Controlli in loco  | 20     |
|                             |  |      |          | Gestione del Potenziale viticolo regionale   Autorizzazioni   | 20     |
|                             |  |      |          | Attività per lo sviluppo del comparto vitivinicolo regionale e supporto alle attività di promozione   Riunioni di coordinamento con organismi del settore   | 3      |
|                             |  |      |          | Gestione dello schedario viticolo regionale   Verifiche   | 25     |
|                             |  |      |          | Gestione dello schedario viticolo regionale   Aggiornamento fascicoli   | 25     |
|                             |  |      |          | Gestione dello schedario viticolo regionale   Comunicazioni e controlli con CAA   | 20     |
| 14AF2019   16   01 R381   2 | Applicare la normativa OCM olio, florovivaistico e cerealicolo gestione legge regionale 28/2002 sugli abbattimenti alberi di olivo, aiuti deminimis Bieticolo saccarifero, gestione laboratorio analisi sensoriale olio, monitoraggio mercati contadini, applica |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione e alla corretta attuazione della L.R. n. 28/2002   Preistruttoria   | 10     |
|                             |  |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione e alla corretta attuazione della L.R. n. 28/2002   Istruttoria  | 10     |
|                             |  |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione e alla corretta attuazione della L.R. n. 28/2002   Atto amministrativo conclusivo   | 10     |
|                             |  |      |          | corretta analisi sensoriale per promozione filiera olivicola   Attività   |        |
|                             |  |      |          | gestione e corretta attuazione del regolamento regionale sulle acque reflue dei frantoi   Caricamento ed elaborazione dati  | 40     |
|                             |  |      |          | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP)proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   preistruttoria                 | 2      |
|                             |  |      |          | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP)proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   verifica soci                  | 2      |
|                             |  |      |          | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP)proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   istruttoria                    | 2      |
|                             |  |      |          | assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di organizzazioni di produttori (OP)proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   atto amministrativo conclusivo | 2      |
|                             |  |      |          | approvazione programmi operativi triennali presentati op/aop, eventuali modifiche in corso d'opera ed anticipazioni   preistruttoria  | 2      |
|                             |  |      |          | approvazione programmi operativi triennali presentati op/aop, eventuali modifiche in corso d'opera ed anticipazioni   istruttoria   | 2      |
|                             |  |      |          | approvazione programmi operativi triennali presentati op/aop, eventuali modifiche in corso d'opera ed anticipazioni   atto amministrativo conclusivo  | 2      |
|                             |  |      |          | gestione mercati contadini   Caricamento ed elaborazione dati   | 100    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AF UFFICIO PRODUZIONI VEGETALI E SILVICOLTURA PRODUTTIVA

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 14AF2019   16   01 R381   3 | Applicare la normativa OCM ortofrutta e non ai sensi del Reg UE 1308/13. Riconoscimento e funzionamento OP, Approvazione dei programmi operativi, attività inerente misura 9 PSR. |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   PREISTRUTTORIA                 | 3      |
|                             |   |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   VERIFICA SIAN                  | 3      |
|                             |   |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   ISTRUTTORIA                    | 3      |
|                             |   |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento   ATTO AMMINISTRATIVO CONCLUSIVO | 3      |
|                             |   |      |          | Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera   PREISTRUTTORIA  | 4      |
|                             |   |      |          | Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera   VERIFICA SIAN   | 4      |
|                             |   |      |          | Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera   ISTRUTTORIA   | 4      |
|                             |   |      |          | Controllo Valore Produzione commercializzata nell'ambito dei Programmi Operativi presentati OP ed eventualicontrolli ritiri di mercato mercato   PREISTRUTTORIA  | 8      |
|                             |   |      |          | Controllo Valore Produzione commercializzata nell'ambito dei Programmi Operativi presentati OP ed eventualicontrolli ritiri di mercato mercato   VERIFICA SIAN   | 8      |
|                             |   |      |          | Controllo Valore Produzione commercializzata nell'ambito dei Programmi Operativi presentati OP ed eventualicontrolli ritiri di mercato mercato   ISTRUTTORIA   | 8      |
|                             |   |      |          | verifica verbale VPC   ATTO AMMINISTRATIVO CONCLUSIVO  | 8      |
|                             |   |      |          | Assistenza OP (incontri , atti amministrativi, atti portale SIAN ed atti tenuta albo OP, attività inerente programmazione PSR   riunioni ed attività connessa  | 12     |
|                             |   |      |          | Assistenza OP (incontri , atti amministrativi, atti portale SIAN ed atti tenuta albo OP, attività inerente programmazione PSR   verifica sian  | 8      |
|                             |   |      |          | Assistenza OP (incontri , atti amministrativi, atti portale SIAN ed atti tenuta albo OP, attività inerente programmazione PSR   atti tenuta albo   | 8      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AF UFFICIO PRODUZIONI VEGETALI E SILVICOLTURA PRODUTTIVA

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 14AF2019   16   01 R381   4 | Favorire gli interventi di forestazione produttiva e di miglioramento dei boschi (adempimenti di chiusura delle mis. 221, 223, 227, 122 e 123B del PSR Basilicata 2007 - 2013) e adempimenti di chiusura delle misure agroambientali (mis. 214 Azione 1, 2, 3 |      |          | Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 - Favorire la conservazione e l'uso sostenibile delle risorse genetiche in agricoltura (sottomisura 10.2)agricoltura (sottomisura 10.2)   Elaborazione Bando  | 1      |
|                             |   |      |          | Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 - Favorire la conservazione e l'uso sostenibile delle risorse genetiche in agricoltura (sottomisura 10.2)agricoltura (sottomisura 10.2)   Istruttoria domande   | 11     |
|                             |   |      |          | Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 - Favorire la gestione dei siti Natura 2000 mediante il sostegno alle limitazioni dell'attività agricola e forestale (sottomisura 12.1)   Elaborazione Bando  | 1      |
|                             |   |      |          | Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020   Provvedimenti di revoca   | 10     |
|                             |   |      |          | Approvazione provvedimenti caducatori di decadenza nell'ambito delle misure agroambientali del PSR Basilicata 2007 - 2013 mis. 214 (Az. 1, 2, 3 e 5) e misure di trascinamento (ex Reg. CE n. 2078/92 Mis. F - ex Reg. CE n. 2080/92e ex Reg. CE n. 1609/200 | 150    |
|                             |   |      |          | Approvazione provvedimenti caducatori di decadenza nell'ambito delle misure agroambientali del PSR Basilicata 2007 - 2013 mis. 214 (Az. 1, 2, 3 e 5) e misure di trascinamento (ex Reg. CE n. 2078/92 Mis. F - ex Reg. CE n. 2080/92e ex Reg. CE n. 1609/200 | 5      |
|                             |   |      |          | Esamina e concessione richieste di proroghe nell'ambito delle operazioni di chiusura del POR Basilicata 2000/06 -mis. IV.8 e IV.11   Concessione proroghe  | 5      |
|                             |   |      |          | Verifiche intermedie e finali con approvazione del provvedimento di liquidazione nell'ambito delle operazioni di chiusura del POR Basilicata 2000/06 - mis. IV.8 e IV.11   Concessione proroghe  | 10     |
| 14AF2019   16   01 R381   5 | Fornire supporto tecnico amministrativo territoriale alle attività degli uffici   |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricoli agevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o associate e di conto terzi   istruttoria               | 3850   |
|                             |   |      |          | Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricoli agevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o associate e di conto terzi   INSERIMENTO DATI SU PROG  | 3850   |
|                             |   |      |          | servizio di protocollo, segreteria, gestione sede, gestione autoparco, etc.   ACQUISIZIONE -GESTIONE- ASSEGNAZIONE-CONSERVAZIONE SPEDIZIONE MATERIALE D'UFFICIO  | 700    |
|                             |   |      |          | Rilascio SPID, urp   ACQUISIZIONE , GESTIONE E RILASCIO  | 300    |
|                             |   |      |          | Centralino telefonico   Centralino telefonico  | 100    |
|                             |   |      |          | fotocopie, servizi amministrativi, supporto ufficio, ecc   FOTOCOPIE, ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRAZIONE, SPEDIZIONE MATERIALE D'UFFICIO, GESTIONE POSTA  | 440    |
|                             |   |      |          | Rapporti con il pubblico   Utenze  | 500    |
|                             |   |      |          | Attività di istruttorie e verifiche a supporto dipartimentale   Istruttorie e verifiche in loco  | 1000   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AG UFFICIO ZOOTECONIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 379 Incremento di aziende agricole che ricevono un sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali/filiere corte, nonché ad associazioni/organizzazioni di

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 14AG2017   16   01 R379   1 | Incentivare e migliorare la commercializzazione delle produzioni agricole alternative (apicoltura) | 20   | U60035   | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Inserimenti ed elaborazione domande su portale AGEA  | 77     |
|                             |  |      | U60045   | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Check list istruttoria preventiva  | 77     |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Atto di approvazione esito istruttorio   | 1      |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Decreto di concessione contributo  | 70     |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Controlli in loco ed ex post   | 23     |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Liquidazione contributo, operazioni su portale AGEA ed elaborazione check list di processo | 290    |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Predisposizione bando 2018   | 1      |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Atto di approvazione bando 2018  | 1      |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Protocollo di intesa con AGEA  | 1      |
|                             |  |      |          | Interventi a favore dell'apicoltura   Tenuta ed aggiornamento albo regionale apicoltori   | 17     |
| 14AG2017   16   01 R379   2 | Competitività settore zootecnico e servizi alle aziende zootecniche                                | 40   | U60155   | Sostegno al miglioramento genetico   Predisposizione delibera   | 1      |
|                             |  |      | U60245   | Sostegno al miglioramento genetico   Acquisizione e istruttoria istanze pervenute   | 90     |
|                             |  |      | U60250   | Sostegno al miglioramento genetico   Atti di liquidazione istanze   | 69     |
|                             |  |      | U60265   | Programma dei libri genealogici e riproduzione animale   Predisposizione delibera, istruttoria eliquidazione attività libri genealogici   | 4      |
|                             |  |      | U60270   | Programma dei libri genealogici e riproduzione animale   Istruttoria istanze riproduzione animale e rilascio autorizzazioni   | 3      |
|                             |  |      | U60275   | Programma dei libri genealogici e riproduzione animale   Tenuta ed aggiornamento elenchi: Operatori F.A., Centri produzione seme, stazioni di monta equina, ecc. Come da L. 30/91         | 8      |
|                             |  |      | U60280   | Programma di assistenza tecnica in zootecnia   Predisposizione delibera, istruttoria eliquidazione attività di assistenza tecnica   | 5      |
|                             |  |      | U60285   | Zoosanità   Predisposizione delibere  | 2      |
|                             |  |      | U60315   | Zoosanità   istruttoria e atti di liquidazione istanze Blue Tongue  | 27     |
|                             |  |      |          | Sicurezza alimentare e assolvimento compiti in materia di biodiversità e centri imballaggio uova   Predisposizione atti amministrativi, istruttoria e liquidazioni istanze                | 3      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AG UFFICIO ZOOTECONIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 379 Incremento di aziende agricole che ricevono un sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali/filiere corte, nonché ad associazioni/organizzazioni di

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target |
|---|---|------|------------------|--|--------|
| 14AG2017   16   01 R379   3   | Implementazione regimi di qualità e agricoltura biologica; servizi di sviluppo agricolo, fattoriedidattiche | 5    | U60150<br>U60320 | Individuazione prodotti agricoli tradizionali   Istruttoria istanze pervenute  | 1      |
|   |   |      |                  | Individuazione prodotti agricoli tradizionali   Predisposizione determina  | 1      |
|   |   |      |                  | Riconoscimento prodotti agricoli di qualità (DOP - IGP)   Istruttoria e parere prodotti di qualità DOP - IGP   | 1      |
|   |   |      |                  | Riconoscimento prodotti agricoli di qualità (DOP - IGP)   Incontri con operatori   | 2      |
|   |   |      |                  | Riconoscimento prodotti agricoli di qualità (DOP - IGP)   Riunioni relativo al pubblico accertamento DOP - IGP   | 1      |
|   |   |      |                  | Gestione elenco operatori biologici   Istruttoria istanze e aggiornamento elenco   | 300    |
|   |   |      |                  | Gestione elenco operatori biologici   Rilascio pareri in materia di riduzione di periodo di conversione a organismi di controllo   | 3      |
|   |   |      |                  | Assolvimento adempimenti in materia di biodiversità   Istrutorie istanze   | 8      |
|   |   |      |                  | Assolvimento adempimenti in materia di biodiversità   Predisposizione atti amministrativi  | 1      |
|   |   |      |                  | Assolvimento adempimenti in materia di biodiversità   Incontri con operatori del settore   | 1      |
| 14AG2017   16   01 R379   4   | Attività amministrativa a sostegno dell'ufficio (Governance)  | 5    |                  | Protocolloazione, rilevazione presenze, gestione PEC e tenuta schede personale. Archivio   Lettere, schede ed archivio   | 900    |
|   |   |      |                  | Protocolloazione, rilevazione presenze, gestione PEC e tenuta schede personale. Archivio   Trasparenza, comunicazione e relazione con il pubblico  | 200    |
| 14AG2017   16   01 R379   5   | Competitività settore zootecnico e compatibilità ambientale degli allevamenti                               | 30   |                  | Gestione dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e gestione residua del regime quote latte   Istruttoria relativa al regime quote latte e post regime quote latte   | 200    |
|   |   |      |                  | Gestione dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e gestione residua del regime quote latte   Predisposizione atti di attività sanzionatoria (verbali di contestazione, ordinanza di ingiunzione, intimazione prelievo, elenco soggetti per riscossione) | 4      |
|   |   |      |                  | Gestione direttiva nitrati   Predisposizione atti amministrativi e istruttoria   | 3      |
|   |   |      |                  | Gestione dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e gestione residua del regime quote latte   Istruttoria relativa al regime quote latte e post regime quote latte   | 600    |
|   |   |      |                  | Gestione dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e gestione residua del regime quote latte   Controlli delle imprese produttrici e trasformatrici nel comparto lattiero caseario  | 10     |
|   |   |      |                  | Gestione dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e gestione residua del regime quote latte   Predisposizione atti di attività sanzionatoria (verbali di contestazione, ordinanza di ingiunzione, intimazione prelievo, elenco soggetti per riscossione) | 2      |
|   |   |      |                  | Gestione direttiva nitrati   Verifiche e/o controlli amministrativocomunicazioni utilizzazione agronomicaeffluenti zootecnici  | 30     |
|   |   |      |                  | Gestione direttiva nitrati   Atto di trasferimento competenze in materia di utilizzazione agronomica effluenti zootecnici  | 1      |
|   |   |      |                  | Gestione direttiva nitrati   Atto di approvazione nuova modulistica in materia utilizzazione agronomica effluenti zootecnici   | 1      |
|   |   |      |                  | Gestione direttiva nitrati   Pareri per il rilascio dell'autorizzazione unica ambientale ed asseverazioni tecniche   | 8      |
| Gestione organizzazione dei produttori settore zootecnico   Istruttoria riconoscimenti OP | 2   |      |                  |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AG UFFICIO ZOOTECHNIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 379 Incremento di aziende agricole che ricevono un sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali/filiere corte, nonché ad associazioni/organizzazioni di

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 14AG2018   16   01 R379   1 | Incentivare e migliorare la commercializzazione delle produzioni agricole alternative (apicoltura) |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Inserimenti ed elaborazione domande su portale AGEA  | 77     |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Check list istruttoria preventiva  | 77     |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Atto di approvazione esito istruttorio   | 1      |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Decreto di concessione contributo  | 70     |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Controlli in loco ed ex post   | 23     |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Liquidazione contributo, operazioni su portale AGEA ed elaborazione check list di processo | 290    |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Predisposizione bando 2018   | 1      |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Atto di approvazione bando 2018  | 1      |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Protocollo di intesa con AGEA  | 1      |
|                             |  |      |          | Interventi a favore dell'apicoltura   Tenuta ed aggiornamento albo regionale apicoltori   | 17     |
| 14AG2018   16   01 R379   2 | Competitività settore zootecnico e servizi alle aziende zootecniche                                |      |          | Sostegno al miglioramento genetico   Predisposizione delibera   | 1      |
|                             |  |      |          | Sostegno al miglioramento genetico   Acquisizione e istruttoria istanze pervenute   | 90     |
|                             |  |      |          | Sostegno al miglioramento genetico   Atti di liquidazione istanze   | 45     |
|                             |  |      |          | Programma dei libri genealogici e riproduzione animale   Predisposizione delibera, istruttoria eliquidazione attività libri genealogici   | 4      |
|                             |  |      |          | Programma dei libri genealogici e riproduzione animale   Istruttoria istanze riproduzione animale e rilascio autorizzazioni   | 7      |
|                             |  |      |          | Programma dei libri genealogici e riproduzione animale   Tenuta ed aggiornamento elenchi: Operatori F.A., Centri produzione seme, stazioni di monta equina, ecc. Come da L. 30/91         | 8      |
|                             |  |      |          | Programma di assistenza tecnica in zootecnia   Predisposizione delibera, istruttoria eliquidazione attività di assistenza tecnica   | 2      |
|                             |  |      |          | Zoosanità   Predisposizione delibere  | 2      |
|                             |  |      |          | Zoosanità   istruttoria e atti di liquidazione istanze Blue Tongue  | 13     |
|                             |  |      |          | Sicurezza alimentare e assolvimento compiti in materia di biodiversità e centri imballaggio uova   Predisposizione atti amministrativi, istruttoria e liquidazioni istanze                | 3      |
| 14AG2018   16   01 R379   4 | Attività amministrativa a sostegno dell'ufficio (Governance)                                       |      |          | Protocollo collazione, rilevazione presenze, gestione PEC e tenuta schede personale. Archivio   Lettere, schede ed archivio   | 900    |
|                             |  |      |          | Protocollo collazione, rilevazione presenze, gestione PEC e tenuta schede personale. Archivio   Trasparenza, comunicazione e relazione con il pubblico                                    | 200    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AG UFFICIO ZOOTECONIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 379 Incremento di aziende agricole che ricevono un sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali/filiere corte, nonché ad associazioni/organizzazioni di

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 14AG2018   16   01 R379   5 | Competitività settore zootecnico e compatibilità ambientale degli allevamenti                      |      |          | Gestione dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e gestione residua del regime quote latte   Istruttoria relativa al regime quote latte e post regime quote latte   | 800    |
|                             |  |      |          | Gestione dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e gestione residua del regime quote latte   Controlli delle imprese produttrici e trasformatrici nel comparto lattiero caseario  | 10     |
|                             |  |      |          | Gestione dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e gestione residua del regime quote latte   Predisposizione atti di attività sanzionatoria (verbali di contestazione, ordinanza di ingiunzione, intimazione prelievo, elenco soggetti per riscossione) | 2      |
|                             |  |      |          | Gestione direttiva nitrati   Verifiche e/o controlli amministrativocomunicazioni utilizzazione agronomicaeffluenti zootecnici  | 50     |
|                             |  |      |          | Gestione direttiva nitrati   Programma d'Azione protezione acque da nitrati  | 1      |
|                             |  |      |          | Gestione direttiva nitrati   Linee guida di protezione acque da nitrati  | 1      |
|                             |  |      |          | Gestione direttiva nitrati   Pareri per il rilascio dell'autorizzazione unica ambientale ed asseverazioni tecniche   | 10     |
|                             |  |      |          | Gestione direttiva nitrati   Controlli in loco   | 2      |
|                             |  |      |          | Gestione direttiva nitrati   Gestione attività sanzionatoria   | 3      |
|                             |  |      |          | Gestione organizzazione dei produttori settore zootecnico   Istruttoria riconoscimenti/revoche OP  | 1      |
| 14AG2019   16   01 R379   1 | Incentivare e migliorare la commercializzazione delle produzioni agricole alternative (apicoltura) |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Inserimenti ed elaborazione domande su portale AGEA   | 77     |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Check list istruttoria preventiva   | 77     |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Atto di approvazione esito istruttorio  | 1      |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Decreto di concessione contributo   | 70     |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Controlli in loco ed ex post  | 23     |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Liquidazione contributo, operazioni su portale AGEA ed elaborazione check list di processo  | 290    |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Predisposizione bando 2018  | 1      |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Atto di approvazione bando 2018   | 1      |
|                             |  |      |          | Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura   Protocollo di intesa con AGEA   | 1      |
|                             |  |      |          | Interventi a favore dell'apicoltura   Tenuta ed aggiornamento albo regionaleapicoltori   | 17     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AG UFFICIO ZOOTECONIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 379 Incremento di aziende agricole che ricevono un sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali/filiere corte, nonché ad associazioni/organizzazioni di

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 14AG2019   16   01 R379   2 | Competitività settore zootecnico e servizi alle aziende zootecniche           |      |          | Sostegno al miglioramento genetico   Predisposizione delibera  | 1      |
|                             |   |      |          | Sostegno al miglioramento genetico   Acquisizione e istruttoria istanze pervenute  | 90     |
|                             |   |      |          | Sostegno al miglioramento genetico   Atti di liquidazione istanze  | 45     |
|                             |   |      |          | Programma dei libri genealogici e riproduzione animale   Predisposizione delibera, istruttoria eliquidazione attività libri genealogici  | 4      |
|                             |   |      |          | Programma dei libri genealogici e riproduzione animale   Istruttoria istanze riproduzione animale e rilascio autorizzazioni  | 7      |
|                             |   |      |          | Programma dei libri genealogici e riproduzione animale   Tenuta ed aggiornamento elenchi: Operatori F.A., Centri produzione seme, stazioni di monta equina, ecc. Come da L. 30/91  | 8      |
|                             |   |      |          | Programma di assistenza tecnica in zootecnia   Predisposizione delibera, istruttoria eliquidazione attività di assistenza tecnica  | 2      |
|                             |   |      |          | Zoosanità   Predisposizione delibere   | 2      |
|                             |   |      |          | Zoosanità   istruttoria e atti di liquidazione istanze Blue Tongue   | 13     |
|                             |   |      |          | Sicurezza alimentare e assolvimento compiti in materia di biodiversità e centri imballaggio uova   Predisposizione atti amministrativi, istruttoria e liquidazioni istanze   | 3      |
| 14AG2019   16   01 R379   4 | Attività amministrativa a sostegno dell'ufficio (Governance)                  |      |          | Protocollo collazione, rilevazione presenze, gestione PEC e tenuta schede personale. Archivio   Lettere, schede ed archivio  | 900    |
|                             |   |      |          | Protocollo collazione, rilevazione presenze, gestione PEC e tenuta schede personale. Archivio   Trasparenza, comunicazione e relazione con il pubblico   | 200    |
| 14AG2019   16   01 R379   5 | Competitività settore zootecnico e compatibilità ambientale degli allevamenti |      |          | Gestione dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e gestione residua del regime quote latte   Istruttoria relativa al regime quote latte e post regime quote latte   | 600    |
|                             |   |      |          | Gestione dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e gestione residua del regime quote latte   Controlli delle imprese produttrici e trasformatrici nel comparto lattiero caseario  | 10     |
|                             |   |      |          | Gestione dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e gestione residua del regime quote latte   Predisposizione atti di attività sanzionatoria (verbali di contestazione, ordinanza di ingiunzione, intimazione prelievo, elenco soggetti per riscossione) | 2      |
|                             |   |      |          | Gestione direttiva nitrati   Verifiche e/o controlli amministrativocomunicazioni utilizzazione agronomicaeffluenti zootecnici  | 30     |
|                             |   |      |          | Gestione direttiva nitrati   Controlli in loco   | 2      |
|                             |   |      |          | Gestione direttiva nitrati   Gestione attività sanzionatoria   | 2      |
|                             |   |      |          | Gestione direttiva nitrati   Pareri per il rilascio dell'autorizzazione unica ambientale ed asseverazioni tecniche   | 8      |
|                             |   |      |          | Gestione organizzazione dei produttori settore zootecnico   Istruttoria riconoscimenti/revoche OP  | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AI UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE PSR BASILICATA 2007/2013 E 2014-2020. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E RAPPORTI CON

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 324 Aumento della superficie agricola oggetto di contratti di gestione che migliorano la gestione del suolo e prevengono l'erosione del suolo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 14AI2017   16   01 R324   1 | Attività di gestione del PSR Basilicata e azioni specifiche sulle misure agro-climatiche-ambientali | 20   |          | Gestione azioni di sorveglianza del PSR   Comitati di sorveglianza  | 1      |
|                             |   |      |          | Espletare attività di monitoraggio sull'esecuzione del PSR   Predisposizione della relazione annuale di esecuzione  | 1      |
|                             |   |      |          | Collaborare in sede comunitaria, nazionale e regionale all'efficiente ed efficace coordinamento delle attività di gestione del PSR Basilicata 2014/2020   Riunioni di coordinamento | 20     |
|                             |   |      |          | Redazione di documenti esecutivi delle misure del PSR   Procedure attuative adottate  | 9      |
|                             |   |      |          | Verifica e revisione dei contenuti del PSR   Revisioni approvate  | 2      |
| 14AI2017   16   01 R324   2 | Attivazione, e supervisione sul sistema informativo agricolo, dei bandi a superficie                | 20   |          | Redazione bandi misure a superficie   Bandi approvati   | 1      |
|                             |   |      |          | Definizione VCM misure a superficie   VCM implementati a sistema  | 3      |
|                             |   |      |          | Riunioni tecniche con AGEA ed altri finalizzate all'attuazione delle misure a superficie   Riunioni effettuate  | 5      |
|                             |   |      |          | Monitoraggio, analisi e supervisione del corretto funzionamento della procedura informatizzata domande di sostegno/pagamento   azioni svolte  | 12     |
|                             |   |      |          |   |        |
| 14AI2018   16   01 R324   1 | Attività di gestione del PSR Basilicata e azioni specifiche sulle misure agro-climatiche-ambientali |      |          | Gestione azioni di sorveglianza del PSR   Comitati di sorveglianza  | 1      |
|                             |   |      |          | Espletare attività di monitoraggio sull'esecuzione del PSR   Predisposizione della relazione annuale di esecuzione  | 1      |
|                             |   |      |          | Collaborare in sede comunitaria, nazionale e regionale all'efficiente ed efficace coordinamento delle attività di gestione del PSR Basilicata 2014/2020   Riunioni di coordinamento | 20     |
|                             |   |      |          | Redazione di documenti esecutivi delle misure del PSR   Procedure attuative adottate  | 9      |
|                             |   |      |          | Verifica e revisione dei contenuti del PSR   Revisioni approvate  | 2      |
| 14AI2018   16   01 R324   2 | Attivazione, e supervisione sul sistema informativo agricolo, dei bandi a superficie                |      |          | Redazione bandi misure a superficie   Bandi approvati   | 1      |
|                             |   |      |          | Definizione VCM misure a superficie   VCM implementati a sistema  | 3      |
|                             |   |      |          | Riunioni tecniche con AGEA ed altri finalizzate all'attuazione delle misure a superficie   Riunioni effettuate  | 5      |
|                             |   |      |          | Monitoraggio, analisi e supervisione del corretto funzionamento della procedura informatizzata domande di sostegno/pagamento   azioni svolte  | 12     |
|                             |   |      |          |   |        |
| 14AI2019   16   01 R324   1 | Attività di gestione del PSR Basilicata e azioni specifiche sulle misure agro-climatiche-ambientali |      |          | Gestione azioni di sorveglianza del PSR   Comitati di sorveglianza  | 1      |
|                             |   |      |          | Espletare attività di monitoraggio sull'esecuzione del PSR   Predisposizione della relazione annuale di esecuzione  | 1      |
|                             |   |      |          | Collaborare in sede comunitaria, nazionale e regionale all'efficiente ed efficace coordinamento delle attività di gestione del PSR Basilicata 2014/2020   Riunioni di coordinamento | 20     |
|                             |   |      |          | Redazione di documenti esecutivi delle misure del PSR   Procedure attuative adottate  | 9      |
|                             |   |      |          | Verifica e revisione dei contenuti del PSR   Revisioni approvate  | 2      |
| 14AI2019   16   01 R324   2 | Attivazione, e supervisione sul sistema informativo agricolo, dei bandi a superficie                |      |          | Redazione bandi misure a superficie   Bandi approvati   | 1      |
|                             |   |      |          | Definizione VCM misure a superficie   VCM implementati a sistema  | 3      |
|                             |   |      |          | Riunioni tecniche con AGEA ed altri finalizzate all'attuazione delle misure a superficie   Riunioni effettuate  | 5      |
|                             |   |      |          | Monitoraggio, analisi e supervisione del corretto funzionamento della procedura informatizzata domande di sostegno/pagamento   azioni svolte  | 12     |
|                             |   |      |          |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AI UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE PSR BASILICATA 2007/2013 E 2014-2020. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E RAPPORTI CON

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 380 Incremento di aziende agricole sovvenzionate gestite da giovani agricoltori assoggettati ad un piano di sviluppo aziendale/investimenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 14AI2017   16   01 R380   1 | Attivazione bandi misure a investimento, attività di comunicazione ed informazione del PSR - Informatizzazione dei servizi | 30   | U60300   | Bandi attivati   Bandi pubblicati   | 2      |
|                             |  |      | U60301   | Predisposizione graduatorie provvisorie e definitive   Graduatorie approvate      | 1      |
|                             |  |      | U60310   | Implementazione moduli SIARB e SIAN VCM   Moduli implementati                     | 2      |
|                             |  |      | U60525   | Predisposizione provvedimenti   Provvedimenti approvati                           | 65     |
|                             |  |      | U60540   | Organizzazione eventi di comunicazione e informazione del PSR   Eventi realizzati | 5      |
|                             |  |      | U60545   |   |        |
|                             |  |      | U60555   |   |        |
|                             |  |      | U60585   |   |        |
|                             |  |      | U60586   |   |        |
|                             |  |      | U60590   |   |        |
| 14AI2018   16   01 R380   1 | Attivazione bandi misure a investimento, attività di comunicazione ed informazione del PSR - Informatizzazione dei servizi |      |          | Bandi attivati   Bandi pubblicati   | 2      |
|                             |  |      |          | Predisposizione graduatorie provvisorie e definitive   Graduatorie approvate      | 1      |
|                             |  |      |          | Implementazione moduli SIARB e SIAN VCM   Moduli implementati                     | 2      |
|                             |  |      |          | Predisposizione provvedimenti   Provvedimenti approvati                           | 65     |
|                             |  |      |          | Organizzazione eventi di comunicazione e informazione del PSR   Eventi realizzati | 5      |
| 14AI2019   16   01 R380   1 | Attivazione bandi misure a investimento, attività di comunicazione ed informazione del PSR - Informatizzazione dei servizi |      |          | Bandi attivati   Bandi pubblicati   | 2      |
|                             |  |      |          | Predisposizione graduatorie provvisorie e definitive   Graduatorie approvate      | 1      |
|                             |  |      |          | Implementazione moduli SIARB e SIAN VCM   Moduli implementati                     | 2      |
|                             |  |      |          | Predisposizione provvedimenti   Provvedimenti approvati                           | 65     |
|                             |  |      |          | Organizzazione eventi di comunicazione e informazione del PSR   Eventi realizzati | 5      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AI UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE PSR BASILICATA 2007/2013 E 2014-2020. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E RAPPORTI CON

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target       |
|-----------------------------|--|------|--|--|--------------|
| 14AI2017   16   01 R381   1 | Rafforzare gli interventi di Assistenza Tecnica al PSR     | 30   | U60051<br>U60255<br>U60290<br>U60325<br>U60440<br>U60600<br>U60601<br>U60605<br>U60606<br>U60607<br>U60608<br>U60610<br>U60615<br>U60616 |  |              |
| 14AI2018   16   01 R381   1 | Rafforzare gli interventi di Assistenza Tecnica al PSR     |      |  | Redazione relazione annuale sugli aiuti di Stato   Redazione relazione annuale sugli aiuti di Stato<br>Implementazione azioni di Assistenza Tecnica sull'uso corretto delle procedure di appalto e sugli aiuti di Stato  <br>Realizzazione incontri informativi e partecipazione a riunioni di coordinamento<br>Predisposizione provvedimenti amministrativi di Assistenza Tecnica   Provvedimenti approvati | 1<br>5<br>14 |
| 14AI2019   16   01 R381   1 | Rafforzare gli interventi di Assistenza Tecnica al PSR     |      |  | Redazione relazione annuale sugli aiuti di Stato   Redazione relazione annuale sugli aiuti di Stato<br>Implementazione azioni di Assistenza Tecnica sull'uso corretto delle procedure di appalto e sugli aiuti di Stato  <br>Realizzazione incontri informativi e partecipazione a riunioni di coordinamento<br>Predisposizione provvedimenti amministrativi di Assistenza Tecnica   Provvedimenti approvati | 1<br>5<br>14 |
| 14AI2017   16   02 R381   1 | Rafforzare gli interventi di Assistenza Tecnica al PSR     | 30   | U61300   | Redazione relazione annuale sugli aiuti di Stato   Redazione relazione annuale sugli aiuti di Stato<br>Implementazione azioni di Assistenza Tecnica sull'uso corretto delle procedure di appalto e sugli aiuti di Stato  <br>Realizzazione incontri informativi e partecipazione a riunioni di coordinamento<br>Predisposizione provvedimenti amministrativi di Assistenza Tecnica   Provvedimenti approvati | 1<br>5<br>14 |
| 14AJ2018   09   01 R372   1 | ATTUAZIONE PROGETTI SPECIALI                               |      |  | ATTUAZIONE PROGETTI SPECIALI   ATTUAZIONE PROGETTI SPECIALI  | 3            |
| 14AJ2019   09   01 R372   1 | ATTUAZIONE PROGETTI SPECIALI                               |      |  | ATTUAZIONE PROGETTI SPECIALI   ATTUAZIONE PROGETTI SPECIALI  | 3            |
| 14AJ2017   09   02 R372   1 | ATTUAZIONE PROGETTI SPECIALI                               | 10   | U33010   |  |              |
| 14AJ2017   09   04 R421   1 | EROGAZIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI AI CONSORZI DI BONIFICA | 2    | U28006<br>U28150   | PREDISPOSIZIONE ATTI   PROVVEDIMENTI   | 2            |
| 14AJ2018   09   04 R421   1 | EROGAZIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI AI CONSORZI DI BONIFICA |      |  | PREDISPOSIZIONE ATTI   PROVVEDIMENTI   | 2            |
| 14AJ2019   09   04 R421   1 | EROGAZIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI AI CONSORZI DI BONIFICA |      |  | PREDISPOSIZIONE ATTI   PROVVEDIMENTI   | 2            |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AJ UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 05 **Peso** 79 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Risultati Attesi** 338 Conservazione, tutela e valorizzazione dei territori interessati

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 14AJ2017   09   05 R338   1 | Conservazione tutela e valorizzazione dei territori interessati  | 60   | U29000   | PIANIFICAZIONE FORESTALE E GESTIONE PATRIMONIO FORESTALE REGIONALE   PIANI E PROGETTI APPROVATI   | 15     |
|                             |  |      | U29020   |   |        |
|                             |  |      | U29030   | PIANIFICAZIONE FORESTALE E GESTIONE PATRIMONIO FORESTALE REGIONALE   PROGETTO   | 1      |
|                             |  |      | U29040   | GESTIONE DEMANIO REGIONALE  |        |
|                             |  |      | U29050   | PIANIFICAZIONE FORESTALE E GESTIONE PATRIMONIO FORESTALE REGIONALE   CONCESSIONI DEMANIALI  | 100    |
|                             |  |      | U29070   | GESTIONE E TUTELA DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO E DEMANIO ARMENTIZIO   ISTRUTTORIE  | 500    |
|                             |  |      | U29080   | VINCOLO IDROGEOLOGICO   |        |
|                             |  |      | U29090   | GESTIONE E TUTELA DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO E DEMANIO ARMENTIZIO   CONCESSIONI SUOLI  | 50     |
|                             |  |      | U29100   | DEMANIO ARMENTIZIO  |        |
|                             |  |      | U29110   | ATTUAZIONE PIANO OPERATIVO ANNUALE E PIANO ANTINCENDIO REGIONALE   REDAZIONE  | 25     |
|                             |  |      | U29120   | DIRETTIVE ANNUALI ED APPROVAZIONI PROGETTI ESECUTIVI, CONVENZIONE VV.FF   |        |
|                             |  |      | U29130   | ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO   PROTOCOLLI   | 1000   |
|                             |  |      | U29140   | ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO   COMUNICAZIONI IN/OUT   | 1000   |
|                             |  |      | U29150   |   |        |
|                             |  |      | U29170   |   |        |
|                             |  |      | U29180   |   |        |
|                             |  |      | U29190   |   |        |
|                             |  |      | U29200   |   |        |
|                             |  |      | U29210   |   |        |
|                             |  |      | U29230   |   |        |
| U29231                      |  |      |          |   |        |
| U29240                      |  |      |          |   |        |
| U29250                      |  |      |          |   |        |
| U29270                      |  |      |          |   |        |
| U29300                      |  |      |          |   |        |
| U29330                      |  |      |          |   |        |
| 14AJ2017   09   05 R338   2 | Tutela, valorizzazione e salvaguardia del patrimonio dei funghi epigei L.R. 14/12/1998 n. 48 e s.m.i. e dei funghi ipogei (tartufi) L.R. 27/03/1995 n. 35  | 3    | U29560   | Predisposizione dell'atto per la valorizzazione, raccolta e commercializzazione dei funghi epigei L. n. 48 del 14/12/1998 "Spese per associazioni"   Determina Dirigenziale | 1      |
|                             |  |      | U29570   |   |        |
|                             |  |      | U29590   | Esami per idoneità raccolta tartufi   Sedute  | 3      |
|                             |  |      | U29591   | Rilascio tesserini raccolta tartufi   Tesserini   | 30     |
|                             |  |      | U29600   | Rilascio autorizzazioni per ricerche sulla biodiversità dei funghi ipogei e epigei   Delibere   | 2      |
| 14AJ2017   09   05 R338   3 | Attuazione ed adeguamento della normativa regionale per il controllo, la prevenzione e l'indennizzo dei danni causati dalla fauna selvatica e dalla fauna selvatica protetta (L.R. n. 23/2000 e art.74 L.R. n. 5/2016) | 4    | U29550   | Istruttoria delle istanze di indennizzo dei danni causati alle aziende zootecniche dalla fauna selvatica   Verbali  | 100    |
|                             |  |      |          | Predisposizione degli atti per l'indennizzo dei danni causati alle aziende zootecniche dalla fauna selvatica   Determinazioni Dirigenziali                                  | 10     |
|                             |  |      |          | Predisposizione degli atti derivanti da contenziosi (atti di precetto e sentenze) per l'indennizzo dei danni causati dalla fauna selvatica   Determinazioni Dirigenziali    | 30     |
|                             |  |      |          | Predisposizione relazioni per contenzioso a Ufficio Legale   Relazioni  | 60     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AJ UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 05 **Peso** 79 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Risultati Attesi** 338 Conservazione, tutela e valorizzazione dei territori interessati

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 14AJ2018   09   05 R338   1 | Conservazione tutela e valorizzazione dei territori interessati  |      |          | PIANIFICAZIONE FORESTALE E GESTIONE PATRIMONIO FORESTALE REGIONALE   PIANI E PROGETTI APPROVATI   15<br>PIANIFICAZIONE FORESTALE E GESTIONE PATRIMONIO FORESTALE REGIONALE   PROGETTO GESTIONE DEMANIO REGIONALE   1<br>PIANIFICAZIONE FORESTALE E GESTIONE PATRIMONIO FORESTALE REGIONALE   CONCESSIONI DEMANIALI   100<br>GESTIONE E TUTELA DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO E DEMANIO ARMENTIZIO   ISTRUTTORIE VINCOLO IDROGEOLOGICO   500<br>GESTIONE E TUTELA DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO E DEMANIO ARMENTIZIO   CONCESSIONI SUOLI DEMANIO ARMENTIZIO   50<br>ATTUAZIONE PIANO OPERATIVO ANNUALE E PIANO ANTINCENDIO REGIONALE   REDAZIONE DIRETTIVE ANNUALI ED APPROVAZIONI PROGETTI ESECUTIVI, CONVENZIONE VV.FF   25<br>ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO   PROTOCOLLI   1000<br>ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO   COMUNICAZIONI IN/OUT   1000 |        |
| 14AJ2018   09   05 R338   2 | Tutela, valorizzazione e salvaguardia del patrimonio dei funghi epigei L.R. 14/12/1998 n. 48 e s.m.i. e dei funghi ipogei (tartufi) L.R. 27/03/1995 n. 35  |      |          | Predisposizione dell'atto per la valorizzazione, raccolta e commercializzazione dei funghi epigei L. n. 48 del 14/12/1998 "Spese per associazioni"   Determina Dirigenziale<br>Esami per idoneità raccolta tartufi   Sedute<br>Rilascio tesserini raccolta tartufi   Tesserini<br>Rilascio autorizzazioni per ricerche sulla biodiversità dei funghi ipogei e epigei   Delibere<br>Verifiche per il riconoscimento delle tartufaie coltivate e/o controllate   Proposta decreto   |        |
| 14AJ2018   09   05 R338   3 | Attuazione ed adeguamento della normativa regionale per il controllo, la prevenzione e l'indennizzo dei danni causati dalla fauna selvatica e dalla fauna selvatica protetta (L.R. n. 23/2000 e art.74 L.R. n. 5/2016) |      |          | Istruttoria delle istanze di indennizzo dei danni causati alle aziende zootecniche dalla fauna selvatica   Verbali<br>Predisposizione degli atti per l'indennizzo dei danni causati alle aziende zootecniche dalla fauna selvatica   Determinazioni Dirigenziali<br>Predisposizione degli atti derivanti da contenziosi (atti di precetto e sentenze) per l'indennizzo dei danni causati dalla fauna selvatica   Determinazioni Dirigenziali<br>Predisposizione relazioni per contenzioso a Ufficio Legale   Relazioni  |        |
| 14AJ2018   09   05 R338   4 | Osservatorio Faunistico (D.G.R. n. 267 del 28/03/2017)   |      |          | Monitoraggio   Schede<br>Piano Regionale controllo cinghiale   Atti   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AJ UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 05 **Peso** 79 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Risultati Attesi** 338 Conservazione, tutela e valorizzazione dei territori interessati

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target  |
|-----------------------------|--|------|----------|--|---|
| 14AJ2019   09   05 R338   1 | Conservazione tutela e valorizzazione dei territori interessati  |      |          | PIANIFICAZIONE FORESTALE E GESTIONE PATRIMONIO FORESTALE REGIONALE   PIANI E PROGETTI APPROVATI<br>PIANIFICAZIONE FORESTALE E GESTIONE PATRIMONIO FORESTALE REGIONALE   PROGETTO GESTIONE DEMANIO REGIONALE<br>PIANIFICAZIONE FORESTALE E GESTIONE PATRIMONIO FORESTALE REGIONALE   CONCESSIONI DEMANIALI<br>GESTIONE E TUTELA DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO E DEMANIO ARMENTIZIO   ISTRUTTORIE VINCOLO IDROGEOLOGICO<br>GESTIONE E TUTELA DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO E DEMANIO ARMENTIZIO   CONCESSIONI SUOLI DEMANIO ARMENTIZIO<br>ATTUAZIONE PIANO OPERATIVO ANNUALE E PIANO ANTINCENDIO REGIONALE   REDAZIONE DIRETTIVE ANNUALI ED APPROVAZIONI PROGETTI ESECUTIVI, CONVENZIONE VV.FF<br>ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO   PROTOCOLLI<br>ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO   COMUNICAZIONI IN/OUT | 15<br>1<br>100<br>500<br>50<br>25<br>1000<br>1000 |
| 14AJ2019   09   05 R338   2 | Tutela, valorizzazione e salvaguardia del patrimonio dei funghi epigei L.R. 14/12/1998 n. 48 e s.m.i. e dei funghi ipogei (tartufi) L.R. 27/03/1995 n. 35  |      |          | Predisposizione dell'atto per la valorizzazione, raccolta e commercializzazione dei funghi epigei L. n. 48 del 14/12/1998 "Spese per associazioni"   Determina Dirigenziale<br>Esami per idoneità raccolta tartufi   Sedute<br>Rilascio tesserini raccolta tartufi   Tesserini<br>Rilascio autorizzazioni per ricerche sulla biodiversità dei funghi ipogei e epigei   Delibere<br>Verifiche per il riconoscimento delle tartufaie coltivate e/o controllate   Proposta Decreto  |   |
| 14AJ2019   09   05 R338   3 | Attuazione ed adeguamento della normativa regionale per il controllo, la prevenzione e l'indennizzo dei danni causati dalla fauna selvatica e dalla fauna selvatica protetta (L.R. n. 23/2000 e art.74 L.R. n. 5/2016) |      |          | Istruttoria delle istanze di indennizzo dei danni causati alle aziende zootecniche dalla fauna selvatica   Verballi<br>Predisposizione degli atti per l'indennizzo dei danni causati alle aziende zootecniche dalla fauna selvatica   Determinazioni Dirigenziali<br>Predisposizione degli atti derivanti da contenziosi (atti di precetto e sentenze) per l'indennizzo dei danni causati dalla fauna selvatica   Determinazioni Dirigenziali<br>Predisposizione relazioni per contenzioso a Ufficio Legale   Relazioni  |   |
| 14AJ2019   09   05 R338   4 | Osservatorio Faunistico (D.G.R. n. 267 del 28/03/2017)   |      |          | Monitoraggio   Schede<br>Piano Regionale controllo cinghiali   Atti  |   |
| 14AJ2017   09   05 R372   1 | ATTUAZIONE PROGETTI SPECIALI   | 10   | U29330   | ATTUAZIONE PROGETTI SPECIALI   ATTUAZIONE PROGETTI SPECIALI  | 3   |
| 14AJ2017   15   03 R317   1 | PARCO FRUIBILE DEL POLLINO   | 5    | U59110   | PROGETTO PARCO FRUIBILE DEL POLLINO   REDAZIONE PROGETTO   | 1   |
| 14AJ2018   15   03 R317   1 | PARCO FRUIBILE DEL POLLINO   |      |          | PROGETTO PARCO FRUIBILE DEL POLLINO   REDAZIONE PROGETTO   | 1   |
| 14AJ2019   15   03 R317   1 | PARCO FRUIBILE DEL POLLINO   |      |          | PROGETTO PARCO FRUIBILE DEL POLLINO   REDAZIONE PROGETTO   | 1   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AJ UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 377 Incremento delle operazioni sovvenzionate per migliorare le infrastrutture e i servizi di base nelle zone rurali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|------------------------------------|------|----------|---|--------|
| 14AJ2017   16   01 R377   1 | schemi irrigui e opere di bonifica | 3    |          | U60075 adeguamento e razionalizzazione schemi irrigui   provvedimenti       | 12     |
|                             |                                    |      |          | U60079 controllo e verifica dei nuovi impianti enel   nulla osta rilasciati | 4      |
|                             |                                    |      |          | U60095  |        |
|                             |                                    |      |          | U60105  |        |
| 14AJ2018   16   01 R377   1 | schemi irrigui e opere di bonifica |      |          | adeguamento e razionalizzazione schemi irrigui   provvedimenti              | 12     |
|                             |                                    |      |          | controllo e verifica dei nuovi impianti enel   nulla osta rilasciati        | 4      |
| 14AJ2019   16   01 R377   1 | schemi irrigui e opere di bonifica |      |          | adeguamento e razionalizzazione schemi irrigui   provvedimenti              | 12     |
|                             |                                    |      |          | controllo e verifica dei nuovi impianti enel   nulla osta rilasciati        | 4      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AJ UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 02 **Peso** 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Caccia e pesca

**Risultati Attesi** 321 Aumentare l'occupazione e la coesione territoriale

| Codice Obiettivo operativo                    | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target  |    |
|---|--|------|----------|--|---|----|
| 14AJ2017   16   02 R321   1                   | Attuazione L.R. 49/2015 art. 3 e DGR n. 280/2016 - Trasferimento dalle Provincie alla Regione delle funzioni in materia di politiche venatorie - Funzioni amministrative e gestione fauna omeoterma (L.R. n. 2 del 9 gennaio 1995)                         | 4    | U61060   | Predisposizione stampa e liquidazione del tesserino venatorio, manifesto e calendario venatorio 2017-2018                          | 3   |    |
|   |  |      |          | U61061   | Determinazioni Dirigenziali   |    |
|   |  |      |          | U61062   | Redazione Calendario Venatorio Regionale 2017-2018   Atti   | 2  |
|   |  |      |          | U61063   | Ripartizione agli AATTCC delle risorse finanziarie per liquidazione danni fauna selvatica   Delibera  | 1  |
|   |  |      |          | U61064   | Impegno risorse finanziarie AATTCC per liquidazione danni fauna selvatica   Determinazione Dirigenziale   | 1  |
|   |  |      |          | U61065   | Disciplina corsi, modalità di iscrizione e rilascio delle abilitazioni a conduttore di cane da traccia, a conduttore di cane limiere, per il monitoraggio della beccaccia con cane da ferma e dell'abilitazione per il controllo delle specie: cinghiale (Sus s | 1  |
|   |  |      |          | U61066   |   |    |
|   |  |      |          | U61067   | Corso abilitazione a conduttore cane limiere   Iscritti   | 55 |
|   |  |      |          | U61068   | Liquidazione risarcimento danni alle colture agricole causati da fauna selvatica   Determinazioni Dirigenziali  | 5  |
|   |  |      |          | U61069   | Protocollo ENCI   DGR   | 1  |
| 14AJ2017   16   02 R321   2                   | Contributo alle associazioni venatorie (L.R. 2/1995)   | 4    | U61070   | Assegnazione fondi alle associazioni venatorie   Atti  | 1   |    |
|   |  |      |          | Rilascio autorizzazioni agli istituti faunistici (ZAC e allevamenti fauna selvatica)   Autorizzazioni                              | 9   |    |
|   |  |      |          | Perizie di stima per risarcimento danni alle colture agricole causati da cinghiali   Istanze                                       | 100   |    |
|   |  |      |          | Convocazioni esame abilitazione all'esercizio venatorio   Sedute   | 9   |    |
|   |  |      |          | Rilascio attestato idoneità abilitazione all'esercizio venatorio   Attestati   | 150   |    |
|   |  |      |          | Rilascio tesserini venatori ai Comuni   Tesserini  | 5000  |    |
|   |  |      |          | Rilascio tesserini venatori ai cacciatori   Tesserini  | 2000  |    |
|   |  |      |          | Autorizzazioni immissione/prelievo avifauna   Autorizzazioni   | 13  |    |
|   |  |      |          | Autorizzazioni gare cinofile (ZAC)   Autorizzazioni  | 4   |    |
|   |  |      |          | Sanzioni amministrative (verbali, ordinanze, audizioni)   Verbali  | 70  |    |
| Verifiche amministrative (GG.VV.)   Richieste | 30   |      |          |  |   |    |
| Archivio elenco dati caccia   Data Base       | 4000   |      |          |  |   |    |
| 14AJ2017   16   02 R321   3                   | Tutela e sviluppo della fauna ittica e regolamentazione della pesca (L.R. 24/2000 e L.R. n. 20/2009)   | 2    | U61030   | Rilascio licenza di pesca   Licenze  | 200   |    |
|   |  |      |          | Autorizzazioni gare di pesca sportive agonistiche   Autorizzazioni   | 12  |    |
| 14AJ2017   16   02 R321   4                   | Attuazione L.R. 49/2015 art. 3 e DGR n. 280/2016 - Trasferimento dalle Provincie alla Regione delle funzioni in materia di politiche ittico-venatorie - indennizzi per danni provocati ai veicoli incidentati da fauna selvatica (L.R. n. 20/2008 art. 55) | 3    | U61080   | Istruttoria richieste indennizzi per danni provocati ai veicoli incidentati da fauna selvatica (L.R. n. 20/2008 art. 55)   Istanze | 125   |    |
|   |  |      |          | U61081   | Predisposizione degli atti per la liquidazione degli indennizzi provocati ai veicoli da fauna selvatica   Determinazioni Dirigenziali   | 20 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AJ UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 02 **Peso** 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Caccia e pesca

**Risultati Attesi** 321 Aumentare l'occupazione e la coesione territoriale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 14AJ2018   16   02 R321   1 | Attuazione L.R. 49/2015 art. 3 e DGR n. 280/2016 - Trasferimento dalle Provincie alla Regione delle funzioni in materia di politiche venatorie - Funzioni amministrative e gestione fauna omeoterma (L.R. n. 2 del 9 gennaio 1995)                         |      |          | Predisposizione stampa e liquidazione del tesserino venatorio, manifesto e calendario venatorio 2017-2018   Determinazioni Dirigenziali<br>Redazione Calendario Venatorio Regionale 2017-2018   Atti<br>Ripartizione agli AATTCC delle risorse finanziarie per liquidazione danni fauna selvatica   Delibera<br>Impegno risorse finanziarie AATTCC per liquidazione danni fauna selvatica   Determinazione Dirigenziale<br>Disciplina corsi, modalità di iscrizione e rilascio delle abilitazioni a conduttore di cane da traccia, a conduttore di cane limiere, per il monitoraggio della beccaccia con cane da ferma e dell'abilitazione per il controllo delle specie: cinghiale (Sus s<br>Corso abilitazione a conduttore cane limiere   Iscritti<br>Liquidazione risarcimento danni alle colture agricole causati da fauna selvatica   Determinazioni Dirigenziali<br>Protocollo ENCI   DGR<br>Affido IZS   Determinazione Dirigenziale |        |
| 14AJ2018   16   02 R321   2 | Contributo alle associazioni venatorie (L.R. 2/1995)   |      |          | Assegnazione fondi alle associazioni venatorie   Atti<br>Rilascio autorizzazioni agli istituti faunistici (ZAC e allevamenti fauna selvatica)   Autorizzazioni<br>Perizie di stima per risarcimento danni alle colture agricole causati da cinghiali   Istanze<br>Convocazioni esame abilitazione all'esercizio venatorio   Sedute<br>Rilascio attestato idoneità abilitazione all'esercizio venatorio   Attestati<br>Rilascio tesserini venatori ai Comuni   Tesserini<br>Rilascio tesserini venatori ai cacciatori   Tesserini<br>Autorizzazioni immissione/prelievo avifauna   Autorizzazioni<br>Autorizzazioni gare cinofile (ZAC)   Autorizzazioni<br>Sanzioni amministrative (verbali, ordinanze, audizioni)   Verbali<br>Verifiche amministrative (GG.VV.)   Richieste<br>Archivio elenco dati caccia   Data Base   |        |
| 14AJ2018   16   02 R321   3 | Tutela e sviluppo della fauna ittica e regolamentazione della pesca (L.R. 24/2000 e L.R. n. 20/2009)   |      |          | Rilascio licenza di pesca   Licenze<br>Autorizzazioni gare di pesca sportive agonistiche   Autorizzazioni<br>RIPOPOLAMENTO ITTICO   Atti   |        |
| 14AJ2018   16   02 R321   4 | Attuazione L.R. 49/2015 art. 3 e DGR n. 280/2016 - Trasferimento dalle Provincie alla Regione delle funzioni in materia di politiche ittico-venatorie - indennizzi per danni provocati ai veicoli incidentati da fauna selvatica (L.R. n. 20/2008 art. 55) |      |          | Istruttoria richieste indennizzi per danni provocati ai veicoli incidentati da fauna selvatica (L.R. n. 20/2008 art. 55)   Istanze<br>Predisposizione degli atti per la liquidazione degli indennizzi provocati ai veicoli da fauna selvatica   Determinazioni Dirigenziali  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AJ UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 02 **Peso** 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Caccia e pesca

**Risultati Attesi** 321 Aumentare l'occupazione e la coesione territoriale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 14AJ2019   16   02 R321   1 | Attuazione L.R. 49/2015 art. 3 e DGR n. 280/2016 - Trasferimento dalle Provincie alla Regione delle funzioni in materia di politiche venatorie - Funzioni amministrative e gestione fauna omeoterma (L.R. n. 2 del 9 gennaio 1995)                         |      |          | Predisposizione stampa e liquidazione del tesserino venatorio, manifesto e calendario venatorio 2017-2018   Determinazioni Dirigenziali<br>Redazione Calendario Venatorio Regionale 2017-2018   Atti<br>Ripartizione agli AATTCC delle risorse finanziarie per liquidazione danni fauna selvatica   Delibera<br>Impegno risorse finanziarie AATTCC per liquidazione danni fauna selvatica   Determinazione Dirigenziale<br>Disciplina corsi, modalità di iscrizione e rilascio delle abilitazioni a conduttore di cane da traccia, a conduttore di cane limiere, per il monitoraggio della beccaccia con cane da ferma e dell'abilitazione per il controllo delle specie: cinghiale (Sus s<br>Corso abilitazione a conduttore cane limiere   Iscritti<br>Liquidazione risarcimento danni alle colture agricole causati da fauna selvatica   Determinazioni Dirigenziali<br>Protocollo ENCI   DGR<br>Affido IZS   Determinazione Dirigenziale |        |
| 14AJ2019   16   02 R321   2 | Contributo alle associazioni venatorie (L.R. 2/1995)   |      |          | Assegnazione fondi alle associazioni venatorie   Atti<br>Rilascio autorizzazioni agli istituti faunistici (ZAC e allevamenti fauna selvatica)   Autorizzazioni<br>Perizie di stima per risarcimento danni alle colture agricole causati da cinghiali   Istanze<br>Convocazioni esame abilitazione all'esercizio venatorio   Sedute<br>Rilascio attestato idoneità abilitazione all'esercizio venatorio   Attestati<br>Rilascio tesserini venatori ai Comuni   Tesserini<br>Rilascio tesserini venatori ai cacciatori   Tesserini<br>Autorizzazioni immissione/prelievo avifauna   Autorizzazioni<br>Autorizzazioni gare cinofile (ZAC)   Autorizzazioni<br>Sanzioni amministrative (verbali, ordinanze, audizioni)   Verbali<br>Verifiche amministrative (GG.VV.)   Richieste<br>Archivio elenco dati caccia   Data Base   |        |
| 14AJ2019   16   02 R321   3 | Tutela e sviluppo della fauna ittica e regolamentazione della pesca (L.R. 24/2000 e L.R. n. 20/2009)   |      |          | Rilascio licenza di pesca   Licenze<br>Autorizzazioni gare di pesca sportive agonistiche   Autorizzazioni<br>RIPOPOLAMENTO ITTICO   Atti   |        |
| 14AJ2019   16   02 R321   4 | Attuazione L.R. 49/2015 art. 3 e DGR n. 280/2016 - Trasferimento dalle Provincie alla Regione delle funzioni in materia di politiche ittico-venatorie - indennizzi per danni provocati ai veicoli incidentati da fauna selvatica (L.R. n. 20/2008 art. 55) |      |          | Istruttoria richieste indennizzi per danni provocati ai veicoli incidentati da fauna selvatica (L.R. n. 20/2008 art. 55)   Istanze<br>Predisposizione degli atti per la liquidazione degli indennizzi provocati ai veicoli da fauna selvatica   Determinazioni Dirigenziali  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AM UFFICIO EROGAZIONI COMUNITARIE IN AGRICOLTURA (UECA)

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 14AM2017   16   01 R381   1 | Istruttoria domande a superficie PSR 2014 2020 Potenza e provincia            | 20   |          | Coordinamento attività di istruttoria delle domande da istruire   Controlli amministrativi e revisione delle domande di pagamento  | 100    |
| 14AM2017   16   01 R381   2 | Istruttoria domande a superficie PSR 2014 2020 Matera e Provincia             | 20   |          | Coordinamento attività di istruttoria e di revisione delle domande di pagamento a valere sul PSR 2014 2020   Controlli amministrativi e revisione delle domande di pagamento PSR 2014/2020                             | 100    |
|                             |   |      |          | coordinamento attività di istruttoria e revisione delle domande di pagamento a valere sul PSR 2014 2020   CONTROLLI AMMINISTRATIVI E REVISIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO DEL PSR 2007/2013 E 2014 2020                | 100    |
| 14AM2017   16   01 R381   3 | Istruttoria domande misure ad investimento PSR 2014 2020                      | 20   |          | Coordinamento attività di istruttoria e revisione delle domande non connesse alle superfici a valere sul PSR 2014 2020   controlli amministrativi e revisione delle domande di pagamento del PSR 2007/2013 e 2014/2020 | 100    |
| 14AM2017   16   01 R381   4 | Istruttoria domande sostegno allo sviluppo rurale ed ai Leader PSR 2014 2020  | 20   |          | coordinamento attività di istruttoria e di revisione sulle domande di pagamento della misura Leader a valere sul PSR 2014/2020   controlli amministrativi e revisione delle domande di pagamento del PSR 2014 2020     | 100    |
| 14AM2017   16   01 R381   5 | Attività delegate in materia di registrazione dei debiti                      | 15   |          | Coordinamento attività delegate di procedura registrazione dei debiti   iscrizioni delle posizioni debitorie nella relativa procedura  | 100    |
| 14AM2017   16   01 R381   6 | Attività giuridico -amministrativa di supporto al Dirigente ed alle strutture | 5    |          | Attività di supporto al Dirigente ed alle Po dell'Ufficio   Gestione del contenzioso e supporto giuridico amministrativo alle P.O.   | 100    |
|                             |   |      |          | Attività di supporto al Dirigente ed alle Po dell'Ufficio   Acquisizione istanze e raccolta documenti  | 100    |
|                             |   |      |          | Attività di supporto al Dirigente ed alle Po dell'Ufficio   Gestione del personale e protocollazione   | 100    |
| 14AM2018   16   01 R381   1 | Istruttoria domande a superficie PSR 2014 2020 Potenza e provincia            |      |          | Coordinamento attività di istruttoria delle domande da istruire   Controlli amministrativi e revisione delle domande di pagamento  | 100    |
| 14AM2018   16   01 R381   2 | Istruttoria domande a superficie PSR 2014 2020 Matera e Provincia             |      |          | Coordinamento attività di istruttoria e di revisione delle domande di pagamento a valere sul PSR 2014 2020   Controlli amministrativi e revisione delle domande di pagamento PSR 2014/2020                             | 100    |
|                             |   |      |          | coordinamento attività di istruttoria e revisione delle domande di pagamento a valere sul PSR 2014 2020   CONTROLLI AMMINISTRATIVI E REVISIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO DEL PSR 2007/2013 E 2014 2020                | 100    |
| 14AM2018   16   01 R381   3 | Istruttoria domande misure ad investimento PSR 2014 2020                      |      |          | Coordinamento attività di istruttoria e revisione delle domande non connesse alle superfici a valere sul PSR 2014 2020   controlli amministrativi e revisione delle domande di pagamento del PSR 2007/2013 e 2014/2020 | 100    |
| 14AM2018   16   01 R381   5 | Attività delegate in materia di registrazione dei debiti                      |      |          | Coordinamento attività delegate di procedura registrazione dei debiti   iscrizioni delle posizioni debitorie nella relativa procedura  | 100    |
| 14AM2018   16   01 R381   6 | Attività giuridico -amministrativa di supporto al Dirigente ed alle strutture |      |          | Attività di supporto al Dirigente ed alle Po dell'Ufficio   Gestione del contenzioso e supporto giuridico amministrativo alle P.O.   | 100    |
|                             |   |      |          | Attività di supporto al Dirigente ed alle Po dell'Ufficio   Acquisizione istanze e raccolta documenti  | 100    |
|                             |   |      |          | Attività di supporto al Dirigente ed alle Po dell'Ufficio   Gestione del personale e protocollazione   | 100    |
| 14AM2019   16   01 R381   1 | Istruttoria domande a superficie PSR 2014 2020 Potenza e provincia            |      |          | Coordinamento attività di istruttoria delle domande da istruire   Controlli amministrativi e revisione delle domande di pagamento  | 100    |
| 14AM2019   16   01 R381   2 | Istruttoria domande a superficie PSR 2014 2020 Matera e Provincia             |      |          | Coordinamento attività di istruttoria e di revisione delle domande di pagamento a valere sul PSR 2014 2020   Controlli amministrativi e revisione delle domande di pagamento PSR 2014/2020                             | 100    |
|                             |   |      |          | coordinamento attività di istruttoria e revisione delle domande di pagamento a valere sul PSR 2014 2020   CONTROLLI AMMINISTRATIVI E REVISIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO DEL PSR 2007/2013 E 2014 2020                | 100    |
| 14AM2019   16   01 R381   3 | Istruttoria domande misure ad investimento PSR 2014 2020                      |      |          | Coordinamento attività di istruttoria e revisione delle domande non connesse alle superfici a valere sul PSR 2014 2020   controlli amministrativi e revisione delle domande di pagamento del PSR 2007/2013 e 2014/2020 | 100    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 14 POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

**Struttura** 14AM UFFICIO EROGAZIONI COMUNITARIE IN AGRICOLTURA (UECA)

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 01 **Peso** 100 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Risultati Attesi** 381 Incremento di aziende agricole sovvenzionate sottoposte a processi di ristrutturazione o di ammodernamento

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 14AM2019   16   01 R381   5 | Attività delegate in materia di registrazione dei debiti   |      |          | Coordinamento attività delegate di procedura registrazione dei debiti   iscrizioni delle posizioni debitorie nella relativa procedura   | 100    |
| 14AM2019   16   01 R381   6 | Attività giuridico -amministrativa di supporto al Dirigente ed alle strutture  |      |          | Attività di supporto al Dirigente ed alle Po dell'Ufficio   Gestione del contenzioso e supporto giuridico amministrativo alle P.O.  | 100    |
|                             |  |      |          | Attività di supporto al Dirigente ed alle Po dell'Ufficio   Acquisizione istanze e raccolta documenti   | 100    |
|                             |  |      |          | Attività di supporto al Dirigente ed alle Po dell'Ufficio   Gestione del personale e protocollazione  | 100    |
| 15A12017   01   11 R490   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Coordinamento e Supporto Tecnico/Amministrativo alla Segreteria dell'Assessore) | 100  |          | Rapporti con: Ministeri, G.R., Consiglio, Strutture Dipartimentali e Parti Sociali   Risposte a Interrogazioni/Interpellanze  |        |
|                             |  |      |          | Rapporti con: Ministeri, G.R., Consiglio, Strutture Dipartimentali e Parti Sociali   Report Attività  | 3      |
|                             |  |      |          | Rapporti con: Ministeri, G.R., Consiglio, Strutture Dipartimentali e Parti Sociali   Report per le "Commissioni Politiche" afferenti le tre "Conferenze"  | 3      |
|                             |  |      |          | Rapporti con: Ministeri, G.R., Consiglio, Strutture Dipartimentali e Parti Sociali   Incontri   |        |
|                             |  |      |          | Comunicazione: Gestire la posta, sia ordinaria che elettronica nell'ordine di azione prioritaria per l'Assessore - Controllare le deadline delle richieste pervenute e informare l'Assessore - Provvedere a dare risposte sulla base delle note lasciate dall'A | 4      |
|                             |  |      |          | Telefono: Gestire tutte le chiamate e le richieste - Organizzare le chiamate in risposta, in modo da ottimizzare il tempo dell'Assessore - Fornire materiale e dati per effettuare le chiamate in risposta - Indirizzare le telefonate secondo necessità   Repo | 4      |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 92 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 413 Ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali e regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target   |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--|
| 15A22017   01   03 R413   1 | Attuazione, monitoraggio e controllo strumenti programmatici comunitari, nazionali e regionali | 16,7 |          | <p>Coordinamento/assistenza tecnico amministrativa delle misure attuative del PO FESR 2014/2020 (Asse I - ASSE III-Asse IV- Asse V-Asse VIII )   Predisposizione documenti programmatici e attuativi delle azioni (atti programmatici, Deliberazioni, determinazi</p> <p>Coordinamento/Assistenza tecnico amministrativa delle misure attuative a valere sulle risorse ex FSC 2017-2013 e sul Patto della Basilicata 2014-2020 (obiettivi strategici del Patto n. 15, 16, 17, 18, 19, 20 )   Predisposizione documenti programmatici e</p> <p>Coordinamento/Assistenza tecnico amministrativa delle misure attuative a valere sul protocollo di intesa MEF-MISE-Regione Basilicata a valere sulle royalties del petrolio   Predisposizione documenti programmatici e attuativi delle azioni (atti programmati</p> <p>Assistenza Amministrativa/Tecnica nelle attività afferenti le risorse PO FESR 2014/2020 (azioni 3B e 4B)   Predisposizione documenti attuativi delle azioni (atti programmatici, deliberazioni, Avvisi Pubblici, relazioni)</p> <p>Assistenza Amministrativa/Tecnica nelle attività afferenti il Patto per lo Sviluppo della Basilicata   Predisposizione documenti attuativi delle azioni (Deliberazioni, Avvisi Pubblici, relazioni)</p> <p>Aggiornamento di leggi regionali vigenti   Proposte di modifica alle leggi</p> <p>Coordinamento/Supporto agli Uffici per la predisposizione e aggiornamento del DEFR 2017-2019   Predisposizione schede</p> <p>Conferenze: Stato - Regioni; delle Regioni; Unificata. Raccordo tra le strutture dipartimentali e lo staff conferenze per l'acquisizione e la trasmissione dei report   Report</p> <p>Assistenza Amministrativa/Tecnica nelle attività afferenti le risorse PO FSE 2014-2020   Bozze e schemi di deliberazioni, redazione note e report</p> <p>Supporto alla redazione di proposte di legge e del piano triennale di cui all'art. 18 della L.R. 30/2015   Proposte di Legge e di piano</p> | <p>20</p> <p>25</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>25</p> <p>38</p> <p>2</p> |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 92 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 413 Ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali e regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 15A22018   01   03 R413   1 | Attuazione, monitoraggio e controllo strumenti programmatici comunitari, nazionali e regionali |      |          | Coordinamento/assistenza tecnico amministrativa delle misure attuative del PO FESR 2014/2020 (Asse I - ASSE III-Asse IV- Asse V-Asse VIII )   Predisposizione documenti programmatici e attuativi delle azioni (atti programmatici, Deliberazioni, determinazi  | 20     |
|                             |  |      |          | Coordinamento/Assistenza tecnico amministrativa delle misure attuative a valere sulle risorse ex FSC 2017-2013 e sul Patto della Basilicata 2014-2020 (obiettivi strategici del Patto n. 15, 16, 17, 18, 19, 20 )   Predisposizione documenti programmatici e   | 25     |
|                             |  |      |          | Coordinamento/Assistenza tecnico amministrativa delle misure attuative a valere sul protocollo di intesa MEF-MISE-Regione Basilicata a valere sulle royalties del petrolio   Predisposizione documenti programmatici e attuativi delle azioni (atti programmati | 15     |
|                             |  |      |          | Assistenza Amministrativa/Tecnica nelle attività afferenti le risorse PO FESR 2014/2020 (azioni 3B e 4B)   Predisposizione documenti attuativi delle azioni (atti programmatici, deliberazioni, Avvisi Pubblici, relazioni)                                     | 5      |
|                             |  |      |          | Assistenza Amministrativa/Tecnica nelle attività afferenti il Patto per lo Sviluppo della Basilicata   Predisposizione documenti attuativi delle azioni (Deliberazioni, Avvisi Pubblici, relazioni)   | 4      |
|                             |  |      |          | Aggiornamento di leggi regionali vigenti   Proposte di modifica alle leggi  | 3      |
|                             |  |      |          | Coordinamento/Supporto agli Uffici per la predisposizione e aggiornamento del DEFR 2017-2019   Predisposizione schede   | 5      |
|                             |  |      |          | Conferenze: Stato - Regioni; delle Regioni; Unificata. Raccordo tra le strutture dipartimentali e lo staff conferenze per l'acquisizione e la trasmissione dei report   Report  | 25     |
|                             |  |      |          | Assistenza Amministrativa/Tecnica nelle attività afferenti le risorse PO FSE 2014-2020   Bozze e schemi di deliberazioni, redazione note e report   | 38     |
|                             |  |      |          | Supporto alla redazione di proposte di legge e del piano triennale di cui all'art. 18 della L.R. 30/2015   Proposte di Legge e di piano   | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 92 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 413 Ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali e regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 15A22019   01   03 R413   1 | Attuazione, monitoraggio e controllo strumenti programmatici comunitari, nazionali e regionali                 |      |          | Coordinamento/assistenza tecnico amministrativa delle misure attuative del PO FESR 2014/2020 (Asse I - ASSE III-Asse IV- Asse V-Asse VIII )   Predisposizione documenti programmatici e attuativi delle azioni (atti programmatici, Deliberazioni, determinazi  | 20     |
|                             |  |      |          | Coordinamento/Assistenza tecnico amministrativa delle misure attuative a valere sulle risorse ex FSC 2017-2013 e sul Patto della Basilicata 2014-2020 (obiettivi strategici del Patto n. 15, 16, 17, 18, 19, 20 )   Predisposizione documenti programmatici e   | 25     |
|                             |  |      |          | Coordinamento/Assistenza tecnico amministrativa delle misure attuative a valere sul protocollo di intesa MEF-MISE-Regione Basilicata a valere sulle royalties del petrolio   Predisposizione documenti programmatici e attuativi delle azioni (atti programmati | 15     |
|                             |  |      |          | Assistenza Amministrativa/Tecnica nelle attività afferenti le risorse PO FESR 2014/2020 (azioni 3B e 4B)   Predisposizione documenti attuativi delle azioni (atti programmatici, deliberazioni, Avvisi Pubblici, relazioni)                                     | 5      |
|                             |  |      |          | Assistenza Amministrativa/Tecnica nelle attività afferenti il Patto per lo Sviluppo della Basilicata   Predisposizione documenti attuativi delle azioni (Deliberazioni, Avvisi Pubblici, relazioni)   | 4      |
|                             |  |      |          | Aggiornamento di leggi regionali vigenti   Proposte di modifica alle leggi  | 3      |
|                             |  |      |          | Coordinamento/Supporto agli Uffici per la predisposizione e aggiornamento del DEFR 2017-2019   Predisposizione schede   | 5      |
|                             |  |      |          | Conferenze: Stato - Regioni; delle Regioni; Unificata. Raccordo tra le strutture dipartimentali e lo staff conferenze per l'acquisizione e la trasmissione dei report   Report  | 25     |
|                             |  |      |          | Assistenza Amministrativa/Tecnica nelle attività afferenti le risorse PO FSE 2014-2020   Bozze e schemi di deliberazioni, redazione note e report   | 38     |
|                             |  |      |          | Supporto alla redazione di proposte di legge e del piano triennale di cui all'art. 18 della L.R. 30/2015   Proposte di Legge e di piano   | 2      |
| 15A22017   01   03 R432   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Area Finanziaria/Contabile) | 9    |          | Assistenza alle Strutture del Dipartimento   Strutture assistite  | 9      |
|                             |  |      |          | Assistenza alle Strutture del Dipartimento   Adempimenti per i Controlli contabili finanziari sulle proposte di bilancio delle strutture  |        |
|                             |  |      |          | Assistenza alle Strutture del Dipartimento   Assistenza agli Uffici nella formulazione delle proposte finanziarie e per ogni altra problematica rientrante nell'area  |        |
|                             |  |      |          | Assistenza alle Strutture del Dipartimento   Rapporti con le competenti Strutture Regionali   |        |
| 15A22018   01   03 R432   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Area Finanziaria/Contabile) |      |          | Assistenza alle Strutture del Dipartimento   Strutture assistite  | 9      |
|                             |  |      |          | Assistenza alle Strutture del Dipartimento   Adempimenti per i Controlli contabili finanziari sulle proposte di bilancio delle strutture  |        |
|                             |  |      |          | Assistenza alle Strutture del Dipartimento   Assistenza agli Uffici nella formulazione delle proposte finanziarie e per ogni altra problematica rientrante nell'area  |        |
|                             |  |      |          | Assistenza alle Strutture del Dipartimento   Rapporti con le competenti Strutture Regionali   |        |
| 15A22019   01   03 R432   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Area Finanziaria/Contabile) |      |          | Assistenza alle Strutture del Dipartimento   Strutture assistite  | 9      |
|                             |  |      |          | Assistenza alle Strutture del Dipartimento   Adempimenti per i Controlli contabili finanziari sulle proposte di bilancio delle strutture  |        |
|                             |  |      |          | Assistenza alle Strutture del Dipartimento   Assistenza agli Uffici nella formulazione delle proposte finanziarie e per ogni altra problematica rientrante nell'area  |        |
|                             |  |      |          | Assistenza alle Strutture del Dipartimento   Rapporti con le competenti Strutture Regionali   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 08 **Peso** 92 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Statistica e sistemi informativi

**Risultati Attesi** 307 Analisi congiunturale di specifiche e rilevanti problematiche del sistema economico e sociale regionale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 15A22017   01   08 R307   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Osservatorio lavoro, istruzione e formazione) | 0,45 |          | Raccolta dati sul mercato del lavoro e sui fenomeni occupazionali   report   | 1      |
|                             |  |      |          | Cura delle collaborazioni con i soggetti istituzionali, imprenditoriali e sindacali per lo scambio di informazioni sul mercato del lavoro, sulle strutture produttive e sugli interventi formativi   Relazioni   | 1      |
| 15A22017   01   08 R307   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Sistema Informativo Dipartimentale)           | 2,5  |          | Assistenza nella progettazione ed implementazione dei sistemi informativi regionali di supporto nella raccolta delle informazioni relative agli interventi previsti dalla Programmazione Comunitaria   Piani Progettuali                                       | 2      |
|                             |  |      |          | Collaborazione con gli Uffici "Statistica Territoriale Regionale" e "Amministrazione Digitale" nella realizzazione ed utilizzo dei Sistemi Informativi Regionali   Piani Progettuali   | 4      |
|                             |  |      |          | Assistenza alle strutture del Dipartimento e agli utenti esterni per l'utilizzo corretto dei Sistemi Informativi in uso presso l'Amministrazione   Strutture Assistite   | 9      |
|                             |  |      |          | Collaborazione alla raccolta, al trattamento, all'elaborazione e trasmissione alle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie, dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati nell'ambito dei programmi di | 4      |
| 15A22018   01   08 R307   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Sistema Informativo Dipartimentale)           |      |          | Assistenza nella progettazione ed implementazione dei sistemi informativi regionali di supporto nella raccolta delle informazioni relative agli interventi previsti dalla Programmazione Comunitaria   Piani Progettuali                                       | 2      |
|                             |  |      |          | Collaborazione con gli Uffici "Statistica Territoriale Regionale" e "Amministrazione Digitale" nella realizzazione ed utilizzo dei Sistemi Informativi Regionali   Piani Progettuali   | 4      |
|                             |  |      |          | Assistenza alle strutture del Dipartimento e agli utenti esterni per l'utilizzo corretto dei Sistemi Informativi in uso presso l'Amministrazione   Strutture Assistite   | 9      |
|                             |  |      |          | Collaborazione alla raccolta, al trattamento, all'elaborazione e trasmissione alle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie, dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati nell'ambito dei programmi di | 4      |
| 15A22019   01   08 R307   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Sistema Informativo Dipartimentale)           |      |          | Assistenza nella progettazione ed implementazione dei sistemi informativi regionali di supporto nella raccolta delle informazioni relative agli interventi previsti dalla Programmazione Comunitaria   Piani Progettuali                                       | 2      |
|                             |  |      |          | Collaborazione con gli Uffici "Statistica Territoriale Regionale" e "Amministrazione Digitale" nella realizzazione ed utilizzo dei Sistemi Informativi Regionali   Piani Progettuali   | 4      |
|                             |  |      |          | Assistenza alle strutture del Dipartimento e agli utenti esterni per l'utilizzo corretto dei Sistemi Informativi in uso presso l'Amministrazione   Strutture Assistite   | 9      |
|                             |  |      |          | Collaborazione alla raccolta, al trattamento, all'elaborazione e trasmissione alle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie, dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati nell'ambito dei programmi di | 4      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 08 **Peso** 92 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Statistica e sistemi informativi

**Risultati Attesi** 481 Supporto alla rilevazione degli effetti delle politiche regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 15A22017   01   08 R481   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Osservatorio lavoro, istruzione e formazione) | 0,45 |          | Raccolta dati sul mercato del lavoro e sui fenomeni occupazionali   Report   | 1      |
|                             |  |      |          | Ricerche ed analisi sugli interventi formativi   Report  | 1      |
|                             |  |      |          | Cura delle collaborazioni con i soggetti istituzionali, imprenditoriali e sindacali per lo scambio di informazioni sul mercato del lavoro, sulle strutture produttive e sugli interventi formativi   Relazioni   | 1      |
| 15A22017   01   08 R481   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Sistema Informativo Dipartimentale)           | 2,5  |          | Assistenza nella progettazione ed implementazione dei sistemi informativi regionali di supporto nella raccolta delle informazioni relative agli interventi previsti dalla Programmazione Comunitaria   Piani Progettuali                                       | 2      |
|                             |  |      |          | Collaborazione con gli Uffici "Statistica Territoriale Regionale" e "Amministrazione Digitale" nella realizzazione ed utilizzo dei Sistemi Informativi Regionali   Piani Progettuali   | 4      |
|                             |  |      |          | Assistenza alle strutture del Dipartimento e agli utenti esterni per l'utilizzo corretto dei Sistemi Informativi in uso presso l'Amministrazione   Strutture Assistite   | 9      |
|                             |  |      |          | Collaborazione alla raccolta, al trattamento, all'elaborazione e trasmissione alle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie, dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati nell'ambito dei programmi di | 4      |
| 15A22018   01   08 R481   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Sistema Informativo Dipartimentale)           |      |          | Assistenza nella progettazione ed implementazione dei sistemi informativi regionali di supporto nella raccolta delle informazioni relative agli interventi previsti dalla Programmazione Comunitaria   Piani Progettuali                                       | 2      |
|                             |  |      |          | Collaborazione con gli Uffici "Statistica Territoriale Regionale" e "Amministrazione Digitale" nella realizzazione ed utilizzo dei Sistemi Informativi Regionali   Piani Progettuali   | 4      |
|                             |  |      |          | Assistenza alle strutture del Dipartimento e agli utenti esterni per l'utilizzo corretto dei Sistemi Informativi in uso presso l'Amministrazione   Strutture Assistite   | 9      |
|                             |  |      |          | Collaborazione alla raccolta, al trattamento, all'elaborazione e trasmissione alle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie, dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati nell'ambito dei programmi di | 4      |
| 15A22019   01   08 R481   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Sistema Informativo Dipartimentale)           |      |          | Assistenza nella progettazione ed implementazione dei sistemi informativi regionali di supporto nella raccolta delle informazioni relative agli interventi previsti dalla Programmazione Comunitaria   Piani Progettuali                                       | 2      |
|                             |  |      |          | Collaborazione con gli Uffici "Statistica Territoriale Regionale" e "Amministrazione Digitale" nella realizzazione ed utilizzo dei Sistemi Informativi Regionali   Piani Progettuali   | 4      |
|                             |  |      |          | Assistenza alle strutture del Dipartimento e agli utenti esterni per l'utilizzo corretto dei Sistemi Informativi in uso presso l'Amministrazione   Strutture Assistite   | 9      |
|                             |  |      |          | Collaborazione alla raccolta, al trattamento, all'elaborazione e trasmissione alle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie, dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati nell'ambito dei programmi di | 4      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 08 **Peso** 92 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Statistica e sistemi informativi

**Risultati Attesi** 494 Utilizzazione dei dati ufficiali prodotti dai diversi soggetti del Sistema Statistico Nazionale (Istat, Ministeri, aziende ed enti di rilevanza nazionale, ecc.);

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 15A22017   01   08 R494   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Osservatorio lavoro, istruzione e formazione) | 0,45 |          | Raccolta dati sul mercato del lavoro e sui fenomeni occupazionali   Report   | 1      |
|                             |  |      |          | Ricerche ed analisi sugli interventi formativi   Report  | 1      |
|                             |  |      |          | Cura delle collaborazioni con i soggetti istituzionali, imprenditoriali e sindacali per lo scambio di informazioni sul mercato del lavoro, sulle strutture produttive e sugli interventi formativi   Relazioni   | 1      |
| 15A22017   01   08 R494   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Sistema informativo dipartimentale)           | 2,5  |          | Assistenza nella progettazione ed implementazione dei sistemi informativi regionali di supporto nella raccolta delle informazioni relative agli interventi previsti dalla Programmazione Comunitaria   Piani progettuali                                       | 2      |
|                             |  |      |          | Collaborazione con gli Uffici "Statistica Territoriale Regionale" e "Amministrazione Digitale" nella realizzazione ed utilizzo dei Sistemi Informativi Regionali   Piani Progettuali   | 4      |
|                             |  |      |          | Assistenza alle strutture del Dipartimento e agli utenti esterni per l'utilizzo corretto dei Sistemi Informativi in uso presso l'Amministrazione   Strutture assistite   | 9      |
|                             |  |      |          | Collaborazione alla raccolta, al trattamento, all'elaborazione e trasmissione alle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie, dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati nell'ambito dei programmi di | 4      |
| 15A22018   01   08 R494   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Sistema informativo dipartimentale)           |      |          | Assistenza nella progettazione ed implementazione dei sistemi informativi regionali di supporto nella raccolta delle informazioni relative agli interventi previsti dalla Programmazione Comunitaria   Piani progettuali                                       | 2      |
|                             |  |      |          | Collaborazione con gli Uffici "Statistica Territoriale Regionale" e "Amministrazione Digitale" nella realizzazione ed utilizzo dei Sistemi Informativi Regionali   Piani Progettuali   | 4      |
|                             |  |      |          | Assistenza alle strutture del Dipartimento e agli utenti esterni per l'utilizzo corretto dei Sistemi Informativi in uso presso l'Amministrazione   Strutture assistite   | 9      |
|                             |  |      |          | Collaborazione alla raccolta, al trattamento, all'elaborazione e trasmissione alle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie, dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati nell'ambito dei programmi di | 4      |
| 15A22019   01   08 R494   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Sistema informativo dipartimentale)           |      |          | Assistenza nella progettazione ed implementazione dei sistemi informativi regionali di supporto nella raccolta delle informazioni relative agli interventi previsti dalla Programmazione Comunitaria   Piani progettuali                                       | 2      |
|                             |  |      |          | Collaborazione con gli Uffici "Statistica Territoriale Regionale" e "Amministrazione Digitale" nella realizzazione ed utilizzo dei Sistemi Informativi Regionali   Piani Progettuali   | 4      |
|                             |  |      |          | Assistenza alle strutture del Dipartimento e agli utenti esterni per l'utilizzo corretto dei Sistemi Informativi in uso presso l'Amministrazione   Strutture assistite   | 9      |
|                             |  |      |          | Collaborazione alla raccolta, al trattamento, all'elaborazione e trasmissione alle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie, dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati nell'ambito dei programmi di | 4      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 08 **Peso** 92 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Statistica e sistemi informativi

**Risultati Attesi** 495 Valorizzazione dei bacini informativi interni generati dalle procedure amministrative (i cosiddetti dati gestionali)

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 15A22017   01   08 R495   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Osservatorio lavoro, istruzione e formazione) | 0,45 |          | Raccolta dati sul mercato del lavoro e sui fenomeni occupazionali   Report   | 1      |
|                             |  |      |          | Ricerche ed analisi sugli interventi formativi   Report  | 1      |
|                             |  |      |          | Cura delle collaborazioni con i soggetti istituzionali, imprenditoriali e sindacali per lo scambio di informazioni sul mercato del lavoro, sulle strutture produttive e sugli interventi formativi   Relazioni   | 1      |
| 15A22017   01   08 R495   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Sistema Informativo Dipartimentale)           | 2,5  |          | Assistenza nella progettazione ed implementazione dei sistemi informativi regionali di supporto nella raccolta delle informazioni relative agli interventi previsti dalla Programmazione Comunitaria   Piani progettuali                                       | 2      |
|                             |  |      |          | Collaborazione con gli Uffici: "Statistica Territoriale Regionale e "Amministrazione Digitale" nella realizzazione ed utilizzo dei Sistemi Informativi Regionali   Piani progettuali   | 4      |
|                             |  |      |          | Assistenza alle strutture del Dipartimento e agli utenti esterni per l'utilizzo corretto dei Sistemi Informativi in uso presso l'Amministrazione   Strutture assistite   | 9      |
|                             |  |      |          | Collaborazione alla raccolta, al trattamento, all'elaborazione e trasmissione alle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie, dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati nell'ambito dei programmi di | 4      |
| 15A22018   01   08 R495   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Sistema Informativo Dipartimentale)           |      |          | Assistenza nella progettazione ed implementazione dei sistemi informativi regionali di supporto nella raccolta delle informazioni relative agli interventi previsti dalla Programmazione Comunitaria   Piani progettuali                                       | 2      |
|                             |  |      |          | Collaborazione con gli Uffici: "Statistica Territoriale Regionale e "Amministrazione Digitale" nella realizzazione ed utilizzo dei Sistemi Informativi Regionali   Piani progettuali   | 4      |
|                             |  |      |          | Assistenza alle strutture del Dipartimento e agli utenti esterni per l'utilizzo corretto dei Sistemi Informativi in uso presso l'Amministrazione   Strutture assistite   | 9      |
|                             |  |      |          | Collaborazione alla raccolta, al trattamento, all'elaborazione e trasmissione alle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie, dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati nell'ambito dei programmi di | 4      |
| 15A22019   01   08 R495   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Sistema Informativo Dipartimentale)           |      |          | Assistenza nella progettazione ed implementazione dei sistemi informativi regionali di supporto nella raccolta delle informazioni relative agli interventi previsti dalla Programmazione Comunitaria   Piani progettuali                                       | 2      |
|                             |  |      |          | Collaborazione con gli Uffici: "Statistica Territoriale Regionale e "Amministrazione Digitale" nella realizzazione ed utilizzo dei Sistemi Informativi Regionali   Piani progettuali   | 4      |
|                             |  |      |          | Assistenza alle strutture del Dipartimento e agli utenti esterni per l'utilizzo corretto dei Sistemi Informativi in uso presso l'Amministrazione   Strutture assistite   | 9      |
|                             |  |      |          | Collaborazione alla raccolta, al trattamento, all'elaborazione e trasmissione alle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie, dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati nell'ambito dei programmi di | 4      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 92 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target   |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--|
| 15A22017   01   10 R414   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Protocollo) | 2,5  |          | Acquisizione e registrazione dei documenti, apponendo sugli stessi informazioni numeriche e temporali univoche che ne certifichino provenienza e data di acquisizione   Ore di presidio giornaliero dal Lunedì al Venerdì<br>Restituzione e/o distribuzione agli Uffici dei documenti protocollati   Consegna quotidiana  | 2160<br>255                                      |
| 15A22017   01   10 R414   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Economato)  | 1,5  |          | Tenuta della contabilità   Rendiconto Trimestrale<br>Gestione dell'approvvigionamento di beni e servizi e della esecuzione degli interventi   Registro carico e scarico dei beni presenti nel magazzino dipartimentale<br>Gestione dell'approvvigionamento di beni e servizi e della esecuzione degli interventi   Report delle azioni effettuate   | 4<br>12<br>1                                     |
| 15A22017   01   10 R414   3 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Personale)  | 7,5  |          | Gestione Risorse Umane: Rilevazione quotidiana delle assenze, delle anomalie e dei permessi, stampa mensile dei cartellini e relativa consegna   Report<br>Gestione Risorse Umane: Rilevazione quotidiana delle assenze, delle anomalie e dei permessi, stampa mensile dei cartellini e relativa consegna   Comunicazioni quotidiane all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione<br>Gestione Risorse Umane: Rilevazione dell'attività lavorativa mensile ai fini della determinazione dello straordinario e dell'attribuzione dei buoni pasto   Prospetto riepilogativo e Comunicazione mensile all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione<br>Gestione Risorse Umane: Rilevazione del personale da autorizzare alla guida dei mezzi di proprietà regionale e successiva predisposizione del provvedimento autorizzativo   Provvedimento autorizzativo<br>Missioni: Gestione richiesta automezzi regionali   Report<br>Missioni: Verifica dei prospetti presentati dal personale e liquidazione delle spettanze   Provvedimenti Amministrativi<br>Anagrafe delle Prestazioni   Strutture assistite<br>Anagrafe delle Prestazioni   Note trasmissione risultanze<br>Gestione Risorse Umane: Adempimenti di natura amministrativa in relazione a: Attribuzioni incarichi specifica responsabilità, Assegnazioni personale, Rischio e disagio   Atti (Comunicazioni, Note, Determinazioni) | 12<br>255<br>12<br>1<br>12<br>14<br>9<br>2<br>50 |
| 15A22018   01   10 R414   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Protocollo) |      |          | Acquisizione e registrazione dei documenti, apponendo sugli stessi informazioni numeriche e temporali univoche che ne certifichino provenienza e data di acquisizione   Ore di presidio giornaliero dal Lunedì al Venerdì<br>Restituzione e/o distribuzione agli Uffici dei documenti protocollati   Consegna quotidiana  | 2160<br>255                                      |
| 15A22018   01   10 R414   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Economato)  |      |          | Tenuta della contabilità   Rendiconto Trimestrale<br>Gestione dell'approvvigionamento di beni e servizi e della esecuzione degli interventi   Registro carico e scarico dei beni presenti nel magazzino dipartimentale<br>Gestione dell'approvvigionamento di beni e servizi e della esecuzione degli interventi   Report delle azioni effettuate   | 4<br>12<br>1                                     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 10 **Peso** 92 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Risorse umane

**Risultati Attesi** 414 Ottimizzazione della gestione complessivamente intesa e razionalizzazione della spesa del personale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target   |
|---|---|------|----------|--|--|
| 15A22018   01   10 R414   3   | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Personale) |      |          | Gestione Risorse Umane: Rilevazione quotidiana delle assenze, delle anomalie e dei permessi, stampa mensile dei cartellini e relativa consegna   Report  | 12   |
|   |   |      |          | Gestione Risorse Umane: Rilevazione quotidiana delle assenze, delle anomalie e dei permessi, stampa mensile dei cartellini e relativa consegna   Comunicazioni quotidiane all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione                                   | 255  |
|   |   |      |          | Gestione Risorse Umane: Rilevazione dell'attività lavorativa mensile ai fini della determinazione dello straordinario e dell'attribuzione dei buoni pasto   Prospetto riepilogativo e Comunicazione mensile all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione | 12   |
|   |   |      |          | Gestione Risorse Umane: Rilevazione del personale da autorizzare alla guida dei mezzi di proprietà regionale e successiva predisposizione del provvedimento autorizzativo   Provvedimento autorizzativo  | 1  |
|   |   |      |          | Missioni: Gestione richiesta automezzi regionali   Report  | 12   |
|   |   |      |          | Missioni: Verifica dei prospetti presentati dal personale e liquidazione delle spettanze   Provvedimenti Amministrativi  | 14   |
|   |   |      |          | Anagrafe delle Prestazioni   Strutture assistite   | 9  |
|   |   |      |          | Anagrafe delle Prestazioni   Note trasmissione risultanze  | 2  |
|   |   |      |          | Gestione Risorse Umane: Adempimenti di natura amministrativa in relazione a: Attribuzioni incarichi specifica responsabilità, Assegnazioni personale, Rischio e disagio   Atti (Comunicazioni, Note, Determinazioni)                                   | 50   |
|   |   |      |          | 15A22019   01   10 R414   1  | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Protocollo) |
| Restituzione e/o distribuzione agli Uffici dei documenti protocollati   Consegna quotidiana | 255   |      |          |  |  |
| 15A22019   01   10 R414   2   | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Economato) |      |          | Tenuta della contabilità   Rendiconto Trimestrale  | 4  |
|   |   |      |          | Gestione dell'approvvigionamento di beni e servizi e della esecuzione degli interventi   Registro carico e scarico dei beni presenti nel magazzino dipartimentale  | 12   |
|   |   |      |          | Gestione dell'approvvigionamento di beni e servizi e della esecuzione degli interventi   Report delle azioni effettuate  | 1  |
| 15A22019   01   10 R414   3   | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Personale) |      |          | Gestione Risorse Umane: Rilevazione quotidiana delle assenze, delle anomalie e dei permessi, stampa mensile dei cartellini e relativa consegna   Report  | 12   |
|   |   |      |          | Gestione Risorse Umane: Rilevazione quotidiana delle assenze, delle anomalie e dei permessi, stampa mensile dei cartellini e relativa consegna   Comunicazioni quotidiane all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione                                   | 255  |
|   |   |      |          | Gestione Risorse Umane: Rilevazione dell'attività lavorativa mensile ai fini della determinazione dello straordinario e dell'attribuzione dei buoni pasto   Prospetto riepilogativo e Comunicazione mensile all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione | 12   |
|   |   |      |          | Gestione Risorse Umane: Rilevazione del personale da autorizzare alla guida dei mezzi di proprietà regionale e successiva predisposizione del provvedimento autorizzativo   Provvedimento autorizzativo  | 1  |
|   |   |      |          | Missioni: Gestione richiesta automezzi regionali   Report  | 12   |
|   |   |      |          | Missioni: Verifica dei prospetti presentati dal personale e liquidazione delle spettanze   Provvedimenti Amministrativi  | 14   |
|   |   |      |          | Anagrafe delle Prestazioni   Strutture assistite   | 9  |
|   |   |      |          | Anagrafe delle Prestazioni   Note trasmissione risultanze  | 2  |
|   |   |      |          | Gestione Risorse Umane: Adempimenti di natura amministrativa in relazione a: Attribuzioni incarichi specifica responsabilità, Assegnazioni personale, Rischio e disagio   Atti (Comunicazioni, Note, Determinazioni)                                   | 50   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 92 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 334 Completamento del sistema di protocollo in materia di dematerializzazione

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target      |
|-----------------------------|--|------|----------|--|-------------|
| 15A22017   01   11 R334   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Protocollo) | 2    |          | Acquisizione e registrazione dei documenti, apponendo sugli stessi informazioni numeriche e temporali univoche che ne certifichino provenienza e data di acquisizione   ore di presidio giornaliero dal Lunedì al Venerdì<br>Restituzione e/o distribuzione agli Uffici dei documenti protocollati   Consegna quotidiana | 2160<br>255 |
| 15A22018   01   11 R334   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Protocollo) |      |          | Acquisizione e registrazione dei documenti, apponendo sugli stessi informazioni numeriche e temporali univoche che ne certifichino provenienza e data di acquisizione   ore di presidio giornaliero dal Lunedì al Venerdì<br>Restituzione e/o distribuzione agli Uffici dei documenti protocollati   Consegna quotidiana | 2160<br>255 |
| 15A22019   01   11 R334   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Protocollo) |      |          | Acquisizione e registrazione dei documenti, apponendo sugli stessi informazioni numeriche e temporali univoche che ne certifichino provenienza e data di acquisizione   ore di presidio giornaliero dal Lunedì al Venerdì<br>Restituzione e/o distribuzione agli Uffici dei documenti protocollati   Consegna quotidiana | 2160<br>255 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 92 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 15A22017   01   11 R446   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Attività Giuridico/Amministrativa e Contenzioso)        | 6    |          | Gestione del contenzioso: Ricorsi   Report  | 3      |
|                             |  |      |          | Gestione del contenzioso: Procedure esecutive nelle quali la Regione è terzo pignorato - Dichiarazione stragiudiziali del terzo debitore all'Agente riscossore   Report | 1      |
|                             |  |      |          | Gestione del contenzioso   Report   | 12     |
|                             |  |      |          | Assistenza nella formulazione di pareri   Relazioni   | 12     |
| 15A22017   01   11 R446   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Controllo Amministrativo e Contabile dei Provvedimenti) | 9    |          | Controllo amministrativo/contabile dei provvedimenti proposti dalle Strutture   Numero Controlli effettuati   | 2200   |
|                             |  |      |          | Collazione dei provvedimenti cartacei (D.G.R.), trasmissione alle strutture competenti e archiviazione   Numero Provvedimenti   | 100    |
| 15A22017   01   11 R446   3 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Controllo di Gestione)                                  | 7    |          | Piano Performance, Valutazione risultati Responsabili Strutture   Strutture assistite   | 9      |
|                             |  |      |          | Piano Performance, Valutazione risultati Responsabili Strutture   Predisposizione Piano per Direzione Generale e Assessorato  | 2      |
|                             |  |      |          | Piano Performance, Valutazione risultati Responsabili Strutture   Valutazione risultati Responsabili Strutture  | 6      |
|                             |  |      |          | Valutazione risultati Risorse Umane in servizio presso Direzione Generale e Assessorato   Predisposizione schede per valutazione risultati conseguito dal personale     | 26     |
| 15A22018   01   11 R446   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Attività Giuridico/Amministrativa e Contenzioso)        |      |          | Gestione del contenzioso: Ricorsi   Report  | 3      |
|                             |  |      |          | Gestione del contenzioso: Procedure esecutive nelle quali la Regione è terzo pignorato - Dichiarazione stragiudiziali del terzo debitore all'Agente riscossore   Report | 1      |
|                             |  |      |          | Gestione del contenzioso   Report   | 12     |
|                             |  |      |          | Assistenza nella formulazione di pareri   Relazioni   | 12     |
| 15A22018   01   11 R446   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Controllo Amministrativo e Contabile dei Provvedimenti) |      |          | Controllo amministrativo/contabile dei provvedimenti proposti dalle Strutture   Numero Controlli effettuati   | 2200   |
|                             |  |      |          | Collazione dei provvedimenti cartacei (D.G.R.), trasmissione alle strutture competenti e archiviazione   Numero Provvedimenti   | 100    |
| 15A22018   01   11 R446   3 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Controllo di Gestione)                                  |      |          | Piano Performance, Valutazione risultati Responsabili Strutture   Strutture assistite   | 9      |
|                             |  |      |          | Piano Performance, Valutazione risultati Responsabili Strutture   Predisposizione Piano per Direzione Generale e Assessorato  | 2      |
|                             |  |      |          | Piano Performance, Valutazione risultati Responsabili Strutture   Valutazione risultati Responsabili Strutture  | 6      |
|                             |  |      |          | Valutazione risultati Risorse Umane in servizio presso Direzione Generale e Assessorato   Predisposizione schede per valutazione risultati conseguito dal personale     | 26     |
| 15A22019   01   11 R446   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Attività Giuridico/Amministrativa e Contenzioso)        |      |          | Gestione del contenzioso: Ricorsi   Report  | 3      |
|                             |  |      |          | Gestione del contenzioso: Procedure esecutive nelle quali la Regione è terzo pignorato - Dichiarazione stragiudiziali del terzo debitore all'Agente riscossore   Report | 1      |
|                             |  |      |          | Gestione del contenzioso   Report   | 12     |
|                             |  |      |          | Assistenza nella formulazione di pareri   Relazioni   | 12     |
| 15A22019   01   11 R446   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Controllo Amministrativo e Contabile dei Provvedimenti) |      |          | Controllo amministrativo/contabile dei provvedimenti proposti dalle Strutture   Numero Controlli effettuati   | 2200   |
|                             |  |      |          | Collazione dei provvedimenti cartacei (D.G.R.), trasmissione alle strutture competenti e archiviazione   Numero Provvedimenti   | 100    |


**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 92 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 15A22019   01   11 R446   3 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Controllo di Gestione) |      |          | Piano Performance, Valutazione risultati Responsabili Strutture   Strutture assistite   | 9      |
|                             |   |      |          | Piano Performance, Valutazione risultati Responsabili Strutture   Predisposizione Piano per Direzione Generale e Assessorato  | 2      |
|                             |   |      |          | Piano Performance, Valutazione risultati Responsabili Strutture   Valutazione risultati Responsabili Strutture  | 6      |
|                             |   |      |          | Valutazione risultati Risorse Umane in servizio presso Direzione Generale e Assessorato   Predisposizione schede per valutazione risultati conseguito dal personale | 26     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 92 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target                             |
|-----------------------------|--|------|----------|--|------------------------------------|
| 15A22017   01   11 R490   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Assistenza al Dirigente Generale)   | 3    |          | Comunicazione: Gestire la posta, sia ordinaria che elettronica nell'ordine di azione prioritario per il D.G. - Controllare le deadline delle richieste pervenute e informare il D.G. - Provvedere a dare risposte sulla base delle note lasciate dal D.G. - Eff<br>Gestione dati: Aggiornare e gestire un indice dei dati in possesso   Archivio<br>Appuntamenti e riunioni: Aggiornare il calendario/agenda - Accertarsi in quali occasioni è necessaria la presenza del D.G. - Definire gli impegni per massimizzare il tempo a disposizione del D.G. - Se il D.G. presiede riunione preparare l'agenda in anticipo  | 12<br>1<br>12                      |
| 15A22017   01   11 R490   2 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Coordinamento e Supporto Tecnico/Amministrativo per i rapporti con l'organo politico) | 1    |          | Supporta l'organo politico (Presidente/Assessore/Giunta) nei rapporti con il Dipartimento   Report e relative relazioni  | 4                                  |
| 15A22017   01   11 R490   3 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (U.R.P.)   | 8    |          | Pubblicizzazione delle attività dipartimentali   Aggiornamento quotidiano portale e sito web<br>Assistenza ai cittadini nell'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai procedimenti amministrativi   Evasione quotidiana delle richieste<br>Assistenza ai cittadini nell'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai procedimenti amministrativi   Report esigenze e grado di soddisfazione degli utenti<br>Assistenza ai cittadini nell'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai procedimenti amministrativi   Report analisi criticità rilevate sulle attività più significative del Dipartimento<br>Rapporto con l'Ufficio Stampa Giunta Regionale   Pubblicazioni BUR<br>Comunicazione interna   Report rilevazione criticità | 255<br>255<br>12<br>12<br>40<br>12 |
| 15A22017   01   11 R490   4 | Attività di supporto all'Osservatorio Mercato del Lavoro   | 7    |          | Costituzione dell'Osservatorio Mercato del Lavoro   Istruttoria designazioni Comitato di Indirizzo<br>Costituzione dell'Osservatorio Mercato del Lavoro   Decreto di nomina Comitato di Indirizzo<br>Costituzione dell'Osservatorio Mercato del Lavoro   Insediamento Comitato di Indirizzo  | 1<br>1<br>1                        |
| 15A22018   01   11 R490   1 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Assistenza al Dirigente Generale)   |      |          | Comunicazione: Gestire la posta, sia ordinaria che elettronica nell'ordine di azione prioritario per il D.G. - Controllare le deadline delle richieste pervenute e informare il D.G. - Provvedere a dare risposte sulla base delle note lasciate dal D.G. - Eff<br>Gestione dati: Aggiornare e gestire un indice dei dati in possesso   Archivio<br>Appuntamenti e riunioni: Aggiornare il calendario/agenda - Accertarsi in quali occasioni è necessaria la presenza del D.G. - Definire gli impegni per massimizzare il tempo a disposizione del D.G. - Se il D.G. presiede riunione preparare l'agenda in anticipo  | 12<br>1<br>12                      |
| 15A22018   01   11 R490   3 | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (U.R.P.)   |      |          | Pubblicizzazione delle attività dipartimentali   Aggiornamento quotidiano portale e sito web<br>Assistenza ai cittadini nell'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai procedimenti amministrativi   Evasione quotidiana delle richieste<br>Assistenza ai cittadini nell'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai procedimenti amministrativi   Report esigenze e grado di soddisfazione degli utenti<br>Assistenza ai cittadini nell'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai procedimenti amministrativi   Report analisi criticità rilevate sulle attività più significative del Dipartimento<br>Rapporto con l'Ufficio Stampa Giunta Regionale   Pubblicazioni BUR<br>Comunicazione interna   Report rilevazione criticità | 255<br>255<br>12<br>12<br>40<br>12 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 92 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo                           | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|--|--|------|----------|---|--------|
| 15A22018   01   11 R490   4                          | Attività di supporto all' Osservatorio Mercato del Lavoro  |      |          | Costituzione dell' Osservatorio Mercato del Lavoro   Istruttoria designazioni Comitato di Indirizzo   | 1      |
|  |  |      |          | Costituzione dell' Osservatorio Mercato del Lavoro   Decreto di nomina Comitato di Indirizzo  | 1      |
|  |  |      |          | Costituzione dell' Osservatorio Mercato del Lavoro   Insediamento Comitato di Indirizzo   | 1      |
| 15A22019   01   11 R490   1                          | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Assistenza al Dirigente Generale) |      |          | Comunicazione: Gestire la posta, sia ordinaria che elettronica nell'ordine di azione prioritario per il D.G. - Controllare le deadline delle richieste pervenute e informare il D.G. - Provvedere a dare risposte sulla base delle note lasciate dal D.G. - Eff   | 12     |
|  |  |      |          | Gestione dati: Aggiornare e gestire un indice dei dati in possesso   Archivio   | 1      |
|  |  |      |          | Appuntamenti e riunioni: Aggiornare il calendario/agenda - Accertarsi in quali occasioni è necessaria la presenza del D.G. - Definire gli impegni per massimizzare il tempo a disposizione del D.G. - Se il D.G. presiede riunione preparare l'agenda in anticipo | 12     |
| 15A22019   01   11 R490   3                          | Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (U.R.P.)                           |      |          | Pubblicizzazione delle attività dipartimentali   Aggiornamento quotidiano portale e sito web  | 255    |
|  |  |      |          | Assistenza ai cittadini nell'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai procedimenti amministrativi   Evasione quotidiana delle richieste  | 255    |
|  |  |      |          | Assistenza ai cittadini nell'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai procedimenti amministrativi   Report esigenze e grado di soddisfazione degli utenti  | 12     |
|  |  |      |          | Assistenza ai cittadini nell'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai procedimenti amministrativi   Report analisi criticità rilevate sulle attività più significative del Dipartimento  | 12     |
|  |  |      |          | Rapporto con l'Ufficio Stampa Giunta Regionale   Pubblicazioni BUR  | 40     |
| Comunicazione interna   Report rilevazione criticità | 12   |      |          |   |        |
| 15A22019   01   11 R490   4                          | Attività di supporto all' Osservatorio Mercato del Lavoro  |      |          | Costituzione dell' Osservatorio Mercato del Lavoro   Istruttoria designazioni Comitato di Indirizzo   | 1      |
|  |  |      |          | Costituzione dell' Osservatorio Mercato del Lavoro   Decreto di nomina Comitato di Indirizzo  | 1      |
|  |  |      |          | Costituzione dell' Osservatorio Mercato del Lavoro   Insediamento Comitato di Indirizzo   | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 01 **Peso** 2 Sviluppo economico e competitività | Industria, PMI e Artigianato

**Risultati Attesi** 331 Avvio di nuovi investimenti del sistema produttivo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|--|---|--------|
| 15A22017   14   01 R331   1 | Pianificazione, monitoraggio e valutazione delle Politiche di Sviluppo del Territorio Regionale | 2    | U53050<br>U53081<br>U53120<br>U53150<br>U53200<br>U53220<br>U53310<br>U53311<br>U53313<br>U53320<br>U53370<br>U53390<br>U53391<br>U53480<br>U53510<br>U53511<br>U53512<br>U53513<br>U53550<br>U53712<br>U53740 |   |        |
| 15A22017   14   02 R331   1 | Pianificazione, monitoraggio e valutazione delle Politiche di Sviluppo del Territorio Regionale | 2    | U54020   |   |        |
| 15A22017   14   03 R331   1 | Pianificazione, monitoraggio e valutazione delle Politiche di Sviluppo del Territorio Regionale | 2    | U55103<br>U55115<br>U55121   | affiancamento strutture Dipartimentali, controllo e monitoraggio   Relazione e Report | 1      |
| 15A22017   15   01 R437   1 | Pianificazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di sviluppo del territorio regionale | 2    | U57040<br>U63070<br>U63080   |   |        |
| 15A22017   15   02 R317   1 | Pianificazione, monitoraggio e valutazione delle Politiche di Sviluppo del Territorio Regionale | 2    | U58130<br>U58140<br>U58150<br>U58250<br>U59370   |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Obiettivo Strategico** B/B4 2017 | 15 | 02 **Peso** 4 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Formazione professionale

**Risultati Attesi** 437 Promuovere l'ingresso nel mercato del lavoro di soggetti "nuovi", giovani o giovanissimi con buone idee e poca o nessuna esperienza

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|--|---|--------|
| 15A22017   15   02 R437   1 | Pianificazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di sviluppo del territorio regionale | 2    | U58020<br>U58040<br>U58050<br>U58060<br>U58070<br>U58130<br>U58140<br>U58150<br>U58190<br>U58250<br>U58350 |   |        |
| 15A22017   15   03 R317   1 | Pianificazione, monitoraggio e valutazione delle Politiche di Sviluppo del Territorio Regionale | 2    | U58470<br>U59320<br>U59321<br>U59340<br>U59350   | Affiancamento strutture Dipartimentali, controllo e monitoraggio   Relazione e Report                             | 1      |
| 15A22017   15   03 R437   1 | Pianificazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di sviluppo del territorio regionale | 2    | U57150<br>U59290   | Monitoraggio e valutazione delle politiche di Sviluppo Territoriale   Relazione con Report                        | 1      |
| 15AA2017   01   11 R446   1 | RIMBORSO ALLA CASSA DD.PP. DI MUTUI SCADUTI E NON RIMBORSATI                                    | 1    | U09260   | VERIFICA ISTANZE E REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER RIMBORSO MUTUI SCADUTI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI | 2      |
| 15AA2018   01   11 R446   1 | RIMBORSO ALLA CASSA DD.PP. DI MUTUI SCADUTI E NON RIMBORSATI                                    |      | U09260   | VERIFICA ISTANZE E REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER RIMBORSO MUTUI SCADUTI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI | 2      |
| 15AA2019   01   11 R446   1 | RIMBORSO ALLA CASSA DD.PP. DI MUTUI SCADUTI E NON RIMBORSATI                                    |      | U09260   | VERIFICA ISTANZE E REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER RIMBORSO MUTUI SCADUTI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AA UFFICIO GESTIONE REGIMI DI AIUTO, INFRASTRUTTURE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI

**Obiettivo Strategico** B/B3 2017 | 04 | 03 **Peso** 22 Istruzione e diritto allo studio | Edilizia scolastica

**Risultati Attesi** 476 Scuole di qualità: elevare il livello di sicurezza e prestazione attraverso Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target            |
|-----------------------------|--|------|--|--|-------------------|
| 15AA2017   04   03 R476   1 | ATTUAZIONE INTERVENTI APQ - BASU EX DELIBERA CIPE 88/2012 PER RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI CON ADEGUAMENTO ANTISISMICO, ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ECC.  | 10   | U13000<br>U13035<br>U13100   | VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE INVIATA DAI BENEFICIARI(ENTI ATTUATORI)- REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI:DELIBERE, DETERMINE, DISPOSIZIONI DI CONCESSIONE FINANZIAMENTI   ISTRUTTORIA PRATICHE- PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI   | 180               |
| 15AA2017   04   03 R476   2 | ATTUAZIONE INTERVENTI LEGGE 23/96 MUTUI BEI - D.L.104/13 - L. 289/02 - DGR 1510/09 PER RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI CON ADEGUAMENTO ANTISISMICO, ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ECC. - ATTUAZIONE INTERVENTI URGENTI SULLE STRUTTURE SCOLASTICHE | 10   | U13010<br>U13020<br>U13030<br>U13040<br>U13050<br>U13055<br>U13060<br>U13065<br>U13080<br>U13090<br>U16190 | PO FESR 2007/2013 - VERIFICA DATI MONITORAGGIO INSERITI NEL SIMIP DAGLI ENTI BENEFICIARI - ESTRAZIONE DATI BIMESTRALI - PREDISPOSIZIONE CHECK LIST - REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, REPORT ATTESTAZIONE DI SPESA, CHECK L<br>PO FESR 2014/2020 ASSE 8 AZIONE 10.10.7.1 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI E DEGLI SPAZI SCOLASTICI "SCUOLE OSPITALI E SICURE"   PREDISPOSIZIONE DELIBERA PER APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO - ESTRAZIONE ED ACQUISIZIONE RICHIESTE TELEMATICHE E | 170<br><br><br>10 |
| 15AA2018   04   03 R476   1 | ATTUAZIONE INTERVENTI APQ - BASU EX DELIBERA CIPE 88/2012 PER RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI CON ADEGUAMENTO ANTISISMICO, ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ECC.  |      | U13035<br>U13100   | VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE INVIATA DAI BENEFICIARI(ENTI ATTUATORI)- REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI: DELIBERE, DETERMINE, DISPOSIZIONI DI CONCESSIONE FINANZIAMENTI   ISTRUTTORIA PRATICHEPREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI  | 180               |
| 15AA2018   04   03 R476   2 | ATTUAZIONE INTERVENTI LEGGE 23/96 MUTUI BEI - D.L.104/13 - L. 289/02 - DGR 1510/09 PER RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI CON ADEGUAMENTO ANTISISMICO, ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ECC. - ATTUAZIONE INTERVENTI URGENTI SULLE STRUTTURE SCOLASTICHE |      | U13010<br>U13020<br>U13030<br>U13040<br>U13050<br>U13055<br>U13060<br>U13065<br>U13080<br>U13090<br>U16190 | PO FESR 2007/2013 - VERIFICA DATI MONITORAGGIO INSERITI NEL SIMIP DAGLI ENTI BENEFICIARI - ESTRAZIONE DATI BIMESTRALI - PREDISPOSIZIONE CHECK LIST - REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, REPORT ATTESTAZIONE DI SPESA, CHECK L<br>PO FESR 2014/2020 ASSE 8 AZIONE 10.10.7.1 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI E DEGLI SPAZI SCOLASTICI "SCUOLE OSPITALI E SICURE"   PREDISPOSIZIONE DELIBERA PER APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO - ESTRAZIONE ED ACQUISIZIONE RICHIESTE TELEMATICHE E | 170<br><br><br>10 |
| 15AA2019   04   03 R476   1 | ATTUAZIONE INTERVENTI APQ - BASU EX DELIBERA CIPE 88/2012 PER RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI CON ADEGUAMENTO ANTISISMICO, ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ECC.  |      | U13035<br>U13100   | VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE INVIATA DAIBENEFICIARI(ENTI ATTUATORI)- REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI: DELIBERE, DETERMINE, DISPOSIZIONI DI CONCESSIONE FINANZIAMENTO   ISTRUTTORIA PRATICHE - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI  | 180               |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AA UFFICIO GESTIONE REGIMI DI AIUTO, INFRASTRUTTURE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI

**Obiettivo Strategico** B/B3 2017 | 04 | 03 **Peso** 22 Istruzione e diritto allo studio | Edilizia scolastica

**Risultati Attesi** 476 Scuole di qualità: elevare il livello di sicurezza e prestazionale attraverso Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target    |
|-----------------------------|--|------|--|--|-----------|
| 15AA2019   04   03 R476   2 | ATTUAZIONE INTERVENTI LEGGE 23/96 MUTUI BEI - D.L.104/13 - L. 289/02 - DGR 1510/09 PER RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI CON ADEGUAMENTO ANTISISMICO, ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ECC. - ATTUAZIONE INTERVENTI URGENTI SULLE STRUTTURE SCOLASTICHE |      | U13010<br>U13020<br>U13030<br>U13040<br>U13050<br>U13055<br>U13060<br>U13065<br>U13080<br>U13090<br>U16190 | PO FESR 2007/2013 - VERIFICA DATI MONITORAGGIO INSERITI NEL SIMIP DAGLI ENTI BENEFICIARI - ESTRAZIONE DATI BIMESTRALI - PREDISPOSIZIONE CHECK LIST - REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, REPORT ATTESTAZIONE DI SPESA, CHECK L<br>PO FESR 2014/2020 ASSE 8 AZIONE 10.10.7.1 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI E DEGLI SPAZI SCOLASTICI "SCUOLE OSPITALI E SICURE"   PREDISPOSIZIONE DELIBERA PER APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO - ESTRAZIONE ED ACQUISIZIONE RICHIESTE TELEMATICHE E | 170<br>10 |
| 15AA2017   04   07 R359   1 | DELIBERA CIPE 79/2012 - DGR 228/2016 - PIANO TEMATICO ISTRUZIONE - OBIETTIVO DI SERVIZIO 1   | 2    | U17030   | PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE PIANO TEMATICO ISTRUZIONE   VERIFICA DOCUMENTAZIONE E PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI   | 5         |
| 15AA2018   04   07 R359   1 | DELIBERA CIPE 79/2012 - DGR 228/2016 - PIANO TEMATICO ISTRUZIONE - OBIETTIVO DI SERVIZIO 1   |      | U17030   | PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE PIANO TEMATICO ISTRUZIONE   VERIFICA DOCUMENTAZIONE E PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI   | 5         |
| 15AA2019   04   07 R359   1 | DELIBERA CIPE 79/2012 - DGR 228/2016 - PIANO TEMATICO ISTRUZIONE - OBIETTIVO DI SERVIZIO 1   |      | U17030   | PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE PIANO TEMATICO ISTRUZIONE   VERIFICA DOCUMENTAZIONE E PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI   | 5         |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AA UFFICIO GESTIONE REGIMI DI AIUTO, INFRASTRUTTURE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI

**Obiettivo Strategico** B/B1 2017 | 05 | 01 **Peso** 20 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Risultati Attesi** 485 Sviluppo della fruizione delle emergenze storico-culturali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori | Target |
|-----------------------------|---|------|--|---------------------|--------|
| 15AA2017   05   01 R485   1 | PROGETTO STRATEGICO REGIONALE PER LA RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI - PRIMI INTERVENTI SISTEMA TURISTICO VALLE DEL NOCE- LAGONEGRESE   | 5    | U18100<br>U19031   |                     |        |
| 15AA2017   05   01 R485   2 | RISORSE LIBERATE - POR BASILICATA FONDO FESR (MISURA IV.6 E II.1 - L.I. IV.1.1.A) TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - DELIBERA CIPE 77/12 APQ - PIANO DI AZIONE E COESIONE PER LA BASILICATA - OPERAZIONI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI | 10   | U18080<br>U18081<br>U18083<br>U18090<br>U18180<br>U18181<br>U18182<br>U19031 |                     |        |
| 15AA2018   05   01 R485   1 | PROGETTO STRATEGICO REGIONALE PER LA RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI - PRIMI INTERVENTI SISTEMA TURISTICO VALLE DEL NOCE- LAGONEGRESE   |      | U18100<br>U19031   |                     |        |
| 15AA2018   05   01 R485   2 | RISORSE LIBERATE - POR BASILICATA FONDO FESR (MISURA IV.6 E II.1 - L.I. IV.1.1.A) TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - DELIBERA CIPE 77/12 APQ - PIANO DI AZIONE E COESIONE PER LA BASILICATA - OPERAZIONI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI |      | U18080<br>U18081<br>U18083<br>U18090<br>U18180<br>U18181<br>U18182<br>U19031 |                     |        |
| 15AA2019   05   01 R485   1 | PROGETTO STRATEGICO REGIONALE PER LA RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI - PRIMI INTERVENTI SISTEMA TURISTICO VALLE DEL NOCE- LAGONEGRESE   |      | U18100<br>U19031   |                     |        |
| 15AA2019   05   01 R485   2 | RISORSE LIBERATE - POR BASILICATA FONDO FESR (MISURA IV.6 E II.1 - L.I. IV.1.1.A) TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - DELIBERA CIPE 77/12 APQ - PIANO DI AZIONE E COESIONE PER LA BASILICATA - OPERAZIONI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI |      | U18080<br>U18081<br>U18083<br>U18090<br>U18180<br>U18181<br>U18182<br>U19031 |                     |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AA UFFICIO GESTIONE REGIMI DI AIUTO, INFRASTRUTTURE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI

**Obiettivo Strategico** B/B1 2017 | 05 | 02 **Peso** 20 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Risultati Attesi** 485 Sviluppo della fruizione delle emergenze storico-culturali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|--|---|--------|
| 15AA2017   05   02 R485   1 | PROGETTO STRATEGICO REGIONALE PER LA RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI - PRIMI INTERVENTI SISTEMA TURISTICO VALLE DEL NOCE- LAGONEGRESE   | 5    | U19590   | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PER GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI -   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONI  | 45     |
|                             |   |      |  | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEI PRIMI INTERVENTI DEL SISTEMA TURISTICO DELLA VALLE DEL NOCE-LAGONEGRESE - DGR 429/2017   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONI                                   | 13     |
| 15AA2017   05   02 R485   2 | RISORSE LIBERATE - POR BASILICATA FONDO FESR (MISURA IV.6 E II.1 - L.I. IV.1.1.A) TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - DELIBERA CIPE 77/12 APQ - PIANO DI AZIONE E COESIONE PER LA BASILICATA - OPERAZIONI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI | 10   | U19590   | ISTRUTTORIA ISTANZE - REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE - MONITORAGGIO, ANALISI E VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI E DELLA SPESA   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE | 200    |
| 15AA2017   05   02 R485   3 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE APQ - DELIBERE CIPE 17/2003, 20/2004, 35/2005, 3/2006  | 5    | U19000<br>U19010<br>U19020<br>U19030<br>U19032<br>U19033 | ISTRUTTORIA ISTANZE - TRASFERIMENTO RISORSE FINANZIARIE AI SOGGETTI ATTUATORI APQ - FAS E FONDO SVILUPPO COESIONE   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE, APPROVAZIONE PERIZIE DI VARIANTE E PROGETTI DI COMPLETAMENTO - MONITORAG | 100    |
|                             |   |      |  | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PER GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONI  | 45     |
|                             |   |      |  | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEI PRIMI INTERVENTI DEL SISTEMA TURISTICO DELLA VALLE DEL NOCE-LAGONEGRESE - DGR 429/2017   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE                                   | 13     |
|                             |   |      |  | ISTRUTTORIA ISTANZE - REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE - MONITORAGGIO, ANALISI E VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI E DELLA SPESA   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE | 200    |
|                             |   |      |  | ISTRUTTORIA ISTANZE - TRASFERIMENTO RISORSE FINANZIARIE AI SOGGETTI ATTUATORI APQ - FAS E FONDO SVILUPPO COESIONE   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE, APPROVAZIONE PERIZIE DI VARIANTE E PROGETTI DI COMPLETAMENTO - MONITORAG | 100    |
| 15AA2018   05   02 R485   1 | PROGETTO STRATEGICO REGIONALE PER LA RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI - PRIMI INTERVENTI SISTEMA TURISTICO VALLE DEL NOCE- LAGONEGRESE   |      | U19590   | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PER GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONI  | 45     |
|                             |   |      |  | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEI PRIMI INTERVENTI DEL SISTEMA TURISTICO DELLA VALLE DEL NOCE-LAGONEGRESE - DGR 429/2017   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE                                   | 13     |
| 15AA2018   05   02 R485   2 | RISORSE LIBERATE - POR BASILICATA FONDO FESR (MISURA IV.6 E II.1 - L.I. IV.1.1.A) TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - DELIBERA CIPE 77/12 APQ - PIANO DI AZIONE E COESIONE PER LA BASILICATA - OPERAZIONI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI |      | U19590   | ISTRUTTORIA ISTANZE - REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE - MONITORAGGIO, ANALISI E VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI E DELLA SPESA   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE | 200    |
| 15AA2018   05   02 R485   3 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE APQ - DELIBERE CIPE 17/2003, 20/2004, 35/2005, 3/2006  |      | U19000<br>U19010<br>U19020<br>U19030<br>U19032<br>U19033 | ISTRUTTORIA ISTANZE - TRASFERIMENTO RISORSE FINANZIARIE AI SOGGETTI ATTUATORI APQ - FAS E FONDO SVILUPPO COESIONE   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE, APPROVAZIONE PERIZIE DI VARIANTE E PROGETTI DI COMPLETAMENTO - MONITORAG | 100    |
|                             |   |      |  | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PER GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONI  | 45     |
|                             |   |      |  | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEI PRIMI INTERVENTI DEL SISTEMA TURISTICO DELLA VALLE DEL NOCE-LAGONEGRESE - DGR 429/2017   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE                                   | 13     |
|                             |   |      |  | ISTRUTTORIA ISTANZE - REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE - MONITORAGGIO, ANALISI E VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI E DELLA SPESA   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE | 200    |
|                             |   |      |  | ISTRUTTORIA ISTANZE - TRASFERIMENTO RISORSE FINANZIARIE AI SOGGETTI ATTUATORI APQ - FAS E FONDO SVILUPPO COESIONE   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE, APPROVAZIONE PERIZIE DI VARIANTE E PROGETTI DI COMPLETAMENTO - MONITORAG | 100    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AA UFFICIO GESTIONE REGIMI DI AIUTO, INFRASTRUTTURE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI

**Obiettivo Strategico** B/B1 2017 | 05 | 02 **Peso** 20 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Risultati Attesi** 485 Sviluppo della fruizione delle emergenze storico-culturali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 15AA2019   05   02 R485   1 | PROGETTO STRATEGICO REGIONALE PER LA RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI - PRIMI INTERVENTI SISTEMA TURISTICO VALLE DEL NOCE- LAGONEGRESE   |      | U19590   | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PER GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONI  | 30     |
|                             |   |      |          | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEI PRIMI INTERVENTI DEL SISTEMA TURISTICO VALLE DEL NOCE- LAGONEGRESE - DGR 429/2017   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE  | 13     |
| 15AA2019   05   02 R485   2 | RISORSE LIBERATE - POR BASILICATA FONDO FESR (MISURA IV.6 E II.1 - L.I. IV.1.1.A) TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - DELIBERA CIPE 77/12 APQ - PIANO DI AZIONE E COESIONE PER LA BASILICATA - OPERAZIONI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI |      | U19590   | ISTRUTTORIA ISTANZE - REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE - MONITORAGGIO, ANALISI E VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI E DELLA SPESA   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE | 200    |
| 15AA2019   05   02 R485   3 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE APQ - DELIBERE CIPE 17/2003, 20/2004, 35/2005, 3/2006  |      | U19000   | ISTRUTTORIA ISTANZE - TRASFERIMENTO RISORSE FINANZIARIE AI SOGGETTI ATTUATORI APQ -   | 100    |
|                             |   |      | U19010   | FAS E FONDO SVILUPPO COESIONE   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E  |        |
|                             |   |      | U19020   | LIQUIDAZIONE, APPROVAZIONE PERIZIE DI VARIANTE E PROGETTI DI COMPLETAMENTO -  |        |
|                             |   |      | U19030   | MONITORAG   |        |
|                             |   |      | U19032   |   |        |
| U19033                      |   |      |          |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AA UFFICIO GESTIONE REGIMI DI AIUTO, INFRASTRUTTURE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI

**Obiettivo Strategico** B/B2 2017 | 06 | 01 **Peso** 11 Politiche giovanili, sport e tempo libero | Sport e tempo libero

**Risultati Attesi** 352 Favorire l'incremento del numero delle persone che praticano l'attività motoria e sportiva

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|--|---|--------|
| 15AA2017   06   01 R352   1 | GESTIONE PROGRAMMA ANNUALE DELLO SPORT DGR 1264/2016 E DGR 848/2017 - INTERVENTI URGENTI IMPIANTI A FUNE - LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI | 11   | U20115<br>U20140<br>U20145<br>U20150<br>U20160<br>U20170<br>U20180<br>U20181<br>U20190<br>U20191 | ISTRUTTORIA ISTANZE - PREDISPOSIZIONE ATTI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PREVISTI DALLA L.R. 26/2004 ART. 11 LETT. A)B)C)D)   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI | 55     |
| 15AA2018   06   01 R352   1 | GESTIONE PROGRAMMA ANNUALE DELLO SPORT DGR 1264/2016 E DGR 848/2017 - INTERVENTI URGENTI IMPIANTI A FUNE - LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI |      | U20115<br>U20140<br>U20145<br>U20150<br>U20160<br>U20170<br>U20180<br>U20181<br>U20190<br>U20191 | ISTRUTTORIA ISTANZE - PREDISPOSIZIONE ATTI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PREVISTI DALLA L.R. 26/2004 ART. 11 LETT. A)B)C)D)   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI | 60     |
| 15AA2019   06   01 R352   1 | GESTIONE PROGRAMMA ANNUALE DELLO SPORT DGR 1264/2016 E DGR 848/2017 - INTERVENTI URGENTI IMPIANTI A FUNE - LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI |      | U20115<br>U20140<br>U20145<br>U20150<br>U20160<br>U20170<br>U20180<br>U20181<br>U20190<br>U20191 | ISTRUTTORIA ISTANZE - PREDISPOSIZIONE ATTI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PREVISTI DALLA L.R. 26/2004 ART. 11 LETT. A)B)C)D)   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI | 60     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AA UFFICIO GESTIONE REGIMI DI AIUTO, INFRASTRUTTURE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI

**Obiettivo Strategico** A/A5 2017 | 07 | 01 **Peso** 24 Turismo | Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Risultati Attesi** 492 Sviluppo, con un approccio fortemente integrato, del complesso del sistema terziario, puntando ad una maggiore qualificazione dell'offerta turistica ed ad una più ampia distribuzione sul territorio

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target   |
|-----------------------------|--|------|--|--|----------|
| 15AA2017   07   01 R492   1 | INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI A FUNE E DELLE AREE SCIABILI   | 2    | U22100<br>U22110   | VERIFICHE ISTANZE E PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI ATTUAZIONE   | 5        |
| 15AA2017   07   01 R492   2 | FSC 2014-2020 - PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASILICATA - RECUPERO E VALORIZZAZIONE ATTRATTORI CULTURALI - MATERA - MARATEA - INTERVENTI PER L'ATTUAZIONEDELL'APQ IN MATERIA DI BENI E ATTIVITA'CULTURALI | 5    | U22131<br>U22132<br>U22135<br>U22280<br>U22500<br>U22600<br>U22601<br>U22602 | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE  | 20       |
| 15AA2017   07   01 R492   3 | AIUTI VOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI ALL'INTERNO DELLA FILIERA TURISTICA - PO FESR 2007/2013 LL.II. IV.1.1.B - V.2.1.B COMPLETAMENTO PROGRAMMI PRECEDENTI L.R. 5/2016 ART. 15                               | 17   | U22090<br>U22310<br>U22340<br>U22410<br>U22415                               | PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, MONITORAGGIO, CONTROLLO, RATEIZZAZIONE E CONTENZIOSO - ATTIVITA' DI RELAZIONE CON SVILUPPO BASILICATA - COMPLETAMENTO PROGRAMMI PRECEDENTI DI INCENTIVAZIONE ALLE IMPRESE TURISTICHE   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI<br>PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, MONITORAGGIO, CONTROLLO, RATEIZZAZIONE E CONTENZIOSO - ATTIVITA' DI RELAZIONE CON SVILUPPO BASILICATA - COMPLETAMENTO PROGRAMMI PRECEDENTI DI INCENTIVAZIONE ALLE IMPRESE TURISTICHE   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI | 20<br>40 |
| 15AA2018   07   01 R492   1 | INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI A FUNE E DELLE AREE SCIABILI   |      | U22100<br>U22110   | VERIFICHE ISTANZE E PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI ATTUAZIONE   | 5        |
| 15AA2018   07   01 R492   2 | FSC 2014-2020 - PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASILICATA - RECUPERO E VALORIZZAZIONE ATTRATTORI CULTURALI - MATERA - MARATEA - INTERVENTI PER L'ATTUAZIONEDELL'APQ IN MATERIA DI BENI E ATTIVITA'CULTURALI |      | U22135<br>U22280<br>U22500<br>U22600<br>U22601<br>U22602                     | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE  | 20       |
| 15AA2018   07   01 R492   3 | AIUTI VOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI ALL'INTERNO DELLA FILIERA TURISTICA - PO FESR 2007/2013 LL.II. IV.1.1.B - V.2.1.B COMPLETAMENTO PROGRAMMI PRECEDENTI L.R. 5/2016 ART. 15                               |      | U22090<br>U22310<br>U22340<br>U22410<br>U22415                               | PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, MONITORAGGIO, CONTROLLO, RATEIZZAZIONE E CONTENZIOSO - ATTIVITA' DI RELAZIONE CON SVILUPPO BASILICATA - COMPLETAMENTO PROGRAMMI PRECEDENTI DI INCENTIVAZIONE ALLE IMPRESE TURISTICHE   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI  | 60       |
| 15AA2019   07   01 R492   1 | INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI A FUNE E DELLE AREE SCIABILI   |      | U22100<br>U22110   | VERIFICHE ISTANZE E PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI ATTUAZIONE   | 5        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AA UFFICIO GESTIONE REGIMI DI AIUTO, INFRASTRUTTURE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI

**Obiettivo Strategico** A/A5 2017 | 07 | 01 **Peso** 24 Turismo | Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Risultati Attesi** 492 Sviluppo, con un approccio fortemente integrato, del complesso del sistema terziario, puntando ad una maggiore qualificazione dell'offerta turistica ed ad una più ampia distribuzione sul territorio

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|--|---|--------|
| 15AA2019   07   01 R492   2 | FSC 2014-2020 - PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASILICATA - RECUPERO E VALORIZZAZIONE ATTRATTORI CULTURALI - MATERA - MARATEA - INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DELL'APQ IN MATERIA DI BENI E ATTIVITA' CULTURALI |      | U22131<br>U22132<br>U22135<br>U22280<br>U22500<br>U22600<br>U22601<br>U22602 | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE   | 20     |
| 15AA2019   07   01 R492   3 | AIUTI VOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI ALL'INTERNO DELLA FILIERA TURISTICA - PO FESR 2007/2013 LL.II. IV.1.1.B - V.2.1.B COMPLETAMENTO PROGRAMMI PRECEDENTI L.R. 5/2016 ART. 15                                 |      | U22090<br>U22310<br>U22350<br>U22410<br>U22415                               | PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, MONITORAGGIO, CONTROLLO, RATEIZZAZIONE E CONTENZIOSO - ATTIVITA' DI RELAZIONE CON SVILUPPO BASILICATA - COMPLETAMENTO PROGRAMMI PRECEDENTI DI INCENTIVAZIONE ALLE IMPRESE TURISTICHE   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI | 60     |
| 15AA2017   08   02 R315   1 | INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ANTISISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI   | 2    | U24050<br>U24100   | VERIFICA CONGRUENZA PROGETTI E REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI   VERIFICA DOCUMENTAZIONE E REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI  | 2      |
| 15AA2018   08   02 R315   1 | INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ANTISISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI   |      | U24050<br>U24100   | VERIFICA CONGRUENZA PROGETTI E REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI   VERIFICA DOCUMENTAZIONE E REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI  | 2      |
| 15AA2019   08   02 R315   1 | INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ANTISISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI   |      | U24050<br>U24100   | VERIFICA CONGRUENZA PROGETTI E REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI   VERIFICA DOCUMENTAZIONE E REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI  | 2      |
| 15AA2017   10   05 R396   1 | CONTRIBUTI ALLE PROVINCE PER LA MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' PROVINCIALE  | 2    | U35364   | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI   | 20     |
| 15AA2018   10   05 R396   1 | CONTRIBUTI ALLE PROVINCE PER LA MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' PROVINCIALE  |      | U35364   | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI   | 20     |
| 15AA2019   10   05 R396   1 | CONTRIBUTI ALLE PROVINCE PER LA MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' PROVINCIALE  |      | U35364   | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI   | 20     |
| 15AA2017   11   02 R408   1 | INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI  | 2    | U39190<br>U39191   | VERIFICA DOCUMENTAZIONE E PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI   | 3      |
| 15AA2018   11   02 R408   1 | INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI  |      | U39190<br>U39191   | VERIFICA DOCUMENTAZIONE E PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI   | 3      |
| 15AA2019   11   02 R408   1 | INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI  |      | U39190<br>U39191   | VERIFICA DOCUMENTAZIONE E PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI   | 3      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AA UFFICIO GESTIONE REGIMI DI AIUTO, INFRASTRUTTURE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI

**Obiettivo Strategico** D/D3 2017 | 12 | 04 **Peso** 10 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**Risultati Attesi** 301 Accessibilità a tutti i beneficiari

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target   |
|-----------------------------|--|------|--|--|----------|
| 15AA2017   12   04 R301   1 | PO FESR BASILICATA 2007/2013 PIANO DI COESIONE (PAC)BASILICATA - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO INTERVENTI - DGR 90/2017   | 5    | U43023   | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PER GLI INTERVENTI A VALERE SUL PIANO DI AZIONE COESIONE (PAC) - PO FESR BASILICATA 2007/2013   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE                                   | 20       |
| 15AA2017   12   04 R301   2 | PO FESR BASILICATA 2007/2013 PIANO DI COESIONE (PAC)BASILICATA - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO INTERVENTI   | 5    | U43022<br>U43023<br>U43040   | PO FESR BASILICATA 2007/2013 - PIANO DI AZIONE COESIONE(PAC) - ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE  | 50       |
| 15AA2018   12   04 R301   1 | PO FESR BASILICATA 2007/2013 PIANO DI COESIONE (PAC)BASILICATA - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO INTERVENTI - DGR 90/2017   |      | U43023   | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PER GLI INTERVENTI A VALERE SUL PIANO DI AZIONE COESIONE (PAC) - PO FESR BASILICATA 2007/2013   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE                                   | 20       |
| 15AA2018   12   04 R301   2 | PO FESR BASILICATA 2007/2013 PIANO DI COESIONE (PAC)BASILICATA - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO INTERVENTI   |      | U43022<br>U43023<br>U43040   | PO FESR BASILICATA 2007/2013 - PIANO DI AZIONE COESIONE(PAC) - ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE  | 50       |
| 15AA2019   12   04 R301   1 | PO FESR BASILICATA 2007/2013 PIANO DI COESIONE (PAC)BASILICATA - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO INTERVENTI - DGR 90/2017   |      | U43023   | ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PER GLI INTERVENTI A VALERE SUL PIANO DI AZIONE COESIONE (PAC) - PO FESR BASILICATA 2007/2013   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE                                   | 20       |
| 15AA2019   12   04 R301   2 | PO FESR BASILICATA 2007/2013 PIANO DI COESIONE (PAC)BASILICATA - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO INTERVENTI   |      | U43022<br>U43023<br>U43040   | PO FESR BASILICATA 2007/2013 - PIANO DI AZIONE COESIONE(PAC) - ISTRUTTORIA ISTANZE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI   PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE  | 50       |
| 15AA2017   14   01 R331   1 | AIUTI ALLE IMPRESE ARTIGIANE - AIUTI PER LA CRESCITA DELL'IMPRENDITORIA REGIONALE - AIUTI ALLE IMPRESE TURISTICHE - AIUTI ALLE PMI DEL PROGRAMMA OPERATIVO VAL D'AGRI - ATTIVITA' DI RELAZIONE CON ARTIGIANCASSA | 5    | U53130<br>U53260<br>U53277<br>U53470<br>U53540<br>U53710<br>U53750 | AIUTI ALLE IMPRESE ARTIGIANE - AIUTI PER LA CRESCITA DELL'IMPRENDITORIA REGIONALE - AIUTI ALLE IMPRESE TURISTICHE - AIUTI ALLE PMI DEL PROGRAMMA OPERATIVO VAL D'AGRI - ATTIVITA' DI RELAZIONE CON ARTIGIANCASSA   PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE, APPRO | 10<br>20 |
| 15AA2017   18   01 R449   1 | PO FESR 2014-2020 - INVESTIMENTI INTEGRATI TERRITORIALI - SVILUPPO URBANO CITTA' DI POTENZA  | 1    |  | ISTRUTTORIA ISTANZE - REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE - MONITORAGGIO, E VERIFICA STATO ATTUAZIONE DEI PROGETTI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE  | 10       |
| 15AA2018   18   01 R449   1 | PO FESR 2014-2020 - INVESTIMENTI INTEGRATI TERRITORIALI - SVILUPPO URBANO CITTA' DI POTENZA  |      |  | ISTRUTTORIA ISTANZE - REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE - MONITORAGGIO, E VERIFICA STATO ATTUAZIONE DEI PROGETTI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE  | 10       |
| 15AA2019   18   01 R449   1 | PO FESR 2014-2020 - INVESTIMENTI INTEGRATI TERRITORIALI - SVILUPPO URBANO CITTA' DI POTENZA  |      |  | ISTRUTTORIA ISTANZE - REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE - MONITORAGGIO, E VERIFICA STATO ATTUAZIONE DEI PROGETTI   PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE  | 10       |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AB UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 30 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 413 Ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi comunitari e nazionali e regionali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 15AB2017   01   03 R413   1 | Patto per lo sviluppo della Basilicata -Attuazione dell'Intervento Strategico n.19 -                      | 3    |          | Elaborazione progetto e approvazione   Predisposizione disciplinare e relativa determina di approvazione   | 1      |
|                             |   |      |          | Elaborazione progetto e approvazione   Corrispondenza email e incontri   | 6      |
| 15AB2017   01   03 R413   2 | Patto per lo sviluppo della Basilicata - Predisposizione del Piano biennale dell'Internazionalizzazione - | 3    |          | predisposizione bozza del piano   Corrispondenza email ed incontri ed elaborazione schema piano  | 8      |
| 15AB2017   01   03 R413   3 | Patto per lo sviluppo della Basilicata - Attuazione della Linea di Intervento Strategico n.17 -           | 3    |          | Azioni propedeutiche all'attuazione della linea intervento relativa all'area di specializzazione automotive della S3 regionale   corrispondenza email incontri e riunioni    | 5      |
| 15AB2017   01   03 R413   4 | Patto per lo sviluppo della Basilicata - Attuazione della Linea di Intervento Strategico n.16 -           | 3    |          | Azioni propedeutiche linee di intervento relativo alla area di specializzazione aereo spazio individuato S3 regionale   corrispondenza email incontri e riunioni             | 5      |
| 15AB2017   01   03 R413   5 | Monitoraggio procedurale e finanziario fondi FESR e FSC   | 3    |          | Monitoraggio: attività sportello SPRINT, avviso pubblico "Sostegno all'Internazionalizzazione delle PMI lucane" gestione Sviluppo Basilicata, Progetto Decreto MISE   Report | 6      |
|                             |   |      |          | Monitoraggio: APQ SMART Basilicata, spesa FESR, APQ ricerca TE e TF, Bandi: "Innovazione PMI" - "Start Up e Spin Off"   Report   | 5      |
| 15AB2018   01   03 R413   1 | Patto per lo sviluppo della Basilicata -Attuazione dell'Intervento Strategico n.19 -                      |      |          | Elaborazione progetto e approvazione   Predisposizione disciplinare e relativa determina di approvazione   | 1      |
|                             |   |      |          | Elaborazione progetto e approvazione   Corrispondenza email e incontri   | 6      |
| 15AB2018   01   03 R413   2 | Patto per lo sviluppo della Basilicata - Predisposizione del Piano biennale dell'Internazionalizzazione - |      |          | predisposizione bozza del piano   Corrispondenza email ed incontri ed elaborazione schema piano  | 8      |
| 15AB2018   01   03 R413   3 | Patto per lo sviluppo della Basilicata - Attuazione della Linea di Intervento Strategico n.17 -           |      |          | Azioni propedeutiche all'attuazione della linea intervento relativa all'area di specializzazione automotive della S3 regionale   corrispondenza email incontri e riunioni    | 5      |
| 15AB2018   01   03 R413   4 | Patto per lo sviluppo della Basilicata - Attuazione della Linea di Intervento Strategico n.16 -           |      |          | Azioni propedeutiche linee di intervento relativo alla area di specializzazione aereo spazio individuato S3 regionale   corrispondenza email incontri e riunioni             | 5      |
| 15AB2018   01   03 R413   5 | Monitoraggio procedurale e finanziario fondi FESR e FSC   |      |          | Monitoraggio: attività sportello SPRINT, avviso pubblico "Sostegno all'Internazionalizzazione delle PMI lucane" gestione Sviluppo Basilicata, Progetto Decreto MISE   Report | 6      |
|                             |   |      |          | Monitoraggio: APQ SMART Basilicata, spesa FESR, APQ ricerca TE e TF, Bandi: "Innovazione PMI" - "Start Up e Spin Off"   Report   | 5      |
| 15AB2019   01   03 R413   1 | Patto per lo sviluppo della Basilicata -Attuazione dell'Intervento Strategico n.19 -                      |      |          | Elaborazione progetto e approvazione   Predisposizione disciplinare e relativa determina di approvazione   | 1      |
|                             |   |      |          | Elaborazione progetto e approvazione   Corrispondenza email e incontri   | 6      |
| 15AB2019   01   03 R413   2 | Patto per lo sviluppo della Basilicata - Predisposizione del Piano biennale dell'Internazionalizzazione - |      |          | predisposizione bozza del piano   Corrispondenza email ed incontri ed elaborazione schema piano  | 8      |
| 15AB2019   01   03 R413   3 | Patto per lo sviluppo della Basilicata - Attuazione della Linea di Intervento Strategico n.17 -           |      |          | Azioni propedeutiche all'attuazione della linea intervento relativa all'area di specializzazione automotive della S3 regionale   corrispondenza email incontri e riunioni    | 5      |
| 15AB2019   01   03 R413   4 | Patto per lo sviluppo della Basilicata - Attuazione della Linea di Intervento Strategico n.16 -           |      |          | Azioni propedeutiche linee di intervento relativo alla area di specializzazione aereo spazio individuato S3 regionale   corrispondenza email incontri e riunioni             | 5      |
| 15AB2019   01   03 R413   5 | Monitoraggio procedurale e finanziario fondi FESR e FSC   |      |          | Monitoraggio: attività sportello SPRINT, avviso pubblico "Sostegno all'Internazionalizzazione delle PMI lucane" gestione Sviluppo Basilicata, Progetto Decreto MISE   Report | 6      |
|                             |   |      |          | Monitoraggio: APQ SMART Basilicata, spesa FESR, APQ ricerca TE e TF, Bandi: "Innovazione PMI" - "Start Up e Spin Off"   Report   | 5      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AB UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 30 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 462 Riduzione del rischio di infiltrazioni mafiose nell'economia legale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 15AB2017   01   03 R462   1 | Piano della Trasparenza e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 | 5    |          | Verifica della regolarità per la trasparenza   incontri   | 4      |
|                             |   |      |          | Mappatura dei processi per Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020   Incontri e predisposizione schede            | 5      |
| 15AB2018   01   03 R462   1 | Piano della Trasparenza e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 |      |          | Verifica della regolarità per la trasparenza   incontri   | 4      |
|                             |   |      |          | Mappatura dei processi per Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020   Incontri e predisposizione schede            | 5      |
| 15AB2019   01   03 R462   1 | Piano della Trasparenza e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 |      |          | Verifica della regolarità per la trasparenza   incontri   | 4      |
|                             |   |      |          | Mappatura dei processi per Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020   Incontri e predisposizione schede            | 5      |
| 15AB2017   01   10 R414   2 | Gestione personale  | 1    |          | Predisposizione cartellini, buoni pasti ed altro   Report   | 15     |
|                             |   |      |          | Dichiarazioni conferimento incarichi al personale esterno   Predisposizione schede  | 9      |
| 15AB2018   01   10 R414   2 | Gestione personale  |      |          | Predisposizione cartellini, buoni pasti ed altro   Report   | 15     |
|                             |   |      |          | Dichiarazioni conferimento incarichi al personale esterno   Predisposizione schede  | 9      |
| 15AB2019   01   10 R414   2 | Gestione personale  |      |          | Predisposizione cartellini, buoni pasti ed altro   Report   | 15     |
|                             |   |      |          | Dichiarazioni conferimento incarichi al personale esterno   Predisposizione schede  | 9      |
| 15AB2017   01   11 R334   1 | Protocollo in entrate e in uscita   | 1    |          | Protocollo informatica normale e via PEC, spedizione e ricezione di documenti mediante mail/PEC   Protocollo in entrate e in uscita | 350    |
| 15AB2018   01   11 R334   1 | Protocollo in entrate e in uscita   |      |          | Protocollo informatica normale e via PEC, spedizione e ricezione di documenti mediante mail/PEC   Protocollo in entrate e in uscita | 350    |
| 15AB2019   01   11 R334   1 | Protocollo in entrate e in uscita   |      |          | Protocollo informatica normale e via PEC, spedizione e ricezione di documenti mediante mail/PEC   Protocollo in entrate e in uscita | 350    |
| 15AB2017   01   11 R446   1 | Controlli di primo livello ed amministrativi  | 2    |          | Controlli di I livello: bando start up, NIBS, Campus Melfi, Osservatorio Castelgrande   Report                                      | 6      |
|                             |   |      |          | Controlli Progetto Decreto MISE   Report  | 1      |
| 15AB2017   01   11 R446   2 | Controlli e contenzioso   | 2    |          | Certificazione aziende   Verifiche e comunicazioni  | 130    |
|                             |   |      |          | Tribunale ed altri   Verifiche e comunicazioni  | 20     |
| 15AB2017   01   11 R446   3 | Piano del Performance   | 4    |          | Predisposizione Piano, monitoraggio, schede valutazioni ed altri adempimenti   Report e incontri                                    | 4      |
| 15AB2018   01   11 R446   1 | Controlli di primo livello ed amministrativi  |      |          | Controlli di I livello: bando start up, NIBS, Campus Melfi, Osservatorio Castelgrande   Report                                      | 6      |
|                             |   |      |          | Controlli Progetto Decreto MISE   Report  | 1      |
| 15AB2018   01   11 R446   2 | Controlli e contenzioso   |      |          | Certificazione aziende   Verifiche e comunicazioni  | 130    |
|                             |   |      |          | Tribunale ed altri   Verifiche e comunicazioni  | 20     |
| 15AB2018   01   11 R446   3 | Piano del Performance   |      |          | Predisposizione Piano, monitoraggio, schede valutazioni ed altri adempimenti   Report e incontri                                    | 4      |
| 15AB2019   01   11 R446   1 | Controlli di primo livello ed amministrativi  |      |          | Controlli di I livello: bando start up, NIBS, Campus Melfi, Osservatorio Castelgrande   Report                                      | 6      |
|                             |   |      |          | Controlli Progetto Decreto MISE   Report  | 1      |
| 15AB2019   01   11 R446   2 | Controlli e contenzioso   |      |          | Certificazione aziende   Verifiche e comunicazioni  | 130    |
|                             |   |      |          | Tribunale ed altri   Verifiche e comunicazioni  | 20     |
| 15AB2019   01   11 R446   3 | Piano del Performance   |      |          | Predisposizione Piano, monitoraggio, schede valutazioni ed altri adempimenti   Report e incontri                                    | 4      |
| 15AB2017   14   01 R410   1 | Gestione bando Start Up e spin off  | 4    | U53751   |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AB UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 01 **Peso** 35 Sviluppo economico e competitività | Industria, PMI e Artigianato

**Risultati Attesi** 489 Sviluppo di processi di internazionalizzazione

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target           |
|-----------------------------|---|------|--|--|------------------|
| 15AB2017   14   01 R489   1 | Azioni di outing e incoming a favore delle imprese Start Up e spin off (progetto SMAU)  | 3    | U53709   | Predisposizione atti per l'affidamento del servizio e la selezione delle imprese Start up e Spin off (progetto SMAU)   numero provvedimenti<br>Numero incontri con gli enti pubblici e privati coinvolti   numeri incontri<br>Predisposizione atti di impegno e liquidazione   numero provvedimenti  | 1<br>10<br>4     |
| 15AB2017   14   01 R489   2 | Attività di chiusura e reporting del progetto Decreto MISE  | 3    | U53440<br>U53450<br>U53513<br>U53720<br>U53721<br>U53722<br>U53730<br>U53731                     | Attività di monitoraggio e controllo sullo stato di attuazione dei progetti finanziati e sullo stato di avanzamento della spesa   Numero dei progetti finanziati monitorati<br>Predisposizione atti amministrativi compresi quelli contabili   Determina di chiusura e saldo finale  | 1<br>1           |
| 15AB2017   14   01 R489   3 | Attuazione dell'accordo operativo UNIONCAMERE 2016  | 3    | U53120   | Organizzazione incontri per definizione degli interventi da inserire nell'accordo   Incontri svolti<br>Organizzazione incontri per definizione degli interventi da inserire nell'accordo   Controllo rendicontazione per liquidazione saldo finale<br>Organizzazione incontri per definizione degli interventi da inserire nell'accordo   Determina saldo finale<br>Controllo rendicontazione per liquidazione saldo finale   determina saldo finale | 2<br>1<br>1<br>1 |
| 15AB2017   14   01 R489   4 | Incentivi per l'acquisto di servizi per il supporto all'internazionalizzazione delle PMI  | 3    |  | Elaborazione bando   incontri riunioni   | 5                |
| 15AB2017   14   01 R489   5 | Partecipazione alla cabina di regia nazionale per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti                                      | 3    |  | Partecipazione agli incontri con gli enti pubblici e privati in materia di internazionalizzazione (ICE UNIONCAMERE)   numero incontri  | 4                |
| 15AB2017   14   01 R489   6 | Collaborazione all'attuazione del piano ICE export sud (PES) a valere sul - PON 2014-2020 -   | 3    |  | Veicolazioni circolari informative dell'ICE   numero circolari   | 20               |
| 15AB2017   14   01 R489   7 | Coordinamento attuazione e gestione attività SPRINT regionale   | 3    | U53070<br>U53100<br>U53200<br>U53250<br>U53310<br>U53440<br>U53510<br>U53512<br>U53513<br>U53721 | Coordinamento e organizzazione incontri con gli enti pubblici e privati coinvolti nello SPRINT   numero di incontri<br>Assistenza consulenziale alle imprese in materia di internazionalizzazione   numero di imprese che chiedono consulenza allo SPRINT<br>Validazione delle informazioni pubblicate sul portale dello sportello SPRINT   numero di informazioni validate  | 3<br>30<br>6     |
| 15AB2017   14   01 R489   8 | Partecipazione ai tavoli nazionali e comunitari per la predisposizione condivisa dei programmi di interventi in materia di internazionalizzazione | 3    |  | Partecipazioni tavoli nazionali   videoconferenze e incontri   | 8                |
| 15AB2017   14   01 R489   9 | Chiusura Progetti di Primo Avvio L.R.1/2001   | 3    | U53070   | Corrispondenza email e controllo rendicontazione   Numero email<br>Predisposizione atto   determina  | 3<br>1           |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AB UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 01 **Peso** 35 Sviluppo economico e competitività | Industria, PMI e Artigianato

**Risultati Attesi** 489 Sviluppo di processi di internazionalizzazione

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 15AB2018   14   01 R489   1 | Azioni di outing e incoming a favore delle imprese Start Up e spin off (progetto SMAU)  |      |          | Predisposizione atti per l'affidamento del servizio e la selezione delle imprese Start up e Spin off (progetto SMAU)   numero provvedimenti   | 1      |
|                             |   |      |          | Numero incontri con gli enti pubblici e privati coinvolti   numeri incontri   | 10     |
|                             |   |      |          | Predisposizione atti di impegno e liquidazione   numero provvedimenti   | 4      |
| 15AB2018   14   01 R489   3 | Attuazione dell'accordo operativo UNIONCAMERE 2016  |      |          | Organizzazione incontri per definizione degli interventi da inserire nell'accordo   Incontri svolti   | 2      |
|                             |   |      |          | Organizzazione incontri per definizione degli interventi da inserire nell'accordo   Controllo rendicontazione per liquidazione - saldo finale | 1      |
|                             |   |      |          | Organizzazione incontri per definizione degli interventi da inserire nell'accordo   Determina saldo finale                                    | 1      |
|                             |   |      |          | Controllo rendicontazione per liquidazione - saldo finale   determina saldo finale  | 1      |
| 15AB2018   14   01 R489   4 | Incentivi per l'acquisto di servizi per il supporto all'internazionalizzazione delle PMI  |      |          | Elaborazione bando   incontri riunioni  | 5      |
| 15AB2018   14   01 R489   6 | Collaborazione all'attuazione del piano ICE export sud (PES) a valere sul - PON 2014-2020 -   |      |          | Veicolazioni circolari informative dell'ICE   numero circolari  | 20     |
| 15AB2018   14   01 R489   8 | Partecipazione ai tavoli nazionali e comunitari per la predisposizione condivisa dei programmi di interventi in materia di internazionalizzazione |      |          | Partecipazioni tavoli nazionali   videoconferenze e incontri  | 8      |
| 15AB2018   14   01 R489   9 | Chiusura Progetti di Primo Avvio L.R.1/2001   |      |          | Corrispondenza email e controllo rendicontazione   Numero email   | 3      |
|                             |   |      |          | Predisposizione atto   determina  | 1      |
| 15AB2019   14   01 R489   1 | Azioni di outing e incoming a favore delle imprese Start Up e spin off (progetto SMAU)  |      |          | Predisposizione atti per l'affidamento del servizio e la selezione delle imprese Start up e Spin off (progetto SMAU)   numero provvedimenti   | 1      |
|                             |   |      |          | Numero incontri con gli enti pubblici e privati coinvolti   numeri incontri   | 10     |
|                             |   |      |          | Predisposizione atti di impegno e liquidazione   numero provvedimenti   | 4      |
| 15AB2019   14   01 R489   3 | Attuazione dell'accordo operativo UNIONCAMERE 2016  |      |          | Organizzazione incontri per definizione degli interventi da inserire nell'accordo   Incontri svolti   | 2      |
|                             |   |      |          | Organizzazione incontri per definizione degli interventi da inserire nell'accordo   Controllo rendicontazione per liquidazione - saldo finale | 1      |
|                             |   |      |          | Organizzazione incontri per definizione degli interventi da inserire nell'accordo   Determina saldo finale                                    | 1      |
|                             |   |      |          | Controllo rendicontazione per liquidazione - saldo finale   determina saldo finale  | 1      |
| 15AB2019   14   01 R489   4 | Incentivi per l'acquisto di servizi per il supporto all'internazionalizzazione delle PMI  |      |          | Elaborazione bando   incontri riunioni  | 5      |
| 15AB2019   14   01 R489   6 | Collaborazione all'attuazione del piano ICE export sud (PES) a valere sul - PON 2014-2020 -   |      |          | Veicolazioni circolari informative dell'ICE   numero circolari  | 20     |
| 15AB2019   14   01 R489   8 | Partecipazione ai tavoli nazionali e comunitari per la predisposizione condivisa dei programmi di interventi in materia di internazionalizzazione |      |          | Partecipazioni tavoli nazionali   videoconferenze e incontri  | 8      |
| 15AB2019   14   01 R489   9 | Chiusura Progetti di Primo Avvio L.R.1/2001   |      |          | Corrispondenza email e controllo rendicontazione   Numero email   | 3      |
|                             |   |      |          | Predisposizione atto   determina  | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AB UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 02 **Peso** 35 Sviluppo economico e competitività | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Risultati Attesi** 487 Sviluppo delle reti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                                       | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|------------------|--|--------|
| 15AB2017   14   02 R487   1 | Promuovere la creazione dei cluster tecnologici regionali | 4    |                  | elaborazione bando   Riunione di coordinamento e incontri  | 4      |
| 15AB2018   14   02 R487   1 | Promuovere la creazione dei cluster tecnologici regionali |      |                  | elaborazione bando   Riunione di coordinamento e incontri  | 4      |
| 15AB2019   14   02 R487   1 | Promuovere la creazione dei cluster tecnologici regionali |      |                  | elaborazione bando   Riunione di coordinamento e incontri  | 4      |
| 15AB2017   14   03 R410   1 | Gestione bando Start Up e spin off                        | 4    | U55110<br>U55120 |  |        |
| 15AB2017   14   04 R410   1 | Gestione bando Start Up e spin off                        | 4    | U56090<br>U56091 | Accertamento della spesa, revoche e adempimenti di chiusura   Provvedimenti<br>Controlli   verbali | 3<br>2 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AD UFFICIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO, COMMERCIO E COOPERAZIONE

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 01 **Peso** 100 Sviluppo economico e competitività | Industria, PMI e Artigianato

**Risultati Attesi** 445 Qualificazione dei servizi nelle aree di insediamento produttivo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 15AD2017   14   01 R445   1 | Azioni finalizzate al nuovo modello di governance dei Consorzi Industriali  | 20   | U53160   | Predisposizione di provvedimenti Normativi ed Amministrativi propedeutici al nuovo modello di Governance   | 1      |
|                             |   |      | U53161   | Disegni di Legge   |        |
|                             |   |      | U53162   | Predisposizione di provvedimenti Normativi ed Amministrativi propedeutici al nuovo modello di Governance   | 3      |
|                             |   |      | U53163   | Deliberazioni di Giunta Regionale  |        |
|                             |   |      | U53164   | Azioni finalizzate al Riequilibrio Finanziario ed Economico del Consorzio ASI di Potenza   Relazione per la  | 1      |
| U53165                      | Presentazione del Piano di Risanamento del Consorzio ASI elaborata di concerto con il NRVVIP                            |      |          |  |        |
| U53165                      | Azioni finalizzate al Riequilibrio Finanziario ed Economico del Consorzio ASI di Potenza   Provvedimenti Amministrativi | 6    |          |  |        |
| 15AD2017   14   01 R445   3 | Implementazione Nuovi PAC   | 15   | U53276   | Attuazione Interventi Nuovi PAC   Provvedimenti amministrativi relativi alla Gestione dei Nuovi PAC  | 4      |
| 15AD2017   14   01 R445   4 | Attivazione Misure Asse III e IV FERS 2014/2020   | 10   |          | Partecipazione alla predisposizione del Documento Unitario di Rilancio e Predisposizione DGR per avvio procedura Negoziata relativo all'Azione 3.B.3.2.1   Predisposizione Relazione inerente Documento Unitario di Rilancio               | 1      |
|                             |   |      |          | Partecipazione alla predisposizione del Documento Unitario di Rilancio e Predisposizione DGR per avvio procedura Negoziata relativo all'Azione 3.B.3.2.1   Predisposizione DGR per avvio procedura Negoziata relativo all'Azione 3.B.3.2.1 | 1      |
|                             |   |      |          | Partecipazione alla predisposizione del Documento Unitario di Rilancio e Predisposizione DGR per avvio procedura Negoziata relativo all'Azione 3.B.3.3.1   Predisposizione Relazione inerente Documento Unitario di Rilancio               | 1      |
|                             |   |      |          | Partecipazione alla predisposizione del Documento Unitario di Rilancio e Predisposizione DGR per avvio procedura Negoziata relativo all'Azione 3.B.3.3.1   Predisposizione DGR per avvio procedura Negoziata relativo all'Azione 3.B.3.3.1 | 1      |
|                             |   |      |          | Predisposizione DGR per avvio procedura Negoziata e Avviso Pubblico relativi all'Azione 4.B.4.2.1   Predisposizione DGR e relativi allegati per avvio Procedura Negoziata  | 1      |
|                             |   |      |          | Predisposizione DGR per avvio procedura Negoziata e Avviso Pubblico relativi all'Azione 4.B.4.2.1   Predisposizione DGR e relativi allegati per Avviso Pubblico  | 1      |
|                             |   |      |          | Predisposizione DGR e relativi allegati per Avviso Pubblico  | 1      |
| 15AD2017   14   01 R445   5 | Chiusura PO FESR 2007/2013 e FSC  | 5    | U53030   | Completamento istruttoria e chiusura interventi   Provvedimenti Amministrativi relativi al PO FERS ed FSC  | 50     |
|                             |   |      | U53410   |  |        |
|                             |   |      | U53420   |  |        |
|                             |   |      | U53430   |  |        |
|                             |   |      | U53520   |  |        |
|                             |   |      | U53530   |  |        |
|                             |   |      | U53590   |  |        |
|                             |   |      | U53600   |  |        |
|                             |   |      | U53601   |  |        |
|                             |   |      | U53610   |  |        |
| U53680                      |   |      |          |  |        |
| U53690                      |   |      |          |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AD UFFICIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO, COMMERCIO E COOPERAZIONE

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 01 **Peso** 100 Sviluppo economico e competitività | Industria, PMI e Artigianato

**Risultati Attesi** 445 Qualificazione dei servizi nelle aree di insediamento produttivo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|--|---|--------|
| 15AD2018   14   01 R445   1 | Azioni finalizzate al nuovo modello di governance dei Consorzi Industriali |      |  | Predisposizione di provvedimenti Normativi ed Amministrativi propedeutici al nuovo modello di Governance   Disegni di Legge   | 1      |
|                             |  |      |  | Predisposizione di provvedimenti Normativi ed Amministrativi propedeutici al nuovo modello di Governance   Deliberazioni di Giunta Regionale  | 3      |
|                             |  |      |  | Azioni finalizzate al Riequilibrio Finanziario ed Economico del Consorzio ASI di Potenza   Provvedimenti Amministrativi   | 6      |
| 15AD2018   14   01 R445   2 | Implementazione Patto Basilicata FSC                                       |      |  | Gestione degli interventi ammessi a finanziamento   Provvedimenti Amministrativi relativi alla gestione degli interventi  | 10     |
| 15AD2018   14   01 R445   3 | Implementazione Nuovi PAC  |      |  | Attuazione Interventi Nuovi PAC   Provvedimenti amministrativi relativi alla Gestione dei Nuovi PAC   | 4      |
| 15AD2018   14   01 R445   4 | Attivazione Misure Asse III e IV FERS 2014/2020                            |      |  | Predisposizione Atti Amministrativi relativi alla Procedura Negoziata e Avviso Pubblico   Atti Amministrativi relativi alla Gestione degli interventi selezionati e ammessi a finanziamento | 15     |
| 15AD2018   14   01 R445   5 | Chiusura PO FESR 2007/2013 e FSC   |      |  | Completamento istruttoria e chiusura interventi   Provvedimenti Amministrativi relativi al PO FERS ed FSC   | 8      |
| 15AD2019   14   01 R445   1 | Azioni finalizzate al nuovo modello di governance dei Consorzi Industriali |      |  | Predisposizione di provvedimenti Normativi ed Amministrativi propedeutici al nuovo modello di Governance   Disegni di Legge   | 1      |
|                             |  |      |  | Predisposizione di provvedimenti Normativi ed Amministrativi propedeutici al nuovo modello di Governance   Deliberazioni di Giunta Regionale  | 3      |
|                             |  |      |  | Azioni finalizzate al Riequilibrio Finanziario ed Economico del Consorzio ASI di Potenza   Provvedimenti Amministrativi   | 5      |
| 15AD2019   14   01 R445   2 | Implementazione Patto Basilicata FSC                                       |      |  | Gestione degli interventi ammessi a finanziamento   Determinazioni Dirigenziali di Concessione e Liquidazione anticipazione degli interventi ammessi  | 8      |
| 15AD2019   14   01 R445   3 | Implementazione Nuovi PAC  |      |  | Attuazione Interventi Nuovi PAC   Provvedimenti amministrativi relativi alla Gestione dei Nuovi PAC   | 4      |
| 15AD2019   14   01 R445   4 | Attivazione Misure Asse III e IV FERS 2014/2020                            |      |  | Provvedimenti Amministrativi relativi alla Gestione degli interventi   Provvedimenti Amministrativi relativi alla gestione degli interventi   | 10     |
| 15AD2019   14   01 R445   5 | Chiusura PO FESR 2007/2013 e FSC   |      |  | Completamento istruttoria e chiusura interventi   Provvedimenti Amministrativi relativi al PO FERS ed FSC   | 3      |
| 15AD2017   14   01 R486   1 | Attuazione della nuova normativa regionale in materia di Artigianato       | 10   | U53010<br>U53020<br>U53040<br>U53150<br>U53180<br>U53181<br>U53185<br>U53265<br>U53311 | Insedimento e sedute della CRAB   Numero sedute della Commissione Regionale CRAB  | 3      |
|                             |  |      |  | Avviso Pubblico per Maestro Artigiano   Predisposizione Avviso Pubblico per Maestro Artigiano   | 1      |
|                             |  |      |  | Trasferimenti e Concessioni ad Enti ed associazioni di Categoria di contributi ed Autorizzazioni   Provvedimenti Amministrativi   | 3      |
|                             |  |      |  |   |        |
|                             |  |      |  |   |        |
|                             |  |      |  |   |        |
|                             |  |      |  |   |        |
| 15AD2017   14   01 R486   2 | Attuazione della nuova normativa regionale in materia di Cooperazione      | 10   | U53150<br>U53180<br>U53330<br>U53500   | Insedimento Consulta per la Cooperazione   Numero sedute Consulta   | 1      |
|                             |  |      |  | Tenuta ed Implementazione Albo Cooperative   Iscrizioni/Cancellazioni ALBO delle Cooperative  | 6      |
|                             |  |      |  |   |        |
|                             |  |      |  |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AD UFFICIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO, COMMERCIO E COOPERAZIONE

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 02 **Peso** 100 Sviluppo economico e competitività | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Risultati Attesi** 486 Sviluppo della produzione artigiana

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli                             | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|--------------------------------------|---|--------|
| 15AD2018   14   02 R486   1 | Attuazione della nuova normativa regionale in materia di Artigianato   |      |                                      | Trasferimenti e Concessioni ad Enti ed associazioni di Categoria di contributi ed Autorizzazioni   Provvedimenti Amministrativi   | 15     |
| 15AD2018   14   02 R486   2 | Attuazione della nuova normativa regionale in materia di Cooperazione  |      |                                      | Implementazione Albo Cooperative   Iscrizioni/Cancellazioni ALBO delle Cooperative  | 20     |
| 15AD2019   14   02 R486   1 | Attuazione della nuova normativa regionale in materia di Artigianato   |      |                                      | Trasferimenti e Concessioni ad Enti ed associazioni di Categoria di contributi ed Autorizzazioni   Provvedimenti Amministrativi   | 15     |
| 15AD2019   14   02 R486   2 | Attuazione della nuova normativa regionale in materia di Cooperazione  |      |                                      | Implementazione Albo Cooperative   Iscrizioni/Cancellazioni ALBO delle Cooperative  | 10     |
| 15AD2017   14   02 R487   1 | Gestione del Programma Operativo MAP 7 -Tutela Consumatori-  | 10   | U54030<br>U54040<br>U54050<br>U54055 | Interlocuzione con Ministero ed Associazioni per il Trasferimento dei fondi   Convenzioni con le associazioni e provvedimenti amministrativi per il trasferimento dei fondi   | 20     |
| 15AD2017   14   02 R487   2 | Applicazioni Sanzioni amministrative in materia di Commercio ed Artigianato  | 10   |                                      | Studio, Istruttoria e Valutazione degli scritti difensivi e provvedimenti delle autorità irroganti   Ordinanze/Ingiunzioni/Richieste iscrizioni a ruolo   | 15     |
| 15AD2018   14   02 R487   1 | Gestione del Programma Operativo MAP 7 -Tutela Consumatori-  |      |                                      | Interlocuzione con Ministero ed Associazioni per il Trasferimento dei fondi   Convenzioni con le associazioni e provvedimenti amministrativi per il trasferimento dei fondi   | 10     |
| 15AD2018   14   02 R487   2 | Applicazioni Sanzioni amministrative in materia di Commercio ed Artigianato  |      |                                      | Studio, Istruttoria e Valutazione degli scritti difensivi e provvedimenti delle autorità irroganti   Ordinanze/Ingiunzioni/Richieste iscrizioni a ruolo   | 15     |
| 15AD2019   14   02 R487   1 | Gestione del Programma Operativo -Tutela Consumatori-  |      |                                      | Interlocuzione con Ministero ed Associazioni per il Trasferimento dei fondi   Convenzioni con le associazioni e provvedimenti amministrativi per il trasferimento dei fondi   | 15     |
| 15AD2019   14   02 R487   2 | Applicazioni Sanzioni amministrative in materia di Commercio ed Artigianato  |      |                                      | Studio, Istruttoria e Valutazione degli scritti difensivi e provvedimenti delle autorità irroganti   Ordinanze/Ingiunzioni/Richieste iscrizioni a ruolo   | 15     |
| 15AD2017   14   03 R445   2 | Implementazione Patto Basilicata FSC   | 10   | U55088                               | Predisposizione Procedura negoziata per la selezione degli interventi da ammettere a finanziamento   Deliberazione di Giunta Regionale di Presa d'Atto della selezione degli interventi a valle della Procedura Negoziata | 1      |
|                             |  |      |                                      | Gestione degli interventi ammessi a finanziamento   Predisposizione del Disciplinare di Finanziamento   | 1      |
|                             |  |      |                                      | Gestione degli interventi ammessi a finanziamento   Determinazioni Dirigenziali di Concessione e Liquidazione anticipazione degli interventi ammessi  | 8      |
| 15AG2017   01   01 R305   1 | Individuazione di procedimenti e dati rilevanti  | 3    | U01002                               | Redazione monitoraggio trimestrale   redazione monitoraggio trimestrale   | 4      |
| 15AG2017   01   02 R305   2 | Normativa anticorruzione   | 3    |                                      | Individuazione di tempi, documenti e risorse umane coinvolte nell'obiettivo.   individuazione di tempi, documenti e risorse umane coinvolte nell'obiettivo  | 2      |
| 15AG2017   01   02 R305   3 | Normativa sulla trasparenza  | 4    |                                      | Ricognizione dei procedimenti   Ricognizione dei procedimenti   | 4      |
|                             |  |      |                                      | Rilevazioni periodiche sulla libera accessibilità agli atti.  | 2      |
| 15AG2017   15   01 R317   5 | Sostegno all'inserimento e/o reinserimento lavorativo di persone disabili e di soggetti svantaggiati                           | 8    | U57025                               |   |        |
| 15AG2017   15   01 R317   8 | Supporto agli organismi regionali con competenza in materia di servizi per l'impiego, pari opportunità e politiche del lavoro. | 5    | U57000<br>U57010<br>U57020           | segreteria e gestione amministrativa Comitato Interistituzionale per le Politiche del Lavoro.   Segreteria e gestione amministrativa Comitato Interistituzionale per le Politiche del Lavoro.                             | 13     |
|                             |  |      |                                      | segreteria e gestione amministrativa della Commissione Permanente per l'Impiego e Sottocommissioni   segreteria e gestione amministrativa della Commissione Permanente per l'Impiego e Sottocommissioni                   | 6      |
|                             |  |      |                                      | segreteria e gestione amministrativa Ufficio Consigliera di Parità   Atti amministrativi per la gestione  | 15     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AG UFFICIO POLITICHE DEL LAVORO

**Obiettivo Strategico** D/D2 2017 | 15 | 01 **Peso** 90 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

**Risultati Attesi** 437 Promuovere l'ingresso nel mercato del lavoro di soggetti "nuovi", giovani o giovanissimi con buone idee e poca o nessuna esperienza

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target                                      |
|-----------------------------|--|------|----------|--|---|
| 15AG2017   15   01 R437   4 | Misure di incentivazione per l'attivazione di tirocini extracurricolari        |      | 5        |  |   |
| 15AG2017   15   01 R437   6 | Promozione servizio EURES  |      | 2        | U57030 Coordinamento interventi attuativi del servizio EURES nei C.P.I.   Comunicazioni SPI e Ministero<br>Definizione di azioni dirette all'ammissione alla rete EURES di organismi non SPI (ai sensi del Regolamento (UE)2016/589   Definizione di una bozza per la partecipazione alla rete EURES degli organismi non SPI   | 50<br>1                                     |
| 15AG2017   15   01 R437   7 | Potenziamento dei Servizi Pubblici per l'Impiego e della rete pubblico/privata |      | 5        | U57060 Predisposizione con il Ministero MLPS del piano congiunto di rafforzamento delle politiche attive per il lavoro  <br>U57282 Elaborazione Piano e relativa approvazione<br>U57283 Potenziamento e integrazione del Sistema informativo regionale lavoro.   Adeguamento agli standard di servizio rilasciati dal Ministero e supporto C.P.I.<br>Accreditamento ai servizi al lavoro dei soggetti privati   Predisposizione e approvazione regolamento per l'accreditamento. Istituzione e tenuta elenco soggetti accreditati.<br>Segreteria tecnica O.M.L.   Piano dell' O.M.L. dei report e analisi statistiche<br>Rafforzamento dei servizi al lavoro, con lo sviluppo di servizi alle imprese e quelli di avvicinamento tra domanda ed offerta di lavoro.   Piano di rafforzamento   | 1<br>2<br>1<br>1                            |
| 15AG2017   15   01 R437   8 | Implementazione del progetto Capitale Lavoro -                                 |      | 8        | U57282<br>U57284   |   |
| 15AG2018   15   01 R437   2 | P.A.R. Basilicata Garanzia Giovani".   |      |          | Programmazione e coordinamento attività dei C.P.I. di presa in carico e profilazione.   Programmazione e coordinamento attività dei C.P.I. di presa in carico e profilazione.<br>Istruttoria istanze attività di formazione mirata all'inserimento lavorativo.   Istruttoria istanze attività di formazione mirata all'inserimento lavorativo.<br>Istruttoria istanze attività di tirocini extracurricolari.   Istruttoria istanze attività di tirocini extracurricolari.<br>Istruttoria istanze attività di autoimpiego/autoimprenditorialità   Istruttoria istanze attività di autoimpiego/autoimprenditorialità<br>Istruttoria istanze attività di pagamento/rimborso.   Istruttoria istanze attività di pagamento/rimborso<br>Verifiche ispettive   Verifiche ispettive<br>Attività di monitoraggio   Attività di monitoraggio | 500<br>100<br>500<br>10<br>500<br>30<br>500 |
| 15AG2018   15   01 R437   3 | Favorire l'occupazione attraverso incentivi alle imprese                       |      |          | Verifica rendicontazioni   Verifica rendicontazioni<br>Visure Basil e di regolarità   Visure Basil e di regolarità<br>Fascicolazione   Fascicolazione e archiviazione<br>Provvedimenti di concessione dei contributi   Istruttoria concessione contributi  | 300<br>600<br>300<br>300                    |
| 15AG2018   15   01 R437   4 | Misure di incentivazione per l'attivazione di tirocini extracurricolari        |      |          |  |   |
| 15AG2018   15   01 R437   5 | Promuovere l'Apprendistato Professionalizzante                                 |      |          | Verifica progetti di formazione di base e trasversale   Istruttoria progetti   | 5   |
| 15AG2018   15   01 R437   6 | Promozione servizio EURES  |      |          | Coordinamento interventi attuativi del servizio EURES nei C.P.I.   Comunicazioni SPI e Ministero<br>Definizione di azioni dirette all'ammissione alla rete EURES di organismi non SPI (ai sensi del Regolamento (UE)2016/589   Definizione di una bozza per la partecipazione alla rete EURES degli organismi non SPI  | 50<br>1                                     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AG UFFICIO POLITICHE DEL LAVORO

**Obiettivo Strategico** D/D2 2017 | 15 | 01 **Peso** 90 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

**Risultati Attesi** 437 Promuovere l'ingresso nel mercato del lavoro di soggetti "nuovi", giovani o giovanissimi con buone idee e poca o nessuna esperienza

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 15AG2018   15   01 R437   7 | Potenziamento dei Servizi Pubblici per l'Impiego e della rete pubblico/privata |      |          | Predisposizione con il Ministero MLPS del piano congiunto di rafforzamento delle politiche attive per il lavoro   Elaborazione Piano e relativa approvazione  | 1      |
|                             |  |      |          | Potenziamento e integrazione del Sistema informativo regionale lavoro.   Adeguamento agli standard di servizio rilasciati dal Ministero e supporto C.P.I.   |        |
|                             |  |      |          | Accreditamento ai servizi al lavoro dei soggetti privati   Predisposizione e approvazione regolamento per l'accreditamento. Istituzione e tenuta elenco soggetti accreditati.                                     | 2      |
|                             |  |      |          | Segreteria tecnica O.M.L.   Piano dell' O.M.L. dei report e analisi statistiche   | 1      |
|                             |  |      |          | Rafforzamento dei servizi al lavoro, con lo sviluppo di servizi alle imprese e quelli di avvicinamento tra domanda ed offerta di lavoro.   Piano di rafforzamento   | 1      |
| 15AG2018   15   01 R437   8 | Implementazione del progetto Capitale Lavoro -                                 |      |          | Redazione progetto di sistema.   Redazione progetti ed atti correlati   | 3      |
| 15AG2019   15   01 R437   2 | P.A.R. Basilicata Garanzia Giovani".   |      |          | Programmazione e coordinamento attività dei C.P.I. di presa in carico e profilazione.   Programmazione e coordinamento attività dei C.P.I. di presa in carico e profilazione.                                     | 500    |
|                             |  |      |          | Istruttoria istanze attività di formazione mirata all'inserimento lavorativo.   Istruttoria istanze attività di formazione mirata all'inserimento lavorativo.   | 100    |
|                             |  |      |          | Istruttoria istanze attività di tirocini extracurricolari.   Istruttoria istanze attività di tirocini extracurricolari.   | 500    |
|                             |  |      |          | Istruttoria istanze attività di autoimpiego/autoimprenditorialità   Istruttoria istanze attività di autoimpiego/autoimprenditorialità   | 10     |
|                             |  |      |          | Istruttoria istanze attività di pagamento/rimborso.   Istruttoria istanze attività di pagamento/rimborso  | 500    |
|                             |  |      |          | Verifiche ispettive   Verifiche ispettive   | 30     |
|                             |  |      |          | Attività di monitoraggio   Attività di monitoraggio   | 500    |
| 15AG2019   15   01 R437   3 | Favorire l'occupazione attraverso incentivi alle imprese                       |      |          | Verifica rendicontazioni   Verifica rendicontazioni   | 300    |
|                             |  |      |          | Visure Basil e di regolarità   Visure Basil e di regolarità   | 600    |
|                             |  |      |          | Fascicolazione   Fascicolazione e archiviazione   | 300    |
|                             |  |      |          | Provvedimenti di concessione dei contributi   Istruttoria concessione contributi  | 300    |
| 15AG2019   15   01 R437   4 | Misure di incentivazione per l'attivazione di tirocini extracurricolari        |      |          |   |        |
| 15AG2019   15   01 R437   5 | Promuovere l'Apprendistato Professionalizzante                                 |      |          | Verifica progetti di formazione di base e trasversale   Istruttoria progetti  | 5      |
| 15AG2019   15   01 R437   6 | Promozione servizio EURES  |      |          | Coordinamento interventi attuativi del servizio EURES nei C.P.I.   Comunicazioni SPI e Ministero  | 50     |
|                             |  |      |          | Definizione di azioni dirette all'ammissione alla rete EURES di organismi non SPI (ai sensi del Regolamento (UE)2016/589   Definizione di una bozza per la partecipazione alla rete EURES degli organismi non SPI | 1      |
| 15AG2019   15   01 R437   7 | Potenziamento dei Servizi Pubblici per l'Impiego e della rete pubblico/privata |      |          | Predisposizione con il Ministero MLPS del piano congiunto di rafforzamento delle politiche attive per il lavoro   Elaborazione Piano e relativa approvazione  | 1      |
|                             |  |      |          | Potenziamento e integrazione del Sistema informativo regionale lavoro.   Adeguamento agli standard di servizio rilasciati dal Ministero e supporto C.P.I.   |        |
|                             |  |      |          | Accreditamento ai servizi al lavoro dei soggetti privati   Predisposizione e approvazione regolamento per l'accreditamento. Istituzione e tenuta elenco soggetti accreditati.                                     | 2      |
|                             |  |      |          | Segreteria tecnica O.M.L.   Piano dell' O.M.L. dei report e analisi statistiche   | 1      |
|                             |  |      |          | Rafforzamento dei servizi al lavoro, con lo sviluppo di servizi alle imprese e quelli di avvicinamento tra domanda ed offerta di lavoro.   Piano di rafforzamento   | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AG UFFICIO POLITICHE DEL LAVORO

**Obiettivo Strategico** D/D2 2017 | 15 | 01 **Peso** 90 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

**Risultati Attesi** 437 Promuovere l'ingresso nel mercato del lavoro di soggetti "nuovi", giovani o giovanissimi con buone idee e poca o nessuna esperienza

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|------------------|---|--------|
| 15AG2019   15   01 R437   8 | Implementazione del progetto Capitale Lavoro -   |      |                  | Redazione progetto di sistema.   Redazione progetti ed atti correlati   | 3      |
| 15AG2017   15   02 R317   5 | Sostegno all'inserimento e/o reinserimento lavorativo di persone disabili e di soggetti svantaggiati | 8    | U57312<br>U58150 |   |        |
| 15AG2017   15   02 R437   2 | P.A.R. Basilicata Garanzia Giovani".   | 9    | U57285           | Programmazione e coordinamento attività dei C.P.I. di presa in carico e profilazione.   Programmazione e coordinamento attività dei C.P.I. di presa in carico e profilazione. | 500    |
|                             |  |      |                  | Istruttoria istanze attività di formazione mirata all'inserimento lavorativo.   Istruttoria istanze attività di formazione mirata all'inserimento lavorativo.                 | 100    |
|                             |  |      |                  | Istruttoria istanze attività di tirocini extracurricolari.   Istruttoria istanze attività di tirocini extracurricolari.   | 500    |
|                             |  |      |                  | Istruttoria istanze attività di autoimpiego/autoimprenditorialità   Istruttoria istanze attività di autoimpiego/autoimprenditorialità   | 10     |
|                             |  |      |                  | Istruttoria istanze attività di pagamento/rimborso.   Istruttoria istanze attività di pagamento/rimborso  | 500    |
|                             |  |      |                  | Verifiche ispettive   Verifiche ispettive   | 30     |
|                             |  |      |                  | Attività di monitoraggio   Attività di monitoraggio   | 500    |
| 15AG2017   15   02 R437   5 | Promuovere l'Apprendistato Professionalizzante   | 5    | U58000<br>U58010 | Verifica progetti di formazione di base e trasversale   Istruttoria progetti  | 5      |
| 15AG2017   15   02 R437   8 | Implementazione del progetto Capitale Lavoro -   | 8    | U58150           |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AG UFFICIO POLITICHE DEL LAVORO

**Obiettivo Strategico** B/B4 2017 | 15 | 03 **Peso** 90 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Sostegno all'occupazione

**Risultati Attesi** 317 Aumentare l'occupazione a partire anche dai soggetti svantaggiati

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli  | Azioni   Indicatori   | Target |
|--|--|------|---|---|--------|
| 15AG2017   15   03 R317   1  | Gestione di esami congiunti per richieste di CIGS e CIG in deroga.                                   | 5    |   | Istruttoria delle richieste di CIGS in deroga e delle richieste di CIG   Istruttoria delle richieste di CIGS in deroga.                                       | 20     |
|  |  |      |   | Istruttoria delle richieste di CIGS in deroga e delle richieste di CIG   Gestione delle comunicazioni   | 40     |
|  |  |      |   | Gestione delle comunicazioni   Gestione delle comunicazioni   | 40     |
| 15AG2017   15   03 R317   2  | Gestione delle procedure di mobilità   | 5    |   | Istruttoria richieste di mobilità in deroga e controllo delle condizioni di accesso e mantenimento dell'indennità   Istruttoria richieste L.S.U.              | 50     |
|  |  |      |   | Istruttoria richieste di mobilità in deroga e controllo delle condizioni di accesso e mantenimento dell'indennità   Istruttoria richieste L.S.U. autoimpiego. | 50     |
| 15AG2017   15   03 R317   3  | Attuazione dei progetti di prosecuzione di impiego dei lavoratori socialmente utili.                 | 5    | U59040  | Istruttoria richieste Enti utilizzatori L.S.U.   Pratiche istruite.   | 30     |
|  |  |      | U59050  | Gestione delle comunicazioni   Comunicazioni con i soggetti attuatori   | 200    |
|  |  |      | U59060  | Istruttoria richieste Enti utilizzatori L.S.U.   Richieste  | 40     |
|  |  |      | U59130  | Gestione delle comunicazioni e report   Comunicazioni con i soggetti attuatori  | 100    |
| 15AG2017   15   03 R317   4  | Interventi "Scuole belle" LSU  | 5    |   | Istruttoria richieste contributi.   Pratiche istruite.  | 10     |
|  |  |      |   | Gestione comunicazioni.   Comunicazioni aziende e lavoratori.   | 50     |
| 15AG2017   15   03 R317   5  | Sostegno all'inserimento e/o reinserimento lavorativo di persone disabili e di soggetti svantaggiati | 8    | U57281  | Istruttoria richieste contributi assunzioni a T.D. - art. 20 L.R. n. 26/2011   Istruttoria richieste contributi assunzioni a T.D. - art. 20 L.R. n. 26/2011   | 30     |
|  |  |      | Istruttoria di misure per l'inserimento lavorativo - art. 13 L. n. 68/99   Istruttoria richieste contributi art. 13 L. n. 68/99.                                | 40  |        |
|  |  |      | Istruttoria dei progetti di inserimento lavorativo L.R. 28/2008   Richieste contributi progetti di inserimento lavorativo L.R. 28/2008                          | 25  |        |
|  |  |      | Istruttoria e rendicontazione A.P. "Formazione dei cittadini diversamente abili"   Verifiche rendicontazione A.P. "Formazione dei cittadini diversamente abili" | 10  |        |
|  |  |      | Catalogazione e tenuta fascicolo interventi di formazione   Catalogazione e tenuta fascicolo interventi di formazione   | 17  |        |
|  |  |      | Visite di controllo corsi di formazione professionale - L.R. n. 20/2004   Visite di controllo corsi di formazione professionale - L.R. n. 20/2004               | 5   |        |
|  |  |      | Verifica della rendicontazione degli interventi assegnati alle Province   Verifica rendicontazioni di interventi assegnati alle Province.                       | 10  |        |
|  |  |      | Verifiche sull'attuazione degli interventi   Verifiche sull'attuazione degli interventi   | 21  |        |
|  |  |      | Progetti di formazione rivolti a persone con disabilità in stato di disoccupazione.   Istruttoria dossier di candidature  | 30  |        |
|  |  |      | Controlli di I° Livello   Controlli di I° Livello   | 60  |        |
| Assegnazione interventi all'Agenzia Regionale LAB - verifica proposte progettuali e relativo monitoraggio e controllo   Proposte progettuali istruite e controllo operazioni rendicontate. | 100  |      |   |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AG UFFICIO POLITICHE DEL LAVORO

**Obiettivo Strategico** B/B4 2017 | 15 | 03 **Peso** 90 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Sostegno all'occupazione

**Risultati Attesi** 317 Aumentare l'occupazione a partire anche dai soggetti svantaggiati

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                             | Azioni   Indicatori   | Target   |
|-----------------------------|---|------|--------------------------------------|---|--|
| 15AG2017   15   03 R317   7 | Coordinamento e gestione del collocamento obbligatorio Legge 68/99          | 8    |                                      | Istruttoria istituzione del Comitato Tecnico L. 69/99 e supporto al suo funzionamento   Gestione delle designazioni. Attività di segreteria.<br>Graduatorie disabili - categorie protette e selezione presso PPAA   Istruttoria candidature.<br>Istruttoria procedimenti di avviamenti numerici   Istruttoria avvisi e manifestazioni di interesse.<br>Istruttoria e rilascio nulla osta di assunzione   Istruttoria per il rilascio dei nullaosta<br>Verifiche di ottemperanza   Istruttoria per il rilascio dell'ottemperanza.<br>Convenzioni Art. 11 L 69/99   redazione e stipula convenzioni.<br>Esoneri e sospensione dagli obblighi L. 68/99   Istruttoria richiesta di esoneri e sospensioni.<br>Verifiche prospetti informativi L.68/99 e segnalazioni di inottemperanza   Istruttoria prospetti informativi e segnalazioni. | 40<br>2000<br>30<br>40<br>200<br>10<br>10<br>300 |
| 15AG2017   15   03 R317   9 | Supporto all'attuazione degli interventi del programma R.M.I.               | 5    | U57280                               | Istruttoria approvazione progetti di P.U. presentati da amministrazioni locali.   Progetti istruiti e approvati<br>Tenuta del catalogo dei progetti approvati.   Fascicolazione e archiviazione.<br>Gestione comunicazioni.   Comunicazioni ai soggetti proponenti ed attuatori.  | 300<br>300<br>500                                |
| 15AG2017   15   03 R437   3 | Favorire l'occupazione attraverso incentivi alle imprese                    | 10   | U57281                               | Verifica rendicontazioni   Verifica rendicontazioni<br>Visure Basil e di regolarità   Visure Basil e di regolarità<br>Fascicolazione   Fascicolazione e archiviazione<br>Provvedimenti di concessione dei contributi   Istruttoria concessione contributi   | 300<br>600<br>300<br>300                         |
| 15AG2017   15   03 R437   8 | Implementazione del progetto Capitale Lavoro -                              | 8    | U57280<br>U57281                     | Redazione progetto di sistema.   Redazione progetti ed atti correlati   | 3  |
| 15AH2017   15   01 R435   1 | Interventi a sostegno dell'adattabilità, inserimento e permanenza al lavoro | 100  | U57050<br>U57070                     |   |  |
| 15AH2017   15   02 R435   1 | Interventi a sostegno dell'adattabilità, inserimento e permanenza al lavoro | 100  | U57291<br>U58031<br>U58300<br>U58320 | Gestione e controllo progetti   Atti amministrativi di gestione e controllo<br>Attività di supporto alla gestione dell'ufficio   Controllo delle presenze giornaliere, predisposizione richieste missioni, collazione documenti/pratiche ufficio, vidimazione registri corsi, predisposizione schede produttività.  | 1190<br>1050                                     |
| 15AH2018   15   02 R435   1 | Interventi a sostegno dell'adattabilità, inserimento e permanenza al lavoro |      |                                      | Gestione e controllo progetti   Atti amministrativi di gestione e controllo<br>Attività di supporto alla gestione dell'ufficio   Controllo delle presenze giornaliere, predisposizione richieste missioni, collazione documenti/pratiche ufficio, vidimazione registri corsi, predisposizione schede produttività.  | 1600<br>1000                                     |
| 15AH2019   15   02 R435   1 | Interventi a sostegno dell'adattabilità, inserimento e permanenza al lavoro |      |                                      | Gestione e controllo progetti   Atti amministrativi di gestione e controllo<br>Attività di supporto alla gestione dell'ufficio   Controllo delle presenze giornaliere, predisposizione richieste missioni, collazione documenti/pratiche ufficio, vidimazione registri corsi, predisposizione schede produttività.  | 1400<br>1000                                     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AJ UFFICIO SISTEMA SCOLASTICO ED UNIVERSITARIO

**Obiettivo Strategico** B/B3 2017 | 04 | 01 **Peso** 100 Istruzione e diritto allo studio | Istruzione prescolastica

**Risultati Attesi** 401 Miglioramento offerta istruzione prescolastica

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target   |    |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--|----|
| 15AJ2017   04   01 R401   1 | Erogazione sussidi di gestione alle scuole paritarie dell'infanzia                            | 5    | U11000   | Pubblicazione Avviso Pubblico   Numero atti   | 2  |    |
|                             |   |      |          | U11010  | Istruttoria istanze   Numero istanze pervenute                                 | 40 |
|                             |   |      |          |   | Piano di riparto   Numero atti   | 2  |
|                             |   |      |          |   | Assegnazione, liquidazione e pagamento contributi   Atti erogazione contributi | 3  |
| 15AJ2018   04   01 R401   1 | Erogazione sussidi di gestione alle scuole paritarie dell'infanzia                            |      |          | Pubblicazione Avviso Pubblico   Numero atti   | 2  |    |
|                             |   |      |          |   | Istruttoria istanze   Numero istanze pervenute                                 | 40 |
|                             |   |      |          |   | Piano di riparto   Numero atti   | 2  |
|                             |   |      |          |   | Assegnazione, liquidazione e pagamento contributi   Atti erogazione contributi | 3  |
| 15AJ2019   04   01 R401   1 | Erogazione sussidi di gestione alle scuole paritarie dell'infanzia                            |      |          | Pubblicazione Avviso Pubblico   Numero atti   | 2  |    |
|                             |   |      |          |   | Istruttoria istanze   Numero istanze pervenute                                 | 40 |
|                             |   |      |          |   | Piano di riparto   Numero atti   | 2  |
|                             |   |      |          |   | Assegnazione, liquidazione e pagamento contributi   Atti erogazione contributi | 3  |
| 15AJ2017   04   02 R320   1 | Progetti di mobilità internazionale per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado | 5    | U16151   | Pubblicazione Avviso " Percorsi formativi per soggiorni di studio ed in alternanza scuola-lavoro in mobilità internazionale per gli studenti delle classi III e IV degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado della Regione Basilicataaaaaaaaaa | 1  |    |
|                             |   |      |          |   | Istruttoria delle richieste   Numero richieste pervenute                       | 40 |
|                             |   |      |          |   | Approvazione graduatorie ed erogazione acconti   Numero atti predisposti       | 5  |
|                             |   |      |          |   | Rendicontazione finale e pagamento del saldo   Controllo rendicontazione spese |    |
|                             |   |      |          |   | Rendicontazione finale e pagamento del saldo   Controllo rendicontazione spese | 32 |
| 15AJ2017   04   02 R320   2 | Progetto "Excellence in education"  | 5    | U16151   | Rendicontazioni a.s.2015-2016   Numero controlli rendiconti spese   | 2  |    |
|                             |   |      |          |   | Approvazione progetto 2016/2017   Atti predisposti                             | 2  |
|                             |   |      |          |   | Liquidazione primo acconto   Provvedimenti di liquidazione                     | 2  |
| 15AJ2017   04   02 R359   6 | Gare disciplinari   | 10   | U16151   | Pubblicazione avviso pubblico   Numero atti   | 2  |    |
|                             |   |      |          |   | Valutazione delle istanze pervenute   Numero istanze pervenute                 | 20 |
|                             |   |      |          |   | Approvazione progetti   Numero atti  | 10 |
|                             |   |      |          |   | Rendicontazione   Numero documenti   | 10 |
| 15AJ2017   04   02 R359   7 | Erogazione contributi straordinari a comuni, istituti scolastici statali e paritari           | 3    | U11030   | Pubblicazione Piano diritto allo studio   Numero atti   | 2  |    |
|                             |   |      |          | U11040  | Istruttoria istanze pervenute   Numero istanze pervenute                       | 25 |
|                             |   |      |          | U11041  | Assegnazione, liquidazione e pagamento contributi   Numero atti                | 3  |
|                             |   |      |          | U12010  |  |    |
| 15AJ2018   04   02 R385   1 | Interventi per l'implementazione di laboratori per gli Istituti tecnici e professionali       |      |          | Avviso pubblico   Numero atti   | 4  |    |
|                             |   |      |          |   | Istruttoria istanze pervenute   Numero istanze                                 | 50 |
|                             |   |      |          |   | Approvazione graduatoria   Numero atti   | 1  |
|                             |   |      |          |   | Erogazione contributi   Numero atti di liquidazione                            | 1  |
|                             |   |      |          |   | Rendicontazione   Rendiconti da controllare                                    | 40 |
| 15AJ2018   04   02 R452   1 | Percorsi di alternanza scuola lavoro  |      | U57272   |   |  |    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AJ UFFICIO SISTEMA SCOLASTICO ED UNIVERSITARIO

**Obiettivo Strategico** B/B3 2017 | 04 | 02 **Peso** 100 Istruzione e diritto allo studio | Altri ordini di istruzione non universitaria

**Risultati Attesi** 482 Sviluppare l'integrazione del sistema di istruzione e formazione

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target                 |
|-----------------------------|--|------|--|--|------------------------|
| 15AJ2017   04   02 R482   4 | Percorsi leFP  | 5    | U57295   | Assegnazione risorse per la realizzazione delle attività di leFP   Numero atti   | 2                      |
| 15AJ2017   04   02 R482   7 | Orientamento scolastico  | 4    | U57295   | Controllo rendicontazione. Erogazione fondi per la realizzazione di attività di orientamento scolastico   Numero atti  | 1                      |
| 15AJ2017   04   03 R332   1 | Agenda digitale nelle scuole di Basilicata- scuol@2.0" - intervento finalizzato al completamento della digitalizzazione degli Istituti scolastici della regione Basilicata | 3    | U13066   | Approvazione graduatoria istituti scolastici ammessi   Atti<br>Pubblicazione manifestazione di interesse rivolta agli istituti scolastici presenti sul territorio regionale al fine di acquisire la partecipazione all'ulteriore processo di digitalizzazione scolastica   Numero atti predisposti | 2<br>4                 |
| 15AJ2017   04   03 R491   1 | Progetto "One Class! Open network for education"   | 5    | U13066   | Assegnazione finanziamenti ed erogazione primo acconto   Numero atti   | 1                      |
| 15AJ2017   04   04 R394   1 | Trasferimento fondi all'ARDSU per gestione ordinaria e borse di studio a favore di studenti universitari   | 2    | U14010<br>U14011<br>U14020<br>U14030<br>U14040<br>U14050 | Trasferimento fondi   Numero atti  | 1                      |
| 15AJ2018   04   04 R394   1 | Trasferimento fondi all'ARDSU per gestione ordinaria e borse di studio a favore di studenti universitari   |      |  | Trasferimento fondi   Numero atti  | 1                      |
| 15AJ2019   04   04 R394   1 | Trasferimento fondi all'ARDSU per gestione ordinaria e borse di studio a favore di studenti universitari   |      |  | Trasferimento fondi   Numero atti  | 1                      |
| 15AJ2017   04   04 R436   1 | Voucher per master universitaria.a.2016/17 e 2017/18   | 5    | U57270<br>U57274   |  |                        |
| 15AJ2017   04   04 R436   2 | Voucher master non universitari  | 5    | U57270<br>U57274   |  |                        |
| 15AJ2018   04   04 R436   1 | Finanziamento dottorati di ricerca   |      | U57274   |  |                        |
| 15AJ2018   04   05 R343   1 | Costituzione Poli tecnico professionali  |      | U57035   | Avviso pubblico   Numero atti<br>Valutazione candidature   Numero candidature pervenute<br>Approvazione graduatorie   Numero atti<br>Erogazione contributi   Numero atti<br>Controllo rendicontazione spese   Numero controlli   | 3<br>20<br>1<br>1<br>2 |
| 15AJ2017   04   05 R452   1 | Costituzione ITS   | 10   | U57273   |  |                        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AJ UFFICIO SISTEMA SCOLASTICO ED UNIVERSITARIO

**Obiettivo Strategico** B/B3 2017 | 04 | 05 **Peso** 100 Istruzione e diritto allo studio | Istruzione tecnica superiore

**Risultati Attesi** 482 Sviluppare l'integrazione del sistema di istruzione e formazione

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target             |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------------------|
| 15AJ2017   04   05 R482   2 | Riorganizzazione del sistema di istruzione e formazione professionale                         | 4    | U57035   | Riunioni, tavoli, studio   Numero riunioni  | 10                 |
| 15AJ2017   04   05 R482   5 | Linee guida dimensionamento scolastico  | 5    |          | Predisposizione linee guida per il dimensionamento scolastico   Numero atti   | 2                  |
| 15AJ2017   04   05 R482   6 | Dimensionamento scolastico  | 6    |          | Predisposizione Piano dimensionamento scolastico   Numero atti  | 2                  |
| 15AJ2018   04   05 R482   4 | Percorsi leFP   |      |          | Assegnazione risorse per la realizzazione delle attività di leFP   Numero atti  | 2                  |
| 15AJ2018   04   05 R482   7 | Orientamento scolastico   |      |          | Controllo rendicontazione.Erogazione fondi per la realizzazione di attività di orientamento scolastico   Numero atti  | 1                  |
| 15AJ2019   04   05 R482   4 | Percorsi leFP   |      |          | Assegnazione risorse per la realizzazione delle attività di leFP   Numero atti  | 2                  |
| 15AJ2019   04   05 R482   7 | Orientamento scolastico   |      |          | Controllo rendicontazione.Erogazione fondi per la realizzazione di attività di orientamento scolastico   Numero atti  | 1                  |
| 15AJ2018   04   06 R320   1 | Progetti di mobilità internazionale per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado |      |          | Pubblicazione Avviso " Percorsi formativi per soggiorni di studio ed in alternanza scuola-lavoro in mobilità internazionale per gli studenti delle classi III e IV degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado della Regione Basilicataaaaaaaaaa<br>Istruttoria delle richieste   Numero richieste pervenute<br>Approvazione graduatorie ed erogazione acconti   Numero atti predisposti<br>Rendicontazione finale e pagamento del saldo   Controllo rendicontazione spese<br>Rendicontazione finale e pagamento del saldo   Controllo rendicontazione spese | 1<br>40<br>5<br>32 |
| 15AJ2018   04   06 R320   2 | Progetto "Excellence in education"  |      |          | Rendicontazioni a.s.2015-2016   Numero controlli rendiconti spese<br>Approvazione progetto 2016/2017   Atti predisposti<br>Liquidazione primo acconto   Provvedimenti di liquidazione   | 2<br>2<br>2        |
| 15AJ2019   04   06 R320   1 | Progetti di mobilità internazionale per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado |      |          | Pubblicazione Avviso " Percorsi formativi per soggiorni di studio ed in alternanza scuola-lavoro in mobilità internazionale per gli studenti delle classi III e IV degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado della Regione Basilicataaaaaaaaaa<br>Istruttoria delle richieste   Numero richieste pervenute<br>Approvazione graduatorie ed erogazione acconti   Numero atti predisposti<br>Rendicontazione finale e pagamento del saldo   Controllo rendicontazione spese<br>Rendicontazione finale e pagamento del saldo   Controllo rendicontazione spese | 1<br>40<br>5<br>32 |
| 15AJ2019   04   06 R320   2 | Progetto "Excellence in education"  |      |          | Rendicontazioni a.s.2015-2016   Numero controlli rendiconti spese<br>Approvazione progetto 2016/2017   Atti predisposti<br>Liquidazione primo acconto   Provvedimenti di liquidazione   | 2<br>2<br>2        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AJ UFFICIO SISTEMA SCOLASTICO ED UNIVERSITARIO

**Obiettivo Strategico** B/B3 2017 | 04 | 06 **Peso** 100 Istruzione e diritto allo studio | Servizi ausiliari all'istruzione

**Risultati Attesi** 359 Garantire il diritto allo studio

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------------------------|---|--------|
| 15AJ2017   04   06 R359   1 | Contributi ai Comuni ed agli Istituti scolastici a sostegno di alunni con dislessia ed altre difficoltà di apprendimento               | 3    | U16100<br>U16101           | Predisposizione avviso pubblico per l'erogazione dei contributi   Numero atti                                   | 2      |
|                             |  |      |                            | Istruttoria delle candidature   Numero istanze pervenute  | 130    |
|                             |  |      |                            | Approvazione graduatoria   Numero atti  | 1      |
|                             |  |      |                            | Verifica rendicontazione   Controlli rendicontazione spese  | 130    |
|                             |  |      |                            | Liquidazione e pagamento contributi assegnati   Provvedimenti liquidazione contributi                           | 4      |
| 15AJ2017   04   06 R359   2 | Azioni di sostegno per il trasporto disabili   | 4    | U16110<br>U16131           | Attribuzione alle Province di Potenza e Matera dei fondi per il trasporto disabili L.R. n.42/2009   Numero atti | 2      |
|                             |  |      |                            | Pubblicazione avviso per sussidi studenti disabili   Numero atti  | 2      |
| 15AJ2017   04   06 R359   3 | Contributi ai Comuni ed agli istituti scolastici per sostegno famiglie disagiate per mensa e trasporto e per centri rurali di raccolta | 5    | U16000<br>U16010<br>U16030 | Avviso pubblico Piano diritto allo Studio   Atti  | 2      |
|                             |  |      |                            | Istruttoria istanze pervenute   Numero istanze pervenute  | 160    |
|                             |  |      |                            | Predisposizione piano di riparto   Numero atti  | 1      |
|                             |  |      |                            | Liquidazione erogazione contributi   Numero provvedimenti di erogazione contributi                              | 4      |
| 15AJ2017   04   06 R359   8 | Contributi ai Comuni e agli istituti scolastici per spese dei collegi e convitti   | 2    | U16000<br>U16010           | Pubblicazione Piano diritto allo studio   Numero atti   | 2      |
|                             |  |      |                            | Istruttoria istanze pervenute   Numero istanze pervenute  | 12     |
|                             |  |      |                            | Assegnazione, liquidazione e erogazione contributi   Numero atti  | 3      |
| 15AJ2018   04   06 R436   2 | Voucher master non universitari  |      |                            |   |        |
| 15AJ2019   04   06 R436   2 | Voucher master non universitari  |      |                            |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AJ UFFICIO SISTEMA SCOLASTICO ED UNIVERSITARIO

**Obiettivo Strategico** B/B3 2017 | 04 | 07 **Peso** 100 Istruzione e diritto allo studio | Diritto allo studio

**Risultati Attesi** 359 Garantire il diritto allo studio

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 15AJ2017   04   07 R359   4 | Art.27 L.n.448/98 - Fornitura gratuita gratuita e semigratuita libri di testo  |      | 4 U17000 | Avviso pubblico   Numero atti   | 2      |
|                             |  |      |          | Istruttoria istanze pervenute   Numero istanze pervenute  | 131    |
|                             |  |      |          | Predisposizione piano di riparto   Atti   | 1      |
|                             |  |      |          | Liquidazione ed erogazione contributi   Numero provvedimenti erogazione contributi                              | 1      |
| 15AJ2018   04   07 R359   1 | Contributi ai Comuni ed agli Istituti scolastici a sostegno di alunni con dislessia ed altre difficoltà di apprendimento               |      |          | Predisposizione avviso pubblico per l'erogazione dei contributi   Numero atti                                   | 2      |
|                             |  |      |          | Istruttoria delle candidature   Numero istanze pervenute  | 130    |
|                             |  |      |          | Approvazione graduatoria   Numero atti  | 1      |
|                             |  |      |          | Verifica rendicontazione   Controlli rendicontazione spese  | 130    |
|                             |  |      |          | Liquidazione e pagamento contributi assegnati   Provvedimenti liquidazione contributi                           | 4      |
| 15AJ2018   04   07 R359   2 | Azioni di sostegno per il trasporto disabili   |      |          | Attribuzione alle Province di Potenza e Matera dei fondi per il trasporto disabili L.R. n.42/2009   Numero atti | 2      |
|                             |  |      |          | Pubblicazione avviso per sussidi studenti disabili   Numero atti  | 2      |
| 15AJ2018   04   07 R359   3 | Contributi ai Comuni ed agli istituti scolastici per sostegno famiglie disagiate per mensa e trasporto e per centri rurali di raccolta |      |          | Avviso pubblico Piano diritto allo Studio   Atti  | 2      |
|                             |  |      |          | Istruttoria istanze pervenute   Numero istanze pervenute  | 160    |
|                             |  |      |          | Predisposizione piano di riparto   Numero atti  | 1      |
|                             |  |      |          | Liquidazione erogazione contributi   Numero provvedimenti di erogazione contributi                              | 4      |
| 15AJ2018   04   07 R359   4 | Art.27 L.n.448/98 - Fornitura gratuita gratuita e semigratuita libri di testo  |      |          | Avviso pubblico   Numero atti   | 2      |
|                             |  |      |          | Istruttoria istanze pervenute   Numero istanze pervenute  | 131    |
|                             |  |      |          | Predisposizione piano di riparto   Atti   | 1      |
|                             |  |      |          | Liquidazione ed erogazione contributi   Numero provvedimenti erogazione contributi                              | 1      |
| 15AJ2018   04   07 R359   6 | Gare disciplinari  |      |          | Pubblicazione avviso pubblico   Numero atti   | 2      |
|                             |  |      |          | Valutazione delle istanze pervenute   Numero istanze pervenute  | 20     |
|                             |  |      |          | Approvazione progetti   Numero atti   | 10     |
|                             |  |      |          | Rendicontazione   Numero documenti  | 10     |
| 15AJ2018   04   07 R359   7 | Erogazione contributi straordinari a comuni, istituti scolastici statali e paritari  |      |          | Pubblicazione Piano diritto allo studio   Numero atti   | 2      |
|                             |  |      |          | Istruttoria istanze pervenute   Numero istanze pervenute  | 25     |
|                             |  |      |          | Assegnazione, liquidazione e pagamento contributi   Numero atti   | 3      |
| 15AJ2018   04   07 R359   8 | Contributi ai Comuni e agli istituti solastici per spese dei collegi e convitti  |      |          | Pubblicazione Piano diritto allo studio   Numero atti   | 2      |
|                             |  |      |          | Istruttoria istanze pervenute   Numero istanze pervenute  | 12     |
|                             |  |      |          | Assegnazione, liquidazione e erogazione contributi   Numero atti  | 3      |
| 15AJ2019   04   07 R359   1 | Contributi ai Comuni ed agli Istituti scolastici a sostegno di alunni con dislessia ed altre difficoltà di apprendimento               |      |          | Predisposizione avviso pubblico per l'erogazione dei contributi   Numero atti                                   | 2      |
|                             |  |      |          | Istruttoria delle candidature   Numero istanze pervenute  | 130    |
|                             |  |      |          | Approvazione graduatoria   Numero atti  | 1      |
|                             |  |      |          | Verifica rendicontazione   Controlli rendicontazione spese  | 130    |
|                             |  |      |          | Liquidazione e pagamento contributi assegnati   Provvedimenti liquidazione contributi                           | 4      |
| 15AJ2019   04   07 R359   2 | Azioni di sostegno per il trasporto disabili   |      |          | Attribuzione alle Province di Potenza e Matera dei fondi per il trasporto disabili L.R. n.42/2009   Numero atti | 2      |
|                             |  |      |          | Pubblicazione avviso per sussidi studenti disabili   Numero atti  | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AJ UFFICIO SISTEMA SCOLASTICO ED UNIVERSITARIO

**Obiettivo Strategico** B/B3 2017 | 04 | 07 **Peso** 100 Istruzione e diritto allo studio | Diritto allo studio

**Risultati Attesi** 359 Garantire il diritto allo studio

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|------------|--|--------|
| 15AJ2019   04   07 R359   3 | Contributi ai Comuni ed agli istituti scolastici per sostegno famiglie disagiate per mensa e trasporto e per centri rurali di raccolta |      |            | Avviso pubblico Piano diritto allo Studio   Atti                                   | 2      |
|                             |  |      |            | Istruttoria istanze pervenute   Numero istanze pervenute                           | 160    |
|                             |  |      |            | Predisposizione piano di riparto   Numero atti                                     | 1      |
|                             |  |      |            | Liquidazione erogazione contributi   Numero provvedimenti di erogazione contributi | 4      |
| 15AJ2019   04   07 R359   4 | Art.27 L.n.448/98 - Fornitura gratuita gratuita e semigratuita libri di testo  |      |            | Avviso pubblico   Numero atti  | 2      |
|                             |  |      |            | Istruttoria istanze pervenute   Numero istanze pervenute                           | 131    |
|                             |  |      |            | Predisposizione piano di riparto   Atti  | 1      |
|                             |  |      |            | Liquidazione ed erogazione contributi   Numero provvedimenti erogazione contributi | 1      |
| 15AJ2019   04   07 R359   7 | Erogazione contributi straordinari a comuni, istituti scolastici statali e paritari  |      |            | Pubblicazione Piano diritto allo studio   Numero atti                              | 2      |
|                             |  |      |            | Istruttoria istanze pervenute   Numero istanze pervenute                           | 25     |
|                             |  |      |            | Assegnazione, liquidazione e pagamento contributi   Numero atti                    | 3      |
| 15AJ2019   04   07 R359   8 | Contributi ai Comuni e agli istituti solastici per spese dei collegi e convitti  |      |            | Pubblicazione Piano diritto allo studio   Numero atti                              | 2      |
|                             |  |      |            | Istruttoria istanze pervenute   Numero istanze pervenute                           | 12     |
|                             |  |      |            | Assegnazione, liquidazione e erogazione contributi   Numero atti                   | 3      |
| 15AJ2018   15   02 R435   1 | Realizzazione di un nuovo assetto organizzativo del sistema integrato lavoro-formazione  |      |            | Riunioni, tavoli   Numero di riunioni  | 6      |
| 15AK2017   04   05 R482   1 | Gestione economica e finanziaria progetti "INCIPIT" e "Reingegnerizzazione SINOPIE"  |      | 5   U57269 | Gestione economica   N. atti liquidazione  | 2      |
| 15AK2018   04   05 R482   1 | Gestione economica e finanziaria progetti "INCIPIT" e "Reingegnerizzazione SINOPIE"  |      |            | Gestione economica   N. atti liquidazione  | 4      |
| 15AK2019   04   05 R482   1 | Gestione economica e finanziaria progetti "INCIPIT" e "Reingegnerizzazione SINOPIE"  |      |            | Gestione economica   N. atti liquidazione  | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AM UFFICIO POLITICHE DELLO SPORT ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PER I GIOVANI

**Obiettivo Strategico** B/B2 2017 | 06 | 01 **Peso** 100 Politiche giovanili, sport e tempo libero | Sport e tempo libero

**Risultati Attesi** 352 Favorire l'incremento del numero delle persone che praticano l'attività motoria e sportiva

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 15AM2017   06   01 R352   1 | Attuazione della Programmazione Triennale per lo sviluppo dello sport 2017 - 2019 - Attuazione Piano Regionale Annuale per lo sviluppo dello sport 2017 - Completamento degli interventi relativi al Piano per lo Sport 2017 - Attuazione degli interventi prev | 40   | U20010   | Istruttoria e valutazione delle istanze pervenute.   Numero istanze pervenute da: Comuni, Istituzioni scolastiche, Federazioni sportive, CONI, Atleti, Associazioni/Società sportive.   | 350    |
|                             |   |      | U20011   |   |        |
|                             |   |      | U20020   | Comunicazioni e rapporti con i soggetti che hanno presentato istanza di contributo per richieste di chiarimenti o integrazioni; Attività di controllo - Incontri con i responsabili CIP   lettere di comunicazione con soggetti interessati - note per attività | 70     |
|                             |   |      | U20030   |   |        |
|                             |   |      | U20040   | redazione degli atti amministrativi relativi all'assunzione degli impegni e alla liquidazione dei contributi.   | 100    |
|                             |   |      | U20050   | Determinazioni, disposizioni di liquidazioni  |        |
|                             |   |      | U20060   |   |        |
| 15AM2017   06   01 R352   2 | Redazione del Piano regionale Annuale per lo sviluppo dello sport.  | 40   | U20010   | Riunioni e contatti con i soggetti interessati per acquisizione di pareri e suggerimenti   Riunioni con soggetti interessati al Piano Regionale Annuale per lo sviluppo dello sport   | 10     |
|                             |   |      | U20011   |   |        |
|                             |   |      | U20020   | Stesura del documento e audizione con i soggetti interessati da parte degli organismi preposti   Documento Piano Annuale dello Sport  | 2      |
|                             |   |      | U20030   |   |        |
|                             |   |      | U20040   | Predisposizione di tutti gli atti necessari all'attuazione dei Piani e alla pubblicazione degli avvisi pubblici.  | 8      |
|                             |   |      | U20050   | Delibere, Avvisi Pubblici con aggiornamento NUM sito istituzionale.   |        |
|                             |   |      | U20060   |   |        |
| 15AM2017   06   01 R352   3 | Predisposizione di una proposta normativa per il riesame della L.R. 26/2004 - Attuazione degli interventi previsti per le società sportive professionistiche, in presenza di una specifica norma regionale - Procedure per la pubblicazione dell'elenco aggiorn | 20   | U20125   | Riunioni e confronto con i soggetti interessati per l'acquisizione di pareri e suggerimenti- redazione della proposta normativa e confronto con gli organismi deputati all'approvazione.   Riunioni con i soggetti interessati - redazione NUM proposta normati | 5      |
|                             |   |      | U20130   | Riunioni e confronto con i soggetti interessati per l'acquisizione di pareri e suggerimenti- redazione della proposta normativa e confronto con gli organismi deputati all'approvazione.   Documento attuativo interventi in presenza di NUM specifica regional | 1      |
|                             |   |      |          | Riunioni e confronto con i soggetti interessati per l'acquisizione di pareri e suggerimenti- redazione della proposta normativa e confronto con gli organismi deputati all'approvazione.   decreto Presidente della Giunta Regionale                            | 1      |
| 15AM2018   06   01 R352   1 | Attuazione della Programmazione Triennale per lo sviluppo dello sport 2017 - 2019 - Attuazione Piano Regionale Annuale per lo sviluppo dello sport 2017 - Completamento degli interventi relativi al Piano per lo Sport 2017 - Attuazione degli interventi prev |      |          | Istruttoria e valutazione delle istanze pervenute.   Numero istanze pervenute da: Comuni, Istituzioni scolastiche, Federazioni sportive, CONI, Atleti, Associazioni/Società sportive.   | 350    |
|                             |   |      |          | Comunicazioni e rapporti con i soggetti che hanno presentato istanza di contributo per richieste di chiarimenti o integrazioni; Attività di controllo - Incontri con i responsabili CIP   lettere di comunicazione con soggetti interessati - note per attività | 70     |
|                             |   |      |          | redazione degli atti amministrativi relativi all'assunzione degli impegni e alla liquidazione dei contributi.   | 100    |
|                             |   |      |          | Determinazioni, disposizioni di liquidazioni  |        |
| 15AM2018   06   01 R352   2 | Redazione del Piano regionale Annuale per lo sviluppo dello sport.  |      |          | Riunioni e contatti con i soggetti interessati per acquisizione di pareri e suggerimenti   Riunioni con soggetti interessati al Piano Regionale Annuale per lo sviluppo dello sport   | 10     |
|                             |   |      |          | Stesura del documento e audizione con i soggetti interessati da parte degli organismi preposti   Documento Piano Annuale dello Sport  | 2      |
|                             |   |      |          | Predisposizione di tutti gli atti necessari all'attuazione dei Piani e alla pubblicazione degli avvisi pubblici.  | 8      |
|                             |   |      |          | Delibere, Avvisi Pubblici con aggiornamento NUM sito istituzionale.   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AM UFFICIO POLITICHE DELLO SPORT ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PER I GIOVANI

**Obiettivo Strategico** B/B2 2017 | 06 | 01 **Peso** 100 Politiche giovanili, sport e tempo libero | Sport e tempo libero

**Risultati Attesi** 352 Favorire l'incremento del numero delle persone che praticano l'attività motoria e sportiva

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 15AM2018   06   01 R352   3 | Predisposizione di una proposta normativa per il riesame della L.R. 26/2004 - Attuazione degli interventi previsti per le società sportive professionistiche, in presenza di una specifica norma regionale - Procedure per la pubblicazione dell'elenco aggiorn |      |          | Riunioni e confronto con i soggetti interessati per l'acquisizione di pareri e suggerimenti- redazione della proposta normativa e confronto con gli organismi deputati all'approvazione.   Riunioni con i soggetti interessati - redazione NUM proposta normati | 5      |
|                             |   |      |          | Riunioni e confronto con i soggetti interessati per l'acquisizione di pareri e suggerimenti- redazione della proposta normativa e confronto con gli organismi deputati all'approvazione.   Documento attuativo interventi in presenza di NUM specifica regional | 1      |
|                             |   |      |          | Riunioni e confronto con i soggetti interessati per l'acquisizione di pareri e suggerimenti- redazione della proposta normativa e confronto con gli organismi deputati all'approvazione.   decreto Presidente della Giunta Regionale                            | 1      |
| 15AM2019   06   01 R352   1 | Attuazione della Programmazione Triennale per lo sviluppo dello sport 2017 - 2019 - Attuazione Piano Regionale Annuale per lo sviluppo dello sport 2017 - Completamento degli interventi relativi al Piano per lo Sport 2017 - Attuazione degli interventi prev |      |          | Istruttoria e valutazione delle istanze pervenute.   Numero istanze pervenute da: Comuni, Istituzioni scolastiche, Federazioni sportive, CONI, Atleti, Associazioni/Società sportive.   | 350    |
|                             |   |      |          | Comunicazioni e rapporti con i soggetti che hanno presentato istanza di contributo per richieste di chiarimenti o integrazioni; Attività di controllo - Incontri con i responsabili CIP   lettere di comunicazione con soggetti interessati - note per attività | 70     |
|                             |   |      |          | redazione degli atti amministrativi relativi all'assunzione degli impegni e alla liquidazione dei contributi.   Determinazioni, disposizioni di liquidazioni  | 100    |
| 15AM2019   06   01 R352   2 | Redazione del Piano regionale Annuale per lo sviluppo dello sport.  |      |          | Riunioni e contatti con i soggetti interessati per acquisizione di pareri e suggerimenti   Riunioni con soggetti interessati al Piano Regionale Annuale per lo sviluppo dello sport   | 10     |
|                             |   |      |          | Stesura del documento e audizione con i soggetti interessati da parte degli organismi preposti   Documento Piano Annuale dello Sport  | 2      |
|                             |   |      |          | Predisposizione di tutti gli atti necessari all'attuazione dei Piani e alla pubblicazione degli avvisi pubblici.   Delibere, Avvisi Pubblici con aggiornamento NUM sito istituzionale.  | 8      |
| 15AM2019   06   01 R352   3 | Predisposizione di una proposta normativa per il riesame della L.R. 26/2004 - Attuazione degli interventi previsti per le società sportive professionistiche, in presenza di una specifica norma regionale - Procedure per la pubblicazione dell'elenco aggiorn |      |          | Riunioni e confronto con i soggetti interessati per l'acquisizione di pareri e suggerimenti- redazione della proposta normativa e confronto con gli organismi deputati all'approvazione.   Riunioni con i soggetti interessati - redazione NUM proposta normati | 5      |
|                             |   |      |          | Riunioni e confronto con i soggetti interessati per l'acquisizione di pareri e suggerimenti- redazione della proposta normativa e confronto con gli organismi deputati all'approvazione.   Documento attuativo interventi in presenza di NUM specifica regional | 1      |
|                             |   |      |          | Riunioni e confronto con i soggetti interessati per l'acquisizione di pareri e suggerimenti- redazione della proposta normativa e confronto con gli organismi deputati all'approvazione.   decreto Presidente della Giunta Regionale                            | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AN UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO E TASK FORCE OCCUPAZIONE

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 01 **Peso** 62 Sviluppo economico e competitività | Industria, PMI e Artigianato

**Risultati Attesi** 331 Avvio di nuovi investimenti del sistema produttivo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                             | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|--------------------------------------|---|--------|
| 15AN2017   14   01 R331   1 | Attuazione e gestione Avviso Pubblico Val Basento Matera  | 5    | U53080<br>U53081<br>U53320<br>U53580 | Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di liquidazione, revoca, proroga, altro   Provvedimenti amministrativi(compresi provvedimenti di revoca, liquidazione, scorrimento, altro)                                   | 5      |
|                             |   |      |                                      | Richiesta documentale propedeutica all'emanazione dei provvedimenti di liquidazione degli stati di avanzamento   numero richieste   | 6      |
|                             |   |      |                                      | numero di incontri con i PES e con il soggetto incaricato della redazione della vеха per confronto   numero di incontri   | 6      |
|                             |   |      |                                      | numero di incontri con i PES e con il soggetto incaricato della redazione della vеха per confronto   numero di incontri con il soggetto individuato per redigere la valutazione ex ante degli strumenti di ingegneria finanziaria | 5      |
| 15AN2017   14   01 R331   2 | Individuazione strumenti di ingegneria a valere sul PO FESR 2014-2020,sul Patto per la Basilicata 2014-2020, sulle risorse delle royaltiese e altre risorse regionali | 5    |                                      | monitoraggio e controllo stato di attuazione della misura   numero di incontri e redazione di report e relazioni sullo stato di attuazione  | 6      |
| 15AN2017   14   01 R331   3 | Integrazione fondi rischi dei confidi a valere sulle risorse del PO FESR 2007-2013  | 3    |                                      | Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione e liquidazione   numero di provvedimenti amministrativi(compresi provvedimenti di revoca, liquidazione, scorrimento, altro)                                   | 0      |
| 15AN2017   14   01 R331   4 | Attuazione e gestione Avviso Pubblico Val D'Agri - DGR n. 2123  | 1    |                                      | Richiesta documentazione propedeutica alla emanazione di provvedimenti di liquidazione degli stati di avanzamento   numero richieste  | 0      |
|                             |   |      |                                      | Verifiche amministrative e in loco   numero di verifiche  | 0      |
| 15AN2017   14   01 R331   5 | Fondo di garanzia per gli investimenti e le operazioni sul capitale circolante a valere sul PO FESR 2007-2013   | 1    |                                      | rapporti con il soggetto gestore e monitoraggio e report verifiche stato di attuazione della misura   Numero di incontri e di relazioni predisposte   | 3      |
| 15AN2017   14   01 R331   6 | Fondo di garanzia per le operazioni sul capitale circolante   | 1    |                                      | rapporti con il soggetto gestore e monitoraggio e controllo stato di attuazione della misura   numero di incontri e report di verifica e attuazione della misura  | 3      |
| 15AN2017   14   01 R331   7 | Accordo di Programma dell'area Murgiana per il settore del mobile imbottito   | 1    | U53320                               | Monitoraggio e controllo dello stato di attuazione della misura   numero di incontri e report sullo stato di attuazione della misura  | 3      |
| 15AN2018   14   01 R331   1 | Attuazione e gestione Avviso Pubblico Val Basento Matera  |      |                                      | Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di liquidazione, revoca, proroga, altro   Provvedimenti amministrativi(compresi provvedimenti di revoca, liquidazione, scorrimento, altro)                                   | 5      |
|                             |   |      |                                      | Richiesta documentale propedeutica all'emanazione dei provvedimenti di liquidazione degli stati di avanzamento   numero richieste   | 6      |
|                             |   |      |                                      | numero di incontri con i PES e con il soggetto incaricato della redazione della vеха per confronto   numero di incontri   | 6      |
| 15AN2018   14   01 R331   2 | Individuazione strumenti di ingegneria a valere sul PO FESR 2014-2020,sul Patto per la Basilicata 2014-2020, sulle risorse delle royaltiese e altre risorse regionali |      |                                      | numero di incontri con i PES e con il soggetto incaricato della redazione della vеха per confronto   numero di incontri con il soggetto individuato per redigere la valutazione ex ante degli strumenti di ingegneria finanziaria | 5      |
|                             |   |      |                                      | monitoraggio e controllo stato di attuazione della misura   numero di incontri e redazione di report e relazioni sullo stato di attuazione  | 6      |
| 15AN2018   14   01 R331   3 | Integrazione fondi rischi dei confidi a valere sulle risorse del PO FESR 2007-2013  |      |                                      | Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione e liquidazione   numero di provvedimenti amministrativi(compresi provvedimenti di revoca, liquidazione, scorrimento, altro)                                   | 0      |
| 15AN2018   14   01 R331   4 | Attuazione e gestione Avviso Pubblico Val D'Agri - DGR n. 2123  |      |                                      | Richiesta documentazione propedeutica alla emanazione di provvedimenti di liquidazione degli stati di avanzamento   numero richieste  | 0      |
|                             |   |      |                                      | Verifiche amministrative e in loco   numero di verifiche  | 0      |
| 15AN2018   14   01 R331   5 | Fondo di garanzia per gli investimenti e le operazioni sul capitale circolante a valere sul PO FESR 2007-2013   |      |                                      | rapporti con il soggetto gestore e monitoraggio e report verifiche stato di attuazione della misura   Numero di incontri e di relazioni predisposte   | 3      |
| 15AN2018   14   01 R331   6 | Fondo di garanzia per le operazioni sul capitale circolante   |      |                                      | rapporti con il soggetto gestore e monitoraggio e controllo stato di attuazione della misura   numero di incontri e report di verifica e attuazione della misura  | 3      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AN UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO E TASK FORCE OCCUPAZIONE

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 01 **Peso** 62 Sviluppo economico e competitività | Industria, PMI e Artigianato

**Risultati Attesi** 331 Avvio di nuovi investimenti del sistema produttivo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 15AN2018   14   01 R331   7 | Accordo di Programma dell'area Murgiana per il settore del mobile imbottito   |      |          | Monitoraggio e controllo dello stato di attuazione della misura   numero di incontri e report sullo stato di attuazione della misura  | 3      |
| 15AN2019   14   01 R331   1 | Attuazione e gestione Avviso Pubblico Val Basento Matera  |      |          | Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di liquidazione, revoca, proroga, altro   Provvedimenti amministrativi(compresi provvedimenti di revoca, liquidazione, scorrimento, altro)                                   | 5      |
|                             |   |      |          | Richiesta documentale propedeutica all'emanazione dei provvedimenti di liquidazione degli stati di avanzamento   numero richieste   | 6      |
| 15AN2019   14   01 R331   2 | Individuazione strumenti di ingegneria a valore sul PO FESR 2014-2020,sul Patto per la Basilicata 2014-2020, sulle risorse delle royaltiese e altre risorse regionali |      |          | numero di incontri con i PES e con il soggetto incaricato della redazione della veva per confronto   numero di incontri   | 6      |
|                             |   |      |          | numero di incontri con i PES e con il soggetto incaricato della redazione della veva per confronto   numero di incontri con il soggetto individuato per redigere la valutazione ex ante degli strumenti di ingegneria finanziaria | 5      |
| 15AN2019   14   01 R331   3 | Integrazione fondi rischi dei confidi a valere sulle risorse del PO FESR 2007-2013  |      |          | monitoraggio e controllo stato di attuazione della misura   numero di incontri e redazione di report e relazioni sullo stato di attuazione  | 6      |
| 15AN2019   14   01 R331   4 | Attuazione e gestione Avviso Pubblico Val D'Agri - DGR n. 2123  |      |          | Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione e liquidazione   numero di provvedimenti  | 0      |
|                             |   |      |          | Richiesta documentazione propedeutica alla emanazione di provvedimenti di liquidazione degli stati di avanzamento   numero richieste  | 0      |
|                             |   |      |          | Verifiche amministrative e in loco   numero di verifiche  | 0      |
| 15AN2019   14   01 R331   5 | Fondo di garanzia per gli investimenti e le operazioni sul capitale circolante a valere sul PO FESR 2007-2013   |      |          | rapporti con il soggetto gestore e monitoraggio e report verifiche stato di attuazione della misura   Numero di incontri e di relazioni predisposte   | 3      |
| 15AN2019   14   01 R331   6 | Fondo di garanzia per le operazioni sul capitale circolante   |      |          | rapporti con il soggetto gestore e monitoraggio e controllo stato di attuazione della misura   numero di incontri e report di verifica e attuazione della misura  | 3      |
| 15AN2019   14   01 R331   7 | Accordo di Programma dell'area Murgiana per il settore del mobile imbottito   |      |          | Monitoraggio e controllo dello stato di attuazione della misura   numero di incontri e report sullo stato di attuazione della misura  | 3      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AN UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO E TASK FORCE OCCUPAZIONE

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 01 **Peso** 62 Sviluppo economico e competitività | Industria, PMI e Artigianato

**Risultati Attesi** 410 Nascita di nuove imprese

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 15AN2017   14   01 R410   1 | Avviso Pubblico "start and go" del pacchetto creo opportunità                         | 15   | U53709   | Attività istruttoria delle domande di agevolazione pervenute sull'Avviso Pubblico   Numero di progetti istruiti e valutati  | 300    |
|                             |   |      |          | Attività istruttoria delle domande di agevolazione pervenute sull'Avviso Pubblico   Numero di progetti istruiti e valutati  | 400    |
|                             |   |      |          | provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, di liquidazione, di decadenza, di revoca, di approvazione varianti, proroghe, altro)   numero di provvedimenti               | 10     |
|                             |   |      |          | Richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti di liquidazione, di concessione   numero di richieste   | 20     |
|                             |   |      |          | Verifiche amministrative di accertamento di spesa in loco   numero di verifiche della documentazioni di spesa rendicontata per stati di avanzamenti lavori e relativi sopralluoghi                | 2      |
|                             |   |      |          | Verifiche amministrative di accertamento di spesa in loco   numero di verifiche della documentazioni di spesa rendicontata per stati di avanzamenti lavori e relativi sopralluoghi                | 0      |
| 15AN2017   14   01 R410   2 | Avviso Pubblico "go and grow" del pacchetto creo opportunità                          | 15   | U53709   | Attività istruttoria delle domande di agevolazione pervenute sull'Avviso Pubblico   Numero di progetti istruiti e valutati  | 100    |
|                             |   |      |          | provvedimento amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, liquidazione, revoca, integrazione dotazione finanziaria, approvazione graduatorie   numero provvedimenti                    | 3      |
|                             |   |      |          | richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti di concessione e liquidazione stati di avanzamento   numero di richieste  | 20     |
|                             |   |      |          | verifiche amministrative di accertamento di spesa e in loco   numero di verifiche della documentazione di spesa rendicontata per stati di avanzamento e relativi sopralluogo                      | 0      |
| 15AN2017   14   01 R410   3 | Avviso Pubblico "liberi professionisti start and grow" del pacchetto creo opportunità | 15   | U53709   | numero di progetti istruiti e valutati   numero di progetti   | 100    |
|                             |   |      |          | provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, di liquidazione, di decadenza, di revoca, di approvazione varianti, di proroga)   Numero di atti                             | 30     |
|                             |   |      |          | richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti di concessione e liquidazione degli stati di avanzamento (durc, antimafia, verifiche autodichiarazioni)   numero di richieste | 20     |
|                             |   |      |          | verifiche amministrative di accertamento di spesa e relativi sopralluoghi   numero di verifiche della documentazione propedeutica alla liquidazione degli stati di avanzamento                    | 0      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AN UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO E TASK FORCE OCCUPAZIONE

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 02 **Peso** 62 Sviluppo economico e competitività | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Risultati Attesi** 410 Nascita di nuove imprese

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 15AN2018   14   02 R410   1 | Avviso Pubblico "start and go" del pacchetto creo opportunità                         |      |          | Attività istruttoria delle domande di agevolazione pervenute sull'Avviso Pubblico   Numero di progetti istruiti e valutati  | 300    |
|                             |   |      |          | Attività istruttoria delle domande di agevolazione pervenute sull'Avviso Pubblico   Numero di progetti istruiti e valutati  | 400    |
|                             |   |      |          | provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, di liquidazione, di decadenza, di revoca, di approvazione varianti, proroghe, altro9   numero di provvedimenti               | 10     |
|                             |   |      |          | Richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti di liquidazione, di concessione   numero di richieste   | 20     |
|                             |   |      |          | Verifiche amministrative di accertamento di spesa in loco   numero di verifiche della documentazioni di spesa rendicontata per stati di avanzamenti lavori e relativi sopralluoghi                | 2      |
|                             |   |      |          | Verifiche amministrative di accertamento di spesa in loco   numero di verifiche della documentazioni di spesa rendicontata per stati di avanzamenti lavori e relativi sopralluoghi                | 0      |
| 15AN2018   14   02 R410   2 | Avviso Pubblico "go and grow" del pacchetto creo opportunità                          |      |          | Attività istruttoria delle domande di agevolazione pervenute sull'Avviso Pubblico   Numero di progetti istruiti e valutati  | 100    |
|                             |   |      |          | provvedimento amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, liquidazione, revoca, integrazione dotazione finanziaria, approvazione graduatorie   numero provvedimenti                    | 3      |
|                             |   |      |          | richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti di concessione e liquidazione stati di avanzamento   numero di richieste  | 20     |
|                             |   |      |          | verifiche amministrative di accertamento di spesa e in loco   numero di verifiche della documentazione di spesa rendicontata per stati di avanzamento e relativi sopralluogo                      | 0      |
| 15AN2018   14   02 R410   3 | Avviso Pubblico "liberi professionisti start and grow" del pacchetto creo opportunità |      |          | numero di progetti istruiti e valutati   numero di progetti   | 100    |
|                             |   |      |          | provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, di liquidazione, di decadenza, di revoca, di approvazione varianti, di proroga)   Numero di atti                             | 30     |
|                             |   |      |          | richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti di concessione e liquidazione degli stati di avanzamento (durc, antimafia, verifiche autodichiarazioni)   numero di richieste | 20     |
|                             |   |      |          | verifiche amministrative di accertamento di spesa e relativi sopralluoghi   numero di verifiche della documentazione propedeutica alla liquidazione degli stati di avanzamento                    | 0      |
| 15AN2019   14   02 R410   1 | Avviso Pubblico "start and go" del pacchetto creo opportunità                         |      |          | Attività istruttoria delle domande di agevolazione pervenute sull'Avviso Pubblico   Numero di progetti istruiti e valutati  | 300    |
|                             |   |      |          | Attività istruttoria delle domande di agevolazione pervenute sull'Avviso Pubblico   Numero di progetti istruiti e valutati  | 400    |
|                             |   |      |          | provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, di liquidazione, di decadenza, di revoca, di approvazione varianti, proroghe, altro9   numero di provvedimenti               | 10     |
|                             |   |      |          | Richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti di liquidazione, di concessione   numero di richieste   | 20     |
|                             |   |      |          | Verifiche amministrative di accertamento di spesa in loco   numero di verifiche della documentazioni di spesa rendicontata per stati di avanzamenti lavori e relativi sopralluoghi                | 2      |
|                             |   |      |          | Verifiche amministrative di accertamento di spesa in loco   numero di verifiche della documentazioni di spesa rendicontata per stati di avanzamenti lavori e relativi sopralluoghi                | 0      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AN UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO E TASK FORCE OCCUPAZIONE

**Obiettivo Strategico** A/A3 2017 | 14 | 02 **Peso** 62 Sviluppo economico e competitività | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Risultati Attesi** 410 Nascita di nuove imprese

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 15AN2019   14   02 R410   2 | Avviso Pubblico "go and grow" del pacchetto creo opportunità                          |      |          | Attività istruttoria delle domande di agevolazione pervenute sull'Avviso Pubblico   Numero di progetti istruiti e valutati  | 100    |
|                             |   |      |          | provvedimento amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, liquidazione, revoca, integrazione dotazione finanziaria, approvazione graduatorie   numero provvedimenti                    | 3      |
|                             |   |      |          | richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti di concessione e liquidazione stati di avanzamento   numero di richieste  | 20     |
|                             |   |      |          | verifiche amministrative di accertamento di spesa e in loco   numero di verifiche della documentazione di spesa rendicontata per stati di avanzamento e relativi sopralluogo                      | 0      |
| 15AN2019   14   02 R410   3 | Avviso Pubblico "liberi professionisti start and grow" del pacchetto creo opportunità |      |          | numero di progetti istruiti e valutati   numero di progetti   | 100    |
|                             |   |      |          | provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, di liquidazione, di decadenza, di revoca, di approvazione varianti, di proroga)   Numero di atti                             | 30     |
|                             |   |      |          | richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti di concessione e liquidazione degli stati di avanzamento (durc, antimafia, verifiche autodichiarazioni)   numero di richieste | 20     |
|                             |   |      |          | verifiche amministrative di accertamento di spesa e relativi sopralluoghi   numero di verifiche della documentazione propedeutica alla liquidazione degli stati di avanzamento                    | 0      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AN UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO E TASK FORCE OCCUPAZIONE

**Obiettivo Strategico** B/B4 2017 | 15 | 03 **Peso** 10 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Sostegno all'occupazione

**Risultati Attesi** 317 Aumentare l'occupazione a partire anche dai soggetti svantaggiati

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target           |
|-----------------------------|--|------|----------|--|------------------|
| 15AN2017   15   03 R317   1 | Avviso Pubblico Industria 4.0-Impresa 4.0_   | 5    | U59267   | Incontri con il partenariato economico e sociale per la individuazione degli interventi da prevedere nell'avviso pubblico   numero di incontri<br>Predisposizione Avviso Pubblico e relativo provvedimento   Predisposizione avviso pubblico e relativo atto di approvazione   | 4<br>2           |
| 15AN2017   15   03 R317   2 | Avviso Pubblico Piani di Sviluppo Industriale attraverso pacchetti integrati agevolativi | 5    | U59266   | Attuazione e gestione Avviso Pubblico Piani di Sviluppo Industriale attraverso pacchetti integrati agevolativi. Cofinanziamento avviso pubblico   Numero di ulteriori domande istruite con la dotazione finanziaria integrata<br>Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, revoca, decadenza, integrazione dotazione finanziaria, liquidazione, altro   numero di provvedimenti<br>Richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti di concessione e liquidazione degli stati di avanzamento (durc e antimafia, verifica autodichiarazioni)   Numero di richieste<br>verifiche amministrative di accertamento di spesa e in loco   numero di verifiche della documentazione di spesa rendicontata per stati di avanzamento e relativi sopralluoghi | 6<br>7<br>6<br>1 |
| 15AN2018   15   03 R317   1 | Avviso Pubblico Industria 4.0-Impresa 4.0_   |      |          | Incontri con il partenariato economico e sociale per la individuazione degli interventi da prevedere nell'avviso pubblico   numero di incontri<br>Predisposizione Avviso Pubblico e relativo provvedimento   Predisposizione avviso pubblico e relativo atto di approvazione   | 4<br>2           |
| 15AN2018   15   03 R317   2 | Avviso Pubblico Piani di Sviluppo Industriale attraverso pacchetti integrati agevolativi |      |          | Attuazione e gestione Avviso Pubblico Piani di Sviluppo Industriale attraverso pacchetti integrati agevolativi. Cofinanziamento avviso pubblico   Numero di ulteriori domande istruite con la dotazione finanziaria integrata<br>Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, revoca, decadenza, integrazione dotazione finanziaria, liquidazione, altro   numero di provvedimenti<br>Richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti di concessione e liquidazione degli stati di avanzamento (durc e antimafia, verifica autodichiarazioni)   Numero di richieste<br>verifiche amministrative di accertamento di spesa e in loco   numero di verifiche della documentazione di spesa rendicontata per stati di avanzamento e relativi sopralluoghi | 6<br>7<br>6<br>1 |
| 15AN2019   15   03 R317   1 | Avviso Pubblico Industria 4.0-Impresa 4.0_   |      |          | Incontri con il partenariato economico e sociale per la individuazione degli interventi da prevedere nell'avviso pubblico   numero di incontri<br>Predisposizione Avviso Pubblico e relativo provvedimento   Predisposizione avviso pubblico e relativo atto di approvazione   | 4<br>2           |
| 15AN2019   15   03 R317   2 | Avviso Pubblico Piani di Sviluppo Industriale attraverso pacchetti integrati agevolativi |      |          | Attuazione e gestione Avviso Pubblico Piani di Sviluppo Industriale attraverso pacchetti integrati agevolativi. Cofinanziamento avviso pubblico   Numero di ulteriori domande istruite con la dotazione finanziaria integrata<br>Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, revoca, decadenza, integrazione dotazione finanziaria, liquidazione, altro   numero di provvedimenti<br>Richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti di concessione e liquidazione degli stati di avanzamento (durc e antimafia, verifica autodichiarazioni)   Numero di richieste<br>verifiche amministrative di accertamento di spesa e in loco   numero di verifiche della documentazione di spesa rendicontata per stati di avanzamento e relativi sopralluoghi | 6<br>7<br>6<br>1 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 15 SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

**Struttura** 15AN UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO E TASK FORCE OCCUPAZIONE

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 17 | 01 **Peso** 3 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Fonti energetiche

**Risultati Attesi** 493 Tendere al raggiungimento nel 2020 degli obiettivi della Strategia europea, assicurando piena partecipazione a cittadini e imprese nella costruzione di un'economia in grado di ridurre le emissioni di gas climalteranti, attraverso la valorizzazione delle fonti

| Codice Obiettivo operativo      | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori   | Target |
|---------------------------------|---|------|------------------|---|--------|
| 15AN2017   17   01 R493   1     | Attuazione e gestione Avviso Pubblico efficientamento energetico delle PMI  | 3    | U62021<br>U62402 | Predisposizione Avviso Pubblico   numero di incontri con il partenariato per individuazione contenuti Avviso Pubblico   | 4      |
|                                 |   |      |                  | Predisposizione Avviso Pubblico   redazione avviso pubblico   | 1      |
|                                 |   |      |                  | Predisposizione Avviso Pubblico   provvedimento approvazione avviso pubblico  | 1      |
|                                 |   |      |                  | Predisposizione Avviso Pubblico   predisposizione e pubblicazione elenco delle istanze candidate                        | 1      |
| 15AN2018   17   01 R493   1     | Attuazione e gestione Avviso Pubblico efficientamento energetico delle PMI  |      |                  | Predisposizione Avviso Pubblico   numero di incontri con il partenariato per individuazione contenuti Avviso Pubblico   | 4      |
|                                 |   |      |                  | Predisposizione Avviso Pubblico   redazione avviso pubblico   | 1      |
|                                 |   |      |                  | Predisposizione Avviso Pubblico   provvedimento approvazione avviso pubblico  | 1      |
|                                 |   |      |                  | Predisposizione Avviso Pubblico   predisposizione e pubblicazione elenco delle istanze candidate                        | 1      |
| 15AN2019   17   01 R493   1     | Attuazione e gestione Avviso Pubblico efficientamento energetico delle PMI  |      |                  | Predisposizione Avviso Pubblico   numero di incontri con il partenariato per individuazione contenuti Avviso Pubblico   | 4      |
|                                 |   |      |                  | Predisposizione Avviso Pubblico   redazione avviso pubblico   | 1      |
|                                 |   |      |                  | Predisposizione Avviso Pubblico   provvedimento approvazione avviso pubblico  | 1      |
|                                 |   |      |                  | Predisposizione Avviso Pubblico   predisposizione e pubblicazione elenco delle istanze candidate                        | 1      |
| 18AA2017   01   03 R490   1     | Elaborazione bozza regolamento dell'avvocatura regionale  | 20   | U03320           | Analisi carichi di lavoro e verifiche esigenze di riorganizzazione della struttura amministrativa   giornate lavorative | 400    |
| 18AA2017   01   03 R490   2     | Gestione contenzioso dell'anno in corso - Monitoraggio e aggiornamento banca dati   | 40   | U03320           | attività di consultazione leggi e sentenze   giornate lavorative  | 800    |
|                                 |   |      |                  | attività di consultazione leggi e sentenze   giornate lavorative  | 900    |
|                                 |   |      |                  | attività di elaborazione ricorsi   giornate lavorative  | 1400   |
|                                 |   |      |                  | Atti preliminari amministrativi   delibere di autorizzazione a stare in giudizio  | 280    |
|                                 |   |      |                  | Attività di liquidazione spese legali   determine   | 80     |
| elaborazione pareri   documenti | 50  |      |                  |   |        |
| 18AA2017   01   03 R490   3     | Gestione contenzioso pregresso  | 20   | U03320           | Attività di studio e aggiornamento pratiche   giornate lavorative   | 800    |
|                                 |   |      |                  | Elaborazione e stesura degli atti giudiziari   documenti  | 1100   |
|                                 |   |      |                  | Attività tecnico-amministrativa   giornate lavorative   | 800    |
| 18AA2017   01   03 R490   4     | Potenziamento della funzione di consulenza e collaborazione con uffici e dipartimenti al fine di prevenire il sorgere del contenzioso | 20   | U03320           | Tenuta fascicoli contenzioso e consultivo   fascicoli   | 600    |
|                                 |   |      |                  | Preparazione fascicoli ed attività di collaborazione con gli avvocati   giornate lavorative                             | 600    |
|                                 |   |      |                  | Attività di smistamento pratiche in entrata e uscita e fotocopie   giornate lavorative                                  | 400    |
|                                 |   |      |                  | Attività di protocollazione documenti in entrata e in uscita   pratiche protocollate                                    | 1500   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 18 C.I.C.O. (COMITATO INTERDIPARTIM. DI COORD. ORGANIZ.)

**Struttura** 18AA UFFICIO LEGALE E DEL CONTENZIOSO

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target                                |
|-----------------------------|---|------|----------|--|---------------------------------------|
| 18AA2018   01   11 R490   1 | Elaborazione bozza regolamento dell'avvocatura regionale  |      |          | Analisi carichi di lavoro e verifiche esigenze di riorganizzazione della struttura amministrativa   giornate lavorative  | 400                                   |
| 18AA2018   01   11 R490   2 | Gestione contenzioso dell'anno in corso - Monitoraggio e aggiornamento banca dati   |      |          | attività di consultazione leggi e sentenze   giornate lavorative<br>attività di consultazione leggi e sentenze   giornate lavorative<br>attività di elaborazione ricorsi   giornate lavorative<br>Atti preliminari amministrativi   delibere di autorizzazione a stare in giudizio<br>Attività di liquidazione spese legali   determine<br>elaborazione pareri   documenti | 800<br>900<br>1400<br>280<br>80<br>50 |
| 18AA2018   01   11 R490   3 | Gestione contenzioso pregresso  |      |          | Attività di studio e aggiornamento pratiche   giornate lavorative<br>Elaborazione e stesura degli atti giudiziari   documenti<br>Attività tecnico-amministrativa   giornate lavorative   | 800<br>1100<br>800                    |
| 18AA2018   01   11 R490   4 | Potenziamento della funzione di consulenza e collaborazione con uffici e dipartimenti al fine di prevenire il sorgere del contenzioso |      |          | Tenuta fascicoli contenzioso e consultivo   fascicoli<br>Preparazione fascicoli ed attività di collaborazione con gli avvocati   giornate lavorative<br>Attività di smistamento pratiche in entrata e uscita e fotocopie   giornate lavorative<br>Attività di protocollazione documenti in entrata e in uscita   pratiche protocollate                                     | 600<br>600<br>400<br>1500             |
| 18AA2019   01   11 R490   1 | Elaborazione bozza regolamento dell'avvocatura regionale  |      |          | Analisi carichi di lavoro e verifiche esigenze di riorganizzazione della struttura amministrativa   giornate lavorative  | 400                                   |
| 18AA2019   01   11 R490   2 | Gestione contenzioso dell'anno in corso - Monitoraggio e aggiornamento banca dati   |      |          | attività di consultazione leggi e sentenze   giornate lavorative<br>attività di consultazione leggi e sentenze   giornate lavorative<br>attività di elaborazione ricorsi   giornate lavorative<br>Atti preliminari amministrativi   delibere di autorizzazione a stare in giudizio<br>Attività di liquidazione spese legali   determine<br>elaborazione pareri   documenti | 800<br>900<br>1400<br>280<br>80<br>50 |
| 18AA2019   01   11 R490   3 | Gestione contenzioso pregresso  |      |          | Attività di studio e aggiornamento pratiche   giornate lavorative<br>Elaborazione e stesura degli atti giudiziari   documenti<br>Attività tecnico-amministrativa   giornate lavorative   | 800<br>1100<br>800                    |
| 18AA2019   01   11 R490   4 | Potenziamento della funzione di consulenza e collaborazione con uffici e dipartimenti al fine di prevenire il sorgere del contenzioso |      |          | Tenuta fascicoli contenzioso e consultivo   fascicoli<br>Preparazione fascicoli ed attività di collaborazione con gli avvocati   giornate lavorative<br>Attività di smistamento pratiche in entrata e uscita e fotocopie   giornate lavorative<br>Attività di protocollazione documenti in entrata e in uscita   pratiche protocollate                                     | 600<br>600<br>400<br>1500             |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 18 C.I.C.O. (COMITATO INTERDIPARTIM. DI COORD. ORGANIZ.)

**Struttura** 18AB UFFICIO AUTORITA' AMBIENTALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 18AB2017   01   11 R490   1 | Attività di studio e disupporto tecnico/specialistico per l'integrazione della componente ambientale nelle politiche regionali ed in particolare nei settori di azione dei programmi cofinanziati | 45   |          | analisi della documentazione pervenuta dagli uffici regionali interessati   riunioni  | 10     |
|                             |   |      |          | Ricerca documentazione, studi, elaborati, normativa ecc. di interesse regionale, nazionale e comunitaria   giorni dedicati              | 80     |
|                             |   |      |          | supporto tecnico/specialistico   giorni dedicati  | 40     |
|                             |   |      |          | Redazione di comunicazioni, pareri e relazioni   atti   | 2      |
| 18AB2017   01   11 R490   2 | Applicazione della Valutazione Ambientale di piani e programmi ai sensi della normativa comunitaria e dei programmi di azione ambientale dell'Unione  | 45   |          | Analisi, ricerca, documentazione e supporto specialistico   ore dedicate  | 80     |
| 18AB2017   01   11 R490   3 | Partecipazioni ad incontri, seminari e gruppi di lavoro dedecati nonchè acquisizione informazioni e supporto specialistico  | 10   |          | Partecipazione ad incontri, seminari e gruppi di lavoro dedicati nonchè acquisizione informazione e supporto   Riunioni/incontri/eventi | 4      |
| 18AB2018   01   11 R490   1 | Attività di studio e disupporto tecnico/specialistico per l'integrazione della componente ambientale nelle politiche regionali ed in particolare nei settori di azione dei programmi cofinanziati |      |          | analisi della documentazione pervenuta dagli uffici regionali interessati   riunioni  | 10     |
|                             |   |      |          | Ricerca documentazione, studi, elaborati, normativa ecc. di interesse regionale, nazionale e comunitaria   giorni dedicati              | 80     |
|                             |   |      |          | supporto tecnico/specialistico   giorni dedicati  | 40     |
|                             |   |      |          | Redazione di comunicazioni, pareri e relazioni   atti   | 2      |
| 18AB2018   01   11 R490   2 | Applicazione della Valutazione Ambientale di piani e programmi ai sensi della normativa comunitaria e dei programmi di azione ambientale dell'Unione  |      |          | Analisi, ricerca, documentazione e supporto specialistico   ore dedicate  | 80     |
| 18AB2018   01   11 R490   3 | Partecipazioni ad incontri, seminari e gruppi di lavoro dedecati nonchè acquisizione informazioni e supporto specialistico  |      |          | Partecipazione ad incontri, seminari e gruppi di lavoro dedicati nonchè acquisizione informazione e supporto   Riunioni/incontri/eventi | 4      |
| 18AB2019   01   11 R490   1 | Attività di studio e disupporto tecnico/specialistico per l'integrazione della componente ambientale nelle politiche regionali ed in particolare nei settori di azione dei programmi cofinanziati |      |          | analisi della documentazione pervenuta dagli uffici regionali interessati   riunioni  | 10     |
|                             |   |      |          | Ricerca documentazione, studi, elaborati, normativa ecc. di interesse regionale, nazionale e comunitaria   giorni dedicati              | 80     |
|                             |   |      |          | supporto tecnico/specialistico   giorni dedicati  | 40     |
|                             |   |      |          | Redazione di comunicazioni, pareri e relazioni   atti   | 2      |
| 18AB2019   01   11 R490   2 | Applicazione della Valutazione Ambientale di piani e programmi ai sensi della normativa comunitaria e dei programmi di azione ambientale dell'Unione  |      |          | Analisi, ricerca, documentazione e supporto specialistico   ore dedicate  | 80     |
| 18AB2019   01   11 R490   3 | Partecipazioni ad incontri, seminari e gruppi di lavoro dedecati nonchè acquisizione informazioni e supporto specialistico  |      |          | Partecipazione ad incontri, seminari e gruppi di lavoro dedicati nonchè acquisizione informazione e supporto   Riunioni/incontri/eventi | 4      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 20 STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA REGIONE BASILICATA

**Struttura** 20A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA REGIONE BASILICATA (SUA-RB)

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 415 Piena attivazione della SUARB in tutte le sue aree di attività

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                                     | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 20A22017   01   03 R415   1 | Start-up ed implementazione funzionale del Dipartimento | 100  | U03309   | Acquisizione del personale   N.di Atti Amministrativi propedeutici   | 2      |
|                             |   |      | U03311   | Adozione atti organizzativi del Dipartimento (Regolamento di funzionamento, Convenzioni con i soggetti aderenti obbligati)   N. di Regolamenti - N. di Convenzioni | 7      |
|                             |   |      | U03313   |  |        |
|                             |   |      | U03316   | Partecipazione a organismi regionali e nazionali   N. di incontri  | 10     |
|                             |   |      | U03317   | Pianificazione e armonizzazione attività dipartimentale   N. di Atti amministrativi  | 2      |
|                             |   |      | U03318   | Commissioni giudicatrici gare   N. di atti amministrativi  | 25     |
| 20A22018   01   03 R415   1 | Implementazione funzionale del Dipartimento             |      |          | Acquisizione del personale   N.di Atti Amministrativi propedeutici   | 2      |
|                             |   |      |          | Adozione atti organizzativi del Dipartimento (Regolamento di funzionamento, Convenzioni con i soggetti aderenti obbligati)   N. di Regolamenti - N. di Convenzioni | 7      |
|                             |   |      |          | Partecipazione a organismi regionali e nazionali   N. di incontri  | 10     |
|                             |   |      |          | Pianificazione e armonizzazione attività dipartimentale   N. di Atti amministrativi  | 2      |
|                             |   |      |          | Commissioni giudicatrici gare   N. di atti amministrativi  | 25     |
| 20A22019   01   03 R415   1 | Implementazione funzionale del Dipartimento             |      |          | Acquisizione del personale   N.di Atti Amministrativi propedeutici   | 2      |
|                             |   |      |          | Adozione atti organizzativi del Dipartimento (Regolamento di funzionamento, Convenzioni con i soggetti aderenti obbligati)   N. di Regolamenti - N. di Convenzioni | 7      |
|                             |   |      |          | Partecipazione a organismi regionali e nazionali   N. di incontri  | 10     |
|                             |   |      |          | Pianificazione e armonizzazione attività dipartimentale   N. di Atti amministrativi  | 2      |
|                             |   |      |          | Commissioni giudicatrici gare   N. di atti amministrativi  | 25     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 20 STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA REGIONE BASILICATA

**Struttura** 20AB UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA E SOGGETTO AGGREGATORE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 433 Progressiva riduzione dei costi per i soggetti aderenti alla SUARB e per la regione legate all'ottimizzazione dei processi amministrativi e alla aggregazione dei centri di costo

|                             |  |     |        |   |    |
|-----------------------------|--|-----|--------|---|----|
| 20AB2017   01   03 R433   1 | Attività propedeutiche all'indizione della gara ed alla programmazione 2017/2019 delle gare di cui al D.lgs 66/2014 ed espletamento gare | 100 | U03312 | Predisposizione degli atti propedeutici ai tavoli tecnici fino alla convocazione della Conferenza di servizio per l'approvazione degli atti tecnici di gara (Capitolato, fabbisogni, etc.)   N. di atti amministrativi propedeutici | 40 |
|                             |  |     | U03313 | Predisposizione degli atti propedeutici ai tavoli tecnici fino alla convocazione della Conferenza di servizio per l'approvazione degli atti tecnici di gara (Capitolato, fabbisogni, etc.)   N. di Tavoli tecnici                   | 70 |
|                             |  |     | U03314 | Individuazione della procedura di gara per la scelta del concorrente   N. di atti amministrativi propedeutici   | 15 |
|                             |  |     | U03315 | Definizione dei criteri di aggiudicazione e dei criteri di valutazione delle offerte   N. di atti amministrativi propedeutici   | 15 |
|                             |  |     | U03316 | redazione degli atti di gara (bando di gara, disciplinare di gara e lettera di invito)   N. di atti amministrativi propedeutici   | 30 |
|                             |  |     | U03317 | Attuazione delle direttive sull'aggiudicazione dei contratti relativi a servizi e forniture e della disciplina vigente (D.lgs 50/2016)   N. di atti amministrativi propedeutici   | 20 |
|                             |  |     |        | Pubblicazione gare e liquidazioni   N. di atti  | 35 |
|                             |  |     |        | Individuazione RUP e Rdp   N. di atti   | 15 |
|                             |  |     |        | Protocollo e pubblicazione sul sito del Dipartimento SUA-RB e sul sito istituzionale della Regione Basilicata di tutte le notizie relative alle gare e di tutti gli atti di gara   N. di atti                                       | 33 |
|                             |  |     |        | Caricamento dati sul SIARB relativi alle gare in fase di presentazione delle offerte   N. di atti   | 18 |
|                             | Espletamento gare (seggi gare, verifiche e controllo, aggiudicazione)   N. di atti   | 30  |        |   |    |
| 20AB2018   01   03 R433   1 | Attività propedeutiche all'indizione della gara ed alla programmazione 2017/2019 delle gare di cui al D.lgs 66/2014 ed espletamento gare |     |        | Predisposizione degli atti propedeutici ai tavoli tecnici fino alla convocazione della Conferenza di servizio per l'approvazione degli atti tecnici di gara (Capitolato, fabbisogni, etc.)   N. di atti amministrativi propedeutici | 40 |
|                             |  |     |        | Predisposizione degli atti propedeutici ai tavoli tecnici fino alla convocazione della Conferenza di servizio per l'approvazione degli atti tecnici di gara (Capitolato, fabbisogni, etc.)   N. di Tavoli tecnici                   | 70 |
|                             |  |     |        | Individuazione della procedura di gara per la scelta del concorrente   N. di atti amministrativi propedeutici   | 15 |
|                             |  |     |        | Definizione dei criteri di aggiudicazione e dei criteri di valutazione delle offerte   N. di atti amministrativi propedeutici   | 15 |
|                             |  |     |        | redazione degli atti di gara (bando di gara, disciplinare di gara e lettera di invito)   N. di atti amministrativi propedeutici   | 30 |
|                             |  |     |        | Attuazione delle direttive sull'aggiudicazione dei contratti relativi a servizi e forniture e della disciplina vigente (D.lgs 50/2016)   N. di atti amministrativi propedeutici   | 20 |
|                             |  |     |        | Pubblicazione gare e liquidazioni   N. di atti  | 35 |
|                             |  |     |        | Individuazione RUP e Rdp   N. di atti   | 15 |
|                             |  |     |        | Protocollo e pubblicazione sul sito del Dipartimento SUA-RB e sul sito istituzionale della Regione Basilicata di tutte le notizie relative alle gare e di tutti gli atti di gara   N. di atti                                       | 33 |
|                             |  |     |        | Caricamento dati sul SIARB relativi alle gare in fase di presentazione delle offerte   N. di atti   | 18 |
|                             | Espletamento gare (seggi gare, verifiche e controllo, aggiudicazione)   N. di atti   | 30  |        |   |    |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 20 STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA REGIONE BASILICATA

**Struttura** 20AB UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA E SOGGETTO AGGREGATORE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 433 Progressiva riduzione dei costi per i soggetti aderenti alla SUARB e per la regione legate all'ottimizzazione dei processi amministrativi e alla aggregazione dei centri di costo

|  |  |   |    |
|--|--|---|----|
| 20AB2019   01   03 R433   1  | Attività propedeutiche all'indizione della gara ed alla programmazione 2017/2019 delle gare di cui al D.lgs 66/2014 ed espletamento gare | Predisposizione degli atti propedeutici ai tavoli tecnici fino alla convocazione della Conferenza di servizio per l'approvazione degli atti tecnici di gara (Capitolato, fabbisogni, etc.)   N. di atti amministrativi propedeutici | 40 |
|  |  | Predisposizione degli atti propedeutici ai tavoli tecnici fino alla convocazione della Conferenza di servizio per l'approvazione degli atti tecnici di gara (Capitolato, fabbisogni, etc.)   N. di Tavoli tecnici                   | 70 |
|  |  | Individuazione della procedura di gara per la scelta del concorrente   N. di atti amministrativi propedeutici   | 15 |
|  |  | Definizione dei criteri di aggiudicazione e dei criteri di valutazione delle offerte   N. di atti amministrativi propedeutici   | 15 |
|  |  | redazione degli atti di gara (bando di gara, disciplinare di gara e lettera di invito)   N. di atti amministrativi propedeutici   | 30 |
|  |  | Attuazione delle direttive sull'aggiudicazione dei contratti relativi a servizi e forniture e della disciplina vigente (D.lgs 50/2016)   N. di atti amministrativi propedeutici   | 20 |
|  |  | Pubblicazione gare e liquidazioni   N. di atti  | 35 |
|  |  | Individuazione RUP e Rdp   N. di atti   | 15 |
|  |  | Protocollo e pubblicazione sul sito del Dipartimento SUA-RB e sul sito istituzionale della Regione Basilicata di tutte le notizie relative alle gare e di tutti gli atti di gara   N. di atti                                       | 33 |
|  |  | Caricamento dati sul SIARB relativi alle gare in fase di presentazione delle offerte   N. di atti   | 18 |
| Espletamento gare (seggi gare, verifiche e controllo, aggiudicazione)   N. di atti | 30   |   |    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 20 STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA REGIONE BASILICATA

**Struttura** 20AC UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 374 Incremento della qualità dei lavori, dei servizi e delle forniture dovuti a gare qualitativamente più strutturate

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli                    | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|-----------------------------|--|--------|
| 20AC2017   01   03 R374   1 | Attività propedeutiche e di espletamento della procedura di gara in tutte le sue fasi e predisposizione della programmazione per il triennio 2017/2019 delle gare relative ad appalti di servizi e forniture rinvenienti dai dipartimenti regionali e da tutti | 100  | U03315                      | Predisposizione atti propedeutici ai tavoli tecnici fino alla convocazione della Conferenza di servizio per l'approvazione degli atti (capitolato, fabbisogni etc.)   N. di atti   | 15     |
|                             |  |      | U03316                      | Predisposizione atti propedeutici ai tavoli tecnici fino alla convocazione della Conferenza di servizio per l'approvazione degli atti (capitolato, fabbisogni etc.)   N.tavoli tecnici   | 20     |
|                             |  |      | U03317                      | Individuazione della procedura di gara per la scelta del concorrente   N. di atti  | 15     |
|                             |  |      |                             | Definizione dei criteri di aggiudicazione e dei criteri di valutazione delle offerte   N. di atti  | 20     |
|                             |  |      |                             | Redazione degli atti di gara (bando di gara, disciplinare di gara e lettera di invito)   N. di atti  | 50     |
|                             |  |      |                             | Attuazione delle direttive sull'aggiudicazione dei contratti relativi a servizi e forniture e della disciplina vigente (D.lgs 50/2016)   N. di atti  | 20     |
|                             |  |      |                             | Pubblicazione gare e liquidazioni   N. di atti   | 15     |
|                             |  |      |                             | Individuazione RUP e Rdp   N. di atti  | 15     |
|                             |  |      |                             | Protocollo e pubblicazione sul sito del Dipartimento SUA-RB e sul sito istituzionale della Regione Basilicata di tutte le notizie relative alle gare e di tutti gli atti di gara   N. di atti  | 15     |
|                             |  |      |                             | Caricamento dati sul SIARB relativi alle gare in fase di presentazione delle offerte   N. di atti  | 40     |
|                             |  |      |                             | Espletamento gare (seggi gare, verifiche e controllo, aggiudicazione)   N. di atti   | 30     |
|                             |  |      | 20AC2018   01   03 R374   1 | Attività propedeutiche e di espletamento della procedura di gara in tutte le sue fasi e predisposizione della programmazione per il triennio 2017/2019 delle gare relative ad appalti di servizi e forniture rinvenienti dai dipartimenti regionali e da tutti |        |
|                             | Predisposizione atti propedeutici ai tavoli tecnici fino alla convocazione della Conferenza di servizio per l'approvazione degli atti (capitolato, fabbisogni etc.)   N.tavoli tecnici   | 20   |                             |  |        |
|                             | Individuazione della procedura di gara per la scelta del concorrente   N. di atti  | 15   |                             |  |        |
|                             | Definizione dei criteri di aggiudicazione e dei criteri di valutazione delle offerte   N. di atti  | 20   |                             |  |        |
|                             | Redazione degli atti di gara (bando di gara, disciplinare di gara e lettera di invito)   N. di atti  | 50   |                             |  |        |
|                             | Attuazione delle direttive sull'aggiudicazione dei contratti relativi a servizi e forniture e della disciplina vigente (D.lgs 50/2016)   N. di atti  | 20   |                             |  |        |
|                             | Pubblicazione gare e liquidazioni   N. di atti   | 15   |                             |  |        |
|                             | Individuazione RUP e Rdp   N. di atti  | 15   |                             |  |        |
|                             | Protocollo e pubblicazione sul sito del Dipartimento SUA-RB e sul sito istituzionale della Regione Basilicata di tutte le notizie relative alle gare e di tutti gli atti di gara   N. di atti  | 15   |                             |  |        |
|                             | Caricamento dati sul SIARB relativi alle gare in fase di presentazione delle offerte   N. di atti  | 40   |                             |  |        |
|                             | Espletamento gare (seggi gare, verifiche e controllo, aggiudicazione)   N. di atti   | 30   |                             |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 20 STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA REGIONE BASILICATA

**Struttura** 20AC UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 374 Incremento della qualità dei lavori, dei servizi e delle forniture dovuti a gare qualitativamente più strutturate

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|--|--|------|----------|---|--------|
| 20AC2019   01   03 R374   1  | Attività propedeutiche e di espletamento della procedura di gara in tutte le sue fasi e predisposizione della programmazione per il triennio 2017/2019 delle gare relative ad appalti di servizi e forniture rinvenienti dai dipartimenti regionali e da tutti |      |          | Predisposizione atti propedeutici ai tavoli tecnici fino alla convocazione della Conferenza di servizio per l'approvazione degli atti (capitolato, fabbisogni etc.)   N. di atti              | 15     |
|  |  |      |          | Predisposizione atti propedeutici ai tavoli tecnici fino alla convocazione della Conferenza di servizio per l'approvazione degli atti (capitolato, fabbisogni etc.)   N.tavoli tecnici        | 20     |
|  |  |      |          | Individuazione della procedura di gara per la scelta del concorrente   N. di atti   | 15     |
|  |  |      |          | Definizione dei criteri di aggiudicazione e dei criteri di valutazione delle offerte   N. di atti   | 20     |
|  |  |      |          | Redazione degli atti di gara (bando di gara, disciplinare di gara e lettera di invito)   N. di atti   | 50     |
|  |  |      |          | Attuazione delle direttive sull'aggiudicazione dei contratti relativi a servizi e forniture e della disciplina vigente (D.lgs 50/2016)   N. di atti   | 20     |
|  |  |      |          | Pubblicazione gare e liquidazioni   N. di atti  | 15     |
|  |  |      |          | Individuazione RUP e Rdp   N. di atti   | 15     |
|  |  |      |          | Protocollo e pubblicazione sul sito del Dipartimento SUA-RB e sul sito istituzionale della Regione Basilicata di tutte le notizie relative alle gare e di tutti gli atti di gara   N. di atti | 15     |
|  |  |      |          | Caricamento dati sul SIARB relativi alle gare in fase di presentazione delle offerte   N. di atti   | 40     |
| Espletamento gare (seggi gare, verifiche e controllo, aggiudicazione)   N. di atti | 30   |      |          |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 20 STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA REGIONE BASILICATA

**Struttura** 20AD UFFICIO APPALTI DI LAVORI

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 374 Incremento della qualità dei lavori, dei servizi e delle forniture dovuti a gare qualitativamente più strutturate

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------------------------|--|--------|
| 20AD2017   01   03 R374   1 | Predisposizione del Piano di Lavoro riferito al triennio 2017/2019 relativo alle gare del settore "lavori", rinveniente dalla programmazione dei Dipartimenti Regionali, degli Enti sub regionali e delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale | 30   | U03315                     | Predisposizione e divulgazione ai Dipartimenti Regionali, agli Enti subregionali nonché alle aziende del Servizio Sanitario Regionale delle istanze e della modulistica per l'attività programmatica di rispettiva competenza.                                   | 5      |
|                             |  |      | U03316                     | Predisposizione di note docu   |        |
|                             |  |      | U03317                     | Predisposizione e divulgazione ai Dipartimenti Regionali, agli Enti subregionali nonché alle aziende del Servizio Sanitario Regionale delle istanze e della modulistica per l'attività programmatica di rispettiva competenza.  <br>Disamina dei riscontri perve | 5      |
| 20AD2017   01   03 R374   2 | Implementazione degli standard quali-quantitativi connessi all'attività di espletamento delle procedure di gara riferite al settore "lavori"   | 60   | U03315                     | Predisposizione degli atti di gara e della relativa modulistica   Giornate lavoro  | 120    |
|                             |  |      | U03316                     | Predisposizione degli atti di gara e della relativa modulistica   Atti prodotti  | 50     |
|                             |  |      | U03317                     |  |        |
| 20AD2017   01   03 R374   3 | Raccolta e aggiornamento costante della normativa in materia di prevenzione della corruzione e appalti pubblici  | 10   | U03315<br>U03316<br>U03317 | Report informativi trimestrali   Report prodotti   | 4      |
| 20AD2018   01   03 R374   1 | Predisposizione del Piano di Lavoro riferito al triennio 2017/2019 relativo alle gare del settore "lavori", rinveniente dalla programmazione dei Dipartimenti Regionali, degli Enti sub regionali e delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale |      |                            | Predisposizione e divulgazione ai Dipartimenti Regionali, agli Enti subregionali nonché alle aziende del Servizio Sanitario Regionale delle istanze e della modulistica per l'attività programmatica di rispettiva competenza.                                   | 5      |
|                             |  |      |                            | Predisposizione di note docu   |        |
|                             |  |      |                            | Predisposizione e divulgazione ai Dipartimenti Regionali, agli Enti subregionali nonché alle aziende del Servizio Sanitario Regionale delle istanze e della modulistica per l'attività programmatica di rispettiva competenza.  <br>Disamina dei riscontri perve | 5      |
| 20AD2018   01   03 R374   2 | Implementazione degli standard quali-quantitativi connessi all'attività di espletamento delle procedure di gara riferite al settore "lavori"   |      |                            | Predisposizione degli atti di gara e della relativa modulistica   Giornate lavoro  | 120    |
|                             |  |      |                            | Predisposizione degli atti di gara e della relativa modulistica   Atti prodotti  | 50     |
|                             |  |      |                            |  |        |
| 20AD2018   01   03 R374   3 | Raccolta e aggiornamento costante della normativa in materia di prevenzione della corruzione e appalti pubblici  |      |                            | Report informativi trimestrali   Report prodotti   | 4      |
| 20AD2019   01   03 R374   1 | Predisposizione del Piano di Lavoro riferito al triennio 2017/2019 relativo alle gare del settore "lavori", rinveniente dalla programmazione dei Dipartimenti Regionali, degli Enti sub regionali e delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale |      |                            | Predisposizione e divulgazione ai Dipartimenti Regionali, agli Enti subregionali nonché alle aziende del Servizio Sanitario Regionale delle istanze e della modulistica per l'attività programmatica di rispettiva competenza.                                   | 5      |
|                             |  |      |                            | Predisposizione di note docu   |        |
|                             |  |      |                            | Predisposizione e divulgazione ai Dipartimenti Regionali, agli Enti subregionali nonché alle aziende del Servizio Sanitario Regionale delle istanze e della modulistica per l'attività programmatica di rispettiva competenza.  <br>Disamina dei riscontri perve | 5      |
| 20AD2019   01   03 R374   2 | Implementazione degli standard quali-quantitativi connessi all'attività di espletamento delle procedure di gara riferite al settore "lavori"   |      |                            | Predisposizione degli atti di gara e della relativa modulistica   Giornate lavoro  | 120    |
|                             |  |      |                            | Predisposizione degli atti di gara e della relativa modulistica   Atti prodotti  | 50     |
|                             |  |      |                            |  |        |
| 20AD2019   01   03 R374   3 | Raccolta e aggiornamento costante della normativa in materia di prevenzione della corruzione e appalti pubblici  |      |                            | Report informativi trimestrali   Report prodotti   | 4      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 20 STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA REGIONE BASILICATA

**Struttura** 20AE UFFICIO AMMINISTRAZIONE ED ATTIVITA' ESTERNE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 415 Piena attivazione della SUARB in tutte le sue aree di attività

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------------------------|---|--------|
| 20AE2017   01   03 R415   1 | Atti amministrativi trasversali propedeutici ed esecutivi dell'organizzazione degli Uffici della SUA-RB | 100  | U03314<br>U03316<br>U03317 | Supporto al Rdp nello svolgimento delle attività propedeutiche all'indizione della gara   N. di atti amministrativi propedeutici                  | 2      |
|                             |   |      |                            | Supporto al Rdp nello svolgimento delle attività propedeutiche all'indizione della gara   N. di incontri di lavoro                                | 5      |
|                             |   |      |                            | Supporto ai procedimenti degli uffici del Dipartimento   N. di atti amministrativi propedeutici   | 1      |
|                             |   |      |                            | Adozione direttive sulla tenuta dei rapporti con i Dipartimenti e gli altri uffici regionali   N. di atti amministrativi propedeutici             | 2      |
| 20AE2018   01   03 R415   1 | Atti amministrativi trasversali propedeutici ed esecutivi dell'organizzazione degli Uffici della SUA-RB |      |                            | Supporto al Rdp nello svolgimento delle attività propedeutiche all'indizione della gara   N. di atti amministrativi propedeutici                  | 2      |
|                             |   |      |                            | Supporto al Rdp nello svolgimento delle attività propedeutiche all'indizione della gara   N. di incontri di lavoro                                | 5      |
|                             |   |      |                            | Supporto ai procedimenti degli uffici del Dipartimento   N. di atti amministrativi propedeutici   | 1      |
|                             |   |      |                            | Adozione direttive sulla tenuta dei rapporti con i Dipartimenti e gli altri uffici regionali   N. di atti amministrativi propedeutici             | 2      |
| 20AE2019   01   03 R415   1 | Atti amministrativi trasversali propedeutici ed esecutivi dell'organizzazione degli Uffici della SUA-RB |      |                            | Supporto al Rdp nello svolgimento delle attività propedeutiche all'indizione della gara   N. di atti amministrativi propedeutici                  | 2      |
|                             |   |      |                            | Supporto al Rdp nello svolgimento delle attività propedeutiche all'indizione della gara   N. di incontri di lavoro                                | 5      |
|                             |   |      |                            | Supporto ai procedimenti degli uffici del Dipartimento   N. di atti amministrativi propedeutici   | 1      |
|                             |   |      |                            | Adozione direttive sulla tenuta dei rapporti con i Dipartimenti e gli altri uffici regionali   N. di atti amministrativi propedeutici             | 2      |
| 20AF2017   01   03 R462   1 | Atti amministrativi trasversali propedeutici ed esecutivi dell'informatizzazione della SUA-RB           | 100  | U03312<br>U03316<br>U03317 | Supporto al Rdp e agli uffici del Dipartimento nello svolgimento delle attività propedeutiche all'indizione della gara   N. di incontri di lavoro | 5      |
|                             |   |      |                            | Azioni tese all'implementazione e manutenzione evolutiva della piattaforma SUA-RB   N. di atti amministrativi attuativi                           | 3      |
|                             |   |      |                            | Azioni propedeutiche alla definizione del patto d'integrità e dei protocolli di legalità   N. di atti amministrativi propedeutici                 | 2      |
|                             |   |      |                            | Azioni di supporto all'attività di contenzioso   N. di relazioni  | 5      |
| 20AF2018   01   03 R462   1 | Atti amministrativi trasversali propedeutici ed esecutivi dell'informatizzazione della SUA-RB           |      |                            | Supporto al Rdp e agli uffici del Dipartimento nello svolgimento delle attività propedeutiche all'indizione della gara   N. di incontri di lavoro | 5      |
|                             |   |      |                            | Azioni tese all'implementazione e manutenzione evolutiva della piattaforma SUA-RB   N. di atti amministrativi attuativi                           | 3      |
|                             |   |      |                            | Azioni propedeutiche alla definizione del patto d'integrità e dei protocolli di legalità   N. di atti amministrativi propedeutici                 | 2      |
|                             |   |      |                            | Azioni di supporto all'attività di contenzioso   N. di relazioni  | 5      |
| 20AF2019   01   03 R462   1 | Atti amministrativi trasversali propedeutici ed esecutivi dell'informatizzazione della SUA-RB           |      |                            | Supporto al Rdp e agli uffici del Dipartimento nello svolgimento delle attività propedeutiche all'indizione della gara   N. di incontri di lavoro | 5      |
|                             |   |      |                            | Azioni tese all'implementazione e manutenzione evolutiva della piattaforma SUA-RB   N. di atti amministrativi attuativi                           | 3      |
|                             |   |      |                            | Azioni propedeutiche alla definizione del patto d'integrità e dei protocolli di legalità   N. di atti amministrativi propedeutici                 | 2      |
|                             |   |      |                            | Azioni di supporto all'attività di contenzioso   N. di relazioni  | 5      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23A1 SEGRETERIA PARTICOLARE ASSESSORE ALL'AMBIENTE E ENERGIA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 100 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target           |
|-----------------------------|---|------|----------|---|------------------|
| 23A12017   01   11 R490   1 | Attività di segreteria e gestione affari generali                               | 100  |          | Contatti telefonici corrispondenza riunioni   Contatti telefonici corrispondenza riunioni   | 2000             |
| 23A12018   01   11 R490   1 | Attività di segreteria e gestione affari generali                               |      |          | Contatti telefonici corrispondenza riunioni   Contatti telefonici corrispondenza riunioni   | 2000             |
| 23A12019   01   11 R490   1 | Attività di segreteria e gestione affari generali                               |      |          | Contatti telefonici corrispondenza riunioni   Contatti telefonici corrispondenza riunioni   | 2000             |
| 23A22017   01   03 R413   1 | PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI E PROGRAMMI INTERSETTORIALI | 2    |          | PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DI CANDIDATURA PROGETTI INTERREG   PROPOSTE CANDIDATURE<br>PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DI CANDIDATURA PROGETTI LIFE   ELABORAZIONI PRESENTATE   | 1<br>1           |
| 23A22018   01   03 R413   1 | PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI E PROGRAMMI INTERSETTORIALI |      |          | PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DI CANDIDATURA PROGETTI INTERREG   PROPOSTE CANDIDATURE<br>PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DI CANDIDATURA PROGETTI LIFE   ELABORAZIONI PRESENTATE   | 1<br>1           |
| 23A22019   01   03 R413   1 | PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI E PROGRAMMI INTERSETTORIALI |      |          | PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DI CANDIDATURA PROGETTI INTERREG   PROPOSTE CANDIDATURE<br>PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DI CANDIDATURA PROGETTI LIFE   ELABORAZIONI PRESENTATE   | 1<br>1           |
| 23A22017   01   03 R432   1 | PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E SUPPORTO AGLI UFFICI DIPARTIMENTALI             | 10   |          | SUPPORTO AL DIRIGENTE GENERALE NELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020. PARTECIPAZIONE AL COMITATO DI SORVEGLIANZA E DI PILOTAGGIO DEL PO FESR. RACCORDO CON GLI UFFICI REFERENTI DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZION<br>GESTIONE DEI RAPPORTI INTERDIPARTIMENTALI E COORDINAMENTO DELLA CONFERENZA STATO-REGIONI-CU SU TEMI SPECIFICI, IN RELAZIONE E IN COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI   CORRISPONDENZA / RIUNIONI<br>COORDINAMENTO DEGLI UFFICI DIPARTIMENTALI E RAPPORTI CON IL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE PER LA STESURA DEL DEFR   CORRISPONDENZA / RIUNIONI<br>AGGIORNAMENTO SITO DIPARTIMENTALE   NUMERO DI AGGIORNAMENTI | 7<br>6<br>2<br>2 |
| 23A22018   01   03 R432   1 | PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E SUPPORTO AGLI UFFICI DIPARTIMENTALI             |      |          |   |                  |
| 23A22019   01   03 R432   1 | PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E SUPPORTO AGLI UFFICI DIPARTIMENTALI             |      |          |   |                  |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO AMBIENTE E ENERGIA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 54 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 23A22017   01   11 R446   1 | ATTIVITA' DI CONTROLLO FINALIZZATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI | 5    |          | SUPPORTO AL DIRIGENTE GENERALE NELLE FASI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELLA DIRIGENZA   SCHEDE ANNUALI   | 1      |
|                             |   |      |          | SUPPORTO AL DIRIGENTE GENERALE NELLE FASI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DEL DIPARTIMENTO   SCHEDE ANNUALI  | 1      |
|                             |   |      |          | REDAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE DELLA DIREZIONE GENERALE E DELL'ASSESSORATO CON VERIFICA DI COERENZA   PIANO DELLA PERFORMANCE                                    | 1      |
|                             |   |      |          | COMPILAZIONE SCHEDE DI MONITORAGGIO DELLA DIREZIONE GENERALE E DELL'ASSESSORATO   SCHEDE DI MONITORAGGIO  | 1      |
| 23A22017   01   11 R446   2 | GOVERNANCE INTERNA  | 15   |          | ISTRUTTORIA E INOLTRO ON-LINE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI   DETERMINAZIONI E DISPOSIZIONI DI LIQUIDAZIONI DIRIGENZIALI  | 5      |
|                             |   |      |          | INOLTRO PROPOSTE DI DELIBERAZIONI   PROPOSTE DI DELIBERAZIONI   | 50     |
|                             |   |      |          | ISTRUTTORIA ATTI E CORRISPONDENZA CON AVVOCATURA REGIONALE, EQUITALIA ECC.   NOTE   | 250    |
|                             |   |      |          | RAPPORTI CON L'UFFICIO PERSONALE   NOTE   | 50     |
|                             |   |      |          | SERVIZIO DI ECONOMATO DIPARTIMENTALE   ACQUISTI MINUTI  | 20     |
|                             |   |      |          | LOGISTICA INTERNA, IMPIANTI   SOPRALLUOGHI E VERIFICHE  | 5      |
|                             |   |      |          | RILEVAZIONE PRESENZE GIORNALIERE (USCITE-PERMESSI-MISSIONI)   INSERIMENTO DATI NEL SISTEMA RILPRES  | 6000   |
|                             |   |      |          | GESTIONE MENSILE DEI CARTELLINI E DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE GENERALE   STAMPA E CONTROLLO CARTELLINI DEL PERSONALE | 210    |
|                             |   |      |          | REDAZIONE DELLE DETERMINAZIONI DI LIQUIDAZIONE DELLE MISSIONI AL PERSONALE DEL DIPARTIMENTO   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI   | 6      |
|                             |   |      |          | RAPPORTI CON AUTOPARCO REGIONALE   PRENOTAZIONI VIAGGI MEDIANTE SIC   | 450    |
|                             |   |      |          | GESTIONE GIORNALIERA DELLA CORRISPONDENZA DIPARTIMENTALE   ASSEGNAZIONE CORRISPONDENZA AGLI UFFICI  | 12000  |
| 23A22017   01   11 R446   3 | ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE OPCM 3984/2011 E OCDPC 95/2013          | 1    |          | PREDISPOSIZIONE E CONSERVAZIONE CORRISPONDENZA   NOTE   | 10     |
|                             |   |      |          | ISTRUTTORIA ATTI AMMINISTRATIVI E INOLTRO ON-LINE   DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E DISPOSIZIONI DI LIQUIDAZIONE  | 7      |
|                             |   |      |          | AGGIORNAMENTO, CONTROLLO E MONITORAGGIO DELL'AVANZAMENTO DI SPESA   AGGIORNAMENTO QUADRI ECONOMICI  | 4      |
|                             |   |      |          | RUP INTERVENTO "GRUPPO N. 2.5 LAVORI DI RISAGOMATURA E PULIZIA ALVEO FIUME SINNI IN AGRO DI ROTONDELLA (MT)   NOTE E RELAZIONI  | 2      |
|                             |   |      |          | RUP INTERVENTO "GRUPPO N. 2.5 LAVORI DI RISAGOMATURA E PULIZIA ALVEO FIUME SINNI IN AGRO DI ROTONDELLA (MT)   NOTE E RELAZIONI  | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO AMBIENTE E ENERGIA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 54 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target                       |
|-----------------------------|---|------|----------|---|------------------------------|
| 23A22017   01   11 R446   4 | PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E SUPPORTO AGLI UFFICI DIPARTIMENTALI | 10   |          | REVISIONE DEI PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI ALLA FIRMA DEL DIRIGENTE GENERALE PER VERIFICA DI LEGGITTIMITA'   PROVVEDIMENTI REVISIONATI  | 400                          |
|                             |   |      |          | RACCORDO TRA LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E IL DIPARTIMENTO PRESIDENZA PER LA GESTIONE CONTABILE (ISTITUZIONE E CONDIVISIONE CAPITOLI)   NOTE, TELEFONATE, EMAIL   | 60                           |
|                             |   |      |          | ANALISI E VERIFICA DEI PREIMPEGNI NEL BILANCIO ANNUALE   COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E FINANZE   | 1                            |
|                             |   |      |          | CRONOPROGRAMMA DELLA LIQUIDABILITA' DEGLI IMPEGNI DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL DIPARTIMENTO AI FINI DEL RIACCERTAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 - ACCEERTAMENTO LIQUIDABILITA' DEGLI IMPEGNI E COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E FINANZE   CO | 1                            |
|                             |   |      |          | SUPPORTO AL PERSONALE DEL DIPARTIMENTO NELLA PREDISPOSIZIONE DI PROVVEDIMENTI SU OGNI PROBLEMATICHE RELATIVA AL SIC   PROBLEMATICHE RISOLTE   | 30                           |
|                             |   |      |          | SUPPORTO AL PERSONALE DEL DIPARTIMENTO NELLA PREDISPOSIZIONE DI PROVVEDIMENTI SU OGNI PROBLEMATICHE RELATIVA AL SIC   PROBLEMATICHE RISOLTE   | 60                           |
|                             |   |      |          | ISCRIZIONE DI RESIDUI PERENTI SULLA COMPETENZA DI BILANCIO   RICHIESTE INOLTRATE  | 5                            |
|                             |   |      |          | AGGIORNAMENTO, CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE IN TEMA DI IDROCARBURI   RELAZIONI E PROVVEDIMENTI  | 20                           |
|                             |   |      |          | 23A22017   01   11 R446   5   | POLIZIA AMBIENTALE REGIONALE |
| 23A22018   01   11 R446   1 | ATTIVITA' DI CONTROLLO FINALIZZATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI   |      |          | SUPPORTO AL DIRIGENTE GENERALE NELLE FASI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELLA DIRIGENZA   SCHEDE ANNUALI   | 1                            |
| 23A22018   01   11 R446   2 | GOVERNANCE INTERNA  |      |          |   |                              |
| 23A22018   01   11 R446   3 | ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE OPCM 3984/2011 E OCDPC 95/2013            |      |          |   |                              |
| 23A22018   01   11 R446   4 | PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E SUPPORTO AGLI UFFICI DIPARTIMENTALI |      |          |   |                              |
| 23A22018   01   11 R446   5 | POLIZIA AMBIENTALE REGIONALE  |      |          |   |                              |
| 23A22019   01   11 R446   1 | ATTIVITA' DI CONTROLLO FINALIZZATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI   |      |          | SUPPORTO AL DIRIGENTE GENERALE NELLE FASI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELLA DIRIGENZA   SCHEDE ANNUALI   | 1                            |
| 23A22019   01   11 R446   2 | GOVERNANCE INTERNA  |      |          |   |                              |
| 23A22019   01   11 R446   3 | ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE OPCM 3984/2011 E OCDPC 95/2013            |      |          |   |                              |
| 23A22019   01   11 R446   4 | PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E SUPPORTO AGLI UFFICI DIPARTIMENTALI |      |          |   |                              |
| 23A22019   01   11 R446   5 | POLIZIA AMBIENTALE REGIONALE  |      |          |   |                              |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO AMBIENTE E ENERGIA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 54 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 23A22017   01   11 R490   1 | GOVERNANCE INTERNA   | 10   |          | INFORMAZIONI AI CITTADINI E ASSISTENZA NELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI   NUMERO DI UTENTI  | 350    |
|                             |  |      |          | GESTIONE PEC IN INGRESSO E COORDINAMENTO DEL PROTOCOLLO DIPARTIMENTALE   PEC IN INGRESSO   | 7500   |
|                             |  |      |          | PROTOCOLLAZIONE ATTI   NOTE E ATTI   | 20000  |
|                             |  |      |          | COPERTURA ATTIVITA' DI SEGRETERIA E GESTIONE AFFARI GENERALI   CONTATTI TELEFONICI / MAIL / PRENOTAZIONI SALE DIPARTIMENTALI   | 18000  |
|                             |  |      |          | PRELIEVO E CONSEGNA PRATICHE TRA STRUTTURE DIPARTIMENTALI E INTERDIPARTIMENTALI   CONSEGNE GIORNALIERE   | 300    |
| 23A22018   01   11 R490   1 | GOVERNANCE INTERNA   |      |          |  |        |
| 23A22019   01   11 R490   1 | GOVERNANCE INTERNA   |      |          |  |        |
| 23A22017   08   01 R403   1 | ATTUAZIONE PROGETTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE | 3    | U23010   | ATTIVITA' DEL RUP PER LA REALIZZAZIONE DELLA CASERMA GUARDIA DI FINANZA DI POTENZA   RIUNIONI E PROVVEDIMENTI  | 2      |
|                             |  |      |          | ATTIVITA' DEL RUP IL PROGETTO SIMBIOSI   RIUNIONI E PROVVEDIMENTI  | 2      |
|                             |  |      |          | ATTIVITA' DEL RUP PER LA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE BASILICATA ALL'EXPO ASTANA   RIUNIONI E PROVVEDIMENTI  | 15     |
| 23A22017   08   01 R403   2 | PROGRAMMI INTEGRATI  | 1    |          | PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER L'APPROVAZIONI PROGRAMMA E ACCORDO COMUNE DI PISTICCI   PROVVEDIMENTI  | 1      |
| 23A22018   08   01 R403   1 | ATTUAZIONE PROGETTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE |      |          | ATTIVITA' DEL RUP PER LA REALIZZAZIONE DELLA CASERMA GUARDIA DI FINANZA DI POTENZA   RIUNIONI E PROVVEDIMENTI  | 2      |
| 23A22018   08   01 R403   2 | PROGRAMMI INTEGRATI  |      |          |  |        |
| 23A22019   08   01 R403   1 | ATTUAZIONE PROGETTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE |      |          | ATTIVITA' DEL RUP PER LA REALIZZAZIONE DELLA CASERMA GUARDIA DI FINANZA DI POTENZA   RIUNIONI E PROVVEDIMENTI  | 2      |
| 23A22019   08   01 R403   2 | PROGRAMMI INTEGRATI  |      |          |  |        |
| 23A22017   08   01 R457   1 | PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE                              | 10   |          | COORDINAMENTO PROCEDURE PER LA REDAZIONE DEL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE E GESTIONE CENTRO CARTOGRAFICO   RIUNIONI DI COORDINAMENTO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI ED ATTI AMMINISTRATIVI | 5      |
|                             |  |      |          | ATTIVITA' DI REDAZIONE DEL PIANO PAESAGGISTICO: RICOGNIZIONE BENI PAESAGGISTICI   RICOGNIZIONE BENI PAESAGGISTICI E CULTURALI: RIUNIONI E DOCUMENTI                                      | 10     |
| 23A22018   08   01 R457   1 | PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE                              |      |          | COORDINAMENTO PROCEDURE PER LA REDAZIONE DEL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE E GESTIONE CENTRO CARTOGRAFICO   RIUNIONI DI COORDINAMENTO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI ED ATTI AMMINISTRATIVI | 5      |
|                             |  |      |          | ATTIVITA' DI REDAZIONE DEL PIANO PAESAGGISTICO: RICOGNIZIONE BENI PAESAGGISTICI   RICOGNIZIONE BENI PAESAGGISTICI E CULTURALI: RIUNIONI E DOCUMENTI                                      | 10     |
| 23A22019   08   01 R457   1 | PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE                              |      |          | COORDINAMENTO PROCEDURE PER LA REDAZIONE DEL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE E GESTIONE CENTRO CARTOGRAFICO   RIUNIONI DI COORDINAMENTO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI ED ATTI AMMINISTRATIVI | 5      |
|                             |  |      |          | ATTIVITA' DI REDAZIONE DEL PIANO PAESAGGISTICO: RICOGNIZIONE BENI PAESAGGISTICI   RICOGNIZIONE BENI PAESAGGISTICI E CULTURALI: RIUNIONI E DOCUMENTI                                      | 10     |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO AMBIENTE E ENERGIA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 02 **Peso** 32 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Risultati Attesi** 367 Incremento del grado di tutela degli ambienti naturali e dei paesaggi

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                    | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 23A22017   09   02 R367   1 | PROGRAMMA EPOS                         | 5    | U26090   | GESTIONE PROGRAMMA STRATEGICO EPOS - EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE   ATTI AMMINISTRATIVI                                 | 4      |
|                             |  |      | U26100   |  |        |
|                             |  |      | U26110   | GESTIONE SITO WEB PROGRAMMA STRATEGICO EPOS - EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE   AGGIORNAMENTI PORTALE WEB                  | 20     |
|                             |  |      | U26120   |  |        |
|                             |  |      | U26130   | REDAZIONE NUOVO PROGRAMMA EPOS E REVISIONE DEL MODELLO DI GOVERNANCE   REDAZIONE DELLA PROPOSTA DI PROGRAMMA E DEL REGOLAMENTO ACCREDITAMENTO CEAS | 4      |
|                             |  |      | U26140   |  |        |
|                             |  |      | U26150   |  |        |
|                             |  |      | U26160   |  |        |
|                             |  |      | U26170   |  |        |
|                             |  |      | U26180   |  |        |
|                             |  |      | U26290   |  |        |
|                             |  |      | U26310   |  |        |
|                             |  |      | U26320   |  |        |
|                             |  |      | U26390   |  |        |
| 23A22017   09   02 R367   2 | ATTIVITA' DEGLI OSSERVATORI AMBIENTALI | 3    | U26480   | ADEMPIMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'OSSERVATORIO REGIONALE PAESAGGIO E TERRITORIO   ATTI / RIUNIONI                       | 1      |
| 23A22018   09   02 R367   1 | PROGRAMMA EPOS                         |      |          |  |        |
| 23A22018   09   02 R367   2 | ATTIVITA' DEGLI OSSERVATORI AMBIENTALI |      |          |  |        |
| 23A22019   09   02 R367   1 | PROGRAMMA EPOS                         |      |          |  |        |
| 23A22019   09   02 R367   2 | ATTIVITA' DEGLI OSSERVATORI AMBIENTALI |      |          |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO AMBIENTE E ENERGIA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 02 **Peso** 32 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Risultati Attesi** 375 Incremento delle aree bonificate e riutilizzate

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|------------------|---|--------|
| 23A22017   09   02 R375   1 | ATTUAZIONE DI PROGETTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI DIPARTIMENTALI (SIN, PIANO RIFIUTI) | 15   | U26145           | RUP INTERVENTO SIN CBMT04 - UFFICIO PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE   RIUNIONI / PROVVEDIMENTI / COMUNICAZIONI | 2      |
|                             |   |      | U26240           |   |        |
|                             |   |      | U26250           | RUP PIANO RIFIUTI   RIUNIONI - PROVVEDIMENTI  | 3      |
|                             |   |      | U26270           | GRUPPO DI LAVORO REDAZIONE PROPOSTA DDL RIFIUTI   RIUNIONI  | 1      |
|                             |   |      | U26280           | RUP INTERVENTO SIN CBMT02 - UFFICIO PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE   RIUNIONI - COMUNICAZIONI                 | 2      |
|                             |   |      | U26285           | RUP INTERVENTO SIN CBMT01 - UFFICIO PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE   RIUNIONI - PROVVEDIMENTI                 | 2      |
| 23A22018   09   02 R375   1 | ATTUAZIONE DI PROGETTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI DIPARTIMENTALI (SIN, PIANO RIFIUTI) |      |                  | RUP INTERVENTO SIN CBMT04 - UFFICIO PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE   RIUNIONI / PROVVEDIMENTI / COMUNICAZIONI | 2      |
|                             |   |      |                  | RUP PIANO RIFIUTI   RIUNIONI - PROVVEDIMENTI  | 3      |
|                             |   |      |                  | GRUPPO DI LAVORO REDAZIONE PROPOSTA DDL RIFIUTI   RIUNIONI  | 1      |
|                             |   |      |                  | RUP INTERVENTO SIN CBMT02 - UFFICIO PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE   RIUNIONI - COMUNICAZIONI                 | 2      |
|                             |   |      |                  | RUP INTERVENTO SIN CBMT01 - UFFICIO PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE   RIUNIONI - PROVVEDIMENTI                 | 2      |
| 23A22019   09   02 R375   1 | ATTUAZIONE DI PROGETTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI DIPARTIMENTALI (SIN, PIANO RIFIUTI) |      |                  | RUP INTERVENTO SIN CBMT04 - UFFICIO PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE   RIUNIONI / PROVVEDIMENTI / COMUNICAZIONI | 2      |
|                             |   |      |                  | RUP PIANO RIFIUTI   RIUNIONI - PROVVEDIMENTI  | 3      |
|                             |   |      |                  | GRUPPO DI LAVORO REDAZIONE PROPOSTA DDL RIFIUTI   RIUNIONI  | 1      |
|                             |   |      |                  | RUP INTERVENTO SIN CBMT02 - UFFICIO PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE   RIUNIONI - COMUNICAZIONI                 | 2      |
|                             |   |      |                  | RUP INTERVENTO SIN CBMT01 - UFFICIO PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE   RIUNIONI - PROVVEDIMENTI                 | 2      |
| 23A22017   09   05 R338   1 | PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE   | 1    | U29420           | ISTRUTTORIA PROGETTI   DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONI   | 1      |
|                             |   |      | U29430           | LIQUIDAZIONE RISORSE   DISPOSIZIONI DI LIQUIDAZIONE   | 1      |
| 23A22017   09   05 R361   1 | INTEGRAZIONE E COMPLETAMENTO DEL PROGETTO IN GREEN PAF                                | 8    | U29400<br>U29420 | REDAZIONE SCHEDE DI PROGETTO   SCHEDE REDATTE   | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AA UFFICIO PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 15 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo   | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori   | Target |
|--|--|------|------------------|---|--------|
| 23AA2017   01   11 R490   1  | applicazione delle procedure amministrative e di gestione dell'Ufficio alle nuove esigenze di informatizzazione, semplificazione e trasparenza | 15   |                  | gestione e catalogazione della posta ordinaria e certificata in entrata e uscita   invii/ricezione  | 2000   |
|  |  |      |                  | digitalizzazione di documentazione cartacea da utilizzare in procedimenti informatici   attività  | 900    |
|  |  |      |                  | compilazione e aggiornamento piano performance   attività   | 2      |
|  |  |      |                  | organizzazione schede trimestrali di monitoraggio   report  | 4      |
|  |  |      |                  | registrazione presenza e assenza e compilazione schede rilevazione attività lavorative   resoconto  | 12     |
|  |  |      |                  | organizzazione schede valutazione annuale personale   report  | 1      |
| risposte ad istanze e certificazioni e attestazioni amministrative   istanze | 240  |      |                  |   |        |
| 23AA2018   01   11 R490   1  | applicazione delle procedure amministrative e di gestione dell'Ufficio alle nuove esigenze di informatizzazione, semplificazione e trasparenza |      |                  | gestione e catalogazione della posta ordinaria e certificata in entrata e uscita   invii/ricezione  | 2000   |
|  |  |      |                  | digitalizzazione di documentazione cartacea da utilizzare in procedimenti informatici   attività  | 900    |
|  |  |      |                  | compilazione e aggiornamento piano performance   attività   | 2      |
|  |  |      |                  | organizzazione schede trimestrali di monitoraggio   report  | 4      |
|  |  |      |                  | registrazione presenza e assenza e compilazione schede rilevazione attività lavorative   resoconto  | 12     |
|  |  |      |                  | organizzazione schede valutazione annuale personale   report  | 1      |
| risposte ad istanze e certificazioni e attestazioni amministrative   istanze | 240  |      |                  |   |        |
| 23AA2019   01   11 R490   1  | applicazione delle procedure amministrative e di gestione dell'Ufficio alle nuove esigenze di informatizzazione, semplificazione e trasparenza |      |                  | gestione e catalogazione della posta ordinaria e certificata in entrata e uscita   invii/ricezione  | 2000   |
|  |  |      |                  | digitalizzazione di documentazione cartacea da utilizzare in procedimenti informatici   attività  | 900    |
|  |  |      |                  | compilazione e aggiornamento piano performance   attività   | 2      |
|  |  |      |                  | organizzazione schede trimestrali di monitoraggio   report  | 4      |
|  |  |      |                  | registrazione presenza e assenza e compilazione schede rilevazione attività lavorative   resoconto  | 12     |
|  |  |      |                  | organizzazione schede valutazione annuale personale   report  | 1      |
| risposte ad istanze e certificazioni e attestazioni amministrative   istanze | 240  |      |                  |   |        |
| 23AA2017   09   01 R463   1  | coordinare la chiusura dell'informatizzazione della cartografia geologica e idrogeologica regionale (CARG)                                     | 8    | U26200<br>U26201 | istruttoria provvedimenti di approvazione documenti tecnici e liquidazione compensi   provvedimenti amministrativi                        | 12     |
|  |  |      |                  | istruttoria provvedimenti di approvazione documenti tecnici e liquidazione compensi   provvedimenti amministrativi                        | 1      |
|  |  |      |                  | istruttoria provvedimenti di approvazione documenti tecnici e liquidazione compensi   deliberazioni                                       | 1      |
| 23AA2017   09   01 R465   1  | monitorare l'attuazione dei progetti in merito alle varie forme di vulnerabilità dell'ambiente (erosione costiera)                             | 6    |                  | contributo regionale redazione linee guida nazionali per la mitigazione erosione costiera   rapporti/relazioni                            | 1      |
| 23AA2017   09   01 R465   2  | monitorare l'attuazione dei progetti in merito alle varie forme di vulnerabilità dell'ambiente (rischio sismico)                               | 2    |                  | verifica rendicontazione attività finanziate a favore dei comuni interessati e inserimento dati nel catasto progetti   comuni interessati | 18     |
| 23AA2018   09   01 R465   1  | monitorare l'attuazione dei progetti in merito alle varie forme di vulnerabilità dell'ambiente (erosione costiera)                             |      |                  | contributo regionale redazione linee guida nazionali per la mitigazione erosione costiera   rapporti/relazioni                            | 1      |
| 23AA2018   09   01 R465   2  | monitorare l'attuazione dei progetti in merito alle varie forme di vulnerabilità dell'ambiente (rischio sismico)                               |      |                  | verifica rendicontazione attività finanziate a favore dei comuni interessati e inserimento dati nel catasto progetti   comuni interessati | 18     |
| 23AA2019   09   01 R465   1  | monitorare l'attuazione dei progetti in merito alle varie forme di vulnerabilità dell'ambiente (erosione costiera)                             |      |                  | contributo regionale redazione linee guida nazionali per la mitigazione erosione costiera   rapporti/relazioni                            | 1      |
| 23AA2019   09   01 R465   2  | monitorare l'attuazione dei progetti in merito alle varie forme di vulnerabilità dell'ambiente (rischio sismico)                               |      |                  | verifica rendicontazione attività finanziate a favore dei comuni interessati e inserimento dati nel catasto progetti   comuni interessati | 18     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AA UFFICIO PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 02 **Peso** 85 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Risultati Attesi** 362 Implementazione della definizione e bonifica delle aree inquinate

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli                                       | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|--|---|--------|
| 23AA2017   09   02 R362   1 | Proporre regolamentazione in materia di riduzione del rischio derivante dalla presenza di amianto e bonifica dei siti contaminati  | 4    | U26560<br>U32080                               | Definizione di linee guida regionali riguardanti la riduzione del rischio derivante dalla presenza di amianto e bonifica dei siti contaminati   deliberazioni   | 2      |
| 23AA2017   09   02 R367   1 | monitorare l'attuazione dei progetti in merito alle varie forme di vulnerabilità dell'ambiente (rischio idrogeologico)   | 2    | U26000<br>U26010<br>U26091                     | istruttoria di provvedimenti di approvazione documentazione tecnico/amministrativa e liquidazione compensi   provvedimenti amministrativi   | 1      |
| 23AA2017   09   02 R375   1 | finanziare e rendicontare interventi messa in sicurezza e bonifica connessi alla presenza di amianto di origine naturale e antropica   | 5    | U26052<br>U26070<br>U26071                     | istruzione di procedimenti e progetti pubblici e privati su interventi di messa in sicurezza e bonifica connessi alla presenza di amianto di origine naturale e antropica   delibere                                  | 3      |
|                             |  |      |  | istruzione di procedimenti e progetti pubblici e privati su interventi di messa in sicurezza e bonifica connessi alla presenza di amianto di origine naturale e antropica   atti amministrativi                       | 3      |
| 23AA2017   09   02 R375   2 | finanziare e rendicontare interventi di messa in sicurezza e bonifica delle acque sotterranee e dei suoli contaminati  | 7    | U26030<br>U26045<br>U26050<br>U32060           | istruzione di procedimenti e progetti pubblici e privati su interventi di messa in sicurezza e bonifica delle acque sotterranee e dei suoli nei siti contaminati   deliberazioni                                      | 6      |
|                             |  |      |  | istruzione di procedimenti e progetti pubblici e privati su interventi di messa in sicurezza e bonifica delle acque sotterranee e dei suoli nei siti contaminati   conferenze di servizi                              | 35     |
|                             |  |      |  | istruzione di procedimenti e progetti pubblici e privati su interventi di messa in sicurezza e bonifica delle acque sotterranee e dei suoli nei siti contaminati   atti amministrativi                                | 11     |
| 23AA2017   09   02 R375   3 | finanziare e rendicontare interventi di messa in sicurezza, caratterizzazione e bonifica sin tito e valbasento   | 13   | U25221<br>U25222<br>U25223<br>U32030<br>U32035 | APQ Bonifiche - D. CIPE 87/2012   deliberazioni   | 2      |
|                             |  |      |  | APQ Bonifiche - D. CIPE 87/2012   conferenze di servizi   | 10     |
|                             |  |      |  | APQ Bonifiche - D. CIPE 87/2012   atti amministrativi   | 5      |
|                             |  |      |  | Altri progetti   istruttorie in corso   | 3      |
| 23AA2017   09   02 R375   4 | gestire il fondo di rotazione per la gestione dei rifiuti  | 2    | U32060   | istruttoria di procedimenti sul fondo di rotazione per la gestione dei rifiuti   istruttorie in corso   | 2      |
|                             |  |      |  | istruttoria di procedimenti sul fondo di rotazione per la gestione dei rifiuti   atti amministrativi  | 2      |
| 23AA2017   09   03 R330   1 | Programmare l'avvio del processo per il raggiungimento degli obiettivi complessivi di recupero e riciclaggio, ai sensi della direttiva 2008/98/CE tale da permettere il costante decremento di conferimenti in discarica | 1    | U27090   | Avvio del processo per il raggiungimento degli obiettivi complessivi di recupero e riciclaggio, ai sensi della direttiva 2008/98/CE tale da permettere il costante decremento di conferimenti in discarica   riunioni | 2      |
| 23AA2017   09   03 R367   2 | Gestire le infrazioni comunitarie con il MATTM   | 5    | U27010   | Coordinamento delle attività e dei contatti con il MATTM   incontri   | 2      |
|                             |  |      |  | Coordinamento delle attività e dei contatti con gli enti/soggetti interessati   incontri  | 5      |
|                             |  |      |  | Programmazione delle attività per il superamento delle infrazioni   Erogazione finanziamenti  | 8      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AA UFFICIO PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 03 **Peso** 85 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Rifiuti

**Risultati Attesi** 397 Miglioramento del servizio inerente il ciclo integrato dei rifiuti

| Codice Obiettivo operativo                       | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                                       | Azioni   Indicatori   | Target |
|--|---|------|--|---|--------|
| 23AA2017   09   03 R397   1                      | Monitorare le componenti aria e suolo per la valutazione degli impatti nell'area industriale San Nicola di Melfi  | 1    | U27010   | Coordinamento delle attività   report   | 1      |
|  |   |      |  | Istruttoria di provvedimenti di approvazione documentazione tecnico/amministrativa e liquidazione compensi   provvedimenti amministrativi   | 1      |
| 23AA2017   09   03 R397   2                      | Proporre regolamentazione in materia di riduzione del rischio derivante dalla presenza di amianto e di bonifica dei siti contaminati  | 2    |  | Contributo alla redazione di disciplinari e linee guida   proposte  | 2      |
| 23AA2017   09   03 R397   3                      | Finanziare e rendicontare interventi di messa in sicurezza e bonifica delle acque sotterranee e dei suoli nei siti contaminati  | 2    | U27010<br>U27012                               | Istruttoria di provvedimenti di ammissione a finanziamento, impegno, approvazione documenti tecnici e liquidazione   deliberazioni  | 3      |
|  |   |      |  | Istruttoria di provvedimenti di ammissione a finanziamento, impegno, approvazione documenti tecnici e liquidazione   atti amministrativi  | 11     |
| 23AA2017   09   03 R397   4                      | Proporre aggiornamenti alla legislazione, pianificazione e regolamentazione in materia di siti contaminati e bonifiche di amianto nel piano regionale di bonifica e nel piano regionale amianto | 6    | U27120<br>U27130                               | Redazione piano regionale gestione dei rifiuti e istruttoria del procedimento ad esso connesso   riunioni   | 15     |
|  |   |      |  | Redazione piano regionale gestione dei rifiuti e istruttoria del procedimento ad esso connesso   deliberazioni  | 2      |
|  |   |      |  | Redazione piano regionale gestione dei rifiuti e istruttoria del procedimento ad esso connesso   atti amministrativi  | 2      |
| 23AA2017   09   03 R397   5                      | Finanziare e rendicontare interventi volti ad incentivare lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti, la tutela della salute pubblica, la prevenzione del degrado ambientale          | 3    | U27000<br>U27009<br>U27010<br>U27012<br>U27040 | Istruttoria di provvedimenti di ammissione a finanziamento, impegno, approvazione documenti tecnici e liquidazione   istruttorie in corso   | 5      |
|  |   |      |  | Istruttoria di provvedimenti di ammissione a finanziamento, impegno, approvazione documenti tecnici e liquidazione   deliberazioni  | 1      |
|  |   |      |  | Istruttoria di provvedimenti di ammissione a finanziamento, impegno, approvazione documenti tecnici e liquidazione   atti amministrativi  | 7      |
|  |   |      |  |   |        |
| 23AA2017   09   03 R397   6                      | Proporre regolamentazione in materia di gestione dei rifiuti e sviluppo della raccolta differenziata  | 2    |  | Contributo alla redazione di disciplinari e linee guida   proposte  | 1      |
| 23AA2017   09   03 R417   1                      | Programmare e coordinare nuovi interventi comunitari relativi al sistema di gestione del ciclo dei rifiuti  | 3    | U27080   | Progetti di potenziamento degli impianti per il trattamento ed il recupero di rifiuti esistenti dal punto di vista tecnologico   riunioni   | 3      |
|  |   |      |  | Progetti di potenziamento degli impianti per il trattamento ed il recupero di rifiuti esistenti dal punto di vista tecnologico   atti amministrativi  | 1      |
| 23AA2017   09   03 R454   1                      | Rendicontare la spesa e i risultati di sistemi per la raccolta differenziata a finanziamento comunitario e ministeriale-APQ MATTM REGBAS CONAI-ODS RIFIUTI FSC 2007-2013                        | 4    | U26190<br>U27140<br>U32050                     | APQ Ministero Ambiente CONAI   riunioni   | 2      |
|  |   |      |  | APQ Ministero Ambiente CONAI   atti amministrativi  | 2      |
|  |   |      |  | APQ Ministero Ambiente CONAI   istruttorie in corso   | 1      |
|  |   |      |  | ODS Rifiuti FSC 2007-2013   riunioni  | 2      |
|  |   |      |  | ODS Rifiuti FSC 2007-2013   atti amministrativi   | 3      |
| ODS Rifiuti FSC 2007-2013   istruttorie in corso | 3   |      |  |   |        |
| 23AA2017   09   03 R454   2                      | Rendicontare la spesa e i risultati di altri interventi comunitari in materia di gestione dei rifiuti   | 2    | U27080   | Attività di rendicontazione, monitoraggio, controllo e verifica delle operazioni finanziate sul PO FESR 2007/2013 attraverso la gestione della procedura informatica SIMIP   enti coinvolti | 7      |
|  |   |      |  | Attività di rendicontazione e chiusura amministrativa di progetti delle operazioni finanziate sul PO FESR 2007/2013   atti amministrativi   | 7      |

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA**Struttura** 23AA UFFICIO PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 08 **Peso** 85 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**Risultati Attesi** 327 Aumento numero autorizzazioni rilasciate

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                                       | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|--|---|--------|
| 23AA2017   09   08 R327   1 | Adempimenti regionali per il funzionamento e miglioramento delle attività dell'ARPAB                  | 3    | U26230<br>U26231<br>U32110<br>U32191<br>U55180 | Istruttoria provvedimenti di approvazione dati tecnici e di liquidazione dei finanziamenti   atti amministrativi  | 2      |
| 23AA2017   09   08 R375   5 | Concludere il monitoraggio dell'attuazione dei progetti comunitari in tema di interventi di bonifiche | 2    | U32020   | Verifica delle rendicontazioni delle attività finanziate a favore dei comuni interessati e inserimento dei dati nel catasto progetti   comuni interessati | 6      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AB UFFICIO COMPATIBILITA' AMBIENTALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 5 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 23AB2017   01   11 R446   1 | Adempimenti di governance interna di Note ed Atti relativi a: Personale, Accesso agli Atti, Monitoraggio Trasparenza, pianificazione finanziaria. | 5    |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Rilevazione ed Elaborazione dati personale.Monitoraggio e no   | 32     |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Piano Triennale 2016-2018 delle ispezionipresso gli stabilim   | 2      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Note protocollo in entrate e in uscita. Gestione e smistamento | 2000   |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Risposte e disponibilità per diritto di accesso agli atti. Int | 20     |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Predisposizione atti per la zonizzazione e qualità dell'aria   | 3      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Progetto CACEMBAS-Catasto Campi Elettromagnetici Basilicata (D | 4      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Sanzioni amm.ve rilevate nelle materie di competenza e procedi | 3      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Memorie tecniche per avvocatura Nucleo Regionale               | 7      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Predisposizione atti di pianificazione finanziaria-Verifica cr | 18     |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Accordo ISPRA/MATTM/ARPAB/Regione                              | 1      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Istruttoria e predisposizione DGR. Nomina nuovo CRIAB. Liquida | 3      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AB UFFICIO COMPATIBILITA' AMBIENTALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 5 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 23AB2018   01   11 R446   1 | Adempimenti di governance interna di Note ed Atti relativi a: Personale, Accesso agli Atti, Monitoraggio Trasparenza, pianificazione finanziaria. |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Rilevazione ed Elaborazione dati personale.Monitoraggio e no   | 32     |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Piano Triennale 2016-2018 delle ispezionipresso gli stabilim   | 2      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Note protocollo in entrate e in uscita. Gestione e smistamento | 2000   |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Risposte e disponibilità per diritto di accesso agli atti. Int | 20     |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Predisposizione atti per la zonizzazione e qualità dell'aria   | 3      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Progetto CACEMBAS-Catasto Campi Elettromagnetici Basilicata (D | 4      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Sanzioni amm.ve rilevate nelle materie di competenza e procedi | 3      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Memorie tecniche per avvocatura Nucleo Regionale               | 7      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Predisposizione atti di pianificazione finanziaria-Verifica cr | 18     |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Accordo ISPRA/MATTM/ARPAB/Regione                              | 1      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Istruttoria e predisposizione DGR. Nomina nuovo CRIAB. Liquida | 3      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AB UFFICIO COMPATIBILITA' AMBIENTALE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 5 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 23AB2019   01   11 R446   1 | Adempimenti di governance interna di Note ed Atti relativi a: Personale, Accesso agli Atti, Monitoraggio Trasparenza, pianificazione finanziaria. |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Rilevazione ed Elaborazione dati personale.Monitoraggio e no   | 32     |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Piano Triennale 2016-2018 delle ispezionipresso gli stabilim   | 2      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Note protocollo in entrate e in uscita. Gestione e smistamento | 2000   |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Risposte e disponibilità per diritto di accesso agli atti. Int | 20     |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Predisposizione atti per la zonizzazione e qualità dell'aria   | 3      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Progetto CACEMBAS-Catasto Campi Elettromagnetici Basilicata (D | 4      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Sanzioni amm.ve rilevate nelle materie di competenza e procedi | 3      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Memorie tecniche per avvocatura Nucleo Regionale               | 7      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Predisposizione atti di pianificazione finanziaria-Verifica cr | 18     |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Accordo ISPRA/MATTM/ARPAB/Regione                              | 1      |
|                             |   |      |          | Adempimenti normativi di competenza relativi ad atti di pianificazione finanziaria/Atti di Monitoraggio/PianoPerformance/Trasparenza e accesso atti/Personale ufficio e governance generale.   Istruttoria e predisposizione DGR. Nomina nuovo CRIAB. Liquida | 3      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AB UFFICIO COMPATIBILITA' AMBIENTALE

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 05 **Peso** 95 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Risultati Attesi** 338 Conservazione, tutela e valorizzazione dei territori interessati

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 23AB2017   09   05 R338   1 | ISTRUTTORIE TECNICHE PER IL RILASCIO INTESA STATO-REGIONE DI CUI ALL'ACCORDO 24.04.2001 PER IL CONFERIMENTO DEI TITOLI MINERARI DI RICERCA E COLTIVAZIONE IDROCARBURI  | 20   |          | Istruttorie Tecniche per il rilascio dell'Intesa Stato Regione di cui all'Accordo 24.04.2001 per il conferimento dei titoliminerari di ricerca e coltivazione idrocarburi.   Atti ed Istruttorie evasi/Riunioni. | 20     |
| 23AB2018   09   05 R338   1 | ISTRUTTORIE TECNICHE PER IL RILASCIO INTESA STATO-REGIONE DI CUI ALL'ACCORDO 24.04.2001 PER IL CONFERIMENTO DEI TITOLI MINERARI DI RICERCA E COLTIVAZIONE IDROCARBURI  |      |          | Istruttorie Tecniche per il rilascio dell'Intesa Stato Regione di cui all'Accordo 24.04.2001 per il conferimento dei titoliminerari di ricerca e coltivazione idrocarburi.   Atti ed Istruttorie evasi/Riunioni. | 20     |
| 23AB2018   09   05 R338   2 | Attuazione prescrizione 10 della D.G.R. 1888/2011 - Progetto Baseline ambientale e socioterritoriale dell'area concessione Gorgoglione.  |      |          | Progetto Baseline ambientale e socio territoriale concessione Gorgoglione   Stipula del contratto. Avvio attività di Baseline (acquisizione documentazione, riunioni)  | 12     |
| 23AB2018   09   05 R338   3 | Potenziamento delle azioni volte all'adozione di provvedimenti autorizzatori di rilascio, rinnovo, modifica e verifica dell'attuazione dei provvedimenti di VIA/AIA/VAS ai sensi del D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i. |      |          | Istruttorie/Provvedimenti   Predisposizione atti: schema di accordo CNR, Delibere, note, Atti amm.vi, riunioni   | 5      |
| 23AB2019   09   05 R338   1 | ISTRUTTORIE TECNICHE PER IL RILASCIO INTESA STATO-REGIONE DI CUI ALL'ACCORDO 24.04.2001 PER IL CONFERIMENTO DEI TITOLI MINERARI DI RICERCA E COLTIVAZIONE IDROCARBURI  |      |          | Istruttorie Tecniche per il rilascio dell'Intesa Stato Regione di cui all'Accordo 24.04.2001 per il conferimento dei titoliminerari di ricerca e coltivazione idrocarburi.   Atti ed Istruttorie evasi/Riunioni. | 20     |
| 23AB2019   09   05 R338   2 | Attuazione prescrizione 10 della D.G.R. 1888/2011 - Progetto Baseline ambientale e socioterritoriale dell'area concessione Gorgoglione.  |      |          | Progetto Baseline ambientale e socio territoriale concessione Gorgoglione   Stipula del contratto. Avvio attività di Baseline (acquisizione documentazione, riunioni)  | 12     |
| 23AB2019   09   05 R338   3 | Potenziamento delle azioni volte all'adozione di provvedimenti autorizzatori di rilascio, rinnovo, modifica e verifica dell'attuazione dei provvedimenti di VIA/AIA/VAS ai sensi del D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i. |      |          | Istruttorie/Provvedimenti   Predisposizione atti: schema di accordo CNR, Delibere, note, Atti amm.vi, riunioni   | 5      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AB UFFICIO COMPATIBILITA' AMBIENTALE

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 08 **Peso** 95 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Risultati Attesi** 327 Aumento numero autorizzazioni rilasciate

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 23AB2017   09   08 R327   1 | Istruttorie A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi | 60   | U32070   | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di:                                   | 25     |
|                             |   |      | U32170   | A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Conferenze di Servizi, riunioni, istruttorie con ARPAB, sedute di C.T.R.A.             | 16     |
|                             |   |      | U32180   | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di:                                   | 1      |
|                             |   |      |          | A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Istruttorie di modifica non significative V.I.A.                                       | 11     |
|                             |   |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di:                                   | 34     |
|                             |   |      |          | A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Reporting DATA set B, C, D, E1a e G: anni 2013-2015 e comunicazione al Ministero dell' | 79     |
|                             |   |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di:                                   | 14     |
|                             |   |      |          | A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Istruttorie di modifica non sostanziale A.I.A.   | 15     |
|                             |   |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di:                                   | 38     |
|                             |   |      |          | A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Istruttorie di procedimenti di screening   |        |
| 23AB2018   09   08 R327   1 | Istruttorie A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di:                                   | 25     |
|                             |   |      |          | A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Conferenze di Servizi, riunioni, istruttorie con ARPAB, sedute di C.T.R.A.             | 16     |
|                             |   |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di:                                   | 1      |
|                             |   |      |          | A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Istruttorie di modifica non significative V.I.A.                                       | 11     |
|                             |   |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di:                                   | 34     |
|                             |   |      |          | A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Reporting DATA set B, C, D, E1a e G: anni 2013-2015 e comunicazione al Ministero dell' | 79     |
|                             |   |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di:                                   | 14     |
|                             |   |      |          | A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Istruttorie di modifica non sostanziale A.I.A.   | 15     |
|                             |   |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di:                                   | 38     |
|                             |   |      |          | A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Istruttorie di procedimenti di screening   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AB UFFICIO COMPATIBILITA' AMBIENTALE

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 08 **Peso** 95 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Risultati Attesi** 327 Aumento numero autorizzazioni rilasciate

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 23AB2019   09   08 R327   1 | Istruttorie A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi  |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di: A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Conferenze di Servizi, riunioni, istruttorie con ARPAB, sedute di C.T.R.A.             | 25     |
|                             |  |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di: A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Istruttorie di modifica non significative V.I.A.                                       | 16     |
|                             |  |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di: A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Reporting DATA set B, C, D, E1a e G: anni 2013-2015 e comunicazione al Ministero dell' | 1      |
|                             |  |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di: A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Istruttorie di modifica non sostanziale A.I.A.   | 11     |
|                             |  |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di: A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Istruttorie di procedimenti di screening   | 34     |
|                             |  |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di: A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Istruttorie di procedimenti V.I.N.C.A.   | 79     |
|                             |  |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di: A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Istruttorie di procedimenti di V.A.S.  | 14     |
|                             |  |      |          | Istruttorie tecniche finalizzate al rilascio di autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di: A.I.A./V.I.A./V.A.S./V.I.N.C.A. e Conferenze di Servizi   Istruttorie di procedimenti AIA e VIA +AIA   | 15     |
| 23AB2017   09   08 R338   2 | Attuazione prescrizione 10 della D.G.R. 1888/2011 - Progetto Baseline ambientale e socioterritoriale dell'area concessione Gorgoglione.  | 10   | U32167   | Progetto Baseline ambientale e socio territoriale concessione Gorgoglione   Stipula del contratto. Avvio attività di Baseline (acquisizione documentazione, riunioni)   | 12     |
|                             |  |      |          |   |        |
| 23AB2017   09   08 R338   3 | Potenziamento delle azioni volte all'adozione di provvedimenti autorizzatori di rilascio, rinnovo, modifica e verifica dell'attuazione dei provvedimenti di VIA/AIA/VAS ai sensi del D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i. | 5    | U32168   | Istruttorie/Provvedimenti   Predisposizione atti: schema di accordo CNR, Delibere, note, Atti amm.vi, riunioni  | 5      |
| 23AC2017   09   01 R465   1 | GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO REGIONALE  | 15   |          | ISTRUTTORIA RILASCIO CONCESSIONI IN USO SUOLO DEL DEMANIO IDRICO   CONTROLLO, VERIFICA E VIGILANZA CONCESSIONI DEMANIALI  | 20     |
|                             |  |      |          | RILASCIO PARERI AUTORIZZAZIONI IDRAULICHE   ISTRUTTORIA E NULLA OSTA  | 15     |
|                             |  |      |          | POLIZIA IDRAULICA   SOPRALLUOGHI E ACCERTAMENTI   | 10     |
| 23AC2018   09   01 R465   1 | GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO REGIONALE  |      |          | ISTRUTTORIA RILASCIO CONCESSIONI IN USO SUOLO DEL DEMANIO IDRICO   CONTROLLO, VERIFICA E VIGILANZA CONCESSIONI DEMANIALI  | 20     |
|                             |  |      |          | RILASCIO PARERI AUTORIZZAZIONI IDRAULICHE   ISTRUTTORIA E NULLA OSTA  | 15     |
|                             |  |      |          | POLIZIA IDRAULICA   SOPRALLUOGHI E ACCERTAMENTI   | 10     |
| 23AC2019   09   01 R465   1 | GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO REGIONALE  |      |          | ISTRUTTORIA RILASCIO CONCESSIONI IN USO SUOLO DEL DEMANIO IDRICO   CONTROLLO, VERIFICA E VIGILANZA CONCESSIONI DEMANIALI  | 20     |
|                             |  |      |          | RILASCIO PARERI AUTORIZZAZIONI IDRAULICHE   ISTRUTTORIA E NULLA OSTA  | 15     |
|                             |  |      |          | POLIZIA IDRAULICA   SOPRALLUOGHI E ACCERTAMENTI   | 10     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
**Piano della performance 2017 - 2019**

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AC UFFICIO CICLO DELL'ACQUA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 02 **Peso** 100 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Risultati Attesi** 398 Miglioramento del sistema depurativo, eliminando le situazioni di sversamento di liquame sulle diverse componenti ambientali, in particolare suolo ed acqua, e favorendo tecnologie e processi depurativi spinti, per ridurre il carico dei nutrienti e delle s

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---------------------|--------|
| 23AC2017   09   02 R398   1 | Attuazione degli interventi relativi al ciclo integrato delle acque e degli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture idriche e di depurazione (APQ - Legge 443/01 - P.O. FE.S.R basilicata)   | 10   | U26073   |                     |        |
| 23AC2017   09   02 R421   1 | Realizzazione degli interventi e monitoraggio sull'avanzamento degli stessi, completamento potenziamento ed adeguamento delle infrastrutture di adduzione, collettamento e depurazione  |      | U26073   |                     |        |
| 23AC2017   09   02 R421   2 | miglioramento del sistema depurativo, eliminando le situazioni di sversamento di liquame sulle diverse componenti ambientali, in particolare suolo ed acqua, e favorendo tecnologie e processi depurativi spinti, per ridurre il carico dei nutrienti e delle |      | U26073   |                     |        |
| 23AC2017   09   02 R447   1 | rafforzamento dei sistemi monitoraggio, attraverso interventi mirati a valorizzare gli elementi di misura quantitativa e qualitativa della risorsa idrica per le varie componenti (uso civile, industriale, etc..)  | 55   | U26073   |                     |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AC UFFICIO CICLO DELL'ACQUA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 04 **Peso** 100 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Servizio idrico integrato

**Risultati Attesi** 398 Miglioramento del sistema depurativo, eliminando le situazioni di sversamento di liquame sulle diverse componenti ambientali, in particolare suolo ed acqua, e favorendo tecnologie e processi depurativi spinti, per ridurre il carico dei nutrienti e delle s

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori                     | Target |
|-----------------------------|---|------|--|---|--------|
| 23AC2017   09   04 R398   1 | Attuazione degli interventi relativi al ciclo integrato delle acque e degli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture idriche e di depurazione (APQ - Legge 443/01 - P.O. FE.S.R basilicata) | 10   | U28020<br>U28030<br>U28050<br>U28060<br>U28070<br>U28071<br>U28210<br>U28220<br>U28230<br>U28240<br>U28250<br>U28260<br>U28261<br>U28270<br>U28271<br>U28290<br>U28300<br>U28310<br>U28320<br>U28330<br>U28350<br>U28360<br>U28370<br>U28380<br>U28385 |   |        |
| 23AC2018   09   04 R398   1 | Attuazione degli interventi relativi al ciclo integrato delle acque e degli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture idriche e di depurazione (APQ - Legge 443/01 - P.O. FE.S.R basilicata) |      |  | Accertamenti e controlli   Sopralluoghi | 12     |
| 23AC2019   09   04 R398   1 | Attuazione degli interventi relativi al ciclo integrato delle acque e degli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture idriche e di depurazione (APQ - Legge 443/01 - P.O. FE.S.R basilicata) |      |  | Accertamenti e controlli   Sopralluoghi | 12     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
**Piano della performance 2017 - 2019**

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AC UFFICIO CICLO DELL'ACQUA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 04 **Peso** 100 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Servizio idrico integrato

**Risultati Attesi** 421 Potenziamento delle infrastrutture di captazione, adduzione, distribuzione, fognarie e depurative per usi civili

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori | Target |
|-----------------------------|---|------|--|---------------------|--------|
| 23AC2017   09   04 R421   1 | Realizzazione degli interventi e monitoraggio sull'avanzamento degli stessi, completamentopotenziamento ed adeguamento delle infrastrutture di adduzione, collettamento e depurazione |      | U28005<br>U28020<br>U28030<br>U28050<br>U28070<br>U28071<br>U28090<br>U28095<br>U28100<br>U28130<br>U28135<br>U28210<br>U28220<br>U28230<br>U28240<br>U28250<br>U28260<br>U28261<br>U28300<br>U28310<br>U28320<br>U28330<br>U28350<br>U28360<br>U28370<br>U28380<br>U28385 |                     |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AC UFFICIO CICLO DELL'ACQUA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 04 **Peso** 100 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Servizio idrico integrato

**Risultati Attesi** 421 Potenziamento delle infrastrutture di captazione, adduzione, distribuzione, fognarie e depurative per usi civili

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori   | Target  |    |
|-----------------------------|--|------|----------------------------|---|---|----|
| 23AC2017   09   04 R421   2 | miglioramento del sistema depurativo, eliminando le situazioni di sversamento di liquame sulle diverse componenti ambientali, in particolare suolo ed acqua, e favorendo tecnologie e processi depurativi spinti, per ridurre il carico de nutrienti e delle |      |                            | U28005  | Attuazione degli interventi relativi al ciclo integrato delle acque e degli investimenti pubblici nel settore delle | 12 |
|                             |  |      |                            | U28020  | infrastrutture idriche e di depurazione (APQ - Legge 443/01 - P.O. FE.S.R basilicata)   Sopralluoghi                |    |
|                             |  |      |                            | U28030  | Attività di verifica e implementazione del sistema informatico di monitoraggio   Delibera                           | 1  |
|                             |  |      |                            | U28050  |   |    |
|                             |  |      |                            | U28060  |   |    |
|                             |  |      |                            | U28070  |   |    |
|                             |  |      |                            | U28071  |   |    |
|                             |  |      |                            | U28090  |   |    |
|                             |  |      |                            | U28095  |   |    |
|                             |  |      |                            | U28130  |   |    |
| 23AC2018   09   04 R421   1 | Realizzazione degli interventi e monitoraggio sull'avanzamento degli stessi, completamento potenziamento ed adeguamento delle infrastrutture di adduzione, collettamento e depurazione   |      |                            | Riunioni, con i soggetti operanti nel settore delle acque (EGRIB, Acqua Sp.a, EIPLI, ADB, AQL spa operanti in Basilicata   PROGETTI GESTITI   | 80  |    |
|                             |  |      |                            | Redazione di atti amministrativi, di disciplinari di erogazione delle risorse finanziarie, di impegno e liquidazione delle somme necessarie alla copertura economica degli interventi relativi al ciclo integrato delle acque e degli investimenti pubblici n | 100   |    |
|                             |  |      |                            | Verifica e controllo dei dati inseriti nella Banca Dati di riferimento secondo le procedure di monitoraggio   REPORT DI MONITORAGGIO  | 12  |    |
| 23AC2018   09   04 R421   2 | miglioramento del sistema depurativo, eliminando le situazioni di sversamento di liquame sulle diverse componenti ambientali, in particolare suolo ed acqua, e favorendo tecnologie e processi depurativi spinti, per ridurre il carico de nutrienti e delle |      |                            | Attuazione degli interventi relativi al ciclo integrato delle acque e degli investimenti pubblici nel settore delle   | 12  |    |
|                             |  |      |                            | infrastrutture idriche e di depurazione (APQ - Legge 443/01 - P.O. FE.S.R basilicata)   Sopralluoghi  |   |    |
|                             |  |      |                            | Attività di verifica e implementazione del sistema informatico di monitoraggio   Delibera   | 1   |    |
| 23AC2019   09   04 R421   1 | Realizzazione degli interventi e monitoraggio sull'avanzamento degli stessi, completamento potenziamento ed adeguamento delle infrastrutture di adduzione, collettamento e depurazione   |      |                            | Riunioni, con i soggetti operanti nel settore delle acque (EGRIB, Acqua Sp.a, EIPLI, ADB, AQL spa operanti in Basilicata   PROGETTI GESTITI   | 80  |    |
|                             |  |      |                            | Redazione di atti amministrativi, di disciplinari di erogazione delle risorse finanziarie, di impegno e liquidazione delle somme necessarie alla copertura economica degli interventi relativi al ciclo integrato delle acque e degli investimenti pubblici n | 100   |    |
|                             |  |      |                            | Verifica e controllo dei dati inseriti nella Banca Dati di riferimento secondo le procedure di monitoraggio   REPORT DI MONITORAGGIO  | 12  |    |
| 23AC2019   09   04 R421   2 | miglioramento del sistema depurativo, eliminando le situazioni di sversamento di liquame sulle diverse componenti ambientali, in particolare suolo ed acqua, e favorendo tecnologie e processi depurativi spinti, per ridurre il carico de nutrienti e delle |      |                            | Attuazione degli interventi relativi al ciclo integrato delle acque e degli investimenti pubblici nel settore delle   | 12  |    |
|                             |  |      |                            | infrastrutture idriche e di depurazione (APQ - Legge 443/01 - P.O. FE.S.R basilicata)   Sopralluoghi  |   |    |
|                             |  |      |                            | Attività di verifica e implementazione del sistema informatico di monitoraggio   Delibera   | 1   |    |
| 23AC2017   09   04 R447   1 | rafforzamento dei sistemi monitoraggio, attraverso interventi mirati a valorizzare gli elementi di misura quantitativa e qualitativa della risorsa idrica per le varie componenti (uso civile, industriale, etc..)   | 55   | U28060<br>U28070<br>U28300 |   |   |    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AC UFFICIO CICLO DELL'ACQUA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 05 **Peso** 100 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Risultati Attesi** 488 Sviluppo di attività economiche sostenibili e servizi ecosistemici.

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori  | Target      |
|-----------------------------|---|------|--|--|-------------|
| 23AC2017   09   05 R488   1 | CONCESSIONI UTILIZZO RISORSA IDRICA PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA SOSTENIBILE  | 20   |  | RILASCIO CONCESSIONE DI DERIVAZIONE ACQUA AD USO IDROELETTRICO   ISTRUTTORIA<br>DECRETO PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE<br>RILASCIO CONCESSIONE DI DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA SUPERFICIALE E SOTTERRANEA  <br>ISTRUTTORIA RILASCIO CONCESSIONI DI DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA | 5<br><br>30 |
| 23AC2018   09   05 R488   1 | CONCESSIONI UTILIZZO RISORSA IDRICA PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA SOSTENIBILE  |      |  | RILASCIO CONCESSIONE DI DERIVAZIONE ACQUA AD USO IDROELETTRICO   ISTRUTTORIA<br>DECRETO PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE<br>RILASCIO CONCESSIONE DI DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA SUPERFICIALE E SOTTERRANEA  <br>ISTRUTTORIA RILASCIO CONCESSIONI DI DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA | 5<br><br>30 |
| 23AC2019   09   05 R488   1 | CONCESSIONI UTILIZZO RISORSA IDRICA PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA SOSTENIBILE  |      |  | RILASCIO CONCESSIONE DI DERIVAZIONE ACQUA AD USO IDROELETTRICO   ISTRUTTORIA<br>DECRETO PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE<br>RILASCIO CONCESSIONE DI DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA SUPERFICIALE E SOTTERRANEA  <br>ISTRUTTORIA RILASCIO CONCESSIONI DI DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA | 5<br><br>30 |
| 23AC2017   09   06 R398   1 | Attuazione degli interventi relativi al ciclo integrato delle acque e degli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture idriche e di depurazione (APQ - Legge 443/01 - P.O. FE.S.R basilicata) | 10   | U30120<br>U30130<br>U30190<br>U30200<br>U30201<br>U30210<br>U30220   |  |             |
| 23AC2017   09   06 R421   1 | Realizzazione degli interventi e monitoraggio sull'avanzamento degli stessi, completamento potenziamento ed adeguamento delle infrastrutture di adduzione, collettamento e depurazione                    |      | U30090<br>U30091<br>U30120<br>U30130<br>U30140<br>U30150<br>U30190<br>U30200<br>U30201<br>U30210<br>U30220 |  |             |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AC UFFICIO CICLO DELL'ACQUA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 06 **Peso** 100 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

**Risultati Attesi** 447 Rafforzamento dei sistemi monitoraggio, attraverso interventi mirati a valorizzare gli elementi di misura quantitativa e qualitativa della risorsa idrica per le varie componenti (uso civile, industriale, etc..)

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 23AC2017   09   06 R447   1 | rafforzamento dei sistemi monitoraggio, attraverso interventi mirati a valorizzare gli elementi di misura quantitativa equalitativa della risorsa idrica per le varie componenti (uso civile, industriale, etc..) | 55   | U30090   | Attività di supporto alla pianificazione generale e settoriale   Aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque del Piano di Monitoraggio  |        |
|                             |   |      | U30091   |   |        |
|                             |   |      | U30120   | Partecipazione a riunioni tecniche con Enti parte del processo di pianificazione settoriale.   Riunioni operative e controllo dell'attività di monitoraggio   | 12     |
|                             |   |      | U30130   |   |        |
|                             |   |      | U30150   |   |        |
|                             |   |      | U30190   |   |        |
| 23AC2018   09   06 R447   1 | rafforzamento dei sistemi monitoraggio, attraverso interventi mirati a valorizzare gli elementi di misura quantitativa equalitativa della risorsa idrica per le varie componenti (uso civile, industriale, etc..) |      |          | Programmazione e aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque ed implementazione della retedi monitoraggio delle acque.   Rilascio pareri idraulici ai sensi delle leggi statali e regionali   | 12     |
|                             |   |      |          | Programmazione e aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque ed implementazione della retedi monitoraggio delle acque.   Rilascio concessioni di derivazione acqua pubblica (R.D n. 1775/1933 e s.m.i. - D.G.R. 1984/2006 - L.R. n. 3/94) | 20     |
|                             |   |      |          | Programmazione e aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque ed implementazione della retedi monitoraggio delle acque.   Attività connesse all'applicazione delle sanzioni amministrative inerenti le materie di competenza               | 60     |
|                             |   |      |          | Programmazione e aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque ed implementazione della retedi monitoraggio delle acque.   Partecipazione a riunioni tecniche e conferenze di servizio  | 50     |
|                             |   |      |          | Programmazione e aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque ed implementazione della retedi monitoraggio delle acque.   Rilascio delle concessioni in uso suoli del Demanio dello Stato - ramo idrico                                    | 30     |
|                             |   |      |          | Programmazione e aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque ed implementazione della retedi monitoraggio delle acque.   Rilascio autorizzazioni al taglio in alveo   | 5      |
|                             |   |      |          |   |        |
| 23AC2019   09   06 R447   1 | rafforzamento dei sistemi monitoraggio, attraverso interventi mirati a valorizzare gli elementi di misura quantitativa equalitativa della risorsa idrica per le varie componenti (uso civile, industriale, etc..) |      |          | Programmazione e aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque ed implementazione della retedi monitoraggio delle acque.   Rilascio pareri idraulici ai sensi delle leggi statali e regionali   | 12     |
|                             |   |      |          | Programmazione e aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque ed implementazione della retedi monitoraggio delle acque.   Rilascio concessioni di derivazione acqua pubblica (R.D n. 1775/1933 e s.m.i. - D.G.R. 1984/2006 - L.R. n. 3/94) | 20     |
|                             |   |      |          | Programmazione e aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque ed implementazione della retedi monitoraggio delle acque.   Attività connesse all'applicazione delle sanzioni amministrative inerenti le materie di competenza               | 60     |
|                             |   |      |          | Programmazione e aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque ed implementazione della retedi monitoraggio delle acque.   Partecipazione a riunioni tecniche e conferenze di servizio  | 50     |
|                             |   |      |          | Programmazione e aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque ed implementazione della retedi monitoraggio delle acque.   Rilascio delle concessioni in uso suoli del Demanio dello Stato - ramo idrico                                    | 30     |
|                             |   |      |          | Programmazione e aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque ed implementazione della retedi monitoraggio delle acque.   Rilascio autorizzazioni al taglio in alveo   | 5      |
|                             |   |      |          |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AC UFFICIO CICLO DELL'ACQUA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 08 **Peso** 100 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Risultati Attesi** 398 Miglioramento del sistema depurativo, eliminando le situazioni di sversamento di liquame sulle diverse componenti ambientali, in particolare suolo ed acqua, e favorendo tecnologie e processi depurativi spinti, per ridurre il carico dei nutrienti e delle s

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori   | Target   |
|-----------------------------|---|------|------------------|---|--|
| 23AC2017   09   08 R398   1 | Attuazione degli interventi relativi al ciclo integrato delle acque e degli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture idriche e di depurazione (APQ - Legge 443/01 - P.O. FE.S.R basilicata) | 10   | U32031           | IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE NEGOZIATE IDRICO DEPURAZIONE DIGHE   RIUNIONI OPERATIVE PROCEDURE NEGOZIATE   | 3  |
|                             |   |      |                  | IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE NEGOZIATE IDRICO DEPURAZIONE DIGHE   ISTRUTTORIE SCHEDE DI APPROVAZIONE ISTRUTTORIE PROCEDURE DI FINANZIAMENTO  | 12   |
|                             |   |      |                  | CONTROLLO E MONITORAGGIO ATTUZIONE INTERVENTI APQ   VERIFICHE ISTRUTTORIE E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI LIQUIDAZIONE  | 10   |
|                             |   |      |                  | IMPLEMENTAZIONI PROCEDURE NEGOZIATE IDRICO - DEPURAZIONE- DIGHE   RIUNIONI OPERATIVE PROCEDURE NEGOZIATE  | 12   |
|                             |   |      |                  | IMPLEMENTAZIONI PROCEDURE NEGOZIATE IDRICO - DEPURAZIONE- DIGHE   PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI  | 5  |
|                             |   |      |                  | CONTROLLO E MONITORAGGIO ATTUZIONE INTERVENTI APQ   VERIFICHE ISTRUTTORIE E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI LIQUIDAZIONE  | 60   |
|                             |   |      |                  | 23AC2017   09   08 R421   1   | Realizzazione degli interventi e monitoraggio sull'avanzamento degli stessi, completamento potenziamento ed adeguamento delle infrastrutture di adduzione, collettamento e depurazione |
|                             |   |      |                  | Redazione di atti amministrativi, di disciplinari di erogazione delle risorse finanziarie, di impegno e liquidazione delle somme necessarie alla copertura economica degli interventi relativi al ciclo integrato delle acque e degli investimenti pubblici             | 60   |
|                             |   |      |                  | Verifica e controllo dei dati inseriti nella Banca Dati di riferimento secondo le procedure di monitoraggio   REPORT DI MONITORAGGIO  | 8  |
| 23AD2017   01   03 R450   1 | Gestione del personale. Monitoraggio sull'attività dell'Ufficio. Trasparenza D.Lgs. n.33/2013   | 5    |                  | Gestione del personale   Comunicazioni assenze, compilazioni di schede inerenti il personale Piano della performance e monitoraggio trimestrale dell'attività dell'ufficio   schede Trasparenza D.Lgs. n.33/2013 attraverso compilazione di report trimestrali   report | 250<br>6<br>4  |
| 23AD2018   01   03 R450   1 | Gestione del personale. Monitoraggio sull'attività dell'Ufficio. Trasparenza D.Lgs. n.33/2013   |      |                  | Gestione del personale   Comunicazioni assenze, compilazioni di schede inerenti il personale Piano della performance e monitoraggio trimestrale dell'attività dell'ufficio   schede Trasparenza D.Lgs. n.33/2013 attraverso compilazione di report trimestrali   report | 250<br>6<br>4  |
| 23AD2019   01   03 R450   1 | Gestione del personale. Monitoraggio sull'attività dell'Ufficio. Trasparenza D.Lgs. n.33/2013   |      |                  | Gestione del personale   Comunicazioni assenze, compilazioni di schede inerenti il personale Piano della performance e monitoraggio trimestrale dell'attività dell'ufficio   schede Trasparenza D.Lgs. n.33/2013 attraverso compilazione di report trimestrali   report | 250<br>6<br>4  |
| 23AD2017   08   02 R373   1 | Gestione della L.R. n./7 (Abbattimento delle Barriere architettoniche)  | 15   | U41100<br>U41110 | contributi per il superamento delle barriere architettoniche   predisposizione atti   | 1  |
|                             |   |      |                  | contributi per l'acquisto di strumenti informatici   predisposizione atti   | 1  |
| 23AD2018   08   02 R373   1 | Gestione della L.R. n./7 (Abbattimento delle Barriere architettoniche)  |      |                  | contributi per il superamento delle barriere architettoniche   predisposizione atti   | 1  |
|                             |   |      |                  | contributi per l'acquisto di strumenti informatici   predisposizione atti   | 1  |
| 23AD2019   08   02 R373   1 | Gestione della L.R. n./7 (Abbattimento delle Barriere architettoniche)  |      |                  | contributi per il superamento delle barriere architettoniche   predisposizione atti   | 1  |
|                             |   |      |                  | contributi per l'acquisto di strumenti informatici   predisposizione atti   | 1  |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AD UFFICIO URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 01 **Peso** 80 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo

**Risultati Attesi** 465 Riduzione delle aree sottoposte a rischio di depauperamento e riduzione del tasso di consumo del suolo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target           |
|-----------------------------|--|------|--|---|------------------|
| 23AD2017   09   01 R465   1 | Gestione L.R. n.25/2009 "Misure urgenti e straordinarie volte al rilancio dell'economia e alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente" | 10   |  | Consulenza tecnici e Comuni, Faq   consulenze   | 10               |
| 23AD2017   09   01 R465   2 | Monitoraggio dell'attività edilizia ai sensi del DPR n.380/2001 attraverso comunicazioni ai Comuni   | 10   |  | Comunicazioni   note ed email   | 900              |
| 23AD2017   09   01 R465   3 | approvazione nuovi strumenti urbanistici in attuazione della L.R. n.23/99 e lo varianti  | 10   |  | Riunioni Tecniche con i Comuni   riunioni<br>Istruttoria di nuovi strumenti urbanisti e/o loro varianti   pareri<br>Partecipazione a conferenze di pianificazione e/o localizzazione ai sensi della L.R. n.23/99   conferenze   | 15<br>5<br>20    |
| 23AD2017   09   02 R367   1 | Rilascio autorizzazioni e pareri paesaggistici relativi a progetti presentati da enti pubblici e privati   | 45   |  | Istruttoria di progetti di opere pubbliche e private in aree soggette a vincolo paesaggistico di cui al D.lgs. n.42/2004 e varianti ai Piani Paesaggistici regionali   determine<br>Commissione Tutela del Paesaggio di cui alla L.R. n.50/93   Riunioni della Commissione e sopralluoghi<br>Archiviazione Pratiche   Pratiche archiviate | 300<br>40<br>200 |
| 23AD2017   09   02 R367   2 | Piano Paesaggistico regionale  | 5    | U26410<br>U26420<br>U26430<br>U26460<br>U26480<br>U26490<br>U26500 | partecipazioni a riunione tecniche per la redazione del piano paesaggistico regionale   riunioni tecniche   | 5                |
| 23AD2018   09   02 R367   1 | Rilascio autorizzazioni e pareri paesaggistici relativi a progetti presentati da enti pubblici e privati   |      |  | Istruttoria di progetti di opere pubbliche e private in aree soggette a vincolo paesaggistico di cui al D.lgs. n.42/2004 e varianti ai Piani Paesaggistici regionali   determine<br>Commissione Tutela del Paesaggio di cui alla L.R. n.50/93   Riunioni della Commissione e sopralluoghi<br>Archiviazione Pratiche   Pratiche archiviate | 300<br>40<br>200 |
| 23AD2018   09   02 R367   2 | Piano Paesaggistico regionale  |      |  | partecipazioni a riunione tecniche per la redazione del piano paesaggistico regionale   riunioni tecniche   | 5                |
| 23AD2019   09   02 R367   1 | Rilascio autorizzazioni e pareri paesaggistici relativi a progetti presentati da enti pubblici e privati   |      |  | Istruttoria di progetti di opere pubbliche e private in aree soggette a vincolo paesaggistico di cui al D.lgs. n.42/2004 e varianti ai Piani Paesaggistici regionali   determine<br>Commissione Tutela del Paesaggio di cui alla L.R. n.50/93   Riunioni della Commissione e sopralluoghi<br>Archiviazione Pratiche   Pratiche archiviate | 300<br>40<br>200 |
| 23AD2019   09   02 R367   2 | Piano Paesaggistico regionale  |      |  | partecipazioni a riunione tecniche per la redazione del piano paesaggistico regionale   riunioni tecniche   | 5                |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AE UFFICIO PARCHI, BIODIVERSITA' E TUTELA DELLA NATURA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 15 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 432 Programmazione unitaria regionale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo       | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---------------------------|------|----------|---|--------|
| 23AE2017   01   03 R432   1 | Gestione Generale Ufficio | 15   | U03010   | Attività generale di controllo amministrativo, finanziario e contabile   Report annuale   | 2      |
|                             |                           |      |          | Attivazione delle procedure per la gestione e catalogazione della posta ordinaria e certificata e verifica trasparenza   Report annuale   | 1      |
|                             |                           |      |          | Compilazione ed aggiornamento del Piano della performance   Report annuale Performance  | 1      |
|                             |                           |      |          | Compilazione delle schede report trasparenza   Report Trimestrali   | 4      |
|                             |                           |      |          | Registrazione presenze/assenze e compilazione delle schede di rilevazione dell'attività lavorativa   Report Mensile   | 12     |
|                             |                           |      |          | Funzionamento e predisposizione atti relativi alle sedute del Comitato Scientifico Regionale per l'ambiente e della Consulta dei Parchi   Verbali di seduta   | 1      |
|                             |                           |      |          | Istruttoria amministrativa e predisposizione atti attinenti gli art. 30 "Divieti generali" e 31 "Sanzioni" della L.R. n. 28/94 in ottemperanza della L.R. 16 maggio 1991 n. 9   Ordinanze di Ingiunzione, Archiviazione, Revoca/Annullamento                  | 65     |
|                             |                           |      |          | Istruttoria amministrativa e predisposizione atti attinenti gli art. 30 "Divieti generali" e 31 "Sanzioni" della L.R. n. 28/94 in ottemperanza della L.R. 16 maggio 1991 n. 9   Audizioni   | 5      |
|                             |                           |      |          | Istruttoria amministrativa e predisposizione atti attinenti gli art. 30 "Divieti generali" e 31 "Sanzioni" della L.R. n. 28/94 in ottemperanza della L.R. 16 maggio 1991 n. 9   Istruttoria pratiche da iscrivere a Ruolo                                     | 40     |
|                             |                           |      |          | Istruttoria amministrativa e predisposizione atti attinenti gli art. 30 "Divieti generali" e 31 "Sanzioni" della L.R. n. 28/94 in ottemperanza della L.R. 16 maggio 1991 n. 9   Predisposizione Decreto delega funzioni in materia di sanzioni amministrative | 1      |
| 23AE2018   01   03 R432   1 | Gestione Generale Ufficio |      |          | Attività generale di controllo amministrativo, finanziario e contabile   Report annuale   | 2      |
|                             |                           |      |          | Attivazione delle procedure per la gestione e catalogazione della posta ordinaria e certificata e verifica trasparenza   Report annuale   | 1      |
|                             |                           |      |          | Compilazione ed aggiornamento del Piano della performance   Report annuale Performance  | 1      |
|                             |                           |      |          | Compilazione delle schede report trasparenza   Report Trimestrali   | 4      |
|                             |                           |      |          | Registrazione presenze/assenze e compilazione delle schede di rilevazione dell'attività lavorativa   Report Mensile   | 12     |
|                             |                           |      |          | Funzionamento e predisposizione atti relativi alle sedute del Comitato Scientifico Regionale per l'ambiente e della Consulta dei Parchi   Verbali di seduta   | 1      |
|                             |                           |      |          | Istruttoria amministrativa e predisposizione atti attinenti gli art. 30 "Divieti generali" e 31 "Sanzioni" della L.R. n. 28/94 in ottemperanza della L.R. 16 maggio 1991 n. 9   Ordinanze di Ingiunzione, Archiviazione, Revoca/Annullamento                  | 65     |
|                             |                           |      |          | Istruttoria amministrativa e predisposizione atti attinenti gli art. 30 "Divieti generali" e 31 "Sanzioni" della L.R. n. 28/94 in ottemperanza della L.R. 16 maggio 1991 n. 9   Audizioni   | 5      |
|                             |                           |      |          | Istruttoria amministrativa e predisposizione atti attinenti gli art. 30 "Divieti generali" e 31 "Sanzioni" della L.R. n. 28/94 in ottemperanza della L.R. 16 maggio 1991 n. 9   Istruttoria pratiche da iscrivere a Ruolo                                     | 40     |
|                             |                           |      |          | Istruttoria amministrativa e predisposizione atti attinenti gli art. 30 "Divieti generali" e 31 "Sanzioni" della L.R. n. 28/94 in ottemperanza della L.R. 16 maggio 1991 n. 9   Predisposizione Decreto delega funzioni in materia di sanzioni amministrative | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AE UFFICIO PARCHI, BIODIVERSITA' E TUTELA DELLA NATURA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 15 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 432 Programmazione unitaria regionale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli             | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------------------|---|--------|
| 23AE2019   01   03 R432   1 | Gestione Generale Ufficio   |      |                      | Attività generale di controllo amministrativo, finanziario e contabile   Report annuale   | 2      |
|                             |   |      |                      | Attivazione delle procedure per la gestione e catalogazione della posta ordinaria e certificata e verifica trasparenza   Report annuale   | 1      |
|                             |   |      |                      | Compilazione ed aggiornamento del Piano della performance   Report annuale Performance  | 1      |
|                             |   |      |                      | Compilazione delle schede report trasparenza   Report Trimestrali   | 4      |
|                             |   |      |                      | Registrazione presenze/assenze e compilazione delle schede di rilevazione dell'attività lavorativa   Report Mensile   | 12     |
|                             |   |      |                      | Funzionamento e predisposizione atti relativi alle sedute del Comitato Scientifico Regionale per l'ambiente e della Consulta dei Parchi   Verbali di seduta   | 1      |
|                             |   |      |                      | Istruttoria amministrativa e predisposizione atti attinenti gli art. 30 "Divieti generali" e 31 "Sanzioni" della L.R. n. 28/94 in ottemperanza della L.R. 16 maggio 1991 n. 9   Ordinanze di Ingiunzione, Archiviazione, Revoca/Annullamento                  | 65     |
|                             |   |      |                      | Istruttoria amministrativa e predisposizione atti attinenti gli art. 30 "Divieti generali" e 31 "Sanzioni" della L.R. n. 28/94 in ottemperanza della L.R. 16 maggio 1991 n. 9   Audizioni   | 5      |
|                             |   |      |                      | Istruttoria amministrativa e predisposizione atti attinenti gli art. 30 "Divieti generali" e 31 "Sanzioni" della L.R. n. 28/94 in ottemperanza della L.R. 16 maggio 1991 n. 9   Istruttoria pratiche da iscrivere a Ruolo                                     | 40     |
|                             |   |      |                      | Istruttoria amministrativa e predisposizione atti attinenti gli art. 30 "Divieti generali" e 31 "Sanzioni" della L.R. n. 28/94 in ottemperanza della L.R. 16 maggio 1991 n. 9   Predisposizione Decreto delega funzioni in materia di sanzioni amministrative | 1      |
| 23AE2017   05   02 R393   1 | Fruibilità Aree Rete Natura 2000  |      | 5   U19430<br>U19480 | Redazione ed Attuazione Progetto "Naturarte"   Riunioni con Enti Parco e Verbali  | 2      |
|                             |   |      |                      | Redazione ed Attuazione Progetto "Naturarte"   Determine/Disposizioni   | 2      |
|                             |   |      |                      | Controllo e inserimento dati progetto PO-FESR 2014-2020   Controllo e inserimento dati dei progetti sul SIMIP   |        |
| 23AE2018   05   02 R393   1 | Fruibilità Aree Rete Natura 2000  |      |                      | Redazione ed Attuazione Progetto "Naturarte"   Riunioni con Enti Parco e Verbali  | 2      |
|                             |   |      |                      | Redazione ed Attuazione Progetto "Naturarte"   Determine/Disposizioni   | 2      |
|                             |   |      |                      | Controllo e inserimento dati progetto PO-FESR 2014-2020   Controllo e inserimento dati dei progetti sul SIMIP   |        |
| 23AE2019   05   02 R393   1 | Fruibilità Aree Rete Natura 2000  |      |                      | Redazione ed Attuazione Progetto "Naturarte"   Riunioni con Enti Parco e Verbali  | 2      |
|                             |   |      |                      | Redazione ed Attuazione Progetto "Naturarte"   Determine/Disposizioni   | 2      |
|                             |   |      |                      | Controllo e inserimento dati progetto PO-FESR 2014-2020   Controllo e inserimento dati dei progetti sul SIMIP   |        |
| 23AE2017   07   01 R434   1 | Implementazione ed aggiornamento degli habitat e delle tipologie ambientale legate alla fruibilità del territorio regionale |      | 2   U22430           | Redazione Cartografia   Sopralluoghi in campo   | 2      |
|                             |   |      |                      | Redazione Cartografia   Analisi in remoto di ortofoto   | 11     |
| 23AE2018   07   01 R434   1 | Implementazione ed aggiornamento degli habitat e delle tipologie ambientale legate alla fruibilità del territorio regionale |      |                      | Redazione Cartografia   Sopralluoghi in campo   | 2      |
|                             |   |      |                      | Redazione Cartografia   Analisi in remoto di ortofoto   | 11     |
| 23AE2019   07   01 R434   1 | Implementazione ed aggiornamento degli habitat e delle tipologie ambientale legate alla fruibilità del territorio regionale |      |                      | Redazione Cartografia   Sopralluoghi in campo   | 2      |
|                             |   |      |                      | Redazione Cartografia   Analisi in remoto di ortofoto   | 11     |
| 23AE2017   08   01 R457   1 | Attività di redazione del Piano paesaggistico Regionale- ricognizione beni paesaggistici                                    |      |                      | Supporto alla direzione   Incontri  | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AE UFFICIO PARCHI, BIODIVERSITA' E TUTELA DELLA NATURA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 02 **Peso** 71 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Risultati Attesi** 367 Incremento del grado di tutela degli ambienti naturali e dei paesaggi

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|-----------------------|------|----------|--|--------|
| 23AE2017   09   02 R367   1 | Attuazione L.R. 28/94 | 5    | U26530   | Contributo alle spese di Gestione Parco Regionale Gallipoli Cognato   Determina        | 1      |
|                             |                       |      |          | Riorganizzazione Sistema Parchi Regionali   Stesura DDL Agenzia Unica Regionale Parchi | 1      |
| 23AE2018   09   02 R367   1 | Attuazione L.R. 28/94 |      |          | Contributo alle spese di Gestione Parco Regionale Gallipoli Cognato   Determina        | 1      |
|                             |                       |      |          | Riorganizzazione Sistema Parchi Regionali   Stesura DDL Agenzia Unica Regionale Parchi | 1      |
| 23AE2019   09   02 R367   1 | Attuazione L.R. 28/94 |      |          | Contributo alle spese di Gestione Parco Regionale Gallipoli Cognato   Determina        | 1      |
|                             |                       |      |          | Riorganizzazione Sistema Parchi Regionali   Stesura DDL Agenzia Unica Regionale Parchi | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AE UFFICIO PARCHI, BIODIVERSITA' E TUTELA DELLA NATURA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 05 **Peso** 71 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Risultati Attesi** 304 Aggiornamento della Rete Ecologica Regionale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |   |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|---|
| 23AE2017   09   05 R304   1 | Conservazione della Biodiversità                                  | 5    | U29670   | Approvazione e aggiornamento P.D.G. e M.T.C. - Rete Natura 2000   Aggiornamento Piani di Gestione e         | 3      |   |
|                             |   |      | U29671   | Misure di tutela e Conservazione Rete Natura  |        |   |
|                             |   |      | U29672   | Attuazione P.D.G. e M.T.C.   Incontri sul territorio con Enti gestori delle ZSC e relativi verbali          |        | 4 |
|                             |   |      |          | Attuazione P.D.G. e M.T.C.   D.G.R.   |        | 1 |
|                             |   |      |          | Attuazione P.D.G. e M.T.C.   Redazione Schede Progettuali   |        | 5 |
|                             |   |      |          | Aggiornamento ZPS e formulari Standard   aggiornamento formulari standard                                   |        | 2 |
|                             |   |      |          | Aggiornamento ZPS e formulari Standard   Delibera   |        | 1 |
|                             |   |      |          | Stesura e approvazione protocolli intesa per attuazione P.D.G. e M.T.C. su ZSC e attivazione tavoli tecnici |        | 1 |
|                             |   |      |          | Stesura Protocolli di intesa ZSC  |        |   |
|                             |   |      |          | Stesura e approvazione protocolli intesa per attuazione P.D.G. e M.T.C. su ZSC e attivazione tavoli tecnici |        | 3 |
|                             |   |      |          | Riunioni e Verbali  |        |   |
|                             |   |      |          | Stesura e approvazione protocolli intesa per attuazione P.D.G. e M.T.C. su ZSC e attivazione tavoli tecnici |        | 1 |
|                             |   |      |          | Predisposizione Bozze D.G.R.  |        |   |
|                             |   |      |          | Attività di recepimento ed attuazione strategia marina   Partecipazione incontri nazionali e verbali        |        | 2 |
|                             | Attività di recepimento ed attuazione strategia marina   Delibere | 2    |          |   |        |   |
| 23AE2018   09   05 R304   1 | Conservazione della Biodiversità                                  |      |          | Approvazione e aggiornamento P.D.G. e M.T.C. - Rete Natura 2000   Aggiornamento Piani di Gestione e         | 3      |   |
|                             |   |      |          | Misure di tutela e Conservazione Rete Natura  |        |   |
|                             |   |      |          | Attuazione P.D.G. e M.T.C.   Incontri sul territorio con Enti gestori delle ZSC e relativi verbali          |        | 4 |
|                             |   |      |          | Attuazione P.D.G. e M.T.C.   D.G.R.   |        | 1 |
|                             |   |      |          | Attuazione P.D.G. e M.T.C.   Redazione Schede Progettuali   |        | 5 |
|                             |   |      |          | Aggiornamento ZPS e formulari Standard   aggiornamento formulari standard                                   |        | 2 |
|                             |   |      |          | Aggiornamento ZPS e formulari Standard   Delibera   |        | 1 |
|                             |   |      |          | Stesura e approvazione protocolli intesa per attuazione P.D.G. e M.T.C. su ZSC e attivazione tavoli tecnici |        | 1 |
|                             |   |      |          | Stesura Protocolli di intesa ZSC  |        |   |
|                             |   |      |          | Stesura e approvazione protocolli intesa per attuazione P.D.G. e M.T.C. su ZSC e attivazione tavoli tecnici |        | 3 |
|                             |   |      |          | Riunioni e Verbali  |        |   |
|                             |   |      |          | Stesura e approvazione protocolli intesa per attuazione P.D.G. e M.T.C. su ZSC e attivazione tavoli tecnici |        | 1 |
|                             |   |      |          | Predisposizione Bozze D.G.R.  |        |   |
|                             |   |      |          | Attività di recepimento ed attuazione strategia marina   Partecipazione incontri nazionali e verbali        |        | 2 |
|                             | Attività di recepimento ed attuazione strategia marina   Delibere | 2    |          |   |        |   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AE UFFICIO PARCHI, BIODIVERSITA' E TUTELA DELLA NATURA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 05 **Peso** 71 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Risultati Attesi** 304 Aggiornamento della Rete Ecologica Regionale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo              | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|----------------------------------|------|----------|--|--------|
| 23AE2019   09   05 R304   1 | Conservazione della Biodiversità |      |          | Approvazione e aggiornamento P.D.G. e M.T.C. - Rete Natura 2000   Aggiornamento Piani di Gestione e Misure di tutela e Conservazione Rete Natura | 3      |
|                             |                                  |      |          | Attuazione P.D.G. e M.T.C.   Incontri sul territorio con Enti gestori delle ZSC e relativi verbali   | 4      |
|                             |                                  |      |          | Attuazione P.D.G. e M.T.C.   D.G.R.  | 1      |
|                             |                                  |      |          | Attuazione P.D.G. e M.T.C.   Redazione Schede Progettuali  | 5      |
|                             |                                  |      |          | Aggiornamento ZPS e formulari Standard   aggiornamento formulari standard  | 2      |
|                             |                                  |      |          | Aggiornamento ZPS e formulari Standard   Delibera  | 1      |
|                             |                                  |      |          | Stesura e approvazione protocolli intesa per attuazione P.D.G. e M.T.C. su ZSC e attivazione tavoli tecnici   Stesura Protocolli di intesa ZSC   | 1      |
|                             |                                  |      |          | Stesura e approvazione protocolli intesa per attuazione P.D.G. e M.T.C. su ZSC e attivazione tavoli tecnici   Riunioni e Verbali                 | 3      |
|                             |                                  |      |          | Stesura e approvazione protocolli intesa per attuazione P.D.G. e M.T.C. su ZSC e attivazione tavoli tecnici   Predisposizione Bozze D.G.R.       | 1      |
|                             |                                  |      |          | Attività di recepimento ed attuazione strategia marina   Partecipazione incontri nazionali e verbali   | 2      |
|                             |                                  |      |          | Attività di recepimento ed attuazione strategia marina   Delibere  | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AE UFFICIO PARCHI, BIODIVERSITA' E TUTELA DELLA NATURA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 05 **Peso** 71 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Risultati Attesi** 338 Conservazione, tutela e valorizzazione dei territori interessati

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 23AE2017   09   05 R338   1 | Coordinamento delle attività dell'Osservatorio Regionale sulla biodiversità e delle Popolazioni Faunistiche previste dalla D.G.R. n. 192 del 24/02/2015 | 10   | U29320   | Monitoraggio Fauna Selvatica   Determine   | 2      |
|                             |   |      | U29390   | Monitoraggio Fauna Selvatica   Predisposizione Determina   | 2      |
|                             |   |      | U29430   | Gestione Area Faunistica Fossa Cupa   Determine  | 2      |
|                             |   |      | U29530   | Conservazione della biodiversità nei siti Natura 2000 a Maratea (eradicazione scoiattolo)  | 3      |
|                             |   |      | U29580   | Determina/Disposizioni   |        |
|                             |   |      | U29610   | Conservazione della biodiversità nei siti Natura 2000 a Maratea (eradicazione scoiattolo)   Disposizioni   | 2      |
|                             |   |      | U29620   | Conservazione della biodiversità nei siti Natura 2000 a Maratea (eradicazione scoiattolo)   Predisposizione  | 1      |
|                             |   |      | U29630   | Disposizione di Liquidazione   |        |
|                             |   |      | U29640   | Azioni di Polizia Ambientale   Determina   | 1      |
|                             |   |      | U29641   | Azioni di Polizia Ambientale   Vigilanza e Controlli (Sopralluoghi)  | 20     |
| U29650                      | Redazione Piano Faunistico-Venatorio Regionale   Istruttoria dei 2 Piani Faunistico-Venatorio Provinciali   | 1    |          |  |        |
| U29660                      |   |      |          |  |        |
| 23AE2017   09   05 R338   2 | Progetto Life16 Egyptian Vulture (Conservazione del Capovaccaio)  | 5    |          | Attività Preliminari: Nomina Staff ed affidamento incarico progettazione punti di alimentazione   Determina  | 1      |
|                             |   |      |          | Attività Preliminari: Nomina Staff ed affidamento incarico progettazione punti di alimentazione   Partecipazione all'incontro preliminare di coordinamento | 1      |
| 23AE2018   09   05 R338   1 | Coordinamento delle attività dell'Osservatorio Regionale sulla biodiversità e delle Popolazioni Faunistiche previste dalla D.G.R. n. 192 del 24/02/2015 |      |          | Monitoraggio Fauna Selvatica   Determine   | 2      |
|                             |   |      |          | Monitoraggio Fauna Selvatica   Predisposizione Determina   | 2      |
|                             |   |      |          | Gestione Area Faunistica Fossa Cupa   Determine  | 2      |
|                             |   |      |          | Conservazione della biodiversità nei siti Natura 2000 a Maratea (eradicazione scoiattolo)  | 3      |
|                             |   |      |          | Determina/Disposizioni   |        |
|                             |   |      |          | Conservazione della biodiversità nei siti Natura 2000 a Maratea (eradicazione scoiattolo)   Disposizioni   | 2      |
|                             |   |      |          | Conservazione della biodiversità nei siti Natura 2000 a Maratea (eradicazione scoiattolo)   Predisposizione  | 1      |
|                             |   |      |          | Disposizione di Liquidazione   |        |
|                             |   |      |          | Azioni di Polizia Ambientale   Determina   | 1      |
|                             |   |      |          | Azioni di Polizia Ambientale   Vigilanza e Controlli (Sopralluoghi)  | 20     |
|                             | Redazione Piano Faunistico-Venatorio Regionale   Istruttoria dei 2 Piani Faunistico-Venatorio Provinciali   | 1    |          |  |        |
| 23AE2018   09   05 R338   2 | Progetto Life16 Egyptian Vulture (Conservazione del Capovaccaio)  |      |          | Attività Preliminari: Nomina Staff ed affidamento incarico progettazione punti di alimentazione   Determina  | 1      |
|                             |   |      |          | Attività Preliminari: Nomina Staff ed affidamento incarico progettazione punti di alimentazione   Partecipazione all'incontro preliminare di coordinamento | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AE UFFICIO PARCHI, BIODIVERSITA' E TUTELA DELLA NATURA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 05 **Peso** 71 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Risultati Attesi** 338 Conservazione, tutela e valorizzazione dei territori interessati

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 23AE2019   09   05 R338   1 | Coordinamento delle attività dell'Osservatorio Regionale sulla biodiversità e delle Popolazioni Faunistiche previste dalla D.G.R. n. 192 del 24/02/2015 |      |          | Monitoraggio Fauna Selvatica   Determine   | 2      |
|                             |   |      |          | Monitoraggio Fauna Selvatica   Predisposizione Determina   | 2      |
|                             |   |      |          | Gestione Area Faunistica Fossa Cupa   Determine  | 2      |
|                             |   |      |          | Conservazione della biodiversità nei siti Natura 2000 a Maratea (eradicazione scoiattolo)   Determina/Disposizioni   | 3      |
|                             |   |      |          | Conservazione della biodiversità nei siti Natura 2000 a Maratea (eradicazione scoiattolo)   Disposizioni   | 2      |
|                             |   |      |          | Conservazione della biodiversità nei siti Natura 2000 a Maratea (eradicazione scoiattolo)   Predisposizione  | 1      |
|                             |   |      |          | Disposizione di Liquidazione   |        |
|                             |   |      |          | Azioni di Polizia Ambientale   Determina   | 1      |
|                             |   |      |          | Azioni di Polizia Ambientale   Vigilanza e Controlli (Sopralluoghi)  | 20     |
|                             |   |      |          | Redazione Piano Faunistico-Venatorio Regionale   Istruttoria dei 2 Piani Faunistico-Venatorio Provinciali  | 1      |
| 23AE2019   09   05 R338   2 | Progetto Life16 Egyptian Vulture (Conservazione del Capovaccaio)  |      |          | Attività Preliminari: Nomina Staff ed affidamento incarico progettazione punti di alimentazione   Determina  | 1      |
|                             |   |      |          | Attività Preliminari: Nomina Staff ed affidamento incarico progettazione punti di alimentazione   Partecipazione all'incontro preliminare di coordinamento | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AE UFFICIO PARCHI, BIODIVERSITA' E TUTELA DELLA NATURA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 05 **Peso** 71 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Risultati Attesi** 361 Implementazione del Prioritized Action Framework (PAF)

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                           | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|---|---|------|----------|---|--------|
| 23AE2017   09   05 R361   1   | Attuazione Programmi comunitari (PO-FESR/PSR) | 5    |          | Attuazione PAF mediante attivazione dei programmi comunitari (PO-FESR/PSR)   Riunioni e verbali con Enti gestori ZSC e AdG PO-FESR              | 4      |
|   |   |      |          | Attuazione del PAF nei Piani di Assestamento Forestale   Conferenze di servizio   | 5      |
|   |   |      |          | Attuazione del PAF nei Piani di Assestamento Forestale   Partecipazione alla CTA legge42/98   | 3      |
|   |   |      |          | Attuazione del PAF nei Piani di Assestamento Forestale   Istruttoria Piani di Assestamento Forestale per integrazione M.T.C.                    | 7      |
|   |   |      |          | Attuazione del PAF nella pianificazione di settore mediante azione di controllo sulla VAS nelle conferenze di pianificazione   Redazioni Pareri | 2      |
|   |   |      |          | Concertazione per attuazione di MTC e PDG inserite nei PAF   Riunioni e Verbali   | 2      |
|   |   |      |          | Attuazione PO-FESR 2014-2020   Riunioni con ADG PO-FESR e con enti gestori delle aree Naturali Protette   | 2      |
|   |   |      |          | Progetto IN GREEN PAF   Analisi di coerenza e redazione schede progettuali  | 41     |
|   |   |      |          | Progetto IN GREEN PAF   Redazione DGR ed Accordo di Programma con Enti gestori zone ZSC   | 2      |
| 23AE2018   09   05 R361   1   | Attuazione Programmi comunitari (PO-FESR/PSR) |      |          | Attuazione PAF mediante attivazione dei programmi comunitari (PO-FESR/PSR)   Riunioni e verbali con Enti gestori ZSC e AdG PO-FESR              | 4      |
|   |   |      |          | Attuazione del PAF nei Piani di Assestamento Forestale   Conferenze di servizio   | 5      |
|   |   |      |          | Attuazione del PAF nei Piani di Assestamento Forestale   Partecipazione alla CTA legge42/98   | 1      |
|   |   |      |          | Attuazione del PAF nei Piani di Assestamento Forestale   Partecipazione alla CTA legge42/98   | 2      |
|   |   |      |          | Attuazione del PAF nei Piani di Assestamento Forestale   Istruttoria Piani di Assestamento Forestale per integrazione M.T.C.                    | 7      |
|   |   |      |          | Attuazione del PAF nella pianificazione di settore mediante azione di controllo sulla VAS nelle conferenze di pianificazione   Redazioni Pareri | 2      |
|   |   |      |          | Concertazione per attuazione di MTC e PDG inserite nei PAF   Riunioni e Verbali   | 2      |
|   |   |      |          | Attuazione PO-FESR 2014-2020   Riunioni con ADG PO-FESR e con enti gestori delle aree Naturali Protette   | 2      |
|   |   |      |          | Progetto IN GREEN PAF   Analisi di coerenza e redazione schede progettuali  | 41     |
| Progetto IN GREEN PAF   Redazione DGR ed Accordo di Programma con Enti gestori zone ZSC | 2   |      |          |   |        |
| 23AE2019   09   05 R361   1   | Attuazione Programmi comunitari (PO-FESR/PSR) |      |          | Attuazione PAF mediante attivazione dei programmi comunitari (PO-FESR/PSR)   Riunioni e verbali con Enti gestori ZSC e AdG PO-FESR              | 4      |
|   |   |      |          | Attuazione del PAF nei Piani di Assestamento Forestale   Conferenze di servizio   | 5      |
|   |   |      |          | Attuazione del PAF nei Piani di Assestamento Forestale   Partecipazione alla CTA legge42/98   | 1      |
|   |   |      |          | Attuazione del PAF nei Piani di Assestamento Forestale   Partecipazione alla CTA legge42/98   | 2      |
|   |   |      |          | Attuazione del PAF nei Piani di Assestamento Forestale   Istruttoria Piani di Assestamento Forestale per integrazione M.T.C.                    | 7      |
|   |   |      |          | Attuazione del PAF nella pianificazione di settore mediante azione di controllo sulla VAS nelle conferenze di pianificazione   Redazioni Pareri | 2      |
|   |   |      |          | Concertazione per attuazione di MTC e PDG inserite nei PAF   Riunioni e Verbali   | 2      |
|   |   |      |          | Attuazione PO-FESR 2014-2020   Riunioni con ADG PO-FESR e con enti gestori delle aree Naturali Protette   | 2      |
|   |   |      |          | Progetto IN GREEN PAF   Analisi di coerenza e redazione schede progettuali  | 41     |
| Progetto IN GREEN PAF   Redazione DGR ed Accordo di Programma con Enti gestori zone ZSC | 2   |      |          |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AE UFFICIO PARCHI, BIODIVERSITA' E TUTELA DELLA NATURA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 05 **Peso** 71 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Risultati Attesi** 371 Incremento dell'attrattività (in termini di visitatori) e della riconoscibilità (in termini di inserimento nei circuiti nazionali ed internazionali) delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000

|                             |   |    |        |  |   |
|-----------------------------|---|----|--------|--|---|
| 23AE2017   09   05 R371   1 | Attuazione Rete Escursionistica di Basilicata   | 15 | U29490 | Progetto Sentieristica Regionale   Riunioni con il CAI ed Enti Parco                 | 3 |
|                             |   |    | U29500 | Progetto Sentieristica Regionale   Determina   | 1 |
|                             |   |    |        | Progetto Sentieristica Regionale   Predisposizione Determina                         | 1 |
|                             |   |    |        | Progetto Recupero Cammini Regionali   Incontri con il CAI                            | 1 |
|                             |   |    |        | Progetto Recupero Cammini Regionali   Sopralluoghi                                   | 1 |
| 23AE2017   09   05 R371   2 | Attuazione del progetto SNB Turismo. Basilicata e Natura. un territorio da assaporare | 5  | U29401 | Coordinamento alla realizzazione video divulgativo in 3 lingue   Realizzazione Video | 4 |
| 23AE2018   09   05 R371   1 | Attuazione Rete Escursionistica di Basilicata   |    |        | Progetto Sentieristica Regionale   Riunioni con il CAI ed Enti Parco                 | 3 |
|                             |   |    |        | Progetto Sentieristica Regionale   Determina   | 1 |
|                             |   |    |        | Progetto Sentieristica Regionale   Predisposizione Determina                         | 1 |
|                             |   |    |        | Progetto Recupero Cammini Regionali   Incontri con il CAI                            | 1 |
|                             |   |    |        | Progetto Recupero Cammini Regionali   Sopralluoghi                                   | 1 |
| 23AE2018   09   05 R371   2 | Attuazione del progetto SNB Turismo. Basilicata e Natura. un territorio da assaporare |    |        | Coordinamento alla realizzazione video divulgativo in 3 lingue   Realizzazione Video | 4 |
| 23AE2019   09   05 R371   1 | Attuazione Rete Escursionistica di Basilicata   |    |        | Progetto Sentieristica Regionale   Riunioni con il CAI ed Enti Parco                 | 3 |
|                             |   |    |        | Progetto Sentieristica Regionale   Determina   | 1 |
|                             |   |    |        | Progetto Sentieristica Regionale   Predisposizione Determina                         | 1 |
|                             |   |    |        | Progetto Recupero Cammini Regionali   Incontri con il CAI                            | 1 |
|                             |   |    |        | Progetto Recupero Cammini Regionali   Sopralluoghi                                   | 1 |
| 23AE2019   09   05 R371   2 | Attuazione del progetto SNB Turismo. Basilicata e Natura. un territorio da assaporare |    |        | Coordinamento alla realizzazione video divulgativo in 3 lingue   Realizzazione Video | 4 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AE UFFICIO PARCHI, BIODIVERSITA' E TUTELA DELLA NATURA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 05 **Peso** 71 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Risultati Attesi** 460 Regolamentazione delle aree protette

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 23AE2017   09   05 R460   1 | Attuazione della L.R. 28/06/1994 N.28 - Sistema Parchi Regionali                            | 10   | U29047   | Avvio procedure VAS Piani dei parchi   Partecipazione Conferenza di servizio  | 1      |
|                             |   |      | U29350   | Alberi monumentali: attuazione legge 10/2013   Decreto istituzione Alberi Monumentali   | 1      |
|                             |   |      | U29380   | Alberi monumentali: attuazione legge 10/2013   Partecipazione Incontro Nazionale  | 1      |
|                             |   |      | U29440   |   |        |
|                             |   |      | U29450   |   |        |
|                             |   |      | U29520   |   |        |
| 23AE2017   09   05 R460   2 | Attuazione della L.R. 28/06/1994 N.28 - Sistema Riserve Naturali Regionali                  | 10   | U29047   | Approvazione Programmi di Gestione Riserve Naturali Regionali   Delibera Programma di gestione Riserva Naturale Orientata "Bosco Pantano di Policoro" | 1      |
|                             |   |      | U29350   |   |        |
|                             |   |      | U29380   | Avvio istituzione Area Marina Protetta di Maratea   Riunioni con Enti   | 1      |
|                             |   |      | U29440   | Istruttoria Programmi di Gestione Riserve Naturali Regionali   Predisposizione Determina Programma di gestione Riserva Naturale San Giuliano          | 1      |
|                             |   |      | U29450   |   |        |
|                             |   |      | U29520   |   |        |
| 23AE2018   09   05 R460   1 | Attuazione della L.R. 28/06/1994 N.28 - Sistema Parchi Regionali                            |      |          | Avvio procedure VAS Piani dei parchi   Partecipazione Conferenza di servizio  | 1      |
|                             |   |      |          | Alberi monumentali: attuazione legge 10/2013   Decreto istituzione Alberi Monumentali   | 1      |
|                             |   |      |          | Alberi monumentali: attuazione legge 10/2013   Partecipazione Incontro Nazionale  | 1      |
| 23AE2018   09   05 R460   2 | Attuazione della L.R. 28/06/1994 N.28 - Sistema Riserve Naturali Regionali                  |      |          | Approvazione Programmi di Gestione Riserve Naturali Regionali   Delibera Programma di gestione Riserva Naturale Orientata "Bosco Pantano di Policoro" | 1      |
|                             |   |      |          | Avvio istituzione Area Marina Protetta di Maratea   Riunioni con Enti   | 1      |
|                             |   |      |          | Istruttoria Programmi di Gestione Riserve Naturali Regionali   Predisposizione Determina Programma di gestione Riserva Naturale San Giuliano          | 1      |
| 23AE2019   09   05 R460   1 | Attuazione della L.R. 28/06/1994 N.28 - Sistema Parchi Regionali                            |      |          | Avvio procedure VAS Piani dei parchi   Partecipazione Conferenza di servizio  | 1      |
|                             |   |      |          | Alberi monumentali: attuazione legge 10/2013   Decreto istituzione Alberi Monumentali   | 1      |
|                             |   |      |          | Alberi monumentali: attuazione legge 10/2013   Partecipazione Incontro Nazionale  | 1      |
| 23AE2019   09   05 R460   2 | Attuazione della L.R. 28/06/1994 N.28 - Sistema Riserve Naturali Regionali                  |      |          | Approvazione Programmi di Gestione Riserve Naturali Regionali   Delibera Programma di gestione Riserva Naturale Orientata "Bosco Pantano di Policoro" | 1      |
|                             |   |      |          | Avvio istituzione Area Marina Protetta di Maratea   Riunioni con Enti   | 1      |
|                             |   |      |          | Istruttoria Programmi di Gestione Riserve Naturali Regionali   Predisposizione Determina Programma di gestione Riserva Naturale San Giuliano          | 1      |
| 23AE2017   09   05 R488   1 | Implementazione di una cultura di sostenibilità collegata a servizi ecosistemici e greenjob | 1    | U29630   | Attività di divulgazione e conoscenza di opportunità legate ai servizi ecosistemici e greenjob   Convegno satellite greenweek 2017                    | 1      |
|                             |   |      | U29640   | Attività di divulgazione e conoscenza di opportunità legate ai servizi ecosistemici e greenjob   Determina  | 1      |
| 23AE2018   09   05 R488   1 | Implementazione di una cultura di sostenibilità collegata a servizi ecosistemici e greenjob |      |          | Attività di divulgazione e conoscenza di opportunità legate ai servizi ecosistemici e greenjob   Convegno satellite greenweek 2017                    | 1      |
|                             |   |      |          | Attività di divulgazione e conoscenza di opportunità legate ai servizi ecosistemici e greenjob   Determina  | 1      |
| 23AE2019   09   05 R488   1 | Implementazione di una cultura di sostenibilità collegata a servizi ecosistemici e greenjob |      |          | Attività di divulgazione e conoscenza di opportunità legate ai servizi ecosistemici e greenjob   Convegno satellite greenweek 2017                    | 1      |
|                             |   |      |          | Attività di divulgazione e conoscenza di opportunità legate ai servizi ecosistemici e greenjob   Determina  | 1      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AE UFFICIO PARCHI, BIODIVERSITA' E TUTELA DELLA NATURA

**Obiettivo Strategico** A/A4 2017 | 16 | 02 **Peso** 7 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Caccia e pesca

**Risultati Attesi** 444 Promuovere una pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target   |
|-----------------------------|---|------|------------------|--|----------|
| 23AE2017   16   02 R444   1 | Adeguamento Piano ittico e Carta ittica regionali   | 5    | U61040<br>U61050 | Partecipazione a campionamenti fauna ittica   Sopralluoghi   | 4        |
| 23AE2017   16   02 R444   2 | Attuazione linee guida gestione CRAS  | 2    | U61082           | Contributo per le attività dei centri CRAS   Predisposizione Determina<br>Contributo per le attività dei centri CRAS   Autorizzazioni  | 1<br>2   |
| 23AE2018   16   02 R444   1 | Adeguamento Piano ittico e Carta ittica regionali   |      |                  | Partecipazione a campionamenti fauna ittica   Sopralluoghi   | 4        |
| 23AE2018   16   02 R444   2 | Attuazione linee guida gestione CRAS  |      |                  | Contributo per le attività dei centri CRAS   Predisposizione Determina<br>Contributo per le attività dei centri CRAS   Autorizzazioni  | 1<br>2   |
| 23AE2019   16   02 R444   1 | Adeguamento Piano ittico e Carta ittica regionali   |      |                  | Partecipazione a campionamenti fauna ittica   Sopralluoghi   | 4        |
| 23AE2019   16   02 R444   2 | Attuazione linee guida gestione CRAS  |      |                  | Contributo per le attività dei centri CRAS   Predisposizione Determina<br>Contributo per le attività dei centri CRAS   Autorizzazioni  | 1<br>2   |
| 23AF2017   08   02 R373   1 | Miglioramento delle performance energetiche dell'edilizia residenziale pubblica e privata | 25   | U24041<br>U24271 | implementazione del programma di efficientamento energetico dell'edilizia popolare   Numero provvedimenti<br>Attuazione dell'avviso pubblico di cui alla D.G.R. n. 1108/2014   numero provvedimenti    | 1<br>100 |
| 23AF2018   08   02 R373   1 | Miglioramento delle performance energetiche dell'edilizia residenziale pubblica e privata |      | U24041<br>U24271 | implementazione del programma di efficientamento energetico dell'edilizia popolare   Numero provvedimenti<br>Attuazione dell'avviso pubblico di cui alla D.G.R. n. 1108/2014   numero provvedimenti    | 4<br>70  |
| 23AF2019   08   02 R373   1 | Miglioramento delle performance energetiche dell'edilizia residenziale pubblica e privata |      | U24271           | implementazione del programma di efficientamento energetico dell'edilizia popolare   Numero provvedimenti<br>Attuazione dell'avviso pubblico di cui alla D.G.R. n. 1018/2014   numero di provvedimenti | 1<br>100 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AF UFFICIO ENERGIA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 17 | 01 **Peso** 75 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Fonti energetiche

**Risultati Attesi** 493 Tendere al raggiungimento nel 2020 degli obiettivi della Strategia europea, assicurando piena partecipazione a cittadini e imprese nella costruzione di un'economia in grado di ridurre le emissioni di gas climalteranti, attraverso la valorizzazione delle fonti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 23AF2017   17   01 R493   1 | Aumentare l'efficienza del sistema energetico regionale favorendo la riduzione dei consumi energetici e l'uso razionale dell'energia           | 25   | U62106   | Adempimenti per la chiusura del PO FESR 2007/2013   provvedimenti  | 5      |
|                             |  |      | U62110   | attuazione del programma regionale di metanizzazione   provvedimenti   | 2      |
|                             |  |      | U62130   | adempimenti PO FESR 2014/2020 e FSC   strumenti di attuazione  | 3      |
|                             |  |      | U62150   |  |        |
|                             |  |      | U62151   |  |        |
|                             |  |      | U62160   |  |        |
|                             |  |      | U62161   |  |        |
|                             |  |      | U62162   |  |        |
|                             |  |      | U62163   |  |        |
|                             |  |      | U62164   |  |        |
|                             |  |      | U62165   |  |        |
|                             |  |      | U62166   |  |        |
|                             |  |      | U62167   |  |        |
|                             |  |      | U62170   |  |        |
|                             |  |      | U62180   |  |        |
|                             |  |      | U62190   |  |        |
|                             |  |      | U62200   |  |        |
| U62220                      |  |      |          |  |        |
| U62240                      |  |      |          |  |        |
| U62400                      |  |      |          |  |        |
| 23AF2017   17   01 R493   2 | Adeguamento normativo regionale  | 15   | U62120   | Disposizioni operative L.R. n. 30/2016 e implementazione adempimenti APE   Predisposizione provvedimenti                 | 2      |
|                             |  |      | U62161   | Disposizioni operative L.R. n. 30/2016 e implementazione adempimenti APE   archiviazione APE                             | 500    |
|                             |  |      | U62162   |  |        |
|                             |  |      | U62163   |  |        |
|                             |  |      | U62164   |  |        |
|                             |  |      | U62165   |  |        |
|                             |  |      | U62166   |  |        |
| U62170                      |  |      |          |  |        |
| 23AF2017   17   01 R493   3 | Promuovere la produzione di energia da fonti rinnovabili nell'ottica di contribuire agli obiettivi nazionali derivanti dalla strategia europea | 35   | U62161   | perseguimento degli obiettivi di incremento di produzione di energia da fonti rinnovabili del P.I.E.A.R.   provvedimenti | 20     |
|                             |  |      | U62162   |  |        |
|                             |  |      | U62163   |  |        |
|                             |  |      | U62164   |  |        |
|                             |  |      | U62165   |  |        |
|                             |  |      | U62166   |  |        |
| U62170                      |  |      |          |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AF UFFICIO ENERGIA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 17 | 01 **Peso** 75 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Fonti energetiche

**Risultati Attesi** 493 Tendere al raggiungimento nel 2020 degli obiettivi della Strategia europea, assicurando piena partecipazione a cittadini e imprese nella costruzione di un'economia in grado di ridurre le emissioni di gas climalteranti, attraverso la valorizzazione delle fonti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 23AF2018   17   01 R493   1 | Aumentare l'efficienza del sistema energetico regionale favorendo la riduzione dei consumi energetici e l'uso razionale dell'energia           |      | U62106   | attuazione del programma regionale di metanizzazione   provvedimenti   | 1      |
|                             |  |      | U62110   | adempimenti PO FESR 2014/2020 e FSC   provvedimenti  | 3      |
|                             |  |      | U62130   |  |        |
|                             |  |      | U62150   |  |        |
|                             |  |      | U62151   |  |        |
|                             |  |      | U62160   |  |        |
|                             |  |      | U62161   |  |        |
|                             |  |      | U62162   |  |        |
|                             |  |      | U62163   |  |        |
|                             |  |      | U62164   |  |        |
|                             |  |      | U62165   |  |        |
|                             |  |      | U62166   |  |        |
|                             |  |      | U62167   |  |        |
|                             |  |      | U62170   |  |        |
|                             |  |      | U62180   |  |        |
|                             |  |      | U62190   |  |        |
|                             |  |      | U62200   |  |        |
| U62220                      |  |      |          |  |        |
| U62240                      |  |      |          |  |        |
| U62400                      |  |      |          |  |        |
| 23AF2018   17   01 R493   2 | Adeguamento normativo regionale  |      | U62120   | Disposizioni operative L.R. n. 30/2016 e implementazione adempimenti APE   Predisposizione provvedimenti                 | 2      |
|                             |  |      | U62161   | Disposizioni operative L.R. n. 30/2016 e implementazione adempimenti APE   archiviazione APE                             | 500    |
|                             |  |      | U62162   |  |        |
|                             |  |      | U62163   |  |        |
|                             |  |      | U62164   |  |        |
|                             |  |      | U62165   |  |        |
|                             |  |      | U62166   |  |        |
| U62170                      |  |      |          |  |        |
| 23AF2018   17   01 R493   3 | Promuovere la produzione di energia da fonti rinnovabili nell'ottica di contribuire agli obiettivi nazionali derivanti dalla strategia europea |      | U62161   | perseguimento degli obiettivi di incremento di produzione di energia da fonti rinnovabili del P.I.E.A.R.   provvedimenti | 10     |
|                             |  |      | U62162   |  |        |
|                             |  |      | U62163   |  |        |
|                             |  |      | U62164   |  |        |
|                             |  |      | U62165   |  |        |
|                             |  |      | U62166   |  |        |
| U62170                      |  |      |          |  |        |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 23 AMBIENTE E ENERGIA

**Struttura** 23AF UFFICIO ENERGIA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 17 | 01 **Peso** 75 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Fonti energetiche

**Risultati Attesi** 493 Tendere al raggiungimento nel 2020 degli obiettivi della Strategia europea, assicurando piena partecipazione a cittadini e imprese nella costruzione di un'economia in grado di ridurre le emissioni di gas climalteranti, attraverso la valorizzazione delle fonti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|--|---|--------|
| 23AF2019   17   01 R493   1 | Aumentare l'efficienza del sistema energetico regionale favorendo la riduzione dei consumi energetici e l'uso razionale dell'energia           |      |  | Adempimenti per la chiusura del PO FESR 2007/2013   provvedimenti   | 5      |
|                             |  |      |  | attuazione del programma regionale di metanizzazione   provvedimenti  | 2      |
|                             |  |      |  | adempimenti PO FESR 2014/2020   strumenti di attuazione   | 3      |
| 23AF2019   17   01 R493   2 | Adeguamento normativo regionale  |      | U62120<br>U62161<br>U62162<br>U62163<br>U62164<br>U62165<br>U62166<br>U62170 | Implementazione catasto APE e catasto impianti termici   Gestione catasti   | 100    |
|                             |  |      |  | Implementazione catasto APE e catasto impianti termici   archiviazione APE  |        |
|                             |  |      |  |   |        |
|                             |  |      |  |   |        |
|                             |  |      |  |   |        |
|                             |  |      |  |   |        |
|                             |  |      |  |   |        |
| 23AF2019   17   01 R493   3 | Promuovere la produzione di energia da fonti rinnovabili nell'ottica di contribuire agli obiettivi nazionali derivanti dalla strategia europea |      | U62161<br>U62162<br>U62163<br>U62164<br>U62165<br>U62166<br>U62170           | perseguimento degli obiettivi di incremento di produzione di energia da fonti rinnovabili del P.I.E.A.R.   provvedimenti          | 10     |
|                             |  |      |  |   |        |
|                             |  |      |  |   |        |
|                             |  |      |  |   |        |
|                             |  |      |  |   |        |
|                             |  |      |  |   |        |
| 24A12017   01   11 R490   1 | coordinamento delle linee strategiche  | 100  |  | attività di segreteria e gestione affari generali   contatti telefonici, corrispondenza sia cartacea che a mezzo e-mail, riunioni | 1000   |
| 24A12018   01   11 R490   1 | coordinamento delle linee strategiche  |      |  | attività di segreteria e gestione affari generali   contatti telefonici, corrispondenza cartacea e a mezzo e-mail, riunioni       | 1200   |
| 24A12019   01   11 R490   1 | coordinamento delle linee strategiche  |      |  | attività di segreteria e gestione affari generali   contatti telefonici, corrispondenza sia cartacea che a mezzo e-mail, riunioni | 1400   |
| 24A22017   01   03 R413   1 | Predisposizione e attuazione di progetti innovativi e programmi intersettoriali.   | 3    |  | Proposte di candidatura di progetti di cooperazione territoriale.   Proposte di candidature                                       | 2      |
| 24A22018   01   03 R413   1 | Predisposizione e attuazione di progetti innovativi e programmi intersettoriali.   |      |  | Proposte di candidatura di progetti di cooperazione territoriale.   Proposte di candidature                                       | 2      |
| 24A22019   01   03 R413   1 | Predisposizione e attuazione di progetti innovativi e programmi intersettoriali.   |      |  | Proposte di candidatura di progetti di cooperazione territoriale.   Proposte di candidature                                       | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 94 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 432 Programmazione unitaria regionale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 24A22017   01   03 R432   1 | Programmazione, Coordinamento e Supporto agli Uffici Dipartimentali | 18   |          | Supporto alle attività di progettazione e sviluppo dei servizi di ICT degli uffici dipartimentali   Supporto alla gestione delle applicazioni informatiche delle strutture dipartimentali                                    | 10     |
|                             |   |      |          | Supporto alla gestione delle applicazioni informatiche delle strutture dipartimentali   numero di dipendenti a cui viene dato supporto   | 20     |
|                             |   |      |          | Aggiornamento sito dipartimentale   numero di aggiornamenti  | 10     |
|                             |   |      |          | Proposte di variazione di Bilancio   Richieste inoltrate   | 20     |
|                             |   |      |          | Supporto alla Direzione Generale per la predisposizione del Bilancio di Previsione e di Assestamento al Bilancio   Redazione proposta di Bilancio di Previsione e di Assestamento  | 2      |
|                             |   |      |          | Supporto tecnico-amministrativo nei settori di competenza dipartimentale - Istruttorie   Predisposizione note, pareri, atti  | 10     |
|                             |   |      |          | Assistenza hardware e software per il personale del Dipartimento   numero di dipendenti a cui viene dato supporto  | 20     |
|                             |   |      |          | Coordinamento degli uffici dipartimentali per le attività di programmazione 2014-2020 e rapporti con le autorità di gestione PO e con la cabina unitaria di programmazione   Corrispondenza, predisposizione atti, riunioni. | 10     |
|                             |   |      |          | Attività di reporting dipartimentale per tutto quanto concerne la diretta pertinenza della Conferenza Regioni, Stato-Regioni, Unificata.   Trasmissione Report Dipartimentali  | 5      |
|                             |   |      |          | Gestione dei rapporti interdipartimentali e raccordo ai vari livelli istituzionali- Ministeri, Organismi, Università ecc- sitemi specifici, in relazione e in collaborazione con gli uffici.   Corrispondenza, riunioni      | 5      |
|                             |   |      |          | Coordinamento degli uffici dipartimentali e rapporti con il Dipartimento Programmazione per la stesura del DEFR.   Corrispondenza, riunioni  | 3      |
|                             |   |      |          | Supporto al Direttore Generale in ordine alle questioni giuridiche, attività di ricerca e studio inerente i problemi legislativi   Consulenze  | 10     |
|                             |   |      |          | Supporto agli uffici in ordine alle questioni giuridiche, attività di ricerca e studio inerente i problemi legislativi   Consulenze  | 5      |
|                             |   |      |          | Assistenza giuridico amministrativa per l'elaborazione degli atti di competenza della Direzione Generale   Consulenza  | 5      |
|                             |   |      |          | Elaborazione pareri legali e attività di consulenza giuridica   Consulenza   | 5      |
|                             |   |      |          | Supporto e ricognizione delle risposte alle interrogazioni consiliari e parlamentari   Consulenze  | 5      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 94 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 432 Programmazione unitaria regionale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|---|---|------|----------|--|--------|
| 24A22018   01   03 R432   1   | Programmazione, Coordinamento e Supporto agli Uffici Dipartimentali |      |          | Supporto alle attività di progettazione e sviluppo dei servizi di ICT degli uffici dipartimentali   Supporto alla gestione delle applicazioni informatiche delle strutture dipartimentali                                    | 10     |
|   |   |      |          | Supporto alla gestione delle applicazioni informatiche delle strutture dipartimentali   numero di dipendenti a cui viene dato supporto   | 20     |
|   |   |      |          | Aggiornamento sito dipartimentale   numero di aggiornamenti  | 10     |
|   |   |      |          | Proposte di variazione di Bilancio   Richieste inoltrate   | 20     |
|   |   |      |          | Supporto alla Direzione Generale per la predisposizione del Bilancio di Previsione e di Assestamento al Bilancio   Redazione proposta di Bilancio di Previsione e di Assestamento  | 2      |
|   |   |      |          | Supporto tecnico-amministrativo nei settori di competenza dipartimentale - Istruttorie   Predisposizione note, pareri, atti  | 10     |
|   |   |      |          | Assistenza hardware e software per il personale del Dipartimento   numero di dipendenti a cui viene dato supporto  | 20     |
|   |   |      |          | Coordinamento degli uffici dipartimentali per le attività di programmazione 2014-2020 e rapporti con le autorità di gestione PO e con la cabina unitaria di programmazione   Corrispondenza, predisposizione atti, riunioni. | 10     |
|   |   |      |          | Attività di reporting dipartimentale per tutto quanto concerne la diretta pertinenza della Conferenza Regioni, Stato-Regioni, Unificata.   Trasmissione Report Dipartimentali  | 5      |
|   |   |      |          | Gestione dei rapporti interdipartimentali e raccordo ai vari livelli istituzionali- Ministeri, Organismi, Università ecc- sitemi specifici, in relazione e in collaborazione con gli uffici.   Corrispondenza, riunioni      | 5      |
|   |   |      |          | Coordinamento degli uffici dipartimentali e rapporti con il Dipartimento Programmazione per la stesura del DEFR.   Corrispondenza, riunioni  | 3      |
|   |   |      |          | Supporto al Direttore Generale in ordine alle questioni giuridiche, attività di ricerca e studio inerente i problemi legislativi   Consulenze  | 10     |
|   |   |      |          | Supporto agli uffici in ordine alle questioni giuridiche, attività di ricerca e studio inerente i problemi legislativi   Consulenze  | 5      |
|   |   |      |          | Assistenza giuridico amministrativa per l'elaborazione degli atti di competenza della Direzione Generale   Consulenza  | 5      |
|   |   |      |          | Elaborazione pareri legali e attività di consulenza giuridica   Consulenza   | 5      |
| Supporto e ricognizione delle risposte alle interrogazioni consiliari e parlamentari   Consulenze | 5   |      |          |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 03 **Peso** 94 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risultati Attesi** 432 Programmazione unitaria regionale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|---|---|------|----------|--|--------|
| 24A22019   01   03 R432   1   | Programmazione, Coordinamento e Supporto agli Uffici Dipartimentali |      |          | Supporto alle attività di progettazione e sviluppo dei servizi di ICT degli uffici dipartimentali   Supporto alla gestione delle applicazioni informatiche delle strutture dipartimentali                                    | 10     |
|   |   |      |          | Supporto alla gestione delle applicazioni informatiche delle strutture dipartimentali   numero di dipendenti a cui viene dato supporto   | 20     |
|   |   |      |          | Aggiornamento sito dipartimentale   numero di aggiornamenti  | 10     |
|   |   |      |          | Proposte di variazione di Bilancio   Richieste inoltrate   | 20     |
|   |   |      |          | Supporto alla Direzione Generale per la predisposizione del Bilancio di Previsione e di Assestamento al Bilancio   Redazione proposta di Bilancio di Previsione e di Assestamento  | 2      |
|   |   |      |          | Supporto tecnico-amministrativo nei settori di competenza dipartimentale - Istruttorie   Predisposizione note, pareri, atti  | 10     |
|   |   |      |          | Assistenza hardware e software per il personale del Dipartimento   numero di dipendenti a cui viene dato supporto  | 20     |
|   |   |      |          | Coordinamento degli uffici dipartimentali per le attività di programmazione 2014-2020 e rapporti con le autorità di gestione PO e con la cabina unitaria di programmazione   Corrispondenza, predisposizione atti, riunioni. | 10     |
|   |   |      |          | Attività di reporting dipartimentale per tutto quanto concerne la diretta pertinenza della Conferenza Regioni, Stato-Regioni, Unificata.   Trasmissione Report Dipartimentali  | 5      |
|   |   |      |          | Gestione dei rapporti interdipartimentali e raccordo ai vari livelli istituzionali- Ministeri, Organismi, Università ecc- sitemi specifici, in relazione e in collaborazione con gli uffici.   Corrispondenza, riunioni      | 5      |
|   |   |      |          | Coordinamento degli uffici dipartimentali e rapporti con il Dipartimento Programmazione per la stesura del DEFR.   Corrispondenza, riunioni  | 3      |
|   |   |      |          | Supporto al Direttore Generale in ordine alle questioni giuridiche, attività di ricerca e studio inerente i problemi legislativi   Consulenze  | 10     |
|   |   |      |          | Supporto agli uffici in ordine alle questioni giuridiche, attività di ricerca e studio inerente i problemi legislativi   Consulenze  | 5      |
|   |   |      |          | Assistenza giuridico amministrativa per l'elaborazione degli atti di competenza della Direzione Generale   Consulenza  | 5      |
|   |   |      |          | Elaborazione pareri legali e attività di consulenza giuridica   Consulenza   | 5      |
| Supporto e ricognizione delle risposte alle interrogazioni consiliari e parlamentari   Consulenze | 5   |      |          |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 94 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 24A22017   01   11 R446   1 | Programmazione Coordinamento e supporto agli uffici dipartimentali       | 18   |          | Revisione dei provvedimenti dirigenziali che pervengono alla firma del Dirigente Generale per verifica di coerenza e congruità rispetto ai vincoli programmatici e finanziari fissati dai piani di finanziamento comunitari, nazionali e regionali e di comati  | 1500   |
|                             |  |      |          | Supporto preventivo al personale del Dipartimento nella predisposizione di provvedimenti su ogni problematica relativa ai del Sistema Informativo Contabile e della gestione della Procedura Provvedimenti amministrativi.   Problematiche risolte in tempo re  | 200    |
|                             |  |      |          | Iscrizione di residui perenti sulla competenza del bilancio   Richieste inoltrate   | 20     |
|                             |  |      |          | Raccordo tra le strutture Dipartimentali e le strutture del Dipartimento Presidenza (Ufficio Bilancio e Ufficio Ragioneria) per ogni problematica di gestione contabile (Istituzione nuovi capitoli, iscrizione di accrediti su capitoli di Entrata, richieste  | 80     |
|                             |  |      |          | Analisi dei pre-impegni e verifica delle condizioni di mantenimento in Bilancio   Comunicazione al Dipartimento Programmazione e Finanze  | 2      |
|                             |  |      |          | Cronoprogramma della liquidabilità degli impegni degli atti amministrativi del Dipartimento ai fini del riaccertamento ai sensi del decreto legislativo n.118/2011 - Accertamento della liquidabilità degli impegni e comunicazione al Dipartimento Programmaz  | 2      |
|                             |  |      |          | Analisi corrente dei residui attivi, passivi e perenti al fine di accertare l'insussistenza o l'economia per la relativa registrazione in fase di predisposizione di Conto Consuntivo annuale - Verifiche in fase di predisposizione di determine di approvazio | 2      |
|                             |  |      |          | Attività connessa ad approfondire le ragioni della mancata riscossione di residui attivi al fine di rimuovere eventuali ostacoli che si oppongono alla riscossione degli stessi.   Verifiche contabili su capitoli di Entrata e di Uscita                       | 80     |
|                             |  |      |          | Assistenza all'Ufficio Difesa del Suolo per la gestione informatica del sistema di deposito dei progetti on-line   Numero di contatti   | 500    |
|                             |  |      |          | Istruttoria atti e corrispondenza con l'Ufficio Legale e Sviluppo Basilicata per il coordinamento del contenzioso   Note  | 250    |
| 24A22017   01   11 R446   2 | Attività di controllo interno finalizzato alla valutazione dei risultati | 3    |          | Adempimenti tecnico-amministrativi per il funzionamento dell'Osservatorio Regionale dell'Edilizia e LL.PP. - L.R.26/2011 - D.G.R. 1676/2012   Riunioni e predisposizione Verbali  | 6      |
|                             |  |      |          | Coordinamento tavoli tematici di interesse dipartimentale (Attività Task Force)   Convocazioni, riunioni, predisposizione e trasmissione risultanze.  | 7      |
|                             |  |      |          | Monitoraggio BDAP. Referente unico regionale nei rapporti con il MEF per la gestione e aggiornamento BDAP.   Comunicazioni interne, trasmissione periodica dei dati.  | 5      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 94 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 24A22017   01   11 R446   3 | Governance interna   | 26   |          | Inoltro proposte di Deliberazione   Proposte di Deliberazione   | 130    |
|                             |  |      |          | Rapporti con l'Ufficio del Personale   Note   | 30     |
|                             |  |      |          | Logistica interna, impianti   Sopralluoghi e verifiche  | 5      |
|                             |  |      |          | Attività relative alla gestione del Contratto di Vigilanza e del servizio di Pulizia   Liberatoria mensile  | 9      |
|                             |  |      |          | Ufficio del personale: Rilevazione presenze giornaliera/Uscite/Permessi/Missioni   Inserimento dei dati nel sistema RILPRES   | 9000   |
|                             |  |      |          | Gestione Mensile dei cartellini e delle schede di rilevazione attività lavorativa del personale della Direzione Generale   Stampa e controllo cartellini del personale  | 1200   |
|                             |  |      |          | Determine di Liquidazione missione al personale del dipartimento   Determine Dirigenziali   | 12     |
|                             |  |      |          | Rapporti con Autoparco Regionale Istruttoria e prenotazione viaggi mediante SIC   Prenotazioni  | 350    |
|                             |  |      |          | Gestione giornaliera della corrispondenza e documentazione Dipartimentale, Direzione Generale   Assegnazione note in ingresso agli Uffici   | 4000   |
|                             |  |      |          | Istruttoria atti e corrispondenza con l'Ufficio Legale e Sviluppo Basilicata per il coordinamento del contenzioso   Note  | 250    |
| 24A22018   01   11 R446   1 | Programmazione Coordinamento e supporto agli uffici dipartimentali |      |          | Revisione dei provvedimenti dirigenziali che pervengono alla firma del Dirigente Generale per verifica di coerenza e congruità rispetto ai vincoli programmatici e finanziari fissati dai piani di finanziamento comunitari, nazionali e regionali e di compatì | 1500   |
|                             |  |      |          | Supporto preventivo al personale del Dipartimento nella predisposizione di provvedimenti su ogni problematica relativa ai del Sistema Informativo Contabile e della gestione della Procedura Provvedimenti amministrativi.   Problematiche risolte in tempo re  | 200    |
|                             |  |      |          | Iscrizione di residui perenti sulla competenza del bilancio   Richieste inoltrate   | 20     |
|                             |  |      |          | Raccordo tra le strutture Dipartimentali e le strutture del Dipartimento Presidenza (Ufficio Bilancio e Ufficio Ragioneria) per ogni problematica di gestione contabile (Istituzione nuovi capitoli, iscrizione di accrediti su capitoli di Entrata, richieste  | 80     |
|                             |  |      |          | Analisi dei pre-impegni e verifica delle condizioni di mantenimento in Bilancio   Comunicazione al Dipartimento Programmazione e Finanze  | 2      |
|                             |  |      |          | Cronoprogramma della liquidabilità degli impegni degli atti amministrativi del Dipartimento ai fini del riaccertamento ai sensi del decreto legislativo n.118/2011 - Accertamento della liquidabilità degli impegni e comunicazione al Dipartimento Programmaz  | 2      |
|                             |  |      |          | Analisi corrente dei residui attivi, passivi e perenti al fine di accertare l'insussistenza o l'economia per la relativa registrazione in fase di predisposizione di Conto Consuntivo annuale - Verifiche in fase di predisposizione di determine di approvazio | 2      |
|                             |  |      |          | Attività connessa ad approfondire le ragioni della mancata riscossione di residui attivi al fine di rimuovere eventuali ostacoli che si oppongono alla riscossione degli stessi.   Verifiche contabili su capitoli di Entrata e di Uscita                       | 80     |
|                             |  |      |          | Assistenza all'Ufficio Difesa del Suolo per la gestione informatica del sistema di deposito dei progetti on-line   Numero di contatti   | 500    |
|                             |  |      |          | Istruttoria atti e corrispondenza con l'Ufficio Legale e Sviluppo Basilicata per il coordinamento del contenzioso   Note  | 250    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 94 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 24A22018   01   11 R446   2 | Attività di controllo interno finalizzato alla valutazione dei risultati |      |          | Adempimenti tecnico-amministrativi per il funzionamento dell'Osservatorio Regionale dell'Edilizia e LL.PP. - L.R.26/2011 - D.G.R. 1676/2012   Riunioni e predisposizione Verbali | 6      |
|                             |  |      |          | Coordinamento tavoli tematici di interesse dipartimentale (Attività Task Force)   Convocazioni, riunioni, predisposizione e trasmissione risultanze.                             | 7      |
|                             |  |      |          | Monitoraggio BDAP. Referente unico regionale nei rapporti con il MEF per la gestione e aggiornamento BDAP.   Comunicazioni interne, trasmissione periodica dei dati.             | 5      |
| 24A22018   01   11 R446   3 | Governance interna   |      |          | Inoltro proposte di Deliberazione   Proposte di Deliberazione  | 130    |
|                             |  |      |          | Rapporti con l'Ufficio del Personale   Note  | 30     |
|                             |  |      |          | Logistica interna, impianti   Sopralluoghi e verifiche   | 5      |
|                             |  |      |          | Attività relative alla gestione del Contratto di Vigilanza e del servizio di Pulizia   Liberatoria mensile   | 9      |
|                             |  |      |          | Ufficio del personale: Rilevazione presenze giornaliera/Uscite/Permessi/Missioni   Inserimento dei dati nel sistema RILPRES  | 9000   |
|                             |  |      |          | Gestione Mensile dei cartellini e delle schede di rilevazione attività lavorativa del personale della Direzione Generale   Stampa e controllo cartellini del personale           | 1200   |
|                             |  |      |          | Determine di Liquidazione missione al personale del dipartimento   Determine Dirigenziali  | 12     |
|                             |  |      |          | Rapporti con Autoparco Regionale Istruttoria e prenotazione viaggi mediante SIC   Prenotazioni   | 350    |
|                             |  |      |          | Gestione giornaliera della corrispondenza e documentazione Dipartimentale, Direzione Generale   Assegnazione note in ingresso agli Uffici  | 4000   |
|                             |  |      |          | Istruttoria atti e corrispondenza con l'Ufficio Legale e Sviluppo Basilicata per il coordinamento del contenzioso   Note   | 250    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 94 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 24A22019   01   11 R446   1 | Programmazione Coordinamento e supporto agli uffici dipartimentali       |      |          | Revisione dei provvedimenti dirigenziali che pervengono alla firma del Dirigente Generale per verifica di coerenza e congruità rispetto ai vincoli programmatici e finanziari fissati dai piani di finanziamento comunitari, nazionali e regionali e di comati  | 1500   |
|                             |  |      |          | Supporto preventivo al personale del Dipartimento nella predisposizione di provvedimenti su ogni problematica relativa ai del Sistema Informativo Contabile e della gestione della Procedura Provvedimenti amministrativi.   Problematiche risolte in tempo re  | 200    |
|                             |  |      |          | Iscrizione di residui perenti sulla competenza del bilancio   Richieste inoltrate   | 20     |
|                             |  |      |          | Raccordo tra le strutture Dipartimentali e le strutture del Dipartimento Presidenza (Ufficio Bilancio e Ufficio Ragioneria) per ogni problematica di gestione contabile (Istituzione nuovi capitoli, iscrizione di accrediti su capitoli di Entrata, richieste  | 80     |
|                             |  |      |          | Analisi dei pre-impegni e verifica delle condizioni di mantenimento in Bilancio   Comunicazione al Dipartimento Programmazione e Finanze  | 2      |
|                             |  |      |          | Cronoprogramma della liquidabilità degli impegni degli atti amministrativi del Dipartimento ai fini del riaccertamento ai sensi del decreto legislativo n.118/2011 - Accertamento della liquidabilità degli impegni e comunicazione al Dipartimento Programmaz  | 2      |
|                             |  |      |          | Analisi corrente dei residui attivi, passivi e perenti al fine di accertare l'insussistenza o l'economia per la relativa registrazione in fase di predisposizione di Conto Consuntivo annuale - Verifiche in fase di predisposizione di determine di approvazio | 2      |
|                             |  |      |          | Attività connessa ad approfondire le ragioni della mancata riscossione di residui attivi al fine di rimuovere eventuali ostacoli che si oppongono alla riscossione degli stessi.   Verifiche contabili su capitoli di Entrata e di Uscita                       | 80     |
|                             |  |      |          | Assistenza all'Ufficio Difesa del Suolo per la gestione informatica del sistema di deposito dei progetti on-line   Numero di contatti   | 500    |
|                             |  |      |          | Istruttoria atti e corrispondenza con l'Ufficio Legale e Sviluppo Basilicata per il coordinamento del contenzioso   Note  | 250    |
| 24A22019   01   11 R446   2 | Attività di controllo interno finalizzato alla valutazione dei risultati |      |          | Adempimenti tecnico-amministrativi per il funzionamento dell'Osservatorio Regionale dell'Edilizia e LL.PP. - L.R.26/2011 - D.G.R. 1676/2012   Riunioni e predisposizione Verbali  | 6      |
|                             |  |      |          | Coordinamento tavoli tematici di interesse dipartimentale (Attività Task Force)   Convocazioni, riunioni, predisposizione e trasmissione risultanze.  | 7      |
|                             |  |      |          | Monitoraggio BDAP. Referente unico regionale nei rapporti con il MEF per la gestione e aggiornamento BDAP.   Comunicazioni interne, trasmissione periodica dei dati.  | 5      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24A2 DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 94 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo                              | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target  |
|-----------------------------|--|------|----------|---|---|
| 24A22019   01   11 R446   3 | Governance interna                               |      |          | Inoltro proposte di Deliberazione   Proposte di Deliberazione<br>Rapporti con l'Ufficio del Personale   Note<br>Logistica interna, impianti   Sopralluoghi e verifiche<br>Attività relative alla gestione del Contratto di Vigilanza e del servizio di Pulizia   Liberatoria mensile<br>Ufficio del personale: Rilevazione presenze giornaliera/Uscite/Permessi/Missioni   Inserimento dei dati nel sistema RILPRES<br>Gestione Mensile dei cartellini e delle schede di rilevazione attività lavorativa del personale della Direzione Generale   Stampa e controllo cartellini del personale<br>Determine di Liquidazione missione al personale del dipartimento   Determine Dirigenziali<br>Rapporti con Autoparco Regionale Istruttoria e prenotazione viaggi mediante SIC   Prenotazioni<br>Gestione giornaliera della corrispondenza e documentazione Dipartimentale, Direzione Generale   Assegnazione note in ingresso agli Uffici<br>Istruttoria atti e corrispondenza con l'Ufficio Legale e Sviluppo Basilicata per il coordinamento del contenzioso   Note | 130<br>30<br>5<br>9<br>9000<br>1200<br>12<br>350<br>4000<br>250 |
| 24A22017   01   11 R490   1 | Governance interna                               | 26   |          | Informazioni ai cittadini ed assistenza nell'esercizio del diritto di accesso   Numero di utenti<br>Gestione e coordinamento del protocollo dipartimentale   problematiche risolte<br>Copertura attività di segreteria e gestione affari generali   contatti telefonici<br>PEC Dipartimentale e posta elettronica della Direzione Generale - Controllo e stampa PEC in ingresso e invio al protocollo   PEC in ingresso<br>Protocollazione atti   Note  | 1500<br>20<br>5000<br>7500<br>6000                              |
| 24A22018   01   11 R490   1 | Governance interna                               |      |          | Informazioni ai cittadini ed assistenza nell'esercizio del diritto di accesso   Numero di utenti<br>Gestione e coordinamento del protocollo dipartimentale   problematiche risolte<br>Copertura attività di segreteria e gestione affari generali   contatti telefonici<br>PEC Dipartimentale e posta elettronica della Direzione Generale - Controllo e stampa PEC in ingresso e invio al protocollo   PEC in ingresso<br>Protocollazione atti   Note  | 1500<br>20<br>5000<br>7500<br>6000                              |
| 24A22019   01   11 R490   1 | Governance interna                               |      |          | Informazioni ai cittadini ed assistenza nell'esercizio del diritto di accesso   Numero di utenti<br>Gestione e coordinamento del protocollo dipartimentale   problematiche risolte<br>Copertura attività di segreteria e gestione affari generali   contatti telefonici<br>PEC Dipartimentale e posta elettronica della Direzione Generale - Controllo e stampa PEC in ingresso e invio al protocollo   PEC in ingresso<br>Protocollazione atti   Note  | 1500<br>20<br>5000<br>7500<br>6000                              |
| 24A22017   11   02 R351   1 | Studi di microzonazione sismica (OPCM 4007/2012) | 6    |          | Studi di microzonazione sismica (OPCM 4007/2012)   corrispondenza, provvedimenti di liquidazione  | 10  |
| 24A22018   11   02 R351   1 | Studi di microzonazione sismica (OPCM 4007/2012) |      |          | Studi di microzonazione sismica (OPCM 4007/2012)   corrispondenza, provvedimenti di liquidazione  | 10  |
| 24A22019   11   02 R351   1 | Studi di microzonazione sismica (OPCM 4007/2012) |      |          | Studi di microzonazione sismica (OPCM 4007/2012)   corrispondenza, provvedimenti di liquidazione  | 10  |
| 24AA2017   01   03 R450   1 | Rafforzamento sistemi di controllo               | 8    | U03010   | Funzioni di Autorità Espropriante D.P.R. 327/2001   Delibere, Determine, Pareri, Stime, Corrispondenza  | 20  |
| 24AA2018   01   03 R450   1 | Rafforzamento sistemi di controllo               |      |          | Funzioni di Autorità Espropriante D.P.R. 327/2001   Delibere, Determine, Pareri, Stime, Corrispondenza  | 20  |
| 24AA2019   01   03 R450   1 | Rafforzamento sistemi di controllo               |      |          | Funzioni di Autorità Espropriante D.P.R. 327/2001   Delibere, Determine, Pareri, Stime, Corrispondenza  | 20  |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AA UFFICIO DIFESA DEL SUOLO CON SEDE A POTENZA

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 13 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 490 Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed Interattiva sia con i portatori di interesse sia con i cittadini utenti

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|------------------|--|--------|
| 24AA2017   01   11 R490   1 | Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed interattiva sia con i portatori di interessi organizzati sia con i cittadini utenti | 5    |                  | Protocollo. spedizione atti, archivio pratiche   Numero atti protocollati, spediti ed archiviati   | 700    |
|                             |  |      |                  | Centralino   Numero contatti telefonici  | 900    |
|                             |  |      |                  | Fotocopie, assegnazione pratiche al personale   Numero fotocopie e pratiche assegnate  | 200    |
| 24AA2018   01   11 R490   1 | Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed interattiva sia con i portatori di interessi organizzati sia con i cittadini utenti |      |                  | Protocollo. spedizione atti, archivio pratiche   Numero atti protocollati, spediti ed archiviati   | 700    |
|                             |  |      |                  | Centralino   Numero contatti telefonici  | 900    |
|                             |  |      |                  | Fotocopie, assegnazione pratiche al personale   Numero fotocopie e pratiche assegnate  | 200    |
| 24AA2019   01   11 R490   1 | Sviluppo di un'amministrazione dialogante ed interattiva sia con i portatori di interessi organizzati sia con i cittadini utenti |      |                  | Protocollo. spedizione atti, archivio pratiche   Numero atti protocollati, spediti ed archiviati   | 700    |
|                             |  |      |                  | Centralino   Numero contatti telefonici  | 900    |
|                             |  |      |                  | Fotocopie, assegnazione pratiche al personale   Numero fotocopie e pratiche assegnate  | 200    |
| 24AA2017   08   01 R348   1 | Adempimenti in materia di vigilanza e controllo per le costruzioni in zona sismica   | 32   | U23080<br>U23190 | Istruttoria e Deposito Progetti sul SIS   Numero medio di giorni per il deposito   | 60     |
|                             |  |      |                  | Depositi in sanatoria sul SIS - Deduzioni per la Procura   Numero medio di giorni per la redazione delle deduzioni e del deposito in sanatoria | 90     |
|                             |  |      |                  | Deposito di relazioni a strutture ultimate e collaudi sul SIS   Numero medio di giorni per il deposito   | 30     |
| 24AA2018   08   01 R348   1 | Adempimenti in materia di vigilanza e controllo per le costruzioni in zona sismica   |      |                  | Istruttoria e Deposito Progetti sul SIS   Numero medio di giorni per il deposito   | 60     |
|                             |  |      |                  | Depositi in sanatoria sul SIS - Deduzioni per la Procura   Numero medio di giorni per la redazione delle deduzioni e del deposito in sanatoria | 90     |
|                             |  |      |                  | Deposito di relazioni a strutture ultimate e collaudi sul SIS   Numero medio di giorni per il deposito   | 30     |
| 24AA2019   08   01 R348   1 | Adempimenti in materia di vigilanza e controllo per le costruzioni in zona sismica   |      |                  | Istruttoria e Deposito Progetti sul SIS   Numero medio di giorni per il deposito   | 60     |
|                             |  |      |                  | Depositi in sanatoria sul SIS - Deduzioni per la Procura   Numero medio di giorni per la redazione delle deduzioni e del deposito in sanatoria | 90     |
|                             |  |      |                  | Deposito di relazioni a strutture ultimate e collaudi sul SIS   Numero medio di giorni per il deposito   | 30     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AA UFFICIO DIFESA DEL SUOLO CON SEDE A POTENZA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 01 **Peso** 34 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo

**Risultati Attesi** 463 Riduzione del Rischio geologico (dissesti di versante e movimenti gravitativi);

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--------|
| 24AA2017   09   01 R463   1 | Riduzione del rischio geologico (dissesti di versante e movimenti gravitativi) | 17   | U25090   | Redazione ed approvazione progetti, perizie e somme urgenze, stipula contratti   progetti e perizie redatti o approvati, contratti stipulati  | 5      |
|                             |  |      | U25100   |   |        |
|                             |  |      | U25105   | Esecuzione lavori: Direzione Lavori, redazione Stati di Avanzamento, Contabilità Finali, Accertamenti   Numero atti (D.G.R., D.D., Verbali, Atti, Lettere)  | 5      |
|                             |  |      | U25120   |   |        |
|                             |  |      | U25130   | Istruttoria di richieste provenienti da EE.LL. ai sensi L.R. 51/78 e D.Lgs. 1010/48, trasferimento fondi ed atti di liquidazione finale   Determine, Disposizioni, Delibere, Verbali, Note, Solleciti, Corrispondenza | 10     |
|                             |  |      | U25140   |   |        |
|                             |  |      | U25150   |   |        |
|                             |  |      | U25151   |   |        |
|                             |  |      | U25152   |   |        |
|                             |  |      | U25153   |   |        |
|                             |  |      | U25160   |   |        |
|                             |  |      | U25180   |   |        |
|                             |  |      | U25181   |   |        |
|                             |  |      | U25190   |   |        |
|                             |  |      | U25200   |   |        |
|                             |  |      | U25260   |   |        |
|                             |  |      | U25270   |   |        |
| U25280                      |  |      |          |   |        |
| U25290                      |  |      |          |   |        |
| U25300                      |  |      |          |   |        |
| U25301                      |  |      |          |   |        |
| U25302                      |  |      |          |   |        |
| U25310                      |  |      |          |   |        |
| U25326                      |  |      |          |   |        |
| U25390                      |  |      |          |   |        |
| 24AA2018   09   01 R463   1 | Riduzione del rischio geologico (dissesti di versante e movimenti gravitativi) |      |          | Redazione ed approvazione progetti, perizie e somme urgenze, stipula contratti   progetti e perizie redatti o approvati, contratti stipulati  | 5      |
|                             |  |      |          | Esecuzione lavori: Direzione Lavori, redazione Stati di Avanzamento, Contabilità Finali, Accertamenti   Numero atti (D.G.R., D.D., Verbali, Atti, Lettere)  | 5      |
|                             |  |      |          | Istruttoria di richieste provenienti da EE.LL. ai sensi L.R. 51/78 e D.Lgs. 1010/48, trasferimento fondi ed atti di liquidazione finale   Determine, Disposizioni, Delibere, Verbali, Note, Solleciti, Corrispondenza | 10     |
| 24AA2019   09   01 R463   1 | Riduzione del rischio geologico (dissesti di versante e movimenti gravitativi) |      |          | Redazione ed approvazione progetti, perizie e somme urgenze, stipula contratti   progetti e perizie redatti o approvati, contratti stipulati  | 5      |
|                             |  |      |          | Esecuzione lavori: Direzione Lavori, redazione Stati di Avanzamento, Contabilità Finali, Accertamenti   Numero atti (D.G.R., D.D., Verbali, Atti, Lettere)  | 5      |
|                             |  |      |          | Istruttoria di richieste provenienti da EE.LL. ai sensi L.R. 51/78 e D.Lgs. 1010/48, trasferimento fondi ed atti di liquidazione finale   Determine, Disposizioni, Delibere, Verbali, Note, Solleciti, Corrispondenza | 10     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AA UFFICIO DIFESA DEL SUOLO CON SEDE A POTENZA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 01 **Peso** 34 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo

**Risultati Attesi** 464 Riduzione del Rischio idraulico (aree inondabili delle piane alluvionali)

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 24AA2017   09   01 R464   1 | Riduzione del rischio idraulico (aree inondabili dalle piane alluvionali) | 17   | U25090   | Redazione ed approvazione progetti, perizie e somme urgenze, stipula contratti   Progetti e perizie redatti o approvati, contratti stipulati  | 5      |
|                             |   |      | U25100   | Redazione ed approvazione progetti, perizie e somme urgenze, stipula contratti   Progetti e perizie redatti o approvati, contratti stipulati  | 2      |
|                             |   |      | U25105   | Esecuzione lavori: Direzione Lavori, redazione Stati di Avanzamento, Contabilità Finali, Accertamenti   Numero atti (D.G.R., D.D., Verbali, Atti, Lettere)  | 2      |
|                             |   |      | U25120   | Istruttoria di richieste provenienti da EE.LL. ai sensi L.R. 51/78 e D.Lgs. 1010/48, trasferimento fondi ed atti di liquidazione finale   Determine, Disposizioni, Delibere, Verbali, Note, Solleciti, Corrispondenza | 5      |
|                             |   |      | U25130   |   |        |
|                             |   |      | U25140   |   |        |
|                             |   |      | U25150   |   |        |
|                             |   |      | U25151   |   |        |
|                             |   |      | U25152   |   |        |
|                             |   |      | U25153   |   |        |
|                             |   |      | U25160   |   |        |
|                             |   |      | U25180   |   |        |
|                             |   |      | U25181   |   |        |
|                             |   |      | U25190   |   |        |
|                             |   |      | U25200   |   |        |
|                             |   |      | U25260   |   |        |
|                             |   |      | U25270   |   |        |
|                             |   |      | U25280   |   |        |
|                             |   |      | U25290   |   |        |
|                             |   |      | U25300   |   |        |
| U25301                      |   |      |          |   |        |
| U25302                      |   |      |          |   |        |
| U25310                      |   |      |          |   |        |
| U25326                      |   |      |          |   |        |
| U25390                      |   |      |          |   |        |
| 24AA2018   09   01 R464   1 | Riduzione del rischio idraulico (aree inondabili dalle piane alluvionali) |      |          | Redazione ed approvazione progetti, perizie e somme urgenze, stipula contratti   Progetti e perizie redatti o approvati, contratti stipulati  | 5      |
|                             |   |      |          | Redazione ed approvazione progetti, perizie e somme urgenze, stipula contratti   Progetti e perizie redatti o approvati, contratti stipulati  | 2      |
|                             |   |      |          | Esecuzione lavori: Direzione Lavori, redazione Stati di Avanzamento, Contabilità Finali, Accertamenti   Numero atti (D.G.R., D.D., Verbali, Atti, Lettere)  | 2      |
|                             |   |      |          | Istruttoria di richieste provenienti da EE.LL. ai sensi L.R. 51/78 e D.Lgs. 1010/48, trasferimento fondi ed atti di liquidazione finale   Determine, Disposizioni, Delibere, Verbali, Note, Solleciti, Corrispondenza | 5      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AA UFFICIO DIFESA DEL SUOLO CON SEDE A POTENZA

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 01 **Peso** 34 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo

**Risultati Attesi** 464 Riduzione del Rischio idraulico (aree inondabili delle piane alluvionali)

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori   | Target           |
|-----------------------------|--|------|----------------------------|---|------------------|
| 24AA2019   09   01 R464   1 | Riduzione del rischio idraulico (aree inondabili dalle piene alluvionali)  |      |                            | Redazione ed approvazione progetti, perizie e somme urgenze, stipula contratti   Progetti e perizie redatti o approvati, contratti stipulati<br>Redazione ed approvazione progetti, perizie e somme urgenze, stipula contratti   Progetti e perizie redatti o approvati, contratti stipulati<br>Esecuzione lavori: Direzione Lavori, redazione Stati di Avanzamento, Contabilità Finali, Accertamenti   Numero atti (D.G.R., D.D., Verbali, Atti, Lettere)<br>Istruttoria di richieste provenienti da EE.LL. ai sensi L.R. 51/78 e D.Lgs. 1010/48, trasferimento fondi ed atti di liquidazione finale   Determine, Disposizioni, Delibere, Verbali, Note, Solleciti, Corrispondenza | 5<br>2<br>2<br>5 |
| 24AA2017   10   05 R396   1 | Miglioramento dei collegamenti viari delle aree interne verso la rete secondaria e principale, in termini di un più veloce percorribilità ed un livello di sicurezza sostenibile | 10   | U35342<br>U35343           | Approvazione Progetti, D.D. trasferimento fondi per pagamento Stati di Avanzamento, controllo Stati Finali, erogazione rate saldo   Numero Determine, Numero Disposizioni   | 10               |
| 24AA2018   10   05 R396   1 | Miglioramento dei collegamenti viari delle aree interne verso la rete secondaria e principale, in termini di un più veloce percorribilità ed un livello di sicurezza sostenibile |      |                            | Approvazione Progetti, D.D. trasferimento fondi per pagamento Stati di Avanzamento, controllo Stati Finali, erogazione rate saldo   Numero Determine, Numero Disposizioni   | 10               |
| 24AA2019   10   05 R396   1 | Miglioramento dei collegamenti viari delle aree interne verso la rete secondaria e principale, in termini di un più veloce percorribilità ed un livello di sicurezza sostenibile |      |                            | Approvazione Progetti, D.D. trasferimento fondi per pagamento Stati di Avanzamento, controllo Stati Finali, erogazione rate saldo   Numero Determine, Numero Disposizioni   | 10               |
| 24AA2017   11   02 R351   1 | Erogazione contributi previsti   | 10   | U39005<br>U39030<br>U39210 | Spese per incentivi e straordinari del personale regionale in relazione ai fondi rinvenienti da contabilità speciali   Numero Determine e Disposizioni<br>Studi di Microzonazione Sismica   Numero pratiche istruite o approvate, numero contratti firmati, numero CIG richiesti<br>Approvazione Progetti, D.D. trasferimento fondi per Stati di Avanzamento e Liquidazioni Finali ai Comuni ai sensi del D.Lgs. 1010/1948   Numero Delibere, Determine e Disposizioni, numero progetti e richieste verificati, numero sopralluoghi effettuati  | 3<br>15<br>15    |
| 24AA2018   11   02 R351   1 | Erogazione contributi previsti   |      |                            | Spese per incentivi e straordinari del personale regionale in relazione ai fondi rinvenienti da contabilità speciali   Numero Determine e Disposizioni<br>Studi di Microzonazione Sismica   Numero pratiche istruite o approvate, numero contratti firmati, numero CIG richiesti<br>Approvazione Progetti, D.D. trasferimento fondi per Stati di Avanzamento e Liquidazioni Finali ai Comuni ai sensi del D.Lgs. 1010/1948   Numero Delibere, Determine e Disposizioni, numero progetti e richieste verificati, numero sopralluoghi effettuati  | 3<br>15<br>15    |
| 24AA2019   11   02 R351   1 | Erogazione contributi previsti   |      |                            | Spese per incentivi e straordinari del personale regionale in relazione ai fondi rinvenienti da contabilità speciali   Numero Determine e Disposizioni<br>Studi di Microzonazione Sismica   Numero pratiche istruite o approvate, numero contratti firmati, numero CIG richiesti<br>Approvazione Progetti, D.D. trasferimento fondi per Stati di Avanzamento e Liquidazioni Finali ai Comuni ai sensi del D.Lgs. 1010/1948   Numero Delibere, Determine e Disposizioni, numero progetti e richieste verificati, numero sopralluoghi effettuati  | 3<br>15<br>15    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AB UFFICIO EDILIZIA E OPERE PUBBLICHE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 11 **Peso** 3 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Altri servizi generali

**Risultati Attesi** 446 Rafforzamento degli strumenti di controllo

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli                       | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|--------------------------------|---|--------|
| 24AB2017   01   11 R446   1 | Monitoraggio del fenomeno infortunistico e misure di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e sostegno economico alle famiglie indigenti in occasione d'infortuni mortali sul lavoro |      | 1   U09230<br>U09240           | Istruttoria sulla base della documentazione pervenuta dai richiedenti i sostegni economici, dai comuni e dall'INAIL, verifica, controllo ed eventuale erogazione sussidi una tantum   numero pratiche | 2      |
| 24AB2018   01   11 R446   1 | Monitoraggio del fenomeno infortunistico e misure di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e sostegno economico alle famiglie indigenti in occasione d'infortuni mortali sul lavoro |      | U09230<br>U09240               | Istruttoria sulla base della documentazione pervenuta dai richiedenti i sostegni economici, dai comuni e dall'INAIL, verifica, controllo ed eventuale erogazione sussidi una tantum   numero pratiche | 2      |
| 24AB2019   01   11 R446   1 | Monitoraggio del fenomeno infortunistico e misure di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e sostegno economico alle famiglie indigenti in occasione d'infortuni mortali sul lavoro |      |                                | Istruttoria sulla base della documentazione pervenuta dai richiedenti i sostegni economici, dai comuni e dall'INAIL, verifica, controllo ed eventuale erogazione sussidi una tantum   numero pratiche | 2      |
| 24AB2017   01   11 R490   1 | Servizi di segreteria, supporto alle attività tecnico amministrative   |      | 1                              | supporto al dirigente per l'espletamento delle relazioni con pubblico, supporto alle attività tecnico amministrative   numero pratiche  | 460    |
| 24AB2017   01   11 R490   2 | Predisposizione Piano della Performance e predisposizione Bilancio di Previsione e richiesta fabbisogni finanziari   |      | 1                              | Predisposizione schede Piano della Performance triennio 2017/2019   inserimento dati nella procedura  | 2      |
| 24AB2018   01   11 R490   1 | Servizi di segreteria, supporto alle attività tecnico amministrative   |      |                                | supporto al dirigente per l'espletamento delle relazioni con pubblico, supporto alle attività tecnico amministrative   numero pratiche  | 460    |
| 24AB2018   01   11 R490   2 | Predisposizione Piano della Performance e predisposizione Bilancio di Previsione e richiesta fabbisogni finanziari   |      |                                | Predisposizione schede Piano della Performance triennio 2017/2019   inserimento dati nella procedura  | 2      |
| 24AB2019   01   11 R490   1 | Servizi di segreteria, supporto alle attività tecnico amministrative   |      |                                | supporto al dirigente per l'espletamento delle relazioni con pubblico, supporto alle attività tecnico amministrative   numero pratiche  | 460    |
| 24AB2019   01   11 R490   2 | Predisposizione Piano della Performance e predisposizione Bilancio di Previsione e richiesta fabbisogni finanziari   |      |                                | Predisposizione schede Piano della Performance triennio 2017/2019   inserimento dati nella procedura  | 2      |
| 24AB2017   04   03 R476   1 | Liquidazione contributi per mutui contratti dagli Enti Locali  |      | 1   U20200                     | predisposizione provvedimenti di liquidazione dei contributi   numero provvedimenti   | 1      |
| 24AB2018   04   03 R476   1 | Liquidazione contributi per mutui contratti dagli Enti Locali  |      |                                | predisposizione provvedimenti di liquidazione dei contributi   numero provvedimenti   | 1      |
| 24AB2017   04   04 R394   1 | Contributi per interventi infrastrutturali per l'Università di Basilicata  |      | 5   U14060<br>U14061<br>U14070 | verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori) e redazione dei provvedimenti amministrativi di liquidazione delle risorse   numero provvedimenti                  | 2      |
| 24AB2018   04   04 R394   1 | Contributi per interventi infrastrutturali per l'Università di Basilicata  |      |                                | verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori) e redazione dei provvedimenti amministrativi di liquidazione delle risorse   numero provvedimenti                  | 2      |
| 24AB2019   04   04 R394   1 | Contributi per interventi infrastrutturali per l'Università di Basilicata  |      |                                | verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori) e redazione dei provvedimenti amministrativi di liquidazione delle risorse   numero provvedimenti                  | 2      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AB UFFICIO EDILIZIA E OPERE PUBBLICHE

**Obiettivo Strategico** B/B1 2017 | 05 | 01 **Peso** 15 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Risultati Attesi** 485 Sviluppo della fruizione delle emergenze storico-culturali

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------------------------|---|--------|
| 24AB2017   05   01 R485   1 | Attuazione ed erogazione contributi per programmi relativi ad interventi urgenti su immobili di culto (L.R. 07/03 art. 23 - Gestione mutui per interventi di manutenzione su edifici di culto (L.R. 27/09 art. 35)) | 12   | U18000<br>U18010<br>U18150 | verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori) e redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere-determinazioni)   numero pratiche | 42     |
| 24AB2017   05   01 R485   2 | Sostegno all'attuazione degli interventi previsti per "Matera Capitale della Cultura"   | 3    | U19601<br>U19602           | verifica completezza della documentazione inviata dall'Ente attuatore   numero pratiche   | 4      |
| 24AB2018   05   01 R485   1 | Attuazione ed erogazione contributi per programmi relativi ad interventi urgenti su immobili di culto (L.R. 07/03 art. 23 - Gestione mutui per interventi di manutenzione su edifici di culto (L.R. 27/09 art. 35)) |      |                            | verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori) e redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere-determinazioni)   numero pratiche | 42     |
| 24AB2018   05   01 R485   2 | Sostegno all'attuazione degli interventi previsti per "Matera Capitale della Cultura"   |      |                            | verifica completezza della documentazione inviata dall'Ente attuatore   numero pratiche   | 4      |
| 24AB2019   05   01 R485   1 | Attuazione ed erogazione contributi per programmi relativi ad interventi urgenti su immobili di culto (L.R. 07/03 art. 23 - Gestione mutui per interventi di manutenzione su edifici di culto (L.R. 27/09 art. 35)) |      |                            | verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori) e redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere-determinazioni)   numero pratiche | 42     |
| 24AB2019   05   01 R485   2 | Sostegno all'attuazione degli interventi previsti per "Matera Capitale della Cultura"   |      |                            | verifica completezza della documentazione inviata dall'Ente attuatore   numero pratiche   | 4      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AB UFFICIO EDILIZIA E OPERE PUBBLICHE

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 08 | 01 **Peso** 25 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Urbanistica e assetto del territorio

**Risultati Attesi** 403 Migliorare ed accrescere la qualità infrastrutturale urbana

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori  | Target             |
|-----------------------------|--|------|----------------------------|--|--------------------|
| 24AB2017   08   01 R403   1 | Accordo di Programma Quadro Riserva Aree Urbane 1° Atto integrativo Delibere CIPE 20/04 e 35/05.<br>Accordo di Programma Quadro Infrastrutture universitarie Delibera CIPE 35/05                             | 2    | U23020<br>U23030<br>U23040 | verifica completezza della documentazione inviata dagli Enti Attuatori e redazione dei provvedimenti amministrativi di liquidazione delle risorse   numero provvedimenti   | 2                  |
| 24AB2017   08   01 R403   2 | Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013 -Delibera CIPE 88/2018- Realizzazione interventi di opere pubbliche in Attuazione degli accordi di Programma Quadro Città di Potenza( BAR 1)e Città di Matera (BAR 2) | 19   | U23041<br>U23042           | istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari e predisposizione ed atti dirigenziali finalizzati alla liquidazione delle risorse   numero pratiche  | 130                |
| 24AB2017   08   01 R403   3 | Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici - Tariffario Regionale dei prezzi delle OO.PP:   | 4    | U23060<br>U23070           | Sistema informatico Appalti della Regione Basilicata   numero trasmissioni ex L. 229<br>Sistema informatico Appalti della Regione Basilicata   numero trasmissioni SIAB<br>Sistema informatico Appalti della Regione Basilicata   numero trasmissioni ex L.190<br>Tariffario regionale dei prezzi delle OO.PP:   numero atti | 4<br>240<br>1<br>3 |
| 24AB2018   08   01 R403   2 | Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013 -Delibera CIPE 88/2018- Realizzazione interventi di opere pubbliche in Attuazione degli accordi di Programma Quadro Città di Potenza( BAR 1)e Città di Matera (BAR 2) |      |                            | istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari e predisposizione ed atti dirigenziali finalizzati alla liquidazione delle risorse   numero pratiche  | 30                 |
| 24AB2018   08   01 R403   3 | Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici - Tariffario Regionale dei prezzi delle OO.PP:   |      |                            | Sistema informatico Appalti della Regione Basilicata   numero trasmissioni ex L. 229<br>Sistema informatico Appalti della Regione Basilicata   numero trasmissioni SIAB<br>Sistema informatico Appalti della Regione Basilicata   numero trasmissioni ex L.190<br>Tariffario regionale dei prezzi delle OO.PP:   numero atti | 4<br>240<br>1<br>3 |
| 24AB2019   08   01 R403   2 | Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013 -Delibera CIPE 88/2018- Realizzazione interventi di opere pubbliche in Attuazione degli accordi di Programma Quadro Città di Potenza( BAR 1)e Città di Matera (BAR 2) |      |                            | istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari e predisposizione ed atti dirigenziali finalizzati alla liquidazione delle risorse   numero pratiche  | 130                |
| 24AB2019   08   01 R403   3 | Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici - Tariffario Regionale dei prezzi delle OO.PP:   |      |                            | Sistema informatico Appalti della Regione Basilicata   numero trasmissioni ex L. 229<br>Sistema informatico Appalti della Regione Basilicata   numero trasmissioni SIAB<br>Sistema informatico Appalti della Regione Basilicata   numero trasmissioni ex L.190<br>Tariffario regionale dei prezzi delle OO.PP:   numero atti | 4<br>240<br>1<br>3 |
| 24AB2017   09   04 R421   1 | Contributi a favore degli agli Enti Locali per mutui contratti per la realizzazione di OO.PP.  | 1    | U28170<br>U28180           | Predisposizione provvedimenti di liquidazione   numero provvedimenti   | 2                  |
| 24AB2018   09   04 R421   1 | Contributi a favore degli agli Enti Locali per mutui contratti per la realizzazione di OO.PP.  |      |                            | Predisposizione provvedimenti di liquidazione   numero provvedimenti   | 2                  |
| 24AB2019   09   04 R421   1 | Contributi a favore degli agli Enti Locali per mutui contratti per la realizzazione di OO.PP.  |      |                            | Predisposizione provvedimenti di liquidazione   numero provvedimenti   | 2                  |
| 24AB2017   10   02 R396   1 | Liquidazione contributi agli Enti Locali per realizzazione OO.PP.  | 1    | U35510<br>U35520           | predisposizione provvedimenti amministrativi   numero provvedimenti  | 5                  |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AB UFFICIO EDILIZIA E OPERE PUBBLICHE

**Obiettivo Strategico** A/A1 2017 | 10 | 05 **Peso** 1 Trasporti e diritto alla mobilità | Viabilità e infrastrutture stradali

**Risultati Attesi** 396 Miglioramento dei collegamenti viari delle aree interne verso la rete secondaria e principale, in termini di una più veloce percorribilità ed un livello di sicurezza sostenibile

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target   |
|-----------------------------|---|------|------------------|--|----------|
| 24AB2018   10   05 R396   1 | Liquidazione contributi agli Enti Locali per realizzazione OO.PP.   |      |                  | predisposizione provvedimenti amministrativi   numero provvedimenti  | 5        |
| 24AB2019   10   05 R396   1 | Liquidazione contributi agli Enti Locali per realizzazione OO.PP.   |      |                  | predisposizione provvedimenti amministrativi   numero provvedimenti  | 5        |
| 24AB2017   11   02 R351   1 | Interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici ed infrastrutture di interesse strategico per le finalità di protezione civile     | 10   | U39190           | verifica completezza della documentazione inviata dagli Enti Attuatori e redazione dei provvedimenti amministrativi di liquidazione delle risorse   numero provvedimenti   | 4        |
| 24AB2017   11   02 R351   2 | Interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici privati  | 10   | U39200<br>U39201 | Istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse   numero provvedimenti<br>attività di gestione del sistema informativo sulla condizione abitativa   numero pratiche gestite   | 65<br>65 |
| 24AB2018   11   02 R351   1 | Interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici ed infrastrutture di interesse strategico per le finalità di protezione civile     |      |                  | verifica completezza della documentazione inviata dagli Enti Attuatori e redazione dei provvedimenti amministrativi di liquidazione delle risorse   numero provvedimenti   | 4        |
| 24AB2018   11   02 R351   2 | Interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici privati  |      |                  | Istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse   numero provvedimenti<br>attività di gestione del sistema informativo sulla condizione abitativa   numero pratiche gestite   | 65<br>65 |
| 24AB2019   11   02 R351   1 | Interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici ed infrastrutture di interesse strategico per le finalità di protezione civile     |      |                  | verifica completezza della documentazione inviata dagli Enti Attuatori e redazione dei provvedimenti amministrativi di liquidazione delle risorse   numero provvedimenti   | 4        |
| 24AB2019   11   02 R351   2 | Interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici privati  |      |                  | Istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse   numero provvedimenti<br>attività di gestione del sistema informativo sulla condizione abitativa   numero pratiche gestite   | 65<br>65 |
| 24AC2017   08   01 R318   1 | istruttoria degli atti trasmessi dal soggetto attuatore, predisposizione dei provvedimenti finalizzati all'erogazione delle risorse finanziarie assentite | 3    | U23080           | verifica della documentazione trasmessa dal soggetto attuatore per l'erogazione delle risorse assentite   numero pratiche<br>supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna degli atti/pratiche ed eventuale duplicazione/copia degli atti   numero pratiche | 1<br>1   |
| 24AC2018   08   01 R318   1 | istruttoria degli atti trasmessi dal soggetto attuatore, predisposizione dei provvedimenti finalizzati all'erogazione delle risorse finanziarie assentite |      | U23080           | verifica della documentazione trasmessa dal soggetto attuatore per l'erogazione delle risorse assentite   numero pratiche<br>supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna degli atti/pratiche ed eventuale duplicazione/copia degli atti   numero pratiche | 1<br>1   |
| 24AC2019   08   01 R318   1 | istruttoria degli atti trasmessi dal soggetto attuatore, predisposizione dei provvedimenti finalizzati all'erogazione delle risorse finanziarie assentite |      | U23080           | verifica della documentazione inviata dal soggetto attuatore per l'erogazione delle risorse assentite   numero pratiche<br>supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna degli atti/pratiche ed eventuale duplicazione degli atti   numero pratiche         | 1<br>1   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AC UFFICIO INFRASTRUTTURE

**Obiettivo Strategico** A/A1 2017 | 10 | 05 **Peso** 97 Trasporti e diritto alla mobilità | Viabilità e infrastrutture stradali

**Risultati Attesi** 395 Miglioramento dei collegamenti con le regioni contermini

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 24AC2017   10   05 R395   1 | istruttoria della documentazione trasmessa dai soggetti attuatori, predisposizione dei provvedimenti di concessione/erogazione delle risorse finanziarie assentite | 35   | U35340   | verifica della documentazione inviata dai soggetti attuatori, redazione degli atti di concessione/liquidazione | 65     |
|                             |  |      | U35341   | numero pratiche  |        |
|                             |  |      | U35345   | supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna documentazione, eventuale duplicazione atti | 65     |
|                             |  |      | U35346   | numero pratiche  |        |
|                             |  |      | U35360   |  |        |
|                             |  |      | U35361   |  |        |
|                             |  |      | U35362   |  |        |
|                             |  |      | U35364   |  |        |
|                             |  |      | U35365   |  |        |
|                             |  |      | U35400   |  |        |
|                             |  |      | U35410   |  |        |
|                             |  |      | U35420   |  |        |
|                             |  |      | U35430   |  |        |
|                             |  |      | U35450   |  |        |
| U35460                      |  |      |          |  |        |
| U37036                      |  |      |          |  |        |
| U37037                      |  |      |          |  |        |
| U37038                      |  |      |          |  |        |
| 24AC2017   10   05 R395   2 | accesso al sistema di monitoraggio SGP per verifica dati, controlli, validazione, redazione check list, estrazione dati  | 12   | U35340   | verifica dati inseriti da soggetti attuatori, validazione ed estrazione dati   numero accessi al sistema       | 8      |
|                             |  |      | U35341   |  |        |
|                             |  |      | U35345   |  |        |
|                             |  |      | U35365   |  |        |
|                             |  |      | U35410   |  |        |
|                             |  |      | U35420   |  |        |
|                             |  |      | U35430   |  |        |
|                             |  |      | U35460   |  |        |
|                             |  |      | U37036   |  |        |
|                             |  |      | U37037   |  |        |
| U37038                      |  |      |          |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AC UFFICIO INFRASTRUTTURE

**Obiettivo Strategico** A/A1 2017 | 10 | 05 **Peso** 97 Trasporti e diritto alla mobilità | Viabilità e infrastrutture stradali

**Risultati Attesi** 395 Miglioramento dei collegamenti con le regioni contermini

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|--|------|----------|--|--------|
| 24AC2018   10   05 R395   1 | Istruttoria della documentazione trasmessa dai soggetti attuatori, predisposizione dei provvedimenti di concessione/erogazione delle risorse finanziarie assentite |      | U35340   | verifica della documentazione inviata dai soggetti attuatori, redazione degli atti di concessione/liquidazione | 40     |
|                             |  |      | U35341   | numero pratiche  |        |
|                             |  |      | U35345   | supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna documentazione, eventuale duplicazione atti | 40     |
|                             |  |      | U35346   | numero pratiche  |        |
|                             |  |      | U35360   |  |        |
|                             |  |      | U35361   |  |        |
|                             |  |      | U35362   |  |        |
|                             |  |      | U35364   |  |        |
|                             |  |      | U35365   |  |        |
|                             |  |      | U35400   |  |        |
|                             |  |      | U35410   |  |        |
|                             |  |      | U35420   |  |        |
|                             |  |      | U35430   |  |        |
|                             |  |      | U35450   |  |        |
| U35460                      |  |      |          |  |        |
| U37036                      |  |      |          |  |        |
| U37037                      |  |      |          |  |        |
| U37038                      |  |      |          |  |        |
| 24AC2018   10   05 R395   2 | accesso al sistema di monitoraggio SGP per verifica dati, controlli, validazione, redazione check list, estrazione dati  |      | U35340   | verifica dati inseriti da soggetti attuatori, validazione ed estrazione dati   numero accessi al sistema       | 8      |
|                             |  |      | U35341   |  |        |
|                             |  |      | U35345   |  |        |
|                             |  |      | U35346   |  |        |
|                             |  |      | U35365   |  |        |
|                             |  |      | U35410   |  |        |
|                             |  |      | U35420   |  |        |
|                             |  |      | U35430   |  |        |
|                             |  |      | U35460   |  |        |
|                             |  |      | U37036   |  |        |
|                             |  |      | U37037   |  |        |
| U37038                      |  |      |          |  |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AC UFFICIO INFRASTRUTTURE

**Obiettivo Strategico** A/A1 2017 | 10 | 05 **Peso** 97 Trasporti e diritto alla mobilità | Viabilità e infrastrutture stradali

**Risultati Attesi** 395 Miglioramento dei collegamenti con le regioni contermini

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target   |    |
|-----------------------------|--|------|----------|---|--|----|
| 24AC2019   10   05 R395   1 | istruttoria della documentazione trasmessa dai soggetti attuatori, predisposizione dei provvedimenti di concessione/erogazione delle risorse finanziarie assentite |      |          | U35340  | verifica della documentazione inviata dai soggetti attuatori, redazione degli atti di concessione/liquidazione | 40 |
|                             |  |      |          | U35341  | numero pratiche  |    |
|                             |  |      |          | U35345  | supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna documentazione, eventuale duplicazione atti | 40 |
|                             |  |      |          | U35346  | numero pratiche  |    |
|                             |  |      |          | U35360  |  |    |
|                             |  |      |          | U35361  |  |    |
|                             |  |      |          | U35362  |  |    |
|                             |  |      |          | U35364  |  |    |
|                             |  |      |          | U35365  |  |    |
|                             |  |      |          | U35400  |  |    |
|                             |  |      |          | U35410  |  |    |
|                             |  |      |          | U35420  |  |    |
|                             |  |      |          | U35430  |  |    |
|                             |  |      |          | U35450  |  |    |
| U35460                      |  |      |          |   |  |    |
| U37036                      |  |      |          |   |  |    |
| U37037                      |  |      |          |   |  |    |
| U37038                      |  |      |          |   |  |    |
| 24AC2019   10   05 R395   2 | accesso al sistema di monitoraggio SGP per verifica dati, controlli, validazione, redazione check list, estrazione dati  |      |          | verifica dati inseriti da soggetti attuatori, validazione ed estrazione dati   numero accessi al sistema  | 8  |    |
| 24AC2017   10   05 R396   1 | completamento dell'attuazione ASSE I del POFESR 2007-2013; attuazione dell'Azione VI - obiettivo 7.B.7.4.1. del PO FESR 2014-2020                                  | 50   | U36060   | incontri e riunioni con Ufficio Autorità di Gestione FESR e rappresentanti delle Aree Interne, per illustrazione del Programma Operativo FESR 2014/2020, delle Azioni, degli obiettivi tematici, del cronoprogramma attuativo per la definizione degli interventi | 4  |    |
|                             |  |      |          | supporto attività amministrative conseguenti agli incontri, mediante verifica documentale; prelievo e duplicazione atti   numero atti   | 4  |    |
|                             |  |      |          | redazione provvedimenti finali per chiusura Programma Operativo FESR 2007/2013, atti di liquidazione risorse   numero provvedimenti   | 4  |    |
| 24AC2018   10   05 R396   1 | attuazione dell'Azione VI - obiettivo 7.B.7.4.1. del PO FESR 2014-2020   |      |          | verifica completezza e conformità della documentazione trasmessa dai soggetti attuatori, redazione atti di concessione/liquidazione   numero pratiche   | 25   |    |
|                             |  |      |          | accesso al sistema di monitoraggio SiFESR per verifica dati, controlli, validazione, redazione check list, estrazione dati   numero accessi al sistema  | 75   |    |
|                             |  |      |          | supporto attività amministrative mediante prelievo e consegna atti e loro duplicazione   numero pratiche  | 10   |    |
| 24AC2019   10   05 R396   1 | attuazione dell'Azione VI - obiettivo 7.B.7.4.1. del PO FESR 2014-2020   |      |          | verifica della completezza e della conformità della documentazione trasmessa dai soggetti attuatori, redazione degli atti di concessione/liquidazione   numero pratiche   | 40   |    |
|                             |  |      |          | accesso al sistema di monitoraggio SiFESR per verifica dati, controlli, validazione, redazione check list, estrazione dati   numero accessi al sistema  | 120  |    |
|                             |  |      |          | supporto attività amministrative mediante prelievo e consegna atti e loro duplicazione   numero pratiche  | 15   |    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AD UFFICIO TRASPORTI

**Obiettivo Strategico** E/E1 2017 | 01 | 09 **Peso** 1 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

**Risultati Attesi** 312 Attivazione di 'Investimenti Territoriali Integrati' (ITI) urbani in una logica comprensoriale che veda il coinvolgimento anche dei comuni finitimi

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli                   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------------------------|---|--------|
| 24AD2017   01   09 R312   1 | avvio interventi trasportistici PO FESR 2014/2020 Asse IV - ITI Potenza e ITI Matera  | 1    |                            | attività istruttoria per la programmazione di aree di interscambio urbane, rinnovo parco rotabile automobilistico   incontri,note | 4      |
| 24AD2018   01   09 R312   1 | attuazione interventi trasportistici PO FESR 2014/2020 Asse IV - ITI Potenza e ITI Matera   |      |                            | attività istruttoria per la programmazione di aree di interscambio urbane, rinnovo parco rotabile automobilistico   incontri,note | 4      |
| 24AD2019   01   09 R312   1 | attuazione e completamento interventi trasportistici PO FESR 2014/2020 Asse IV - ITI Potenza e ITI Matera   |      |                            | attività istruttoria per la programmazione di aree di interscambio urbane, rinnovo parco rotabile automobilistico   incontri,note | 4      |
| 24AD2018   10   01 R387   1 | completamento degli interventi del primo sottoprogetto di ammodernamento linea Potenza - Foggia ( rinnovo armamento per 50Km di linea, sottopassi, etc.)                            |      |                            | monitoraggio stato di attuazione ed avanzamento interventi   incontri e note con RFI  | 5      |
| 24AD2018   10   01 R387   2 | attuazione secondo sottoprogetto (elettrificazione linea Potenza - Foggia , soppressione PL)  |      |                            | monitoraggio stato attuazione   incontri con RFI  | 1      |
| 24AD2019   10   01 R387   1 | completamento degli interventi del primo sottoprogetto di ammodernamento linea Potenza - Foggia ( rinnovo armamento per 50Km di linea, sottopassi, etc.)                            |      |                            | monitoraggio stato di attuazione ed avanzamento interventi   incontri e note con RFI  | 5      |
| 24AD2019   10   01 R387   2 | attuazione secondo sottoprogetto (elettrificazione linea Potenza - Foggia , soppressione PL)  |      |                            | monitoraggio stato attuazione   incontri con RFI  | 1      |
| 24AD2017   10   01 R388   2 | Interventi FSC (tratta ferroviaria FAL Cancellara-Oppido e je risorse statali art. 15 D.Lgs 422/97 (tratta ferroviaria Cancellara-Oppido e Avigliano L. -San Nicola di Pietragalla) | 5    | U34030<br>U34045           |   |        |
| 24AD2017   10   01 R388   3 | interventi tecnologici miglioramento sicurezza ferroviaria - FAL srl  | 5    | U34030                     |   |        |
| 24AD2018   10   01 R388   2 | Interventi FSC (tratta ferroviaria FAL Cancellara-Oppido e je risorse statali art. 15 D.Lgs 422/97 (tratta ferroviaria Cancellara-Oppido e Avigliano L. -San Nicola di Pietragalla) |      |                            | monitoraggio attuazioni interventi   riunioni, note, provvedimenti  | 5      |
| 24AD2018   10   01 R388   3 | interventi tecnologici miglioramento sicurezza ferroviaria - FAL srl  |      |                            | ammissione a finanziamento degli interventi sicurezza ferroviaria   riunioni,provvedimenti note                                   | 5      |
| 24AD2019   10   01 R388   2 | Interventi FSC risorse statali art. 15 D.Lgs 422/97 (tratta ferroviaria Avigliano L. - San Nicola di Pietragalla)   |      |                            | monitoraggio attuazioni interventi   riunioni, note, provvedimenti  | 5      |
| 24AD2019   10   01 R388   3 | interventi tecnologici miglioramento sicurezza ferroviaria - FAL srl  |      |                            | ammissione a finanziamento degli interventi sicurezza ferroviaria   riunioni,provvedimenti note                                   | 5      |
| 24AD2017   10   01 R438   1 | Interventi di adeguamento e potenziamento delle infrastrutture aeroportuali e finanziamento gestione pista Mattei.  | 9    | U34045                     |   |        |
| 24AD2017   10   01 R473   2 | mantenimento servizi di TPL ferroviari ed automobilistici di interesse regionale  | 10   | U34010<br>U34020<br>U34022 |   |        |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AD UFFICIO TRASPORTI

**Obiettivo Strategico** A/A1 2017 | 10 | 02 **Peso** 99 Trasporti e diritto alla mobilità | Trasporto pubblico locale

**Risultati Attesi** 329 Avvio attività sistematiche finalizzate al miglioramento dei livelli di Sicurezza Stradale in Regione: attività di monitoraggio, programmazione, divulgazione, sensibilizzazione in materia di Sicurezza Stradale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|--|---|--------|
| 24AD2017   10   02 R329   1 | prosecuzione attuazione interventi in materia di sicurezza stradale e mobilità sostenibile (piste ciclabili e ciclovie, parcheggi pubblici e interventi PISU Matera)                | 10   | U35221<br>U35490<br>U35530<br>U35540<br>U35550<br>U35560<br>U35570<br>U35580 |   |        |
| 24AD2017   10   02 R387   1 | completamento degli interventi del primo sottoprogetto di ammodernamento linea Potenza - Foggia ( rinnovo armamento per 50Km di linea, sottopassi, etc.)                            | 5    | U35590   | monitoraggio stato di attuazione ed avanzamento interventi   incontri e note con RFI  | 5      |
| 24AD2017   10   02 R387   2 | avvio secondo sottoprogetto (elettrificazione linea Potenza - Foggia , soppressione PL)   | 5    | U35590   | monitoraggio stato attuazione   incontri con RFI  | 1      |
| 24AD2017   10   02 R388   2 | Interventi FSC (tratta ferroviaria FAL Cancellara-Oppido e )e risorse statali art. 15 D.Lgs 422/97 (tratta ferroviaria Cancellara-Oppido e Avigliano L. -San Nicola di Pietragalla) | 5    | U35210   | monitoraggio attuazioni interventi   riunioni, note, provvedimenti  | 5      |
| 24AD2017   10   02 R388   3 | interventi tecnologici miglioramento sicurezza ferroviaria - FAL srl  | 5    | U35210   | ammissione a finanziamento degli interventi sicurezza ferroviaria   riunioni,provvedimenti note   | 5      |
| 24AD2017   10   02 R395   1 | collegamenti Salerno-Potenza-Taranto con l'alta velocità ( freccia Rossa )  | 15   | U35135   | predisposizione provvedimenti deliberativi connessi al servizio di TPL ferroviario di alta velocità   deliberazioni<br>predisposizione dei provvedimenti dirigenziali di liquidazione   provvedimenti | 2<br>1 |
| 24AD2017   10   02 R438   1 | Interventi di adeguamento e potenziamento delle infrastrutture aeroportuali e finanziamento gestione pista Mattei.  | 9    | U35440   | istruttoria provvedimenti per la realizzazione degli interventi di adeguamento e gestione Pista Mattei.   incontri e provvedimenti  | 5      |
| 24AD2017   10   02 R456   1 | programmazione di aree di interscambio ferro - gomma e gomma-gomma in ambito extraurbano.   | 10   | U35220   |   |        |
| 24AD2018   10   02 R456   1 | realizzazione aree di interscambio ferro - gomma e gomma-gomma in ambito extraurbano.   |      |  | istruttoria per l'attuazione degli interventi di interscambio modale.   incontri e provvedimenti  | 5      |
| 24AD2019   10   02 R456   1 | completamento di aree di interscambio ferro - gomma e gomma-gomma in ambito extraurbano.  |      |  | istruttoria per l'attuazione degli interventi di interscambio modale.   incontri e provvedimenti  | 5      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AD UFFICIO TRASPORTI

**Obiettivo Strategico** A/A1 2017 | 10 | 02 **Peso** 99 Trasporti e diritto alla mobilità | Trasporto pubblico locale

**Risultati Attesi** 466 Rinnovo parco rotabile automobilistico della rete portante regionale e delle unità territoriali ottimali di rete dei servizi di TPL

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target  |
|-----------------------------|---|------|--|---|---------|
| 24AD2017   10   02 R466   1 | programma regionale per investimenti destinati al rinnovo parco automobilistico per il TPL  | 10   | U35230<br>U35240<br>U35250<br>U35255<br>U35260<br>U35575   | definizione del programma degli investimenti rinnovo bus servizio di TPL   deliberazione  | 1       |
| 24AD2018   10   02 R466   1 | programma regionale per investimenti destinati al rinnovo parco automobilistico per il TPL  |      |  | definizione del programma degli investimenti rinnovo bus servizio di TPL con risorse FSC   deliberazione  | 1       |
| 24AD2019   10   02 R466   1 | investimenti destinati al rinnovo parco automobilistico per il TPL  |      |  | istruttoria per erogazione risorse programma degli investimenti rinnovo bus servizio di TPL   deliberazione   | 1       |
| 24AD2017   10   02 R473   1 | definizione rete dei servizi di TPL su gomma e su ferro e loro integrazione modale- redazione del nuovo Piano Regionale dei Trasporti di Bacino   | 10   | U35020   | affidamento consulenza tecnica redazione Piano di Bacino   provvedimenti<br>coordinamento e definizione tecnico progettuale del Piano di Bacino   incontri e note | 2<br>15 |
| 24AD2017   10   02 R473   2 | mantenimento servizi di TPL ferroviari ed automobilistici di interesse regionale  | 10   | U35001<br>U35010<br>U35030<br>U35040<br>U35060<br>U35080<br>U35090<br>U35101<br>U35120<br>U35130<br>U35135<br>U35150<br>U35160<br>U35180<br>U35190<br>U35200 | predisposizione provvedimenti dirigenziali di impegno e liquidazione   provvedimenti  | 80      |
| 24AD2018   10   02 R473   1 | definizione rete dei servizi di TPL su gomma e su ferro e loro integrazione modale- definizione dei documenti tecnici per l'avvio delle gare lotti definiti dal nuovo Piano Regionale dei Trasporti di Bacino |      |  | istruttoria tecnica di concerto con la SUARB per l'avvio delle gare   provvedimenti   | 2       |
| 24AD2018   10   02 R473   2 | mantenimento servizi di TPL ferroviari ed automobilistici di interesse regionale  |      |  | predisposizione provvedimenti dirigenziali di impegno e liquidazione   provvedimenti  | 80      |
| 24AD2019   10   02 R473   1 | Affidamenti reti dei servizi di TPL su gomma  |      |  | coordinamento con la SUARB per l'affidamento dei servizi di TPL   incontri e note   | 15      |
| 24AD2019   10   02 R473   2 | mantenimento servizi di TPL ferroviari ed automobilistici di interesse regionale  |      |  | predisposizione provvedimenti dirigenziali di impegno e liquidazione   provvedimenti  | 80      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AD UFFICIO TRASPORTI

**Obiettivo Strategico** A/A1 2017 | 10 | 04 **Peso** 99 Trasporti e diritto alla mobilità | Altre modalità di trasporto

**Risultati Attesi** 329 Avvio attività sistematiche finalizzate al miglioramento dei livelli di Sicurezza Stradale in Regione: attività di monitoraggio, programmazione, divulgazione, sensibilizzazione in materia di Sicurezza Stradale

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|--|---|--------|
| 24AD2017   10   04 R329   1 | prosecuzione attuazione interventi in materia di sicurezza stradale e mobilità sostenibile (piste ciclabili e ciclovie, parcheggi pubblici e interventi PISU Matera)       | 10   | U36000<br>U36010<br>U36020<br>U36125                     |   |        |
| 24AD2018   10   04 R329   1 | prosecuzione attuazione interventi in materia di sicurezza stradale e mobilità sostenibile (piste ciclabili e ciclovie, parcheggi pubblici e interventi PISU Matera)       |      |  | istruttoria documentazione, verifiche e sopralluoghi e predisposizione provvedimenti - programmi annuali PNSS   provvedimenti               | 2      |
|                             |  |      |  | istruttoria documentazione, verifiche e sopralluoghi e predisposizione provvedimenti - programmi annuali PNSS   sopralluoghi                | 2      |
|                             |  |      |  | istruttoria documentazione, verifiche e sopralluoghi e predisposizione provvedimenti - programmi piste ciclabili e ciclovie   Sopralluoghi  | 2      |
|                             |  |      |  | istruttoria documentazione, verifiche e sopralluoghi e predisposizione provvedimenti - programmi piste ciclabili e ciclovie   Provvedimenti | 3      |
| 24AD2019   10   04 R329   1 | prosecuzione attuazione interventi in materia di sicurezza stradale e mobilità sostenibile (piste ciclabili e ciclovie, parcheggi pubblici e interventi PISU Matera)       |      |  | istruttoria documentazione, verifiche e sopralluoghi e predisposizione provvedimenti - programmi annuali PNSS   provvedimenti               | 2      |
|                             |  |      |  | istruttoria documentazione, verifiche e sopralluoghi e predisposizione provvedimenti - programmi annuali PNSS   sopralluoghi                | 2      |
|                             |  |      |  | istruttoria documentazione, verifiche e sopralluoghi e predisposizione provvedimenti - programmi piste ciclabili e ciclovie   Sopralluoghi  | 2      |
|                             |  |      |  | istruttoria documentazione, verifiche e sopralluoghi e predisposizione provvedimenti - programmi piste ciclabili e ciclovie   Provvedimenti | 3      |
| 24AD2017   10   04 R388   1 | attività chiusura interventi PO FESR 2007/2013 (primo stralcio PISU Potenza, tratta ferroviaria FAL Genzano-Oppido, Tratta ferroviaria San Nicola Pietragalla - Cancellara | 5    | U36070<br>U36080   |   |        |
| 24AD2018   10   04 R438   1 | Interventi di adeguamento e potenziamento delle infrastrutture aeroportuali e finanziamento gestione pista Mattei.   |      |  | istruttoria provvedimenti per la realizzazione degli interventi di adeguamento e gestione Pista Mattei.   incontri e provvedimenti          | 5      |
| 24AD2019   10   04 R438   1 | Interventi di adeguamento e potenziamento delle infrastrutture aeroportuali e finanziamento gestione pista Mattei.   |      |  | istruttoria provvedimenti per la realizzazione degli interventi di adeguamento e gestione Pista Mattei.   incontri e provvedimenti          | 5      |
| 24AD2017   10   04 R456   1 | programmazione di aree di interscambio ferro - gomma e gomma-gomma in ambito extraurbano.  | 10   | U36085<br>U36100   | istruttoria per l'attuazione degli interventi di interscambio modale.   incontri e provvedimenti  | 5      |
| 24AD2017   10   05 R329   1 | prosecuzione attuazione interventi in materia di sicurezza stradale e mobilità sostenibile (piste ciclabili e ciclovie, parcheggi pubblici e interventi PISU Matera)       | 10   | U35366<br>U37000<br>U37001<br>U37010<br>U37020<br>U37025 | istruttoria documentazione, verifiche e sopralluoghi e predisposizione provvedimenti - programmi annuali PNSS   provvedimenti               | 2      |
|                             |  |      |  | istruttoria documentazione, verifiche e sopralluoghi e predisposizione provvedimenti - programmi annuali PNSS   sopralluoghi                | 2      |
|                             |  |      |  | istruttoria documentazione, verifiche e sopralluoghi e predisposizione provvedimenti - programmi piste ciclabili e ciclovie   Sopralluoghi  | 2      |
|                             |  |      |  | istruttoria documentazione, verifiche e sopralluoghi e predisposizione provvedimenti - programmi piste ciclabili e ciclovie   Provvedimenti | 3      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AD UFFICIO TRASPORTI

**Obiettivo Strategico** A/A1 2017 | 10 | 05 **Peso** 99 Trasporti e diritto alla mobilità | Viabilità e infrastrutture stradali

**Risultati Attesi** 388 Interventi mirati all'efficiamento prestazionale della rete ferroviaria regionale locale (FAL) sul corridoio Potenza-Matera-Bari

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori  | Target                                |
|-----------------------------|---|------|------------------|--|---------------------------------------|
| 24AD2017   10   05 R388   1 | attività chiusura interventi PO FESR 2007/2013 (primo stralcio PISU Potenza, tratta ferroviaria FAL Genzano-Oppido, Tratta ferroviaria San Nicola Pietragalla - Cancellara  | 5    | U37020<br>U37025 | attività di chiusura in procedura SIMIP e provvedimenti finali operazioni PO FESR.   accessi procedura e provvedimenti   | 10                                    |
| 24AD2018   10   05 R395   1 | collegamenti Salerno-Potenza-Taranto con l'alta velocità ( freccia Rossa )  |      |                  | predisposizione provvedimenti deliberativi connessi al servizio di TPL ferroviario di alta velocità   deliberazioni<br>predisposizione dei provvedimenti dirigenziali di liquidazione   provvedimenti  | 2<br>1                                |
| 24AD2019   10   05 R395   1 | collegamenti Salerno-Potenza-Taranto con l'alta velocità ( freccia Rossa )  |      |                  | predisposizione provvedimenti deliberativi connessi al servizio di TPL ferroviario di alta velocità   deliberazioni<br>predisposizione dei provvedimenti dirigenziali di liquidazione   provvedimenti  | 2<br>1                                |
| 24AE2017   07   01 R492   1 | Gestione Concessioni demaniali marittime ed istanze per il mantenimento delle Strutture in area demaniale ex art. 56 L.R. n.4/2015. Navigazione lago Piccolo di Monticchio. Concessioni per attività diverse da quelle turistico-balneari. Monitoraggio, previa | 100  |                  | Monitoraggio recupero canoni e imposte regionali sulle concessioni demaniali in corso di validità.  <br>Approntamento calcolo canoni e imposte.<br>Autorizzazioni per modifiche, innovazioni e/o ampliamenti alle concessioni esistenti anche ai sensi dell'art.56 della LR n.4/2015. Autorizzazioni ex art.45bis del Cod. della Nav.   Istruttoria istanze con conseguente emissione di Provvedimento a mezzo e D<br>Autorizzazioni e/o nuove concessioni per eventi, manifestazioni ed interventi su aree demaniali marittime.  <br>Istruttoria e conseguente emissione di Provvedimento terminale<br>Rilascio e/o aggiornamenti Provvedimenti di proroga concessioni al 31.12.2020 in attuazione della DGR n.248/2013.   Istruttoria e Provvedimento terminale (Modello LDC x la registrazione c/o Agenzia delle Entrate)<br>Istruttoria istanze per mantenimento Strutture amovibili su aree d.m..   Istruttoria con determinazione di canoni integrativi e rilascio di provvedimento di concessione suppletivo a mezzo di Det.ne Dir.le.<br>Trattamento dei casi di leciti amministrativi a seguito di informativi da parte di P.G.   Istruttoria e Provvedimenti di Ingjunzioni di sgombrò e pagamento indennizzi risarcitori per abusi in danno al demanio marittimo.<br>Autorizzazioni stagionali per la navigazione del lago Piccolo di Monticchio.   Rilascio autorizzazioni annuali con Det.ne Dir.le previo istruttoria richiesta canone ed imposte. | 230<br>40<br>10<br>10<br>5<br>10<br>3 |
| 24AE2018   07   01 R492   1 | Gestione Concessioni demaniali marittime ed istanze per il mantenimento delle Strutture in area demaniale ex art. 56 L.R. n.4/2015. Navigazione lago Piccolo di Monticchio. Concessioni per attività diverse da quelle turistico-balneari. Monitoraggio, previa |      |                  |  |                                       |
| 24AE2019   07   01 R492   1 | Gestione Concessioni demaniali marittime ed istanze per il mantenimento delle Strutture in area demaniale ex art. 56 L.R. n.4/2015. Navigazione lago Piccolo di Monticchio. Concessioni per attività diverse da quelle turistico-balneari. Monitoraggio, previa |      |                  |  |                                       |
| 24AF2017   08   01 R348   1 | sostegno alle attività di ricostruzione   | 3    | U23200           | contributi ai comuni per convenzioni con professionisti   liquidazioni   | 0                                     |
| 24AF2018   08   01 R348   1 | sostegno alle attività di ricostruzione   |      |                  | contributi ai comuni per convenzioni con professionisti   liquidazioni   | 0                                     |
| 24AF2019   08   01 R348   1 | sostegno alle attività di ricostruzione   |      |                  | contributi ai comuni per convenzioni con professionisti   liquidazioni   | 0                                     |
| 24AF2018   09   01 R464   1 | Gestione centri funzionali decentrati   |      |                  | Interventi sulla rete nazionale dei CFD e dei radar   provvedimenti di liquidazione  | 0                                     |
| 24AF2019   09   01 R464   1 | Gestione centri funzionali decentrati   |      |                  | Interventi sulla rete nazionale dei CFD e dei radar   provvedimenti di liquidazione  | 0                                     |
| 24AF2017   09   08 R464   1 | Gestione centri funzionali decentrati   | 3    | U32000<br>U32120 | Interventi sulla rete nazionale dei CFD e dei radar   provvedimenti di liquidazione  | 0                                     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AF UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

**Obiettivo Strategico** A/A1 2017 | 10 | 03 **Peso** 3 Trasporti e diritto alla mobilità | Trasporto per vie d'acqua

**Risultati Attesi** 438 Promuovere la costruzione e la valorizzazione d'infrastrutture aeroportuali, da inserire in un "sistema" complessivo dei trasporti da riqualificare e razionalizzare, volte anche allo sviluppo del turismo che può rappresentare una non trascurabile attrazio

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|--|---|--------|
| 24AF2017   10   03 R438   1 | messa in sicurezza impianti  | 3    | U35165   | messa in sicurezza dell'impianto antiincendio del porto di maratea   liquidazione intervento  | 1      |
| 24AF2018   10   04 R438   1 | messa in sicurezza impianti  |      |  |   |        |
| 24AF2019   10   04 R438   1 | messa in sicurezza impianti  |      |  |   |        |
| 24AF2017   11   01 R383   1 | Ricostruzione post-sisma.Gestione emergenze e interventi post-emergenza.   | 22   | U38050<br>U38100<br>U39103   |   |        |
| 24AF2017   11   01 R399   1 | Divulgazione e applicazione linee guida per la pianificazione di emergenza | 22   | U38005<br>U38020<br>U38030<br>U38050<br>U38100<br>U38102<br>U38110<br>U38111<br>U38112<br>U38113<br>U39015<br>U39016<br>U39017 |   |        |
| 24AF2018   11   01 R399   1 | Divulgazione e applicazione linee guida per la pianificazione di emergenza |      |  | piano triennale antiincendio e programma annuale.attività di coordinamento ed indirizzo per l'applicazione delle linee guida regionali.Gestione volontariato   numero di atti | 35     |
| 24AF2019   11   01 R399   1 | Divulgazione e applicazione linee guida per la pianificazione di emergenza |      |  | programma annuale antiincendio.attività di coordinamento ed indirizzo per l'applicazione delle linee guida regionali.Gestione volontariato   numero di atti                   | 35     |
| 24AF2017   11   01 R458   1 | Gestione turnazione, formazione del personale e verifica dei processi      | 22   | U38010<br>U38100   |   |        |
| 24AF2018   11   01 R458   1 | Gestione turnazione, formazione del personale e verifica dei processi      |      |  | ore di turnazione   numero di ore   | 9000   |
| 24AF2019   11   01 R458   1 | Gestione turnazione, formazione del personale e verifica dei processi      |      |  | ore di turnazione   numero di ore   | 9000   |
| 24AF2017   11   01 R459   1 | Previsione e monitoraggio rischi idrogeologico ed idraulico .              | 22   | U38130<br>U38140   |   |        |
| 24AF2018   11   01 R459   1 | Previsione e monitoraggio rischi idrogeologico ed idraulico .              |      |  | bollettiniliquidazioni   numero di atti   | 365    |
| 24AF2019   11   01 R459   1 | Previsione e monitoraggio rischi idrogeologico ed idraulico .              |      |  | bollettiniliquidazioni   numero di atti   | 365    |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AF UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

**Obiettivo Strategico** E/E3 2017 | 11 | 02 **Peso** 88 Soccorso civile | Interventi a seguito di calamità naturali

**Risultati Attesi** 383 Individuazione dei beneficiari di contributi

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli   | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|--|------|--|---|--------|
| 24AF2017   11   02 R383   1 | Ricostruzione post-sisma.Gestione emergenze e interventi post-emergenza.   | 22   | U39100<br>U39101<br>U39120<br>U39130<br>U39150<br>U39170<br>U39171<br>U39173<br>U39180 | provvedimenti di individuazione beneficiari.liquidazioni.pareri   numero di atti  | 100    |
| 24AF2018   11   02 R383   1 | Ricostruzione post-sisma.Gestione emergenze e interventi post-emergenza.   |      |  | provvedimenti di individuazione beneficiari.liquidazioni.pareri   numero di atti  | 100    |
| 24AF2019   11   02 R383   1 | Ricostruzione post-sisma.Gestione emergenze e interventi post-emergenza.   |      |  | provvedimenti di individuazione beneficiari.liquidazioni.pareri   numero di atti  | 100    |
| 24AF2017   11   02 R399   1 | Divulgazione e applicazione linee guida per la pianificazione di emergenza | 22   | U39010<br>U39011<br>U39020<br>U39040<br>U39050<br>U39053                               | programma annuale antiincendio.attività di coordinamento ed indirizzo per l'applicazione delle linee guida regionali.Gestione volontariato   numero di atti | 70     |
| 24AF2017   11   02 R458   1 | Gestione turnazione, formazione del personale e verifica dei processi      | 22   | U39010<br>U39020<br>U39040<br>U39050   | ore di turnazione   numero di ore   | 9000   |
| 24AF2017   11   02 R459   1 | Previsione e monitoraggio rischi idrogeologico ed idraulico .              | 22   | U39010<br>U39020<br>U39050   | bollettiniliquidazioni   numero di atti   | 365    |
| 24AF2017   18   01 R449   1 | individuazione beneficiari danni neve                                      | 3    | U63047   | liquidazioni   numero di liquidazioni   | 0      |
| 24AF2018   18   01 R449   1 | individuazione beneficiari danni neve                                      |      |  | liquidazioni   numero di liquidazioni   | 0      |
| 24AF2019   18   01 R449   1 | individuazione beneficiari danni neve                                      |      |  | liquidazioni   numero di liquidazioni   | 0      |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AG UFFICIO GEOLOGICO

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 01 **Peso** 100 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo

**Risultati Attesi** 463 Riduzione del Rischio geologico (dissesti di versante e movimenti gravitativi);

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|--|--------|
| 24AG2017   09   01 R463   1 | Individuazione degli ambiti di semplificazione e riordino degli strumenti normativi, con definizione della titolarità del parere geologico e della sua rilevanza nel percorso autorizzativo.  | 5    |          | Monitoraggio procedure e validazione delle misure di semplificazione.   riepiloghi semestrali  | 2      |
|                             |   |      |          | Aggiornamento data base degli strumenti di pianificazione dei territori comunali.   emissione di pareri  | 60     |
| 24AG2017   09   01 R463   2 | Attività tecnico-amministrativa per istruttorie, sopralluoghi, conferenze di pianificazione e di servizi, assistenza geologico-tecnica agli Enti territoriali ed agli altri soggetti attuatori di interventi sul territorio, finalizzata alla emissione di parere | 22   |          | Istruttorie di proposte e progetti per interventi sul territorio, con sopralluoghi, incontri formali ed informali, conferenze di pianificazione, localizzazione e di servizio.   emissione di pareri | 60     |
|                             |   |      |          | Attività di assistenza geologico-tecnica ai 131 Comuni, alle 2 Province ed agli altri soggetti attuatori di interventi sul territorio.   consulenze  | 30     |
| 24AG2018   09   01 R463   1 | Individuazione degli ambiti di semplificazione e riordino degli strumenti normativi, con definizione della titolarità del parere geologico e della sua rilevanza nel percorso autorizzativo.  |      |          | Monitoraggio procedure e validazione delle misure di semplificazione.   riepiloghi semestrali  | 2      |
|                             |   |      |          | Aggiornamento data base degli strumenti di pianificazione dei territori comunali.   emissione di pareri  | 60     |
| 24AG2018   09   01 R463   2 | Attività tecnico-amministrativa per istruttorie, sopralluoghi, conferenze di pianificazione e di servizi, assistenza geologico-tecnica agli Enti territoriali ed agli altri soggetti attuatori di interventi sul territorio, finalizzata alla emissione di parere |      |          | Istruttorie di proposte e progetti per interventi sul territorio, con sopralluoghi, incontri formali ed informali, conferenze di pianificazione, localizzazione e di servizio.   emissione di pareri | 60     |
|                             |   |      |          | Attività di assistenza geologico-tecnica ai 131 Comuni, alle 2 Province ed agli altri soggetti attuatori di interventi sul territorio.   consulenze  | 30     |
| 24AG2019   09   01 R463   1 | Individuazione degli ambiti di semplificazione e riordino degli strumenti normativi, con definizione della titolarità del parere geologico e della sua rilevanza nel percorso autorizzativo.  |      |          | Monitoraggio procedure e validazione delle misure di semplificazione.   riepiloghi semestrali  | 2      |
|                             |   |      |          | Aggiornamento data base degli strumenti di pianificazione dei territori comunali.   emissione di pareri  | 60     |
| 24AG2019   09   01 R463   2 | Attività tecnico-amministrativa per istruttorie, sopralluoghi, conferenze di pianificazione e di servizi, assistenza geologico-tecnica agli Enti territoriali ed agli altri soggetti attuatori di interventi sul territorio, finalizzata alla emissione di parere |      |          | Istruttorie di proposte e progetti per interventi sul territorio, con sopralluoghi, incontri formali ed informali, conferenze di pianificazione, localizzazione e di servizio.   emissione di pareri | 60     |
|                             |   |      |          | Attività di assistenza geologico-tecnica ai 131 Comuni, alle 2 Province ed agli altri soggetti attuatori di interventi sul territorio.   consulenze  | 30     |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AG UFFICIO GEOLOGICO

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 01 **Peso** 100 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo

**Risultati Attesi** 464 Riduzione del Rischio idraulico (aree inondabili delle piane alluvionali)

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo  | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori  | Target   |
|-----------------------------|--|------|----------|--|----------|
| 24AG2017   09   01 R464   1 | Aggiornamento della banca dati per la catalogazione tecnica, cartografica ed economica degli interventi proposti e degli interventi eseguiti, per il ripristino dell'efficienza dei corsi d'acqua.                           | 3    | U25080   | Catalogazione dei dati tecnici ed amministrativi relativi agli interventi proposti ed agli interventi eseguiti.   numero interventi  | 10       |
| 24AG2017   09   01 R464   2 | Attività tecnico-amministrativa, istruttoria e di controllo delle proposte di intervento, delle fasi esecutive e dei risultati conseguiti, per il ripristino dell'efficienza dei corsi d'acqua (L.R. 12/79 e smi TITOLO II). | 12   | U25080   | Monitoraggio, verifica e controllo degli interventi in atto.   numero interventi<br>Istruttoria su segnalazioni e proposte di nuovi interventi, in condivisione con uffici ed enti cointeressati.   richieste in istruttoria | 8<br>8   |
| 24AG2018   09   01 R464   1 | Aggiornamento della banca dati per la catalogazione tecnica, cartografica ed economica degli interventi proposti e degli interventi eseguiti, per il ripristino dell'efficienza dei corsi d'acqua.                           |      |          | Catalogazione dei dati tecnici ed amministrativi relativi agli interventi proposti ed agli interventi eseguiti.   numero interventi  | 8        |
| 24AG2018   09   01 R464   2 | Attività tecnico-amministrativa, istruttoria e di controllo delle proposte di intervento, delle fasi esecutive e dei risultati conseguiti, per il ripristino dell'efficienza dei corsi d'acqua (L.R. 12/79 e smi TITOLO II). |      |          | Monitoraggio, verifica e controllo degli interventi in atto.   numero interventi<br>Istruttoria su segnalazioni e proposte di nuovi interventi, in condivisione con uffici ed enti cointeressati.   richieste in istruttoria | 10<br>10 |
| 24AG2019   09   01 R464   1 | Aggiornamento della banca dati per la catalogazione tecnica, cartografica ed economica degli interventi proposti e degli interventi eseguiti, per il ripristino dell'efficienza dei corsi d'acqua.                           |      |          | Catalogazione dei dati tecnici ed amministrativi relativi agli interventi proposti ed agli interventi eseguiti.   numero interventi  | 10       |
| 24AG2019   09   01 R464   2 | Attività tecnico-amministrativa, istruttoria e di controllo delle proposte di intervento, delle fasi esecutive e dei risultati conseguiti, per il ripristino dell'efficienza dei corsi d'acqua (L.R. 12/79 e smi TITOLO II). |      |          | Monitoraggio, verifica e controllo degli interventi in atto.   numero interventi<br>Istruttoria su segnalazioni e proposte di nuovi interventi, in condivisione con uffici ed enti cointeressati.   richieste in istruttoria | 10<br>10 |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AG UFFICIO GEOLOGICO

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 02 **Peso** 100 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Risultati Attesi** 367 Incremento del grado di tutela degli ambienti naturali e dei paesaggi

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli         | Azioni   Indicatori   | Target  |
|-----------------------------|---|------|------------------|---|---|
| 24AG2017   09   02 R367   1 | Gestionale del piano cave: aggiornamento della banca dati di gestione e monitoraggio delle attività estrattive.   | 10   | U26350<br>U26360 | Aggiornamento del data base di gestione e monitoraggio delle attività estrattive.   attività  | 62  |
|                             |   |      |                  | Attività tecnico-amministrativa di supporto alla implementazione del piano cave (aggiornamenti, verifiche e confronti).   incontri  | 5   |
| 24AG2017   09   02 R367   2 | Attività tecnico-amministrativa, istruttoria e di controllo delle coltivazioni minerarie di cave e torbiere (L.R. 12/79 e smi - DPR 128/59 - L. 689/81 - L.R. 36/83).   | 20   | U26350<br>U26360 | Attività di monitoraggio, assistenza, verifica e controllo delle attività estrattive da cava in corso di esercizio.   attività da monitorare  | 54  |
|                             |   |      |                  | Attività istruttoria su richieste di proroga/rinnovo, variante, ampliamento, cessazione di attività estrattiva da cava con autorizzazione in fase di scadenza.   richieste in istruttoria | 4   |
|                             |   |      |                  | Attività istruttoria su richieste di nuova apertura di attività estrattiva da cava.   richieste in istruttoria  | 2   |
|                             |   |      |                  | Analisi delle interferenze (art. 120 del R.D. 1775/33.   richieste  | 4   |
|                             |   |      |                  | Gestione del data base per la statistica mineraria.   riepiloghi semestrali   | 2   |
| 24AG2017   09   02 R367   3 | Valutazione delle ricadute territoriali nella gestione dei piani di tutela dei Bacini Idrominerari esistenti  | 4    | U26370<br>U26380 | Monitoraggio delle vulnerabilità nell'ambito dei Bacini Idrominerari del Vulture e della Calda di Latronico.   sopralluoghi   | 12  |
| 24AG2017   09   02 R367   4 | Aggiornamento e tenuta del registro vigilanza e controlli ex art. 37 L.R. 43/96 e smi - coordinamento con Dip. Salute e Sicurezza per l'acquisizione periodica dei dati sulla qualità chimico-fisica e batteriologica delle acque minerali in concessione.      | 4    | U26370<br>U26380 | Informatizzazione dati di campagna.   concessioni   | 11  |
|                             |   |      |                  | Coordinamento con il Dip. Salute e Sicurezza per la gestione condivisa dei dati qualitativi e quantitativi delle acque in concessione.   incontri tecnici                                 | 4   |
|                             |   |      |                  | Data entry per il popolamento dell'archivio digitale di raccolta ed elaborazione dati.   concessioni  | 11  |
| 24AG2017   09   02 R367   5 | Attività tecnico-amministrativa in applicazione delle misure di tutela e valutazione di compatibilità degli interventi antropici nei bacini idrominerari - verifiche di compatibilità L.R. 9/84 e L.R. 55/93 sulla protezione dei bacini - adempimenti L.R. 43/ | 20   | U26370<br>U26380 | Attività istruttoria di mantenimento, proroga, rinnovo, rilascio, cessazione di concessioni minerarie e/o permessi di ricerca.   relazioni  | 13  |
|                             |   |      |                  | Monitoraggio programma di sviluppo delle concessioni minerarie e/o permessi di ricerca e valutazione di compatibilità e coerenza.   relazioni   | 13  |
|                             |   |      |                  | Attività istruttoria per emanazione provvedimenti di aggiornamento dei canoni concessori.   provvedimenti   | 13  |
|                             |   |      |                  | Raccolta parametri statistici per l'aggiornamento dei canoni concessori.   riepiloghi   | 13  |
|                             |   |      |                  | Monitoraggio in situ ed acquisizione dati alle sorgenti o ai punti di captazione.   sopralluoghi  | 13  |
|                             |   |      |                  | Valutazioni ex ante per la realizzazione di interventi antropici nell'area di vulnerabilità del Bacino Idrominerario del Vulture (L.R. 9/84).   relazioni                                 | 12  |
|                             |   |      |                  | Valutazioni ex ante per la realizzazione di interventi antropici nell'area di vulnerabilità del Bacino Idrominerario della Calda di Latronico (L.R. 55/93).   relazioni                   | 4   |
|                             |   |      |                  | Monitoraggio e controllo degli interventi antropici autorizzati a seguito di verifica di compatibilità.   schede  | 12  |
|                             |   |      |                  | 24AG2018   09   02 R367   1   | Gestionale del piano cave: aggiornamento della banca dati di gestione e monitoraggio delle attività estrattive. |
| 24AG2018   09   02 R367   2 | Attività tecnico-amministrativa, istruttoria e di controllo delle coltivazioni minerarie di cave e torbiere (L.R. 12/79 e smi - DPR 128/59 - L. 689/81 - L.R. 36/83).   |      |                  | Attività di monitoraggio, assistenza, verifica e controllo delle attività estrattive da cava in corso di esercizio.   attività da monitorare  | 47  |
|                             |   |      |                  | Attività istruttoria su richieste di proroga/rinnovo, variante, ampliamento, cessazione di attività estrattiva da cava con autorizzazione in fase di scadenza.   richieste in istruttoria | 5   |
|                             |   |      |                  | Attività istruttoria su richieste di nuova apertura di attività estrattiva da cava.   richieste in istruttoria  | 2   |
|                             |   |      |                  | Analisi delle interferenze (art. 120 del R.D. 1775/33.   richieste  | 4   |
|                             |   |      |                  | Gestione del data base per la statistica mineraria.   riepiloghi semestrali   | 2   |



**Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione**  
Piano della performance 2017 - 2019

Allegati tecnici - Elenco obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AG UFFICIO GEOLOGICO

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 02 **Peso** 100 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Risultati Attesi** 367 Incremento del grado di tutela degli ambienti naturali e dei paesaggi

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target |
|-----------------------------|---|------|----------|---|--------|
| 24AG2018   09   02 R367   3 | Valutazione delle ricadute territoriali nella gestione dei piani di tutela dei Bacini Idrominerari esistenti  |      |          | Monitoraggio delle vulnerabilità nell'ambito dei Bacini Idrominerari del Vulture e della Calda di Latronico.   sopralluoghi   | 12     |
| 24AG2018   09   02 R367   4 | Aggiornamento e tenuta del registro vigilanza e controlli ex art. 37 L.R. 43/96 e smi - coordinamento con Dip. Salute e Sicurezza per l'acquisizione periodica dei dati sulla qualità chimico-fisica e batteriologica delle acque minerali in concessione.      |      |          | Informatizzazione dati di campagna.   concessioni   | 11     |
|                             |   |      |          | Coordinamento con il Dip. Salute e Sicurezza per la gestione condivisa dei dati qualitativi e quantitativi delle acque in concessione.   incontri tecnici                                 | 4      |
|                             |   |      |          | Data entry per il popolamento dell'archivio digitale di raccolta ed elaborazione dati.   concessioni  | 11     |
| 24AG2018   09   02 R367   5 | Attività tecnico-amministrativa in applicazione delle misure di tutela e valutazione di compatibilità degli interventi antropici nei bacini idrominerari - verifiche di compatibilità L.R. 9/84 e L.R. 55/93 sulla protezione dei bacini - adempimenti L.R. 43/ |      |          | Attività istruttoria di mantenimento, proroga, rinnovo, rilascio, cessazione di concessioni minerarie e/o permessi di ricerca.   relazioni  | 13     |
|                             |   |      |          | Monitoraggio programma di sviluppo delle concessioni minerarie e/o permessi di ricerca e valutazione di compatibilità e coerenza.   relazioni   | 13     |
|                             |   |      |          | Attività istruttoria per emanazione provvedimenti di aggiornamento dei canoni concessori.   provvedimenti   | 13     |
|                             |   |      |          | Raccolta parametri statistici per l'aggiornamento dei canoni concessori.   riepiloghi   | 13     |
|                             |   |      |          | Monitoraggio in situ ed acquisizione dati alle sorgenti o ai punti di captazione.   sopralluoghi  | 13     |
|                             |   |      |          | Valutazioni ex ante per la realizzazione di interventi antropici nell'area di vulnerabilità del Bacino Idrominerario del Vulture (L.R. 9/84).   relazioni                                 | 12     |
|                             |   |      |          | Valutazioni ex ante per la realizzazione di interventi antropici nell'area di vulnerabilità del Bacino Idrominerario della Calda di Latronico (L.R. 55/93).   relazioni                   | 4      |
|                             |   |      |          | Monitoraggio e controllo degli interventi antropici autorizzati a seguito di verifica di compatibilità.   schede  | 12     |
| 24AG2019   09   02 R367   1 | Gestionale del piano cave: aggiornamento della banca dati di gestione e monitoraggio delle attività estrattive.   |      |          | Aggiornamento del data base di gestione e monitoraggio delle attività estrattive.   attività  | 60     |
|                             |   |      |          | Attività tecnico-amministrativa di supporto alla implementazione del piano cave (aggiornamenti, verifiche e confronti).   incontri  | 3      |
| 24AG2019   09   02 R367   2 | Attività tecnico-amministrativa, istruttoria e di controllo delle coltivazioni minerarie di cave e torbiere (L.R. 12/79 e smi - DPR 128/59 - L. 689/81 - L.R. 36/83).   |      |          | Attività di monitoraggio, assistenza, verifica e controllo delle attività estrattive da cava in corso di esercizio.   attività da monitorare  | 50     |
|                             |   |      |          | Attività istruttoria su richieste di proroga/rinnovo, variante, ampliamento, cessazione di attività estrattiva da cava con autorizzazione in fase di scadenza.   richieste in istruttoria | 5      |
|                             |   |      |          | Attività istruttoria su richieste di nuova apertura di attività estrattiva da cava.   richieste in istruttoria  | 2      |
|                             |   |      |          | Analisi delle interferenze (art. 120 del R.D. 1775/33.   richieste  | 4      |
|                             |   |      |          | Gestione del data base per la statistica mineraria.   riepiloghi semestrali   | 2      |
| 24AG2019   09   02 R367   3 | Valutazione delle ricadute territoriali nella gestione dei piani di tutela dei Bacini Idrominerari esistenti  |      |          | Monitoraggio delle vulnerabilità nell'ambito dei Bacini Idrominerari del Vulture e della Calda di Latronico.   sopralluoghi   | 12     |
| 24AG2019   09   02 R367   4 | Aggiornamento e tenuta del registro vigilanza e controlli ex art. 37 L.R. 43/96 e smi - coordinamento con Dip. Salute e Sicurezza per l'acquisizione periodica dei dati sulla qualità chimico-fisica e batteriologica delle acque minerali in concessione.      |      |          | Informatizzazione dati di campagna.   concessioni   | 11     |
|                             |   |      |          | Coordinamento con il Dip. Salute e Sicurezza per la gestione condivisa dei dati qualitativi e quantitativi delle acque in concessione.   incontri tecnici                                 | 4      |
|                             |   |      |          | Data entry per il popolamento dell'archivio digitale di raccolta ed elaborazione dati.   concessioni  | 11     |



REGIONE BASILICATA

**Dipartimento** 24 INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

**Struttura** 24AG UFFICIO GEOLOGICO

**Obiettivo Strategico** C/C1 2017 | 09 | 02 **Peso** 100 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Risultati Attesi** 367 Incremento del grado di tutela degli ambienti naturali e dei paesaggi

| Codice Obiettivo operativo  | Obiettivo operativo   | Peso | Capitoli | Azioni   Indicatori   | Target                                |
|-----------------------------|---|------|----------|---|---------------------------------------|
| 24AG2019   09   02 R367   5 | Attività tecnico-amministrativa in applicazione delle misure di tutela e valutazione di compatibilità degli interventi antropici nei bacini idrominerari - verifiche di compatibilità L.R. 9/84 e L.R. 55/93 sulla protezione dei bacini - adempimenti L.R. 43/ |      |          | Attività istruttoria di mantenimento, proroga, rinnovo, rilascio, cessazione di concessioni minerarie e/o permessi di ricerca.   relazioni<br>Monitoraggio programma di sviluppo delle concessioni minerarie e/o permessi di ricerca e valutazione di compatibilità e coerenza.   relazioni<br>Attività istruttoria per emanazione provvedimenti di aggiornamento dei canoni concessori.   provvedimenti<br>Raccolta parametri statistici per l'aggiornamento dei canoni concessori.   riepiloghi<br>Monitoraggio in situ ed acquisizione dati alle sorgenti o ai punti di captazione.   sopralluoghi<br>Valutazioni ex ante per la realizzazione di interventi antropici nell'area di vulnerabilità del Bacino Idrominerario del Vulture (L.R. 9/84).   relazioni<br>Valutazioni ex ante per la realizzazione di interventi antropici nell'area di vulnerabilità del Bacino Idrominerario della Calda di Latronico (L.R. 55/93).   relazioni<br>Monitoraggio e controllo degli interventi antropici autorizzati a seguito di verifica di compatibilità.   schede | 13<br>13<br>13<br>13<br>12<br>4<br>12 |