

Scheda A - Analisi del servizio erogato

DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

Ufficio Gestione Regimi di Aiuto, Infrastrutture sportive, Culturali ed Ambientali

Principali caratteristiche del servizio erogato	
Denominazione	Concessione contributi riguardanti impianti sportivi pubblici
Descrizione del servizio erogato	<p>- Concessione di contributi in conto capitale per interventi di infrastrutturazione, ristrutturazione ed opere complementari volti ad assicurare la fruibilità ed il funzionamento di impianti sportivi di proprietà pubblica o ad abbattere le barriere architettoniche.</p> <p>- Sostegno alla gestione degli impianti sportivi pubblici in regime di concessione attraverso l'erogazione di un contributo alle Società, Associazioni, Federazioni sportive, Enti di promozione sportive ecc.</p> <p>Contributi concessi a seguito pubblicazione Avviso sul sito istituzionale Regione Basilicata.</p> <p>L.R. 26/04 – Art. 11 lett. b) e c) Piano per lo sviluppo dello sport</p>
Tipologia di servizio	Servizio Finale
Destinatari	Soggetti pubblici (Comuni) e privati (Associazioni)
Missione/Programmi (D.Lgs n.118/2011)	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01- Sport e tempo libero
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Dirigente Ufficio – Dott. Luigi Marotta
Responsabile del provvedimento	Dirigente Ufficio – Dott. Luigi Marotta
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	P.O.C. individuata all'interno dell'Ufficio Vincenzo Cosentino
Oggetto della prestazione	Concessione contributi
Modalità di erogazione	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,...)	<p>1) Sportello fisico Consegna in loco della documentazione richiesta c/o Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca – Ufficio Regimi di Aiuto, Infrastrutture Sportive, Culturali e Ambientali - Via V. Verrastro, 8 - 85100 Potenza</p> <p>2) Sportello informatico Inoltro della documentazione tramite Pec: ufficio.regimi.aiuto@cert.regione.basilicata.it</p>



Tempi	Lunedì – Mercoledì - Venerdì (8.30-13.30) Martedì e Giovedì (8:30-13:30/15:30-17:30)
Personale di riferimento (nominativo, telefono, email)	Dott. Luigi Marotta tel.0971 668601 Mail: luigi.marotta@regione.basilicata.it P.O.C. Vincenzo Cosentino tel. 0971 668614 Mail: vincenzo.cosentino@regione.basilicata.it Pec: ufficio.regimi.aiuto@cert.regione.basilicata.it
Eventuali costi a carico dell'utente e metodi di pagamento	Nessuno
Supporti	Eventuale assistenza in fase di predisposizione della richiesta di contributo



Scheda B - Standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI GENERALI DELLA QUALITÀ, RIFERITE A TUTTI I SERVIZI				
Dimensioni	Descrizione indicatore	Formula di calcolo	Valore attuale	Valore programmato
Accessibilità (accessibilità fisica, accessibilità multicanale)	Accesso al luogo in cui si eroga il servizio. Possibilità di utilizzo di canali diversi per la presentazione dell'istanza quali PEC e posta cartacea	n. canali garantiti	3	3
Tempestività	Tempo intercorrente fra la richiesta dell'istanza e la concessione del contributo	N. giorni	60	60
Trasparenza (informazione, comunicazione, partecipazione)	Semplicità per gli utenti interessati a reperire, acquisire e comprendere tutte le informazioni necessarie per presentare l'istanza. Si tratta di Legge regionale consolidata negli anni e ben conosciuta dagli interessati. Consultabile sul sito istituzionale della Regione	Presenza di informazione sul sito web SI/NO	SI	SI
Efficacia (conformità, affidabilità, compiutezza)	Capacità del servizio di raggiungere gli obiettivi prestabiliti	n. istanze evase/n. totale istanze pervenute (%)	100%	100%
DIMENSIONI SPECIFICHE DA CONSIDERARE IN BASE ALLA PECULIARITÀ DEL SERVIZIO				
Continuità	Capacità di garantire l'erogazione del servizio in maniera continuativa, regolare e senza interruzioni in un determinato intervallo di tempo	SI/NO	SI	SI
Elasticità	Capacità del servizio di adeguarsi al variare del volume di richieste dell'utenza	Possibilità di aumentare il personale per restare nei tempi SI/NO	SI	SI
Flessibilità	Capacità del servizio di adeguarsi al variare delle specifiche richieste dall'utente	Possibilità di accogliere "varianti" su istanza dell'utente in corso di procedimento SI/NO	SI	SI
Efficienza	Capacità di erogare il servizio ottimizzando le risorse	n. pratiche completate nei tempi/n. pratiche pervenute (%)	100%	100%