

INFORMAZIONI PERSONALI

FRANCESCO PAGANO



Sesso M | Data di n

OMISSIS

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da gennaio 2018 a marzo 2019

Collaboratore del consigliere della Regione Basilicata Nicola Benedetto
c/o Sede del Consiglio della Regione Basilicata,
Via Vincenzo Verrastro n. 6,
85100 Potenza

Attività svolta

- Istruttoria degli atti relativi alle Commissioni Consiliari delle quali il Consigliere era membro;
- predisposizione di pareri ed emendamenti agli atti presentati in Commissione;
- valutazione della documentazione sotto il profilo legale e amministrativo;
- predisposizione di pareri ed emendamenti sulle questioni di interesse;

Da settembre 2016 a dicembre
2017

Collaboratore dell'assessore alle Infrastrutture, Opere Pubbliche e Mobilità della Regione Basilicata Nicola Benedetto
c/o Sede del Dipartimento Infrastrutture, opere pubbliche e mobilità della Regione Basilicata,
Corso G. Garibaldi 139
85100 Potenza

Attività svolta

- attività di segreteria;
- valutazione della documentazione sotto il profilo legale e amministrativo;
- supporto all'Assessore durante le sedute di Consiglio e istruttoria sulle questioni all'OdiG;
- supporto all'istruttoria e verifica della documentazione, supporto e verbalizzazione durante gli incontri e le riunioni a cui partecipava l'Assessore;
- Supporto all'attività di coordinamento degli uffici che si occupavano degli adempimenti specifici e della vigilanza sulle opere pubbliche della Regione;
- Rapporti con il pubblico;

Da giugno 2014 a settembre
2016

Collaboratore del consigliere della Regione Basilicata Nicola Benedetto
c/o Sede del Consiglio della Regione Basilicata,
Via Vincenzo Verrastro n. 6,
85100 Potenza

- Attività svolta
- Attività di segreteria;
 - Istruttoria degli atti relativi alle Commissioni Consiliari delle quali il Consigliere era membro;
 - predisposizione di pareri ed emendamenti agli atti presentati in Commissione;
 - valutazione della documentazione sotto il profilo legale e amministrativo;
 - predisposizione di pareri ed emendamenti sulle questioni di interesse;

Dal 25 maggio 2012 all'8 aprile
2015

Presidente della Società Cooperativa DAFNE

Via Calata Ponte Nuovo

Brienza (PZ)

- Attività svolta
- ricerca soci;
 - redazione dello statuto;
 - adempimenti relativi alla costituzione della società cooperativa;
 - cessione della società costituita;

Dal 20 settembre 2009 al 22
maggio 2015

Amministratore Unico Major Service srl

Via Mario Pagano 32

Brienza (PZ)

- Attività svolta
- responsabile delle attività afferenti l'amministrazione della società, della correttezza dei processi amministrativi e della conformità delle attività alla normativa civilistica e fiscale, con particolare riferimento all'espletamento delle operazioni di rendicontazione delle attività svolte;
 - amministrazione, progettazione e organizzazione di interventi formativi a carattere pubblico e privato e gestione delle politiche relative allo sviluppo delle risorse umane impegnate nelle attività di competenza della società;
 - coordinamento delle attività di pianificazione, monitoraggio e controllo di gestione;
 - gestione dei rapporti commerciali con le imprese affidatarie delle attività e con gli enti pubblici concessionari dei fondi;
 - gestione della contrattualistica generale predisposta in occasione degli interventi formativi e gestione della contrattualistica con gli operatori e i docenti coinvolti;
 - coordinamento dell'attività di approvvigionamento funzionale alle esigenze aziendali e della gestione dei servizi informatici e dei servizi generali;
 - responsabile dell'applicazione delle procedure, dei regolamenti interni e della esecuzione degli adempimenti in materia di sicurezza antincendio e primo soccorso;

- Progetti formativi
- Progetti formativi attivati dalla società, per i quali ho svolto la mia attività nell'ambito della progettazione, della direzione e del controllo della contabilità anche attraverso l'utilizzo del sistema SIRFO:
- **2009-2010** "DIVENTAVVOCATO" corso di preparazione all'esame di abilitazione alla professione di avvocato. Sede del corso Francavilla a Mare;
 - **2011** "OPERATORE DI BENI CULTURALI" AP CULTURA IN FORMAZIONE (FSE) Regione Basilicata. Sede del corso Tito (Pz);
 - **2012** " Corso di preparazione all'esame di qualifica di Operatore Socio Sanitario". Sede del corso Brienza (Pz);
 - **2012** "Corso di qualifica di ANIMATORE SOCIALE". Sede del corso Potenza;
 - **2012** "Corso di qualifica per ANIMATORE IN RESIDENZE PER ANZIANI". Sede del corso Potenza;
 - **2013** "Corso di INSTALLATORE e MANUTENTORE DI IMPIANTI FER" AP SPIC (FSE) Regione Basilicata. Sede del corso Tito (Pz);
 - **2013-2014** " Software e gestione informatizzata- integrata del piano finanziario nelle tariffe Tares" AP SPIC (FSE) Regione Basilicata. Sede del corso Villa D'agri (Pz);
 - **2014-** Attivazione di tirocini formativi "on the job" indirizzati a giovani disoccupati e inoccupati sulla base degli avvisi pubblicati dalla Regione Basilicata;

Maggio 2013 Docente di diritto
c/o Società PROGEA

Potenza

Attività svolta Docente di diritto in corsi di formazione professionale per personale specializzato

Dal 2008 al 2013 Docente di diritto
c/o Università della Terza età
UNITRE
Brienza (PZ)

Attività svolta Lezioni di diritto

Anno 2009 Docente di diritto
c/o ELDAIFP
Via del Gallitello

Potenza

Attività svolta Docente di diritto ed Economia in corsi di formazione professionale

Anno 2009 Esperienza in studio legale
c/o Studio Legale Avv. Mauro Vaglio
Piazzale Clodio, Roma

- Attività svolta
- Analisi delle questioni e dei casi sottoposti dai clienti;
 - Studio dei fatti ed elaborazione di un percorso atto alla difesa dei clienti e alla soluzione della controversia;
 - In caso di avvio del processo, raccolta di documenti e notizie, elaborazione delle istanze;

Anno 2008 Stage formativo
c/o FRIMMONEY
Via Zoe Fontana 202, Roma

- Attività svolta
- Attività di consulenza nel settore finanziario con particolare riferimento alla mediazione creditizia, alla consulenza, ricerca e sviluppo delle linee di credito;
 - rinnovo e revisione delle pratiche di credito, con relativa analisi;

Da ottobre 2005 a dicembre
2008

Attività di pratica legale
c/o Studio legale Avv. Giuseppe Tepedino -Via Infante 25, Brienza (PZ)
c/o Studio legale avv. Antonio Autilio – Via Petrocelli della gattina, Marsicovetere (PZ)

- Attività svolta
- Presenza in udienza e redazione dei verbali;
 - Collaborazione nella redazione dei pareri e degli atti;
 - Segretario di arbitrato;
 - attività di ricerca relativa alla giurisprudenza per la soluzione dei casi presentati dai clienti;
 - rapporto con i clienti e altre attività di studio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2010	Corso di Europrogettazione C/o Obiettivo Europa s.a.s.
Principali materie/abilità	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dei metodi e degli strumenti alla base della progettazione europea e dei fondi a gestione diretta; - Tecniche di redazione e presentazione dei progetti e iter di progettazione: dalla ricerca alla consegna del progetto; - Valutazione dell'efficacia e della sostenibilità di un progetto europeo, allo scopo di aumentare la competitività all'interno dei bandi europei;
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<hr/>	
Ottobre 2009	Abilitazione alla professione di avvocato Presso Corte d'appello di Potenza –sessione d'esame del 2008
<hr/>	
Da novembre 2005 a Giugno 2007	Scuola di Specializzazione per le professioni legali c/o Università LUISS "Guido Carli" Roma
	Indirizzo giudiziario forense
Principali materie/abilità	<ul style="list-style-type: none"> - Studio di particolari casi giurisprudenziali; - Redazione di atti e pareri; - Esercitazioni in classe; - Stage e tirocini;
Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione - Master di II livello
<hr/>	
Dall'ottobre 1999 all'ottobre 2005	Corso di laurea in Giurisprudenza – vecchio ordinamento Università di Urbino "Carlo Bo"
Qualifica conseguita Votazione	Laurea magistrale 100/110
Tesi	Diritto dell'Unione Europea – "L'Unione Europea e la lotta al terrorismo"
<hr/>	
Da febbraio a Giugno 2005	Progetto Socrates Erasmus c/o Università di Bergen – Norvegia
Qualifica conseguita	attestato progetto Socrates Erasmus
<hr/>	
Dal settembre 1994 al luglio 1999 Istituto	Diploma di maturità scientifica Liceo Scientifico "G. Peano" Marsico Nuovo (PZ)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Lingua inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Anno 1998: Attestato di livello B2 – conseguito presso il College di Stratford Upon Avon – Regno Unito					

Competenze comunicative

- Ottime capacità relazionali sviluppate durante le attività di associazionismo alle quali ho preso parte durante il mio percorso formativo e durante il percorso politico univervitario;
- Ottime capacità di integrazione e interazione nei gruppi di lavoro, sviluppate durante il mio percorso lavorativo all'interno degli studi legali e dell'Erte Regione Basilicata;
- Ottime capacità relazionali e di integrazione sviluppate durante il percorso di studio Socrates Erasmus in Norvegia;

Capacità e competenze in ambito sociale

Capacità sociali e relazionali molto buone per indole, ma anche perché acquisite attraverso il costante contatto, in ambito lavorativo, con interlocutori di vario genere: dalla gestione di rapporti formali con i professionisti nei vari settori in cui ho svolto la mia attività imprenditoriale, alla capacità di creare un clima di lavoro sereno e disteso, nella convinzione che la qualità delle relazioni umane facilita e sviluppi quell'indispensabile spirito di collaborazione e di tensione al risultato che una buona organizzazione richiede; ottima disposizione all'ascolto e alla mediazione, buona capacità di analisi e flessibilità di pensiero. Forte senso di responsabilità sviluppato durante il mio percorso formativo e professionale, oltre che a seguito dell'assunzione di incarichi di coordinamento e organizzazione di gruppi di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative e gestionali maturate nell'ambito dell'organizzazione degli eventi formativi che ho coordinato. In particolare, per quanto concerne l'attività formativa nella società di formazione Major Service s.r.l., il mio ruolo si è sostanziato nel coordinamento degli aspetti di programmazione, organizzativi e logistici dei corsi attivati e degli adempimenti connessi. Capacità di problem solving rispetto alle emergenze che si possono presentare, coordinamento dei rapporti tra i diversi soggetti che operano nell'ambito dell'iniziativa formativa.

Competenze informatiche

- Ottima padronanza di tutti i software applicativi del pacchetto Office
- Ottima conoscenza di Internet;
- In possesso di EIPASS 7 modules – EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT CONSEGUITO IL 29/09/2014;
 - Fondamenti dell'information technology;
 - Gestione funzioni di base del sistema operativo;
 - Videoscrittura;
 - Foglio elettronico;
 - Gestione dei dati strutturati;
 - Presentazioni multimediali;
 - Internet & Networking;

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da Settembre 2017 a maggio
2018

Presidente dell'A.P.D. "Brienza Calcio"

- Attività svolte
- Supervisione delle attività amministrative legate all'associazione;
 - Organizzazione e gestione dell'attività sportiva e degli eventi collegati all'associazione, in collaborazione con lo staff;
 - Rapporti con i terzi;

- Responsabilità
- Rappresentante legale dell'associazione;

Giugno 2008 Presidente dell'associazione culturale giovanile "Never Stop Your Mind"

- Attività svolte
- Redazione dello Statuto e dell'atto costitutivo;
organizzazione del programma di lavoro annuale;

- Responsabilità
- legale rappresentante dell'associazione

Dal 2004 al 2005 Rappresentante di facoltà
c/o Università di Urbino "Carlo Bo"
Facoltà di Giurisprudenza

- Attività svolta
- Partecipazione ai consigli di facoltà in qualità di portavoce degli studenti;
 - Organizzazione di incontri e dibattiti con gli studenti al fine di individuare problemi e acquisire proposte da parte degli studenti;

Dal 2000 al 2005 Vice presidente S&C
c/o Associazione ELSA – Urbino

- Attività svolta
- Organizzazione di eventi di interesse giuridico – seminari, conferenze, simulazione di processi;
 - Partecipazione ad eventi organizzati e promossi da ELSA Italia – Assemblee nazionali, conferenze, simulazione di processi;
 - Attività di coordinamento della segreteria organizzativa degli eventi promossi dall'associazione;
 - Moderatore delle conferenze;
 - Redazione delle richieste di Fondi ad Enti;
 - Attività di coordinamento dei gruppi di "giovani elsiani";

- Responsabilità
- Coordinatore

Dal 1997 al 1999 Rappresentante di istituto e capo redattore giornale scolastico
c/o Liceo Scientifico "G. Peano"
Marsico Nuovo (PZ)

- Attività svolta
- Organizzazione di manifestazioni scolastiche, eventi musicali ed artistici;
 - Attività di coordinamento del gruppo scolastico dei "giornalisti";
 - Partecipazione ai consigli di istituto quale rappresentante degli studenti;

SPORT E INTERESSI

- Appassionato di musica; chitarrista e batterista;
- Karateka – cintura blu;
- Calcio – centrocampista;
- Appassionato di viaggi;

Potenza, _____

 Firma

OMISSISS

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

 FIRMA

OMISSISS

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

 FIRMA

OMISSISS

- 1 10