

## INFORMAZIONI PERSONALI

## FRANCESCO PAGANO



Sesso M | Data di n

*OMISSIS*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da gennaio 2018 a marzo 2019

Collaboratore del consigliere della Regione Basilicata Nicola Benedetto

c/o Sede del Consiglio della Regione Basilicata,

Via Vincenzo Verrastro n. 6,

85100 Potenza

Attività svolta

- Istruttoria degli atti relativi alle Commissioni Consiliari delle quali il Consigliere era membro;
- predisposizione di pareri ed emendamenti agli atti presentati in Commissione;
- valutazione della documentazione sotto il profilo legale e amministrativo;
- predisposizione di pareri ed emendamenti sulle questioni di interesse;

Da settembre 2016 a dicembre  
2017

Collaboratore dell'assessore alle Infrastrutture, Opere Pubbliche e Mobilità della Regione Basilicata Nicola Benedetto

c/o Sede del Dipartimento Infrastrutture, opere pubbliche e mobilità della Regione Basilicata,

Corso G. Garibaldi 139

85100 Potenza

Attività svolta

- attività di segreteria;
- valutazione della documentazione sotto il profilo legale e amministrativo;
- supporto all'Assessore durante le sedute di Consiglio e istruttoria sulle questioni all'OdiG;
- supporto all'istruttoria e verifica della documentazione, supporto e verbalizzazione durante gli incontri e le riunioni a cui partecipava l'Assessore;
- Supporto all'attività di coordinamento degli uffici che si occupavano degli adempimenti specifici e della vigilanza sulle opere pubbliche della Regione;
- Rapporti con il pubblico;

Da giugno 2014 a settembre  
2016

Collaboratore del consigliere della Regione Basilicata Nicola Benedetto

c/o Sede del Consiglio della Regione Basilicata,

Via Vincenzo Verrastro n. 6,

85100 Potenza

- Attività svolta
- Attività di segreteria;
  - Istruttoria degli atti relativi alle Commissioni Consiliari delle quali il Consigliere era membro;
  - predisposizione di pareri ed emendamenti agli atti presentati in Commissione;
  - valutazione della documentazione sotto il profilo legale e amministrativo;
  - predisposizione di pareri ed emendamenti sulle questioni di interesse;

---

Dal 25 maggio 2012 all'8 aprile  
2015

Presidente della Società Cooperativa DAFNE

Via Calata Ponte Nuovo

Brienza (PZ)

- Attività svolta
- ricerca soci;
  - redazione dello statuto;
  - adempimenti relativi alla costituzione della società cooperativa;
  - cessione della società costituita;

---

Dal 20 settembre 2009 al 22  
maggio 2015

Amministratore Unico Major Service srl

Via Mario Pagano 32

Brienza (PZ)

- Attività svolta
- responsabile delle attività afferenti l'amministrazione della società, della correttezza dei processi amministrativi e della conformità delle attività alla normativa civilistica e fiscale, con particolare riferimento all'espletamento delle operazioni di rendicontazione delle attività svolte;
  - amministrazione, progettazione e organizzazione di interventi formativi a carattere pubblico e privato e gestione delle politiche relative allo sviluppo delle risorse umane impegnate nelle attività di competenza della società;
  - coordinamento delle attività di pianificazione, monitoraggio e controllo di gestione;
  - gestione dei rapporti commerciali con le imprese affidatarie delle attività e con gli enti pubblici concessionari dei fondi;
  - gestione della contrattualistica generale predisposta in occasione degli interventi formativi e gestione della contrattualistica con gli operatori e i docenti coinvolti;
  - coordinamento dell'attività di approvvigionamento funzionale alle esigenze aziendali e della gestione dei servizi informatici e dei servizi generali;
  - responsabile dell'applicazione delle procedure, dei regolamenti interni e della esecuzione degli adempimenti in materia di sicurezza antincendio e primo soccorso;

- Progetti formativi
- Progetti formativi attivati dalla società, per i quali ho svolto la mia attività nell'ambito della progettazione, della direzione e del controllo della contabilità anche attraverso l'utilizzo del sistema SIRFO:
- **2009-2010** " DIVENTAVVOCATO" corso di preparazione all'esame di abilitazione alla professione di avvocato. Sede del corso Francavilla a Mare;
  - **2011** "OPERATORE DI BENI CULTURALI" AP CULTURA IN FORMAZIONE ( FSE ) Regione Basilicata. Sede del corso Tito (Pz);
  - **2012** " Corso di preparazione all'esame di qualifica di Operatore Socio Sanitario". Sede del corso Brienza (Pz);
  - **2012** "Corso di qualifica di ANIMATORE SOCIALE". Sede del corso Potenza;
  - **2012** "Corso di qualifica per ANIMATORE IN RESIDENZE PER ANZIANI". Sede del corso Potenza;
  - **2013** "Corso di INSTALLATORE e MANUTENTORE DI IMPIANTI FER" AP SPIC (FSE) Regione Basilicata. Sede del corso Tito (Pz);
  - **2013-2014** " Software e gestione informatizzata- integrata del piano finanziario nelle tariffe Tares" AP SPIC (FSE) Regione Basilicata. Sede del corso Villa D'agri (Pz);
  - **2014-** Attivazione di tirocini formativi "on the job" indirizzati a giovani disoccupati e inoccupati sulla base degli avvisi pubblicati dalla Regione Basilicata;

---

Maggio 2013 Docente di diritto  
c/o Società PROGEA

Potenza

Attività svolta Docente di diritto in corsi di formazione professionale per personale specializzato

---

Dal 2008 al 2013 Docente di diritto  
c/o Università della Terza età  
UNITRE  
Brienza (PZ)

Attività svolta Lezioni di diritto

---

Anno 2009 Docente di diritto  
c/o ELDAIFP  
Via del Gallitello

Potenza

Attività svolta Docente di diritto ed Economia in corsi di formazione professionale

---

Anno 2009 Esperienza in studio legale  
c/o Studio Legale Avv. Mauro Vaglio  
Piazzale Clodio, Roma

- Attività svolta
- Analisi delle questioni e dei casi sottoposti dai clienti;
  - Studio dei fatti ed elaborazione di un percorso atto alla difesa dei clienti e alla soluzione della controversia;
  - In caso di avvio del processo, raccolta di documenti e notizie, elaborazione delle istanze;

Anno 2008 Stage formativo  
c/o FRIMMONEY  
Via Zoe Fontana 202, Roma

- Attività svolta
- Attività di consulenza nel settore finanziario con particolare riferimento alla mediazione creditizia, alla consulenza, ricerca e sviluppo delle linee di credito;
  - rinnovo e revisione delle pratiche di credito, con relativa analisi;

---

Da ottobre 2005 a dicembre  
2008

Attività di pratica legale  
c/o Studio legale Avv. Giuseppe Tepedino -Via Infante 25, Brienza (PZ)  
c/o Studio legale avv. Antonio Autilio – Via Petrocelli della gattina, Marsicovetere (PZ)

- Attività svolta
- Presenza in udienza e redazione dei verbali;
  - Collaborazione nella redazione dei pareri e degli atti;
  - Segretario di arbitrato;
  - attività di ricerca relativa alla giurisprudenza per la soluzione dei casi presentati dai clienti;
  - rapporto con i clienti e altre attività di studio;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2010	Corso di Europrogettazione C/o Obiettivo Europa s.a.s.
Principali materie/abilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione dei metodi e degli strumenti alla base della progettazione europea e dei fondi a gestione diretta;</li> <li>- Tecniche di redazione e presentazione dei progetti e iter di progettazione: dalla ricerca alla consegna del progetto;</li> <li>- Valutazione dell'efficacia e della sostenibilità di un progetto europeo, allo scopo di aumentare la competitività all'interno dei bandi europei;</li> </ul>
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<hr/>	
Ottobre 2009	Abilitazione alla professione di avvocato Presso Corte d'appello di Potenza –sessione d'esame del 2008
<hr/>	
Da novembre 2005 a Giugno 2007	Scuola di Specializzazione per le professioni legali c/o Università LUISS "Guido Carli" Roma
	Indirizzo giudiziario forense
Principali materie/abilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio di particolari casi giurisprudenziali;</li> <li>- Redazione di atti e pareri;</li> <li>- Esercitazioni in classe;</li> <li>- Stage e tirocini;</li> </ul>
Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione - Master di II livello
<hr/>	
Dall'ottobre 1999 all'ottobre 2005	Corso di laurea in Giurisprudenza – vecchio ordinamento Università di Urbino "Carlo Bo"
Qualifica conseguita Votazione	Laurea magistrale 100/110
Tesi	Diritto dell'Unione Europea – "L'Unione Europea e la lotta al terrorismo"
<hr/>	
Da febbraio a Giugno 2005	Progetto Socrates Erasmus c/o Università di Bergen – Norvegia
Qualifica conseguita	attestato progetto Socrates Erasmus
<hr/>	
Dal settembre 1994 al luglio 1999 Istituto	Diploma di maturità scientifica Liceo Scientifico "G. Peano" Marsico Nuovo (PZ)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Lingua inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Anno 1998: Attestato di livello B2 – conseguito presso il College di Stratford Upon Avon – Regno Unito					

Competenze comunicative

- Ottime capacità relazionali sviluppate durante le attività di associazionismo alle quali ho preso parte durante il mio percorso formativo e durante il percorso politico universistario;
- Ottime capacità di integrazione e interazione nei gruppi di lavoro, sviluppate durante il mio percorso lavorativo all'interno degli studi legali e dell'Erte Regione Basilicata;
- Ottime capacità relazionali e di integrazione sviluppate durante il percorso di studio Socrates Erasmus in Norvegia;

Capacità e competenze in ambito sociale

Capacità sociali e relazionali molto buone per indole, ma anche perché acquisite attraverso il costante contatto, in ambito lavorativo, con interlocutori di vario genere: dalla gestione di rapporti formali con i professionisti nei vari settori in cui ho svolto la mia attività imprenditoriale, alla capacità di creare un clima di lavoro sereno e disteso, nella convinzione che la qualità delle relazioni umane facilita e sviluppi quell'indispensabile spirito di collaborazione e di tensione al risultato che una buona organizzazione richiede; ottima disposizione all'ascolto e alla mediazione, buona capacità di analisi e flessibilità di pensiero. Forte senso di responsabilità sviluppato durante il mio percorso formativo e professionale, oltre che a seguito dell'assunzione di incarichi di coordinamento e organizzazione di gruppi di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative e gestionali maturate nell'ambito dell'organizzazione degli eventi formativi che ho coordinato. In particolare, per quanto concerne l'attività formativa nella società di formazione Major Service s.r.l., il mio ruolo si è sostanziato nel coordinamento degli aspetti di programmazione, organizzativi e logistici dei corsi attivati e degli adempimenti connessi. Capacità di problem solving rispetto alle emergenze che si possono presentare, coordinamento dei rapporti tra i diversi soggetti che operano nell'ambito dell'iniziativa formativa.

Competenze informatiche

- Ottima padronanza di tutti i software applicativi del pacchetto Office
- Ottima conoscenza di Internet;
- In possesso di EIPASS 7 modules – EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT CONSEGUITO IL 29/09/2014;
  - Fondamenti dell'information technology;
  - Gestione funzioni di base del sistema operativo;
  - Videoscrittura;
  - Foglio elettronico;
  - Gestione dei dati strutturati;
  - Presentazioni multimediali;
  - Internet & Networking;

Patente di guida

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Da Settembre 2017 a maggio  
2018

Presidente dell'A.P.D. "Brienza Calcio"

- Attività svolte
- Supervisione delle attività amministrative legate all'associazione;
  - Organizzazione e gestione dell'attività sportiva e degli eventi collegati all'associazione, in collaborazione con lo staff;
  - Rapporti con i terzi;

- Responsabilità
- Rappresentante legale dell'associazione;

Giugno 2008 Presidente dell'associazione culturale giovanile "Never Stop Your Mind"

- Attività svolte
- Redazione dello Statuto e dell'atto costitutivo;  
organizzazione del programma di lavoro annuale;

- Responsabilità
- legale rappresentante dell'associazione

Dal 2004 al 2005 Rappresentante di facoltà  
c/o Università di Urbino "Carlo Bo"  
Facoltà di Giurisprudenza

- Attività svolta
- Partecipazione ai consigli di facoltà in qualità di portavoce degli studenti;
  - Organizzazione di incontri e dibattiti con gli studenti al fine di individuare problemi e acquisire proposte da parte degli studenti;

Dal 2000 al 2005 Vice presidente S&C  
c/o Associazione ELSA – Urbino

- Attività svolta
- Organizzazione di eventi di interesse giuridico – seminari, conferenze, simulazione di processi;
  - Partecipazione ad eventi organizzati e promossi da ELSA Italia – Assemblee nazionali, conferenze, simulazione di processi;
  - Attività di coordinamento della segreteria organizzativa degli eventi promossi dall'associazione;
  - Moderatore delle conferenze;
  - Redazione delle richieste di Fondi ad Enti;
  - Attività di coordinamento dei gruppi di "giovani elsiani";

- Responsabilità
- Coordinatore

Dal 1997 al 1999 Rappresentante di istituto e capo redattore giornale scolastico  
c/o Liceo Scientifico "G. Peano"  
Marsico Nuovo (PZ)

- Attività svolta
- Organizzazione di manifestazioni scolastiche, eventi musicali ed artistici;
  - Attività di coordinamento del gruppo scolastico dei "giornalisti";
  - Partecipazione ai consigli di istituto quale rappresentante degli studenti;

SPORT E INTERESSI

---

- Appassionato di musica; chitarrista e batterista;
- Karateka – cintura blu;
- Calcio – centrocampista;
- Appassionato di viaggi;

Potenza, \_\_\_\_\_

 Firma

OMISSISS

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

 FIRMA

OMISSISS

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

 FIRMA

OMISSISS

- 1 10