

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CALEDA MASSIMO

Indirizzo

Cellulare

Telefono

E-mail massimo.calenda@rai.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

Qualifica professionale

GIORNALISTA PROFESSIONISTA – CAPOSERVIZIO TGR CAMPANIA
SETTORE POLITICA -

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date

Dal 2014 ad oggi

Tipo di impiego

Caposervizio

Principali attività e
responsabilità

Settore Politica: Organizzazione e coordinamento lavoro nel dei redattori,
dei collaboratori e dei corrispondenti

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

RAI Radio Televisione Italiana - via Marconi n.9 - 80125 – Napoli

• Date

Dal febbraio 1997 al gennaio 2014

Tipo di impiego

Redattore ordinario

Principali attività e
responsabilità

Redattore Ordinario presso la Testata Giornalistica Regionale della
Campania, settore politica

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

RAI Radio Televisione Italiana - via Marconi n.9 - 80125 – Napoli

• Date

Dal Dicembre 1996 al gennaio 1997

Tipo di impiego

Direttore editoriale

Principali attività e
responsabilità

Direttore Editoriale presso il Settimanale Regionale “NeT”

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Settimanale Regionale “NeT” - Napoli

• Date

Dicembre 1995 al dicembre 1996

Tipo di impiego

Direttore editoriale

Principali attività e
responsabilità

Direttore Editoriale presso il quotidiano “Napoli notte”

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Napoli notte - Napoli

• Date

Dal febbraio 1994 al dicembre 1995

Tipo di impiego

Caporedattore

Principali attività e
responsabilità

Caporedattore e Direzione della redazione salernitana del quotidiano “il
Giornale di Napoli”

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Giornale di Napoli – Redazione di Salerno

- Date Dal dicembre 1992 al febbraio 1994
 - Tipo di impiego Caposervizio
 - Principali attività e Caposervizio settore Politica presso il settimanale “Mercoledì” (ampia responsabilità diffusione nel napoletano)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Settimanale “Mercoledì” - Napoli

- Date Dal dicembre 1992 al febbraio 1994
 - Tipo di impiego Caposervizio
 - Principali attività e Caposervizio settore Politica presso l’Agenzia di stampa “Sud Notizie” (ampia diffusione regionale)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di stampa “Sud Notizie” - Napoli

- Date Dal ottobre 1987 al dicembre 1992
 - Tipo di impiego Giornalista
 - Principali attività e Cronista de “il Giornale di Napoli” presso il Tar della Campania e cronista responsabilità politico relativamente all’attività del Comune di Napoli, del Consiglio provinciale di Napoli e, in seguito, all’attività della Giunta e del Consiglio Regionale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Giornale di Napoli - Napoli

- Date Dal 1990
 - Tipo di impiego Iscrizione all’ordine dei giornalisti professionisti

- Date Dal gennaio 1987 all’ottobre 1987
 - Tipo di impiego Giornalista pubblicitista
 - Principali attività e Giornalista pubblicitista presso il giornale regionale, “Avanti! Campania” responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avanti Campania - Napoli

- Date Dal 1987
 - Tipo di impiego Iscrizione all’ordine regionale dei giornalisti nell’elenco dei pubblicitisti

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Date 2011 – 2014
 - Tipo di impiego Consigliere Nazionale
 - Principali attività e Consigliere nazionale sindacale Sindacato Unico Giornalisti responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Nazionale della Stampa Italiana (FNSI) - Sindacato unitario dei giornalisti italiani - Corso Vittorio Emanuele II, 349- 00186- Roma

- Date 2009
 - Tipo di impiego Rappresentanza Sindacale
 - Principali attività e Cofondatore della componente sindacale “Usigrai l’Alternativa” responsabilità

- Date Dal 1993 al 1996
 - Tipo di impiego Componente
 - Principali attività e Componente del Comitato Regionale per il Servizio Radiotelevisivo della responsabilità Campania (CORERAT) - organo di consulenza delle Regione in materia

Nome e indirizzo del datore di lavoro radiotelevisiva
Comitato Regionale per il Servizio Radiotelevisivo della Campania
(Co.Re.Rat.). Centro Direzionale, is. G/5 Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma maturità Classica – Liceo Classico T- Tasso - Salerno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

	Spagnolo	Francese
	discreta	Buona
	discreta	Buona
	buona	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo in ambiente multiculturale, già espletata sia all'interno di società multinazionali, sia nei progetti di ricerca universitari

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo e di coordinare progetti e gruppi di lavoro, acquisita anche attraverso l'attività di lavoro svolta; spirito di gruppo e di adattamento; facilità nel relazionarsi a persone e situazioni; flessibilità; ottime competenze comunicative acquisite durante la formazione scolastica, professionale e attraverso le numerose esperienze professionali e associative. Ottima capacità di organizzazione, gestione e pianificazione del lavoro e ottime capacità di conduzione e coordinamento di un gruppo di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE - INFORMATICHE

Ottimo utilizzo di applicativi del pacchetto Office (word, excel, access, power point). Ottima conoscenza e gestione della Posta Elettronica e della navigazione Internet con diversi browsers (Internet Explorer, Mozilla Firefox...). Social networking e blogging.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Cavaliere di Onore e devozione del Sovrano Militare Ordine di Malta
Commendatore dell'Ordine Costantiniano

Autorizzazione al trattamento dei dati

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, così come disposto dell'art. 76 del citato d.p.r. 445/2000, dichiara che quanto scritto nel presente *curriculum vitae et studiorum* corrisponde a verità.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.n.196/03 e dalle disposizioni regionali in materia.

MASSIMO CALENDÀ