

Alfonso Marrazzo

Stato di servizio	30.01.1988 D.M. - vincitore concorso per 296 posti di Segretario Comunale, classificato 35° posto della graduatoria nazionale.
Fascia professionale di iscrizione	Segretario Generale iscritto in fascia professionale A con idoneità a ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province.
Attuale sede di servizio	Dal 10 giugno 2020 ad oggi - Segretario Generale della Provincia di Potenza
Titolarità precedenti	<u>10 dicembre 2019 / giugno 2020</u> Segreteria Convenzionata delle Province di Potenza e Matera (ab. 562.869 (s.g. 1/A); <u>11 ottobre 2019/ 10 dicembre 2019</u> Segreteria Generale della Provincia di Potenza / Vietri di Potenza (s.g. 1/A); <u>6 gennaio 2015/ 10 ottobre 2019</u> Segreteria Generale della Provincia di Matera (S.G. 1/A); <u>9 luglio 2012/ 05 gennaio 2019</u> Città di Policoro (Mt) Comune Turistico, Segreteria Generale di classe I b; <u>21 agosto 2009/ 08 luglio 2012</u> Comune di Bellizzi (Sa), Segreteria Generale di classe II; <u>22 maggio 2008/ 20 agosto 2009</u> Città di Tito / Comune di Marsico Nuovo (Pz), Segreteria Generale di classe II; <u>16 ottobre 2000/ 21 maggio 2008</u> Città di Tito / Città di Brienza (Pz), Segreteria Generale di classe II.

Non vengono riportati gli incarichi precedenti svolti in qualità di Segretario Comunale Capo, ad oggi ha maturato trentasei anni di servizio.

Altri incarichi recenti

Docente corso per aspiranti n. 112 funzionari di cat. D per conto di Cisl -Fp – Regione Basilicata - G.Uff. n.89/2020 - Agosto 2020;

Dall'11 ottobre 2019 ad oggi Direttore Generale della Provincia di Potenza con i seguenti incarichi dirigenziali: Centrale Unica di Committenza (CUC), Ufficio Legale e Ufficio del Personale (c.4 lett. D dell'art. 97 TUOEELL);

Anno 2016 – 2019 Direttore Generale della Provincia di Matera con i seguenti incarichi dirigenziali: ufficio Ragioneria e Ufficio del personale (c.4 lett. D dell'art. 97 TUOEELL);

Incarichi speciali

Anno 2019 – Direzione e coordinamento del progetto strategico “La congiura dei baroni” (decreto Presidente Provincia di Matera n. 173 del 18 giugno 2019) in collaborazione con Regione Campania – Poc Campania 2014/2020 – Summer Universiade Napoli 2019. Programmi di interventi per la valorizzazione culturale e promozione turistica regionale – Azione di cui all'allegato 1 della dgrc n. 138 del 09/04/2019.

Anno 2016 – direzione e coordinamento del Progetto Siti Unesco sud (rete di promozione delle città Unesco sud Italia) per il potenziamento ed il sostegno della realizzazione e diffusione dei servizi innovativi in favore dell'utenza turistica – finanziamento Mibact di €. 1.080.000.

Il progetto, promosso dall'Unione Provincie Italiane, ha coinvolto 14 siti del mezzogiorno riconosciuti patrimonio dell'Umanità. Capofila è la Provincia di Matera in collaborazione con le Province di B.A.T., Caserta, Foggia, Salerno, i Comuni di Alberobello, Benevento, Monte Sant'Angelo, Noto, Barumini, i liberi Consorzi di Siracusa ed Enna e le Città Metropolitane di Bari e Palermo.

Anno 2010 - ottobre 2012. Membro della Commissione Provinciale di verifica e di controllo sulle società e aziende partecipate dalla Provincia di Salerno.

Anno 2012 – (incarichi) Cancelliere supplente Tribunale Montecorvino Rovella – Giudice di pace - ex art. 1196/1960.

Anno 1986 - 1995 Cancelliere presso gli uffici del giudice conciliatore (Rifreddo, Sanfré).

1986/1987 - Segretario Ente asilo (ex IPAB) Rambdaudi di

Istruzione universitaria

Università degli studi di Salerno – Facoltà di giurisprudenza con tesi di laurea in diritto commerciale: “L’Amministrazione Straordinaria delle Grandi Imprese in crisi”, relatore Professore Amedeo Bassi, ordinario di diritto commerciale.

Corsi di aggiornamento e di formazione professionale (ritenuti più significativi)

Anno 2019 (20 settembre) Unione Regionale Segretari Comunali e Provinciali della Campania – “Dati, Date, Dote e Doti – Le novità tra Cad e Corte dei Conti” – relatore dr. Vincenzo De Prisco - Nocera Inferiore;

Anno 2019 (19 settembre) Ministero dell’Interno – Prefettura Potenza – “Appalti e contratti” - Potenza;

Anno 2018 (28 giugno) Upi Regionale/Upi Nazionale - “Procedure ad evidenza pubblica sotto soglia, art 36 d.lgs. n. 50/2016” - Matera;

Anno 2018 (14 giugno) Upi Regionale/Upi Nazionale - “La gestione delle procedure telematiche di gara. Le strategie di acquisto della S.U.A.. La disciplina dei contratti sotto soglia nel nuovo codice degli appalti” - Potenza;

Anno 2018 (19 e 20 marzo) Upi – “Le disposizioni della legge di bilancio 2018 sul personale delle Province e il nuovo contratto nazionale di lavoro” -Treviso;

Anno 2017 (24/11) – Regione Basilicata, ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale - Corso di diritto antidiscriminatorio:

“Principi di pari opportunità e non discriminazione nel programma operativo Fesr Basilicata 2014/2020”;

Anno 2017 Accademia Autonomie – Ministero Interno in collaborazione con Upi e Anci:

1. (28 e 29 novembre) Seminario “La riforma degli appalti e delle concessioni” - Salerno; (26/10-16 e 30/11-14/12);

2. “Lo stato della programmazione nelle regioni meno sviluppate e i modelli di accesso alle opportunità di finanziamento per gli enti locali – Università degli Studi di Napoli;

3. La finanza Provinciale nel 2017 e le sue prospettive: dal d.l. 50/2017 alla legge di bilancio 2018 (16/19 giugno) - Bologna

Anno 2017 (18 settembre) – Regione Basilicata, Ufficio autonomie locali e decentramento amministrativo – “La contabilità economico patrimoniale per gli enti locali” - Potenza;

Anno 2017 (16 giugno) Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali Campania – “La gestione del personale nel processo di riforma del pubblico impiego” - Napoli;

Capacità e competenze Professionali Negli Enti locali con la massima flessibilità e capacità di adattamento svolge i seguenti compiti e funzioni:

Co-creazione del bilancio annuale e presentazione di esso al consiglio per la revisione e l'approvazione;

Collaborazione con membri del governo cittadino (Sindaco e/o Presidente - Giunta Comunale, nei comuni), enti pubblici e organizzazioni private per programmi di sviluppo del territorio e miglioramento qualità dei servizi;

Coordinamento delle attività di gestione ed uso del territorio con particolare riferimento alle trasformazioni urbanistiche;

Spending review con monitoraggio dei ricavi e delle spese correnti (attuazione programma di riduzione dei costi);

Negoziazione e concertazione di accordi contrattuali per la città, o provincia. Convenzioni ex art 30 tuel, convenzioni urbanistiche, rogiti immobiliari, contratti di forniture di beni e servizi, lavori pubblici, autentica scritture private;

Programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa;

Acquisizione risorse umane e lavoro flessibile – Mobilità interna del personale;

Gestione giuridica del rapporto di lavoro personale dipendente e assimilato;

Sviluppo e incentivazione del personale;

Presidente O.I.V. (sino alla data del 1 gennaio 2018);

Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari;

Relazioni sindacali del comparto enti locali;

Presidente delegazione trattante;

Formazione del personale;

Responsabile della prevenzione della corruzione e Controlli di regolarità amministrativa;

Titolare del potere di surroga;

Coordinamento servizi al cittadino ed all'accesso;

Programmazione e gestione delle politiche sociali, raccolta e analisi dei dati e delle informazioni sui bisogni della popolazione e sull'offerta di servizi presenti sul territorio;

Le attività descritte vengono svolte avendo cura di creare un clima di collaborazione tra il personale, mediante tecniche di coinvolgimento e responsabilizzazione quale presupposto della direzione e coordinamento della catena di comando e dei ruoli strutturali interni, delle relazioni e delle responsabilità.

Conoscenze di lingua straniera	Inglese scolastico
Conoscenze di informatica	Windows Office, Siope +, e piattaforme elettroniche contratti, etc.;
Altri titoli	Revisore dei Conti iscritto al registro con numero 116921 dal 10 febbraio 2000;
Riconoscimenti	<p>Quale Segretario Comunale e fino alla soppressione delle note di qualifica ha sempre riportato la valutazione “ottimo”.</p> <p>Successivamente, con il nuovo sistema di valutazione, ha sempre raggiunto gli obiettivi programmati;</p> <p>Tasso di assenza medio dal servizio nel triennio 2016/2020 “0,1%”;</p> <p>Ha ricevuto encomi solenni dai Consigli comunali di Sanfrè (Cn), Brienza (Pz), Tito (Pz), per l’impegno e la professionalità dimostrata presso quei comuni;</p> <p>Infine è sempre stato confermato ininterrottamente nell’incarico di Segretario Comunale dalle Amministrazioni presso le quali ha prestato servizio.</p>

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall’art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, infine ai sensi del D. Lgs. 196/2003 è consapevole che i propri dati personali saranno trattati per assolvere agli scopi istituzionali secondo il principio di pertinenza.

Dr. Alfonso Marrazzo