

CURRICULUM VITAE

Formato Europeo



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E Nome

RUSSO MAURO

Indirizzo Residenza

Telefono

Fax

E-mail

mailPEC

Nazionalità

ITALIA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo dell'Ente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo dell'Ente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo dell'Ente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 1993 SENZA INTERRUZIONE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

DOCENTE DI RUOLO DI DISCIPLINE ECONOMICHE E ZIENDALI A045

2017 - 2020

COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO (PZ)

PUBBLICO . ENTE LOCALE

REVISORE UNICO DEI CONTI

Controllo contabilità pubblica

2012 - 2015

COMUNE DI PISTICCI (MT)

PUBBLICO . ENTE LOCALE

PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Controllo contabilità pubblica

2012 - 2015

COMUNE DI MONTALBANO JONICO (MT)

PUBBLICO . ENTE LOCALE

REVISORE UNICO DEI CONTI

2006 - 2009

COMUNE POLICORO (MT)

PUBBLICO . ENTE LOCALE

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI (COMPONENTE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27/06/1986 LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITA' , ECONOMIA, DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO, SCIENZA DELLE FINANZE, STRATEGIE AZIENDALI, MARKETING, POLITICA MONETARIA, STRUMENTI FINANZIARI
- Qualifica conseguita TESI DI LAUREA SU: TERZIARIZZAZIONE E DEINDUSTRIALIZZAZIONE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) VOTO DI LAUREA 110/110 E LODE

- Date (da – a) 21/04/1995 REVISORE CONTABILE E LEGALE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCRIZIONE AL NR. 51607 (D.LGS 25/1/1992 NR.88)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio REGISTRO NAZIONALE DEI REVISORI CONTABILI
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DAL 09/06/1987 DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO AL NR.61/A DELL'ALBO D.C.E.C. DI MATERA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DAL 09/06/1987 CONSULENTE DEL LAVORO
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

SOTTOSCRIZIONE DEL C.V.

ITALIANO

INGLESE

[livello elementare, scolastico.]

[livello elementare, scolastico.]

[livello elementare, scolastico.]

CAPACITÀ DI LAVORARE *con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra .*

COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DI UN TEAM TECNICO/PROFESSIONALE CON PREDISPOSIZIONE ALLA PROMOZIONE DEI VALORI DI MIGLIORAMENTO CONTINUO PERSONALE (AUTOSTIMA) E DI OTTIMIZZAZIONE DELLE PERFORMANCE. (*Amministrazione di persone, progetti di lavoro, bilanci delle competenze e feed back degli obiettivi assegnati*)
VALUTAZIONE DELLA QUALITA'

LIBERO PROFESSIONISTA. DOTTORE COMMERCIALISTA CON ESPERIENZA TRENTENNALE; CAPACITÀ MANAGERIALI ED ESPERIENZA PLURIENNALE IN TEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO SUGLI ENTI LOCALI AI FINI DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

COMPETENZE INFORMATICHE:

UTILIZZO QUOTIDIANO DI PC, PERIFERICHE, SOFTWARE DI ELABORAZIONE DATI (WORD, EXCEL, P.P., PER LA PRESENTAZIONE DEI RISULTATI, CONSULTAZIONE DELLE BANCHE DATI, USO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI, PRATICA DI ADEMPIMENTI TELEMATICI.

GENERALI. NESSUNA COMPETENZA SPECIFICA

CAPACITÀ DI ANALISI E SINTESI DI PROBLEMI ECONOMICI E FISCALI E DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DI ORGANISMI COLLETTIVI ANCHE COMPLESSI

PATENTE AUTO CATEG. B

PREMIO DI LAUREA GIUSEPPE ORLANDO – CONFCOMMERCIO- ROMA 1987

Firma (digitale) di Russo Mauro

