



CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUOMO BENEDETTA**
PEC **benedetta.cuomo@pec.it**
Nazionalità **ITALIANA**

INFORMAZIONI PERSONALI

• Data: Dal 02.12.2013 sino ad
oggi

Segretario comunale, attualmente iscritto in fascia professionale B con abilitazione. L'inquadramento in tale fascia consente, ai fini delle procedure di mobilità presso le altre pubbliche amministrazioni, l'equiparazione al personale con qualifica dirigenziale.

Dal 01 02 2023, Segretario Comunale Titolare della sede di Segreteria Generale di ANZOLA DELL'EMILIA (Città Metropolitana di Bologna).

In precedenza, Segretario Comunale Titolare della sede di Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Satriano di Lucania (Ente Capofila - PZ) e di Sant'Angelo Le Fratte (PZ); Segretario Comunale Titolare della Segreteria Generale convenzionata tra i Comuni di Mercato S. Severino (Ente Capofila - SA) e di Agerola, Classe II; dal 05 01 2021, Segretario Comunale Titolare della Segreteria Generale del Comune di Mercato S. Severino; Segretario Comunale Titolare della Segreteria Generale convenzionata tra i Comuni di Venosa (Ente Capofila - PZ) e di Sant'Angelo Le Fratte, Classe II; Segretario Comunale Titolare della Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Brienza (Ente Capofila) e di Sant'Angelo Le Fratte, Classe III; Segretario Comunale Titolare della Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Brienza (Ente Capofila -PZ), di Sant'Angelo Le Fratte e di Trivigno (PZ), Classe III; Segretario Comunale Titolare della Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Brienza (Ente Capofila -PZ) e di Trivigno (PZ), Classe III; Segretario Comunale Titolare della Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Trivigno (Ente Capofila -PZ) e di Sant'Angelo Le Fratte (PZ), Classe IV; Segretario Comunale Titolare della Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Trivigno (Ente Capofila -PZ) e di Calcianno (MT) Classe IV; Segretario Comunale Titolare della Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Trivigno (Ente Capofila -PZ) e di Albano di Lucania (PZ), Classe IV; Segretario Comunale Titolare del Comune di Bubbio (AT), Classe IV. Incaricato, inoltre, dello scavalco/reggenza della Segreteria dei Comuni di Atella (PZ - cl. III), di Albano di Lucania (PZ - cl. IV), di Rionero in Vulture (PZ - cl. II), Sant'Angelo Le Fratte (PZ - cl. IV), Savoia di Lucania (PZ - cl. IV). Nell'ambito degli incarichi ricoperti come sopra, lo scrivente ha svolto altresì le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

• Data: Dal 24.11.2009 sino al
14.11.2013

Avvocato iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Potenza.

• Date: 11.07.2012 – 10.10.2012

Incarico professionale di esperto giuridico presso il Comitato regionale per le comunicazioni (Co.Re.Com) di Basilicata

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Consiglio regionale della Basilicata.

• Tipo di azienda o settore

Settore pubblico.

• Tipo di impiego

Incarico professionale.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto di carattere giuridico, in generale, ed amministrativo, in particolare, nella trattazione delle controversie in materia di telecomunicazioni di competenza del Co.Re.Com tanto in fase di conciliazione (procedimento di primo grado) che di definizione (procedimento di secondo grado).

• **Date: 27.05.2009 – 30.06.2010**

Incarico professionale di “Project Assistant” per attività di gestione amministrativa e rendicontazione del progetto comunitario “Educa-Rue” (Risparmio energetico negli edifici scolastici) – Provincia di Potenza – Settore “Edilizia Scolastica”

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Potenza.

Ente locale.

Incarico professionale.

Attività di analisi della normativa internazionale e comunitaria di settore, gestione e rendicontazione di progetti europei.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date:**

Il corso si è tenuto nell'ANNO 2016 e l'iscrizione in fascia B è avvenuta in data 01/12/2016

Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/97, per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale nei Comuni con popolazione sino a 65.000 abitanti, non capoluogo di Provincia, denominato “Sep.S 2015”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e provinciali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione Locale (S.S.A.I.)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ordinamento Enti Locali - **Contabilità e Controlli. Legalità - Sviluppo Locale - Organizzazione e gestione del personale nell'Ente Locale - Contratti e Servizi Pubblici Locali**

- Qualifica conseguita

Idoneità a Segretario generale per la nomina a sedi di comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti – Iscrizione in fascia professionale B, senza abilitazione.

• **Date:**

Settembre 2011 - Settembre 2012

IV Corso – Concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali, il cui bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 23 del 21.03.2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Organizzato dal Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ordinamento Enti Locali.

Abilitazione per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali - **Iscrizione in fascia professionale C.**

- Qualifica conseguita

• **Data: 18.05. 2012**

Dottore di ricerca in “Teoria delle istituzioni nazionali e comunitarie tra federalismo e decentramento”, di durata TRIENNALE, X ciclo, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Salerno –

Facoltà di Giurisprudenza.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Amministrativo - Diritto Comunitario.

Attività di studio e di ricerca.

- Qualifica conseguita

Dottore di ricerca.

- **Date: 20.06.2008 – 20.03.2009**

Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale, di durata semestrale, in “Diritto dell’Unione europea applicato”, Il edizione, organizzato dal Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni, dell’Università degli Studi di Salerno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Salerno –
Facoltà di Giurisprudenza.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tra i moduli in cui si articola il corso, si ricordano in particolare: - La partecipazione italiana al processo normativo dell’Unione europea ai sensi della L. 4 febbraio 2005, n. 11. La legge comunitaria; - Autonomie regionali e diritto comunitario. Il ruolo degli altri enti locali; - Responsabilità dello Stato per la non attuazione del diritto comunitario; - Il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; - Principi e giurisprudenza della Corte di Giustizia in materia di diritto tributario comunitario; - La tutela dei consumatori nell’Unione europea. Il Codice del consumo (D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206); - Le politiche di coesione economico-sociale. I Fondi strutturali. La programmazione 2007- 2013.
- **Date: 21.04.2008 – 21.07.2008**

Vincitrice della borsa di studio per attività di ricerca in: “Diritto istituzionale dell’Unione europea: prassi giurisprudenziale e dottrina”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Salerno –
Facoltà di Giurisprudenza.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Comunitario.
Attività di studio e di ricerca.

• Qualifica conseguita

Borsista.
- **Date: 09.01.2006- 23.06.2006**

Borsista del Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari “Silvano Tosi”, promosso dalla Camera dei deputati e dal Senato della Repubblica presso le facoltà di Scienze politiche e di Giurisprudenza dell’Università di Firenze
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Firenze -
Facoltà di Scienze politiche e di Giurisprudenza.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo; Diritto costituzionale; Diritto internazionale e comunitario; Diritto pubblico dell’economia; Diritto parlamentare; Storia contemporanea.

• Qualifica conseguita

Borsista.
- **Date: 28.12.2004 – 15.12.2005**

Master universitario di I livello della durata di un anno in “Comunicazione pubblica ed istituzionale”, Il edizione, organizzato a Potenza dall’Area Alta Formazione dell’Università degli Studi di Basilicata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Basilicata –
Area Alta Formazione.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto della comunicazione istituzionale; Diritto dell’informazione e della comunicazione; Comunicazione linguistica professionale; Etica e deontologia dei processi della comunicazione; Marketing dell’opinione pubblica; Psicologia della comunicazione e delle relazioni interpersonali; Marketing d’impresa; Elementi della gestione d’impresa; Teorie dell’argomentazione; Teorie e tecniche della comunicazione radiotelevisiva e della grafica del web; Teorie e tecniche della comunicazione (PNL); Analisi e politiche del territorio; Elementi di politiche e strategie di comunicazione euro mediterranea; Design (progettazione) della comunicazione; Laboratorio di lingua inglese; Laboratorio di lingua francese; Laboratorio di informatica; Laboratorio di editoria multimediale; Laboratorio di grafica del web.

• Qualifica/titolo conseguita/o

Master di I livello.
- **Data: 04.10.2004**

Superamento dell’esame finale di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), con la votazione di 110/110 con lode (centodieci su centodieci con lode).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi Di Firenze –
Facoltà di Giurisprudenza.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Concorsi ai quali ho partecipato come Presidente o Componente di Commissione di concorso

• **Presidente di Commissione esaminatrice**

• **Componente esperto esterno di Commissione esaminatrice**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

COMPRENSIONE

- Capacità di ascolto
- Capacità di lettura

PARLATO

Tra le materie oggetto del corso di laurea, si segnalano in particolare: Diritto Costituzionale; Diritto Amministrativo; Diritto Pubblico dell'Economia; Diritto Bancario; Diritto Regionale; Diritto Tributario; Informatica Giuridica.

Dottore in giurisprudenza.

COMUNE DI ALBANO DI LUCANIA:

- ✚ Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato, di N. 1 unità nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico** – categoria **D1** del vigente CCNL delle Funzioni Locali con dt. N. 138/184 di R.G. del 17/10/2022 – Nomina avvenuta con dt. N. 228/171 del 28 novembre 2022 - in corso di svolgimento;
- ✚ Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato, di N. 1 unità nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile** – categoria **D1** del vigente CCNL delle Funzioni Locali con dt. N.135/181 di R.G. del 12/10/2022 - Nomina avvenuta con dt. N. 225/168 del 25 novembre 2022 - in corso di svolgimento;
- ✚ Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 1 unità nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo Contabile** – categoria **C1** del vigente CCNL delle Funzioni Locali indetto con dt. N.134/179 di R.G. del 12/10/2022 – Nomina avvenuta con dt. N. 165/222 di R.G. del 25/11/2022 - in corso di svolgimento;

COMUNE DI SANT'ANGELO LE FRATTE:

- ✚ Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 1 unità nel profilo professionale di **Istruttore Tecnico – geometra** - categoria **C1** del vigente CCNL delle Funzioni Locali indetto con dt. Nr. 83/336 di R.G. del 10 10 2022 – Nomina avvenuta con dt. N. 95/385 di R.G. del 19/11/2022 - in corso di svolgimento;

COMUNE DI SATRIANO DI LUCANIA:

- ✚ Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 1 unità nel profilo professionale di **Istruttore Tecnico – geometra** - categoria **C1** del vigente CCNL delle Funzioni Locali indetto con dt. N. 00065/00397 di R.G. del 14/10/2022 - Nomina avvenuta con dt. 00074/00442 del 18/11/2022, come successivamente rettificata con dt. N. 00076 del 23/11/2022 – concluso;

COMUNE DI MISSANELLO:

- ✚ Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale (ore 18) e indeterminato di un posto di **istruttore contabile** – Cat. **C**, posizione economica C/1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali indetto con dt. Nr. n. 1/98 dell'1.3.2021 come modificata dalla determina n. 2/126 del 12.3.2021 – concluso;

COMUNE DI AVIGLIANO:

- ✚ Concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo** - categoria **D1** - indetto con dt. Nr. n.134/2018 (DSG 00900/2018) – Nomina avvenuta con dt. N. 00123/2019 del 11/10/2019 (DSG N° 00856/2019 del 11/10/2019) – concluso;

ITALIANO

INGLESE

Buono.

Buono.

- Interazione orale Buono.
- Produzione orale Buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza lavorativa maturata in ambienti quali il Senato e la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea mi ha posto di fronte a realtà e persone differenti da quelle con le quali ero abituata a relazionarmi. Tuttavia, l'estrema capacità di adattamento e l'intraprendenza che normalmente mi contraddistinguono hanno fatto sì che mi adattassi velocemente agli intensi ritmi di lavoro che caratterizzano l'attività di supporto ai parlamentari. Del pari, ben presto ho imparato a svolgere le mie mansioni "in piena collaborazione" con i diversi Uffici e/o persone coinvolte nella preparazione di una seduta di una commissione parlamentare ovvero di un cosiddetto "gruppo di lavoro" in seno al Consiglio dei Ministri dell'Unione europea. Esperienza professionale ed attività formative così maturate che, successivamente, si sono rilevate ancor più preziose ed utili ai fini dello svolgimento dei compiti legati alla attuale professione di Segretario comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative del lavoro proprio e altrui sviluppate tanto nell'ambito del necessario "coordinamento" che ha caratterizzato l'espletamento delle mie funzioni in Senato come in Rappresentanza permanente ed, oggi, lo caratterizza nei vari enti ove svolgo la professione di Segretario comunale, quanto nelle attività di predisposizione e realizzazione dei progetti didattici e di ricerca svolte nel corso del dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi di Salerno.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Patente europea del Computer.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta BENEDETTA CUOMO, nata a Roma (Rm) in data 11.03.1980, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente *curriculum vitae*, composto di 8 pagine.

Per i fini suindicati, si allega copia fotostatica del documento di identità.

Autorizza, infine, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, per le parti non incompatibili con le disposizioni contenute citato Regolamento (UE) 2016/679, l'Ente ricevente al trattamento dei propri dati personali nell'ambito della sua normale attività e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

Potenza, 18/03/2023

Firma
Dott.ssa Benedetta CUOMO