

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **RUSSI ANTONIO**

E-mail/Pec [segretariorussi@gmail.com/](mailto:segretariorussi@gmail.com) [antoniorussi@pec.it](mailto:antoniorussi@pec.it)

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita **13/10/1984 TERMOLI (CB)**

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/12/2020 - IN CORSO
- Datore di lavoro **COMUNE DI CELLAMARE(BA) – COMUNE DI BINETTO (BA)**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE**
- Principali mansioni e responsabilità  
SEGRETARIO GENERALE – TITOLARE SEDE CONVENZIONATA  
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DEI COMUNI DI CELLAMARE E BINETTO  
RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI BINETTO  
RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI CELLAMARE  
RESPONSABILE E REFERENTE IN MATERIA DI PRIVACY NEL COMUNE DI CELLAMARE  
RESPONSABILE DEL PERSONALE (GIURIDICO) DEL COMUNE DI BINETTO  
RESPONSABILE DEL SETTORE I – AMMINISTRATIVO - AA.GG- SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI BINETTO  
PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DEI COMUNI DI CELLAMARE E BINETTO
  
- Date (da – a) 26/02/2019 – 30/11/2020
- Datore di lavoro **COMUNE DI BINETTO (BA)**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**
- Principali mansioni e responsabilità  
SEGRETARIO COMUNALE - TITOLARE  
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA  
RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE  
RESPONSABILE DEL PERSONALE (GIURIDICO)  
RESPONSABILE DEL SETTORE I – AMMINISTRATIVO - AA.GG- SERVIZI SOCIALI (E DEL SETTORE IV - POLIZIA MUNICIPALE SINO AL 31.05.2019)  
PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
  
- Date (da – a) 15/10/2018- 25/02/2019
- Datore di lavoro **COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA(FG)- COMUNE DI MONTELEONE DI**

	<b>PUGLIA(FG)</b>
• Tipo di impiego	<b><u>SEGRETARIO COMUNALE</u></b>
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETARIO COMUNALE DELLA CONVENZIONE DI CLASSE IV-FASCIA C RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA PRESSO COMUNI DI ANZANO DI PUGLIA E MONTELEONE DI PUGLIA PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
• Date (da – a)	16/04/2018- 14/10/2018
• Datore di lavoro	<b>COMUNE DI MAFALDA(CB) – COMUNE DI CASTELMAURO(CB) – COMUNE DI ACQUAVIVA COLLECROCE (CB)</b>
• Tipo di impiego	<b><u>SEGRETARIO COMUNALE</u></b>
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETARIO COMUNALE DELLA CONVENZIONE DI CLASSE IV-FASCIA C RESPONSABILE DEI TRIBUTI PRESSO COMUNE DI CASTELMAURO RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA PRESSO COMUNI DI MAFALDA, CASTELMAURO ED ACQUAVIVA COLLECROCE RESPONSABILE DEL PERSONALE PRESSO COMUNI DI MAFALDA ED ACQUAVIVA COLLECROCE PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO PRESSO COMUNE DI ACQUAVIVA COLLECROCE
• Date (da – a)	15/03/2017- 15/04/2018
• Datore di lavoro	<b>COMUNE DI MAFALDA(CB) – COMUNE DI CASTELMAURO(CB)</b>
• Tipo di impiego	<b><u>SEGRETARIO COMUNALE</u></b>
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETARIO COMUNALE DELLA CONVENZIONE DI CLASSE IV –FASCIA C TITOLARE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E TRIBUTI PRESSO COMUNE DI CASTELMAURO RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA RESPONSABILE DEL PERSONALE PRESSO COMUNE DI MAFALDA PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
• Date (da – a)	19/09/2016- 14/03/2017
• Datore di lavoro	<b>COMUNE DI MAFALDA (CB)</b>
• Tipo di impiego	<b><u>SEGRETARIO COMUNALE</u></b>
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETARIO COMUNALE- CLASSE IV – FASCIA C - TITOLARE RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA RESPONSABILE DEL PERSONALE PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
• Date (da – a)	22/09/2015- 22/12/2015
• Datore di lavoro	<b>MINISTERO INTERNO – EX AGES - CORSO CONCORSO COAV</b>
• Ufficio	COMUNI DI CURTAROLO, SANTA GIUSTINA IN COLLE E CAMPO S. MARTINO (PD)
• Tipo di impiego	<b><u>TIROCINIO FORMATIVO DA SEGRETARIO COMUNALE</u></b>
• Principali mansioni e responsabilità	AFFIANCAMENTO SEGRETARIO TITOLARE NELLE DIVERSE ATTIVITÀ DEL SEGRETARIO COMUNALE, PARTECIPAZIONE A GIUNTE E CONSIGLI COMUNALI
• Date (da – a)	05/05/2014 18/09/2016
• Nome del datore di lavoro	<b>AGENZIA DELLE ENTRATE – DR VENETO- DIREZIONE PROVINCIALE DI PADOVA</b>
• Ufficio	UFFICIO TERRITORIALE DI PADOVA 2
• Tipo di impiego	<b><u>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIO III AREA - F1</u></b>

- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) 09/07/2013 – 08/01/2014
- Nome del datore di lavoro **AGENZIA DELLE ENTRATE – DR VENETO - DIREZIONE PROVINCIALE DI PADOVA**
  - Ufficio UFFICIO TERRITORIALE DI PADOVA 1
  - Tipo di impiego **TIROCINANTE - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIO III AREA F1**
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) 01/10/2011 – 01/07/2013
- Nome del datore di lavoro **STUDIO LEGALE ASSOCIATO “SBROCCA – MUCCI – D’ETTORRE” - TERMOLI (CB)**
  - Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE ASSOCIATO
  - Tipo di impiego **AVVOCATO**
  - Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA E ATTIVITA' GIUDIZIALE ( REDAZIONE ATTI, ATTIVITA' D'UDIENZA)
- Date (da – a) 01/11/2008 – 31/01/2009
- Nome datore di lavoro **STUDIO LEGALE ASSOCIATO “BENINCASA – SICARI” ROMA**
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE ASSOCIATO
- Tipo di impiego **TIROCINIO FORMATIVO POST-LAUREA** (RICERCHE GIURISPRUDENZIALI E REDAZIONE ATTI)
- Date (da – a) 01/10/2008 – 30/09/2010
- Nome del datore di lavoro **STUDIO LEGALE ASSOCIATO “SBROCCA – MUCCI – D’ETTORRE” - TERMOLI (CB)**
  - Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE ASSOCIATO
  - Tipo di impiego **PRATICA BIENNALE PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 30/09/2019 – 04/08/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MINISTERO INTERNO -AGES – SPE.S 2019**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 1, DEL DPR. N. 465/97, DENOMINATO “SPE.S 2019**  
**IDONEITA' ALLA NOMINA COME SEGRETARIO GENERALE**
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 22/12/2014 - 22/12/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MINISTERO INTERNO -AGES- V CORSO CONCORSO DI ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE ( COAV)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI FORMAZIONE PER LA PROFESSIONE DI SEGRETARIO COMUNALE (LEZIONI IN AULA PER N. 8 SETTIMANE E TIROCINIO FORMATIVO FINALE TRIMESTRALE)**  
**VINCITORE DEL CORSO-CONCORSO COAV**
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 20/11/2008 - 11/05/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LUISS GUIDO CARLI ROMA, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI (SSPL)**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

SCUOLA POST-LAUREAM DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

**DIPLOMA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI CON VOTAZIONE PARI A 66/70**

• Date (da – a)

1/10/2003 – 22/10/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**LUISS GUIDO CARLI ROMA, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**

TESI IN ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO, DAL TITOLO “ IL DANNO AMBIENTALE NEL NUOVO CODICE DELL'AMBIENTE” - RELATORE CHIAR.MO PROF. M. TAMPONI, DISCUSSA IL 22/10/2008.

PROFILO DI DIRITTO CIVILE: APPROFONDIMENTO DELLA MATERIA CIVILISTICA DELLA DURATA DI UN ANNO.

• Qualifica conseguita

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (QUINQUENNALE A CICLO UNICO), CON VOTAZIONE 110 E LODE, CONSEGUITA IN CORSO.**

• Date (da – a)

1998 – 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**LICEO SCIENTIFICO “ALFANO DA TERMOLI” – TERMOLI (CB)**

• Qualifica conseguita

**MATURITA' SCIENTIFICA CON VOTAZIONE 100/100**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE, FRANCESE**

**INGLESE: OTTIMA; FRANCESE: SCOLASTICO**

**INGLESE: OTTIMA; FRANCESE: SCOLASTICO**

**INGLESE: BUONA; FRANCESE: SCOLASTICA**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PC**

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI ED INFORMATICI E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI APPLICATIVI E GESTIONALI

**CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, POWERPOINT, EXCEL, ACCESS)**

#### **PATENTE**

**PATENTE DI GUIDA B**

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI ED  
ALTRE ATTIVITA'**

PROGETTO EUROPEO LUISS 2008 PRESSO LE ISTITUZIONI EUROPEE (LUSSEMBURGO-BRUXELLES DAL 14 AL 19 APRILE);

IDONEO A RICOPRIRE LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI MONTEROTONDO (ROMA) A SEGUITO DEL CONCORSO (CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1);

IDONEO A RICOPRIRE LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AMBIENTE PRESSO IL COMUNE DI COLLEFERRO (ROMA), CONCORSO (CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1);

IDONEO ALL'ACCESSO AL DOTTORATO DI RICERCA IN DIRITTO PUBBLICO PRESSO L'UNIVERSITÀ LUISS GUIDO CARLI DI ROMA, PER DUE CICLI CONSECUTIVI;

TIROCINIO FORMATIVO PER ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE NEL BIENNIO 2009/2010, PRESSO LA CORTE D'APPELLO CIVILE DI ROMA, PRIMA SEZIONE;

ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI LARINO, DAL SETTEMBRE 2012 AL LUGLIO 2013 (ESAME DI ABILITAZIONE SUPERATO IN DATA 19.10.2011).

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER LA STRUTTURA TECNICA DEL GAL TRIGNO-CASTELLELCE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-TRIBUTI PRESSO IL COMUNE DI CASTELMAURO (CB) DAL 01.04.2017 AL 05.12.2017

MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA A FAVORE DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI-SPRAR- DM 10 AGOSTO 2016- COMUNE DI MAFALDA (CB)

MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, NONCHÉ TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE TRIENNIO 2017-2019 - COMUNE DI TAVENNA (CB)

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA E DEL CENTRO DI ASCOLTO PER LE FAMIGLIE ANNO 2019 DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 5 – COMUNE CAPOFILA GRUMO APPULA

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO EX. ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. PRESSO IL COMUNE DI CARLANTINO(FG)

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO P.U.A. 2020/2021 (PORTA UNICA DI ACCESSO) DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 5 – COMUNE CAPOFILA GRUMO APPULA

MEMBRO DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO EX. ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. PRESSO IL COMUNE DI BINETTO

MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGETTO SIPROIMI ((SISTEMA DI PROTEZIONE PER I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE) PRESSO IL COMUNE DI GRUMO APPULA (BA)

MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA E DEL CENTRO DI ASCOLTO PER LE FAMIGLIE ANNO 2021-2022 DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 5 – COMUNE CAPOFILA GRUMO APPULA

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITA' VOLONTARIA PER UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT D. PRESSO IL COMUNE DI CELLAMARE(BA)

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B3. PRESSO IL COMUNE DI ORTA NOVA (FG)

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT D. PRESSO IL COMUNE DI ACQUAVIVA COLLECROCE (CB)

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SAD-ADI 2022/2023 DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 5 – COMUNE CAPOFILA GRUMO APPULA

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE O SUPPLENTE A SCAVALCO NEI COMUNI DI GUARDIALFIERA (CB), TUFILLO (CH), DOGLIOLA (CH), ACQUAVIVA COLLECROCE (CB), CASACALENDA (CB), TAVENNA(CB), MONTEFALCONE NEL SANNIO(CB), SAN FELICE DEL MOLISE (CB), TORREBRUNA (CH), ANZANO DI PUGLIA-MONTELEONE DI PUGLIA (FG), PALO DEL COLLE(BA), SAMMICHELE DI BARI (BA), VALENZANO (BA)

**PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
GIORNATE DI STUDIO ED  
APPROFONDIMENTI**

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO “ IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO 2016-2018” ORGANIZZATO DA FONDAZIONE IFEL. VASTO 08.06.2018

PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO FORMATIVO “ IL CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI. RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA, POSIZIONI ORGANIZZATIVE , INDENNITÀ SISTEMA DI VALUTAZIONE” REL. G. BERTAGNA-TERMOLI 18.06.2018

PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO “LA FUNZIONE I COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO COMUNALE E IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI” - BARI PALAZZO PREFETTURA 03.04.2019

PARTECIPAZIONE A LEZIONI DEL MASTER SPID ORGANIZZATO DA CSIPA S.R.L. PER RESPONSABILI DELLA TRANSIZIONE DIGITALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO, DOCUMENTO INFORMATICO E PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO DIGITALE

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI APPROFONDIMENTO TECNICO-PRATICO RELATIVO AL MEPA ORGANIZZATO DA ENTIONLINE PRESSO COMUNE DI ADELFA IN DATA 30.05.2019

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI APPROFONDIMENTO SU GESTIONE PERSONALE ORGANIZZATO DA ANCI PUGLIA A BARI IN DATA 19.09.2019

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI APPROFONDIMENTO SU APPALTI ORGANIZZATO DA PREFETTURA DI BARI – ALBO SEGRETARI PRESSO PREFETTURA DI BARI IN DATA 24.09.2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa privacy e si conferma che tutto quanto dichiarato corrisponde a verità.

Bari, li 23.11.2022

Dott. Antonio Russi  
FIRMATO DIGITALMENTE