



Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, Io sottoscritto Loliscio Francesca C.F. [REDACTED], cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FRANCESCA LOLISCIO</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	francesca.loliscio@gmail.com
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Novembre 2020 – In corso**  
SAN PAOLO SERVIZI SANITARI SRL

Poliambulatorio Specialistico di Odontoiatria, Reumatologia, Cardiologia, Fisiokinesiterapia e rieducazione funzionale ex art. 25 L. 833/78 e Riabilitazione ex art. 26 L.833/78 Convenzionato con il SSN Regione Basilicata

Direttore Amministrativo - Libero Professionista

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITA' DI SVILUPPO, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, BUDGETING, GESTIONE DEI FORNITORI, GESTIONE DEI FINANZIAMENTI E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA, MARKETING E AMMINISTRAZIONE GLOBALE, CONTABILITA', PIANIFICAZIONE FISCALE, REDAZIONE BILANCIO CEE, IMPLEMENTAZIONE MODELLO SGQ ISO 9001, GESTIONE E MONITORAGGIO SISTEMA ACCREDITAMENTO REGIONALE CEA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Maggio 2013 – In corso**  
DOTTORE COMMERCIALISTA – Libero Professionista

Studio Privato  
Libero Professionista

CONSULENZA E ASSISTENZA FISCALE, REDAZIONE BILANCI CEE, REDAZIONE BILANCI CONSOLIDATI, OPERAZIONI STRAORDINARIE, BUDGETING DI CASSA, BUSINESS PLAN, PIANIFICAZIONE STRATEGICA D'IMPRESA, CONTABILITA' ANALITICA, ANALISI DI BILANCIO, CONTENZIOSO TRIBUTARIO, VALUTAZIONE D'AZIENDA, DUE DILIGENCE FISCALE, PROCEDURE CONCORSUALI, REVISIONE LEGALE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ottobre 2021 – Luglio 2022**  
MINISTERO ISTRUZIONE  
I.I.S. BERNALDA FERRANDINA – MTIS016004 “Corso Serale”  
Docente Supplente  
SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI – CdC A045

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ottobre 2020 – Giugno 2021**  
MINISTERO ISTRUZIONE  
I.I.S. BERNALDA FERRANDINA – MTIS016004 “Corso Serale”  
Docente Supplente  
SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE – CdC A047

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

- Date
- Tipo Abilitazione
- Albo/Registro di iscrizione
- N. iscrizione

- Data
- Tipo Abilitazione
- Albo/Registro di iscrizione
- N. iscrizione

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

#### **Maggio 2009 – Novembre 2020**

SAN PAOLO SERVIZI SANITARI SRL

Poliambulatorio Specialistico di Odontoiatria, Reumatologia, Cardiologia, Fisiokinesiterapia e rieducazione funzionale ex art. 25 L. 833/78 e Riabilitazione ex art. 26 L.833/78 Convenzionato con il SSN Regione Basilicata

Amministratore Unico (Chief Executive Officer)

DIREZIONE GENERALE

#### **Luglio 2011 – Gennaio 2014**

STUDIO Dott. ROBERTO CIONI

Studio Commercialisti

Collaboratrice full-time

CONSULENZA E ASSISTENZA FISCALE, RADAZIONE BILANCI CEE, REDAZIONE BILANCI CONSOLIDATI, OPERAZIONI STRAORDINARIE, BUDGETING DI CASSA, BUSINESS PLAN, PIANIFICAZIONE STRATEGICA D'IMPRESA, CONTABILITA' ANALITICA, ANALISI DI BILANCIO, CONTENZIOSO TRIBUTARIO, VALUTAZIONE D'AZIENDA, DUE DILIGENCE FISCALE, PROCEDURE CONCORSUALI, REVISIONE LEGALE.

#### **Ottobre 2009 – Luglio 2011**

STUDIO ASS.TO RUBINI-SOFFRITTI

Studio Commercialisti

Praticante full-time

ELABORAZIONE DATI CONTABILI, DICHIARAZIONI FISCALI, CONSULENZA FISCALE, BILANCI CEE E ANALISI SOLVIBILITA' AZIENDALE.

Aprile 2013

#### **Dottore Commercialista**

Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Matera  
440/A

Dicembre 2013

#### **Revisore Legale dei Conti**

Registro dei Revisori Legali – Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

169803 disposta con D.M. del 3/12/2013 G.U. n. 97 del 10/12/2013

Settembre 2020 – Gennaio 2022

Università LUM Giuseppe Degennaro

Materia in area di diritto sanitario

#### **Master Universitario di II Livello in**

“Direzione e Management delle Azienda Sanitarie” MADIMAS

Tesi “Gestione delle risorse umane in sanità”

Settembre 2009 – Novembre 2011

Alma Mater Studiorum Bologna Laurea Magistrale “Economia e Professione”

- o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### ALTRI TITOLI E ATTESTATI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

##### MADRELINGUA

##### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Materie in area giuridiche, fiscalità nazionale e internazionale d'impresa

Dottore Magistrale in Economia e Professione conseguita il giorno 03/11/2011 con votazione 110/110 e Lode

Tesi in procedura Civile " L'arbitrato Societario"

Settembre 2006 - Luglio 2009

Alma Mater Studiorum Bologna Laurea Triennale "Economia Aziendale"

Materie in area giuridiche, economiche e aziendali

**Dottore in Economia Aziendale** conseguita il giorno 16/07/2009 con valutazione 103/110.

Tesi in Intermediari Finanziari dal titolo: "Banche centrali e controllo prudenziale. Nuove regole dopo la crisi"

Settembre 2001- Giugno 2006

ITC "Carlo Levi" Grassano (MT)

IGEA: indirizzo giuridico, economico e aziendale

Diploma con voto 100/100

- ECDL livello avanzato conseguito il 28/05/2005
- CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE livello C2 conseguita l'08/05/2020

#### ITALIANO

#### INGLESE

Buono

Buono

Buono

#### FRANCESE

Buono

Buono

Buono

OTTIME capacità organizzative e di leadership, OTTIMA disposizione alle relazioni interpersonali acquisite nelle esperienze di studio e di lavoro, OTTIMA capacità di lavoro in team.

Ottime capacità di coordinamento decisione e programmazione

Ottima conoscenza del computer e del linguaggio informatico certificata dal possesso della patente europea del computer ECDL conseguita in data 28.05.2005.

Sistemi operativi:

WINDOWS

MACINTOSH

Programmi e Applicazioni:

PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA (Microsoft Word)

PROGRAMMI PER LA GESTIONE DI DB  
PROGRAMMI DI GESTIONE POSTA ELETTRONICA  
FOGLI DI CALCOLO (Microsoft Excell)

PATENTE O PATENTI	B
DATA CONSEGUIMENTO	08.03.2006

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR**

**Data**, 09/03/2023

**Firma** *F.to Francesca Loliscio*