

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Massimo Raponi, autorizza, ai sensi di legge il trattamento dei dati personali e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 dichiara, ai sensi degli art. 46 – 47 del D.P.R. 445/00, quanto segue:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAPONI MASSIMO
Luogo di Nascita	-
Data di nascita	-
• Data (da – a)	DAL 16/04/2016 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della Provincia di Foggia con sede legale in Foggia (FG) – Via M. Protano 13
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	in servizio presso l'Area Gestione Patrimonio Direttore Struttura Complessa Area Gestione Patrimonio, incarico conferito con deliberazione del Direttore Generale ASL FG n. 789 del 30 maggio 2019; contratto di durata quinquennale, con decorrenza dal 01/06/2019 Direttore, facente funzioni, di Struttura Complessa Area Gestione Patrimonio dal 01/01/2017 al 30/05/2019, con svolgimento di attività di pianificazione strategica e operativa dell'Area (incarico conferito con deliberazioni del Direttore Generale ASL FG n. 1105/2017 - n. 1760/2018 e n. 586/2019)
Data (da – a)	DAL 31/12/2014 AL 15/04/2016 (IN COMANDO DAL COMUNE DI SAN SEVERO – FG)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Foggia con sede legale in Foggia (FG) - P.zza XX Settembre
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Settore Risorse Umane (Decreto del Presidente della Provincia di Foggia n.34 del 30/12/2014 e n.2 del 16/01/2015) con svolgimento di attività di pianificazione strategica e operativa del Settore Vice Segretario Generale (Decreto del Presidente della Provincia di Foggia n. 23 del 09/09/2015) Dirigente Settore Avvocatura (Decreto del Presidente della Provincia di Foggia n.34 del 22/10/2015) con svolgimento di attività di pianificazione strategica e operativa del Settore – Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati Dipendenti della P.A.

- Date (da – a) DAL 03/06/2014 AL 15/04/2016 (DAL 31/12/2014 AL 15/04/2016 IN COMANDO PRESSO LA PROVINCIA DI FOGGIA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Severo** con sede legale in San Severo (FG) - P.zza Municipio -
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Area III Servizi Interni e Museo: Servizio Automazione (CED), Servizio del Personale e Sicurezza, Servizio Demografico, Servizi Museali con svolgimento di attività di pianificazione strategica e operativa dell'Area**

- Dal 02/07/2014 al 31/08/2014 **Direttore Area II Servizi Sociali e alla Persona con svolgimento di attività di pianificazione strategica e operativa dell'Area**

- Date (da – a) DAL 02/04/2012 AL 15/10/2012 IN COMANDO DA REGIONE PUGLIA
DAL 16/10/2012 AL 02/06/2014 DI RUOLO PER MOBILITÀ VOLONTARIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asl della Provincia di Foggia** con sede legale in Foggia - P.zza della Libertà 1 -
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente presso l'U.O. Contratti e Appalti dell'Area Gestione Patrimonio

- Responsabile istruttore per l'aggiudicazione di procedure ad evidenza pubblica, per la definizione di transazioni ai sensi della D.G.R. 1260 del 19/06/2012 e per l'adozione di atti regolamentari**

- Date (da – a) DAL 04/01/2010 AL 15/10/2012 (DAL 02/04/2012 AL 15/10/2012 IN COMANDO PRESSO ASL FG)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia** con sede legale in Bari – Lungomare N. Sauro
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Ufficio E-procurement del Servizio Affari Generali, contratti e appalti, con gestione centrale di acquisto territoriale Regione Puglia (EmPULIA), gestione dell'albo fornitori on line della Regione Puglia, sviluppo e consolidamento degli strumenti e dei servizi di e-procurement attraverso procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici, aste elettroniche, sistemi dinamici di acquisizione, mercato elettronico**

- Date (da – a) DAL 30/12/1997 AL 03/01/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Giustizia** – Ufficio Notifiche Esecuzioni e Protesti Tribunali di Cremona e Foggia
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego **Ufficiale Giudiziario** (ex VII q.f. ora Area III Comparto Funzioni Centrali, per il cui

- Principali mansioni e responsabilità
 - accesso è necessario un titolo di studio universitario)
 - Preposto al servizio accettazione atti giudiziari e notifiche ed esecuzioni nei confronti di enti pubblici e/o privati**
 - Preposto al servizio contabile amministrativo presso l'Unep del Tribunale di Foggia dal 20/08/2005 al 03/01/2010 con svolgimento di attività di supporto e collaborazione con l'Ufficiale Giudiziario Dirigente nella attività di pianificazione strategica e operativa e di controllo di gestione dell'Ufficio Notifiche Esecuzioni e Protesti**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Anno Accademico 2020 - 2021**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università Lum Jean Monnet – Casamassima (BA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Contratti pubblici e e-Procurement**
 - Qualifica conseguita
 - Dottore
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Master Universitario di secondo livello**
-
- Date (da – a)
 - Anno Accademico 2018 – 2019**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università Lum Jean Monnet – Casamassima (BA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Formazione manageriale per Responsabile Unico del Procedimento e codice degli appalti
 - Qualifica conseguita
 - Project Manager
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Master Universitario Executive 'EMRUP'
 - Conseguita certificazione di Project Manager, ai sensi della norma UNI 11648:2016 per la certificazione di persone, n. certificato: IMQ-PM-190500**
-
- Date (da – a)
 - Anno Accademico 2016 - 2017**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi di Foggia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Affidamento e gestione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
 - Qualifica conseguita
 - Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale della durata di 200 ore con esami finali di profitto**
 - Date (da – a)
 - Anno 2016**
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - FORMEZ PA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso on line avente ad oggetto: OPEN DATA
 - Qualifica conseguita
 -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Formazione on line, dal 15/02/2016 al 18/03/2016, della durata complessiva di 20 ore

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno 2013**
 FARE (Federazione Associazioni Regionali Economi e Provveditori Sanità)
 Diritto amministrativo in materia di pubblici appalti
 -
 III corso di alta formazione per funzionari e dirigenti ASL Area Patrimoniale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno accademico 2004 - 2005**
 Università degli Studi di Foggia
 Economia Aziendale - Programmazione e Controllo nella P.A. - Sistemi contabili - Innovazione Strategia e Governance nella P.A. – ITC - Quality Management -E-Government - Gestione del Cambiamento Organizzativo - Controllo di gestione – Controllo strategico – Valutazione dirigenti e gestione risorse umane
 Dottore
Master Universitario M.IF.AP (Master Interfacoltà sulle Amministrazioni Pubbliche) di I Livello Facoltà di Economia e Commercio e Giurisprudenza
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno 1997**
 Corte di Appello di Bari
 Diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto civile, diritto penale, procedura civile e Penale, deontologia forense.
 Avvocato
Esame di stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno formativo 1997**
 Provincia di Foggia – BBJ Bruxelles
 Macroeconomia e sociologia, telematica, orientamento, politiche di sviluppo e cooperazione, teorie e tecniche di progettazione, creazione di impresa, politiche comunitarie, scienze della comunicazione e lavoro di gruppo, comunicazione di impresa
Esperto per le politiche comunitarie
 Formazione post laurea
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno accademico 1993-1994**
 Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
 Diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto civile, diritto penale, procedura civile e penale, diritto sindacale, filosofia del diritto, sociologia, storia del movimento sindacale, contrattazione collettiva (oggetto della tesi di laurea)
 Dottore in giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) votazione finale 110/110 con Lode

PRIMA LINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Livello: buono]

[Livello: buono]

[Livello: buono]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

QUALIFICA PROFESSIONALE DI "PROGRAMMATORE SU ELABORATORE ELETTRONICO,
ANNO FORMATIVO 1993/94 GESTITO DAL CFP ENAIP DI FOGGIA

PATENTE EUROPEA ECDL START CONSEGUITA IN DATA 17-22/05/2006

Servizio militare assolto in qualità di Ufficiale di complemento dell'Esercito Italiano, dal 09/01/1995 al 08/04/1996, comandante plotone trasporti e istruttore scuola guida, presso il Battaglione Logistico Gorizia di stanza in Gradisca d'Isonzo (GO)

Componente unico OIV di Arca Capitanata – Foggia per gli anni 2015 – 2016 - 2017

Iscritto all'elenco nazionale degli OIV al n. 2519; a far data dal 17 ottobre 2017 fascia professionale 2

Idoneo alla selezione per la nomina del Direttore Generale di Innovapuglia s.p.a., pubblicato sul BURP n. 62 suppl. del 06/05/2021

Idoneo alla selezione per la nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione ambientale (ARPA Puglia) indetto con determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 273 del 14 marzo 2022, giusto atto del Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana n. 128 del 07/09/2022

Consulente presso l'Università degli Studi di Foggia, da marzo 2022, per il supporto tecnico-giuridico alla gestione dei processi dell'Area Affari Tecnici e Negoziati dell'Università, con particolare riferimento alle procedure di gara finalizzate alla realizzazione di specifici e complessi programmi di intervento a valere su risorse ministeriali e/o su fondi europei o regionali.

Foggia, 08/03/2023

F.to Massimo Raponi