

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIO NUNZIO Cognome ANASTASIO

OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE

POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

SEGRETARIO COMUNALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IL 23/10/1992, ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE, GIA' CULTORE DELLA MATERIA IN DIRITTO PRIVATO E CIVILE PRESSO L'UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI PRESSO LE CATTEDRE DEL PROF. GRASSO E DE SIMONE; DOCENTE PRESSO SCUOLA DI POLIZIA DI BENEVENTO.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Segretario comunale in regime di convenzione tra i comuni di Roccagloriosa (SA) e San Mauro la Bruca (SA) dal 2010 al 2011;
- Segretario comunale presso il comune di Carbonara di Nola (NA) dal 2011 al 2012;
- Segretario comunale supplente presso il comune di Ruviano (CE) dal 2012 al 2013;
- Segretario comunale supplente presso il comune di Circello (BN) dal 2013 al 2014;
- Segretario comunale generale presso il comune di Paduli (BN), con nomina della commissione straordinaria del 19/11/2014;
- Segretario reggente del comune di Caiazzo, oltre che supplente presso il comune di Portico di Caserta ed in quelli di Tora e Piccilli (CE) sino al dicembre del 2015;
- Segretario comunale titolare, con convenzione, dei comuni di Carinaro (CE) e Caiazzo (CE);
- Segretario comunale titolare in convenzione dei comuni di Casamicciola Terme (NA) e Caiazzo (CE);
- Segretario del consorzio C.I.S.I., (consorzio Idrico Isola di Ischia);
- Segretario generale del Comune di Villaricca ed in convenzione con il comune di Caiazzo;
- Segretario a scavalco del comune di Ispani (SA);

- Segretario in convenzione con i comuni di Villaricca (NA) e Volla (NA);
- Segretario in convenzione con i comuni di Villaricca (NA) ed Ispani (SA);
- Segretario in convenzione con i comuni di Qualiano (NA) ed Ispani (SA);
- Segretario Generale Comune di Afragola (NA);
- Avvocato del libero foro dal 17 febbraio 1998 ed attualmente iscritto all'albo speciale degli avvocati del Tribunale di Nola (NA);
- di aver svolto attività libero professionale per conto del Comune di Volla (NA) quale legale di fiducia di detto ente. Attività formalizzata con diverse convenzioni per assistenza e patrocinio legale oltre che con incarichi di singola difesa giudiziaria;
- di aver svolto attività libero professionale anche per altri comuni della Provincia di Napoli quali quelli di: Cercola; Sant'Anastasia; Nola; Pollena Trocchia; Somma Vesuviana; Avella. Incarichi formalizzati con singoli delibere di incarico;
- di aver rappresentato l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli nell'ambito dei tribunali di Nola; Avellino; Benevento; Nocera; S. Maria Capua Vetere;
- di essere stato legale di fiducia dell'associazione ciechi della provincia di Napoli;
- di essere stato legale di fiducia della Vodafone Omnitel N.V. e domiciliatario delle vertenze SKY spa;
- di essere stato legale di fiducia dell'ordine delle Ostetriche della Provincia di Napoli e di aver acquisito particolare esperienza nell'ambito della tutela assicurativa dei sanitari;
- di aver ricoperto la qualità di curatore fallimentare del Tribunale di Nola;
- di essere stato legale di fiducia di numerose curatele fallimentari con esperienza in diritto fallimentare e nei giudizi riguardanti le: azione revocatorie e di inefficacia di rimesse bancarie; gli interessi anatocistici;
- di aver ricoperto la qualità di custode giudiziario, nelle procedure di espropriazione immobiliare, presso il Tribunale di Nola ;
- di aver esperienza in tema di *malpractice* medica in generale ed in particolare nei giudizi di omicidio colposo per aver difeso numerosi sanitari dell'Ospedale di Scafati (SA);
- di avere esperienza nelle questioni giudiziarie riguardanti: la tutela del possesso e dei diritti reali in genere; nell'ambito assicurativo e della R.C.A.; nella contrattualistica in genere; nel recupero del credito; nelle azioni esecutive; nelle azioni locative;
- di aver patrocinato presso tutte le magistrature: Giudici di Pace; Tribunale monocratico e collegiale; Corte di Appello e Tar.; con esperienza pertanto del loro funzionamento e delle relative procedure;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master di alta formazione sui servizi pubblici presso il Ministero degli interni di Roma;
- Corso “Sull’applicazione del DL 90/2014, la sanatoria della contrattazione decentrata e le altre novità in materia di personale” tenuto il 17/11/2014 in Salerno dal prof. Artuto Bianco;
- Corso Pubbliformez su “applicazione del D.L. 90/2014; la sanatoria della contrattazione decentrata e le altre novità in materia di personale”, tenutosi in Salerno il 14/11/2014;
- Corso sull’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio per gli enti locali ed i loro organismi, tenuto il 7/11/2014 a Napoli dall’ASFEL;
- Corsi in tema di gestione degli enti locali; responsabilità disciplinare; appalti pubblici;
- Corso di abilitazione professionale Spes 2013, con esito positivo;
- Corso SSPAL su “manovre finanziarie 2011 – novità enti locali”, tenutosi in Napoli il 6/10/2011;
- Corso SSPAL su “presidi di legalità nell’ente locale – il regime della responsabilità e l’azione del PM contabile anche con riferimento agli obblighi di denuncia ed ai mancati controlli”, tenutosi presso la Prefettura di Avellino inil 22/3/2012;
- Corso Alphasoft sull’Imu, tenutosi in Telese Terme (BN) il 19/04/2012;
- Corso SSPAL su “le manovre di finanza pubblica 2011/2012 e l’armonizzazione dei sistemi contabili della PA”, tenutosi in Napoli il 18/5/2012;
- Corso SSPAL su “codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali”, tenutosi in Napoli il 24/5/2012;
- Corso SSPAL su “novità in materia di personale: contrattazione ed assunzione”, tenutosi in Napoli in data 1/6/2012 e 8/6/2012;
- Corso SSPAL su “la semplificazione dell’azione amministrativa”, tenutosi in Napoli il 20/6/2012;
- Corso SSPAL su “presidi di legalità nell’ente locale – il regime della responsabilità e l’azione del PM contabile anche con riferimento agli obblighi di denuncia ed ai mancati controlli”, tenutosi presso la Prefettura di Napoli in il 10/7/2012;
- Corso SSPAL su “il codice dei contratti pubblici nelle novelle normative del 2012 ed alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali”, tenutosi in Benevento il 5/10/2012;
- Corso SSPAL su “personale e spending review”, tenutosi in Napoli il 9/10/2012;

- Corso SSPAL su “personale e spending review”, tenutosi in Napoli il 9/10/2012;
- Corso SSPAL su “i controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti e degli amministratori degli enti locali”, tenutosi in Mercogliano (AV) il 18/10/2012;
- Corso SSPAL su “i servizi pubblici locali tra interventi abrogativi della Corte Costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica”, tenutosi in Napoli il 23/10/2012;
- Corso SSPAL su “la semplificazione dell’azione amministrativa”, tenutosi in Napoli il 20/6/2012;
- Giornata formativa IFEL su : “ *Legge di Bilancio 2019: cosa cambia per i comuni e per il personale* ”;
- di aver partecipato al corso per la preparazione al concorso di uditore giudiziario tenuto dal Giudice Lucio Militerni;
- Laurea in Giurisprudenza, presso l’Università di Napoli Federico II, anno accademico 1992/ 93 con la votazione di 96/110;
- di aver partecipato al corso per la preparazione al concorso di giudice Tar tenuto dal presidente della IV sez. C.d.S. dott. Maruotti Luigi;
- Di aver partecipato negli anni 2001-2001 e 2002 a n. Corso di pratica e diritto fallimentare;
- Di essere stato presidente del concorso di istruttore tecnico nel 2011 indetto dal comune di Roccagloriosa (SA);
- Di essere stato presidente del concorso di selezione del responsabile ufficio ragioneria indetto dal comune di Alvignano;
- Di essere stato presidente del concorso per vigili estivi indetto dal comune di Ispani (SA);
- Di essere presidente del concorso pubblico per istruttore amministrativo area contabile indetto dal comune di Sparanise (CE);
- Di essere presidente del concorso pubblico per istruttore amministrativo area polizia municipale indetto dal comune di Sparanise (CE);
- Di essere presidente del concorso pubblico per istruttore contabile indetto dal comune di Sparanise (CE);
- Di essere presidente dell’UPD di Villaricca (NA);
- Di essere componente del concorso pubblico Dirigente amministrativo per il Settore Servizi Sociali indetto dal Comune di Pompei (Na);
- Di essere Presidente del concorso pubblico per Istruttore direttivo tecnico indetto dal Comune di Piano di Sorrento (NA);

- il Corso Sefa anno 2019 presso la Scuola Superiore presso la Pubblica amministrazione con la tesi finale: “*Il contratto concluso dagli enti locali di appartenenza con la società pubblica S.a.p.Na spa (sistema ambiente provincia di Napoli) che cura l’esercizio della gestione integrata dei rifiuti della città metropolitana di Napoli. Profilicritici e risoluzione del problema*”
Corso superato in data 14/7/2020 con voto 28 su 30 con iscrizione nella fascia “A” ed abilitato ai comuni di classe A.
- Di essere presidente dell’UPD del comune di Santa Maria La carità (NA);
- Di essere presidente di quattro commissioni dei concorsi indetti dall’azienda speciale consortile del comuni di Afragola, Cardito Casalnuovo di Napoli.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

INGLESE COMPRESO SCIRTO E PARLATO			
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
scolastico		scolastico	scolastico

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza libero professionale e quella di dipendenza per avere giornalieri contatti con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo competenze organizzative e gestionali acquisite quale membro di direttivo di associazioni professionali di categoria (avvocati : Unione Avvocati Mandamento di Sant’Anastasia UAMSA); . Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 40 persone) e nell’ambito degli enti locali come capo del personale.

Competenze professionali

Buona padronanza dei processi di controllo della gestione perché è attualmente responsabile dell’anticorruzione nell’ente locale di appartenenza. Buona Capacità nell’ uso delle tecnologie Uso sistematico della posta elettronica, buona conoscenza di word. Capacità tecnologica adeguata allo svolgimento delle ordinarie attività di istituto.

Competenze informatiche

Buona Conoscenza del pacchetto Office.

Patente di guida

Patente “B”

Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi dell’art.13 del GDPR 679/16 “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

I
n
l
S
e
g
r
e
t
a
r
i
o
G
e
n
e
r
a
l
e
A
v
v
·
M
a
r
i
o
N
u