

Denominazione del procedimento	RILASCIO NULLA OSTA AI SENSI DELL'ART. 49 L.R. N. 27/2009	
Breve descrizione del procedimento Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	RILASCIO NULLA OSTA AI FINI DEL TRASFERIMENTO IN PROPRIETA' A TITOLO GRATUITO DEI CAPANNONI PER IL RICOVERO DEL BESTIAME DI PROPRIETA' DELLA REGIONE BASILICATA AI SENSI DELL'ART. 49 L.R. N. 27/2009	
Riferimenti normativi utili Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	ART. 49 L.R. N. 27/2009	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	P.O. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E PROJECT MANAGEMENT: Ing Canio Cordasco Tel . 0971.668263 Fax: 0971.668277 pec: ufficio.provveditorato@cert.regione.basilicata.it	
Responsabile del procedimento (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	P.O VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E PROJECT MANAGEMENT incardinato presso l'Ufficio Provveditorato e Patrimonio Tel: 0971668265 pec: ufficio.provveditorato@cert.regione.basilicata.it	
Ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (nome del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non previsto	
Modalità per richiesta informazione da parte degli interessati Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	telematico tramite pec: ufficio.provveditorato@cert.regione.basilicata.it telefonico: 0971/668265	
Termine di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	30 giorni dal completamento dell'istanza	
Conclusione finale del procedimento con silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	No	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti all'interessato Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Come previsto per legge	
Link al servizio se disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Non previsto	
Modalità per effettuare i pagamenti alla Pubblica Amministrazione Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Non previsto	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Dirigente dell'Ufficio	
Per i procedimenti ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) Visura catastale aggiornata 3) Estratto di mappa catastale aggiornato 4) Verbale di consegna del capannone 5) Rilievo topografico del capannone per l'introduzione in mappa (Tipo Mappale) 6) N. 4 fotografie del capannone (interni ed esterni) 7) Copia del documento di riconoscimento del richiedente avente titolo
	Uffici, orari e modalità di accesso per informazioni Indirizzi, recapiti telefonici e mail per le istanze Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 29, L. 190/2012	Ufficio Provveditorato e Patrimonio - orari di Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 tramite e.mail o telefono riferimenti: Geom. Salvatore Labriola n. di telefono: 0971/669093 e.mail: salvatore.labriola@regione.basilicata.it; Avv. Katia Zaccara n. telefono: 0971/669238 e.mail: katia.zaccara@regione.basilicata.it