

## Articolo 5 - Prova scritta

1. L'esame consisterà in un'unica prova scritta volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste e le specifiche capacità organizzative ed attitudinali diffuse, nonché ad accertare la conoscenza della lingua inglese ed il possesso di competenze digitali (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web internet e intranet), mediante la somministrazione di quesiti con risposta a scelta multipla.
2. Ai fini della predisposizione dei quesiti a risposta multipla, l'Amministrazione si avvarrà di FORMEZ PA. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica ed alla validazione dei quesiti da somministrare per ciascun codice di concorso.
3. Il numero totale dei quesiti somministrati sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta si svolgerà mediante utilizzo di strumenti digitali e avrà una durata di 60 (sessanta) minuti, salvo modifiche a seguito di successivi interventi legislativi.
4. La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

A) una parte composta da 32 (trentadue) quesiti volti a verificare le conoscenze rilevanti afferenti alle seguenti materie:

- **per il profilo di Esperto Servizi Amministrativi (codice RB-ESA):**

- elementi di diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti amministrativi, alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali, alla disciplina dei contratti pubblici;
- Statuto della Regione Basilicata ed elementi di diritto regionale;
- norme generali in materia di lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti;
- elementi di organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni;
- elementi di diritto civile, con riferimento ai contratti e ad altre fonti di obbligazione;
- elementi di diritto comunitario, statale e regionale in materia di fondi strutturali e aiuti di stato;
- principi fondamentali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- elementi di programmazione e gestione economica dei beni della pubblica amministrazione;

- **per il profilo di Esperto Tecnico (codice RB-ETC):**

- elementi di diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti amministrativi, alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali, alla disciplina dei contratti pubblici;
- Statuto della Regione Basilicata ed elementi di diritto regionale;

- norme generali in materia di lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti;
  - elementi di organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni;
  - elementi di diritto statale e regionale in materia di edilizia e urbanistica, ambiente e territorio;
  - elementi di diritto statale e regionale in materia di demanio;
  - principi fondamentali in materia di gestione del patrimonio immobiliare;
  - fondamenti di estimo, catasto e topografia;
  - normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- **per il profilo di Esperto informatico (codice RB-EIN):**
    - elementi di diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea;
    - elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti amministrativi, alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali, alla disciplina dei contratti pubblici;
    - Statuto della Regione Basilicata ed elementi di diritto regionale;
    - norme generali in materia di lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti;
    - elementi di organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni;
    - principi fondamentali contenuti nel Codice dell'amministrazione digitale;
    - principi fondamentali della normativa in materia di e-government, dematerializzazione, cooperazione informatica;
    - principali tecniche e metodologie orientate alla modellizzazione di processi, dati e architetture in ambito ICT;
    - principi fondamentali della normativa in materia di sicurezza dei sistemi informatici e delle reti.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

B) una parte composta da n. 8 (otto) quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta è attribuito, in funzione del livello di efficacia, il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti.

5. La prova scritta si intende superata con una votazione minima complessiva di 21/30 (ventuno/ trentesimi).

6. La prova si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali ed eventualmente con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.
7. Il diario della prova, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica da COVID-19 saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata, nel sito istituzionale della Regione Basilicata <https://www.regione.basilicata.it> e nel sito del Formez PA <http://riqualificazione.formez.it> almeno 15 giorni prima della data di svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi e-mail o di posta elettronica certificata.
8. I candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi a sostenere la prova d'esame con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico "Step-One 2019" al momento della compilazione on line della domanda, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19.
9. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui al precedente comma 7, comporta l'esclusione dal concorso.
10. Non sarà prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.
11. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle modalità di svolgimento delle prove sono fissate dalla Commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione <https://www.regione.basilicata.it> e sul sito del Formez PA <http://riqualificazione.formez.it>.
12. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che, fino all'acquisizione definitiva, il candidato può correggere le risposte già date.
13. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.