

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 30 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CODICE RB-ESA - 22 MARZO - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) **Arriva un'e-mail da un cliente che chiede un parere in merito a un particolare argomento e l'intervento dell'ufficio. La gestione delle mail è assegnata a te e ad un'altra collega, la quale ti scrive per consigliarti di non rispondere perché crede che non sia di vostra competenza. Come reagisci?**
- A Giri la comunicazione al dirigente e metti la tua collega in conoscenza
 - B Contatti il mittente della mail per capire concretamente qual è il problema, prendi tempo e poi ti confronti con il tuo dirigente per capire se è di vostra competenza o rimandare ad altro soggetto
 - C Ignori la mail della collega
-
- 2) **Il tuo dirigente ti informa che ha urgente bisogno di una relazione dettagliata sulle vendite dell'ultimo trimestre e vuole che il team di cui sei responsabile svolga questo lavoro entro il giorno successivo. Di solito una relazione del genere richiede più tempo e il collaboratore esperto in materia è già molto impegnato con un altro progetto. Come ti comporti?**
- A Data l'urgenza del lavoro chiedi al collaboratore di mettere da parte gli altri lavori e di dare la precedenza alla stesura della relazione per la quale ti rendi disponibile ad aiutarlo. Coinvolgi, inoltre, altri collaboratori per velocizzare i tempi
 - B Informi il collaboratore esperto che deve assolutamente trovare il tempo per dedicarsi alla stesura della relazione e non ti preoccupi delle sue necessità
 - C Comunichi al tuo dirigente che il tuo team non può realizzare la relazione in tempi così brevi
-
- 3) **Il tuo responsabile ti affida un nuovo progetto, ma tu sei già impegnato in un altro progetto con scadenza imminente e il risultato è che il tuo carico di lavoro è molto elevato. Cosa fai?**
- A Chiedi al tuo responsabile di affidare il nuovo progetto ad un altro collaboratore
 - B Parli con il tuo responsabile per analizzare la situazione e ridefinire eventualmente le priorità
 - C Affronti il tuo responsabile e ti rifiuti di lavorare anche al nuovo progetto
-
- 4) **Sei l'addetto alle risorse umane. Un dipendente, con la precedente dirigente e dopo diversi richiami a voce, aveva iniziato a rispettare le regole lavorative. Con il cambio della dirigenza ha ripreso a comportarsi in modo non appropriato. Ricevi diverse segnalazioni da parte di altri colleghi. Cosa fai?**
- A Fai presente al nuovo dirigente la modalità di comportamento del dipendente e gli chiedi come ti devi comportare
 - B Chiami il dipendente e gli dici che sono arrivate delle segnalazioni su di lui e che non vorresti che arrivassero anche al nuovo dirigente, pertanto ti auguri un cambio di comportamento radicale e a breve
 - C Gli invii un richiamo scritto mettendo in conoscenza il nuovo dirigente
-
- 5) **Sei il responsabile di un ufficio. Convochi una riunione in presenza con tutto il personale perché ci sono due neo assunti e desideri conoscerli e introdurli a tutto il team. Alcuni dipendenti ti comunicano che preferirebbero partecipare a distanza alla riunione. Come ti comporti?**
- A Ribadisci il motivo della riunione e l'importanza di incontrarsi personalmente; tuttavia prevedi una modalità mista per chi non potrà essere presente per validi motivi
 - B Chiedi ai dipendenti di proporti una data in cui tutti possano essere presenti
 - C La riunione si svolgerà solo in presenza e chi non parteciperà, riceverà un richiamo disciplinare
-
- 6) **Il tuo team collabora con un'altra squadra per portare a termine un lavoro. Sorge un problema in fase di esecuzione del lavoro. Il responsabile dell'altra squadra inizia a polemizzare ed è evidente la ricerca dello scontro. Come ti comporti?**
- A Ascolti la polemica senza parlare
 - B Cerchi di non far aumentare il livello di polemica e di calmare l'altra parte. Proponi una soluzione al problema e, se l'altro responsabile ribatte, presenti altre alternative fino a trovare un'intesa
 - C Vai via dicendo, col suo stesso tono, che potrà parlare con te soltanto quando si sarà calmato
-
- 7) **Sei il responsabile di un ufficio. Devi organizzare una riunione alla quale vuoi che partecipi tutto il personale. Ognuno propone un giorno e un orario in base alle proprie esigenze e sembra impossibile trovare un momento che vada bene a tutti. Come ti comporti?**
- A Decidi tu la data indipendentemente dalle esigenze altrui
 - B Fissi la data in relazione alla maggioranza delle preferenze. Inoltre, organizzi un pranzo aziendale che possa essere anche un momento di confronto, così che tutti possano partecipare
 - C Decidi la data in base alle preferenze del personale

- 8) **Il tuo responsabile ti ha assegnato il compito di analizzare alcune ricerche di mercato. Si tratta di una attività per la quale non sei molto esperto. Cosa fai?**
- A Ti rifiuti categoricamente di analizzare le ricerche di mercato ricordando al tuo responsabile che si tratta di una attività che non svolgi normalmente
 - B Deleghi a un tuo collaboratore più esperto il compito che ti è stato assegnato
 - C Ti impegni a svolgere il compito che ti è stato dato con entusiasmo perchè rappresenta un'occasione di apprendimento. Se hai difficoltà chiedi suggerimenti al tuo responsabile
-
- 9) **Ai sensi dell'art. 136 della Costituzione, quando la Corte costituzionale dichiara l'illegittimità costituzionale di una norma di legge o di un atto avente forza di legge:**
- A la norma diviene inefficace trascorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione
 - B la norma cessa di avere efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione della decisione
 - C la norma cessa di avere efficacia dopo che la sentenza passa in giudicato
-
- 10) **Secondo il disposto dell'art. 63 della Costituzione, chi presiede il Parlamento in seduta comune?**
- A Il Presidente del Senato della Repubblica
 - B Il Presidente del Consiglio dei ministri
 - C Il Presidente della Camera dei Deputati
-
- 11) **Indicare i soggetti ai quali è consentito l'accesso ai documenti delle istituzioni, organi e organismi dell'Unione, ai sensi dell'art. 15, par. 3, TFUE (Trattato sul funzionamento dell'Unione europea):**
- A qualsiasi cittadino europeo o qualsiasi persona fisica o giuridica che risieda o abbia la sede sociale in uno Stato membro
 - B i soli cittadini di uno Stato membro dell'Unione e le persone giuridiche controllate da soggetti cittadini di uno Stato membro dell'Unione
 - C qualsiasi persona giuridica che abbia la sede sociale in uno Stato membro, mentre per le persone fisiche è indispensabile possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione
-
- 12) **Le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni sono devolute, in base a quanto disposto dall'art. 63 del D.Lgs. 165/2001:**
- A al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, comprese quelle in materia di procedure concorsuali per l'assunzione, nonché, in sede di giurisdizione esclusiva, le controversie relative ai rapporti di lavoro del personale in regime di diritto pubblico
 - B al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, salvo quelle in materia di procedure concorsuali per l'assunzione, nonché, in sede di giurisdizione esclusiva, le controversie relative ai rapporti di lavoro del personale in regime di diritto pubblico, ivi comprese quelle connesse ai diritti patrimoniali connessi
 - C tutte al giudice amministrativo
-
- 13) **Il D.Lgs. 165/2001, in materia di falsa attestazione della presenza in servizio, stabilisce che, fermo quanto previsto dal codice penale, il lavoratore che altera sistemi di rilevamento della presenza con modalità fraudolente:**
- A non è punibile se in buona fede
 - B è punito solo con licenziamento
 - C è punito con la multa e con la reclusione, oltre che con licenziamento
-
- 14) **Quali sono gli organi deputati al monitoraggio della performance nelle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 150/2009?**
- A Esclusivamente gli organi di indirizzo politico-amministrativo
 - B Esclusivamente i dirigenti
 - C Gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione
-
- 15) **Ai sensi dell'art. 53, primo comma, L.R. 1/2016 (Statuto della Regione Basilicata), il Consiglio può esprimere la sfiducia nei confronti del Presidente della Giunta mediante mozione motivata presentata:**
- A dalla metà dei suoi componenti
 - B da almeno 1/5 dei suoi componenti
 - C da almeno 1/3 dei suoi componenti
-
- 16) **Nelle materie di sua competenza, la Regione può concludere intese con enti territoriali interni ad altro Stato, ai sensi dell'art. 117, ultimo comma, della Costituzione:**
- A nei casi e con le forme disciplinati da leggi dello Stato
 - B previo parere vincolante del Ministero degli Esteri
 - C esclusivamente nell'ambito di progetti comunitari recepiti dalle Regioni stesse
-
- 17) **Ai sensi dell'art. 121 della Costituzione, la Giunta regionale:**

- A è l'organo esecutivo delle Regioni
- B promulga le leggi regionali
- C esercita le potestà legislative attribuite alla Regione

-
- 18) **Il procedimento amministrativo si deve:**
- A eventualmente concludere con un provvedimento espresso
 - B obbligatoriamente concludere con un provvedimento espresso ma solo nel caso di istanza del privato
 - C obbligatoriamente concludere con un provvedimento espresso
-
- 19) **I termini fissati per la conclusione di un procedimento amministrativo iniziato per iniziativa di parte decorrono:**
- A dal ricevimento della istanza
 - B dalla conclusione del procedimento
 - C dal termine della fase integrativa dell'efficacia
-
- 20) **La funzione degli elementi cosiddetti "accidentali" di un atto amministrativo è quella di:**
- A esclusivamente restringere il contenuto dell'atto stravolgendone la natura. Essi sono elementi essenziali di un atto
 - B non vi possono essere elementi accidentali in un atto amministrativo
 - C ampliare o restringere il contenuto dell'atto senza stravolgere la natura. Essi sono elementi eventuali di un atto
-
- 21) **Individua la necessità che l'azione pubblica sia ispirata a criteri di efficienza - uso adeguato dei mezzi per il perseguimento del fine pubblico - ed efficacia - coincidenza tra finalità programmata ed obiettivo conseguito nell'attività pubblica. Ci riferiamo al principio di:**
- A ragionevolezza
 - B buon andamento
 - C imparzialità
-
- 22) **Quando è configurabile lo straripamento di potere?**
- A Quando un organo amministrativo adotta un atto di competenza di altro potere dello Stato
 - B Quando un organo amministrativo revoca un atto di propria competenza senza consultarsi con altri organi appartenenti ad altra circoscrizione territoriale
 - C Quando un organo giurisdizionale adotta un atto di competenza di altro organo ad esso subordinato
-
- 23) **Tra i principi dell'attività amministrativa vi è anche la "ragionevolezza". La ragionevolezza indica che:**
- A l'operato della pubblica amministrazione sia ispirato a criteri di pubblicità e conoscibilità da parte dei privati
 - B l'azione amministrativa deve essere adeguata e congruente rispetto al fine pubblico perseguito
 - C le pubbliche amministrazioni sono tenute a non privilegiare alcuno degli interessi coinvolti nel corso dell'attività amministrativa
-
- 24) **There is a lot of snow coming... .**
- A down
 - B away
 - C up
-
- 25) **I missed the bus stop and didn't get**
- A off
 - B through
 - C away
-
- 26) **I am interested....this book**
- A of
 - B at
 - C in
-
- 27) **Nell'ordinamento giuridico italiano costituiscono modi «satisfattori» di estinzione dell'obbligazione, diversi dall'adempimento:**
- A la dazione in pagamento, l'adempimento del terzo, la confusione, la compensazione
 - B la remissione del debito, l'impossibilità sopravvenuta della prestazione, la prescrizione del credito
 - C la dazione in pagamento, la remissione del debito, la decadenza dall'azione di adempimento
-
- 28) **A norma dell'art. 1990 co. 1 del Codice Civile, la promessa al pubblico alla quale sia stato apposto un termine:**

- A può essere revocata in qualsiasi momento e in qualsiasi forma, anche non pubblica
- B può essere revocata, per giusta causa, prima della scadenza del termine, purché la revoca sia resa pubblica nella stessa forma della promessa o in forma equivalente
- C in nessun caso può essere revocata prima della scadenza del termine apposto

29) **Si dica se, e sotto quale aspetto, la novazione oggettiva definita dall'art. 1230 del codice civile differisce dalla dazione in pagamento definita dall'art. 1197.**

- A Non vi è alcuna differenza sostanziale fra i due istituti
- B La novazione oggettiva estingue l'obbligazione originaria e sostituisce a essa un'obbligazione nuova, diversa dalla precedente nell'oggetto e nel titolo. La dazione in pagamento, invece, non modifica né il titolo né l'oggetto dell'obbligazione, ma consiste in una prestazione sostitutiva di quella originaria che il debitore esegue con il consenso del creditore
- C La novazione oggettiva si struttura come accordo fra il creditore e il debitore, per far nascere un'obbligazione nuova che prende il posto di quella originaria. La dazione in pagamento, invece, si struttura come atto unilaterale del debitore, che il creditore non ha facoltà di rifiutare

30) **In windows, una cartella può contenere:**

- A file e cd
- B file e cartelle
- C solo file

31) **A cosa serve la GUI ovvero l'interfaccia grafica?**

- A A interfacciarsi con il computer in modo facile
- B A creare modelli grafici complessi
- C A elaborare modelli di visi umani

32) **Indicare l'associazione errata.**

- A MS Project - .pptx
- B MS Word - .dotm
- C MS Word - .docx

33) **Si definisce ente strumentale controllato di una regione o di un ente locale, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:**

- A entrambe le altre opzioni di risposta
- B l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione
- C il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;

34) **La Regione è tenuta a provvedere periodicamente alla ricognizione e al conseguente rinnovo degli inventari (art. 64 del d.lgs. 118/2011):**

- A almeno ogni cinque anni per quanto riguarda sia i beni mobili che immobili
- B almeno ogni cinque anni per i beni mobili ed ogni dieci anni per i beni immobili
- C almeno ogni dieci anni per quanto riguarda sia i beni mobili che immobili

35) **Ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 118/2011, le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono:**

- A minori accertamenti
- B residui attivi
- C economie di spesa

36) **Ai sensi dell'art. 58 D.L. 112/2008, conv. con Legge 133/2008 e ss.mm.ii., per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare ciascun ente pubblico (tra gli altri Regioni, Province, Comuni) deve individuare i beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione, provvedendo alla redazione di un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici:**

- A con decreto del dirigente dell'Ufficio del Territorio
- B con delibera dell'organo di governo
- C con determinazione dirigenziale

37) **A norma dell'allegato n. 4/3, punto 6, del D.Lgs. 118/2011, il valore delle immobilizzazioni materiali da iscrivere nello stato patrimoniale:**

- A è pari al costo di acquisizione, diminuito dei costi accessori
- B è pari al costo di acquisizione, se realizzato in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori), al netto delle quote di ammortamento
- C è sempre pari unicamente al costo di acquisizione

38) **I programmi finanziati dal bilancio dell'UE possono essere attuati secondo tre tipologie di gestione, quali?**

- A Diretta, simultanea e indiretta
- B Concorrente, alternativa e indiretta
- C Diretta, concorrente e indiretta

-
- 39) **Il Fondo Sociale Europeo (FSE), è stato istituito:**
- A nel 1957 nell'ambito del Trattato di Parigi
 - B nel 1957 nell'ambito del Trattato di Roma
 - C nel 1937 nell'ambito del Trattato di Roma
-
- 40) **In materia di fondi strutturali, chi ha la responsabilità dell'amministrazione efficace e dell'attuazione dei programmi operativi?**
- A L'Autorità di audit
 - B L'Autorità di Gestione
 - C La Commissione europea
-
- 41) **Hai una piccola azienda che produce confetti. Partecipi alla fiera degli sposi per la promozione del tuo prodotto. Hai preparato dei piccoli gadget di confetti che i visitatori del tuo stand possono liberamente prendere dall'espositore. Quasi tutti scelgono il gadget confetti sposa e a metà giornata ti accorgi che sono quasi finiti. Cosa fai?**
- A Quando finiscono i gadget confetti sposa vai via dalla fiera
 - B Inviti i visitatori dello stand a prendere dall'espositore gadget diversi da quelli confetti sposa
 - C Inizi a distribuire personalmente i gadget di confetti evitando di offrire i gadget confetti sposa e invitando i visitatori del tuo stand a venire in azienda ad assaggiare e acquistare i confetti per il matrimonio
-
- 42) **I diritti inviolabili dell'uomo che non vengono esercitati da parte del titolare sono:**
- A imprescrittibili
 - B prescrittibili
 - C trasmissibili
-
- 43) **Il destinatario di un atto amministrativo è :**
- A esclusivamente il soggetto privato nei cui confronti si producono gli effetti del provvedimento
 - B solo l'organo pubblico nei cui confronti si producono gli effetti del provvedimento
 - C il soggetto pubblico o privato nei cui confronti si producono gli effetti del provvedimento
-
- 44) **Come esplicitato nell'art.2 dello Statuto, chi è chiamato a partecipare alla tutela del territorio nelle sue componenti ambientale, paesaggistica, architettonica, storica, dei beni culturali e dell'identità regionale?**
- A I Comuni e gli enti di area vasta della Basilicata
 - B esclusivamente i Comuni
 - C nello specifico, le Province che per il principio di sussidiarietà, in una scala di governo, vengono dopo le regioni
-
- 45) **Se un pubblico dipendente arreca a una pubblica amministrazione un danno di tipo erariale, diretto o indiretto si configura una responsabilità di tipo:**
- A nessun tipo di responsabilità
 - B disciplinare
 - C amministrativo-contabile
-
- 46) **Nei Ministeri organizzati in dipartimenti l'ufficio del segretario generale, ove previsto da precedenti disposizioni di legge o regolamento:**
- A è ammesso
 - B è soppresso e con esso anche i suoi compiti
 - C è soppresso e i compiti attribuiti a tale ufficio sono distribuiti tra i capi dipartimento
-
- 47) **Le parti possono anche concludere contratti che non appartengano ai tipi aventi una disciplina particolare?**
- A Sì, se entrambi le parti sono d'accordo
 - B Sì, purché siano diretti a realizzare interessi meritevoli di tutela secondo l'ordinamento giuridico
 - C No, non è affatto previsto dal Codice Civile una tale evenienza
-
- 48) **La politica dei fondi Europei si sviluppa su periodi di:**
- A 7 anni.
 - B 5 anni
 - C 6 anni
-
- 49) **Tra le principali novità introdotte dalla Riforma contabile del 2011, si trovano:**

- A una nuova articolazione del bilancio di previsione finanziario per titoli, tipologie e categorie per le previsioni di entrata e per missioni, programmi e titoli per le previsioni di spesa
 - B solo una nuova articolazione per missioni, programmi e titoli per le previsioni di spesa
 - C una riaffermazione dell'articolazione del bilancio di previsione finanziario per titoli, tipologie e categorie per le previsioni di entrata e ma nessuna novità per le previsioni di spesa
-

50) **Le Regioni e gli Enti locali possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali (art. 71 D.Lgs. 117/2017)?**

- A Sì, per un massimo di trent'anni
 - B No, in nessun caso
 - C Sì, per un massimo di dieci anni
-

51) **Is the theatre ... from here? Not really.**

- A nearly
 - B further
 - C far
-

52) **Per cambiare il nome di un File si deve:**

- A cliccare con il tasto destro sul File da rinominare e dal menu contestuale clicco su Rinomina
- B cliccare con il tasto destro sul File da rinominare e dal menu contestuale clicco su Proprietà
- C aprire il File da rinominare e dalla barra dei menu clicco su File - Salva con Nome