

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 30 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO LA REGIONE BASILICATA - CODICE RB-EIN - PROVA SCRITTA - BUSTA

3

-
- 1) **Secondo quanto previsto dall'art. 53, primo comma, L.R. 1/2016 (Statuto della Regione Basilicata), la mozione di sfiducia promossa nei confronti del Presidente della Giunta è approvata:**
- A a scrutinio palese, per alzata di mano
 - B per appello nominale, a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio regionale
 - C a scrutinio segreto
-
- 2) **Indicare l'affermazione corretta. Le Regioni, ai sensi dell'art. 119 della Costituzione:**
- A dispongono di compartecipazioni al gettito di tributi erariali riferibile al loro territorio
 - B stabiliscono e applicano tributi ed entrate propri secondo i principi di cooperazione e solidarietà
 - C hanno autonomia finanziaria di entrata ma non di spesa
-
- 3) **I dirigenti, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001, possono delegare le proprie competenze?**
- A Sì, possono sempre delegare qualsiasi propria competenza e funzione, anche per periodi di tempo non determinati, con atto scritto e motivato, a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati
 - B Sì, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle proprie competenze a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati
 - C No, mai
-
- 4) **Le disposizioni relative agli incarichi di funzioni dirigenziali di cui all'art. 19 del D.Lgs. 165/2001:**
- A costituiscono norme sempre derogabili dai contratti o accordi collettivi
 - B costituiscono norme derogabili solo in casi di urgenza e necessità
 - C costituiscono norme non derogabili dai contratti o accordi collettivi
-
- 5) **Lavori in un'azienda da diversi anni e hai appena saputo che la qualifica da te tanto desiderata, e per la quale ti sei molto impegnato, è stata assegnata a un tuo collega. Come reagisci?**
- A Parli con il tuo manager e gli fai presente che solo tu possiedi le competenze adatte alla mansione e che la scelta dell'altro candidato è stato un errore che si ripercuoterà sul profitto aziendale
 - B Accetti la decisione presa e continui a ricoprire la tua mansione senza aspirare a nuove qualifiche
 - C Anche se sei deluso, accetti che sia stata scelta un'altra persona più competente di te. Continuerai a impegnarti per ottenere la qualifica che desideri
-
- 6) **Nell'azienda che dirigi emerge una confusione di ruoli che crea spesso tensioni con conseguenti disservizi. Come ti comporti?**
- A Prepari con i tuoi collaboratori fidati un funzionigramma e lo condividi con tutto il personale. Monitori costantemente che venga rispettato, gratificando tutti, al fine di costruire nel tempo un coordinamento armonico tra il personale
 - B Ti rassegni di fronte alla confusione generata dal personale indisciplinato e chiedi l'intervento di un tuo collaboratore fidato
 - C Ti arrabbi con tutto il personale, lo minacci di essere costretto a prendere provvedimenti disciplinari. Come dirigente devi far rispettare le regole e tener conto della produttività dell'azienda
-
- 7) **Il tuo collega di stanza, da tempo, ha comportamenti ostili nei tuoi riguardi e questa situazione rende poco produttivo il vostro lavoro. Come ti comporti?**
- A Chiedi un confronto e con un atteggiamento collaborativo cerchi di analizzare insieme le motivazioni che hanno determinato la vostra incomprensione e ti mostri disponibile per condividere una soluzione
 - B Decidi di scrivere al vostro superiore e chiedere un suo intervento, accusando il tuo collega di essere il responsabile della poca produttività del lavoro
 - C Decidi di continuare tranquillamente il tuo lavoro, sei sicuro che il tempo sia una buona medicina per ogni cosa
-
- 8) **Sei il collaboratore fidato del dirigente d'azienda. Ultimamente, ti sei reso conto che le riunioni settimanali con il personale sono troppo lunghe e risultano essere per tutti noiose, inefficaci e poco produttive per l'azienda. Come ti comporti?**

- A Chiedi un appuntamento al dirigente per fargli presente questa problematica. Avanzi delle proposte per ottimizzare i tempi: credi sia opportuno ascoltare il personale e preparare, prima di ogni riunione, un'informativa completa sull'odg
- B Sei esasperato da quelle riunioni interminabili, proponi al dirigente di abolirle
- C Ricordi al dirigente che è importante fissare degli orari per le riunioni e rispettarli

-
- 9) **La produttività del team che coordini è in calo, da più di due mesi. Hai notato che i componenti del gruppo non si sono impegnati molto per realizzare gli obiettivi. Come ti comporti?**
- A Convochi i tuoi collaboratori e li informi che insieme definirete le nuove responsabilità e le nuove modalità per verificare prontamente i risultati
 - B Convochi i tuoi collaboratori e comunichi loro che denuncerai questa situazione alla direzione
 - C Invia una e-mail ai tuoi collaboratori e li informi che saranno introdotte schede di monitoraggio del lavoro
-
- 10) **I collaboratori del gruppo che coordini, normalmente in grado di accogliere e adattarsi ai cambiamenti, non stanno reagendo positivamente alla recente riorganizzazione delle mansioni individuali da te proposte. Come reagisci?**
- A Organizzi una riunione con il team e solleciti tutti i componenti ad esprimere opinioni circa i cambiamenti, al fine di condividere le tue direttive organizzative e attuarle
 - B Organizzi una riunione con il team e ribadisci che la loro opinione non influisce sulle tue decisioni
 - C Eviti il confronto, capiranno che sei tu che hai potere decisionale
-
- 11) **Il tuo superiore ti comunica che dovrai aiutare una collega a organizzare un evento aziendale. Tu non condividi il suo metodo di lavoro e, soprattutto, di relazionarsi con le persone. Come ti comporti?**
- A Chiedi alla collega di occuparti delle relazioni esterne e di essere informata su tutte le sue decisioni per essere coordinate ed efficienti
 - B Dato che è una richiesta del tuo responsabile, aiuti la collega e segui le sue direttive. Non sempre è possibile lavorare con colleghi che stimiamo
 - C Riferisci al tuo superiore i dubbi che nutri sulle capacità della tua collega e ti rendi disponibile a organizzare da sola l'evento
-
- 12) **Nell'azienda in cui lavori è stato introdotto un nuovo software che non conosci. La mancanza di conoscenza del software sta compromettendo la tua produttività. Il tuo responsabile ti convoca per parlare di questa situazione. Come ti comporti?**
- A Rassicuri il tuo responsabile sul fatto che presto imparerai a usare il software
 - B Dici al tuo responsabile che farai di tutto per impegnarti e gli chiedi se puoi farti aiutare da un collega più esperto
 - C Ti lamenti con il tuo responsabile su quanto sia difficile usare il nuovo software
-
- 13) **Da chi viene eletto il mediatore europeo, secondo quanto disposto dall'art. 228 TFUE (Trattato sul funzionamento dell'Unione europea)?**
- A Dal Parlamento europeo
 - B Dalla Commissione europea
 - C Dal Consiglio europeo
-
- 14) **Ai sensi dell'art. 83, secondo comma, della Costituzione, le Regioni partecipano all'elezione del Presidente della Repubblica:**
- A Con tre delegati per ogni Regione (uno per la Valle d'Aosta) eletti dal Consiglio Regionale in modo che sia assicurata la rappresentanza delle minoranze
 - B Con due delegati per ogni Regione (uno per la Valle d'Aosta e il Molise) eletti dalla Giunta Regionale in modo che sia assicurata la rappresentanza delle minoranze
 - C Con tre delegati per ogni Regione (uno per la Valle d'Aosta e il Molise) eletti dal Consiglio Regionale e dai Sindaci dei Comuni capoluogo di regione
-
- 15) **I procedimenti d'ufficio sono quelli che possono essere instaurati:**
- A a seguito di un atto propulsivo dell'interessato
 - B in qualsiasi forma purché seguono l'iter previsto
 - C a seguito di un atto della pubblica amministrazione procedente o di altra amministrazione
-
- 16) **Un atto amministrativo si dice perfetto quando:**
- A sussistono tutti gli elementi necessari per la sua esistenza giuridica
 - B sussistono almeno uno degli elementi utili ai fini della sua validità
 - C anche quando non sussistono tutti gli elementi necessari per la sua esistenza giuridica
-
- 17) **What time ... ?**
- A does the film start
 - B is the film starting
 - C is the film began

-
- 18) **Richard ishis father**
A as
B how
C like
-
- 19) **My parents are angry. They are not talking to me**
A on the moment
B at the moment
C in the moment
-
- 20) **Ai sensi dell'art. 17, co. 1-quater, D.Lgs. 82/2005, a chi possono essere inoltrate le segnalazioni relative a presunte violazioni del CAD e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione?**
A Al Direttore generale dell'AgID
B Al Responsabile per la transizione al digitale
C Al Difensore civico per il digitale
-
- 21) **Ai sensi dell'art. 6-bis D.Lgs. 82/2005 (CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale), con la sigla INI-PEC si fa riferimento:**
A all'Indice nazionale dei domicili digitali dei gestori di servizi pubblici
B all'Indice nazionale dei domicili digitali delle amministrazioni pubbliche
C all'Indice nazionale dei domicili digitali delle imprese e dei professionisti
-
- 22) **L'acronimo SPC di cui all'art. 73, co. 1, D.Lgs. 82/2005 (CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale), indica:**
A il Software Pubblico Condiviso
B il Sistema Pubblicistico per il Coordinamento informatico
C il Sistema Pubblico di Connettività
-
- 23) **Ai sensi dell'art. 41, co. 2-bis, D.Lgs. 82/2005 (CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale), da chi sono dettate le Linee Guida per la costituzione, l'identificazione, l'accessibilità e l'utilizzo del fascicolo informatico?**
A Dalla Presidenza del Consiglio dei ministri
B Dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale
C Dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)
-
- 24) **Cosa si intende per Business Process Modeling Notation (BPMN)?**
A È un linguaggio semiformale e grafico, utilizzato per specificare, visualizzare, costruire e documentare gli artefatti di un sistema software
B È una notazione per assegnare obiettivi a ciascun collaboratore all'interno di un team
C È un metodo basato su diagrammi di flusso che modella dall'inizio alla fine le fasi di un processo aziendale pianificato. Esso illustra visivamente una sequenza dettagliata di attività commerciali e flussi di informazioni necessari per completare un processo
-
- 25) **In UML, sono diagrammi che definiscono il comportamento del sistema, le funzionalità principali, gli attori e le relazioni fra sistema e attori**
A Diagrammi di GANTT
B Diagrammi E-R
C Use Case Diagrams
-
- 26) **Quale delle seguenti definizioni è associabile al concetto di algoritmo?**
A Un operatore matematico molto utilizzato in ambito informatico
B Una successione indefinita di operazioni elementari volta a risolvere un esercizio di matematica
C Un insieme ordinato di passaggi che determinano la sequenza di azioni elementari che devono essere svolte per risolvere un problema
-
- 27) **Quale è lo standard di riferimento per la qualità del software?**
A ISO 27001
B ISO 28005
C Serie di norme ISO 25000
-
- 28) **L'art. 64-ter D.Lgs. 82/2005 (CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale) ha istituito un sistema attraverso il quale i cittadini che ne hanno bisogno possono autorizzare altri soggetti, muniti di CIE o SPID, ad accedere a loro nome ai servizi online della P.A. Come è denominato tale sistema?**
A Sistema di Gestione Procure (SGP)
B Sistema di Gestione Deleghe (SGD)
C Sistema di Gestione Rappresentanze (SGR)

-
- 29) **I documenti informatici trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni per via digitale, secondo quanto disposto dall'art. 46 D.Lgs. 82/2005, possono contenere:**
- A dati sensibili, ma non quelli giudiziari, salvo espressa autorizzazione dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali
 - B soltanto i dati sensibili e giudiziari consentiti da legge o da regolamento e indispensabili per il perseguimento delle finalità per le quali sono acquisite
 - C soltanto i dati sensibili e giudiziari per i quali sia stata data espressa autorizzazione dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali
-
- 30) **Quale denominazione ha assunto la piattaforma tecnologica che, ai sensi dell'art. 5, co. 2, D.Lgs. 82/2005 (CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale), consente di effettuare in modalità elettronica i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni e garantisce l'interconnessione e l'interoperabilità tra queste e i prestatori di servizi di pagamento (PSP) abilitati?**
- A PagoPA
 - B PagamentiPA
 - C IncassoPA
-
- 31) **"La rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti" è la definizione di:**
- A documento analogico
 - B documento informatico
 - C documento telematico
-
- 32) **Indicare la denominazione che ha assunto il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MIBACT), a seguito delle modifiche del D.L. 22/2021 (convertito dalla L. 55/2021):**
- A Ministero delle Risorse Culturali (MIRC)
 - B Ministero della Cultura (MIC)
 - C Ministero delle Attività Culturali (MAC)
-
- 33) **Nell'organizzazione amministrativa, la competenza esterna degli organi amministrativi riguarda:**
- A i poteri e le funzioni che l'organo può esercitare con effetti nei confronti dell'amministrazione di appartenenza
 - B esclusivamente i poteri e le funzioni che l'organo può esercitare con effetti nei confronti di organi periferici della pubblica amministrazione
 - C i poteri e le funzioni che l'organo può esercitare con effetti nei confronti dei terzi
-
- 34) **L'acronimo ISP si riferisce a:**
- A Internet Service Provider
 - B Internet Server Protocol
 - C Internet Service Proxy
-
- 35) **Una intranet aziendale:**
- A è un sito web interno all'azienda, un sistema di comunicazione accessibile solo al personale aziendale
 - B non è un sito web interno all'azienda, un sistema di comunicazione accessibile solo al personale aziendale
 - C è un sito web interno all'azienda, un sistema di comunicazione accessibile però anche ad utenti non interni alla azienda
-
- 36) **A cosa serve la "crittografia dei dati"?**
- A Ad effettuare una copia dei dati su una unità di backup installata su di un server remoto
 - B A rendere illeggibili i dati senza prima averli decodificati utilizzando una specifica "chiave"
 - C Ad eliminare eventuali dati duplicati presenti nell'archivio
-
- 37) **È lo standard di protezione dei dati nel settore delle carte di pagamento:**
- A PCI DSS
 - B ISO/IEC 9002
 - C ISO/IEC 14000
-
- 38) **È il provvedimento che detta le norme in materia di protezione dei dati e fornisce a tutti gli Stati membri della UE regole comuni in materia di trattamento dei dati personali, in modo da eliminare disparità di trattamento tra i soggetti dell'Unione:**
- A il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)
 - B il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, Regolamento 2016/679)
 - C la Direttiva UE 2007/2/CE del 14 marzo 2007 (INSPIRE)
-
- 39) **Secondo la direttiva NIS, le aziende e le organizzazioni che forniscono servizi essenziali devono notificare gli incidenti informatici che hanno un impatto rilevante sui servizi forniti:**

- A all'autorità competente o al CSIRT
- B all'ISAC
- C al SecMS

-
- 40) **L'acronimo CSIRT di cui al D.Lgs. 65/2018 sta per:**
- A Cyber Security International Response Team
 - B Center for the Security of Initial Resource Team
 - C Computer Security Incident Response Team
-
- 41) **I due colleghi con cui condividi la stanza non sono mai in accordo e portano avanti una sorta di "guerra" personale. Come ti comporti?**
- A Provi a mediare la comunicazione fra i due colleghi, in modo da raggiungere un accordo lavorativo, positivo per tutti
 - B Chiedi al tuo superiore di cambiare stanza
 - C Rimani indifferente di fronte a questa situazione, sei in una posizione scomoda, meglio far finta di niente
-
- 42) **Secondo quanto sancito dall'art. 9, quarto comma, L. 400/1988, il Presidente della Repubblica, su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri, può conferire l'incarico di reggere ad interim un dicastero:**
- A al Presidente del Consiglio stesso o ad un Ministro con decreto
 - B ad un Sottosegretario di Stato oppure ad un vice Ministro, laddove nominato
 - C solo al Presidente del Consiglio stesso con decreto
-
- 43) **Le fasi del procedimento amministrativo sono le seguenti:**
- A iniziativa e integrativa dell'efficacia soltanto
 - B iniziativa, istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia
 - C solo istruttoria; le altre sono assolutamente facoltative
-
- 44) **Ai sensi dell'art. 74, secondo comma, L.R. 1/2016 (Statuto della Regione Basilicata), i bilanci e i rendiconti delle agenzie, delle aziende, degli enti e delle società sono approvati:**
- A annualmente nei termini e nelle forme stabilite dalla legge
 - B ogni 3 mesi, nei termini e nelle forme stabilite dalla legge
 - C ogni 6 mesi, nei termini e nelle forme stabilite dalla legge
-
- 45) **Il diritto alle mansioni, di cui all'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nel rapporto di pubblico impiego consiste nel:**
- A diritto a essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto di procedure selettive
 - B diritto del pubblico impiegato a non svolgere le proprie mansioni durante il godimento delle ferie
 - C diritto del pubblico impiegato a non essere rimosso dal proprio ufficio nelle ipotesi in cui non svolga le proprie mansioni come dovrebbe
-
- 46) **Indicare la risposta corretta. Quando un organo dell'amministrazione adotta un provvedimento il cui oggetto afferisce alla circoscrizione territoriale di altro organo si configura:**
- A incompetenza assoluta sub specie di incompetenza per territorio
 - B incompetenza relativa sub specie di incompetenza per territorio
 - C incompetenza
-
- 47) **Ai sensi dell'art. 50-ter, co. 1, D.Lgs. 82/2005 (CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale), chi promuove la progettazione, lo sviluppo e la sperimentazione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)?**
- A L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)
 - B Il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE)
 - C La Presidenza del Consiglio dei Ministri
-
- 48) **Le scritture private di cui all'art. 1350, co. 1, nn. 1-12, c.c., se fatte con documento informatico, secondo quanto disposto dall'art. 21, co. 2-bis, D.Lgs. 82/2005:**
- A salvo il caso di sottoscrizione autenticata, sono sottoscritte, a pena di nullità, esclusivamente con firma elettronica qualificata
 - B salvo il caso di sottoscrizione autenticata, sono sottoscritte, a pena di nullità, con firma elettronica qualificata o con firma digitale
 - C salvo il caso di sottoscrizione autenticata, sono sottoscritte, a pena di nullità, esclusivamente con firma digitale
-
- 49) **Non rientra tra le fasi della progettazione di un database relazionale:**
- A progettazione concettuale
 - B progettazione logica
 - C progettazione dei casi d'uso

50) L'art. 2 del D.L. 82/2021 (istitutivo della Agenzia per la cybersicurezza nazionale) attribuisce l'alta direzione e la responsabilità generale delle politiche di cybersicurezza in via esclusiva:

- A al Presidente della Repubblica
- B al Presidente del Consiglio dei ministri
- C al direttore del Dipartimento Informazioni per la Sicurezza (DIS)

51) We shall be there....seven

- A on
- B at
- C by

52) In un foglio MS Excel sono presenti i seguenti valori nelle celle: F1=3, F2=4. Quale sarà il risultato della formula =PRODOTTO(F1:F2)?

- A 7
- B 1
- C 12