

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 93 UNITÀ
DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE DI CATEGORIA D - POSIZIONE
ECONOMICA D1 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO LA
REGIONE BASILICATA - CODICE RB-STI2 - PROVA SCRITTA -
BUSTA 2**

-
- 1) **Ai sensi dell'art. 822 del Codice civile, quale tra i seguenti beni NON rientrano tra i beni del demanio necessario?**
A Le opere destinate alla difesa nazionale
B I laghi e i torrenti
C Gli edifici adibiti ad uffici pubblici
-
- 2) **Nell'ambito del demanio necessario di cui all'art. 822, co. 1, del Codice civile si distinguono:**
A il demanio marittimo, il demanio territoriale e il demanio militare
B il demanio marittimo, il demanio militare e il demanio aerospaziale
C il demanio marittimo, il demanio idrico e il demanio militare
-
- 3) **La Corte Costituzionale può essere adita in via diretta, in sede di conflitto di competenza, da:**
A Senato della Repubblica
B Giunte regionali e Governo
C Parlamento
-
- 4) **I soggetti capaci e meritevoli hanno diritto al conseguimento di borse di studio, ai sensi dell'art. 34, terzo comma, della Costituzione:**
A mediante concorso
B secondo criteri di volta in volta stabiliti dalla legge
C in base all'ordine di presentazione della domanda
-
- 5) **Nella contrattazione collettiva nazionale di lavoro, chi rappresenta le pubbliche amministrazioni?**
A L'ANVUR
B L'ARPAL
C L'ARAN
-
- 6) **Quale dei seguenti principi è stato introdotto dalle Riforme degli anni 90**
A Indipendenza della dirigenza
B Distinzione tra politica e gestione
C Separazione tra i poteri dello Stato
-
- 7) **Sei il responsabile di un team di collaboratori molto competenti e che hanno sempre ottenuto ottimi risultati. Di recente hai notato una tendenza a prolungare le pause in cui si riuniscono per fumare e che i ritmi di lavoro sembrano più lenti. Sei favorevole ad una buona atmosfera lavorativa, ma temi per i risultati del tuo team. Cosa fai?**
A Un'atmosfera lavorativa serena è molto importante e interverrai solo se i risultati muteranno
B Imponi ai tuoi collaboratori di rispettare rigidamente le pause
C Informi il team delle tue preoccupazioni e chiedi la cooperazione di tutti per conservare gli ottimi risultati lavorativi
-
- 8) **Il team che dirigi è formato da collaboratori esperti e che lavorano in autonomia; generalmente non hanno bisogno del tuo intervento per l'ideazione di soluzioni ai problemi. Questa volta hanno difficoltà a prendere una decisione risolutiva. Come agisci?**
A Ti unisci ai collaboratori, insieme approfondite il problema emerso, valutate le diverse soluzioni ideate e prendete in considerazione quella che ottiene l'approvazione della maggioranza dei componenti del team
B Intervieni deluso sottolineando che, con tanta decantata esperienza, non ti aspettavi fosse necessario il tuo intervento per risolvere un problema
C Non intervieni, il gruppo ha solo bisogno di studiare meglio il problema e deciderà poi per la soluzione migliore
-
- 9) **Sei addetta alle chiamate in uscita in un call center e ti hanno chiesto di sostituire, causa emergenza, una tua collega che si occupa di assistenza ai clienti. Non ti senti sicura, ma decidi ugualmente di accettare. Ricevi numerose lamentele da parte dei clienti rispetto alla gestione dell'assistenza. Come reagisci?**

- A Accetti le lamentele e, al fine di meglio gestire le richieste dei clienti, chiedi consiglio a colleghi più esperti
 - B Non accetti le lamentele e chiedi che sia qualcun altro a gestire l'emergenza
 - C Cerchi di non preoccuparti, appena risolta l'emergenza tornerai alla tua abituale attività
-

10) **Lavori in una casa editrice e affidi ad un tirocinante che aspira ad una assunzione la stesura della presentazione di un volume. La presentazione è incompleta e contiene errori di ortografia. Come ti comporti?**

- A Dici al tirocinante, dopo aver bocciato la sua presentazione, che per chi aspira a lavorare in una casa editrice alcune cose dovrebbero essere intuitive e certi errori sono inammissibili
 - B Parli con il tirocinante e gli dici che la presentazione deve essere riscritta, se ha bisogno di delucidazioni può rivolgersi a te
 - C Parli con il tirocinante e gli dici che il lavoro deve essere rivisto. Chiedi se ha bisogno di delucidazioni sul volume e poi gli consigli, al fine di rendere la presentazione più esaustiva, di guardare l'indice del libro e inoltre, per evitare refusi, di fare una rilettura attenta e di attivare il correttore automatico
-

11) **Sei il coordinatore di un team che a breve deve iniziare a lavorare a un nuovo progetto. Indici una riunione per stabilire insieme ai tuoi collaboratori la strategia operativa da adottare, ma l'accordo finale viene raggiunto con molta difficoltà. Come reagisci?**

- A Valuterai i risultati per verificare se il team ha ben capito la strategia operativa scelta
 - B Ti assicuri che a tutti i collaboratori sia chiara la strategia operativa definitiva; redigi una relazione in cui spieghi la procedura di lavoro da applicare e fai in modo che tutti i membri del team ne ricevino una copia
 - C Inviti i membri del team ad acquisire un atteggiamento più collaborativo
-

12) **Il collega che solitamente si occupa di redigere il verbale delle assemblee aziendali è assente ed il responsabile chiede a te di occupartene per la prima volta. Come ti organizzi?**

- A Chiedi il permesso di registrare la riunione, così potrai trascrivere correttamente tutto il contenuto, sicuro di non perderti nessun passaggio
 - B Temi di perderti qualche passaggio e chiedi che l'incarico sia affidato ad un altro collega
 - C Prendi appunti cercando di fare attenzione a non perderti alcun passaggio
-

13) **Dirigi un team che deve portare a termine un importante progetto e che richiede la cooperazione di tutti i membri. Hai notato che i tuoi collaboratori non condividono le informazioni. Come ti comporti?**

- A Indici una riunione per cercare di capire le cause dell'assenza di scambi comunicativi. Sottolinei l'importanza di collaborare per un unico obiettivo condiviso e inviti a suggerire strategie per migliorare i flussi di comunicazione
 - B Invia una e-mail a tutti i membri del team in cui sottolinei la necessità di migliorare la comunicazione per raggiungere gli obiettivi
 - C Dici ai collaboratori che occorre migliorare i flussi di comunicazione al fine di evitare che siano sollevati dal loro incarico
-

14) **Alcuni membri del team che dirigi non intendono partecipare alla formazione sulla comunicazione; ritengono l'ennesima proposta formativa una perdita di tempo. Cosa fai?**

- A Invia una comunicazione ufficiale con cui inviti il team a partecipare alla formazione sulla comunicazione
 - B Avverti la direzione aziendale che la formazione sulla comunicazione andrà deserta
 - C Indici una riunione, presenti la formazione sulla comunicazione, ne motivi l'importanza con esempi di vicende che coinvolgono il team e che potrebbero essere risolte con una migliore comunicazione acquisita attraverso la formazione
-

15) **In caso di falsa attestazione della presenza in servizio, attesta in flagranza ovvero mediante strumenti di sorveglianza degli accessi o delle presenze:**

- A il lavoratore ha diritto di difendersi entro 10 giorni dalla contestazione dell'addebito
 - B il lavoratore ha diritto di difendersi entro 5 giorni dalla contestazione dell'addebito
 - C il lavoratore ha diritto di difendersi entro 20 giorni dalla contestazione dell'addebito
-

16) **Nel caso in cui il lavoratore dipendente di una pubblica amministrazione giustifichi l'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o falsamente attestante uno stato di malattia, quale conseguenza è prevista per il medico?**

- A Al medico si applica la medesima pena prevista per il trasgressore, oltre alla sanzione disciplinare della radiazione dall'albo e, se dipendente di una struttura sanitaria pubblica o se convenzionato con il servizio sanitario nazionale, il licenziamento per giusta causa o la decadenza dalla convenzione
 - B Al medico si applica una pena pari al doppio di quella prevista per il trasgressore, oltre alla sanzione disciplinare della radiazione dall'albo
 - C Al medico non si applica alcuna sanzione disciplinare
-

17) **Is there ... here who is willing to listen to me?**

- A nobody
- B somebody
- C anybody

-
- 18) **It's such a ... evening.**
A warm
B warmly
C warmest
-
- 19) **Quale è lo strumento giuridicocontabile destinato ad aggiornare il bilancio di previsione annuale alle vicende economiche e finanziarie sopravvenute ed alle nuove situazioni verificatesi dopo la sua approvazione?**
A Il disegno di legge di assestamento.
B Il disegno di legge del bilancio dello Stato.
C Il disegno di legge di stabilità.
-
- 20) **Quale sezione del DEF contiene lo stato di avanzamento delle riforme avviate, con indicazione dell'eventuale scostamento tra i risultati previsti e quelli conseguiti (art. 10, co. 5 L. 196/2009)?**
A La terza sezione del DEF
B La seconda sezione del DEF
C La prima sezione del DEF
-
- 21) **Con riguardo alle fasi di affidamento dei contratti pubblici, è corretto affermare che l'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta?**
A Sì, in ogni caso
B Solo limitatamente ai contratti pubblici di servizi e forniture
C No, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, per espressa previsione dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016
-
- 22) **Secondo quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento concernente dati genetici, relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, al fine di ottemperare ad una richiesta di accesso ai documenti amministrativi:**
A non è mai consentito, in quanto prevale il diritto alla privacy dell'interessato
B è consentito solo ed esclusivamente se l'interessato acconsente
C è consentito se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato
-
- 23) **Per software proprietario si intende software:**
A Non disponibile sul mercato
B Realizzato per uso strettamente aziendale
C Coperto da copyright
-
- 24) **Quale tra le seguenti associazioni di programmi ed estensioni di files è corretta?**
A MS Powerpoint - pptx
B MS Publisher - pdf
C MS Word - xls
-
- 25) **A termini dell'art. 24 co. 3 del D.Lgs. 1/2018 (Codice della protezione civile), la durata dello stato di emergenza di rilievo nazionale:**
A non può superare i 6 mesi ed è prorogabile per non più di ulteriori 3 mesi
B non può superare i 24 mesi ed è prorogabile per non più di ulteriori 12 mesi
C non può superare i 12 mesi ed è prorogabile per non più di ulteriori 12 mesi
-
- 26) **A termini dell'art. 5 co. 3 del D.Lgs. 1/2018 (Codice della protezione civile), con quale cadenza temporale il Governo riferisce al Parlamento in merito alle attività di protezione civile?**
A Ogni 2 anni
B Ogni 6 mesi
C Annualmente
-
- 27) **Nell'ambito della gestione dei programmi operativi, se, ai sensi dell'art. 71 regolamento (UE) 2021/1060, uno Stato membro affida la funzione contabile a un organismo diverso dall'Autorità di gestione, l'organismo in questione è individuato anche come:**
A autorità interposta
B autorità del programma
C organismo intermedio
-
- 28) **Nell'attuazione del Dispositivo di ripresa e resilienza, il regolamento (UE) 2021/241 impone agli Stati membri di adottare le opportune misure volte a tutelare gli interessi finanziari dell'Unione. Fra queste misure rientra:**

- A l'affidamento diretto alla Commissione europea delle procedure di recupero delle somme erroneamente o indebitamente versate
- B la creazione di un sistema di controllo congiunto con la Commissione europea che preveda il recupero delle somme erroneamente o indebitamente versate
- C la previsione di un sistema di controllo interno efficace ed efficiente nonché procedure di recupero degli importi erroneamente versati o utilizzati in modo non corretto

-
- 29) **Secondo quanto stabilito dall'art. 20 co. 1 del D.Lgs. 81/2008, il lavoratore è tenuto a prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro?**
- A Sì, e nei riguardi di tutti i lavoratori dipendenti del suo datore di lavoro, anche di quelli su cui non ricadono direttamente gli effetti delle sue azioni o omissioni
 - B Sì, nei riguardi della propria persona e delle altre su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni
 - C No, in quanto tale obbligo è posto in capo al datore di lavoro o ai suoi preposti
-
- 30) **A termini dell'art. 2, lett. f), del D.Lgs. 81/2008, come è denominato il soggetto, designato dal datore di lavoro, al quale è affidato il compito di coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi?**
- A Responsabile del servizio di prevenzione e protezione
 - B Coordinatore del servizio di prevenzione e protezione
 - C Garante delle attività di prevenzione e protezione
-
- 31) **A norma dell'art. 92 co. 1, lett. e), del D.Lgs. 81/2008, in caso di inosservanza delle disposizioni relative alle misure generali di tutela, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori propone al committente o al responsabile dei lavori:**
- A soltanto l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere
 - B la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto
 - C soltanto la sospensione dei lavori
-
- 32) **Secondo quanto previsto dall'art. 53, primo comma, L.R. 1/2016 (Statuto della Regione Basilicata), la mozione di sfiducia nei confronti del Presidente della Giunta della Regione Basilicata è approvata:**
- A per appello nominale, a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio regionale
 - B a scrutinio palese, per alzata di mano
 - C a scrutinio segreto
-
- 33) **Con quale provvedimento legislativo sono adottati gli Statuti speciali?**
- A Con leggi regionali, secondo la previsione dell'art. 116 della Costituzione
 - B Con leggi costituzionali, secondo la previsione dell'art. 116 della Costituzione
 - C Con leggi ordinarie dello Stato
-
- 34) **Cos'è, in topografia, lo spianamento?**
- A L'insieme delle operazioni di rilievo e calcolo finalizzate solo a rendere piana una superficie fisica irregolare
 - B Un insieme di operazioni pratiche in grado di trasformare un terreno inclinato in uno piano e viceversa
 - C L'insieme delle operazioni di rilievo e calcolo eseguite per trasformare una superficie fisica irregolare in una piana, orizzontale o inclinata
-
- 35) **Le categorie catastali sono dei simboli che stanno a indicare la destinazione d'uso delle unità immobiliari urbane. Nella tabella delle categorie catastali, gli immobili appartenenti al gruppo A fanno parte:**
- A degli immobili a destinazione speciale
 - B degli immobili a destinazione ordinaria
 - C degli immobili a destinazione particolare
-
- 36) **A norma dell'art. 183, lett. b-ter), n. 5), del D.Lgs. 152/2006, i rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati, rientrano fra:**
- A i rifiuti urbani
 - B i rifiuti pericolosi
 - C i rifiuti indifferenziati
-
- 37) **A norma dell'art. 11 co. 5 del D.P.R. 503/1996, nell'ambito dei parcheggi muniti di dispositivo di controllo della durata della sosta, ai detentori del contrassegno per disabilità motoria:**
- A devono essere riservati gratuitamente almeno 2 posti ogni 10, o frazione di 10, posti disponibili
 - B devono essere riservati gratuitamente almeno 5 posti ogni 25, o frazione di 25, posti disponibili
 - C deve essere riservato gratuitamente almeno un posto ogni 50, o frazione di 50, posti disponibili
-
- 38) **A norma dell'art. 11 co. 2 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 133/2008, il cd. «Piano Casa» è rivolto:**

- A allo snellimento delle procedure per l'assegnazione di unità abitative relative all'edilizia economica e popolare
- B all'incremento del patrimonio immobiliare ad uso abitativo coinvolgendo capitali esclusivamente privati per la costruzione di edilizia economica e popolare
- C all'incremento del patrimonio immobiliare ad uso abitativo attraverso l'offerta di abitazioni di edilizia residenziale, con il coinvolgimento di capitali pubblici e privati, destinate prioritariamente a prima casa

39) **In base all'art. 11 del D.P.R. 327/2001, la comunicazione di avvio del procedimento di espropriazione deve essere fatta mediante pubblico avviso?**

- A No, l'avviso deve essere sempre fatto personalmente ad ogni interessato
- B Sì, ma solo se il numero dei destinatari sia superiore a 50
- C Sì, in ogni caso

40) **L'art. 25 del D.P.R. 327/2001 prevede, quale principale effetto dell'espropriazione del diritto di proprietà:**

- A l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, compresi quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata
- B l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata
- C l'estinzione automatica dei soli diritti reali gravanti sul bene espropriato

41) **Lavori in una biblioteca e ti è stato chiesto di affiancare uno stagista che ha il compito di catalogare informaticamente alcune unità bibliografiche. Ti rendi conto che è stato commesso qualche errore nella catalogazione. Come ti comporti?**

- A Parli con il tuo responsabile e gli dici che non puoi perdere tempo con lo stagista
- B Mostri allo stagista quali sono gli errori e gli spieghi le giuste modalità di catalogazione
- C Correggi personalmente la catalogazione senza dare troppe spiegazioni allo stagista

42) **He always buys ... bottles of water.**

- A too many
- B a little
- C too

43) **Quali documenti si possono firmare con la firma digitale?**

- A Solo i documenti che riguardano i rapporti tra privati
- B Qualsiasi documento elettronico
- C Solo i documenti che riguardano i rapporti tra P.A ed Enti Pubblici

44) **La potestà regolamentare delle materie che non rientrano né nella potestà legislativa esclusiva dello Stato né in quelle di legislazione concorrente a chi spetta?**

- A Allo Stato
- B Ai Ministeri
- C Alle Regioni

45) **Chi, ai sensi della l. 190/2012 e ss.mm.ii. definisce procedure appropriate per selezionare e formare, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione?**

- A Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- B L'organo di indirizzo politico dell'amministrazione
- C La Giunta

46) **Il procedimento disciplinare prende l'avvio da:**

- A fase conclusiva
- B contestazione dell'addebito
- C fase istruttoria

47) **Nell'ambito dell'organizzazione pubblica, gli organi consultivi:**

- A sono competenti a formare ed eseguire la volontà dell'amministrazione
- B sindacano l'attività posta in essere dagli organi attivi
- C rendono pareri

48) **Ai sensi dell'art. 5 del d.lgs 118/2011 e ss.mm.ii, ogni atto gestionale**

- A non genera una transazione elementare.
- B genera una transazione elementare.
- C genera una transazione complessa ma non elementare

49) **Quale organo valuta la richiesta di referendum abrogativo in termini di ammissibilità ai sensi dell'art. 18 dello Statuto della Regione Basilicata?**

- A Conferenza di servizi
- B Conferenza Stato-Regioni
- C Consulta di garanzia statutaria

-
- 50) **Qual è la funzione prioritaria dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), istituito a norma dell'art. 28 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 133/2008?**
- A Supportare il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
 - B Supportare il Ministero della Salute
 - C Supportare il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
-
- 51) **A chi spetta, a termini dell'art. 17 co. 2 del D.Lgs. 1/2018 (Codice della protezione civile), il governo e la gestione del sistema di allerta della protezione civile?**
- A Al Ministero dell'Interno e alle Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano
 - B Al Dipartimento della protezione civile e alle Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano
 - C Al Dipartimento della protezione civile e al Ministero dell'Interno
-
- 52) **In base all'art. 825 del Codice civile, i diritti reali spettanti allo Stato, alle province e ai comuni sui beni di altri soggetti rientrano nel regime del demanio pubblico?**
- A Sì, anche se tali diritti non sono costituiti per l'utilità di alcuno dei beni del demanio pubblico
 - B Sì, se tali diritti sono costituiti per l'utilità di alcuno dei beni del demanio pubblico
 - C No, in nessun caso
-
- 53) **Ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, il decreto di esproprio:**
- A può essere emanato in ogni tempo, anche al di là del termine di scadenza dell'efficacia della dichiarazione di pubblica utilità
 - B indica gli estremi degli atti da cui è sorto il vincolo preordinato all'esproprio e del provvedimento che ha approvato il progetto dell'opera
 - C a pena di nullità, non può mai indicare quale sia l'indennità determinata in via provvisoria o urgente
-
- 54) **Una curva di livello è una curva che:**
- A unisce punti a uguale distanza verticale rispetto a un piano di riferimento
 - B identifica le faglie del terreno
 - C unisce i livelli di uno stesso ambito di riferimento
-
- 55) **In base all'art. 17 del D.Lgs. 81/2008, quali sono le attività che il datore di lavoro non può delegare?**
- A La valutazione di tutti i rischi, con l'elaborazione del relativo documento, e la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi
 - B La sorveglianza e la vigilanza sull'adempimento, da parte dei lavoratori, degli obblighi loro imposti dalla legge
 - C La programmazione e l'effettuazione della sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti con il medico competente
-
- 56) **In base all'art. 11 regolamento (UE) 2021/1056, quale documento devono redigere gli Stati membri, insieme alle autorità locali e regionali dei territori interessati, per poter accedere alle risorse previste dal JTF (Just Transition Fund)?**
- A Un Piano integrato per la riconversione climaticamente neutra
 - B Un Piano territoriale per il riequilibrio climatico
 - C Un Piano territoriale per una transizione giusta