

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



REGIONE BASILICATA

**DIREZIONE GENERALE PER LE
POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E
FORESTALI**

**Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura
(Ueca) - sedi Potenza e Matera
14BG**

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 14BG.2022/D.01153

DEL 21/10/2022

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

DGR 685/2022: DGR 502/2022 - L.R. 31 maggio 2022 n. 9 - "legge di stabilità regionale 2022" - art. 6 - Approvazione Avviso Pubblico - "Aiuti straordinari per il settore agricolo per interventi urgenti di contrasto alla grave crisi economica internazionale e per il recupero della competitività" - modifica degli artt. 5 e 8 -integrazioni e modifica dell'art. 7 -Differimento dei termini per la presentazione delle domande di aiuto straordinario. SCHEMA "CHECK LIST- VERBALE DI CONTROLLO". APPROVAZIONE

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE

DATA

Allegati N. 1

Atto soggetto a pubblicazione ☐ Integrale ☒ Per oggetto ☐ Per oggetto + Dispositivo

IL DIRIGENTE

VISTO	lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con Legge Statutaria Regionale n. 1 del 17.11.2016, modificato e integrato con Legge Statutaria Regionale n. 1 del 18.07.2018;
VISTO	il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante “Norme Generali sull’Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la L. n. 241 del 07.08.1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la L.R. n. 12 del 02.03.1996 concernente la “Riforma dell’Organizzazione Amministrativa Regionale” come successivamente modificata e integrata;
VISTA	la D.G.R. n. 11 del 13 gennaio 1998, “Individuazione degli atti di competenza della Giunta Regionale”;
VISTA	la D.G.R. n. 202200179 del 08/04/2022 “Regolamento interno della Giunta regionale della Basilicata - Approvazione.”;
VISTO	il D.P.G.R. n. 47 del 28.03.2022 “Art. 48, comma 1, artt. 49, 50, 51 e 55 dello Statuto della Regione Basilicata. Presa d'atto delle dimissioni e contestuale nomina dei componenti della Giunta Regionale”;
VISTA	la L.R. n. 34 del 06.09.2001, relativa al nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata;
VISTO	il D.lgs. n. 118 del 26 luglio 2011, in materia di armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili degli enti pubblici e il DPCM 28 dicembre 2011;
VISTO	il D.lgs. n. 33 del 14.03.2013, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A. e ss.mm.ii.”;
VISTA	la D.G.R. n. 265 del 11 maggio 2022, “Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Giunta regionale, di transizione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ex art. 6 del Decreto Legge n. 80/2022”;
VISTA	la L.R. n. 29 del 30.12.2019 “Riordino degli Uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni”;
VISTO	il Regolamento regionale n.1 del 10.02.2021 “Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata”, pubblicato sul B.U.R. in data 10.02.2021 - Serie speciale;
VISTA	la D.G.R. n. 219 del 19.03.2021 “Art. 5 comma 2 Regolamento 10 febbraio 2021, n. 1. Organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale”;
VISTA	la D.G.R. n. 750 del 06.10.2021 “Modifiche parziali alla D.G.R. n. 219/2021. Riapprovazione del documento recante l'organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale”;
VISTA	la D.G.R. n. 775 del 06.10.2021 “Art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale”;
VISTA	la D.G.R. n. 906 del 12.11.2021 “Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarichi”;
VISTO	il Regolamento regionale n. 1 del 5 maggio 2022 avente ad oggetto “Controlli interni di regolarità amministrativa” pubblicato sul B.U.R.B. n. 20 del 6 maggio 2022;
VISTA	la delibera n. 257 del 11-05-2022 “D.G.R. n. 775/2022 Conferimento incarichi di Direzione generale – Conferma”;
VISTA	la L.R. n. 9 del 31.05.2022 “Legge di stabilità regionale 2022”;
VISTA	la L.R. n. 10 del 31.05.2022 “Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024”;
VISTA	la D.G.R. n. 314 del 01-06-2022 “Approvazione del Documento Tecnico di

accompagnamento al Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024”;

- VISTA** D.G.R. n. 315 del 01-06-2022 “Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2022-2024”;
- VISTA** D.G.R. n. 591 del 08-09-2022 “Quinta variazione al bilancio di previsione 2022/2024, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”;
- VISTA** la L. R. 31 maggio 2022, n. 9, in particolare l'articolo 6 *“Contributi straordinari per il settore agricolo per interventi urgenti di contrasto alla grave crisi economica internazionale e per il recupero della competitività”*, che al comma 1 lettera c) dispone la: *attivazione di una misura di sostegno temporaneo ed eccezionale alle imprese agricole e agroalimentari in forma di contributo in conto capitale, una tantum, erogato sulla base di un importo forfettario, per fronteggiare i maggiori costi sostenuti a causa dei notevoli incrementi dei costi di gestione aziendale riguardanti principalmente l'energia, i fertilizzanti, le materie prime, i mangimi.*
- VISTA** La Deliberazione della Giunta n. 502 del 28/07/2022 L.R. maggio 2022 n. 9 – *“Legge di stabilità regionale 2021”* – art 6 – *Approvazione Avviso Pubblico – “Aiuti straordinari per il settore agricolo per interventi di contrasto alla grave crisi economica internazionale e per il recupero della competitività”* con cui è stata approvato l'Aiuto straordinario per il settore Agricolo.
- RITENUTO** pertanto di stabilire la nuova scadenza dell'Avviso Pubblico *“Aiuti straordinari per il settore agricolo per interventi di contrasto alla grave crisi economica internazionale e per il recupero della competitività”* approvato con DGR 502 del 28/07/2022, alla data del 31 gennaio 2023;
- PRESO ATTO CHE** con DGR 685/2022, sono state apportate le seguenti modifiche ed integrazioni, limitatamente agli artt. 5,7,8, come di seguito riportati:
- ART. 5, lettera e) *“Condizioni di ammissibilità”*: **“Aver registrato un aumento dei “costi ammissibili” della spesa corrente di almeno il 25%, nel periodo di tempo 01 gennaio- 31 luglio 2022 rispetto al periodo di tempo 01 gennaio-31 luglio 2021, consistente in: mangimi, fertilizzanti, sementi, prodotti fitosanitari, carburante, manutenzione e riparazioni ordinaria, smaltimento rifiuti speciali agricoli; operazioni colturali ordinarie; trasporto manodopera e prodotti.**
- ART. 7 *“Modalità di presentazione della domanda di contributo”*: **“La domanda di aiuto straordinario dovrà essere presentata entro e non oltre il 31 gennaio 2023 compilando il modulo on line sulla piattaforma SIARB – comprensivo di dichiarazione *de minimis* – firmando lo stesso in forma autografa oppure digitale, da parte dell'impresa richiedente”;**
- ART. 8 *“Documentazione da presentare per la richiesta di aiuto sulla piattaforma SIARB”*
- “La documentazione da presentare, unicamente in formato pdf, per la richiesta di aiuto straordinario è la seguente:**
- a) **Domanda di aiuto straordinario presentata sul SIARB, compilata on line e firmata in forma autografa o digitale da parte del richiedente;**
 - b) **Fatture di acquisto relative al periodo 01 gennaio 2021 – 31 luglio 2021 e 01 gennaio 2022 – 31 luglio 2022. Nello specifico, per il periodo 01 gennaio 2021 - 31 luglio 2021, allegare tutte le fatture di acquisto e le evidenze contabili presenti nel portale dell'Agenzia delle Entrate - cassetto fiscale - fatture e corrispettivi; per il periodo 01 gennaio 2022 - 31 luglio 2022, allegare le fatture e le evidenze contabili relativamente alle sole spese ammissibili (di cui all'art. 5 lettera e);**
 - c) **Fatture di ricavo relative all'anno 2021 e evidenze contabili presenti nel portale dell'Agenzia delle Entrate - cassetto fiscale - fatture e corrispettivi oppure, in alternativa, allegare la dichiarazione IVA anno d'imposta 2021;**
 - d) **Dichiarazione contributi in *de minimis* agricolo, compilando il modulo presente sul sistema SIARB;**

DATO ATTO CHE le presenti integrazioni non impattano sulle domande già presentate sul

SIARB, che rimangono allo stato di “trasmessa”, fatta salva ogni successiva verifica e valutazione istruttoria;

i richiedenti che hanno già presentato domanda e relativa documentazione, possono ri-presentare una nuova domanda e la relativa documentazione, in sostituzione della precedente domanda trasmessa;

RITENUTO NECESSARIO dover approvare una “check list – verbale di controllo”, prima dell’apertura delle domande di aiuto straordinario presentate sul portale SIARB, al fine di rendere trasparente ed oggettivo l’esito di ciascuna valutazione;

DATO ATTO CHE la “check list – verbale di controllo”, riporta tutti gli elementi necessari perché la domanda di aiuto di ciascun beneficiario-azienda possa essere valutata in ordine alla “ammissibilità” (requisiti soggettivi e territoriali) e alla “determinazione del contributo finanziario concedibili” (verifica documentale e tecnico-amministrativa);

VISTA lo schema di “check list-verbale di controllo” in allegato (1) elaborato dall’Ufficio UECA, in ossequio ai dettami dell’Avviso Pubblico e in conformità agli elementi di ammissibilità e ai requisiti documentari e tecnico amministrativi richiesti dall’Avviso Pubblico *“Aiuti straordinari per il settore agricolo per interventi di contrasto alla grave crisi economica internazionale e per il recupero della competitività”* approvato con DGR 502/2022 e modificato con DGR 685/2022;

DATO ATTO CHE lo schema di “check list-verbale di controllo” in allegato (1) è lo strumento operativo di controllo che ciascun istruttore dovrà utilizzare per la verifica e valutazione di ciascuna domanda di aiuto straordinario presentata;

RITENUTO DI dover approvare lo schema di “check list- verbale di controllo” in allegato (1);

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

1. di approvare l’allegato schema di “check list – verbale di controllo” elaborato dall’Ufficio UECA, in ossequio ai dettami dell’Avviso Pubblico e in conformità agli elementi di ammissibilità e ai requisiti documentari e tecnico amministrativi richiesti dall’Avviso Pubblico *“Aiuti straordinari per il settore agricolo per interventi di contrasto alla grave crisi economica internazionale e per il recupero della competitività”* approvato con DGR 502/2022 e modificato con DGR 685/2022;
2. di demandare al dirigente dell’Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA) della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali di curare i successivi adempimenti amministrativi.

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE P.O. **Alberto Dell'Acqua**

IL DIRIGENTE

Patrizia Minardi

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO

DGR 685/2022: DGR 502/2022 - L.R. 31 maggio 2022 n. 9 - "legge di stabilità regionale 2022" - art. 6 - Approvazione Avviso Pubblico - "Aiuti straordinari per il settore agricolo per interventi urgenti di contrasto alla grave crisi economica internazionale e per il recupero della competitività" - modifica degli artt. 5 e 8 -integrazioni e modifica dell'art. 7 -Differimento dei termini per la presentazione delle domande di aiuto straordinario. SCHEMA "CHECK LIST- VERBALE DI CONTROLLO". APPROVAZIONE

UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE

DATA

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE

Emilia Piemontese

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>