

ESTRATTO ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIAO 2025/2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile del conferimento dell'incarico	Responsabile del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile del conferimento dell'incarico	Responsabile del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile del conferimento dell'incarico	Responsabile del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile del conferimento dell'incarico	Responsabile del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Titolare Uffici Affari Generali	Titolare Uffici Affari Generali	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile del conferimento dell'incarico	Responsabile del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. Aggiornamento annuale	Soggetto titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. Aggiornamento annuale	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Trimestralmente	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	

ESTRATTO ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIAO 2025/2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Per ciascun titolare di incarico:				
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Trimestralmente	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	

ESTRATTO ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIAO 2025/2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Obblighi in attesa di regolamentazione				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente					Dirigente titolare dell'incarico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo Entro 30 giorni dalla modifica dell'organigramma	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT		
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT		
			Art. 14, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Mantenere la pubblicazione dei dati per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico e decorso tale periodo provvedere alla loro rimozione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

ESTRATTO ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIAO 2025/2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione Mantenere la pubblicazione dei dati per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico e decorso tale periodo provvedere alla loro rimozione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione Mantenere la pubblicazione dei dati per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico e decorso tale periodo provvedere alla loro rimozione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Obblighi in attesa di regolamentazione			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla emanazione del provvedimento sanzionatorio	Sanzione trasmessa da ANAC al Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza	Annuale - RPCT
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla trasmissione al Ministro dell'Economia e Finanze	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla rilevazione collegata al conto annuale	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla rilevazione collegata al conto annuale	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

ESTRATTO ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIAO 2025/2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Titolare degli Uffici che conferiscono l'incarico Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare degli Uffici che conferiscono l'incarico Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione di ciascun contratto/accordo	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico- finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione di ciascun contratto/accordo	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) Entro 30 giorni dalla trasmissione al Ministro dell'economia e Finanze	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla nomina	Dirigente Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Dirigente Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla nomina	Dirigente Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Dirigente Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT	
		Par. 14.2. delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla nomina	Dirigente Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Dirigente Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT	
	Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 5 giorni dall'approvazione del provvedimento	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

ESTRATTO ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIAO 2025/2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Bandi di gara e contratti		Delibera ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023	Informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche	<p>Le strutture regionali sono tenute a trasmettere tempestivamente alla BDNCP, per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento certificate, le informazioni riguardanti:</p> <p>a) programmazione</p> <ol style="list-style-type: none"> il programma triennale ed elenchi annuali dei lavori; il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture <p>b) progettazione e pubblicazione</p> <ol style="list-style-type: none"> gli avvisi di pre-informazione i bandi e gli avvisi di gara <p>3. avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici (obbligo non afferente alla Regione Emilia-Romagna)</p> <p>c) affidamento</p> <ol style="list-style-type: none"> gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità gli affidamenti diretti <p>d) esecuzione</p> <ol style="list-style-type: none"> La stipula e l'avvio del contratto gli stati di avanzamento i subappalti le modifiche contrattuali e le proroghe le sospensioni dell'esecuzione gli accordi bonari le istanze di recesso la conclusione del contratto il collaudo finale <p>e) ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC dal codice e da successive modifiche e integrazioni.</p>	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
<p>Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti</p> <p align="center">ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</p>								
Bandi di gara e contratti		Art. 30, d.lgs. 36/2023		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Titolare della struttura competente alla gestione del contratto di manutenzione delle piattaforme	Titolare della struttura competente alla gestione del contratto di manutenzione delle piattaforme	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi . Schemi tipo (art. 4, co. 3)		<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse.</p> <p>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la</p>	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi . Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Dirigente Generale Stazione Unica Appaltante	Dirigente Generale Stazione Unica Appaltante	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Titolare dell'Ufficio competente alla gestione di ciascun sistema di qualificazione	Titolare dell'Ufficio competente alla gestione di ciascun sistema di qualificazione	

ESTRATTO ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIAO 2025/2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile	
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	n.a	n.a		
		11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	NELLA PRESENTE SOTTOSEZIONE PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E' INSERITO LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023. PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI								
	Fase Pubblicazione		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato. Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento.	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Fase Affidamento		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

ESTRATTO ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIAO 2025/2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2) 	Tempestivo	Titolare della struttura competente per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Titolare della struttura competente per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	<p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022. <p>La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizipubblicilocali-di-rilevanza-economica</p>
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Fase Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati. D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) 	Tempestivo	Operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs.36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.</p> <p>In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato. 	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

ESTRATTO ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIAO 2025/2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs.36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio consuntivo	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio consuntivo	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Dirigente Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'acquisizione di informazioni/dati/documenti	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'acquisizione di informazioni/dati/documenti	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla adozione delle misure	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla adozione delle misure	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

ESTRATTO ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIAO 2025/2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla adozione /acquisizione della Relazione	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale dell'ambiente e dell'energia Direzione generale per la Salute e le Politiche della persona	Direzione generale dell'ambiente e dell'energia Direzione generale per la Salute e le Politiche della persona	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla adozione/acquisizione della Relazione	Direzione generale dell'ambiente e dell'energia tramite link al Ministero dell'Ambiente	Direzione generale dell'ambiente e dell'energia tramite link al Ministero dell'Ambiente	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'adozione	Titolari Uffici competenti	Titolari Uffici competenti	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'adozione	Titolari Uffici competenti	Titolari Uffici competenti	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attestazione del costo finale effettivo di ciascun intervento	Titolari Uffici competenti	Titolari Uffici competenti	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale Entro 15 gioni dall'adozione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) Entro il termine fissato annualmente da ANAC	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento/ricezione dell'atto Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di adeguamento	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo Entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT