

**Obiettivi di salute organizzativa**

Ambito	Soggetti interessati	Obiettivo	Peso	Indicatori	target	fonte di verifica
Salute organizzativa (Direttori generali e Dirigenti)	Utenti interni, RPCT, Organismi di controllo	Rafforzare l'integrazione e il coordinamento tra la programmazione anticorruzione e gli altri strumenti di pianificazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	10% (nell'ambito della performance organizzativa dei D.G. e dei Dirigenti)	Redazione della mappatura dei processi amministrativi, analisi e valutazione del rischio e programmazione delle misure di prevenzione e trasmissione alla struttura del RPCT degli elaborati secondo i format forniti dalla stessa	Mappature redatte e trasmesse entro il 30 giugno 2026. L'invio entro la data stabilita o comunque entro 7 giorni lavorativi da tale data comporta un punteggio pari a 10; l'invio con un ritardo da 8 a 10 giorni lavorativi comporta un punteggio pari a 5; l'invio con un ritardo pari o superiore a 11 giorni lavorativi comporta un punteggio pari a 0	Atti del RPCT
Salute organizzativa (Direttori Generali)	Utenti interni, Organismi di controllo	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Formare e sensibilizzare il personale	10% (nell'ambito della performance organizzativa dei Direttori Generali)	% di personale di comparto, alle dirette dipendenze della direzione generale e dei dirigenti degli uffici afferenti alla direzione generale che ha partecipato ad almeno 40 ore di formazione (% calcolata sul totale)	80%	Report delle direzioni generali agli atti dell'Ufficio risorse umane e organizzazione
Salute organizzativa (Dirigenti)	Utenti interni, Organismi di controllo	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Formare e sensibilizzare il personale	10% (nell'ambito della performance organizzativa dei Dirigenti)	% di personale di comparto attestato all'ufficio che ha partecipato ad almeno 40 ore di formazione	80%	Report delle direzioni generali agli atti dell'Ufficio risorse umane e organizzazione

**Obiettivi organizzativi**

Ambito	Soggetti interessati	Obiettivo	Peso	Indicatori	target	fonte di verifica
Rafforzamento del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza	Utenti interni, RPCT, Organismi di controllo	Rafforzamento del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza	5% (nell'ambito della performance operativa dei D.G. e dei Dirigenti)	Predisposizione e trasmissione al RPCT entro il 30 novembre 2026 del report delle misure di prevenzione attuate per il 2026, secondo il format che sarà fornito dalla struttura di supporto al RPCT	L'invio entro la data stabilita o comunque entro 7 giorni lavorativi da tale data comporta un punteggio pari a 10; l'invio con un ritardo da 8 a 10 giorni lavorativi comporta un punteggio pari a 5; l'invio con un ritardo pari o superiore a 11 giorni lavorativi comporta un punteggio pari a 0	Atti del RPCT
Semplificazione	Utenti interni, Organismi di controllo	Rispetto degli adempimenti relativi al ciclo di gestione della performance	15% (nell'ambito della performance operativa dei D.G. e dei Dirigenti)	Ritardo medio in riferimento al compimento delle azioni necessarie al ciclo della performance (n. giorni)	Il ritardo medio fino a 7 lavorativi giorni comporta un punteggio pari a 10; il ritardo da 8 a 10 giorni lavorativi comporta un punteggio pari a 5; il ritardo pari o superiore a 11 giorni lavorativi comporta un punteggio pari a 0	Piattaforma informatica della performance

L'obiettivo *Rispetto degli adempimenti relativi al ciclo di gestione della performance*, avente peso pari 15%, riguarda il rispetto dei tempi e delle scadenze nel compimento delle azioni necessarie allo svolgimento del ciclo della performance 2026 e della chiusura del ciclo 2025. Le azioni considerate sono le seguenti:

- espletamento delle procedure valutative del personale dirigente e del personale non dirigente per l'annualità 2025;
- redazione dei monitoraggi per l'annualità 2026;
- adempimenti per l'eventuale aggiornamento del PIAO 2026/2028.

Per valutare l'avvenuto conseguimento dell'obiettivo sarà preso in considerazione il ritardo medio con il quale verrà dato riscontro alle richieste dell'Ufficio competente per il compimento delle azioni suddette necessarie al ciclo della performance. Il calcolo del ritardo medio è effettuato con arrotondamento per difetto.