



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti Anticorruzione)	Annuale Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza	Aggiornamento annuale, al 31 gennaio, della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO a cura del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio regionale		
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'adozione	Titolari strutture proponenti <i>ratuione materiae</i>	Titolari strutture proponenti <i>ratuione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive Presidente e Assessori, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'adozione	Titolari strutture proponenti <i>ratuione materiae</i>	Titolari strutture proponenti <i>ratuione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 20 giorni dall'adozione	Consiglio regionale		
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo Entro 15 giorni dall'adozione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione - RPCT	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione - RPCT	Annuale - Responsabile PCT
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo Entro 15 giorni dall'approvazione o aggiornamento	Titolari strutture proponenti <i>ratuione materiae</i>	Titolari strutture proponenti <i>ratuione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'Ufficio Gabinetto del Presidente	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio Ragioneria e fiscalità regionale	Consiglio regionale	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio regionale	Consiglio regionale	



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico				
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co.1- bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	n.a.: contenuti non afferenti alla Regione			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1983		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte (con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale	



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio regionale	Consiglio regionale	Consiglio regionale
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio regionale	Consiglio regionale	Consiglio regionale
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla modifica organizzativa	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione Titolare delle Strutture interessate	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla modifica organizzativa	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla modifica organizzativa	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla modifica	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione Titolare Ufficio provveditorato e patrimonio Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile del conferimento dell'incarico	Responsabile del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile del conferimento dell'incarico	Responsabile del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile del conferimento dell'incarico	Responsabile del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile del conferimento dell'incarico	Responsabile del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Titolare Uffici Affari Generali	Titolare Uffici Affari Generali	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile del conferimento dell'incarico	Responsabile del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. Aggiornamento annuale	Soggetto titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. Aggiornamento annuale	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Trimestralmente	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Personale				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Trimestralmente	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Obblighi in attesa di regolamentazione			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo Entro 30 giorni dalla modifica dell'organigramma	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione Mantenere la pubblicazione dei dati per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico e decorso tale periodo provvedere alla loro rimozione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione Mantenere la pubblicazione dei dati per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico e decorso tale periodo provvedere alla loro rimozione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione Mantenere la pubblicazione dei dati per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico e decorso tale periodo provvedere alla loro rimozione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Obblighi in attesa di regolamentazione			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla emanazione del provvedimento sanzionatorio	Sanzione trasmessa da ANAC al Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza	Annuale - RPCT
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla trasmissione al Ministro dell'Economia e Finanze	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla rilevazione collegata al conto annuale	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla rilevazione collegata al conto annuale	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Titolare degli Uffici che conferiscono l'incarico Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare degli Uffici che conferiscono l'incarico Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione di ciascun contratto/accordo	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico- finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione di ciascun contratto/accordo	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) Entro 30 giorni dalla trasmissione al Ministro dell'economia e Finanze	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla nomina	Dirigente Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Dirigente Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla nomina	Dirigente Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Dirigente Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla nomina	Dirigente Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Dirigente Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 5 giorni dall'approvazione del provvedimento	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla distribuzione del trattamento accessorio	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla distribuzione del trattamento accessorio	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:				
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Uffici competenti della Direzione per la Salute e le Politiche della Persona	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio Risorse finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:				
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Per ciascuno degli enti:				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Non applicabile agli enti di diritto privato diversi dalle società		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio Risorse finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio Risorse finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari Uffici competenza <i>materiae</i>	Titolari Uffici competenza <i>materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari Uffici competenza <i>materiae</i>	Titolari Uffici competenza <i>materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari Uffici competenza <i>materiae</i>	Titolari Uffici competenza <i>materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari Uffici competenza <i>materiae</i>	Titolari Uffici competenza <i>materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari Uffici competenza <i>materiae</i>	Titolari Uffici competenza <i>materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari Uffici competenza <i>materiae</i>	Titolari Uffici competenza <i>materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari Uffici competenza <i>materiae</i>	Titolari Uffici competenza <i>materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari Uffici competenziazione materie	Titolari Uffici competenziazione materie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari Uffici competenziazione materie	Titolari Uffici competenziazione materie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari Uffici competenziazione materie	Titolari Uffici competenziazione materie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari Uffici competenziazione materie	Titolari Uffici competenziazione materie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari Uffici competenziazione materie	Titolari Uffici competenziazione materie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari Uffici competenziazione materie	Titolari Uffici competenziazione materie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Monitoraggio dei tempi procedurali	Art. 24, c. 2 d.lgs. N. 33/2013 Art. 1, c. 28 l. n. 190/2012	Monitoraggio dei tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Art. 2, c. 4-bis della Legge 241/1990 introdotto dall'art. 12, comma 1, lettera a) della Legge n. 120/2020	Titolari Uffici competenziazione materie	Titolari Uffici competenziazione materie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari Uffici competenziazione materie	Titolari Uffici competenziazione materie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1 d.lgs. n. 33/2013)	Titolari Uffici competenziazione materie	Titolari Uffici competenziazione materie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1 d.lgs. n. 33/2013)	Titolari Uffici competenziazione materie	Titolari Uffici competenziazione materie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Controlli sulle attività economiche		Art. 23-bis del d.lgs. n. 33 del 2013 D.lgs. n. 103/2024	Controlli sulle attività economiche	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche per ottemperare alle disposizioni normative, secondo uno schema standardizzato elaborato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della funzione pubblica indicando altresì quelli eliminati.	Almeno triennale	Titolari Uffici competenziazione materie	Titolari Direzioni generali	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Bandi di gara e contratti	Vedasi tabelle tematiche per trasparenza contratti							
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) All'atto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) All'atto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) All'atto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) All'atto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) All'atto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) All'atto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) All'atto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) All'atto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) All'atto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun anno	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio consuntivo	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio consuntivo	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Dirigente Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla variazione	Titolare Ufficio Provveditorato e Patrimonio	Titolare Ufficio Provveditorato e Patrimonio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla variazione	Titolare Ufficio Provveditorato e Patrimonio	Titolare Ufficio Provveditorato e Patrimonio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Autorità regionale per la valutazione e il merito Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Autorità regionale per la valutazione e il merito Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo Entro 15 giorni dalla adozione	Autorità regionale per la valutazione e il merito Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Autorità regionale per la valutazione e il merito Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo Entro 15 giorni dalla adozione	Autorità regionale per la valutazione e il merito Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Autorità regionale per la valutazione e il merito Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo Entro 15 giorni dalla adozione	Autorità regionale per la valutazione e il merito Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Autorità regionale per la valutazione e il merito Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo Entro 15 giorni dalla adozione	Titolari Uffici competenti Dirigente Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolari Uffici competenti Dirigente Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo Entro 15 giorni dalla adozione	Dirigenti degli Uffici competenti Dirigente Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Dirigenti degli Uffici competenti Dirigente Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla adozione/modifica	Tutti i dirigenti delle strutture che erogano servizi	Tutti i dirigenti delle strutture che erogano servizi	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo Entro 15 giorni dalla avvenuta notifica	Titolare Avvocatura Regionale	Titolare Avvocatura Regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo Entro 15 giorni dalla avvenuta notifica della sentenza	Titolare Avvocatura Regionale	Titolare Avvocatura Regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo Entro 15 giorni dalla adozione delle misure	Titolare Avvocatura Regionale	Titolare Avvocatura Regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5 d.lgs. n. 33/2013) Entro il 15 dicembre	Titolari Uffici competenti per materia Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolari Uffici competenti per materia Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.		
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo Entro 15 giorni dalla conclusione della rilevazione statistica effettuata	Titolari Uffici che erogano servizi on line	Titolari Uffici che erogano servizi on line	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis , c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) Entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento (del semestre in fase di prima attuazione)	Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis , d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla elaborazione delle informazioni	Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla elaborazione delle informazioni	Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) All'atto della variazione	Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali e ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Informazioni all'atto delle variazioni	Direzione Generale Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Direzione Generale Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2-bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 10 giorni dalla approvazione	Dirigenti competenti per materia delle direzioni generali: -Infrastrutture e mobilità -Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Dirigenti competenti per materia delle direzioni generali: -Infrastrutture e mobilità -Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti competenti per materia delle direzioni generali: -Infrastrutture e mobilità -Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Dirigenti competenti per materia delle direzioni generali: -Infrastrutture e mobilità -Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti competenti per materia delle direzioni generali: -Infrastrutture e mobilità -Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Dirigenti competenti per materia delle direzioni generali: -Infrastrutture e mobilità -Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla approvazione/aggiornamento	Titolare Ufficio Pianificazione Territoriale e paesaggio	Titolare Ufficio Pianificazione Territoriale e paesaggio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla approvazione/aggiornamento	Titolare Ufficio Pianificazione Territoriale e paesaggio	Titolare Ufficio Pianificazione Territoriale e paesaggio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'acquisizione di informazioni/dati/documenti	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'acquisizione di informazioni/dati/documenti	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla adozione delle misure	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla adozione delle misure	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla adozione /acquisizione della Relazione	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Titolari Uffici competenti della Direzione generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale dell'ambiente e dell'energia Direzione generale per la Salute e le Politiche della persona	Direzione generale dell'ambiente e dell'energia Direzione generale per la Salute e le Politiche della persona	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla adozione/acquisizione della Relazione	Direzione generale dell'ambiente e dell'energia tramite link al Ministero dell'Ambiente	Direzione generale dell'ambiente e dell'energia tramite link al Ministero dell'Ambiente	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) Entro il 31 gennaio	Titolare Ufficio Pianificazione sanitaria, verifica obiettivi, innovazione e qualità	Titolare Ufficio Pianificazione sanitaria, verifica obiettivi, innovazione e qualità	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) Entro il 31 gennaio	Titolare Ufficio Pianificazione sanitaria, verifica obiettivi, innovazione e qualità	Titolare Ufficio Pianificazione sanitaria, verifica obiettivi, innovazione e qualità	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'adozione	Titolari Uffici competenti	Titolari Uffici competenti	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'adozione	Titolari Uffici competenti	Titolari Uffici competenti	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attestazione del costo finale effettivo di ciascun intervento	Titolari Uffici competenti	Titolari Uffici competenti	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) Entro il termine fissato annualmente da ANAC	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento/ricezione dell'atto Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di adeguamento	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo Entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo All'atto della variazione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo All'atto della variazione	Titolare Ufficio Relazioni con il Pubblico Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del.1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale Entro 40 giorni dalla fine di ciascun semestre	Titolari Uffici	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/2016	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo All'atto della variazione	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale Entro 15 giorni dall'adozione	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Titolare Ufficio Amministrazione digitale Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione per lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro	Titolare Ufficio Amministrazione digitale Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione per lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Da determinare per singola tipologia	Dirigenti degli uffici che detengono il dato	Dirigenti degli uffici che detengono il dato	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Altri contenuti	Altri contenuti	Art. 5-bis del d.lgs. 33/2013 - Delibera ANAC n. 747/2021	dati autovetture di servizio	I dati sulle autovetture di servizio e relativo utilizzo da parte dei soggetti legittimati (numero, elenco e specifiche)	Annuale	Titolare Ufficio provveditorato e Patrimonio	Titolare Ufficio provveditorato e Patrimonio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN BANDI DI GARA E CONTRATTI - 1° Regime

CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI PRIMA O DOPO IL 1° LUGLIO 2023 ED ESECUZIONE CONCLUSA ENTRO IL 31 DICEMBRE 2023								
La pubblicazione di dati, documenti e informazioni avviene secondo le indicazioni ANAC di cui all'Allegato 9) del PNA 2022								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Resposabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 Norma abrogata dal dlgs n. 36/2023 (comunicato ANAC 05/01/2024)	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Contestuale all'adozione	Titolari delle strutture competenti ratione materiae Direttore Generale Programmazione e Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie	Titolari delle strutture competenti ratione materiae Direttore Generale Programmazione e Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione							
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 <i>"Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</i>	Tempestivo Entro 10 giornidalla tempestiva trasmissione per la pubblicazione	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo contestualmente all'adozione	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo contestualmente all'adozione	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

ALLEGATO - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN BANDI DI GARA E CONTRATTI								
CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI PRIMA O DOPO IL 1° LUGLIO 2023 ED ESECUZIONE CONCLUSA ENTRO IL 31 DICEMBRE 2023								
La pubblicazione di dati, documenti e informazioni avviene secondo le indicazioni ANAC di cui all'Allegato 9) del PNA 2022								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Resposabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo contestualmente all'adozione	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Contestualmente all'avvio della procedura	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Contestualmente all'adozione dei relativi atti	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Contestualmente all'adozione dei relativi atti	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Contestualmente agli esiti della procedura	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Contestualmente all'avvio e all'esito della procedura	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

ALLEGATO - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN BANDI DI GARA E CONTRATTI								
CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI PRIMA O DOPO IL 1° LUGLIO 2023 ED ESECUZIONE CONCLUSA ENTRO IL 31 DICEMBRE 2023								
La pubblicazione di dati, documenti e informazioni avviene secondo le indicazioni ANAC di cui all'Allegato 9) del PNA 2022								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Resposabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo successivamente alla pubblicazione degli esiti delle procedure	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Tempestivo successivamente alla pubblicazione degli esiti delle procedure	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Contestualmente alla sottoscrizione del contratto/accordo integrativo e/o interpretativo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Contestualmente all'adozione dei relativi atti	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Entro 6 mesi dalla conclusione del contratto	Operatori economici che occupano un numero pari osuperiore a 15 dipendenti	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Entro 6 mesi dalla conclusione del contratto	Operatori economici che occupano un numero pari osuperiore a 15 dipendenti	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d’obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell’importo e dell’oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo contestualmente all'adozione	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo Entro 10 giornidalla tempestiva trasmissione per la pubblicazione	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo contestualmente all'adozione	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN BANDI DI GARA E CONTRATTI - 2° Regime

CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI PRIMA O DOPO IL 1° LUGLIO 2023 MA NON ANCORA CONCLUSI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2023						
Gli obblighi di trasparenza sono assolti secondo le indicazioni contenute nel comunicato adottato da ANAC, d'intesa con il MIT, di cui alla delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023						
Tipologia di appalti	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Resposabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
In caso di CIG acquisiti con SIMOG		Elenco dei soggetti invitati	Tempestivo All'atto della approvazione	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		<i>Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive al perfezionamento del CIG:</i> Dati relativi all'aggiudicazione/esito della procedura	Tempestivo All'atto della approvazione	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		<i>Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive all'aggiudicazione:</i> Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo Modifica contrattuale e varianti Accordi bonari e transazioni Certificato collaudo/reg esecuzione/verifica conformità Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo All'atto della approvazione	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		<i>Per gli affidamenti in house :</i> Atti connessi agli affidamenti in house	Tempestivo All'atto della approvazione	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Obblighi previsti dall'All. 1 della Delibera ANAC n. 264/2023 modificata dalla Delibera n. 601/2023	Tempestivo All'atto della approvazione	Come da relativo Allegato denominato "Elenco degli obblighi di pubblicazione in Bandi di gara e contratti - 3° Regime"	Come da relativo Allegato denominato "Elenco degli obblighi di pubblicazione in Bandi di gara e contratti - 3° Regime"	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Denominazione e codice fiscale dell'aggiudicatario	Tempestivo			
		Importo delle somme liquidate Tempi di completamento del contratto e resoconti della gestione finanziaria al termine dell'esecuzione	Tempestivo All'atto della approvazione	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
In caso di SmartCIG acquisiti entro il 31 dicembre 2023						
Procedure di somma urgenza e protezione civile		Comunicato del Presidente dell'ANAC del 19.09.2023 (richiamato nella Delibera ANAC n. 601 del 19.12.2023): Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezziari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo All'atto della approvazione	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN BANDI DI GARA E CONTRATTI - 3° Regime

CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI DOPO IL 1° GENNAIO 2024								
Gli obblighi di pubblicazione sono assolti secondo quanto previsto dalle disposizioni del d.lgs. n. 36/2023 in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ss. e dai regolamenti attuativi di ANAC: - con la trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito BDNCP), tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale, delle informazioni indicate delibera ANAC n. 261/2023 inerenti alle procedure di affidamento e con la pubblicazione del link alla medesima BDNCP nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Regione Basilicata; - con la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Regione Basilicata dei dati, documenti e informazioni contenuti nella delibera ANAC n. 264/2023 e relativo Allegato 1 e successivi aggiornamenti.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Bandi di gara e contratti		Delibera ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023	Informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche	Le strutture regionali sono tenute a trasmettere tempestivamente alla BDNCP, per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento certificate, le informazioni riguardanti: a) programmazione 1. il programma triennale ed elenchi annuali dei lavori; 2. il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture b) progettazione e pubblicazione 1. gli avvisi di pre-informazione 2. i bandi e gli avvisi di gara 3. avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici (obbligo non afferente alla Regione Emilia-Romagna) c) affidamento 1. gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità 2. gli affidamenti diretti d) esecuzione 1. La stipula e l'avvio del contratto 2. gli stati di avanzamento 3. i subappalti 4. le modifiche contrattuali e le proroghe 5. le sospensioni dell'esecuzione 6. gli accordi bonari 7. le istanze di recesso 8. la conclusione del contratto 9. il collaudo finale e) ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC dal codice e da successive modifiche e integrazioni.	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti								
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE								
Bandi di gara e contratti		Art. 30, d.lgs. 36/2023		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Titolari delle strutture competenti alla gestione dei contratti di manutenzione delle piattaforme	Titolari delle strutture competenti alla gestione dei contratti di manutenzione delle piattaforme	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi . Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi . Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Dirigente Generale Stazione Unica Appaltante	Dirigente Generale Stazione Unica Appaltante	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Titolare dell'Ufficio competente alla gestione di ciascun sistema di qualificazione	Titolare dell'Ufficio competente alla gestione di ciascun sistema di qualificazione	

ALLEGATO - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN BANDI DI GARA E CONTRATTI								
CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI DOPO IL 1° GENNAIO 2024 Gli obblighi di pubblicazione sono assolti secondo quanto previsto dalle disposizioni del d.lgs. n. 36/2023 in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ss. e dai regolamenti attuativi di ANAC: - con la trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito BDNCP), tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale, delle informazioni indicate delibera ANAC n. 261/2023 inerenti alle procedure di affidamento e con la pubblicazione del link alla medesima BDNCP nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Regione Basilicata; - con la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Regione Basilicata dei dati, documenti e informazioni contenuti nella delibera ANAC n. 264/2023 e relativo Allegato 1 e successivi aggiornamenti.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Resposabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l’elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	n.a	n.a	
		11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall’art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	NELLA PRESENTE SOTTOSEZIONE PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E' INSERITO LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023. PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI							
	Fase Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell’opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall’art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell’allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell’art. 7, co. 2 dell’allegato. Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall’intervento.	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Fase Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall’operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell’art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell’offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

ALLEGATO - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN BANDI DI GARA E CONTRATTI								
CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI DOPO IL 1° GENNAIO 2024								
Gli obblighi di pubblicazione sono assolti secondo quanto previsto dalle disposizioni del d.lgs. n. 36/2023 in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ss. e dai regolamenti attuativi di ANAC: - con la trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito BDNCP), tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale, delle informazioni indicate delibera ANAC n. 261/2023 inerenti alle procedure di affidamento e con la pubblicazione del link alla medesima BDNCP nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Regione Basilicata; - con la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Regione Basilicata dei dati, documenti e informazioni contenuti nella delibera ANAC n. 264/2023 e relativo Allegato 1 e successivi aggiornamenti.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Resposabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Bandi di gara e contratti	Fase Affidamento	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Titolare della struttura competente per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Titolare della struttura competente per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022. La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizipubblicilocali-di-rilevanza-economica
	Fase Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati. D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs.36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs.36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Titolare della struttura competente per l'affidamento	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT