

| DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO   |   | RIMBORSI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE   |
|--|---|--|
| <b>Breve descrizione del procedimento</b> Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   |   | SI ISTRUISCONO LE RICHIESTE DI RIMBORSO DI SOMME VERSATE A TITOLO DI ENTRATE TRIBUTARIE/EXTRATRIBUTARIE IN QUANTO ECCEDENTI, ERRONEE O NON DOVUTE E SI EMETTE IL PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE   |
| <b>Riferimenti normativi utili</b><br>Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   |   | NORMATIVA SPECIFICA DEL TRIBUTO/ENTRATA EXTRATRIBUTARIA  |
| <b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b><br>(recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |   | UFFICIO RAGIONERIA GENERALE E FISCALITA' REGIONALE<br>TEL. 0971-668063-668343-8295<br>PEC: ufficio.ragioneria.tributi@pec.regione.basilicata.it  |
| <b>Responsabile del procedimento</b><br>(recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | ANNALISA GALELLA 0971-668295 annalisa.galella@regione.basilicata.it  |
| Ove diverso, <b>ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b><br>(nome del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | ---  |
| <b>Modalità per richiesta informazione da parte degli interessati</b><br>Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |   | VIA PEC/TELEFONO   |
| <b>Termine di conclusione del procedimento</b> e ogni altro termine procedimentale rilevante Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |   | ex lege -30giorni  |
| <b>Coclusione finale del procedimento con silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato</b> Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013   |   | NO   |
| <b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti all'interessato</b> Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013  |   | ISTANZA DI RIESAME IN AUTOTUTELA-RICORSO GIURISDIZIONALE   |
| <b>Link al servizio se disponibile in rete</b> o tempi previsti per la sua attivazione Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013  |   |  |
| <b>Modalità per effettuare i pagamenti alla Pubblica Amministrazione</b> Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013  |   |  |
| <b>Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia</b> Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013   |   | DIRIGENTE D'UFFICIO  |
| <b>Per i procedimenti ad istanza di parte</b>  | <b>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria</b> Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | MODELLO DI RIMBORSO<br>COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO COPIA<br>RICEVUTE DI VERSAMENTO   |
|  | <b>Uffici, orari e modalità di accesso per informazioni</b><br><b>Indirizzi, recapiti telefonici e mail per le istanze</b><br>Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 29, L. 190/2012 | UFFICIO RAGIONERIA GENERALE E FISCALITA' REGIONALE<br>SPORTELLO TRIBUTI<br>Martedì 11:00-13:30-giovedì 15:30-13:30<br>GIOVEDÌ (15.30-17.30)<br>VIA V. VERRASTRO N. 4 - POTENZA<br>TEL. 0971-668063-668295<br>PEC: ufficio.ragioneria.tributi@pec.regione.basilicata.it |